

Eva Carrera Vila, secretària del Consorci del Museu Memorial de l'Exili

CERTIFICO:

Que en la sessió del Consell d'Administració celebrada el dia 18 de juny de 2026 i a reserva de l'aprovació de l'acta de la sessió, entre d'altres, s'adoptà el següent acord:

8.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Es dóna lectura a la proposta que presenta la presidència, la qual textualment diu així :

" Atès l'Acord GOV/43/2015, de 24 de març, pel qual s'aprova la modificació dels estatuts de determinats consorcis, amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya.

Ateses les sol·licituds d'adhesió al Consorci del Museu Memorial de l'Exili de l'Ajuntament de Portbou i de l'Ajuntament de la Vajol, per Acord del Ple respectiu.

Vist que aquest consell d'administració va aprovar, en la sessió de 18 de desembre de 2023, l'acceptació de la incorporació de l'Ajuntament de Portbou i de l'Ajuntament de la Vajol com a nous ens membres del Consorci.

Vista la proposta de modificació dels estatuts aprovada inicialment per consell d'administració del Consorci del MUME en data 31 de març de 2025.

Atès que s'ha redactat una nova proposta i que ha estat esmenada segons els informes preceptius rebuts de diferents unitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de l'assessoria jurídica del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Aquesta presidència proposa al Consell d'Administració l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la nova proposta de modificació dels estatuts del Consorci del Museu Memorial de l'Exili.

Segon.- Sotmetre els nous estatuts a la ratificació dels ens consorciats, en virtut del que disposa l'article 19 dels estatuts vigents.

Tercer.- Proposar l'aprovació dels nous estatuts per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, el Consell d'Administració decidirà."

Pren la paraula el Sr. Francesc Xavier Menéndez, Vicepresident del Consorci i Director General de Memòria Democràtica, per explicar els motius pels quals es torna a proposar la modificació dels estatuts i el procés pel qual ha anat passant.

L'assessoria jurídica havia analitzat prèviament els canvis proposats dels estatuts. Es va fer una aprovació inicial a l'octubre de 2024 i es va demanar als membres del Consorci de ratificar-ho, però havien de passar també per diferents unitats administratives de la Generalitat que n'havien de fer els informes corresponents (Funció Pública, Intervenció, Subdirecció General d'Organització del Sector Públic, Pressupostos i Patrimoni). En aquests informes van sortir diverses esmenes en relació a tots els estatuts, ja que des de l'aprovació dels darrers hi ha hagut molta normativa nova que ara s'ha hagut d'incorporar. Es van fer aquests canvis i es va tornar a passar per l'assessoria jurídica, que va acabar fent algun altre retoc.

Afegeix que els nous estatuts ja han estat publicats al SIGOV i també han passat el tràmit d'Informació Pública al DOGC, sense haver-hi hagut al·legacions. Si avui s'aproven per Consell d'Administració, es podran ratificar pels membres del Consorci i el darrer serà la Generalitat, que una vegada rebi la resta de ratificacions, ho farà el Consell Tècnic i s'eleva al Govern.

Es recorda que la ratificació inclourà tots els canvis, els que ja es van ratificar a l'octubre de 2024 i aquests darrers, i que cal destacar que lo rellevant és la incorporació dels Ajuntaments de la Vajol i de Portbou, i que això modifica les aportacions i els percentatges de vot.

Seguidament explica aquests darrers canvis. Respecte a la novetat que cal nomenar un membre independent, esmenta que ho farà la Generalitat però que sigui la presidència i la direcció del MUME qui facin una proposta. Tot i que no serà fàcil donats els requisits que ha de complir.

La Sra. presidenta posa la proposta a votació, essent aquesta aprovada per **unanimitat**.

I perquè així consti, signo la present certificació amb el vist-i-plau de la presidenta, a la Jonquera, 1 de juliol de 2026.

Estatuts del Consorci del Museu Memorial de l'Exili

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Objecte, naturalesa i règim jurídic

1. El Consorci del Museu Memorial de l'Exili (en endavant, el Consorci) és un ens públic constituït per a l'establiment i la gestió en comú, al municipi de la Jonquera, del Museu d'aquesta mateixa denominació, que té per objecte l'exposició, la recerca, la interpretació i divulgació dels fenòmens històrics a l'entorn dels exilis. Així mateix, el Consorci té per objecte constituir-se en espai permanent d'estudi, reflexió, investigació i difusió de temes relacionats amb el filòsof Walter Benjamin, la memòria i l'exili, atès que ha participat en la creació de la Càtedra Walter Benjamin, Memòria i Exili de la Universitat de Girona.

2. El Consorci es constitueix com un ens de dret públic de caràcter associatiu i voluntari, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del departament competent en matèria de memòria democràtica, que gaudeix de personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats.

3. El Consorci es regeix per aquests Estatuts, pels reglaments interns que regulin la seva organització, pels acords que adoptin vàlidament els seus òrgans de govern i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

Article 2

Entitats que integren el Consorci

1. El Consorci del Museu Memorial de l'Exili està integrat per les entitats següents:

- a) L'Ajuntament de la Jonquera.
- b) L'Administració de la Generalitat.
- c) El Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- d) L'Ajuntament de Portbou.
- e) L'Ajuntament de la Vajol.
- f) La Universitat de Girona.

2. El nombre d'entitats membres del Consorci es pot ampliar amb la incorporació d'altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre que s'hi incorporin de conformitat amb el que preveu l'article 22 d'aquests Estatuts.

Article 3

Durada i domicili

1. El Consorci té una durada indefinida, i subsistirà mentre es mantingui la necessitat dels seus fins i no se n'acordi la dissolució, de conformitat amb el que preveuen aquests Estatuts.

2. La seu del Consorci és al municipi de la Jonquera, al mateix edifici del Museu Memorial de l'Exili, al carrer Major, núm. 43-47. Aquest domicili es pot modificar per acord del Consell d'Administració.

3. En tot cas, el Consorci pot establir serveis i dependències a qualssevol de les entitats públiques o privades consorciades, quan així ho exigeixi el desenvolupament de les seves activitats.

Article 4

Finalitats

Les finalitats del Consorci són les següents:

- a) La gestió del centre museístic de difusió i commemoració memorial al voltant de la temàtica de l'exili; així mateix, col·laborar amb la Càtedra Walter Benjamin, Memòria i Exili de la Universitat de Girona en la realització d'accions d'impuls i de canalització de projectes a l'entorn de la figura de Walter Benjamin. Alhora, el Consorci també tindrà cura de l'assessorament històric i tècnic quant a la conservació d'altres espais, llocs i senyalitzacions situats en el territori circumdant i que estiguin integrats dins la Xarxa d'Espais de Memòria Democràtica de Catalunya.
- b) Emprendre la recuperació sistemàtica del llegat de l'exili i de la diàspora catalana contemporània.
- c) Promoure l'estudi de l'exili com a constant històrica i com un dels fenòmens més notables de la història i de la memòria democràtica de la Catalunya contemporània.
- d) Establir punts de contacte amb un altre fenomen històric i actual, com és el de les migracions, èxodes, altres desplaçaments de poblacions forçats i la persecució de persones a causa de les seves idees en defensa de la llibertat, de la democràcia i del progrés social.
- e) Actuar com a ens dinamitzador dels projectes territorials sobre l'exili causat per la Guerra Civil espanyola, els desplaçaments forçosos de persones provocats per la Segona Guerra Mundial, i la persecució de les persones per la seva ideologia, cultura i origen ètnic. Alhora, es fixarà especial atenció en la significació de la resistència antifeixista a l'Europa del segle XX.
- f) Esdevenir una seu territorial de referència en aquestes matèries dins el pla d'organització dels Espais de Memòria de Catalunya, d'acord amb l'Ordre IRP/91/2010, de 18 de febrer, per la qual es va crear la Xarxa d'Espais de Memòria Democràtica de Catalunya; i dinamitzar la recuperació, senyalització i difusió de les rutes, espais i vestigis de l'exili republicà i de la Segona Guerra Mundial, en relació amb l'esmentada Xarxa.
- g) Establir col·laboracions i mantenir relacions, d'una banda, amb altres entitats amb finalitats similars i, en particular, amb les institucions franceses i alemanyes més vinculades amb l'exili republicà de 1939, l'ocupació nazi durant la Segona Guerra Mundial, la lluita contra el feixisme i la deportació als camps de concentració i extermini; i de l'altra, establir contactes i crear vies de cooperació amb arxius, centres culturals, fundacions, instituts, museus i facultats universitàries, que custodiïn fons i documentació relatius a Walter Benjamin o que treballin en temàtiques properes al pensament i l'obra del filòsof alemany.
- h) Estimular la formació crítica de la ciutadania, la difusió dels valors democràtics i la consecució d'un món més just i lliure.
- i) Incentivar culturalment el municipi de la Jonquera, especialment en l'àmbit del patrimoni històric i de la memòria democràtica, i situar-lo en el mapa memorial.

Article 5

Potestats

1. En l'esfera de les seves competències, el Consorci té les potestats següents:
 - a) La potestat reglamentària i d'autoorganització.
 - b) La potestat financera, concretament fixar els preus públics pels serveis que presti el Consorci.
 - c) La potestat de programació.
 - d) La potestat d'execució forçosa.
 - e) La potestat sancionadora.
 - f) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
2. La potestat expropiatòria que calgui exercir per a l'execució dels projectes del Consorci correspon als ajuntaments o als consells comarcals, sens perjudici que es reconegui al Consorci la condició de beneficiari de l'expropiació, amb les facultats que preveu al respecte la legislació en matèria d'expropiació forçosa.

Capítol II

Organització

Article 6

Òrgans de govern i administració

1. Els òrgans de govern i administració del Consorci són els següents:
 - a) El Consell d'Administració.
 - b) La presidència.
 - c) La vicepresidència.
 - d) La direcció.
2. El Consell Assessor Científic i Pedagògic és l'òrgan de consulta i assessorament del Consorci. Al capdavant del Consell Assessor Científic i Pedagògic hi ha la direcció del Consorci.
3. El Consell d'Administració pot crear comissions especials, de caràcter temporal, per a l'estudi d'assumptes, així com comissions informatives per preparar-los i analitzar-los, quan per motius de complexitat o dificultat tècnica sigui necessari.
4. Les persones membres dels òrgans de govern i administració que ho són per raó del càrrec que ocupen han de cessar en la seva representació en el moment en què perdin la condició per la qual van ser nomenades.

Article 7

El Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració és l'òrgan superior de govern i administració del Consorci. Li correspon l'exercici de totes les competències que li són atribuïdes en l'àmbit determinat pel seu objecte i les seves finalitats, i totes les potestats i prerrogatives de les quals poden gaudir els ens de dret públic no territorials.
2. El Consell d'Administració està integrat per les persones membres següents, que tenen veu i vot:
 - a) La persona titular de la presidència del Consorci, que té vot de qualitat.

- b) La persona titular de la vicepresidència del Consorci.
- c) Tres persones representants de l'Ajuntament de la Jonquera.
- d) Quatre persones representants de la Generalitat de Catalunya, que són: la persona titular de la direcció del Memorial Democràtic, la persona titular de la direcció dels Serveis Territorials del departament competent en matèria de memòria democràtica a Girona, la persona titular de la direcció dels Serveis Territorials del departament competent en matèria de cultura a Girona; i una persona designada per la vicepresidència del Consorci, de conformitat amb la regulació vigent sobre els membres independents en els òrgans col·legiats de govern de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- e) Dues persones representants del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- f) Una persona representant de l'Ajuntament de Portbou.
- g) Una persona representant de l'Ajuntament de la Vajol.
- h) Una persona representant de la Universitat de Girona.

També hi assisteix amb veu, però sense vot, la direcció del Consorci.

3. Amb independència del nombre de persones representants, el valor del vot que s'estableix és el següent:

- a) La presidència i les persones representants de l'Ajuntament de la Jonquera: 7 vots.
- b) La vicepresidència i les persones representants de l'Administració de la Generalitat: 16 vots.
- c) Les persones representants del Consell Comarcal de l'Alt Empordà: 3 vots.
- d) Les persones representants de l'Ajuntament de Portbou: 2 vots.
- e) La persona representant de l'Ajuntament de la Vajol: 1 vot.
- f) La persona representant de la Universitat de Girona: 1 vot.

4. La presidència i la vicepresidència del Consell d'Administració recauen en la presidència i la vicepresidència del Consorci.

La secretaria del Consell d'Administració és exercida per la secretaria del Consorci.

5. L'adhesió al Consorci de noves administracions, entitats o organismes pot implicar l'ampliació del nombre de membres del Consell d'Administració en la mesura que aquest determini, la qual cosa implica la modificació dels estatuts del Consorci.

6. Ordinàriament, els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple dels vots emesos.

7. El vot de les persones representants d'una mateixa entitat consorciada s'exerceix de manera unitària i computa en bloc

8. La composició del Consell d'Administració ha de tenir representació paritària i presència equilibrada de dones i homes en els termes que estableix la normativa aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques.

Article 8

Atribucions del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració té, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les funcions següents:

- a) Designar i decidir el cessament de les persones membres del Consell Assessor Científic i Pedagògic, a proposta conjunta de la Universitat de Girona i de la vicepresidència.
 - b) Aprovar i modificar l'organització interna de l'administració del Consorci.
 - c) Fiscalitzar l'actuació de la resta d'òrgans de govern i administració.
 - d) Modificar els Estatuts.
 - e) Admetre nous ens consorciats.
 - f) Aprovar el projecte museístic i el contingut historiogràfic de les seves actuacions, així com les seves modificacions, amb l'informe previ del Consell Assessor Científic i Pedagògic.
 - g) Aprovar els reglaments interns, els reglaments d'organització, les instruccions de contractació i altres instruccions d'organització interna, inclosos els reglaments de funcionament del mateix Consell d'Administració i del Consell Assessor Científic i Pedagògic.
 - h) Aprovar les tarifes dels serveis del Consorci.
 - i) Aprovar i modificar el pressupost.
 - j) Aprovar els comptes anuals, les bases d'execució i liquidació del pressupost i el programa d'actuacions, d'inversions i de finançament del Consorci.
 - k) Aprovar les aportacions econòmiques dels ens consorciats.
 - l) Desplegar la gestió econòmica, autoritzar i disposar les despeses en matèria de la seva competència.
 - m) Contractar obres, serveis i subministraments, inclosos els contractes de caràcter plurianual, quan se superen els límits per a la contractació menor o a partir de la quantia per a la qual s'hagi habilitat la direcció.
 - n) Adquirir, alienar, gravar i gestionar els béns de domini públic i patrimonials, amb les limitacions que determini la normativa vigent.
 - o) Acceptar herències, llegats i donacions.
 - p) Atorgar premis i beques, així com dur a terme les accions de foment que es considerin oportunes.
 - q) Aprovar l'inventari i incorporar nous actius del Consorci.
 - r) Ampliar el nombre d'anualitats i la modificació de percentatges de despeses plurianuals, i la concertació de crèdits d'acord amb el pressupost i les bases d'execució.
 - s) Aprovar la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball.
 - t) Exercir accions administratives i judicials en matèria de la seva competència.
 - u) Dissoldre i liquidar el Consorci.
 - v) Exercir qualsevol altra funció necessària per a la consecució dels objectius del Consorci, conforme al que acordin els seus òrgans de govern.
2. El règim de funcionament del Consell d'Administració és el règim aplicable als òrgans col·legiats previst en la legislació de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 9

La presidència

1. La presidència del Consorci correspon a la persona titular de l'alcaldia de la Jonquera.
2. La presidència pot delegar en la vicepresidència l'exercici de les seves funcions.
3. Correspon a la presidència:
 - a) Exercir la representació del Consorci.
 - b) Dirigir el govern i l'administració del Consorci.
 - c) Contractar, així com cessar, la persona titular de la direcció del Consorci, d'entre professionals de solvència reconeguda d'acord amb el procés obert i competitiu previst a l'article 11 d'aquests Estatuts.
 - d) Designar, a proposta de la direcció, la persona que la substitueix al Consell d'Administració en cas d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, d'entre el personal del grup A que presti serveis al Consorci.
 - e) Designar, a proposta de la vicepresidència, la persona que la substitueix en cas d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, d'entre el personal que presti serveis a la direcció general competent en matèria de memòria democràtica de la Generalitat de Catalunya.
 - f) Designar, a proposta de les persones representants de les entitats consorciades al Consell d'Administració, les persones que les substitueixen en cas d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, d'entre el personal que presti serveis a cada una d'elles.
 - g) Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració, fixar l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escauen, les peticions d'altres membres formulades amb antelació suficient.
 - h) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre-les per causes justificades.
 - i) Dirimir amb el seu vot els empats, per tal d'adoptar acords.
 - j) Exercir les accions administratives i judicials en cas d'urgència, que hauran de ser ratificades pel Consell d'Administració.
 - k) Exercir les altres funcions que siguin inherents a la presidència de l'ens.

Article 10

La vicepresidència

1. La vicepresidència del Consorci correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de memòria democràtica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
2. Correspon a la vicepresidència designar el membre independent del Consell d'Administració previst a l'article 7.2.d d'aquests Estatuts i substituir la presidència en cas d'absència, malaltia o vacant, i exercir les funcions que li delegui.

Article 11

La direcció

1. La direcció del Consorci és designada per mitjà d'un procés obert i competitiu de lliure concurrència, seguint els criteris acordats pel Consell d'Administració, per un període de quatre anys renovable una sola vegada, d'acord amb els principis de mèrit i capacitat i el criteri d'idoneïtat.

2. Són atribucions de la direcció les següents:

- a) Executar els acords i les resolucions dels altres òrgans de govern.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els projectes, les activitats i els serveis del Consorci, sens perjudici de les funcions que a aquest respecte exerceix la presidència.
- c) Dirigir i planificar els recursos humans, econòmics i materials per als programes i/o les activitats a executar.
- d) Contractar obres, serveis i subministraments, inclosos els contractes de caràcter pluriennal, quan no se superin els límits de la contractació menor o fins a la quantia per a la qual l'autoritzi el Consell d'Administració.
- e) Presidir i convocar les sessions del Consell Assessor Científic i Pedagògic.
- f) Ordenar la publicació, l'execució i el compliment dels òrgans executius.
- g) Contractar assistències tècniques, consultories i serveis.
- h) La direcció tècnica i científica del Consorci.
- i) Ordenar la publicació, l'execució i el compliment dels actes dels òrgans executius.
- j) Autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la seva competència, ordenar pagaments i retre comptes.
- k) Les altres funcions que el Consell d'Administració o la presidència li encomanin.

3. La direcció ha d'assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot.

4. La direcció resta sotmesa a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

Article 12

El Consell Assessor Científic i Pedagògic

1. El Consell Assessor Científic i Pedagògic és l'òrgan de consulta i assessorament del Consorci i està integrat per entre 10 i 14 persones de reconegut prestigi professional en les activitats que són objecte del Museu Memorial de l'Exili.

2. La presidència del Consell Assessor Científic i Pedagògic correspon a la direcció.

3. Les vocalies del Consell Assessor Científic i Pedagògic són designades pel Consell d'Administració, a proposta de la Universitat de Girona i de la direcció general competent en matèria de memòria democràtica.

4. Les funcions de secretaria del Consell Assessor Científic i Pedagògic són assumides per la secretaria del Consorci.

5. Són funcions del Consell Assessor Científic i Pedagògic les següents:

- a) Proposar les actualitzacions corresponents del projecte museístic.
- b) Proposar el contingut historiogràfic de les actuacions, així com dels grans eixos generals de treball científic i pedagògic.
- c) Definir els continguts científics, històrics i pedagògics.
- d) Proposar relacions amb la comunitat científica i educativa per garantir la qualitat de les actuacions.
- e) Informar l'adaptació pedagògica dels continguts.
- f) Impulsar la renovació discursiva i la reflexió argumental al voltant de les temàtiques

del Museu Memorial de l'Exili.

- g) Impulsar, si escau, la formalització de convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades.
 - h) Emetre els altres informes que el Consell d'Administració i la presidència li demanin.
 - i) Assistir els òrgans de govern i administració de l'entitat en tot el que requereixin.
6. Les sessions del Consell Assessor Científic i Pedagògic són convocades per la direcció, que a més exerceix la representació científica del Museu Memorial de l'Exili.
7. El Consell Assessor Científic i Pedagògic adopta els seus acords per majoria simple, i el seu funcionament es regeix per la normativa aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques de Catalunya i pel seu reglament intern.
8. El Consell Assessor Científic i Pedagògic pot crear comissions específiques, de caràcter temporal, per a l'estudi d'assumptes determinats.
9. La composició del Consell Assessor Científic i Pedagògic ha de tenir representació paritària i presència equilibrada de dones i homes en els termes que estableix la normativa aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques.

Capítol III

Estructura administrativa

Article 13

Règim del personal

1. El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb la relació de llocs de treball, les plantilles aprovades o instruments organitzatius similars que aprovi el Consell d'Administració.
2. El personal del Consorci pot ser funcionari o laboral i ha de procedir de les entitats consorciades. El seu règim jurídic és el de l'Administració d'adscripció.
3. Excepcionalment, quan no sigui possible comptar amb personal procedent de les administracions consorciades en atenció a la singularitat de les funcions a desenvolupar o quan, després d'un anunci públic de convocatòria per a la cobertura d'un lloc de treball restringida a las administracions consorciades, no fos possible cobrir aquest lloc, l'òrgan competent de l'Administració d'adscripció a la qual s'adscrigui el Consorci pot autoritzar la contractació directa de personal per part del Consorci per a l'exercici de les funcions esmentades.
4. En el supòsit de l'apartat anterior, la contractació de personal pel Consorci es farà a través de convocatòria pública i garantint, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
5. Les retribucions del personal al servei del Consorci en cap cas poden superar les establertes per a llocs de treball equivalents a l'Administració de la Generalitat.

Article 14

Secretaria

1. La secretaria del Consorci l'exerceix una vocalia del Consell d'Administració o una persona al servei del Consorci. En aquest darrer cas, la secretaria disposa de veu però no de vot.
2. La secretaria és nomenada pel Consell d'Administració.
3. A la secretaria li corresponen les funcions següents:

- a) Assistir a les reunions del Consell d'Administració.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans del Consorci per ordre de la presidència corresponent, i també la citació a les persones que en són membres.
- c) Rebre els actes de comunicació de les entitats consorciades amb els òrgans del Consorci i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits de què hagi de tenir coneixement.
- d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions amb la seva signatura i amb el vistiplau de la presidència, o, si escau, de la persona que la substitueixi.
- e) Expedir certificats de les consultes, els dictàmens i els acords aprovats.
- f) Custodiar la documentació del Consorci.
- g) Vetllar per l'execució material dels acords del Consell d'Administració.
- h) Les altres funcions que siguin inherents a la secretaria del Consorci.

Capítol IV

Règim de funcionament

Article 15

Sessions del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració du a terme les seves sessions, ordinàries o extraordinàries, al domicili social del Consorci o al lloc on ho acordi la presidència.

La presidència ha de garantir els dispositius tecnològics que facin possible el desenvolupament de sessions no presencials.

2. El Consell d'Administració es reuneix en sessió ordinària com a mínim dues vegades l'any i, en sessió extraordinària, sempre que ho consideri necessari la presidència o a petició d'una tercera part de les persones membres amb dret a vot.

3. Per a la realització vàlida de les sessions del Consell d'Administració, en primera convocatòria, o en segona mitja hora després de la primera, és necessària l'assistència de la tercera part dels membres amb dret a vot. No es pot celebrar la sessió sense l'assistència de la presidència, de la vicepresidència i de la secretaria del Consorci, o de qui legalment les substitueixi.

4. L'ordre del dia de cada sessió del Consell d'Administració el fixa la presidència i es tramet a les persones membres juntament amb la convocatòria, que s'ha de cursar, almenys, amb dos dies d'antelació, tant si és sessió ordinària com si és extraordinària.

Article 16

Acords del Consell d'Administració

1. Els acords del Consell d'Administració es prenen per majoria simple de les persones membres presents amb dret a vot i obliguen la resta d'entitats consorciades. Els empats els dirimeix la presidència mitjançant vot de qualitat.

2. En tot allò que no disposin aquests Estatuts, és aplicable la normativa sobre òrgans col·legiats de les administracions públiques de Catalunya.

Article 17

Recursos econòmics

Per a la realització dels seus fins, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Aportacions ordinàries i extraordinàries de les entitats consorciades.
- b) El producte dels serveis i les activitats que el Consorci presti o digui a terme.
- c) Subvencions, transferències i altres ingressos de dret públic.
- d) Els ingressos procedents del seu patrimoni i altres ingressos de dret privat.
- e) Qualsevol altres que li puguin correspondre d'acord amb les lleis.

Article 18

Aportacions periòdiques de les entitats consorciades

1. Les aportacions periòdiques de les entitats consorciades han de ser objecte d'establiment i ordenació, amb l'acord de la majoria absoluta del Consell d'Administració. En tot cas, l'aportació de la Generalitat de Catalunya ha de ser majoritària.
2. Juntament amb l'aportació periòdica destinada a les despeses generals de funcionament del Consorci, el Consell d'Administració pot establir aportacions específiques de caràcter variable i diferenciat.
3. En el cas que les entitats consorciades incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci ha de revisar el programa d'activitats per ajustar-lo d'acord amb els recursos efectius de l'entitat.
4. Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.

Article 19

Inventari de béns i drets

1. Els béns mobles i immobles i altres béns i drets aportats pels ens consorciats, o bé adquirits pel Consorci, així com qualsevol altre bé cultural, han de ser degudament documentats i inventariats.
2. Els béns mobles i immobles, drets i qualsevol altre bé cultural aportat per persones físiques i jurídiques privades han de ser degudament documentats i inventariats, i s'ha d'assenyalar si ho són a títol de donació, dipòsit o per qualsevol altre títol de disposició.
3. Els béns als quals es refereixen els apartats anteriors s'han d'identificar de forma visible per mitjà de la placa corresponent, en la qual ha de figurar la procedència.
4. El règim patrimonial del Consorci és el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat.

Article 20

Règim jurídic pressupostari i financer

1. El Consorci està subjecte al règim de comptabilitat pública i es regeix per la normativa comptable i pressupostària de l'Administració de la Generalitat.
2. El control pressupostari i el de caràcter financer s'exerceixen d'acord amb la legislació vigent en matèria de finances públiques de l'Administració de la Generalitat, sens perjudici de les potestats de control dels òrgans respectius de les entitats consorciades.

Capítol V

Modificació d'Estatuts, incorporació, suspensió de drets, separació, dissolució i liquidació del Consorci

Article 21

Modificació d'Estatuts

1. Correspon al Consell d'Administració aprovar prèviament la modificació dels Estatuts per majoria absoluta.
2. La modificació dels Estatuts ha de ser ratificada per totes les entitats consorciades i és efectiva a partir de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 22

Incorporació

1. La incorporació de nous ens consorciats ha de ser aprovada pel Consell d'Administració amb la sol·licitud prèvia de l'ens i aprovada per acord del seu òrgan competent.
2. La modificació dels Estatuts del Consorci derivada de la incorporació de nous ens consorciats ha de ser aprovada pel procediment que estableix l'article 21.

Article 23

Suspensió de drets

Els drets d'assistència i vot dels membres del Consorci se suspenen en els supòsits següents:

- a) En cas que no estiguin al corrent de les obligacions econòmiques a què fan referència aquests Estatuts, a partir d'un any i mig d'endarreriment en el termini de pagament.
- b) En cas que els òrgans competents no ratifiquin, quan escaigui, els acords presos pel Consorci en el termini màxim de sis mesos des de l'aprovació.

Article 24

Separació

1. Els ens consorciats es poden separar del Consorci, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.
2. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Consell d'Administració amb un mínim de sis mesos d'antelació.
3. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels seus membres n'acordin la continuïtat i es quedin al Consorci, almenys, dues administracions, o entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una administració.
4. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'han d'aplicar les regles següents:
 - a) Es considera quota de separació, que correspon a qui exerceix el seu dret de separació, la que li hauria correspost en la liquidació. A manca de determinació de la

quota de liquidació, s'han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any.

El Consorci ha d'acordar la manera i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta sigui positiva, així com la manera i les condicions del pagament del deute que corresponguin a qui exerceix el dret de separació, si la quota és negativa.

La separació efectiva del Consorci es produeix una vegada es determina la quota de separació, en cas que aquesta sigui positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

b) Si el Consorci està adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Consell d'Administració ha d'acordar a quina de la resta d'administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

5. La modificació dels Estatuts del Consorci derivada de la separació d'algun dels ens consorciats ha de ser aprovada pel procediment que estableix l'article 21.

Article 25

Dissolució

1. Correspon al Consell d'Administració acordar la dissolució del Consorci, la qual es produeix, entre d'altres, per alguna de les causes següents:

- a) Per disposició legal.
- b) Per compliment de la seva finalitat o per impossibilitat de compliment.
- c) Per mutu acord dels ens consorciats.
- d) Per impossibilitat de continuar en funcionament.
- e) Per incompliment de l'objecte.
- f) Per transformació del Consorci en un altre ens.
- g) Per separació d'algun dels seus membres si amb això el Consorci esdevé inoperant.

2. El Consell d'Administració ha d'adoptar l'acord de dissolució amb la votació de la majoria absoluta, el qual ha de ser ratificat pels òrgans competents dels ens consorciats els representants dels quals hagin votat de manera favorable l'acord de dissolució.

3. L'acord de dissolució ha de determinar la destinació del personal del Consorci a les plantilles respectives de les entitats consorciades, amb respecte de tots els seus drets.

4. Amb l'acord de dissolució del Consorci s'extingeix la representació de tots els seus òrgans per subscriure nous contractes i contreure noves obligacions.

5. Les entitats consorciades poden acordar per dues terceres parts del Consell d'Administració la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada, amb la finalitat d'assolir els objectius del Consorci, el qual s'extingeix sense liquidació.

Article 26

Liquidació

1. La dissolució del Consorci en produeix la liquidació i l'extinció, excepte si s'acorda la cessió global d'actius i passius, que implica l'extinció sense liquidació.
2. En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Consell d'Administració nomena un liquidador, que ha de ser un òrgan o entitat, vinculat o dependent, de l'Administració pública a què el Consorci està adscrit.
3. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre del Consorci. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any. Els béns dipositats o prestats als diferents centres d'interpretació del Consorci han de ser tornats als membres consorciats que en són titulars.
4. El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.