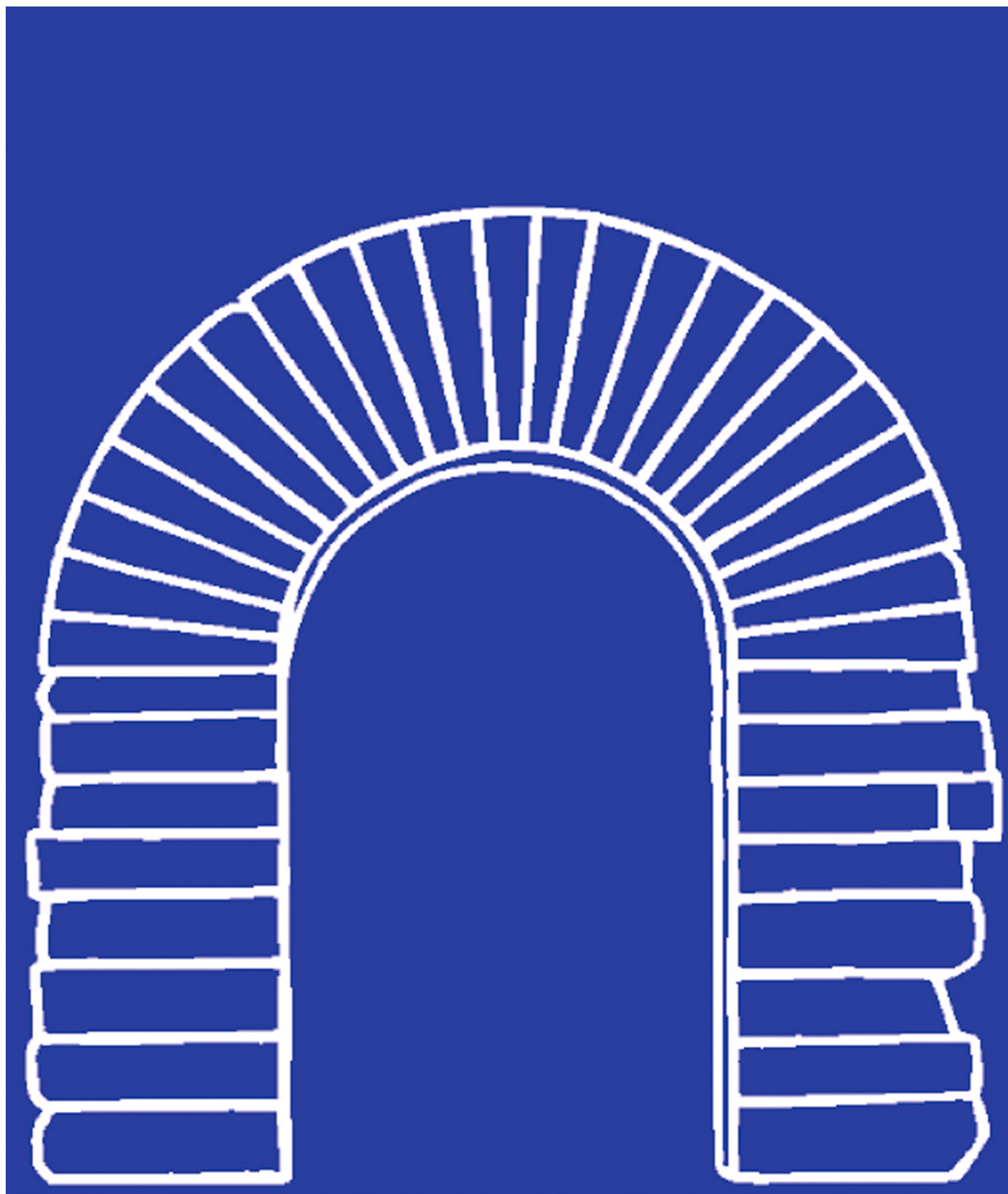


PRESSUPOST 2026



Índex

1	Bases d'execució del pressupost	3
2	Quadre resum per capítols	45
3	Estat d'ingressos: classificació econòmica	47
4	Estat de despeses: classificació econòmica	53
5	a) Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Resum	61
	b) Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Detall	65
6	Pressupost per programes	85
7	Informe d'impacte mediambiental i de perspectiva de gènere	103

ANNEXOS

Annex 1	Tarifes	111
Annex 2	Personal Docent Investigador (PDI) i Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS): plantilla i cost	157
Annex 3	Personal Docent Investigador (PDI) i Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS): taules retributives	167
Annex 4	Complements per càrrecs i encàrrecs	181
Annex 5	Taula d'indemnitzacions	183
Annex 6	Gratificacions per serveis extraordinaris	187
Annex 7	Relació de llocs de treball	193
Annex 8	Pressupost Fundació Universitat de Girona : Innovació i Formació	207
Annex 9	Pressupost Fundació Parc Recerca i Innovació	209

Bases d'execució del pressupost

ÍNDEX

Títol I. Principis generals	5
Títol II. Estructura del pressupost i classificació	6
Capítol I. Classificació de les despeses	6
Capítol II. Classificació dels ingressos	9
Títol III. Els crèdits inicials i les seves modificacions	9
Capítol I. Concepte	9
Capítol II. Modificacions dels crèdits pressupostaris	9
Títol IV. L'execució del pressupost	14
Capítol I. Gestió de les despeses	14
Secció I. Caràcter limitatiu del crèdit de les despeses	14
Secció II. Fases del procediment economicoadministratiu de la despesa	15
Secció III. Programació i despesa pluriennal	16
Secció IV. Despeses de personal	17
Secció V. Beques	21
Secció VI. Altres despeses	22
Secció VII. Contractació d'obres, subministraments, serveis i gestió de serveis	23
Secció VIII. Despeses d'inversió i règim béns inventariables	26
Secció IX. Ajut, beques i subvencions concedits per la UdG	28

	<i>Secció X. Crèdits transitoris per a actuacions especials</i>	29
	<i>Secció XI. Participació en societats o entitats</i>	30
Capítol II.	Gestió dels ingressos pressupostaris	31
	<i>Secció I. Fases de la gestió de l'ingrés pressupostari</i>	31
	<i>Secció II. La gestió segons la naturalesa econòmica de l'ingrés</i>	32
	<i>Secció III. Aspectes singulars</i>	33
Capítol III.	Normativa d'aplicació del cànon	34
Títol V. La gestió financera del pressupost		38
Capítol I	Gestió dels cobraments	38
Capítol II	Gestió dels pagaments	38
Capítol III	Ordres de pagament a justificar	40
	<i>Secció I. Fons de maniobra</i>	40
	<i>Secció II. Bestretes dels fons de maniobra</i>	41
Títol VI. Liquidació i tancament del pressupost		42
Disposicions finals		42

Títol I. PRINCIPIS GENERALS

Art. 1. Naturalesa

El pressupost de la Universitat de Girona constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions i de les despeses màximes que pot reconèixer la Universitat, així com dels drets i dels ingressos que es preveuen reconèixer o liquidar durant l'exercici.

Art. 2. Normativa

1. El pressupost es gestiona d'acord amb aquestes bases d'execució i els Estatuts de la Universitat, aprovats per Acord GOV/200/2025, de 29 de juliol pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre (DOGC núm. 9467, de 31 de juliol de 2025); la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 47/2003, de 26 de novembre, per la qual s'aprova la Llei general pressupostària; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com la resta de la normativa aplicable.

2. Les bases d'execució tenen caràcter normatiu i vinculant, i han d'ésser aplicades i interpretades com a instrument essencial per al desenvolupament del pressupost, essent obligada la seva consulta en cas de dubte.

Art. 3. Competència

El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, és l'òrgan competent per aprovar el pressupost de la Universitat i els seus annexos, determinar els criteris bàsics per a la seva elaboració i efectuar-ne el seguiment.

Art. 4. Anualitat

1. El pressupost de la UdG es regeix pel principi d'anualitat, per la qual cosa s'hi imputaran els drets liquidats i les obligacions reconegudes durant l'any natural de vigència.
2. L'assignació pressupostària anual corresponent a activitats programades amb un marc temporal de curs acadèmic es calcularà d'acord amb l'any econòmic i es classificarà orgànicament segons l'adscripció de cada activitat a la unitat estructural corresponent, per acord del Consell de Govern.

Art. 5. Equilibri pressupostari

El pressupost de la UdG s'ha d'aprovar en situació d'equilibri pressupostari, d'acord amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de manera que l'import total dels ingressos i de les despeses han d'estar equilibrats.

Art. 6. Publicitat

El pressupost de la UdG es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i en el *Butlletí Oficial de la Universitat* (BOU).

Art. 7. Especialitat qualitativa i quantitativa

1. L'especialitat qualitativa implica que els crèdits per a despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat que en justifica la dotació, sense perjudici de les regles especials relatives al nivell de vinculació dels crèdits previstes a l'article 15.

2. D'acord amb el principi d'especialitat quantitativa, els crèdits consignats en el pressupost de despeses de la UdG tenen caràcter limitatiu. No es podran adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats, i seran nuls de ple dret els actes administratius i les disposicions generals que incompleixin aquesta limitació.

Art. 8. Unitat de caixa

La Tresoreria de la UdG ha d'aplicar el principi d'unitat de caixa i ha de centralitzar tots els cabals i valors derivats de les operacions pressupostàries i extrapressupostàries, sens perjudici dels comptes o fons amb afectació específica previstos legalment.

Art. 9. Submissió al principi de comptabilitat pública

1. Als efectes de normalització comptable, la comptabilitat de la UdG s'ha d'adaptar a les normes que, amb caràcter general, siguin establertes per al sector públic. Tot acte o operació amb transcendència econòmica ha de ser degudament registrat comptablement i justificat documentalment en la forma que sigui procedent.

2. El control extern de la gestió econòmicofinancera de la Universitat correspon a la Sindicatura de Comptes de Catalunya i, en l'àmbit de les seves competències, a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

3. L'auditoria del compte general i de la resta d'estats comptables de la Universitat podrà ser sol·licitada a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya o bé contractada a serveis externs, d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable.

4. El Consell Social vetllarà perquè, amb caràcter previ a l'aprovació de la liquidació del pressupost, juntament amb la memòria, el balanç i el compte de resultats, s'hagi dut a terme l'auditoria corresponent.

Títol II. ESTRUCTURA DEL PRESSUPOST I CLASSIFICACIÓ

Art. 10. Estructura

1. L'estructura del pressupost de la UdG s'adaptarà a la normativa que, amb caràcter general, sigui aplicable al sector públic, als efectes de garantir la normalització comptable de la seva elaboració i execució.

2. El pressupost s'estructura en els estats següents:

- a) L'estat de despeses, en el qual s'inclouen els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions previstes. El crèdit pressupostari és l'import monetari consignat en el pressupost que constitueix el límit màxim de la despesa autoritzada;
- b) L'estat d'ingressos, en el qual figuren les estimacions dels drets econòmics que es preveu liquidar durant l'exercici.

CAPÍTOL I. CLASSIFICACIÓ DE LES DESPESES

Art. 11. Classificació de les despeses

1. Les despeses es classificaran d'acord amb els criteris següents:

- a) Classificació econòmica, segons la naturalesa de la despesa.

- b) Classificació orgànica, segons l'òrgan o unitat estructural de destinació.
- c) Classificació funcional o per programes, segons la finalitat de la despesa.

2. El pressupost de despeses s'elaborarà d'acord amb els criteris indicats a l'apartat anterior, que també hauran de ser respectats en la seva execució i en el registre de les operacions pressupostàries.

3. Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, podran existir codis genèrics en aquells casos en què no sigui possible assignar un codi específic.

Art. 12. Classificació econòmica

1. Les despeses es classificaran, segons la seva naturalesa econòmica, en capítols, diferenciant les operacions no financeres, de despesa corrent i de capital, i les operacions financeres.
2. Els capítols es desglossaran en articles, aquests en conceptes i, si escau, en subconceptes.
3. La classificació econòmica per capítols és la següent:

a) Operacions no financeres

Despeses corrents:

- Capítol 1. Despeses de personal
- Capítol 2. Despeses corrents de béns i serveis
- Capítol 3. Despeses financeres
- Capítol 4. Transferències i subvencions corrents
- Capítol 5. Fons de contingència

Despeses de capital:

- Capítol 6. Inversions reals
- Capítol 7. Transferències i subvencions de capital

b) Operacions financeres

- Capítol 8. Actius financers
- Capítol 9. Passius financers

4. Aquesta classificació s'adaptarà, pel que fa a capítols, articles, conceptes i subconceptes, al que estableixin l'Estat i la Generalitat de Catalunya en la normativa aplicable per a l'elaboració dels pressupostos anuals.

5. El o la gerent, si escau i d'acord amb la normativa vigent, podrà autoritzar l'obertura de capítols i d'articles que no figurin en el pressupost de l'exercici.

6. El Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació serà l'encarregat d'obrir nous comptes per conceptes i subconceptes, així com d'obrir, tancar i gestionar els comptes extrapressupostaris creditors.

Art. 13. Classificació orgànica

1. La classificació orgànica desglossa el pressupost en funció de l'òrgan gestor de la despesa, d'acord amb l'estructura organitzativa de la Universitat de Girona establerta als seus Estatuts i a la normativa que els desplega.

2. Aquesta classificació inclou, entre d'altres, els òrgans de govern i d'administració, els centres docents, els departaments, els instituts universitaris de recerca, les càtedres, l'escola de doctorat, així com altres entitats, serveis o estructures específiques que la Universitat estableixi en l'exercici de la seva autonomia organitzativa.

3. Els crèdits assignats a les unitats orgàniques, identificades pels quatre primers dígit, es desglossen en unitats de despesa, identificades per set o més dígit, d'acord amb l'estructura pressupostària vigent, amb la finalitat de facilitar la gestió, el seguiment i el control pressupostaris.

Art. 14. Classificació funcional o per programes

1. La classificació funcional o per programes ordena les despeses en programes i subprogrames, d'acord amb la seva finalitat i els objectius que es persegueixen, amb la finalitat de vincular l'assignació de recursos a l'assoliment de resultats, facilitar la presa de decisions pressupostàries i garantir la transparència en la gestió.

2. El pressupost de la Universitat de Girona s'estructura funcionalment en els programes següents:

- Programa 01. Territori i societat
- Programa 02. Benestar, inclusió i cohesió
- Programa 03. Qualitat i impacte
- Programa 04. Educació transformadora
- Programa 05. Recerca, transferència i futur
- Programa 06. Governança
- Programa 07. Internacionalització
- Programa 08. Serveis i infraestructures
- Programa 09. Promoció i comunicació
- Programa 10. Finançament sostenible

3. El desenvolupament, contingut, actuacions, indicadors i responsables associats a cada programa s'han de concretar en el pressupost o en els documents estratègics que, si escau, s'aprovin per als diferents exercicis.

Art. 15. Vinculació dels crèdits

1. Classificació econòmica

Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen caràcter limitatiu i vinculant, amb caràcter general, al nivell de capítol, amb les excepcions següents:

a) Els crèdits autoritzats a l'article 64 tenen caràcter limitatiu i vinculant al nivell d'article, a excepció de les aplicacions 641.00, 641.01, 642.01, 642.02 i 643.00, que tenen vinculació al nivell de subconcepte.

b) Tenen caràcter limitatiu i vinculant al nivell de subconcepte, o al màxim nivell de desagregació econòmica en què figurin a l'estat de despeses, sens perjudici de l'apartat a), les aplicacions següents:

– Capítol 1: 150.00, 150.01, 150.11, 150.20, 151.00, 151.01, 151.03, 151.04, 151.05, 151.06, 151.07, 151.08, 151.09, 151.10, 151.99, 152.00, 152.99, 154.01, 154.02, 162.00, 162.04, 162.06 i 171.00.

– Capítol 2: 202.00, 202.01, 206.00, 221.00, 225.02, 225.99, 226.01, 226.21, 226.22, 226.23, 227.00, 227.01, 227.02, 227.07 i 227.16.

– Capítols 3, 4, 5, 7, 8 i 9: totes les aplicacions consignades a l'estat de despeses.

– Capítol 6: 600.00.

2. Classificació orgànica. La vinculació dels crèdits per classificació orgànica s'estableix al nivell dels quatre primers dígit, corresponents a les unitats orgàniques de la Universitat de Girona definides d'acord amb els seus Estatuts i amb l'estructura orgànica vigent.

CAPÍTOL II. CLASSIFICACIÓ DELS INGRESSOS

Art. 16. Classificació dels ingressos

1. Els ingressos del pressupost de la Universitat de Girona, d'acord amb la seva classificació econòmica, s'ordenen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, i es classifiquen en ingressos procedents d'operacions no financeres, corrents i de capital, i d'operacions financeres.

1.1. Ingressos per operacions no financeres

a) Operacions corrents

Capítol 3: Taxes, preus públics i altres ingressos

Capítol 4: Transferències i subvencions corrents

Capítol 5: Ingressos patrimonials

b) Operacions de capital

Capítol 6: Vendes d'inversions reals

Capítol 7: Transferències i subvencions de capital

1.2. Ingressos per operacions financeres

Capítol 8: Actius financers

Capítol 9: Passius financers

2. La classificació d'ingressos, pel que fa a capítols, articles i conceptes, s'ha d'adaptar al que estableixin l'Estat i la Generalitat de Catalunya en la normativa reguladora de l'estructura pressupostària aplicable a l'elaboració dels pressupostos anuals.

3. El o la gerent, si escau, pot autoritzar l'obertura de capítols i articles que no figurin inicialment en el pressupost de l'exercici. El Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació és l'encarregat d'obrir els comptes corresponents als conceptes i subconceptes, així com d'obrir, tancar i gestionar els comptes extrapressupostaris.

Títol III. ELS CRÈDITS INICIALS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. CONCEPTE

Art. 17. Crèdit inicial i crèdit definitiu

1. El crèdit inicial és l'import consignat en les aplicacions pressupostàries en el moment de l'aprovació del pressupost.

2. El crèdit definitiu és el resultant de l'increment o la minoració del crèdit inicial com a conseqüència de les modificacions de crèdit autoritzades durant l'exercici pressupostari.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Art. 18. Principis generals

Les modificacions de crèdit són les alteracions en els crèdits aprovats inicialment com a conseqüència de:

1. Transferències de crèdit entre diversos articles i capítols de l'estat de despeses: quan s'hagi de

traslladar un crèdit pressupostari a un altre de diferent, fins i tot amb la creació de crèdits nous. En les transferències de crèdit s'inclou la redistribució de crèdit entre un o diversos sectors pressupostaris quan sigui necessària una reassignació operativa de la despesa o dels crèdits pressupostaris.

2. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit: quan s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent, per a la qual no hi hagi crèdit pressupostari o sigui insuficient i no ampliable, es podrà autoritzar la concessió d'un crèdit extraordinari en el primer supòsit o d'un suplement de crèdit en el segon. Les condicions per autoritzar-lo són:

- a) Que no es pugui ajornar a l'exercici següent;
- b) Que no sigui un crèdit ampliable;
- c) Que se'n determini el finançament, per aplicació d'altres recursos (romanents, ingressos més elevats) o per disminució d'un altre crèdit pressupostari.

3. Ampliació de crèdits: quan s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent, per a la qual el crèdit pressupostari sigui insuficient i la partida pressupostària sigui qualificada d'ampliable, la quantia del crèdit podrà incrementar-se en la recaptació efectiva dels drets liquidats.

4. Generació de crèdit: quan es produeixin ingressos de caràcter específic, per alienació de béns i per reemborsament de crèdits no previstos o superiors als inicialment pressupostats, obtinguts per aportacions o compromisos de tercers per finançar despeses, que per la seva naturalesa siguin necessaris per acomplir les finalitats de la Universitat, s'incorporaran al pressupost i faran augmentar el crèdit pressupostari.

5. Incorporació de romanents d'exercicis anteriors: quan s'incorporin a l'exercici corrent romanents de crèdits de l'exercici anterior, aquests ingressos s'han d'aplicar a l'article de despesa corresponent, quan es tracti de recursos finalistes, o als que disposi l'òrgan competent.

6. Baixa per anul·lació: quan s'hagi d'anul·lar totalment o parcialment un crèdit definitiu aprovat al pressupost.

Els ingressos obtinguts per reintegrament de pagaments realitzats de manera indeguda a càrrec de crèdits pressupostaris poden originar la reposició d'aquests últims en les condicions que s'estableixin, d'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Article 19. Competències

1. Les transferències de crèdit seran autoritzades pel rector o rectora, per delegació el o la gerent i per autorització de firma, la Cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació, pels imports igual o superiors a 3.000€, i la Cap de la Secció de Comptabilitat i Pressupostos per aquelles que siguin inferiors a 3.000€.

2. Les transferències que minorin crèdits de capital i incrementin crèdits de despesa corrent, seran acordades pel Consell Social i requeriran la conformitat de la Generalitat de Catalunya.

3. El Consell Social pot acordar, a proposta del Consell de Govern crèdits extraordinaris o suplement de crèdit, sempre que s'hagi de fer una despesa que no pugui ser ajornada a l'exercici següent i per a la qual no hi hagi crèdit consignat en el pressupost, sigui insuficient o tingui el caràcter de no ampliable. L'acord n'ha d'establir el finançament.

4. La incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors és competència del rector o rectora i per delegació del o de la gerent

5. La generació de crèdits és competència del rector o rectora i per delegació del o de la gerent

6. Quan s'hagi d'anul·lar totalment o parcialment un crèdit definitiu aprovat en el pressupost, el rector

o rectora, a proposta del o de la gerent, podrà acordar la baixa per anul·lació o rectificació del crèdit assignat a una determinada partida del pressupost. Per imports inferiors a 3.000€, l'anul·lació podrà ser acordada pel o per la gerent.

Art. 20. Aspectes singulars de les transferències de crèdit

No es permet efectuar transferències de crèdit des d'unitats de despesa que no tinguin la consideració de recerca cap a unitats de projectes i ajuts, amb les excepcions següents:

- a) Quan la convocatòria d'ajuts de recerca, desenvolupament i innovació estableixi l'obligació de cofinançar l'actuació amb pressupost propi de la Universitat;
- b) Quan, com a conseqüència de la resolució de convocatòries internes d'ajuts de recerca, desenvolupament i innovació de la Universitat o per acord dels òrgans competents, sigui necessari dotar unitats específiques de projectes d'R+D+I o d'altres actuacions vinculades a aquestes.

Així mateix, per donar compliment a les obligacions derivades de la declaració responsable de comptabilitat separada exigida per determinats organismes o entitats finançadores, relatives a la diferenciació entre activitats no comercials i activitats comercials, la incorporació de crèdit a unitats de contractes formalitzats a l'empara de l'article 60 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, només es podrà efectuar mitjançant la incorporació de crèdit procedent de facturació externa o mitjançant moviments entre unitats de la mateixa naturalesa.

Art. 21. Aspectes singulars i classificació dels romanents de crèdit

1. La classificació dels romanents de crèdit a la Universitat de Girona, d'acord amb l'Acord del Consell Social adoptat en la sessió 7/2024, de 3 de desembre de 2024, és la següent:

- a) romanents afectats;
- b) romanents especials;
- c) romanents genèrics disponibles.

2. Tenen la consideració de romanents afectats aquells romanents de crèdit que es troben vinculats a una finalitat específica per raó del seu finançament, per l'existència de compromisos formalitzats o per acord intern dels òrgans competents de la Universitat.

- 2.1. Són romanents afectats amb finançament extern els corresponents a unitats de despesa pressupostària finançades, totalment o parcialment, mitjançant recursos externs de caràcter finalista. L'execució d'aquests crèdits resta condicionada al compliment de les obligacions de despesa i justificació establertes per l'entitat finançadora, de manera que, en cas d'incompliment, el finançament no percebut no serà exigible i, si ja hagués estat percebut, haurà de ser reintegrat a l'entitat o agent que l'hagi aportat.

Els crèdits finançats amb ingressos finalistes que, al tancament de l'exercici, no quedin afectats al compliment d'obligacions reconegudes s'incorporaran automàticament, com a norma general, al pressupost de l'exercici següent, amb independència de l'exercici en què es van originar inicialment.

En el cas d'ajuts externs que rebin cofinançament per part de la Universitat de Girona, la part cofinançada tindrà la consideració de romanent afectat fins a la data de justificació final de l'ajut. A aquests efectes, un ajut es considerarà finalitzat quan la despesa hagi estat degudament justificada i acceptada, s'hagi presentat la memòria final de l'activitat i, si escau,

s'hagi reintegrat l'import no justificat d'acord amb la convocatòria aplicable.

- 2.2. Tenen la consideració de romanents compromesos els crèdits de despesa que, tot i no estar vinculats a obligacions reconegudes a la data de tancament de l'exercici pressupostari, es troben compromesos d'acord amb el que estableix l'article 37.b del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Aquests romanents deriven de compromisos de despesa formalitzats davant de tercers que no s'han pogut executar dins de l'exercici per causes no econòmiques i que s'han d'atendre amb càrrec al pressupost de l'exercici següent. Excepcionalment, quan la unitat corresponent no disposi de crèdit inicial suficient, s'incorporaran necessàriament al pressupost els romanents imprescindibles per fer front al compromís assumit.

- 2.3. Tenen la consideració de romanents afectats internament aquells romanents que, per les seves característiques, la Universitat assigna a una unitat orgànica determinada, d'acord amb les normes internes de gestió pressupostària, amb el compromís d'incorporar-los a la unitat a què han quedat afectats.

En particular, tenen aquesta consideració:

- a) el 50 % dels romanents de crèdits de despesa ordinària dels centres, departaments instituts de recerca, inclosos els outputs de recerca, amb excepció dels romanents de les unitats dels màsters, que tenen la consideració de genèrics disponibles; no obstant això, si a data 30 de juny no s'ha incorporat la totalitat del pressupost i dels outputs de recerca d'acord amb el model de distribució de recursos aprovat pel Consell de Govern en data 1 d'abril de 2014, el percentatge de romanent afectat internament serà del 100 %;
- b) el 100 % del romanent de les unitats de despesa els tres darrers dígit de les quals siguin 999;
- c) els romanents de crèdits de despesa ordinària del Consell Social;
- d) els romanents de crèdits de despesa generats per la incorporació del 0,7% a la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional;
- e) els romanents de crèdits de despesa assignats en convocatòries internes o per acords interns dels òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat que requereixin justificació, fins a la data de la justificació final; en supòsits degudament justificats, el responsable de l'ajut podrà sol·licitar per escrit al vicerectorat competent l'ampliació del període de disposició del saldo disponible, que podrà ser autoritzada pel rector o rectora;
- f) els romanents de crèdits de despesa assignats en convocatòries internes o per acords interns dels òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat que no requereixin justificació, durant un període de dos anys, transcorregut el qual passaran a tenir el caràcter de genèrics disponibles;
- g) els romanents de les unitats de despesa amb finançament procedent d'inscripcions, matrícules, cursos de lliure elecció o crèdits ECTS i serveis facturats, llevat dels associats a l'article 60 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;
- h) els romanents de cursos, conferències i jornades durant els dos exercicis pressupostaris següents a la seva creació, transcorreguts els quals passaran a tenir el caràcter de genèrics disponibles, llevat que es produeixi una nova edició de la mateixa activitat;
- i) qualsevol altre romanent que, per acord del Consell Social, sigui afectat internament a una unitat determinada.

A sol·licitud dels responsables de les unitats, s'incorporarà com a màxim el 80 % dels romanents afectats internament, restant el 20 % supeditat a l'aprovació de la liquidació del pressupost, excepte casos justificats que podrà ser superior. No obstant això, en funció dels resultats econòmics globals i dels corresponents a les diferents unitats, el Consell de Govern, a proposta del o de la gerent, pot modificar totalment o parcialment aquest criteri.

3. Tenen la consideració de romanents especials els sobrants de crèdits procedents d'ingressos derivats de contractes amb tercers per al finançament de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o d'activitats específiques de formació, d'acord amb el que estableix l'article 60 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

Aquests romanents no tenen caràcter de lliure disposició per a la Universitat, resten vinculats als grups de recerca reconeguts, als departaments i als instituts de recerca als quals anaven destinats els ingressos corresponents i s'incorporaran automàticament, com a norma general, al pressupost de l'exercici següent.

4. Tenen la consideració de romanents genèrics disponibles els romanents positius resultants de la liquidació del pressupost que no estiguin ni compromesos amb tercers ni afectats.

Aquests romanents constitueixen una font de lliure disposició per al finançament del pressupost d'exercicis següents. Quan l'acumulat de romanents d'exercicis anteriors sigui negatiu, el romanent genèric positiu de l'exercici es destinarà prioritàriament a compensar aquest dèficit.

Quan el romanent genèric resultant de la liquidació de l'exercici anterior sigui negatiu, el Consell Social aprovarà una reducció del pressupost de despesa de l'exercici corrent per un import equivalent, reducció que podrà ser revocada pel mateix Consell Social, a proposta del rector o rectora i amb autorització prèvia de la Generalitat de Catalunya, quan la disponibilitat pressupostària i la situació de tresoreria ho permetin.

5. Correspon al rector o rectora, i per delegació al o a la gerent autoritzar la incorporació de romanents per al finançament d'increments de despesa. Excepcionalment, i per raons d'urgència, es podrà autoritzar la incorporació d'un màxim del 80 % del romanent genèric que figuri en la proposta de tancament d'un exercici encara no liquidat.

Les sol·licituds d'incorporació de romanents s'han de formular sempre sobre la base de les dades proporcionades pel sistema de gestió econòmica.

6. Els romanents afectats amb finançament extern, els romanents afectats internament i els romanents especials perden el seu caràcter i passen a tenir la consideració de romanents genèrics disponibles en els supòsits següents:

- a) quan es tracti de crèdits corresponents a ingressos finalistes (com ara, sense ser limitatiu, prestació de serveis, contractes de recerca, cursos de postgrau, doctorats o congressos) amb una antiguitat superior a un any des de la finalització de l'activitat que financin, o de dos anys des de la concessió o consignació del crèdit al pressupost, llevat que es produeixi una nova edició de la mateixa activitat;
- b) quan es tracti de crèdits afectats internament a unitats orgàniques per a la realització d'inversions o activitats, per l'import que resti sense utilitzar al final de l'exercici;
- c) quan, per raons d'excepcionalitat, els crèdits afectats internament siguin necessaris per al finançament d'actuacions d'interès general de la Universitat;
- d) quan una unitat de despesa romanguí sense imputació de càrrecs durant dos exercicis consecutius;

- e) quan el saldo d'una unitat de despesa sigui igual o inferior a 25,00€;
- f) quan, en les unitats de despesa 8000/96x, 97 subunitat 06 i 95 subunitat 06, es perdi definitivament el vincle de l'investigador o investigadora amb la Universitat de Girona;
- g) en el cas de cursos de doctorat o màsters, quan els romanents existents al final de l'exercici no provenguin de recursos finalistes;
- h) quan, un cop dissolt un grup de recerca, resti saldo a la unitat de despesa 800G corresponent;
- i) el saldo d'una unitat quan s'extingeixi l'estructura per la qual ha estat creada.

Títol IV. L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL I. GESTIÓ DE LES DESPESES

Secció I. Caràcter limitatiu del crèdit de les despeses

Art. 22. Existència de crèdit suficient

1. L'autorització d'una despesa requereix l'existència prèvia de crèdit suficient en la partida pressupostària corresponent.
2. Són nuls de ple dret els actes administratius i les disposicions generals que s'adoptin per adquirir compromisos de despesa d'una quantia superior a l'import del crèdit vinculant existent en l'aplicació pressupostària corresponent.

Art. 23. Limitació temporal

1. S'hauran de reconèixer, a càrrec dels crèdits consignats en el pressupost i dels incorporats per romanents d'exercicis anteriors, les obligacions que derivin de despeses efectuades al llarg de l'exercici pressupostari.
2. En el cas que s'hagin meritat despeses al final d'un exercici i les factures corresponents a aquestes no puguin ser imputades en aquest mateix exercici, podran ser carregades en l'exercici següent, amb data màxima de 31 de gener.
3. Si alguna unitat no consumeix totalment els recursos assignats durant un exercici de despesa, la quantitat de què no hagi disposat passarà a formar part dels romanents.

Art. 24. Reserva de crèdit

1. La reserva de crèdit (RC) és l'afectació total o parcial d'un crèdit disponible segons el nivell de vinculació establert.
2. És necessari documentar comptablement la reserva de crèdit sempre que hi concorri alguna d'aquestes circumstàncies:
 - Inici d'un expedient de contractació administrativa.
 - Convenis amb contingut econòmic.
 - Convocatòria pública de beques, ajuts o subvencions.
 - Contractes que signa el o la gerent.
3. No es tramitarà cap conveni, contracte o convocatòria que no vagi acompanyada per la corresponent RC.

Secció II. Fases del procediment economicoadministratiu de la despesa

Art. 25. Autorització de la despesa (A)

1. L'autorització de despesa és l'acte pel qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un concepte pressupostari determinat, sense sobrepassar-ne l'import pendent d'aplicació, calculada de manera certa o aproximada per excés, i la reserva a tal fi de la totalitat o d'una part del crèdit pressupostari disponible. Aquest acte no implica cap relació amb tercers. Les despeses realitzades sense autorització prèvia d'un òrgan o persona competent, o sense l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient, no seran assumides per la Universitat. Conseqüentment, s'exigiran les responsabilitats que se'n derivin a qui hagi promogut la despesa.
2. Excepcionalment, el rector o rectora, a proposta del o de la gerent, pot validar l'acte administratiu amb càrrec als crèdits pressupostaris corresponents.

Art. 26. Disposició de la despesa (D)

1. La disposició de la despesa és l'acte pel qual s'acorda o es concreta, després dels tràmits legals procedents, la realització d'obres, serveis o subministraments o la concessió d'ajuts, amb designació expressa de qui ha de prestar-los o de qui és el beneficiari de l'ajut. Significa la fase final de compromís davant de tercers. Amb la disposició queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i en unes condicions exactament determinats.
2. No es poden realitzar actes de disposició sobre béns, subministraments o serveis homologats per la Universitat a tercers diferents dels proveïdors homologats.

Art. 27. Reconeixement de l'obligació (O)

1. El reconeixement de l'obligació és l'acte pel qual s'accepta un certificat, una minuta o una factura, i n'és, per tant, exigible el pagament a la Universitat, perquè ha estat acreditada satisfactòriament la prestació del servei, obra o subministrament objecte de la disposició (D).
2. Prèviament al reconeixement de l'obligació, s'haurà d'haver conformat la factura, el certificat o aquells altres documents suficients pel responsable de la recepció del bé, l'acompliment del servei o l'execució de l'obra. Quan es tracti d'una obligació imputable a una subvenció o ajut, s'haurà d'haver verificat prèviament que la despesa és correcta i s'ajusta a l'ajut concedit. L'albarà s'adjuntarà a l'expedient del reconeixement de l'obligació.
3. A les factures de material inventariable s'ha d'adjuntar la fitxa d'inventari.

Art. 28. Pagament (P)

1. El pagament és l'acte pel qual s'ordena satisfer el pagament d'una obligació contreta.
2. El pagament es realitza mitjançant una ordre de pagament dirigida a la tresoreria de la Universitat.

Art. 29. Acumulació de fases

Amb l'objectiu de simplificar i agilitar el procediment de gestió de la despesa es podran acumular diverses fases de forma simultània.

D'aquesta manera, quan la despesa es formalitzi mitjançant un contracte o conveni, o quan les circumstàncies particulars ho aconsellin, s'agruparan les fases d'autorització i disposició (AD) i el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament (OP). En altres casos, excepcionals, s'acumularan totes les fases del procediment de la despesa (ADOP).

Art. 30. Classificació i codificació de les despeses

Als efectes de seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executi s'ha de codificar d'acord amb els criteris que s'estableixin, que com a mínim inclouran:

- a) Classificació econòmica per subconcepte, segons la naturalesa econòmica;
- b) Codificació per unitat de despesa, segons la unitat a la qual s'ha assignat el pressupost.

Art. 31. Repartiment dels crèdits a les unitats

El responsable de cada unitat ha de proposar la distribució interna, de capítol II i VI (inclòs el fons bibliogràfic), de les assignacions rebudes i establir els mecanismes interns de seguiment i control de la despesa dels recursos assignats, atenent els criteris d'eficiència, d'eficàcia, de racionalització i d'agilitat de gestió.

Art. 32. Finançament de l'equipament

1. L'equipament (de docència, de recerca, d'administració, etc.) adquirit amb els recursos de cada unitat queda inventariat en aquesta unitat, que n'assumeix la gestió.
2. Els llibres i revistes adquirits per les diferents unitats orgàniques són catalogats per la Biblioteca i passaran a formar part del seu fons bibliogràfic.
3. En cas d'incorporació a una unitat estructural o administrativa d'una persona del PDI amb contractació indefinida i a temps complet, o amb contractació temporal però per a un període superior a 3 anys, o d'una persona del PTGAS, l'equipament bàsic de despatx, considerant com a tal, una taula, una cadira i si és necessari un moble d'arxiu, serà finançat en la proporció del 25 % a càrrec de la unitat on està inscrit el treballador (departament, per al PDI, i unitat administrativa, per al PTGAS) i el 75 % a càrrec de gerència.
4. El muntatge i desmuntatge de mobiliari i la instal·lació de petits equipaments (penjadors de paret, plafons de suro, pantalles, quadres, etc.), així com el trasllat de mobiliari i equipament en ocasió de reorganització d'espais o trasllat, ja sigui a l'interior d'un centre o des d'un centre a un altre, seran realitzats per la Secció de Compres i Logística del SEPIC, a través d'una empresa externa. El cost del treball facturat per l'empresa externa serà carregat a la unitat de despesa designada pel peticionari.
5. La Gerència de la Universitat assumirà els imports corresponents a la franquícia dels sinistres vinculats a activitats de recerca, fins a un màxim de 1.000 €, amb càrrec al Fons de Reserva per a Contingències de Recerca i Transferència, subunitat de sinistres (unitat de despesa 11.01.105.0001).

Secció III. Programació i despesa pluriennal

Art. 33. Compromisos de despesa de caràcter pluriennal

1. Podran adquirir-se compromisos que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza, sempre que tinguin per objecte finançar alguna de les matèries següents:
 - a) Inversions reals;
 - b) Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la normativa reguladora de contractació administrativa, no pugui ser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any;
 - c) Arrendaments de béns immobles per a ús de la UdG;
 - d) Càrregues derivades de l'endeutament. Aquestes operacions de crèdit requeriran l'autorització de la Generalitat de Catalunya;
 - e) Convenis que suposin compromisos pluriennals.
2. El nombre d'exercicis als quals es poden aplicar les despeses serà el que marqui la normativa vigent segons cada cas.

3. No s'entenen com a despeses pluriennals la tramitació avançada de compromisos de despeses per a un exercici posterior, sempre que la seva execució no superi els 12 mesos, ni aquells que tenint una durada màxima de 12 mesos s'executin durant l'exercici en curs i el següent. En el primer cas, per tal de reservar el crèdit caldrà formalitzar un document de prereserva de crèdit (pre-RC), i en el segon cas, caldrà formalitzar un document de reserva de crèdit (RC) per la part executada durant l'exercici i un document de prereserva de crèdit (pre-RC) per la part que s'executi a l'exercici següent.

4. Els expedients de contractació que es realitzin per procediment anticipat de despesa, aquells que sense tenir la consideració de despesa pluriennal comprometin crèdit de l'exercici següent i qualsevol altre expedient que comporti despesa pluriennal, hauran d'anar acompanyats d'un document de prereserva de crèdit (pre-RC) que preveurà l'existència de crèdit per a cada exercici que determini l'expedient de contractació. No es tramitarà cap expedient que no porti acompanyada la pre-RC corresponent.

Art. 34. Autorització i requisits

L'aprovació de la despesa pluriennal correspon al Consell Social, a proposta del o de la gerent, indicant:

- a) L'import màxim total;
- b) El nombre d'annualitats i l'import màxim en cadascuna;
- c) L'aplicació pressupostària i la unitat de despesa.

Art. 35. Estat dels compromisos pluriennals

Quan s'efectuï el tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter pluriennal vinculades a inversions, projectes de recerca, operacions d'endeutament o contractes no recurrents compromeses per a exercicis futurs, i s'ha d'especificar per a cada una l'import que correspon a cada exercici. Aquests compromisos han de ser consignats obligatòriament en els pressupostos corresponents.

Secció IV. Despeses de personal

Art. 36. Limitacions en els conceptes retributius

1. El personal de la Universitat de Girona no pot percebre retribucions per conceptes ni per quanties diferents dels que estableixi la normativa vigent, sens perjudici del que disposen, en matèria de complements vinculats a la participació en projectes científics, tècnics o artístics, la Llei orgànica del sistema universitari, la Llei d'universitats de Catalunya, els Estatuts de la UdG i la normativa pròpia que els desplega.
2. Qualsevol aprovació o autorització de retribucions, complements o quanties, dins dels límits establerts per la normativa aplicable, correspon al Consell Social, en els termes previstos a la legislació vigent i als Estatuts de la Universitat.

Art. 37. Conceptes retributius del personal docent i investigador funcionari

1. El personal docent funcionari és retribuït segons el seu cos i dedicació, i d'acord amb la legislació vigent, pels conceptes de retribucions bàsiques, de complements de destinació i específic, i dels altres complements i conceptes que s'estableixin reglamentàriament.
2. El Consell Social ha d'acordar, a proposta del Consell de Govern, l'assignació singular i individual dels complements addicionals dins dels límits establerts per la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de retribuir mèrits individuals docents, de recerca i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat.

Art. 38. Conceptes retributius del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari

Les retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de la Universitat de Girona estan constituïdes pels conceptes següents:

- a) Retribucions bàsiques i complement de destinació, d'acord amb els imports i criteris establerts en la legislació pressupostària vigent i en la normativa aplicable al personal funcionari;
- b) Complement específic, d'acord amb el que estableixi la relació de llocs de treball (RLT) de la Universitat de Girona, dins dels límits fixats per la normativa vigent i amb l'aprovació dels òrgans competents.

Art. 39. Conceptes retributius del personal en règim laboral

1. El personal laboral, tant el personal docent i investigador com el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, és retribuït segons determini el conveni col·lectiu que sigui aplicable.
2. A manca de definició específica, les retribucions del professorat acadèmic visitant i emèrit seran les que aprovi el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, dins dels límits fixats per la legislació vigent.
3. L'import de la retribució del personal contractat per la UdG com a investigador/a en formació s'estableix segons el que es determina a l'Annex 2.

Art. 40. Taules retributives

El Consell Social autoritza i aprova l'aplicació dels imports retributius al personal que presta serveis a la Universitat de Girona amb els imports indicats en l'annex 3 («Taules retributives») i d'acord amb el col·lectiu que es determina en cadascun dels documents de l'annex.

Art. 41. Increments retributius

1. Els increments retributius del personal que presta serveis a la Universitat de Girona són els acordats i establerts en la normativa bàsica i determinats en els Pressupostos Generals de l'Estat i en els de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que afecta el personal dels cossos docents i el personal funcionari, respectivament.
2. Pel que fa al personal docent i investigador laboral i al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral, els increments retributius són els derivats dels convenis que siguin aplicables, amb els límits establerts en la normativa pressupostària.

Art. 42. Indemnitzacions per raó del servei

1. Amb caràcter general, el personal de la Universitat té dret a percebre, per raó del servei, les indemnitzacions estipulades en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.
2. En el cas que el servei prestat es realitzi en el marc d'activitats subvencionades o finançades per l'Administració general de l'Estat o pels organismes que en depenen (ajuts d'innovació, R+D+I, transferència tecnològica, etc.), només podran liquidar-se les indemnitzacions establertes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei modificat per la Resolució de 2 de desembre de 2005, i l'Ordre EHA/3770/2005, d'1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular i modificada per l'Ordre HFP/793/2023 de 12 de juliol i HFP/792/2023 de 12 de juliol, sens perjudici del que estableixin les respectives convocatòries o la normativa desenvolupadora. Excepcionalment, quan l'ajut sigui finançat amb fons estatals però permeti aplicar com a màxim els imports que estableix la normativa pròpia de la UdG, s'aplicarà el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnització per raó del servei.

3. En el cas que el servei prestat es realitzi en el marc d'activitats subvencionades o finançades per fons Europeus o Internacionals s'aplicarà la normativa pròpia de la UdG (Decret 138/2008), excepte si la convocatòria estableix una altra normativa.
4. Els imports de les indemnitzacions corresponents al decret i al real decret esmentats en el punt 1 i 2 són els que es fixen en l'annex 5 («Taula d'indemnitzacions») d'aquest pressupost. A manca de definició en l'annex s'aplicarà el que s'estableix en els decrets esmentats.
5. També tenen dret a indemnitzacions per raó del servei, amb la mateixa consideració que el personal de la Universitat, a aquests efectes, els membres dels tribunals en concursos de professorat, els membres dels tribunals de tesi, els alumnes que assisteixin a actes o facin activitats en nom de la Universitat, els membres dels equips dels projectes que gestiona l'OTRiT o altres unitats (tant equip investigador, equip de treball o similar) que acreditin aquest dret i els professors de les universitats que participin en màsters interuniversitaris coordinats per la UdG.

Art. 43. Gratificacions per serveis extraordinaris

1. Es podrà compensar al personal de la Universitat per l'execució de tasques o serveis fora de la jornada ordinària de feina, d'acord amb el que estableix l'annex 6 («Gratificacions per serveis extraordinaris») d'aquest pressupost. Qualsevol altra mena de gratificació no establerta en aquest annex requereix l'aprovació del Consell Social.
2. Aquestes gratificacions no són fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació. S'entén que no són fixes en el seu import les gratificacions que es quantifiquin atenent barems com les hores de servei efectuades, el nombre de guàrdies fetes, el volum de treball executat o el grau de responsabilitat de la gestió encarregada. S'entén que no són periòdiques en la seva meritació quan el seu pagament sigui determinat pel temps en què s'estigui executant aquell servei extraordinari i mentre aquest es dugui a terme.

Art. 44. Complementos específics o funcionals per càrrecs de govern i per encàrrecs de gestió; gratificacions extraordinàries

1. Els òrgans i càrrecs de govern de la Universitat de Girona són els definits a la Llei orgànica del sistema universitari, a la Llei d'universitats de Catalunya i als Estatuts de la Universitat. Les persones que els ocupen perceben, en concepte de complement específic o funcional, segons correspongui, els imports establerts a la Llei de pressupostos generals de l'Estat i a la resta de normativa vigent que resulti aplicable.
2. El rector o rectora pot efectuar, mitjançant resolució, encàrrecs de gestió a favor del personal de la Universitat. La resolució haurà d'especificar l'encàrrec assignat i la retribució que, en concepte de complement específic singular o funcional, correspongui reconèixer a les persones designades. L'import d'aquesta retribució s'ha de fixar atenent el que es percep pel desenvolupament de funcions o competències anàlogues, d'acord amb el que estableix l'annex 4 («Complementos per càrrecs i encàrrecs») del pressupost, i és d'aplicació tant al personal docent i investigador funcionari com al personal docent i investigador laboral. Qualsevol altra gratificació no prevista en aquest annex requerirà l'aprovació prèvia del Consell Social.
3. Quan l'encàrrec de gestió es realitzi a favor d'algun membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, la retribució tindrà la consideració de gratificació per serveis extraordinaris i s'haurà de fixar en els mateixos termes establerts a l'apartat anterior. En aquest cas, la resolució del rector o rectora haurà d'especificar la forma de liquidació de la gratificació.
4. El Consell Social haurà de ser informat periòdicament de l'assignació dels encàrrecs de gestió i de les condicions retributives establertes en les resolucions corresponents.

Art. 45. Imports de les indemnitzacions, gratificacions i complements per encàrrecs i càrrecs

El Consell Social autoritza i aprova de manera expressa l'aplicació dels imports per indemnitzacions, gratificacions i complements per càrrecs i per encàrrecs assenyalats en l'annex 4 («Complements per càrrecs i encàrrecs»), l'annex 5 («Taula d'indemnitzacions») i l'annex 6 («Gratificacions per serveis extraordinaris»).

Art. 46. Cotitzacions socials

1. La Universitat de Girona haurà de cotitzar a la Seguretat Social per totes les retribucions satisfetes al seu personal, d'acord amb la normativa vigent aplicable als diferents col·lectius, tant si es tracta de personal docent i investigador funcionari o laboral com de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari, laboral o eventual.
2. Igualment, la Universitat de Girona haurà de cotitzar per les persones estudiants que realitzin pràctiques externes, tant remunerades com no remunerades, en els termes establerts per la normativa vigent.

Art. 47. Bestretes al personal

1. La UdG destina cada exercici una quantitat per a la concessió de bestretes al seu personal (aplicació pressupostària 830.00 i unitat de despesa 11.10.012 Servei de Recursos Humans – Préstecs al personal).
2. D'acord amb el que estableix el programa de govern de l'actual equip, la quantitat que es pot reconèixer en forma de bestreta per a un únic perceptor i sol·licitud és el 100% de l'import net d'una nòmina mensual a l'any, com a màxim. Si l'import d'aquesta és inferior a 1.205,00€, es podrà demanar fins a 1.205,00€.

Art. 48. Relació de llocs de treball

1. Sens perjudici del que disposa l'article 163 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i del que estableixen els Estatuts de la Universitat de Girona, la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, així com les seves modificacions ha de ser aprovada pel Consell de Govern.
2. Les propostes de modificació de la relació de llocs de treball són tramitades pel o per la gerent, d'acord amb les necessitats funcionals i l'estructura orgànica de les unitats de la Universitat, i es comuniquen als òrgans de representació del personal als efectes del que disposa l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
3. La relació de llocs de treball es publica i s'actualitza amb l'aprovació dels pressupostos anuals de la Universitat. No obstant això, les actualitzacions i modificacions aprovades al llarg de l'exercici entren en vigor en la data que determinin expressament els òrgans de govern competents, amb independència de la seva publicació pressupostària.

Art. 49. Nomenament i contractació de personal

1. Durant l'exercici pressupostari 2026 pel que fa a l'increment de plantilla que signifiqui un augment en el pressupost total de despeses, s'estarà al que disposin les lleis de pressupostos generals de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2026, així com qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació.
2. Excepcionalment, a criteri del o de la gerent, es poden fer nomenaments o contractes temporals de personal per excés o acumulació de tasques, per substitució transitòria dels titulars i per executar programes de caràcter temporal.

3. Amb caràcter previ a la formalització de qualsevol nomenament o contractació de caràcter temporal, ha de quedar acreditat a l'expedient, mitjançant un informe signat per la persona titular del centre, departament, institut o servei corresponent, la necessitat urgent i inajornable de procedir al nomenament o contractació temporal de personal, així com la impossibilitat de suplir les mancances pels sistemes reglamentaris de provisió.

Art. 50. Import en concepte de crèdits d'exempció de dedicació docent

L'import a abonar en concepte de crèdits de professorat en la reducció de la dedicació docent que sigui exigible segons convenis, programes d'excel·lència, projectes de recerca, recursos lliures o acords anàlegs, segons defineix l'apartat 1 de l'article 33 de la "Normativa reguladora de la dedicació del professorat" queda establert en 1.150 € per a cada crèdit de professorat de reducció quan siguin aportacions internes de la UdG i en 2.300 € en el cas d'aportacions de tercers. Sempre que un ajut d'R+D+I permeti carregar el cost del rebaix docent per intensificació de la recerca i sigui necessari justificar-ho davant l'organisme finançador, l'import a abonar s'haurà de calcular en funció del cost real de la persona substituïda que assumirà la docència.

Art. 51. Import en concepte de reconeixement de direcció i tutorització de tesis doctorals

D'acord amb el que estableix la "Normativa reguladora de la dedicació docent del professorat" aprovada per acord del Consell de Govern en sessió ordinària 2/2024, de 7 de març (publicat al BOUdG núm. 4/2024 amb eBOU 3244), cal fixar anualment a les bases d'execució del pressupost diversos imports. Aquests imports són els següents:

- a) L'import del reconeixement de direcció de tesis doctoral, segons defineix l'apartat 2.a de l'article 16 de la normativa esmentada, queda establert en 1.800,00 € per la direcció d'una tesis doctoral sense menció internacional, i en 2.400,00 € per la direcció d'una tesis doctoral amb menció internacional.
- b) L'import per al reconeixement de tutorització de tesis doctoral, segons defineix l'apartat 2.a de l'article 17 de la normativa esmentada, queda establert en 600,00 € per la tutorització d'una tesis doctoral on cap dels directors sigui professorat de la Universitat de Girona.

Secció V. Beques

Art. 52. Política de beques

- 1. En aplicació de l'article 90.h) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, correspon al Consell Social acordar la política de beques, ajuts i crèdits per a l'estudi i la recerca que, si escau, atorgui la Universitat amb càrrec als seus pressupostos, amb la finalitat de garantir que cap estudiant quedi exclòs per raons econòmiques.
- 2. La política de beques, ajuts i crèdits s'ha d'establir d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat, i amb subjecció a la normativa aplicable.

Art. 53. Beques de participació en contractes, convenis, projectes de recerca i transferència tecnològica

S'estableixen quatre tipus de beques de participació en projectes de recerca i transferència tecnològica, depenent del grau de dificultat i complexitat del treball. El grau de dificultat de les tasques l'ha d'establir l'investigador responsable, segons el treball que hagi de desenvolupar el becari. Un cop establert el tipus de beca, la dotació del becari es fixa prenent com a referència la dotació del primer any d'acord amb el que estableix l'estatut del personal Investigador predoctoral en formació. Les dedicacions horàries menors que la jornada completa (7 hores/dia) es dotaran aplicant el sistema de prorrateig segons les hores de dedicació. Aquestes retribucions seran públiques i es mantindran actualitzades anualment a la pàgina web de l'OTRiT.

Secció VI. Altres despeses

Art. 54. Despeses de tribunals de tesis doctorals

1. Les tesis que hagin sol·licitat la “menció internacional” i compleixin els requisits establerts a la normativa de doctorat per poder-la sol·licitar rebran una dotació de 800,00 €, i les que no compleixin els requisits per tenir la “menció internacional” tindran una dotació de 600,00 €. Aquests imports podran ser modificats per acord del Consell de Govern.
2. La naturalesa d'aquesta despesa és la que correspongui a les necessitats que consideri pertinents el tribunal per al desenvolupament correcte de la lectura de la tesi. Una vegada finalitzada la tesi doctoral, el saldo disponible retornarà a la unitat de doctorat.

Art. 55. Atencions protocol·làries i representatives

1. Davant la manca de normativa específica en el tractament de les despeses protocol·làries, representatives i altres despeses similars, i atesa la necessitat d'homogeneïtzar-ne la interpretació i el tractament d'aquest tipus de despesa a la UdG, es considera necessari regular les condicions en què aquestes despeses es poden executar.
2. La UdG pren en consideració, per a aquesta regulació, els principis següents: la responsabilitat en la gestió i execució de la despesa pública; el respecte al principi d'eficàcia en la gestió dels fons públics, pel qual les despeses han d'estar vinculades a necessitats públiques; el compromís amb la societat, que exigeix actuar amb rigor i transparència; i la racionalització del volum de despeses protocol·làries i representatives.
3. En aquest sentit, la justificació de les despeses a càrrec de l'aplicació pressupostària d'atencions protocol·làries i representatives s'acompanyarà d'una indicació que especifiqui els motius que determinen la realització de la despesa i les persones o el grup que en són destinataris.
4. Poden executar despeses protocol·làries aquelles persones que, per raó del seu càrrec o funció específica, hagin d'exercir funcions de representació envers persones alienes a la UdG.
5. Quan la despesa consisteixi en un dinar o un sopar, tingui o no la consideració de protocol·lària, el preu per comensal no pot excedir de 50,00 €. En casos excepcionals i degudament justificats, la persona titular de la gerència pot autoritzar un import superior.
6. A més de les descrites en els apartats anteriors, les despeses protocol·làries han de tenir caràcter molt ocasional i han d'estar clarament associades a una activitat institucional que es consideri necessària i que afecti de manera global i inequívoca el conjunt de la comunitat universitària.
7. En cap cas no es consideraran despeses protocol·làries o de representació i, per tant, no se'n podrà autoritzar l'execució, les següents:
 - a) Les despeses en benefici de persones o entitats alienes a la Universitat de Girona que no puguin considerar-se directament relacionades amb els fins, necessitats o activitats públiques de la Universitat.
 - b) Les despeses personals de qualsevol naturalesa per part de membres de la comunitat universitària que no siguin per a un ús propi i singular relacionades amb la seva activitat a la universitat, com per exemple les despeses de desplaçaments o allotjament per a un gaudi de caràcter personal o despeses en benefici de familiars o amistats, entre d'altres.
 - c) Els obsequis a membres de la comunitat universitària per motius diferents de distincions o premis de caràcter oficial promoguts pel rectorat.
 - d) Les despeses derivades de dinars o sopars benèfics o similars que no siguin promoguts pel rectorat.

- e) Les que representin un benefici directe per la persona receptora sense una repercussió en benefici de la Universitat i que no siguin promogudes pel rectorat amb caràcter general per a tota la comunitat universitària, com ara obsequis amb motiu de casaments, aniversaris o jubilacions o rams per defunció, entre d'altres.
- f) Els aperitius de Nadal o altres períodes festius o vacances que no siguin promoguts pel rectorat per al conjunt de la comunitat universitària.

Secció VII. Contractació d'obres, subministraments, serveis i gestió de serveis

Art. 56. Normes sobre contractació administrativa

- La contractació per al subministrament de béns, la prestació de serveis, l'execució d'obres i les concessions d'obra i de serveis de la Universitat de Girona es regeix pel que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Amb caràcter general, l'adjudicació dels contractes s'ha de dur a terme mitjançant procediment obert. L'elecció del procediment aplicable vindrà determinada pel valor estimat del contracte (VEC).
- El valor estimat del contracte és l'estimació del cost total del contracte durant tot el seu període de vigència, IVA exclòs, i ha d'incloure les eventuais pròrrogues, modificacions i opcions previstes.
- Els procediments de licitació aplicables, en funció dels llindars del valor estimat del contracte, són els establerts a la normativa de contractació pública vigent, d'acord amb els límits següents:

Procediments	Contracte menor	Obert simplificat abreujat	Obert simplificat	Obert no subjecte a regulació harmonitzada	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Límits	VEC inferior	VEC inferior	VEC igual o inferior	VEC superior	VEC igual o superior
Obres	40.000€	80.000€	2.000.000€	2.000.000€	5.404.000€
Límits	VEC inferior	VEC inferior	VEC inferior	VEC igual o superior	VEC igual o superior
Subministraments/Serveis	15.000€	60.000€	140.000€	140.000€	216.000€

- No es pot fraccionar l'objecte del contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment de licitació que correspongui, però és obligada la divisió en lots per afavorir la participació de les PIME. En cas que no sigui possible aquesta divisió cal justificar-ho a la documentació preparatòria del contracte.
 - Pel que fa a les unitats de recerca identificades amb els codis 81, 90, 91 i 97, i amb la finalitat d'evitar descertificacions, cal posar especial atenció a les compres d'un mateix objecte contractual per un import acumulat igual o superior a 50.000,00€, base imposable. Aquest límit s'aplica a les compres efectuades durant tota la durada del projecte de recerca, i no únicament a les realitzades en un exercici pressupostari.
- Quan s'assoleixi o se superi aquest import, s'haurà de tramitar el corresponent expedient de contractació amb destinació exclusiva a recerca, mitjançant procediment obert o restringit, d'acord amb la normativa aplicable.

7. La resta d'unitats de recerca tindran el límit de 15.000,00€, base imposable, per a la contractació menor dins d'un mateix exercici pressupostari.
8. En tot cas, amb independència dels imports indicats als paràgrafs anteriors, quan el contracte tingui una durada superior a un any no podrà tenir la consideració de contracte menor i s'haurà de tramitar el corresponent expedient de contractació.
9. La Universitat de Girona ha de programar anualment l'activitat de contractació pública i ha de publicar-la anticipadament al perfil del contractant amb la inclusió, com a mínim, dels contractes que han de quedar subjectes a una regulació harmonitzada.
10. No es pot fraccionar l'objecte del contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir els requisits de publicitat o el procediment de licitació que correspongui. Amb caràcter general, els contractes s'han de dividir en lots per tal d'afavorir la participació de les petites i mitjanes empreses. Quan no sigui possible la divisió en lots, aquesta circumstància s'haurà de justificar expressament a la documentació preparatòria del contracte.
11. Les persones responsables de les unitats de despesa han de garantir, en tot moment, que s'apliquen correctament tots els procediments de contractació administrativa.

Art. 57. Òrgan de contractació i unitats funcionals

1. D'acord amb els Estatuts de la Universitat de Girona, l'òrgan de contractació de la Universitat és el rector o rectora, i per delegació el o la gerent.
2. Als efectes del còmput dels límits de la contractació menor, es considera, amb caràcter general, una única unitat funcional la totalitat de la Universitat.
3. Excepcionalment, els projectes d'R+D+I poden tenir la consideració d'unitats funcionals diferenciades, sempre que una anàlisi casuística permeti concloure que no existeix fraccionament il·lícit de l'objecte del contracte en relació amb altres contractes menors precedents.
4. A aquests efectes, tenen la consideració de projectes d'R+D+I les unitats de despesa de projectes que s'identifiquin amb els codis 81, 90, 91 i 97.
5. El control del compliment dels límits de la contractació menor per tipus de contracte, proveïdor, objecte i exercici pressupostari es realitzarà mitjançant el sistema corporatiu de gestió econòmica de la Universitat.

Art. 58. Contractació menor: requisits i tramitació

1. La tramitació dels contractes menors requereix que la persona responsable de la unitat de despesa justifiqui o declari, com a mínim, els aspectes que s'indiquen a continuació i que constaran a la comanda:
 - a) la necessitat del contracte;
 - b) la inexistència d'alteració de l'objecte amb la finalitat d'eludir els procediments de contractació que corresponguin;
 - c) el compliment dels límits quantitius establerts per la normativa vigent;
 - d) que el contracte no té una durada superior a un any ni és objecte de prorroga.
2. En els contractes menors d'obres s'haurà d'incorporar, a més:
 - a) el pressupost de les obres;

- b) l'informe de supervisió previst a la normativa de contractació quan l'actuació afecti l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.
- 3. En les unitats de despesa subjectes a justificació externa, i quan l'import superi els 3.000€ de base imposable, és recomanable disposar de diverses ofertes, llevat que la convocatòria estableixi un altre règim. Quan no es seleccioni l'oferta més avantatjosa econòmicament, caldrà informe justificatiu.
- 4. No es podrà autoritzar ni reconèixer cap despesa que no compleixi els requisits o no incorpori la documentació exigida per al règim de contractació menor.
- 5. Excepcionalment, les factures dins del límit legal del contracte menor que no disposin d'autorització prèvia (comanda i AD) s'hauran de registrar i classificar i vetllar perquè hi hagi crèdit suficient a la unitat de despesa i a l'aplicació per a fer front al pagament.
- 6. En el cas que aquestes factures superin els límits legals del contracte menor no es podran comptabilitzar ni pagar, i la responsabilitat derivada recaurà en la persona que hagi promogut la despesa.
- 7. Les persones responsables de les unitats de despesa no estan autoritzades per a adquirir compromisos en nom de la Universitat de Girona que no compleixin els requisits administratius de la contractació menor.
- 8. Els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any ni respondre a necessitats de caràcter recurrent.

Art. 59. Pagament menors

- 1. Els contractes d'obres, serveis i subministraments amb un valor estimat igual o inferior a 5.000€ (IVA exclòs) tindran la consideració de pagaments menors als únics efectes de la seva tramitació.
- 2. Es podran formalitzar contractes que generin pagaments menors per atendre necessitats de caràcter periòdic o recurrent, sempre que el valor estimat conjunt dels contractes subscrits en una mateixa anualitat no superi el límit màxim de la contractació menor corresponent a la tipologia contractual de què es tracti.
- 3. La reiteració en diverses anualitats de contractes menors de valor estimat molt reduït no constituirà, per si mateixa, un fraccionament fraudulent de l'objecte contractual. La concurrència de fraccionament s'haurà de determinar atenent a la rellevància econòmica dels contractes successius.
- 4. A aquests efectes, amb caràcter interpretatiu, es considerarà que no existeix fraccionament fraudulent quan el valor estimat no superi els 3.000€ per anualitat o quan la suma total del valor estimat dels contractes necessaris per cobrir una mateixa necessitat en un període de cinc anys no excedeixi els 15.000€.
- 5. En tot cas, la utilització dels pagaments menors resta sotmesa als principis d'eficiència, bona gestió financera, publicitat i lliure concurrència, i no impedeix que la Universitat opti, quan sigui l'opció més adequada per a l'interès públic, per la tramitació d'un procediment de contractació amb publicitat o per la utilització de sistemes de racionalització de la compra.

Art. 60. Supòsits exclosos, publicitat i resta de contractes

- 1. Resten exclosos del règim de contractació menor, entre d'altres:
 - a) els contractes derivats d'acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició o contractes a preus unitaris;
 - b) els negocis jurídics sobre béns immobles;
 - c) la prestació de serveis públics subjectes a tarifa, taxa o preu públic;

- d) les activitats docents contractades amb persones físiques;
 - e) les indemnitzacions per raó de servei o desplaçament;
 - f) les inscripcions a congressos, jornades i activitats similars.
2. La subscripció de revistes, publicacions i l'accés a bases de dades especialitzades es poden tramitar d'acord amb el règim de contractació menor, qualsevol que sigui el seu import, sempre que no assoleixin el llindar dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.
 3. Els contractes menors es publicaran en el perfil del contractant de la Universitat i en el Registre Públic de Contractes, d'acord amb la normativa vigent, i s'incorporaran al portal de transparència.
 4. La informació relativa als contractes menors es comunicarà d'acord amb l'article 335 de la LCSP.
 5. Els contractes que, pel seu import o naturalesa, no tinguin la consideració de menors es tramitaran per la unitat competent en matèria de contractació.

Art.61. Adquisicions de béns mobles que no suposin un subministrament conforme a la LCSP

Per tal de complir (l'apartat k) de l'article 89 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya s'estableix que per a l'adquisició a títol oneros de béns mobles que no suposin un subministrament conforme a la Llei de contractes del sector públic, i quan el seu valor sigui igual o superior als 15.000,00€, requereix l'autorització prèvia del Consell Social. Així mateix, l'adquisició de títols, valors i participacions socials requereix en tot cas l'autorització prèvia del Consell Social.

Secció VIII. Despeses d'inversió i règim dels béns inventariables

Art. 62. Despeses d'inversió

1. Tenen la consideració de despeses d'inversió les destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament dels serveis de la Universitat, així com aquelles altres despeses que tinguin caràcter amortitzable, d'acord amb la normativa pressupostària aplicable.
2. Els béns i despeses d'inversió han de reunir, amb caràcter general, les característiques següents:
 - a) no estar destinats al consum immediat;
 - b) tenir una durada previsible superior a l'exercici pressupostari;
 - c) ser susceptibles d'inclusió en l'inventari patrimonial de la Universitat;
 - d) no tenir caràcter reiteratiu.
3. La qualificació d'una despesa com a inversió o com a despesa corrent s'efectuarà atenent a la seva naturalesa econòmica i a les característiques del bé o servei adquirit, amb independència de la font de finançament amb què es financi.
4. Correspon al Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació verificar la correcta classificació pressupostària de les despeses d'inversió, sens perjudici de la responsabilitat de la unitat gestora que promogui la despesa.

Art. 63. Béns inventariables

1. Els béns mobles no consumibles s'han d'inventariar quan el seu valor d'adquisició, entenent com a tal la base imposable o la base imposable més l'IVA no deduïble, sigui igual o superior a 800,00€.

2. El valor d'adquisició inclou, a més del preu facturat pel proveïdor, totes les despeses directament relacionades amb la posada en funcionament del bé, incloses, entre d'altres, les despeses de transport, drets aranzelaris, assegurances, instal·lació, muntatge, adequació de l'espai o qualsevol altra necessària perquè el bé pugui operar en les condicions previstes.
3. Amb independència del seu valor unitari, tenen en tot cas la consideració de béns inventariables:
 - a) tot el mobiliari adquirit per la Universitat;
 - b) la pluralitat de béns del mateix tipus amb valor unitari inferior a 800,00€ que, en conjunt, superin aquest import, quan constitueixin l'equipament complet d'un edifici o servei i s'hagin adquirit amb càrrec a partides pressupostàries d'inversió;
 - c) els béns amb valor inferior a 800,00€ finançats amb recursos externs quan les bases reguladores o convocatòries exigeixin el seu registre a l'inventari;
 - d) els fons bibliogràfics;
 - e) les inversions en actius intangibles inventariables, com ara resultats de recerca, propietat industrial o intel·lectual, sempre que siguin individualitzables, tinguin viabilitat economicocomercial i comptin amb l'autorització del o de la gerent un cop finalitzat el projecte;
 - f) els drets derivats de concessions administratives;
 - g) els drets sobre béns adquirits en règim d'arrendament financer.
4. Els béns adquirits amb recursos gestionats a través de projectes, serveis de recerca o assistència tècnica s'incorporen al patrimoni de la Universitat i queden adscrits a la unitat que els hagi generat.
5. Els centres docents i de recerca i les unitats administratives han de portar un registre intern dels béns no consumibles que, pel seu import, no tinguin la consideració d'inventariables, amb indicació, com a mínim, del valor d'adquisició i de la seva ubicació.

Art. 64. Coeficient d'amortització per a l'immobilitzat

Els béns inventariables incorporats al patrimoni de la Universitat de Girona s'amortitzaran d'acord amb els coeficients d'amortització següents:

Aplicació pressupostària	Concepte pressupostari	Família	Concepte PGC	Coeficient	Anys
620.00	Edificis i altres construccions	211/221	Construccions/Inversions Immobiliàries	2%	50
620.04	Instal·lacions	219	Instal·lacions tècniques	12,50 %	8
620.03	Mobiliari i equipaments	216	Mobiliari	10,00 %	10
620.05	Equips de procés d'informació	2170	Equips de procés d'informació. Maquinari	50,00 %	2
643.00	Software	206	Equips de procés d'informació. Programari	50,00 %	2
620.02	Elements de transport	218	Elements de transport	16,66 %	6
620.06	Material científicotècnic	2195	Infraestructura científica	33,33 %	3
Art. 64 subunitat 05	Material científicotècnic	2195	Infraestructura científica	33,33%	3

620.07	Material audiovisual	2192	Material audiovisual	20,00 %	5
620.08	Fons de biblioteca	2190	Fons de biblioteca	100,00 %	1
620.08 i art. 64 subunitat 10	Fons de biblioteca	2190	Fons de biblioteca	100,00 %	1

Secció IX. Ajuts, beques i subvencions concedits per la UdG

Art. 65. Concepte

Són aportacions fetes per la UdG que afecten un beneficiari determinat (persona física o jurídica) o un col·lectiu general de beneficiaris potencials, destinades a finançar amb caràcter finalista, ja sigui parcialment o globalment, una acció de foment d'una activitat pública, d'interès social o d'interès general.

Art. 66. Criteris generals

1. Els ajuts i subvencions de la Universitat de Girona (UdG) estan subjectes al compliment dels preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que tenen caràcter de normativa bàsica, així com dels reglaments que l'Estat aprovi per al seu desplegament amb aquest mateix caràcter. Així mateix, s'han d'aplicar les disposicions que estableixi la Generalitat de Catalunya per al sector públic català en el desenvolupament de la llei esmentada. En absència de legislació autonòmica específica, la UdG aplicarà la resta de preceptes de la normativa estatal.

2. Quan aquestes aportacions es destinin a un col·lectiu general, la concessió d'ajuts i subvencions s'ha de fer d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són exclusivament membres de la comunitat universitària de la UdG, la publicitat pot limitar-se a aquest àmbit.

3. S'ha de fixar el termini temporal per a la utilització de l'ajut o subvenció, transcorregut el qual no es poden comprometre despeses amb càrrec a aquest ni reservar el saldo no utilitzat, llevat que hi hagi autorització expressa de l'òrgan competent en la convocatòria.

4. A la convocatòria s'ha d'indicar la unitat i l'aplicació pressupostària que suportarà la despesa i, per tal de garantir l'existència de crèdit suficient per atendre la despesa que se'n derivi, s'ha d'acompanyar de la corresponent reserva de crèdit, d'acord amb el que estableix l'article 23 d'aquestes bases.

En cas que el crèdit no estigui situat a la unitat i a l'aplicació pressupostària corresponents, caldrà sol·licitar prèviament al SEPIC la transferència de crèdit pertinent, acompanyant la sol·licitud amb una còpia de la proposta de convocatòria.

En el cas de les beques BTIE (Beques de Transferència, Innovació i Emprenedoria de la UdG), la reserva de crèdit que han d'assumir els grups investigadors es farà amb càrrec a una unitat de despesa de Gerència i, un cop resolta la convocatòria, es procedirà a imputar la despesa a la unitat del grup de recerca corresponent i a abonar-ne l'import a la Gerència.

Tota convocatòria de beques s'ha de tramitar a través de la Secretaria General i s'ha d'aprovar mitjançant resolució del rector o rectora, que també n'ha de resoldre l'adjudicació.

5. No es pot ordenar el pagament fins que els beneficiaris no hagin justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió, llevat que la convocatòria prevegi expressament la possibilitat d'efectuar bestretes.

6. Si els beneficiaris no justifiquen l'ajut o subvenció en els termes establerts en la concessió, s'ha de procedir a la revocació de la concessió i, si escau, al reintegrament dels imports percebuts, d'acord amb el que estableix el capítol I del títol II de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Secció X. Crèdits transitoris per a actuacions especials

Art. 67. Avançament per al foment d'actuacions de R+D+I

1. En el marc del foment de la R+D+I, i amb caràcter excepcional, la UdG pot dotar un fons d'avançament de pressupost per atendre les necessitats de crèdit per als projectes o accions de recerca que reuneixin certes condicions.

El límit pressupostari per a aquesta actuació és l'establert anualment a la unitat de despesa anomenada «Avançaments per a actuacions de foment» de la unitat orgànica 11.01.050 del pressupost. La concessió dels avançaments previstos en aquest apartat està en tot moment supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'esmentada unitat de despesa.

2. Els avançaments per al foment d'actuacions de R+D+I poden ser de dos tipus:

2.1. Avançaments que s'han de retornar dins del mateix exercici pressupostari. Amb caràcter molt excepcional, es pot autoritzar una pròrroga per a la devolució més enllà del 31 de desembre de l'exercici corresponent.

Aquests avançaments es poden concedir en els supòsits següents:

- a) En els casos d'ajuts públics a la R+D+I –ja sigui subvenció, préstec o qualsevol altre instrument de finançament–, dels quals només es disposi de la resolució provisional de l'òrgan competent, però en què, per les condicions de justificació, sigui necessari iniciar l'execució de la despesa abans de la resolució definitiva, l'investigador responsable pot sol·licitar al o la gerent l'avançament parcial del crèdit corresponent a la primera anualitat. En aquesta sol·licitud, l'investigador ha de fer constar el compromís de retorn del crèdit sol·licitat, amb un esment explícit de les unitats de despesa de càrrec, en el cas de resolució definitiva denegatòria. Amb aquesta sol·licitud s'entén autoritzada la retenció de l'import avançat en el reconeixement del dret que es produeixi amb la resolució definitiva de l'ajut. En casos degudament justificats, com per exemple l'adquisició de material científicotècnic que s'hagi de justificar per via d'amortització, i sempre que sigui necessari per fer front a la compra de l'equipament, es podran autoritzar avançaments d'anualitats futures.
- b) En el cas d'accions a compte del finançament a través de contractes a l'empara de l'article 60 de la LOSU, l'investigador responsable del contracte podrà sol·licitar l'avançament de crèdit només per a les factures emeses i fins a l'import màxim de les bases imposables d'aquestes factures, sempre que no existeixi crèdit suficient disponible en el compte de serveis i se n'acrediti la necessitat. Es podrà autoritzar l'avançament sempre que l'empresa o entitat no es consideri deutora de la Universitat. Es podran autoritzar despeses de personal, d'inventariable i de funcionament, i s'exclourà de forma explícita qualsevol avançament de retribució a favor de l'investigador principal per via de l'article 60. La sol·licitud, que haurà de ser autoritzada pel o per la gerent, ha de recollir dades suficients per poder valorar la singularitat de l'actuació i l'interès per a la UdG, el compromís de retorn de l'avançament atorgat i un esment específic de la unitat o unitats de despesa a càrrec de les quals anirà el retorn.
- c) En les accions a compte del finançament d'entitats privades o públiques sense documentació o acte d'aquestes accions que permeti el reconeixement d'un dret econòmic, excepcionalment l'investigador responsable pot sol·licitar l'avançament de crèdit. Aquesta sol·licitud ha de recollir dades suficients per poder valorar la singularitat de l'actuació i l'interès per a la UdG, i s'ha de lliurar al o la gerent per tal que l'autoritzi. La sol·licitud ha de recollir el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn.

- d) De forma excepcional, i sempre que el personal investigador no tingui altres recursos per fer-hi front, en els casos en què sigui absolutament necessari per a l'execució del treball, es concediran avançaments de crèdit per factures no emeses en el marc de contractes vigents, sempre que la factura s'emeti dins de l'any natural en què es demani l'avançament, i fins a un màxim de 15.000,00€. Quan la factura no es pugui emetre dins l'any natural en què es demani l'avançament i, amb les mateixes condicions anteriors, el o la gerent podrà autoritzar l'avançament, sempre i quan la factura s'emeti dins l'any natural següent. Es podran autoritzar despeses de personal, d'inventariable i de funcionament, i s'exclourà de forma explícita qualsevol avançament de retribució per la via de l'article 60. La sol·licitud ha de recollir la necessitat de l'actuació i s'ha de lliurar al o la gerent per tal que l'autoritzi. La sol·licitud ha de recollir el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn.

2.2. Avançaments que es regularitzaran en l'última anualitat del projecte.

És el cas de convocatòries que es caracteritzen per un pagament de les ajudes plurianual amb imports molt baixos a les primeres anualitats i més elevats a les darreres.

A les convocatòries d'aquests ajuts s'estableix que el pressupost total aprovat de l'ajuda i les seves anualitats coincidirà amb el pla de pagaments establert a la resolució de concessió. Les inversions i despeses de cada actuació podran realitzar-se al llarg del seu període d'execució, sense que coincideixin necessàriament amb el seu pla de pagaments.

Per poder solucionar aquesta qüestió, excepcionalment, l'investigador podrà sol·licitar l'avançament de crèdit sempre que sigui necessari per fer front a la compra de l'equipament, contractació de personal etc. A la sol·licitud haurà de fer constar el compromís de retorn del crèdit avançat amb un esment explícit de les unitats de despesa avaladores. Aquest avançament estarà subjecte a disponibilitat pressupostària.

En cas que la unitat o unitats de despesa proposades pel retorn, no tinguin saldo en el moment de fer-lo efectiu, es podrà actuar d'ofici, amb conformitat prèvia del o de la gerent, contra les unitats següents i en l'ordre següent: recursos lliures disponibles de l'investigador/investigadora, unitat de contractes de serveis a l'empara de l'article 60 (8000/800G), i qualsevol altra unitat que es pugui considerar oportuna a aquests efectes.

En tots els casos, l'investigador ha de motivar detalladament la necessitat i l'import de l'avançament a la sol·licitud.

Tanmateix, en casos molt excepcionals i prèvia valoració per part del o de la gerent es podrà autoritzar un avançament de foment en unitats que no siguin de recerca.

Secció XI. Participació en societats o entitats

Art. 68. Autorització

1. La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil que comporti obligacions o drets de caràcter econòmic permanent, o bé altres compromisos de despesa, ha de ser aprovada pel Consell Social, el qual ha d'aprovar també les condicions de participació.
2. Les societats o entitats en les quals la participació de la Universitat sigui majoritària hauran de presentar un informe de gestió, amb el balanç i el compte de resultats corresponents al final de cada exercici.

CAPÍTOL II. GESTIÓ DELS INGRESSOS PRESSUPOSTARIS

Art. 69. Caràcter dels drets

Els imports que figuren en els conceptes pressupostaris d'ingrés expressen la previsió d'ingressos que es liquidaran durant l'exercici.

Art. 70. Normes generals

1. Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial n'han de fer el seguiment i posar en coneixement del o la gerent les desviacions que es prevegin.
2. No es poden concedir exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament previst de taxes, preus públics i tarifes, llevat de les que estan establertes per llei o per acord del Consell Social.
3. Quan calgui anul·lar algun dret ja reconegut, per motius clarament justificats, el responsable de l'obtenció dels ingressos n'ha d'informar i donar-ne compte al o la gerent, i justificar detalladament la petició. Un cop examinat l'expedient, el o la gerent ha de donar la seva conformitat.
4. En les devolucions d'ofici d'ingressos indeguts per part de la Universitat i en les devolucions de subvencions no executades en la seva totalitat, i informades pels responsables de l'activitat, el o la gerent ordenarà el pagament per a la devolució de l'ingrés.
5. Sempre que l'import de l'ingrés a retornar i/o anul·lar sigui superior a 3.000,00€, el o la gerent proposarà al rector o rectora la resolució de la devolució de l'ingrés indegut i/o de l'anul·lació del dret reconegut.

Secció I. Fases de la gestió de l'ingrés pressupostari

Art. 71. Fases

En la gestió dels ingressos pressupostaris es diferencien tres fases:

- a) La contracció prèvia i la liquidació dels drets (CP i /CP);
- b) La recaptació (MI);
- c) El reintegrament (MP).

Art. 72. Contracció prèvia i liquidació dels drets

1. La contracció de drets és el registre d'un ingrés a percebre i acceptat, que es produeix com a conseqüència de la comunicació del reconeixement d'un deute per un tercer amb la Universitat. Tenen aquest caràcter, entre altres, les notificacions oficials de transferències i les subvencions.
2. La liquidació del dret és l'acte que té per finalitat definir la quantitat exacta del dret a percebre per la Universitat, bàsicament com a conseqüència de la prestació d'un servei o la utilització d'un bé per un tercer aliè per destinar-lo a activitats o serveis que tinguin una finalitat compatible amb la de la Universitat.
3. L'import dels diferents conceptes que integren la liquidació econòmica de la matrícula per als estudis oficials el regula anualment, mitjançant decret, la Generalitat de Catalunya, import al qual s'aplicaran les reduccions establertes en la legislació vigent. La totalitat d'aquest ingressos són considerats ingressos genèrics de la Universitat.

Art. 73. Recaptació

1. La fase de la recaptació es materialitza amb l'ingrés en comptes de la Universitat d'un deute reconegut per un tercer, hagi estat o no contret o liquidat prèviament.

2. En el cas d'impagament de les factures emeses per la Universitat, aquesta tindrà dret a exigir interessos de demora, entesos aquests com una prestació complementària que es podrà exigir quan s'infringeixin els terminis dels pagaments o liquidacions.

3. Així mateix, i d'acord amb l'article 8 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Universitat tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament, degudament acreditats. Aquests imports es consideren ingressos genèrics de la Universitat.

Art. 74. Reintegrament

1. Únicament es podrà procedir al reintegrament, parcial o total, d'un cobrament efectuat quan aquest hagi estat indegut, per excés en l'import o per resultar improcedent degut a actes o situacions que tenen lloc amb posterioritat al cobrament, i s'aplicarà la normativa vigent en cada moment.

2. En el cas dels dipòsits de comandaments d'aparcament aquests es retornaran, a petició de la persona usuària, en el moment de la devolució del comandament, i un cop comprovat el seu funcionament. En cas de pèrdua o d'avaria es perdrà el dret al seu retorn. I si en el termini de 6 mesos un cop finalitzada la vinculació amb la Universitat de Girona, no s'ha lliurat el comandament, es considerarà, que es renuncia a la devolució del dipòsit i per tant, es perdrà el dret a la devolució.

Secció II. La gestió segons la naturalesa econòmica de l'ingrés

Art. 75. Ingressos procedents de l'aplicació del Decret de preus públics per als estudis oficials que s'imparteixen a la UdG

La totalitat d'aquests ingressos es consideren ingressos genèrics de la Universitat i s'incorporen al seu pressupost general.

Art. 76. Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són els que financen de forma específica projectes, activitats i altres actuacions concretes que hagi d'executar la Universitat. Reverteixen a la finalitat establerta, en les condicions fixades en la seva concessió.

Art. 77. Ingressos per serveis prestats

1. El Consell Social aprovarà els preus dels ensenyaments propis, els dels cursos d'especialització (amb les exempcions i bonificacions que correspongui) i els dels serveis que presti la Universitat.

2. Els ingressos obtinguts per la prestació de serveis ordinaris des d'una unitat, com a norma general, reverteixen a la unitat que els hagi prestat i incrementa l'assignació establerta en el seu capítol 2 de despesa corrent, sempre que s'hagi cobrat la factura.

Art. 78. Ingressos per cessió d'ús de locals i equipaments

1. Correspon al Consell Social l'aprovació dels preus per cessió d'ús (o lloguer) de locals, aules, instal·lacions o qualsevol altre equipament universitari.

2. La cessió d'ús d'espais universitaris ha de quedar formalitzada mitjançant l'acceptació prèvia per part de l'entitat externa del pressupost elaborat per la UdG i l'emissió per part d'aquesta de la factura corresponent. Els ingressos que s'obtinguin s'han d'incorporar al pressupost de la Universitat.

3. Quan els espais cedits per a ús temporal pertanyin als centres docents de la UdG, el 40 % dels ingressos obtinguts per aquest concepte s'incorporaran a la unitat de despesa que determini el centre

docent i el 60 % restant reverteix en el pressupost general de la Universitat. Amb càrrec a aquest 60 %, la Gerència es fa càrrec de les despeses associades als serveis necessaris per a la cessió d'ús, com ara vigilància, neteja, serveis de consergeria i altres.

4. L'exempció del pagament de la tarifa corresponent pel lloguer d'espais ha de ser aprovada prèviament pel Consell Social. En cas que un centre docent eximeixi del corresponent pagament sense aquesta aprovació prèvia, es carregarà al centre el 100% del cost del lloguer dels espais segons les tarifes vigents.

Art. 79. Ingressos per compte d'altri

En cas que la UdG gestioni cobraments per compte de tercers, per raó de proximitat amb l'usuari, o en cas de coordinar projectes amb diversos socis i rebre l'import corresponent a la totalitat dels socis, els ingressos per als tercers i/o socis no es podran considerar com a ingressos pressupostaris, atès que la Universitat fa simplement d'intermediària.

Art. 80. Operacions d'endeutament i aval

La Universitat podrà fer ús d'operacions d'endeutament i d'aval. La proposta d'aquestes operacions serà acordada pel Consell Social i presentada al departament competent en matèria d'universitats, per tal que siguin autoritzades pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

Secció III. Aspectes singulars

Art. 81. Normes sobre la liquidació de l'import de la matrícula

Aquestes normes són d'aplicació per al curs acadèmic 2025-26 i s'actualitzaran en les normes de matrícula en estudis de grau, màsters universitaris i programes de doctorat pel que afecta a l'annualitat 2026 del curs acadèmic 2026-27. Informació a: <https://www.udg.edu/ca/estudia/Tramits-normatives-i-preus/Normatives/Normes-de-matricula>.

Art. 82. Destinació del 0,7 % dels ingressos propis de la UdG

1. Amb la finalitat d'incidir directament en programes i projectes de cooperació i desenvolupament en els països i amb els col·lectius menys privilegiats, la UdG destina a programes de cooperació al desenvolupament el 0,7 % dels ingressos obtinguts amb els conceptes pressupostaris següents:

- a) Taxes i preus públics dels estudis oficials i propis, així com de les inscripcions a congressos, seminaris i qualsevol altra activitat formativa o de difusió;
- b) Tots els serveis prestats a tercers: formació, R+D+I i tècnics o de consultoria oferts des dels centres, serveis universitaris i unitats administratives;
- c) Venda de béns corrents: publicacions, energia, etc. ;
- d) Ingressos obtinguts de l'explotació del seu patrimoni material i immaterial: lloguer d'aules i pistes esportives, patents, drets d'autor;
- e) Subvencions a projectes d'R+D+I, i altres, sempre que els organismes atorgants prevegin un percentatge de costos indirectes.

2. El 0,7 % s'incorpora al pressupost de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional de la UdG, centre encarregat de la promoció i realització de les actuacions, programes i projectes de cooperació de la pròpia unitat.

CAPÍTOL III. NORMATIVA D'APLICACIÓ DEL CÀNON

Art. 83. Exempcions del cànon

1. Queden exempts de l'aplicació del cànon els ingressos procedents de contractes de llicència de transferència de resultats desenvolupats a la Universitat de Girona, així com els ingressos corresponents a projectes de cooperació al desenvolupament.

Quan la convocatòria d'un projecte prevegi la imputació de costos indirectes, aquests s'incorporaran a la unitat de despesa del projecte amb la finalitat d'atendre el cofinançament o d'incrementar la despesa del mateix projecte.

2. Un cop finalitzat l'ajut i tancada la unitat de despesa, l'import no executat corresponent als costos indirectes s'incorporarà al pressupost general de la Universitat, d'acord amb la normativa pressupostària aplicable. Si en canvi, els costos indirectes reconeguts resultessin inferiors als previstos inicialment i no hi hagués crèdit suficient a la unitat de despesa del projecte, la diferència s'assumirà d'una unitat de despesa que proposi la persona responsable del projecte.

Art. 84. Cànon aplicable als serveis i activitats pròpies prestats a tercers

1. Als ingressos derivats de serveis o activitats pròpies prestats a tercers per la Universitat de Girona s'aplicarà un cànon calculat sobre la base imposable de la factura, seguint la següent fórmula:

Total cànon: Base imposable*(0,7% + 14,3% + % variable)

La incorporació a la unitat de despesa es farà seguint la següent fórmula:

Base imposable de la factura * (1 – (0,7% + 14,3% + % variable))

(Acord de Consell de Govern de 27 de juliol de 2011; entrada en vigor el 15 de setembre de 2011)

2. El cànon inclourà:

- a) un 0,7 %, amb destinació als programes i projectes de cooperació i desenvolupament, d'acord amb l'article 82 d'aquestes bases;
- b) un 14,3 %, en concepte de cànon institucional;
- c) entre el 0% i el 10%, com a cànon variable opcional, als contractes d'R+D+I realitzats a l'empareda de l'article 60 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, per acord del departament o institut de recerca corresponent.

(Acord de Consell de Govern de 6 de febrer de 2003)

3. Els imports corresponents al cànon institucional s'incorporaran al pressupost general de la Universitat, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat, i els corresponents al cànon addicional s'incorporaran al pressupost del departament o institut de recerca que correspongui.

Art. 85. Cànon aplicable als ajuts per a la realització de projectes de recerca, transferència i innovació

1. Els ajuts per a la realització de projectes d'R+D+I es regiran pel que disposin les convocatòries i resolucions corresponents pel que fa a la determinació dels costos directes i indirectes subvencionables.
2. Quan la convocatòria permeti imputar costos indirectes sense establir-ne el percentatge, s'aplicarà per defecte un percentatge del 21 % sobre els costos directes base acceptats.
3. La distribució del cànon, calculada sobre els costos directes base acceptats, serà la següent, o la part proporcional que en resulti quan el percentatge de costos indirectes reconegut sigui inferior:
 - a) 0,7 %, amb destinació a programes i projectes de cooperació i desenvolupament; aquesta aportació solidària no quedarà afectada per la proporcionalitat;
 - b) fins al 10 %, amb destinació al pressupost general de la Universitat;
 - c) fins al 6,3 %, amb destinació al departament o institut de recerca responsable del projecte.
4. Quan el percentatge de costos indirectes reconegut per l'organisme atorgant sigui superior al 17 %, la diferència fins al límit acceptat, i màxim fins el 21%, s'incorporarà com a cànon institucional.
5. Del 21% al màxim acceptat per l'ajut, es consideren «recursos lliures disponibles» (RLD), i es distribuïran com a tals.
6. Quan els costos indirectes reconeguts siguin inferiors a l'import justificat, la diferència s'haurà d'imputar a les unitats on s'havien incorporat i, si no hi ha crèdit en aquelles que afecti a la persona investigadora o responsable del projecte, aquesta haurà de proposar una unitat, o, en el seu defecte, el o la gerent podrà determinar-la d'ofici.

Art. 86. Cànon aplicable als ajuts o projectes que no són de recerca, transferència i innovació

1. Els ajuts per a la realització de projectes que no són de recerca, transferència i innovació, es regiran pel que disposin les convocatòries i resolucions corresponents pel que fa a la determinació dels costos directes i indirectes subvencionables.
2. Quan es permeti imputar costos indirectes sense establir-ne el percentatge, s'aplicarà per defecte un percentatge del 21 % sobre els costos directes base acceptats.
3. La distribució del cànon, calculada sobre els costos directes base acceptats, serà la següent:
 - a) 0,7 %, amb destinació a programes i projectes de cooperació i desenvolupament;
 - b) la resta amb destinació al pressupost general de la Universitat;

Art. 87. Aplicació automàtica del cànon

1. El cànon institucional i, si escau, el cànon addicional s'aplicaran automàticament en el moment de la comptabilització del dret, sobre la base imposable de la factura o sobre els costos directes base (Cdb), segons correspongui.

2. La retenció i la imputació pressupostària del cànon correspondran al Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació
3. Els imports corresponents al cànon institucional s'imputaran al pressupost general de la Universitat, en les aplicacions i unitats habilitades a aquest efecte.

Nota aclaridora: Els costos directes (CD) són els relacionats directament amb l'activitat realitzada i necessaris per al desenvolupament del projecte.

Els costos directes base (CDb) són els costos directes –ja siguin tots o només una part d'aquests– que l'organisme atorgant considera per al càlcul dels costos indirectes o, el que és el mateix, l'import dels costos directes sobre els quals s'aplica el percentatge establert com a costos indirectes.

Els costos indirectes (CI) són les despeses generals no relacionades directament amb l'activitat realitzada que, per la seva naturalesa, no es poden imputar de forma directa, ja que no es poden individualitzar (per exemple, el consum elèctric, el consum d'aigua o de telèfon, etc.). Els costos indirectes es calculen tal i com determina la convocatòria.

En cas que la convocatòria de l'ajut permeti pressupostar costos indirectes però aquesta no en determini el percentatge, s'aplicarà per defecte el 21 % sobre els costos directes base (CDb).

Art. 88. Despeses no elegibles i descertificacions en projectes de recerca, transferència i innovació

1. Les despeses no reconegudes com a elegibles s'imputaran, amb caràcter preferent, a la unitat de cànon del departament o institut.
2. Si aquestes unitats no disposen de saldo suficient, el responsable del projecte haurà d'indicar una unitat alternativa de càrrec.
3. En absència de proposta, el o la gerent podrà autoritzar d'ofici la imputació, seguint l'ordre següent:
 - a) recursos lliures disponibles del projecte o de l'investigador/a;
 - b) unitats de contractes de recerca i transferència;
 - c) altres unitats que es considerin adequades.
4. Aquest règim no serà aplicable quan la causa de la despesa no elegible sigui atribuïble a la gestió administrativa de la Universitat.

Art. 89. Despeses no elegibles i descertificacions en projectes que no són de recerca, transferència i innovació

Les despeses no reconegudes com a elegibles s'imputaran al centre de cost que indiqui la unitat que ha gestionat l'ajut.

Art. 90. Recursos lliures disponibles en projectes de recerca, transferència i innovació

1. Es consideren recursos lliures disponibles els imports resultants de la diferència positiva entre el finançament atorgat i el conjunt de les despeses efectivament realitzades, inclòs el cànon aplicat.
2. En els projectes d'interès institucional o gestionats per serveis, unitats o personal no investigador, els recursos lliures disponibles no tindran caràcter de lliure disposició i es destinaran a finalitats institucionals, d'acord amb l'autorització del o de la gerent.
3. En la resta de projectes, els recursos lliures disponibles es distribuïran de la manera següent:

- a) 60 %, amb destinació al projecte que els ha generat (amb una retenció d'un 10% sobre l'import total de la dotació addicional en projectes europeus, per fer front a riscos en la justificació a l'espera de que es tanqui l'ajut);
- b) 15 %, amb destinació al pressupost general de la Universitat;
- c) 25 %, amb destinació a accions de suport a l'activitat investigadora, sota la responsabilitat del vicerectorat competent.

Art. 91. Participació de serveis de la UdG en projectes de recerca, transferència i innovació

1. Els serveis que hagi de realitzar un Servei de la UdG per a un projecte es facturaran com a serveis interns d'acord amb les tarifes aprovades a la UdG, sempre i quan el projecte admeti, com a despesa elegible la facturació interna, en els termes que prevegi l'ajut. Si una part de l'import de la tarifa no és elegible, aquest haurà de ser assumit per l'investigador o investigadora responsable de l'ajut.
2. Si l'ajut no admet facturació interna i el Servei participa en el projecte amb hores de dedicació pròpia, la part de recursos lliures que es destinaria al projecte, es destinarà al Servei que ha participat en el projecte.

Art. 92. Ús dels recursos lliures disponibles en projectes de recerca, transferència i innovació

1. Els recursos lliures disponibles destinats al projecte es podran utilitzar, durant la vigència del projecte, per:
 - a) despeses vinculades al projecte;
 - b) despeses no elegibles;
 - c) contractació de personal vinculat al projecte. En aquest cas, cal que els responsables del projecte presentin una proposta en aquest sentit, per la durada total del projecte, que ha de ser aprovada pels vicerectors competents en docència i en recerca. En qualsevol cas, per tal de garantir la qualitat de la docència a la UdG, el personal acadèmic de la UdG no pot arribar a fer, per aquest mitjà, menys de 6 crèdits docents (de mitjana, per curs acadèmic, durant el període de vigència del projecte), i la contractació que es proposi ha de tenir, sempre que sigui possible, un nivell equivalent al d'un professor lector;
 - d) substitució docent autoritzada.
2. En cap cas no es podran destinar a:
 - a) despeses protocol·làries;
 - b) retribucions no permeses legalment;
 - c) o finalitats alienes a l'activitat de recerca.
3. Un cop finalitzat l'ajut i tancada la unitat de despesa, l'import no executat dels recursos lliures disponibles que corresponguin al projecte s'incorporarà a una unitat 96.X de l'investigador/a principal creada per a tal fi i es podrà destinar a fer front a accions de promoció, estímul i desenvolupament de l'activitat investigadora, tant institucionals com del mateix investigador, excepte despeses de protocol, en tractar-se de fons que provenen de finançament extern.

Títol V. LA GESTIÓ FINANCERA DEL PRESSUPOST

Art. 93. Tresoreria

1. Constitueixen la tresoreria de la Universitat els recursos financers, ja siguin diners, valors, crèdits o productes de l'endeutament, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries.
2. En virtut del principi de caixa única, la tresoreria de la Universitat és la responsable de gestionar de manera unificada i centralitzada la totalitat dels cobraments i pagaments de la Universitat.
3. La Universitat podrà obrir el nombre de comptes que consideri necessari per al compliment de les seves funcions. La competència per autoritzar l'obertura de comptes en el sistema financer correspon al o la gerent. Els comptes podran ser de les classes següents:
 - a) Comptes generals operatius, que són aquells en què se centralitzen els cobraments i pagaments;
 - b) Comptes generals per a operacions de caràcter financer;
 - c) Comptes restringits d'ingressos, regulats a l'article següent. ;
 - d) Comptes restringits de pagament, que recullen les provisions de fons de maniobra que, amb caràcter de bestreta de caixa fixa, autoritzi el o la gerent.

CAPÍTOL I. GESTIÓ DELS COBRAMENTS

Art. 94. Comptes restringits d'ingressos

1. La recaptació dels drets de matrícula i de la resta de taxes i preus públics s'ingressarà en comptes restringits d'ingressos que, periòdicament o bé de forma automàtica cada final de mes, es transferiran al compte general de la Universitat. Des d'aquests comptes restringits no s'efectuaran pagaments.
2. Els habilitats de les àrees o serveis han de liquidar periòdicament els cobraments realitzats en els comptes restringits que gestionen.
3. El o la gerent podrà dictar les instruccions oportunes per tal de documentar convenientment i de forma periòdica els ingressos que, un cop recaptats, es traspassen als comptes generals de la Universitat.

CAPÍTOL II. GESTIÓ DELS PAGAMENTS

Art. 95. Comptes generals de la Universitat

Les obligacions de la Universitat es pagaran a través dels comptes generals, d'acord amb el pla de tresoreria existent, excepte els pagaments efectuats per fons de maniobra.

Art. 96. Modalitats de pagament

1. Atenent a la forma de realització, s'estableixen les modalitats de pagament següents:

Materials:

- a) Per transferència bancària: modalitat ordinària;
- b) Mitjançant xec nominatiu: modalitat excepcional;
- c) En efectiu: modalitat excepcional que només es pot utilitzar per fons de maniobra, i que a la UdG queda establerta en un import límit de 600,00€ o el seu contravalor en moneda estrangera, malgrat que l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financer per a la

intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, prevegi la possibilitat de fer pagaments en efectiu inferiors a 1.000,00€ o el seu contravalor en moneda estrangera;

d) Mitjançant targeta: modalitat excepcional.

Virtuals:

- Formalització: per regularització comptable d'operacions de tresoreria ja realitzades, facturacions internes, compensacions i altres despeses en formalització.

2. Les ordres de transferència bancària i els xecs requeriran dues signatures mancomunades.

A aquests efectes, tenen signatura autoritzada als comptes generals:

- El rector o la rectora
- El vicerector o la vicerectora de l'àmbit econòmic
- El o la gerent
- El o la vicegerent d'economia
- El o la cap del SEPIC
- El tesorero o la tesorera

Als comptes d'habilitació poden tenir signatura autoritzada:

- El degà o la degana i el director o la directora d'escola
- El secretari acadèmic o la secretària acadèmica (centres docents)
- L'administrador o l'administradora o cap de servei
- El o la responsable econòmic
- L'habilitat o l'habilitada (si n'hi ha)
- Els substituïts o les substituïdes

3. Sempre que sigui possible, i amb la finalitat d'agilitar els pagaments, s'utilitzaran els serveis de banca electrònica.

Art. 97. Pagaments per devolució de subvencions

1. En el cas de reintegraments de subvencions, per no execució completa d'aquesta i que superin el 10 % de l'import de l'ajut atorgat, el responsable de la unitat acompanyarà l'expedient de devolució d'ingressos indeguts d'un informe explicatiu. Els justificants de pagament dels reintegraments que s'emeten des de la Tresoreria s'han de fer arribar a l'òrgan concedent des de la unitat gestora de l'ajut.

2. Els interessos associats a la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts aniran a càrrec de la unitat de despesa que informi l'investigador o investigadora responsable de l'ajut. En cas que sigui necessari, es podrà actuar d'ofici per imputar aquesta despesa, amb conformitat prèvia del o de la gerent, contra les unitats següents i en l'ordre següent: recursos lliures disponibles de l'investigador/investigadora, unitat de contractes a l'empara de l'article 60 (8000/800G), unitat de cànons del departament/institut i qualsevol altra unitat que es pugui considerar oportuna a aquests efectes.

Aquest criteri serà aplicable en tots els casos, llevat que el fet que hagi originat la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts, així com els interessos associats, sigui atribuïble a l'administració de la Universitat.

3. En els cas d'ajuts concedits a les unitats administratives, els interessos associats a la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts es carregaran al pressupost de la unitat.

4. Excepcionalment, quan els interessos a pagar siguin inferiors o igual a 5€, podran anar a càrrec del pressupost assignat a la unitat 11.01.008.

CAPÍTOL III. ORDRES DE PAGAMENT A JUSTIFICAR

Secció I. Fons de maniobra

Art. 98. Concepte i components

1. Tindran el caràcter de fons de maniobra (FM) les provisions de fons de caràcter extrapressupostari que siguin realitzades a habilitacions de caixa (dependents de la tresoreria i adscrites a l'àrea d'estudis o servei que es determini) per a l'atenció de despeses i posterior aplicació al pressupost de l'exercici corrent.
2. Els FM poden tenir una part de caràcter renovable i una altra de caràcter esporàdic. La part renovable servirà per atendre pagaments freqüents i d'escassa quantia, i l'esporàdica permetrà l'atenció de necessitats ocasionals, que no tinguin continuïtat durant l'exercici i que no puguin satisfer-se mitjançant el tràmit normal de pagaments, com és el cas de les adquisicions de béns i serveis fora de la zona euro.
3. La disposició dels fons requerirà la signatura del caixer pagador que, llevat que es disposi altrament, serà el cap de l'òrgan o unitat al qual estigui adscrit el fons de maniobra, i el corresponent habilitat de caixa, o dels substituïts d'ambdós, tots ells designats pel rector o rectora a proposta del o de la gerent. També podran tenir signatura reconeguda en els comptes bancaris dels fons de maniobra el vicerector designat per a assumptes econòmics i la tresorera.
4. El o la gerent autoritzarà la creació, modificació i tancament dels fons de maniobra de la Universitat.
5. Els pagaments per fons de maniobra han de ser considerats com un sistema excepcional per a despeses menors i per a despeses de difícil previsió o urgents, que no hagi estat possible tramitar mitjançant les fases A, D, O i P previstes en aquestes bases d'execució.
6. Els pagaments per fons de maniobra s'ajustaran a les circulars i instruccions que a l'efecte estableixi el o la gerent.

Art. 99. Dotació del fons de maniobra

Al principi de l'exercici pressupostari el o la gerent autoritzarà l'import màxim de cadascun dels fons de maniobra existents, i en podrà modificar al llarg de l'exercici la dotació inicial, de forma excepcional.

Art. 100. Disposició dels fons de maniobra

1. La disposició dels fons de maniobra s'efectuarà mitjançant transferències bancàries, xecs nominatius o mitjançant targetes, i en casos excepcionals en efectiu, d'acord amb el que estableixen els apartats següents.
2. Les disposicions de fons de maniobra sense utilització de targeta s'efectuaran, amb caràcter ordinari, mitjançant transferència bancària o xec nominatiu.

L'administrador o administradora és competent per autoritzar els pagaments a justificar fins a un import de 3.000,00€. Per a imports superiors, caldrà el vistiplau previ de la cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació, o de l'òrgan que en tingui atribuïdes les funcions.

3. Les habilitacions només podran realitzar pagaments mitjançant targetes en els supòsits següents:

- a) compres per internet;
- b) subministrament de carburant als vehicles de titularitat de la Universitat de Girona;
- c) recàrrega de vehicles elèctrics;
- d) pagament de serveis de peatge o sistemes equivalents, inclosa la VIA T.

4. Amb la finalitat de facilitar l'adquisició de béns i serveis necessaris per al desenvolupament d'activitats de recerca, especialment en el marc de la prestació de serveis científics i tècnics a tercers a l'empara de l'article 60 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, així com de dotar els membres de l'Equip de Govern les eines necessàries per a l'exercici eficaç de les seves funcions, el o la gerent podrà autoritzar:

- a) la disposició d'una targeta de prepagament als investigadors o investigadores;
- b) la disposició d'una targeta de crèdit als membres de l'Equip de Govern.

A efectes de justificació dels pagaments i de reposició del crèdit de les targetes, els investigadors i investigadores s'adscriuran a l'habilitació corresponent a la seva àrea d'estudis, i els membres de l'Equip de Govern, a l'habilitació dels serveis centrals.

Cada professor o professora investigador/a només podrà tenir assignada una única targeta de prepagament i, mitjançant la signatura del protocol corresponent, adquirirà el compromís ineludible de compliment i acceptació de les condicions, límits i requisits que s'hi estableixin.

Art. 101. Justificació i reposició dels fons de maniobra

1. Les habilitacions han de justificar, regularment i almenys un cop al mes, els pagaments efectuats amb càrrec a la seva habilitació, així com els pagaments realitzats amb càrrec a les targetes associades al seu compte bancari. Per a la justificació s'expediran documents ADOP o MPE, aplicats als conceptes pressupostaris o extrapressupostaris als quals corresponguin els pagaments liquidats, acompanyats dels documents justificatius de la despesa efectuada. Depenent de les disponibilitats de la Tresoreria en cada moment, els imports seran reposats en la mesura que vagin essent necessaris per al correcte funcionament de l'habilitació.

2. Els imports de caràcter esporàdic es liquidaran normalment dintre de la quinzena següent a la del pagament de la despesa que els va originar i, com a màxim, dintre dels tres mesos següents a la seva percepció o, si fos anterior, l'últim dia de presentació del Fons de Maniobra que marqui la circular de tancament. No es podrà autoritzar cap altra dotació esporàdica quan n'hi hagi de pendents de liquidar pel mateix concepte.

3. L'última justificació s'efectuarà en les dates fixades al calendari del tancament del pressupost.

4. Els interessos meritats i les possibles devolucions de transferències que es produeixin en aquests comptes s'hauran de traspasar immediatament al compte general de la Universitat.

Secció II. Bestretes dels fons de maniobra

Art. 102. Bestretes per raons del servei

1. Les bestretes vinculades a ordres de servei que es recullen a l'article 41 d'aquestes bases s'ajustaran als límits establerts en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei, o en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, segons correspongui.

2. Excepcionalment, i en supòsits degudament justificats, quan les circumstàncies de la comissió de servei ho facin necessari, es podrà autoritzar una bestreta per un import superior als límits establerts en la normativa esmentada, amb subjecció als principis de necessitat, proporcionalitat i adequació a la finalitat de la despesa, mitjançant informe motivat que acompanyi la sol·licitud.

3. Les bestretes i la seva liquidació es realitzaran exclusivament mitjançant transferència bancària, sense que sigui admissible el lliurament en efectiu.

Art. 103. Necessitats transitòries de tresoreria

En el cas de necessitats transitòries de tresoreria, i amb l'aprovació prèvia per part de la Comissió d'Economia del Consell Social, la Universitat podrà tramitar davant la Direcció General de Política Financera, amb el vistiplau de la Direcció General d'Universitats, la sol·licitud d'autorització de la formalització de l'operació financera a curt termini.

Títol VI. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Art. 104. Imputació i liquidació d'ingressos i despeses

1. L'execució del pressupost coincideix amb l'any natural. En conseqüència, els drets liquidats i les obligacions reconegudes durant aquest període s'han d'imputar al pressupost de l'exercici corresponent.

2. Pel que fa a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el pressupost es liquida a 31 de desembre. Tots els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament en aquesta data queden a càrrec de la Tresoreria de la Universitat.

3. El o la gerent ha de dictar, com a màxim a principis del mes d'octubre, les instruccions que regulin les operacions de tancament de l'exercici pressupostari. Les instruccions relatives a la pròrroga del pressupost, si escau, s'han de dictar durant el mes de desembre.

Art. 105. Aprovació de la liquidació i tancament del pressupost

1. El Consell Social ha d'aprovar la liquidació del pressupost i els comptes anuals de la Universitat, amb l'auditoria prèvia corresponent. Els comptes anuals comprenen la memòria, el balanç i el compte de resultats relatius a l'exercici que es tanca.

2. Amb caràcter previ a l'aprovació pel Consell Social, la liquidació pressupostària i els comptes anuals s'han de presentar al Consell de Govern.

3. Un cop auditats i aprovats, la liquidació pressupostària i els comptes anuals s'han de trametre al departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats, a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Pròrroga del pressupost

1. Si el dia 1 de gener de l'exercici pressupostari, per qualsevol motiu, no s'ha aprovat el pressupost, es considera automàticament prorrogat el de l'any anterior d'acord amb el règim establert a la normativa pressupostària aplicable.

2. En aquest supòsit, el o la gerent dictarà les normes i els procediments necessaris per garantir l'aplicació de la pròrroga, incloent-hi l'ordenació i el reconeixement de les obligacions, amb subjecció als principis i limitacions establerts per la normativa vigent.

3. La pròrroga no afectarà als crèdits de despesa corresponents a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici ni aquells que depenguin de la confirmació del finançament afectat.

Segona. Desenvolupament de les bases d'execució del pressupost

S'autoritza el o la gerent a dictar les disposicions necessàries per al desenvolupament i l'execució d'aquestes bases d'execució, mitjançant circulars de gestió econòmicoadministrativa i de comptabilitat, així com a establir les mesures de control intern que resultin necessàries.

Tercera. Vigència

1. Aquestes bases d'execució tenen la mateixa vigència que el pressupost i els seus annexos, i romandran en vigor fins que siguin modificades o substituïdes per unes de noves.

2. L'acord d'aprovació del pressupost i dels seus annexos entra en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell Social de la Universitat de Girona.

Quadre resum per capítols

INGRESSOS: QUADRE RESUM 2026 I COMPARACIÓ AMB EL PRESSUPOST 2025

INGRESSOS	2026	% Total	2025	% Total	2026/ 2025	% 2026/ 2025
3 Taxes, preus públics i altres ingressos	23.918.098,00	17,0%	23.255.471,00	16,9%	662.627,00	2,8%
4 Transferències corrents	96.250.813,00	68,6%	91.779.856,00	66,8%	4.470.957,00	4,9%
5 Ingressos patrimonials	1.528.602,00	1,1%	1.909.414,00	1,4%	-380.812,00	-19,9%
Subtotal corrent	121.697.513,00	86,7%	116.944.741,00	85,1%	4.752.772,00	4,1%
6 Venda d'inversions reals	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
7 Transferències de capital	18.651.946,00	13,3%	18.257.281,00	13,3%	394.665,00	2,2%
Subtotal capital	18.651.946,00	13,3%	18.257.281,00	13,3%	394.665,00	2,2%
8 Actius Financers	9.393,00	0,0%	2.222.932,00	1,6%	-2.213.539,00	-99,6%
9 Passius financers	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
Subtotal financer	9.393,00	0,0%	2.222.932,00	0,02	-2.213.539,00	-99,6%
TOTAL INGRESSOS	140.358.852,00	100%	137.424.954,00	100%	2.933.898,00	2,1%

DESPESES: QUADRE RESUM 2026 I COMPARACIÓ AMB EL PRESSUPOST 2025

DESPESES	2026	% Total	2025	% Total	2026/ 2025	% 2026/ 2025
1 Despeses de Personal	100.184.648,00	71,4%	96.971.080,00	70,6%	3.213.568,00	3,3%
2 Despeses corrents de bens i serveis	21.008.922,00	15,0%	21.720.667,00	15,8%	-711.745,00	-3,3%
3 Despeses financeres	3.000,00	0,0%	5.500,00	0,0%	-2.500,00	-45,5%
4 Transferències corrents	1.877.995,00	1,3%	1.785.209,00	1,3%	92.786,00	5,2%
5 Fons de contingències	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
<i>Subtotal corrent</i>	123.074.565,00	87,7%	120.482.456,00	87,7%	2.592.109,00	2,15%
6 Inversions reals	17.264.287,00	12,3%	16.922.498,00	12,3%	341.789,00	2,0%
7 Transferències de capital	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
<i>Subtotal capital</i>	17.264.287,00	12,3%	16.922.498,00	12,3%	341.789,00	2,0%
8 Actius financers	20.000,00	0,0%	20.000,00	0,0%	0,00	0,0%
9 Passius financers	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
<i>Subtotal financer</i>	20.000,00	0,00	20.000,00	0,0%	0,00	0,0%
TOTAL DESPESES	140.358.852,00	100%	137.424.954,00	100%	2.933.898,00	2,1%

3

Estat d'ingressos: classificació econòmica

TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	140.358.852,00
-------------------------------------	-----------------------

CAPÍTOL 3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	23.918.098,00
------------------	--	----------------------

ARTICLE 31	PREUS PÚBLICS	20.450.816,00
-------------------	----------------------	----------------------

313	Preus Públics per Matrícula en Estudis Oficials UdG	17.414.932,00
313.02	Preus acadèmics cursos anteriors	750.000,00
313.10	Preus acadèmics curs actual - Graus i equivalents	13.914.870,00
313.11	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Graus i equivalents	909.809,00
313.12	Preus acadèmics curs actual - Màsters	1.286.991,00
313.13	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Màsters	71.329,00
313.14	Preus acadèmics curs actual - Doctorats	407.710,00
313.15	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Doctorats	74.223,00
317	Preus públics per matrícula en estudis oficials de centres adscrits i vinculats	927.942,00
317.00	Preus acadèmics curs actual	720.866,00
317.01	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual	207.076,00
319	Altres preus públics	2.107.942,00
319.00	Drets d'examen (prova conjunta, DEA, Tesi, altres)	17.000,00
319.01	Expedició de títols acadèmics	650.000,00
319.02	Expedició de certificacions acadèmiques	80.000,00
319.03	Trasllat d'expedient	30.000,00
319.04	Sol·licitud d'estudi de convalidació i adaptació	15.000,00
319.09	Per la prestació de serveis docents i administratius <i>on line</i>	1.273.942,00
319.10	Legalització de Plans i Programes	7.000,00
319.11	Estudi de documentació per selecció estudiants de Màster universitari	35.000,00

ARTICLE 32 INGRESSOS PROCEDENTS DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS		2.987.575,00
321	Serveis de formació	172.942,00
321.01	Serveis de formació en llengües modernes	11.764,00
321.02	Serveis de formació i pràctica esportiva	157.648,00
321.03	Serveis de formació en teledetecció i cartografia	3.530,00
324	Ingressos per Prestacions dels Serveis de la Universitat	2.594.704,00
324.00	Per Prestació de Serveis Corresponents a la Transferència de Tecnologia	2.470.588,00
324.07	Serveis d'Anàlisi (Serveis Tècnics de Recerca, Laboratori d'aigües, etc.)	105.882,00
324.08	Serveis tècnics d'informació geogràfica i teledetecció	14.118,00
324.09	Serveis de correcció i traducció de textos	1.176,00
324.12	Serveis de préstec interbibliotecari	1.176,00
324.16	Servei Accés Biblioteca Externs	1.764,00
326	Drets de matrícula en estudis propis UdG	64.633,00
326.99	Altres ingressos en drets de matrícula en estudis propis UdG que es puguin produir	64.633,00
327	Prestació de serveis en estudis propis	98.000,00
327.00	Expedició de títols acadèmics	80.000,00
327.01	Expedició de certificacions acadèmiques i altres acreditacions	18.000,00
329	Altres Ingressos Procedents de Prestació de Serveis	57.296,00
329.05	Serveis tècnics d'informació geogràfica i teledetecció a centres de la UdG	15.000,00
329.16	Selecció i Col·locació de personal	42.296,00
ARTICLE 33 VENDA DE BÉNS		20.644,00
337	Venda d'energia	12.588,00
337.00	Venda d'energia	12.588,00
339	Venda d'altres bens	8.056,00
339.02	Ingressos botiga virtual UdG	8.056,00
ARTICLE 39 ALTRES INGRESSOS		459.063,00
399	Ingressos Diversos	459.063,00
399.11	Prorrata IVA	450.000,00
399.14	Taxes concursos PDI/PAS	9.063,00

CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS CORRENTS	96.250.813,00
------------------	--	----------------------

ARTICLE 40 DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL		2.414.356,00
402	De l'Administració Central de l'Estat	2.414.356,00
402.03	Del Ministeri competent. Programa Ramón y Cajal	436.200,00
402.04	Del Ministeri competent. Programa Juan de la Cierva	268.416,00
402.05	Del Ministeri competent. NextGenerationEU. Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR)	70.900,00
402.06	Del Ministeri competent. Beques FPI	954.517,00
402.07	Del Ministeri competent. Beques FPU	649.323,00
402.99	Altres transferències corrents de l'Administració Central de l'Estat que es puguin produir	35.000,00

ARTICLE 44	D'ORGANISMES AUTÒNOMS, EMPRESES PÚBLIQUES I ALTRES ENS PÚBLICS DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA	1.921.114,00
441	Societats i ens públics	1.869.114,00
441.01	De l'AGAUR	446.000,00
441.02	De l'AGAUR. Beques FI	1.183.114,00
441.99	De la resta de societats i ens públics de la comunitat autònoma que es puguin produir	240.000,00
442	Organismes Autònoms Administratius	52.000,00
442.00	Escola d'Administració Pública de Catalunya	52.000,00
ARTICLE 45	DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT	91.470.343,00
451	De l'Administració General de la Comunitat Autònoma	91.470.343,00
451.00	Del Departament competent en matèria d'universitats: Contracte-programa. Component basal	53.081.725,00
451.03	Del Departament competent en matèria d'universitats : PROFOR o Programa R+D i Transferència de Tecnologia	1.580.010,00
451.04	Del Departament competent en matèria d'universitats. Altres Transferències	7.714.040,00
451.11	Del Departament competent en matèria d'universitats : Contracte-programa. Component variable	4.075.370,00
451.12	Del Departament competent en matèria d'universitats : Incrementos salarials previstos	12.992.610,00
451.14	De Departament competent en matèria d'universitats. Compensació pèrdua ingressos matrícula	7.750.000,00
451.18	De Departament competent en matèria d'universitats. Programa Maria Goyri	3.026.588,00
451.19	De Departament competent en matèria d'universitats. Programa Pla Serra Hünter	1.250.000,00
ARTICLE 46	Consorts i Corporacions Locals	120.000,00
461	De Diputacions	120.000,00
461.99	De Diputacions que es puguin produir	120.000,00
ARTICLE 47	D'EMPRESSES PRIVADES	325.000,00
479	Altres transferències corrents	325.000,00
479.99	Altres transferències corrents d'empreses privades que es puguin produir	325.000,00
CAPÍTOL 5	INGRESSOS PATRIMONIALS	1.528.602,00
ARTICLE 52	INTERESSOS DE DIPÒSITS	585.500,00
520	Interessos de comptes bancaris	585.500,00
520.01	De comptes corrents	203.000,00
520.99	Altres interessos bancaris	382.500,00
ARTICLE 54	RENDES DE BÉNS IMMOBLES	843.908,00
540	Lloguers i Productes d'Immables	843.908,00
540.04	Lloguer d'immables	715.005,00
540.05	Lloguer d'instal·lacions	95.670,00
540.10	Lloguers de locals	33.233,00

ARTICLE 55		PRODUCTES DE CONCESSIONS I APROFITAMENTS ESPECIALS	99.194,00
550	De concessions administratives		99.194,00
550.99	De concessions administratives que es puguin produir	99.194,00	
CAPÍTOL 7		TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS DE CAPITAL	18.651.946,00
ARTICLE 70		DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL	5.051.340,00
702	De l'Administració Central de l'Estat		2.573.550,00
702.06	Ministeri. Fons afectats per la UE (FEDER/ FSE /FEMP /...)	2.513.700,00	
702.23	Del Ministeri competent. P N de I+D. Incorporació de personal investigador	59.850,00	
703	Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics del Sector Públic Estatal		2.477.790,00
703.01	Agència Estatal d'Investigació. Projectes de Recerca	2.394.000,00	
703.99	Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics del sector públic estatal que es puguin produir	83.790,00	
ARTICLE 74		D'Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics de la Comunitat Autònoma	676.305,00
740	Societats i ens públics de la Comunitat Autònoma		676.305,00
740.12	De l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ)	227.430,00	
740.99	De la resta de societats i ens públics de la comunitat autònoma que es puguin produir	448.875,00	
ARTICLE 75		DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT	3.421.318,00
752	De l'Administració Central de la Generalitat		3.421.318,00
752.00	Del Departament competent - Transferències de capital	3.373.438,00	
752.04	Generalitat. Fons afectats per la UE (FEDER/FSE/FEMP/...)	47.880,00	
ARTICLE 76		DE CONSORCIS I CORPORACIONS LOCALS	130.473,00
760	D'ajuntaments		53.865,00
760.99	D'ajuntaments que es pugin produir	53.865,00	
761	De diputacions		76.608,00
761.99	De diputacions que es pugin produir	76.608,00	
ARTICLE 78		DE FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE	239.400,00
789	De famílies i institucions sense ànim de lucre		239.400,00
789.99	De famílies i institucions sense ànim de lucre que es puguin produir	239.400,00	
ARTICLE 79		DE L'EXTERIOR	9.133.110,00
795	Programa Marc de la Unió Europea		7.780.500,00
795.03	Del Programa Marc. Projectes de Recerca	6.583.500,00	
795.04	Del programa Marc. Altres accions de R+D	359.100,00	
795.05	Del programa Marc. Incorporació de personal investigador de R+D	837.900,00	
798	Altres programes de la Unió Europea		1.316.700,00
798.00	Altres programes de la Unió Europea. Projectes de recerca	359.100,00	
798.01	Altres programes de la Unió Europea. Altres accions de R+D	957.600,00	

799	De fora de la Unió Europea		35.910,00
799.99	De fora de la Unió Europea que es puguin produir	35.910,00	
CAPÍTOL 8 ACTIUS FINANCERS			9.393,00
ARTICLE 83	REINTEGRAMENTS DE PRÉSTECES CONCEDITS FORA SECTOR PÚBLIC		9.393,00
830	A curt termini		9.393,00
830.00	Reintegraments préstecs concedits a curt termini	9.393,00	

Estat de despeses: classificació econòmica

TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	140.358.852,00
------------------------------	----------------

CAPÍTOL 1	DESPESES DE PERSONAL	100.184.648,00
-----------	----------------------	----------------

ARTICLE 10	ALTS CÀRRECS	21.483,00
------------	--------------	-----------

100	Retribucions Bàsiques i Altres Remuneracions d'Alts Càrrecs	21.483,00
-----	---	-----------

100.01	Retribucions Complementàries	21.483,00
--------	------------------------------	-----------

ARTICLE 11	PERSONAL EVENTUAL	943.496,00
------------	-------------------	------------

110	Retribucions Bàsiques i Altres Remuneracions del Personal Eventual	943.496,00
-----	--	------------

110.00	Retribucions Bàsiques	170.544,00
--------	-----------------------	------------

110.01	Retribucions Complementàries	772.952,00
--------	------------------------------	------------

ARTICLE 12	FUNCIONARIS	36.515.007,00
------------	-------------	---------------

120	Retribucions Bàsiques	15.157.377,00
-----	-----------------------	---------------

120.00	Sous Grup A1	4.283.196,00
--------	--------------	--------------

120.01	Sous Grup A2	1.397.400,00
--------	--------------	--------------

120.02	Sous Grup C1	2.420.441,00
--------	--------------	--------------

120.04	Sous Grup Agrupacions Professionals	379.011,00
--------	-------------------------------------	------------

120.05	Triennis	3.319.195,00
--------	----------	--------------

120.06	Altres Retribucions Bàsiques (Pagues Extres)	3.358.134,00
--------	--	--------------

121	Retribucions Complementàries	21.357.630,00
121.00	Complement de Destinació	5.704.448,00
121.01	Complement Específic: Components General i Singular	7.566.389,00
121.03	Altres complements	879.233,00
121.04	Complement Específic: Component Mèrits Docents	3.100.474,00
121.05	Complement Específic: Complement Autonòmic	4.107.086,00
ARTICLE 13	LABORALS	43.160.223,00
130	Laboral Fix	7.653.023,00
130.00	Retribucions Bàsiques	6.536.119,00
130.01	Altres Remuneracions	60.000,00
130.02	Complements	1.056.904,00
131	Laboral Temporal	5.132.329,00
131.00	Retribucions Bàsiques	4.992.329,00
131.01	Altres remuneracions	140.000,00
133	Laboral Docent	30.374.871,00
133.00	Retribucions Bàsiques	16.764.134,00
133.01	Altres remuneracions	11.155.491,00
133.02	Complement Autonòmic	2.455.246,00
ARTICLE 14	ALTRE PERSONAL	22.510,00
149	Altre Personal	22.510,00
149.01	Altres Remuneracions	22.510,00
ARTICLE 15	INCENTIUS AL RENDIMENT	2.461.180,00
150	Productivitat	2.049.113,00
150.00	Activitat Investigadora	1.635.098,00
150.01	Activitat de Transferència de Coneixement i Innovació	95.000,00
150.11	Productivitat PAS Funcionari	218.920,00
150.20	Productivitat PAS Laboral	100.095,00
152	Altres incentius al rendiment	412.067,00
152.00	Carrera Professional	412.067,00
ARTICLE 16	QUOTES, PRESTACIONS I DESPESES SOCIALS A CÀRREC OCUPADOR	17.060.749,00
160	Quotes Socials	17.060.749,00
160.00	Seguretat Social	17.060.749,00
CAPÍTOL 2	DESPESES CORRENTS DE BÉNS I SERVEIS	21.008.922,00
ARTICLE 20	ARRENDAMENTS I CÀNONS	109.236,00
202	Arrendaments i cànons d'Edificis i Altres Construccions	7.986,00
202.00	Arrendaments i cànons d'Edificis i Altres Construccions	7.986,00

203	Arrendaments i cànon Maquinària, Instal·lacions i Utilatge	1.800,00
203.01	Arrendaments i cànon Instal·lacions	1.800,00
204	Arrendaments i cànon de Material de Transport	14.450,00
204.00	Arrendaments i cànon de Material de Transport	14.450,00
205	Arrendaments i cànon Mobiliari i Equipaments	68.000,00
205.00	Arrendaments i cànon Mobiliari i Equipaments	68.000,00
207	Arrendaments i cànon de Material Científicotècnic	2.000,00
207.00	Arrendaments i cànon de Material Científicotècnic	2.000,00
208	Arrendaments i cànon Altre Immobilitzat Material	15.000,00
208.00	Arrendaments i cànon Altre Immobilitzat Material	15.000,00
ARTICLE 21	REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ	2.632.500,00
212	Edificis i Altres Construccions	200.000,00
212.00	Edificis i Altres Construccions	200.000,00
213	Maquinària, Instal·lacions i Utilatge	405.000,00
213.01	Instal·lacions	400.000,00
213.02	Utilatge	5.000,00
214	Material de Transport	14.000,00
214.00	Material de Transport	14.000,00
215	Mobiliari i Equipaments	62.000,00
215.00	Mobiliari i Equipaments	62.000,00
216	Equip per a Processament d'Informació	1.600.000,00
216.00	Equip per a Processament d'Informació - Hardware	400.000,00
216.01	Equip per a Processament d'Informació - Software	1.200.000,00
217	Material Científicotècnic	350.000,00
217.00	Manteniment Infraestructura de Recerca	150.000,00
217.01	Altre Manteniment de Material Científicotècnic	200.000,00
219	Altre Immobilitzat Material	1.500,00
219.99	Altre Immobilitzat Material	1.500,00
ARTICLE 22	MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES	16.812.092,00
220	Material d'Oficina	801.000,00
220.00	Ordinari no Inventariable	502.000,00
220.01	Prensa, Revistes, Llibres i Altres Publicacions	14.000,00
220.02	Material Informàtic no Inventariable	250.000,00
220.03	Ordinari no Inventariable amb serigrafia UdG	35.000,00
221	Subministraments	2.847.855,00
221.00	Energia Elèctrica	1.710.855,00
221.01	Aigua	86.000,00
221.02	Gas	300.000,00
221.03	Combustibles	19.000,00

221.04	Vestuari	9.000,00	
221.06	Productes farmacèutics i Material Sanitari	2.000,00	
221.08	Subministrament de Material Esportiu, Didàctic i Cultural	41.000,00	
221.10	Material Fungible	600.000,00	
221.99	Altres Subministraments	80.000,00	
222	Comunicacions		363.000,00
222.00	Telefòniques - fixe	59.000,00	
222.01	Postals	15.000,00	
222.05	Telefòniques - mòbil	64.000,00	
222.06	Missatgeria	25.000,00	
222.07	Telefòniques	200.000,00	
223	Transports		133.000,00
223.00	Transports	133.000,00	
224	Primes d'Assegurances		278.000,00
224.00	Primes d'Assegurances	278.000,00	
225	Tributs		93.425,00
225.02	Tributs Locals	88.300,00	
225.99	Altres Tributs	5.125,00	
226	Despeses Diverses		5.411.167,00
226.01	Atencions Protocol·làries i Representatives	14.250,00	
226.02	Publicitat i Propaganda	274.000,00	
226.03	Jurídics, contenciosos i requeriments	77.000,00	
226.09	Activitats Culturals i Esportives	370.000,00	
226.10	Quotes d'Associacions	243.000,00	
226.11	Convenis i Concerts	2.200.000,00	
226.13	Despeses bancàries	61.000,00	
226.14	Conferències, Seminaris i altres activitats divulgatives de la UdG impartides per personal aliè UdG	886.000,00	
226.16	Inscripcions a conferències, seminaris i altres activitats personal propi UdG	273.000,00	
226.17	Altres despeses associades a Conferències, Seminaris i Altres activitats divulgatives	232.000,00	
226.18	Reunions de treball	63.000,00	
226.22	Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus	286.717,00	
226.23	Despeses Comunitat de Propietaris	23.200,00	
226.24	Estudis i treballs tècnics realitzats per la pròpia Universitat de Girona	91.000,00	
226.25	Traduccions i correccions realitzades per la pròpia Universitat de Girona	21.000,00	
226.26	Formació realitzada per la pròpia Universitat de Girona	3.000,00	
226.99	Altres Despeses Diverses	293.000,00	
227	Treballs Realitzats per Altres Empreses i Professionals		6.884.645,00
227.00	Neteja	2.065.467,00	
227.01	Seguretat	385.610,00	
227.02	Manteniments	665.972,00	
227.06	Estudis i Treballs Tècnics	1.500.000,00	
227.07	Jardineria	110.696,00	
227.08	Valoracions i peritatges	2.000,00	
227.09	Fotocòpies i Altres Productes de Reprografia	249.000,00	
227.10	Publicacions Realitzades a l'Exterior	250.000,00	

227.11	Revisions de tesis	34.000,00
227.12	Títols oficials	114.000,00
227.13	Traduccions i correccions	120.000,00
227.14	Recollida i eliminació de residus	71.000,00
227.15	Serveis externs i subcontractats	1.000.000,00
227.16	Formació personal propi realitzat per altres empreses	52.900,00
227.17	Publicacions articles científics en revistes d'accés obert	130.000,00
227.18	Contractació i renovació de domini i host	51.000,00
227.99	Altres Treballs	83.000,00

ARTICLE 23	INDEMNITZACIONS PER RAONS DEL SERVEI	1.455.094,00
-------------------	---	---------------------

230	Dietes	507.000,00
230.00	Dietes a Personal de la Universitat	400.000,00
230.01	Dietes del Consell Social	1.000,00
230.02	Dietes per Concursos de Professorat	5.000,00
230.03	Dietes Tribunals Suficiència Investigadora i Tesis Doctorals	33.000,00
230.99	Altres Dietes	68.000,00
231	Locomoció	635.550,00
231.00	Locomoció a Personal de la Universitat	500.550,00
231.01	Locomoció del Consell Social	2.000,00
231.02	Locomoció per Concursos de Professorat	8.000,00
231.03	Locomoció Tribunals Suficiència Investigadora i Tesis Doctorals	65.000,00
231.99	Altres Locomoció	60.000,00
233	Altres Indemnitzacions	312.544,00
233.01	Assistències Consell Social	46.000,00
233.02	Assistències Concursos Professorat	40.000,00
233.04	Oposicions PAS	9.000,00
233.05	Assistències PAU	212.644,00
233.06	Assistències proves més grans de 25 anys	1.900,00
233.99	Altres assistències	3.000,00

CAPÍTOL 3	DESPESES FINANCERES	3.000,00
------------------	----------------------------	-----------------

ARTICLE 31	DE PRÉSTECOS DE L'INTERIOR	3.000,00
-------------------	-----------------------------------	-----------------

310	Interessos	500,00
310.01	Interessos de préstecs en euros a llarg termini	500,00

ARTICLE 35	INTERESSOS DE DEMORA I ALTRES DESPESES FINANCERES	2.500,00
-------------------	--	-----------------

352	Interessos de Demora	2.500,00
352.99	Interessos de Demora	2.500,00

CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS CORRENTS	1.877.995,00
------------------	--	---------------------

ARTICLE 47	A EMPRESES PRIVADES	6.000,00
-------------------	----------------------------	-----------------

471	Ajuts a Empreses Privades	6.000,00
------------	----------------------------------	-----------------

471.01	Ajut Festival de Teatre Internacional Temporada Alta	6.000,00
--------	--	----------

ARTICLE 48	A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE	1.871.995,00
-------------------	--	---------------------

480	Beques de col·laboració	16.000,00
------------	--------------------------------	------------------

480.01	Convenis i beques de cooperació educativa	16.000,00
--------	---	-----------

481	Ajuts a Famílies	501.009,00
------------	-------------------------	-------------------

481.00	Programes de Mobilitat	12.600,00
--------	------------------------	-----------

481.02	Beques de recerca UdG - PDI en formació	52.920,00
--------	---	-----------

481.04	Beques Salari	117.000,00
--------	---------------	------------

481.99	Altres Beques i Ajuts	318.489,00
--------	-----------------------	------------

482	Ajuts a Institucions sense Ànim de Lucre	401.900,00
------------	---	-------------------

482.01	Associació Catalana d'Universitats Públiques	36.000,00
--------	--	-----------

482.02	Fundació Síndrome de Down Girona i Comarques Astrid 21	4.800,00
--------	--	----------

482.05	Fundació Girona Regió de Coneixement	178.000,00
--------	--------------------------------------	------------

482.10	Al Consell d'Estudiants	13.000,00
--------	-------------------------	-----------

482.11	Fundació Universitat de Girona : Innovació i Formació	78.000,00
--------	---	-----------

482.99	Altres transferències corrents i subvencions a institucions sense ànim de lucre que es puguin produir	92.100,00
--------	---	-----------

483	Exempcions de matrícula	953.086,00
------------	--------------------------------	-------------------

483.99	Altres exempcions de matrícula	953.086,00
--------	--------------------------------	------------

CAPÍTOL 6	INVERSIONS REALS	17.264.287,00
------------------	-------------------------	----------------------

ARTICLE 62	INVERSIÓ NOVA ASSOCIADA AL FUNCIONAMENT OPERATIU DELS SERVEIS	4.348.967,00
-------------------	--	---------------------

620	Inversió Nova	4.348.967,00
------------	----------------------	---------------------

620.00	Edificis i Altres Construccions	3.373.438,00
--------	---------------------------------	--------------

620.03	Mobiliari i Equipaments	100.000,00
--------	-------------------------	------------

620.05	Equip per a Processament d'Informació	2.390,00
--------	---------------------------------------	----------

620.08	Fons de Biblioteca	873.139,00
--------	--------------------	------------

ARTICLE 64	INVERSIÓ DE CARÀCTER IMMATERIAL	12.915.320,00
-------------------	--	----------------------

640	Projectes Finançats per l'Estat	4.220.000,00
------------	--	---------------------

640.03	Del Ministeri competent. Plan Nacional I+D. Incorporació Personal Investigador	50.000,00
--------	--	-----------

640.06	Ministeri. Fons afectats per la UE (FEDER/ FSE /FEMP /...)	2.100.000,00
--------	--	--------------

640.12	Agència Estatal d'Investigació. Projectes de recerca	2.000.000,00
--------	--	--------------

640.15	Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics del Sector Públic Estatal que es puguin produir	70.000,00
--------	--	-----------

641	Quota d'Arrendaments Financers	111.320,00
------------	---------------------------------------	-------------------

641.01	Arrendaments amb opció de compra	111.320,00
--------	----------------------------------	------------

642	Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual		40.000,00
642.01	Patents	40.000,00	
644	Projectes finançats per Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics de la Comunitat Autònoma		565.000,00
644.12	De l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ)	190.000,00	
644.99	De la resta d'Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics de la Comunitat Autònoma	375.000,00	
645	Projectes finançats per la Generalitat		40.000,00
645.04	Generalitat. Fons afectats per la UE (FEDER/FSE/FEMP/...)	40.000,00	
646	Projectes finançats per Consorcis i Corporacions Locals		109.000,00
646.00	Per Ajuntaments	45.000,00	
646.01	Per Diputacions	64.000,00	
648	Projectes Finançats per Famílies i Institucions Sense Ànim de Lucre		200.000,00
648.00	Projectes Finançats per Famílies i Institucions Sense Ànim de Lucre	200.000,00	
649	Projectes Finançats per l'Exterior		7.630.000,00
649.03	De la Comissió Europea - Del Programa Marc. Projectes de Recerca	5.500.000,00	
649.04	De la Comissió Europea. Del Programa Marc. Altres accions	300.000,00	
649.05	De la Comissió Europea. Del Programa Marc. Incorporació Personal Investigador	700.000,00	
649.20	D'altres programes de la Comissió Europea. Projectes de recerca	300.000,00	
649.21	Altres programes de la Comissió Europea. Altres accions	800.000,00	
649.99	Altres projectes finançats per l'exterior	30.000,00	
CAPÍTOL 8 ACTIUS FINANCERS			20.000,00
ARTICLE 83	CONCESSIÓ DE PRÉSTECES FORA DEL SECTOR PÚBLIC		20.000,00
830	A Curt Termini		20.000,00
830.00	Préstecs Concedits a Curt Termini	20.000,00	

5a

Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Resum

	Despesa Específica 2026	TOTAL DESPESA 2026
01		993.786,00
01.01 Rectorat		993.786,00
02	1.580.010,00	3.278.358,00
02.36 Secretaria General		6.000,00
02.43 Àmbit de la Docència - Doctorat i Màsters		160.796,00
02.49 Àmbit de Política Científica	1.580.010,00	1.580.010,00
02.51 Àmbit de Relació amb el Parc de Recerca i Innovació de la UdG i centres participants		1.191.532,00
02.60 Àmbit d'Estudiants		131.400,00
02.70 Àmbit d'Economia i Recursos		120.000,00
02.77 Àmbit de Relacions Empresariales		52.920,00
02.79 Àmbit de Relacions amb Secundària		26.700,00
02.87 Àmbit de Divulgació Cultural		9.000,00
03	120.000,00	496.136,00
03.01 Consell Social	120.000,00	496.136,00
04		60.260,00
04.01 Junta de Personal - Personal Acadèmic		1.000,00
04.02 Junta de Personal - PAS		1.000,00
04.03 Comitè d'Empresa		1.000,00
04.04 Consell d'Estudiants		48.410,00
04.05 Sindicatura de la Universitat		4.200,00

04.06 Comitè de Seguretat i Salut	500,00
04.10 Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral	1.000,00
04.11 Seccions Sindicals	3.150,00

11	24.734.862,00	129.043.505,00
11.01 Gerència	8.831.862,00	104.361.692,00
11.04 Assessoria Jurídica		17.200,00
11.06 Unitat de Gestió Documental i Registre		15.393,00
11.10 Servei de Recursos Humans	9.000,00	150.501,00
11.12 Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants	390.000,00	1.794.089,00
11.18 Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment		5.771.199,00
11.22 Oficina de Salut Laboral		238.218,00
11.23 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació		752.712,00
11.25 Oficina Internacional		23.151,00
11.26 Gabinet de Planificació, Qualitat i Anàlisi de Dades		3.600,00
11.27 Gabinet de Projectes i Desenvolupament Estratègic		14.000,00
11.28 Oficina de Recerca i Transferència	15.504.000,00	15.590.100,00
11.29 Servei de Comunicació		311.650,00
12		114.000,00
12.00 Administracions d'Àrees d'Estudis		40.000,00
12.01 Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació		9.265,00
12.03 Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències		11.968,00
12.05 Administració de l'Àrea d'Estudis Politècnics		19.222,00
12.10 Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques		14.060,00
12.11 Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut		9.233,00
12.12 Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme		10.252,00
21	21.000,00	3.582.701,00
21.02 Servei Informàtic		1.679.933,00
21.04 Servei d'Esports		222.000,00
21.06 Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció		30.000,00
21.08 Serveis Tècnics de Recerca		90.000,00
21.09 Unitat de Compromís Social i Orientació Professional	21.000,00	395.621,00
21.10 Biblioteca, edicions i continguts (BIBEC)		1.165.147,00
31		1.483.412,00
31.00 Facultats i Escoles		434.218,00
31.02 Facultat de Lletres		74.353,00
31.03 Facultat de Ciències		134.214,00
31.04 Facultat de Dret		125.480,00
31.05 Escola Politècnica Superior		246.709,00
31.06 Facultat d'Infermeria		80.200,00
31.07 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials		88.227,00
31.09 Facultat d'Educació i Psicologia		154.375,00
31.10 Facultat de Turisme		72.643,00
31.11 Facultat de Medicina		72.993,00
32		652.225,00
32.00 Departaments		195.666,00
32.03 Departament de Pedagogia		23.547,00
32.04 Departament de Psicologia		20.462,00
32.05 Departament de Didàctiques Específiques		17.563,00
32.06 Departament de Dret Públic		18.325,00
32.07 Departament de Dret Privat		16.004,00
32.08 Departament d'Economia		19.013,00

32.09 Departament de Química	27.360,00
32.10 Departament de Biologia	25.766,00
32.11 Departament de Ciències Ambientals	20.082,00
32.12 Departament d'Infermeria	20.151,00
32.13 Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte	15.028,00
32.14 Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció	10.401,00
32.15 Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària	31.134,00
32.16 Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística	19.291,00
32.18 Departament d'Empresa	12.939,00
32.19 Departament de Física	13.608,00
32.20 Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial	19.447,00
32.22 Departament d'Enginyeria Elèctrica i Automàtica	12.241,00
32.23 Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors	19.335,00
32.24 Departament de Ciències Mèdiques	28.501,00
32.25 Departament de Filosofia	9.559,00
32.26 Departament de Filologia i Comunicació	21.951,00
32.27 Departament de Geografia	15.095,00
32.28 Departament d'Història i Història de l'art	19.756,00

33 **274.503,00**

33.00 Instituts	202.743,00
33.01 Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes	5.520,00
33.02 Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica	5.520,00
33.03 Institut Universitari de Química Computacional	5.520,00
33.04 Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària	5.520,00
33.05 Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions	5.520,00
33.06 Institut de Recerca de Medi Ambient	5.520,00
33.07 Institut de Recerca de Qualitat de Vida	5.520,00
33.09 Institut de Recerca de Turisme	5.520,00
33.10 Institut de Recerca Històrica	5.520,00
33.11 Institut de Recerca Educativa	5.520,00
33.12 Institut de Dret Privat Europeu i Comparat	5.520,00
33.13 Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica	5.520,00
33.14 Institut de Recerca en Anàlisi de Materials Avançats per al Disseny Estructural (AMADE)	5.520,00

37 **77.000,00** **379.966,00**

37.02 Centre de Documentació Europea	7.139,00
37.11 Observatori de les Llengües d'Europa	4.127,00
37.14 Escola de Doctorat	174.050,00
37.19 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Innovació Docent	77.000,00
	194.650,00

Total general **26.532.872,00** **140.358.852,00**

5b

Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Detall

		Despesa Específica 2026	TOTAL DESPESA 2026
01.01	Rectorat		993.786,00
01.01.000	Rectorat. Despeses Corrents		117.613,00
2			117.613,00
	Despesa corrent		117.613,00
01.01.001	Rectorat. Atencions Protocol·làries		12.000,00
226.01			12.000,00
	Atencions protocol·làries i representatives		12.000,00
01.01.004	Rectorat. Noves Accions de Govern		367.373,00
2			367.373,00
	Despesa corrent		367.373,00
01.01.005	Rectorat. Quotes Associacions		80.000,00
2			80.000,00
	Despesa corrent		80.000,00
01.01.006	Rectorat. Subvencions a Institucions		299.800,00
471.01			6.000,00
	Festival Teatre Temporada Alta		6.000,00
482.01			30.000,00
	Associació Catalana d'Universitats Públiques		30.000,00

482.02		4.800,00
	Fundació per a la Síndrome de Down Girona i Comarques Astrid 21	4.800,00
482.99		15.000,00
	Subvencions	15.000,00
482.05		166.000,00
	Fundació Girona Regió de Coneixement	30.000,00
	Fundació Girona Regió de Coneixement (Projecte Rossinyol)	36.000,00
	Fundació Girona Regió de Coneixement (Actuacions)	100.000,00
482.11		78.000,00
	Fundació Universitat de Girona : Innovació i Formació	78.000,00
01.01.040	Rectorat. Programa de beques-salari per a estudiants	117.000,00
481.04		117.000,00
	Beques Salari	117.000,00
02.36	Secretaria General	6.000,00
02.36.002	Secretaria General. Memòria Curs Acadèmic	4.200,00
2		4.200,00
	Despesa corrent	4.200,00
02.36.005	Secretaria General. Processos Electorals	1.800,00
2		1.800,00
	Despesa corrent	1.800,00
02.43	Àmbit de la Docència - Doctorat i Màsters	160.796,00
02.43.007	Àmbit de la Docència. Doctorats i Màsters. Despeses de programes de Màsters	85.610,00
2		85.610,00
	Despesa corrent	85.610,00
02.43.008	Àmbit de la Docència. Doctorats i Màsters. Màster Interuniversitaris	4.500,00
2		4.500,00
	Despesa corrent	4.500,00
02.43.009	Àmbit de la Docència. Doctorats i Màsters. Beques estudiants Màsters	70.686,00
481.99		70.686,00
	Altres beques i ajuts	70.686,00
02.49	Àmbit de Política Científica	1.580.010,00
02.49.126	Àmbit de Política Científica. Programa de Foment de la Recerca 2026	1.580.010,00
2		1.580.010,00
	Despesa corrent	1.580.010,00
02.51	Àmbit de Relació amb el Parc de Recerca i Innovació de la UdG i centres participants	1.191.532,00
02.51.004	Àmbit de Relació amb el Parc de Recerca i Innovació de la UdG i centres participants. Programa Campus funcionals UdG	27.000,00
2		27.000,00
	Despesa corrent	27.000,00
02.51.005	Àmbit de Relació amb el Parc de Recerca i Innovació de la UdG i centres participants. Fundació PRI	1.164.532,00
2		1.164.532,00
	Despesa corrent	1.164.532,00
02.60	Àmbit d'Estudiants	131.400,00
02.60.003	Àmbit d'Estudiants. Festa Major UdG	5.400,00
2		5.400,00
	Despesa corrent	5.400,00
02.60.008	Àmbit d'Estudiants. Subvenció Activitats Estudiants	62.000,00
2		30.000,00
	Despesa corrent	30.000,00

481.99		7.000,00
	Altres beques i ajuts	7.000,00
482.99		25.000,00
	Subvencions	25.000,00
02.60.009	Àmbit d'Estudiants. Activitats Culturals	45.000,00
2		45.000,00
	Despesa corrent	45.000,00
02.60.015	Àmbit d'Estudiants. Despeses associades Consell d'Associacions	5.000,00
2		5.000,00
	Despesa corrent	5.000,00
02.60.018	Àmbit d'Estudiants. Servei d'allotjament universitari	14.000,00
2		14.000,00
	Despesa corrent	14.000,00
02.70	Àmbit d'Economia i Recursos	120.000,00
02.70.005	Àmbit d'Economia i Recursos. Quota CSUC	120.000,00
2		120.000,00
	Despesa corrent	120.000,00
02.77	Àmbit de Relacions Empresarials	52.920,00
02.77.004	Àmbit de Relacions Empresarials. Becaris de Transferència i Innovació - BTI	52.920,00
481.02		52.920,00
	Beques de recerca	52.920,00
02.79	Àmbit de Relacions amb Secundària	26.700,00
02.79.007	Àmbit de Relacions amb Secundària. Altres ajuts	15.000,00
481.99		15.000,00
	Altres beques i ajuts	15.000,00
02.79.011	Àmbit de Relacions amb Secundària. Foment de les relacions amb ensenyament secundari	1.800,00
2		1.800,00
	Despesa corrent	1.800,00
02.79.012	Àmbit de Relacions amb Secundària. Campus d'estiu de recerca per a pre-universitaris	9.900,00
2		9.900,00
	Despesa corrent	9.900,00
02.87	Àmbit de Divulgació Cultural	9.000,00
02.87.009	Àmbit de Divulgació Cultural. Coedicions Publicacions	9.000,00
2		9.000,00
	Despesa corrent	9.000,00
03.01	Consell Social	120.000,00 496.136,00
03.01.000	Consell Social - Despeses Corrents	75.152,00
2		75.152,00
	Despesa corrent	75.152,00
03.01.006	Consell Social - Col·laboracions i ajuts	156.100,00
481.99		86.000,00
	Altres beques i ajuts	86.000,00
482.01		6.000,00
	Associació Catalana d'Universitats Públiques	6.000,00
482.99		52.100,00
	Subvencions	52.100,00
482.05		12.000,00
	Fundació Girona Regió de Coneixement	12.000,00

03.01.007 Consell Social - Ajut Diputació de Girona	120.000,00	120.000,00
481.99	120.000,00	120.000,00
Altres beques i ajuts	120.000,00	120.000,00
03.01.301 Consell Social - Despeses de Personal. Administració		142.494,00
1		142.494,00
Despesa de personal		110.864,00
Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		25.340,00
Despeses de personal		6.290,00
03.01.600 Consell Social - Despeses de Personal. Inversions inventariables. Finançament UdG.		2.390,00
6		2.390,00
Inversions		2.390,00
04.01 Junta de Personal - Personal Acadèmic		1.000,00
04.01.000 Junta de Personal - Personal Acadèmic - Despeses Corrents		1.000,00
2		1.000,00
Despesa corrent		1.000,00
04.02 Junta de Personal - PAS		1.000,00
04.02.000 Junta de Personal - PAS - Despeses Corrents		1.000,00
2		1.000,00
Despesa corrent		1.000,00
04.03 Comitè d'Empresa		1.000,00
04.03.000 Comitè d'Empresa - Despeses Corrents		1.000,00
2		1.000,00
Despesa corrent		1.000,00
04.04 Consell d'Estudiants		48.410,00
04.04.000 Consell d'Estudiants - Despeses Corrents		35.410,00
2		35.410,00
Despesa corrent		35.410,00
04.04.006 Consell d'Estudiants - Beques Delegacions i Secretaria		13.000,00
482.10		13.000,00
Al Consell d'Estudiants		13.000,00
04.05 Sindicatura de la Universitat		4.200,00
04.05.000 Sindicatura de la Universitat - Despeses Corrents		4.200,00
2		4.200,00
Despesa corrent		4.200,00
04.06 Comitè de Seguretat i Salut		500,00
04.06.000 Comitè de Seguretat i Salut - Despeses Corrents		500,00
2		500,00
Despesa corrent		500,00
04.10 Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral		1.000,00
04.10.000 Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral - Despeses Corrents		1.000,00
2		1.000,00
Despesa corrent		1.000,00
04.11 Seccions Sindicals		3.150,00
04.11.000 Seccions Sindicals		3.150,00
2		3.150,00
Despesa corrent		3.150,00

11.01 Gerència	8.831.862,00	104.361.692,00
11.01.000 Gerència - Despeses Corrents		115.200,00
2		115.200,00
Despesa corrent		115.200,00
11.01.001 Gerència - Atencions Protocol·làries		900,00
226.01		900,00
Atencions protocol·làries i representatives		900,00
11.01.008 Gerència. Despeses Financeres		3.000,00
352.99		2.500,00
Interessos de demora		2.500,00
310.01		500,00
Interessos		500,00
11.01.023 Gerència - Accions i Projectes		300.000,00
2		300.000,00
Despesa corrent		300.000,00
11.01.026 Gerència - Actuacions finançades Conveni Banc de Santander	325.000,00	325.000,00
2	325.000,00	325.000,00
Despesa corrent	325.000,00	325.000,00
11.01.031 Gerència - Conveni amb empreses externes		52.000,00
2		52.000,00
Despesa corrent		52.000,00
11.01.050 Gerència. Avançament per Actuacions de Foment		50.000,00
2		50.000,00
Despesa corrent		50.000,00
11.01.201 Gerència - Despeses de Personal. Plantilla Personal Acadèmic	1.250.000,00	63.071.984,00
1	1.250.000,00	61.341.886,00
Altres remuneracions. Laboral Docent		11.155.491,00
Altres retribucions bàsiques (Pagues Extres). Funcionaris		1.505.479,00
Complement Autonòmic		2.455.246,00
Complement de Destinació. Retribucions complementàries. Funcionaris		3.152.825,00
Complement Específic: Component Mèrits Docents. Funcionaris		3.100.474,00
Complement Específic: Complement Autonòmic Retribucions complementàries. Funcionaris		4.107.086,00
Complement Específic: Components General i Singular. Funcionaris		3.118.830,00
Despesa de personal		22.510,00
Retribucions bàsiques. Laboral Docent.	1.250.000,00	16.764.134,00
Retribucions complementàries. Alts càrrecs		21.483,00
Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		9.065.520,00
Sous grup A. Retribucions bàsiques. Funcionaris		3.723.168,00
Triennis. Retribucions bàsiques. Funcionaris		1.995.827,00
Altres complements		759.233,00
Retribucions complementàries. Personal eventual		394.580,00
150.00		1.635.098,00
Activitat Investigadora. Productivitat. Incentius al rendiment		1.635.098,00
150.01		95.000,00
Activitat de Transferència de Coneixement i Innovació		95.000,00
11.01.204 Gerència - Investigadors en formació		156.921,00
1		156.921,00
Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		37.499,00
Despeses de personal		119.422,00
11.01.227 Gerència - Programa Juan de la Cierva	268.416,00	316.485,00
1	268.416,00	316.485,00
Programa Juan de la Cierva	268.416,00	316.485,00

11.01.229	Gerència - Programa Beatriu de Pinós	285.954,00	298.457,00
1		285.954,00	298.457,00
	Programa Beatriu de Pinós	285.954,00	298.457,00
11.01.234	Gerència - Programa Beatriz Galindo	35.000,00	54.186,00
1		35.000,00	54.186,00
	Programa Beatriz Galindo	35.000,00	54.186,00
11.01.265	Gerència. Programa Ramón y Cajal	507.100,00	660.172,00
1		507.100,00	660.172,00
	Programa Ramon y Cajal	507.100,00	660.172,00
11.01.301	Gerència - Despeses de Personal. Plantilla PAS		31.921.471,00
1			31.602.456,00
	Altres remuneracions. Laboral fix		60.000,00
	Altres remuneracions. Laboral temporal		140.000,00
	Altres retribucions bàsiques (Pagues Extres). Funcionaris		1.852.655,00
	Complement de Destinació. Retribucions complementàries. Funcionaris		2.551.623,00
	Complement Específic: Components General i Singular. Funcionaris		4.447.559,00
	Despesa de personal		438.052,00
	Retribucions bàsiques. Laboral fix		6.536.119,00
	Retribucions bàsiques. Laboral temporal		1.000.230,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		7.319.066,00
	Triennis. Funcionaris		1.323.368,00
	Sous grup A1. Funcionaris		560.028,00
	Sous grup A2. Funcionaris		1.397.400,00
	Sous grup C1. Funcionaris		2.420.441,00
	Sous grup Agrupacions Professionals. Funcionaris		379.011,00
	Complements. Laboral fix		1.056.904,00
	Altres complements		120.000,00
150.11			218.920,00
	Productivitat PAS Funcionari		218.920,00
150.20			100.095,00
	Productivitat PAS Laboral		100.095,00
11.01.306	Gerència - Carrera Professional		533.320,00
1			121.253,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		121.253,00
152.00			412.067,00
	Carrera professional		412.067,00
11.01.308	Gerència - Quota Patronal pràctiques no remunerades		50.000,00
1			50.000,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		50.000,00
11.01.510	Gerència - Contractes Personal Becaris FI (Finançament AGAUR)	627.989,00	672.626,00
1		627.989,00	672.626,00
	Despesa de personal	627.989,00	661.959,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		10.667,00
11.01.512	Gerència - Contractes Personal Predoctoral en Formació FI SDUR (Finançament AGAUR)	555.125,00	618.457,00
1		555.125,00	618.457,00
	Despesa de personal	555.125,00	603.323,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		15.134,00
11.01.520	Gerència - Contractes Personal Becaris FPI (Finançament MCI)	954.517,00	997.073,00
1		954.517,00	997.073,00
	Despesa de personal	954.517,00	986.904,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		10.169,00
11.01.521	Gerència - Contractes Personal Becaris FPU (Finançament MCI)	649.323,00	691.002,00
1		649.323,00	691.002,00
	Despesa de personal	649.323,00	681.042,00

	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		9.960,00
11.01.601	Gerència - Inversions. Finançament UdG		100.000,00
6			100.000,00
	Inversions		100.000,00
11.01.646	Gerència - Inversions. Pla d'inversions universitàries 2026 (PIU)	3.373.438,00	3.373.438,00
6		3.373.438,00	3.373.438,00
	PIU 2026	3.373.438,00	3.373.438,00
11.04	Assessoria Jurídica		17.200,00
11.04.000	Assessoria Jurídica - Despeses Corrents		9.200,00
2			9.200,00
	Despesa corrent		9.200,00
11.04.002	Assessoria Jurídica - Contenciosos		8.000,00
2			8.000,00
	Despesa corrent		8.000,00
11.06	Unitat de Gestió Documental i Registre		15.393,00
11.06.000	Unitat de Gestió Documental i Registre - Despeses Corrents		3.393,00
2			3.393,00
	Despesa corrent		3.393,00
11.06.004	Unitat de Gestió Documental i Registre - Programa de Documents Essencials		9.000,00
2			9.000,00
	Despesa corrent		9.000,00
11.06.005	Unitat de Gestió Documental i Registre - Projecte : Metadades		3.000,00
2			3.000,00
	Despesa corrent		3.000,00
11.10	Servei de Recursos Humans	9.000,00	150.501,00
11.10.000	Servei de Recursos Humans - Despeses Corrents		29.451,00
2			29.451,00
	Despesa corrent		29.451,00
11.10.006	Servei de Recursos Humans - Oposicions PAS	9.000,00	9.000,00
2		9.000,00	9.000,00
	Despesa corrent	9.000,00	9.000,00
11.10.012	Servei de Recursos Humans - Préstecs al Personal		20.000,00
830.00			20.000,00
	Préstecs concedits a curt termini		20.000,00
11.10.013	Servei de Recursos Humans - Vestuari PAS		50.000,00
2			50.000,00
	Despesa corrent		50.000,00
11.10.014	Servei de Recursos Humans - Concursos Personal Acadèmic Contractat		28.800,00
2			28.800,00
	Despesa corrent		28.800,00
11.10.015	Servei de Recursos Humans - Concursos Cossos Docents		9.000,00
2			9.000,00
	Despesa corrent		9.000,00
11.10.020	Servei de Recursos Humans - Despeses Gestió Contractació		4.250,00
225.99			4.250,00
	Altres tributs		4.250,00
11.12	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants	390.000,00	1.794.089,00
11.12.000	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Despeses Corrents		27.000,00
2			27.000,00
	Despesa corrent		27.000,00

11.12.002	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Serveis Acadèmics a l'estudiant		75.744,00
2			75.744,00
	Despesa corrent		75.744,00
11.12.003	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Suplement Europeu del Títol		37.341,00
2			37.341,00
	Despesa corrent		37.341,00
11.12.006	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Beques d'Equitat		286.752,00
483.99			286.752,00
	Altres exempcions de matrícula		286.752,00
11.12.007	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus (diferencials)		286.717,00
226.22			286.717,00
	Bonificacions i exempcions establerts per Decret de Preus		286.717,00
11.12.008	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus (FN, MH, etc)		666.334,00
483.99			666.334,00
	Altres exempcions de matrícula		666.334,00
11.12.010	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - PAU	390.000,00	390.000,00
2		390.000,00	390.000,00
	Despesa corrent	390.000,00	390.000,00
11.12.020	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Matrícula Ajuts Predoctorals UdG		19.803,00
481.99			19.803,00
	Altres beques i ajuts		19.803,00
11.12.027	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Fons contingència		4.398,00
2			4.398,00
	Despesa corrent		4.398,00
11.18 Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment			5.771.199,00
11.18.000	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Despeses corrents		17.000,00
2			17.000,00
	Despesa corrent		17.000,00
11.18.005	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Reparacions i conservacions		335.800,00
2			335.800,00
	Despesa corrent		335.800,00
11.18.006	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Subministraments		2.169.304,00
2			464.449,00
	Despesa corrent		464.449,00
221.00			1.704.855,00
	Energia elèctrica		1.704.855,00
11.18.007	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Serveis i Manteniments externs		3.249.095,00
2			29.000,00
	Despesa corrent		29.000,00
227.00			2.065.467,00
	Neteja		2.065.467,00
227.01			385.610,00
	Seguretat		385.610,00
227.02			658.322,00
	Manteniments		658.322,00
227.07			110.696,00
	Jardineria		110.696,00
11.22 Oficina de Salut Laboral			238.218,00
11.22.000	Oficina de Salut Laboral - Despeses Corrents		8.218,00
2			8.218,00
	Despesa corrent		8.218,00

11.22.002	Oficina de Salut Laboral - Servei i subministrament de Prevenció a la Comunitat	200.000,00
2		200.000,00
	Despesa corrent	200.000,00
11.22.007	Oficina de Salut Laboral - Eliminació de Residus	30.000,00
2		30.000,00
	Despesa corrent	30.000,00
11.23	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació	752.712,00
11.23.000	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Despeses Corrents	27.000,00
2		27.000,00
	Despesa corrent	27.000,00
11.23.002	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Compres material magatzem	1.350,00
2		1.350,00
	Despesa corrent	1.350,00
11.23.005	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Arrendaments	120.758,00
2		1.452,00
	Despesa corrent	1.452,00
641.01		111.320,00
	Arrendaments amb opció de compra	111.320,00
202.00		7.986,00
	Arrendaments i cànons d'edificis i altres construccions	7.986,00
11.23.006	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Despeses derivades de la gestió de la contractació administrativa	500,00
2		500,00
	Despesa corrent	500,00
11.23.007	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Assegurances	450.000,00
2		450.000,00
	Despesa corrent	450.000,00
11.23.008	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Tributs	89.175,00
225.02		88.300,00
	Tributs locals (escombraries, guals i vehicles)	88.300,00
225.99		875,00
	Altres tributs	875,00
11.23.011	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Trasllat i Muntatge de Mobiliari	16.650,00
2		9.000,00
	Despesa corrent	9.000,00
227.02		7.650,00
	Manteniments	7.650,00
11.23.012	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Projectes i Gestors Externs	24.079,00
2		24.079,00
	Despesa corrent	24.079,00
11.23.013	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Comunitat de Propietaris	23.200,00
226.23		23.200,00
	Despeses comunitat de propietaris	23.200,00
11.25	Oficina Internacional	23.151,00
11.25.000	Oficina Internacional - Despeses Corrents	10.551,00
2		10.551,00
	Despesa corrent	10.551,00
11.25.003	Oficina Internacional - Universitats d'Àmbit Lingüístic Català (DRAC)	12.600,00
481.00		12.600,00
	Programes de mobilitat	12.600,00

11.26 Gabinet de Planificació, Qualitat i Anàlisi de Dades		3.600,00
11.26.000 Gabinet de Planificació, Qualitat i Anàlisi de Dades - Despeses Corrents		3.600,00
2		3.600,00
Despesa corrent		3.600,00
11.27 Gabinet de Projectes i Desenvolupament Estratègic		14.000,00
11.27.000 Gabinet de Projectes i Desenvolupament Estratègic - Despeses Corrents		14.000,00
2		14.000,00
Despesa corrent		14.000,00
11.28 Oficina Tècnica de Recerca i Transferència	15.504.000,00	15.590.100,00
11.28.000 OTRIT - Despeses Corrents		30.000,00
2		30.000,00
Despesa corrent		30.000,00
11.28.002 OTRIT - Fons de suport a projectes		5.000,00
2		5.000,00
Despesa corrent		5.000,00
11.28.003 OTRIT - Fons de Patents		49.900,00
2		9.900,00
Despesa corrent		9.900,00
642.01		40.000,00
Patens		40.000,00
11.28.004 OTRIT - Fons de creació d'Empreses de Base Tecnològica		1.200,00
2		1.200,00
Despesa corrent		1.200,00
11.28.200 OTRIT - Prestació Serveis	2.100.000,00	2.100.000,00
2	2.100.000,00	2.100.000,00
Despesa corrent	2.100.000,00	2.100.000,00
11.28.440 OITT - Projectes de recerca de transferències corrents	240.000,00	240.000,00
2	240.000,00	240.000,00
Despesa corrent	240.000,00	240.000,00
11.28.440 OTRIT - Projectes de recerca de transferències corrents	400.000,00	400.000,00
2	400.000,00	400.000,00
Despesa corrent	400.000,00	400.000,00
11.28.640 OTRIT - Projectes de Recerca Nacionals	5.134.000,00	5.134.000,00
64	5.134.000,00	5.134.000,00
Inversió de caràcter immaterial	5.134.000,00	5.134.000,00
11.28.641 OTRIT - Projectes de Recerca Internacionals	7.630.000,00	7.630.000,00
64	7.630.000,00	7.630.000,00
Inversió de caràcter immaterial	7.630.000,00	7.630.000,00
11.29 Servei de Comunicació		311.650,00
11.29.000 Servei de Comunicació - Despeses corrents		4.500,00
2		4.500,00
Despesa corrent		4.500,00
11.29.002 Servei de Comunicació - Accions de promoció i màrqueting		144.600,00
2		144.600,00
Despesa corrent		144.600,00
11.29.003 Servei de Comunicació - Marxandatge		3.000,00
2		3.000,00
Despesa corrent		3.000,00

11.29.004	Servei de Comunicació - Accions de comunicació	40.000,00
2		40.000,00
	Despesa corrent	40.000,00
11.29.005	Servei de Comunicació - Subscripcions	5.050,00
2		5.050,00
	Despesa corrent	5.050,00
11.29.006	Servei de Comunicació - Recull premsa	10.000,00
2		10.000,00
	Despesa corrent	10.000,00
11.29.007	Servei de Comunicació - Pla de promoció	104.500,00
2		104.500,00
	Despesa corrent	104.500,00
12.00	Administracions d'Àrees d'Estudis	40.000,00
12.00.010	Administracions d'Àrees d'Estudi. Manteniments i reparacions d'àrees	40.000,00
2		40.000,00
	Despesa corrent	40.000,00
12.01	Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació	9.265,00
12.01.000	Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació - Despeses Corrents	9.265,00
2		9.265,00
	Despesa corrent	9.265,00
12.03	Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències	11.968,00
12.03.000	Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències - Despeses Corrents	11.968,00
2		11.968,00
	Despesa corrent	11.968,00
12.05	Administració de l'Àrea d'Estudis Politècnics	19.222,00
12.05.000	Administració de l'Àrea d'Estudis Tècnics - Despeses Corrents	19.222,00
2		19.222,00
	Despesa corrent	19.222,00
12.10	Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques	14.060,00
12.10.000	Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques - Despeses Corrents	14.060,00
2		14.060,00
	Despesa corrent	14.060,00
12.11	Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut	9.233,00
12.11.000	Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut - Despeses Corrents	9.233,00
2		9.233,00
	Despesa corrent	9.233,00
12.12	Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme	10.252,00
12.12.000	Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme - Despeses Corrents	10.252,00
2		10.252,00
	Despesa corrent	10.252,00
21.02	Servei Informàtic	1.679.933,00
21.02.000	Servei Informàtic - Despeses Corrents	26.103,00
2		26.103,00
	Despesa corrent	26.103,00

21.02.005 Servei Informàtic - Manteniment Equip Processament d'Informació, Xarxa Telefònica i Eq. Comunicació	1.653.830,00
2	1.653.830,00
Despesa corrent	1.653.830,00

21.04 Servei d'Esports 222.000,00

21.04.000 Servei d'Esports - Despeses Corrents del Servei d'Esports	95.000,00
2	95.000,00
Despesa corrent	95.000,00
21.04.002 Servei d'Esports - Despeses Becaris Cooperació Educativa	16.000,00
480.01	16.000,00
Becaris de suport	16.000,00
21.04.005 Servei d'Esports - Botiga Virtual UdG - OnLiUdG	8.000,00
2	8.000,00
Despesa corrent	8.000,00
21.04.006 Servei d'Esports - Subministraments	8.000,00
2	2.000,00
Despesa corrent	2.000,00
221.00	6.000,00
Energia elèctrica	6.000,00
21.04.008 Servei d'Esports - Manteniment infraestructura	95.000,00
2	95.000,00
Despesa corrent	95.000,00

21.06 Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció 30.000,00

21.06.000 SIGTE - Despeses Corrents	10.000,00
2	10.000,00
Despesa corrent	10.000,00
21.06.100 SIGTE - Serveis	20.000,00
2	20.000,00
Despesa corrent	20.000,00

21.08 Serveis Tècnics de Recerca 90.000,00

21.08.000 Serveis Tècnics de Recerca - Despeses Corrents	4.000,00
2	4.000,00
Despesa corrent	4.000,00
21.08.100 Serveis Tècnics de Recerca - Serveis	86.000,00
2	86.000,00
Despesa corrent	86.000,00

21.09 Unitat de Compromís Social i Orientació Professional 21.000,00 395.621,00

21.09.000 Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Despeses corrents	12.000,00
2	12.000,00
Despesa corrent	12.000,00
21.09.002 Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Programa d'Ambientalització	28.500,00
2	28.500,00
Despesa corrent	28.500,00
21.09.004 Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Voluntariat i Formació	5.547,00
2	5.547,00
Despesa corrent	5.547,00
21.09.005 Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Projectes de Cooperació i Solidaritat	254.574,00
2	254.574,00
Despesa corrent	254.574,00

21.09.006	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Subvenció Unidiscat	21.000,00	39.000,00
2		21.000,00	39.000,00
	Despesa corrent	21.000,00	39.000,00
21.09.007	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - CASFU		18.000,00
2			18.000,00
	Despesa corrent		18.000,00
21.09.008	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Servei psicòleg estudiants UdG		10.000,00
2			10.000,00
	Despesa corrent		10.000,00
21.09.009	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Projecte Alumni		10.000,00
2			10.000,00
	Despesa corrent		10.000,00
21.09.012	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Ocupació		10.000,00
2			10.000,00
	Despesa corrent		10.000,00
21.09.026	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Punts liles		8.000,00
2			8.000,00
	Despesa corrent		8.000,00
21.10 Biblioteca, edicions i continguts (BIBEC)			1.165.147,00
21.10.000	Biblioteca, edicions i continguts - Despeses corrents		36.340,00
2			36.340,00
	Despesa corrent		36.340,00
21.10.002	Biblioteca, edicions i continguts - Despeses Becaris de Cooperació Educativa		15.000,00
2			15.000,00
	Despesa corrent		15.000,00
21.10.003	Biblioteca, edicions i continguts - Línia editorial		6.000,00
2			6.000,00
	Despesa corrent		6.000,00
21.10.004	Biblioteca, edicions i continguts - Manteniments programari		164.307,00
2			164.307,00
	Despesa corrent		164.307,00
21.10.006	Biblioteca, edicions i continguts - Quota Cedro		30.000,00
2			30.000,00
	Despesa corrent		30.000,00
21.10.007	Biblioteca, edicions i continguts - Carpetes UdG		40.000,00
2			40.000,00
	Despesa corrent		40.000,00
21.10.100	Biblioteca, edicions i continguts - Serveis		2.500,00
2			2.500,00
	Despesa corrent		2.500,00
21.10.690	Biblioteca, edicions i continguts - Subscripcions Finançament UdG		871.000,00
6			871.000,00
	Subscripcions recursos digitals UdG		269.500,00
	Subscripcions revistes UdG		41.000,00
	Biblioteca Digital Catalunya Centralitzada		64.500,00
	Biblioteca Digital Catalunya		98.000,00
	Biblioteca Digital Catalunya : Acords Transformatius		398.000,00
31.00 Facultats i Escoles			434.218,00
31.00.010	Dotació nou model de finançament		434.218,00
2			434.218,00
	Despesa corrent		434.218,00

31.02 Facultat de Lletres	74.353,00
31.02.000 Facultat de Lletres - Despeses Corrents	74.353,00
2	74.353,00
Despesa corrent	74.353,00
31.03 Facultat de Ciències	134.214,00
31.03.000 Facultat de Ciències - Despeses Corrents	134.214,00
2	134.214,00
Despesa corrent	134.214,00
31.04 Facultat de Dret	125.480,00
31.04.000 Facultat de Dret - Despeses Corrents	89.480,00
2	89.480,00
Despesa corrent	89.480,00
31.04.852 Facultat de Dret - Màster Universitari en Advocacia i Procura	36.000,00
2	36.000,00
Despesa corrent	36.000,00
31.05 Escola Politècnica Superior	246.709,00
31.05.000 Escola Politècnica Superior - Despeses Corrents	246.709,00
2	246.709,00
Despesa corrent	246.709,00
31.06 Facultat d'Infermeria	80.200,00
31.06.000 Facultat d'Infermeria - Despeses Corrents	80.200,00
2	80.200,00
Despesa corrent	80.200,00
31.07 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials	88.227,00
31.07.000 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials - Despeses Corrents	88.227,00
2	88.227,00
Despesa corrent	88.227,00
31.09 Facultat d'Educació i Psicologia	154.375,00
31.09.000 Facultat d'Educació i Psicologia - Despeses Corrents	154.375,00
2	154.375,00
Despesa corrent	154.375,00
31.10 Facultat de Turisme	72.643,00
31.10.000 Facultat de Turisme - Despeses corrents	72.643,00
2	72.643,00
Despesa corrent	72.643,00
31.11 Facultat de Medicina	72.993,00
31.11.000 Facultat de Medicina - Despeses corrents	72.993,00
2	72.993,00
Despesa corrent	72.993,00
32.00 Departaments	195.666,00
32.00.010 Dotació nou model de finançament	195.666,00
2	195.666,00
Despesa corrent	195.666,00

32.03 Departament de Pedagogia	23.547,00
32.03.000 Departament de Pedagogia - Despeses Corrents	23.547,00
2	23.547,00
Despesa corrent	23.547,00
32.04 Departament de Psicologia	20.462,00
32.04.000 Departament de Psicologia - Despeses Corrents	20.462,00
2	20.462,00
Despesa corrent	20.462,00
32.05 Departament de Didàctiques Específiques	17.563,00
32.05.000 Departament de Didàctiques Específiques - Despeses corrents	17.563,00
2	17.563,00
Despesa corrent	17.563,00
32.06 Departament de Dret Públic	18.325,00
32.06.000 Departament de Dret Públic - Despeses Corrents	18.325,00
2	18.325,00
Despesa corrent	18.325,00
32.07 Departament de Dret Privat	16.004,00
32.07.000 Departament de Dret Privat - Despeses Corrents	16.004,00
2	16.004,00
Despesa corrent	16.004,00
32.08 Departament d'Economia	19.013,00
32.08.000 Departament d'Economia - Despeses Corrents	19.013,00
2	19.013,00
Despesa corrent	19.013,00
32.09 Departament de Química	27.360,00
32.09.000 Departament de Química - Despeses Corrents	27.360,00
2	27.360,00
Despesa corrent	27.360,00
32.10 Departament de Biologia	25.766,00
32.10.000 Departament de Biologia - Despeses Corrents	25.766,00
2	25.766,00
Despesa corrent	25.766,00
32.11 Departament de Ciències Ambientals	20.082,00
32.11.000 Departament de Ciències Ambientals - Despeses Corrents	20.082,00
2	20.082,00
Despesa corrent	20.082,00
32.12 Departament d'Infermeria	20.151,00
32.12.000 Departament d'Infermeria - Despeses Corrents	20.151,00
2	20.151,00
Despesa corrent	20.151,00

32.13 Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte	15.028,00
32.13.000 Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte - Despeses Corrents	15.028,00
2	15.028,00
Despesa corrent	15.028,00
32.14 Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció	10.401,00
32.14.000 Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció - Despeses Corrents	10.401,00
2	10.401,00
Despesa corrent	10.401,00
32.15 Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària	31.134,00
32.15.000 Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària - Despeses Corrents	31.134,00
2	31.134,00
Despesa corrent	31.134,00
32.16 Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística	19.291,00
32.16.000 Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística - Despeses Corrents	19.291,00
2	19.291,00
Despesa corrent	19.291,00
32.18 Departament d'Empresa	12.939,00
32.18.000 Departament d'Empresa - Despeses Corrents	12.939,00
2	12.939,00
Despesa corrent	12.939,00
32.19 Departament de Física	13.608,00
32.19.000 Departament de Física - Despeses Corrents	13.608,00
2	13.608,00
Despesa corrent	13.608,00
32.20 Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial	19.447,00
32.20.000 Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial - Despeses Corrents	19.447,00
2	19.447,00
Despesa corrent	19.447,00
32.22 Departament d'Enginyeria Elèctrica i Automàtica	12.241,00
32.22.000 Departament d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica - Despeses Corrents	12.241,00
2	12.241,00
Despesa corrent	12.241,00
32.23 Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors	19.335,00
32.23.000 Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors - Despeses Corrents	19.335,00
2	19.335,00
Despesa corrent	19.335,00
32.24 Departament de Ciències Mèdiques	28.501,00
32.24.000 Departament de Ciències Mèdiques - Despeses corrents	28.501,00
2	28.501,00
Despesa corrent	28.501,00

32.25 Departament de Filosofia	9.559,00
32.25.000 Departament de Filosofia - Despeses corrents	9.559,00
2	9.559,00
Despesa corrent	9.559,00
32.26 Departament de Filologia i Comunicació	21.951,00
32.26.000 Departament de Filologia i Comunicació - Despeses corrents	21.951,00
2	21.951,00
Despesa corrent	21.951,00
32.27 Departament de Geografia	15.095,00
32.27.000 Departament de Geografia - Despeses corrents	15.095,00
2	15.095,00
Despesa corrent	15.095,00
32.28 Departament d'Història i Història de l'art	19.756,00
32.28.000 Departament d'Història i Història de l'Art - Despeses corrents	19.756,00
2	19.756,00
Despesa corrent	19.756,00
33.00 Instituts	202.743,00
33.00.010 Dotació nou model de finançament	202.743,00
2	202.743,00
Despesa corrent	202.743,00
33.01 Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes	5.520,00
33.01.000 Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes - Despeses Corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
33.02 Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica	5.520,00
33.02.000 Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica - Despeses Corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
33.03 Institut Universitari de Química Computacional	5.520,00
33.03.000 Institut Universitari de Química Computacional - Despeses Corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
33.04 Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària	5.520,00
33.04.000 Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària - Despeses Corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
33.05 Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions	5.520,00
33.05.000 Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions - Despeses Corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00

33.06 Institut de Recerca de Medi Ambient	5.520,00
33.06.000 Institut de Recerca de Medi Ambient - Despeses Corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
33.07 Institut de Recerca de Qualitat de Vida	5.520,00
33.07.000 Institut de Recerca de Qualitat de Vida - Despeses Corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
33.09 Institut de Recerca de Turisme	5.520,00
33.09.000 Institut de Recerca de Turisme - Despeses Corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
33.10 Institut de Recerca Històrica	5.520,00
33.10.000 Institut de Recerca Històrica - Despeses Corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
33.11 Institut de Recerca Educativa	5.520,00
33.11.000 Institut de Recerca Educativa - Despeses Corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
33.12 Institut de Dret Privat Europeu i Comparat	5.520,00
33.12.000 Institut Privat de Dret Europeu i Comparat - Despeses corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
33.13 Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica	5.520,00
33.13.000 Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica - Despeses corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
33.14 Institut de Recerca en Anàlisi de Materials Avançats per al Disseny Estructural (AMADE)	5.520,00
33.14.000 Institut de Recerca en Anàlisi de Materials Avançats per al Disseny Estructural (AMADE) - Despeses corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
37.02 Centre de Documentació Europea	7.139,00
37.02.000 Centre de Documentació Europea - Despeses Corrents	5.000,00
2	5.000,00
Despesa corrent	5.000,00
37.02.690 Centre de Documentació Europea - Fons de Biblioteca. Finançament UdG	2.139,00
6	2.139,00
Fons bibliogràfic	2.139,00

37.11 Observatori de les Llengües d'Europa		4.127,00
37.11.000 Observatori de les Llengües d'Europa (ODELLEU). Despeses Corrents		4.127,00
2		4.127,00
Despesa corrent		4.127,00
37.14 Escola de Doctorat		174.050,00
37.14.000 Escola de Doctorat - Despeses corrents		5.850,00
2		5.850,00
Despesa corrent		5.850,00
37.14.001 Escola de Doctorat - Atencions Protocol·làries		900,00
226.01		900,00
Atencions protocol·làries i representatives		900,00
37.14.002 Escola de Doctorat - Despeses de programes de doctorat		4.000,00
2		4.000,00
Despesa corrent		4.000,00
37.14.003 Escola de Doctorat - Despeses Tesis Doctorals		140.000,00
2		140.000,00
Despesa corrent		140.000,00
37.14.017 Escola de Doctorat - Accions Escola de Doctorat		23.300,00
2		23.300,00
Despesa corrent		23.300,00
37.19 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Innovació Docent	77.000,00	194.650,00
37.19.000 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Innovació Docent - Despeses corrents		1.800,00
2		1.800,00
Despesa corrent		1.800,00
37.19.001 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Innovació Docent - Atencions Protocol·làries		450,00
226.01		450,00
Atencions protocol·làries i representatives		450,00
37.19.002 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Innovació Docent - Programa Normalització Lingüística	25.000,00	25.000,00
2	25.000,00	25.000,00
Despesa corrent	25.000,00	25.000,00
37.19.003 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Innovació Docent - Cursos Formació del Personal Acadèmic UdG		36.000,00
2		36.000,00
Despesa corrent		36.000,00
37.19.005 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Innovació Docent - Formació i Perfeccionament PDI / PTGAS	52.000,00	120.400,00
2		67.500,00
Despesa corrent		67.500,00
227.16	52.000,00	52.900,00
Formació personal propi realitzat per altres empreses	52.000,00	52.900,00
37.19.100 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Innovació Docent - Serveis		1.000,00
2		1.000,00
Despesa corrent		1.000,00
37.19.101 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Innovació Docent - Matriculació/Inscripcions cursos		10.000,00
2		10.000,00
Despesa corrent		10.000,00
Total general	26.532.872,00	140.358.852,00

Pressupost per programes exercici 2026

RESUM DE PROGRAMES PRESSUPOSTARIS

Programes pressupostaris	Pressupost assignat
01/ Territori i Societat	575.950 €
02/ Benestar, Inclusió i Cohesió	2.105.989 €
03/ Qualitat i Impacte	537.520 €
04/ Educació Transformadora	2.500.226 €
05/ Recerca, Transferència i Futur	19.490.890 €
06/ Governança	100.578.138 €
07/ Internacionalització	287.721 €
08/ Serveis i Infraestructures	13.849.268 €
09/ Promoció i comunicació	316.150 €
10/ Finançament	117.000 €
Import total del pressupost per programes 2026	140.358.852 €

PROGRAMA 01/ TERRITORI I SOCIETAT

Eix: Territori i Societat

Aquest eix agrupa les actuacions i recursos destinats a reforçar el paper de la Universitat de Girona com a institució arrelada al territori i compromesa amb el seu desenvolupament social, econòmic, cultural i ambiental. Inclou polítiques de suport a l'emprenedoria i la inserció laboral, la transferència de coneixement i la innovació, la col·laboració amb agents socials i institucionals, la projecció cultural i lingüística, així com les accions vinculades a la sostenibilitat ambiental, la mobilitat, l'eficiència energètica i la gestió responsable dels recursos. L'eix contribueix a garantir el retorn social de l'activitat universitària i a enfortir la relació entre la UdG i el seu entorn.

Accions del Programa de Govern 2026

1. Donar suport a l'emprenedoria de l'estudiantat, tant empresarial com social.
2. Impulsar la comunitat Alumni UdG mitjançant trobades, activitats (com els Premis Alumni), programes de mentoria amb l'estudiantat i la possible incorporació d'alumni com a professorat associat o visitant.
3. Avaluar la viabilitat dels campus sectorials, revisar-ne les direccions científiques i decidir-ne la continuïtat, renovació o ampliació a nous sectors.
4. Implicar més PDI als campus sectorials, fomentant la multidisciplinarietat.
5. Renovar l'acord amb el Patronat Politècnica per desplegar el Campus d'Innovació i Tecnologia Industrial.
6. Consolidar i reforçar el paper de la Fundació Girona Regió del Coneixement com a instrument de captació de finançament, dinamització dels campus sectorials i articulació de projectes en clau de quàdruple hèlix.
7. Reforçar la transferència de coneixement al teixit empresarial mitjançant sinergies amb organitzacions empresarials, fundacions vinculades i grups de recerca reconeguts (com els Tecnio).
8. Avaluar periòdicament les càtedres i prioritzar-ne de noves amb arrelament territorial, compromís financer estable i implicació del PDI.
9. Fomentar el voluntariat universitari en col·laboració amb entitats socials.
10. Revisar les necessitats de l'Àrea de Sostenibilitat i dinamitzar la Comissió d'Ambientalització per millorar-ne la coordinació i eficàcia en el desplegament del Pla d'ambientalització.
11. Promoure TFG/TFM en àmbits prioritaris de sostenibilitat.
12. Participar activament en xarxes universitàries de sostenibilitat i aplicar-ne les directrius.
13. Millorar el seguiment de la mobilitat de la comunitat universitària i fer propostes de millora en el transport públic i la connexió entre campus.
14. Impulsar l'energia verda i les plaques fotovoltaïques, així com la realització d'auditories energètiques.
15. Millorar la gestió dels residus a tots els edificis de la UdG mitjançant una millor quantificació anual del seu tipus i origen i el reforç de la separació en origen i la recollida selectiva en espais docents, de recerca, cafeteries i serveis.
16. Garantir el compliment de criteris de compra sostenible en restauració.
17. Integrar la sostenibilitat com a competència transversal en els plans d'estudi, al mateix temps que s'ofereix formació en sostenibilitat a tota la comunitat.
18. Coordinar el desenvolupament integral (docència, recerca, assistència, innovació) del Campus de la Salut a nivell extern i intern.
19. Desplegar i actualitzar el Pla de Llengües 2024-2026.
20. Desenvolupar un programa cultural coordinat amb el territori, cercant col·laboracions amb altres agents, i que arribi especialment a tots els barris de Girona i Salt.
21. Reforçar les relacions amb agents socials, econòmics i institucionals a tots els nivells.
22. Diversificar les accions de promoció i captació d'estudiants.
23. Intensificar la difusió de l'oferta cultural pròpia i del territori.
24. Potenciar la inserció laboral amb els serveis existents i activitats amb empreses.
25. Renaturalitzar els campus i millorar la gestió dels espais verds, promovent la biodiversitat, els itineraris botànics i una optimització eficient de la sega i el reg.
26. Impulsar una gestió intel·ligent dels consums d'aigua i energia, millorant la monitoració en temps real dels edificis i continuar desplegant mesures de reducció vinculades a la lluita contra la sequera i l'emergència energètica.

Responsables:

Rector
VR d'Impacte al Territori i Ambientalització
VR d'Estudiants
VR de Recerca i Transferència
VR d'Internacionalització
VR de Personal i Planificació Acadèmica
VR de Comunicació

Distribució de la despesa per subprogrames

01.01	Enfortiment d'aliances en l'àmbit de les relacions institucionals - Territori i societat	93.350 €
01.03	Consell Social - Territori i societat	156.100 €
01.05	Promoció dels estudis i captació d'estudiants	26.700 €
01.06	Divulgació i dinamització cultural - Territori i societat	299.800 €
Total de la despesa		575.950 €

PROGRAMA 02/ BENESTAR, INCLUSIÓ I COHESIÓ**Eix: Benestar, inclusió i cohesió**

Aquest eix recull les actuacions i recursos destinats a garantir el benestar emocional, social i laboral de la comunitat universitària, així com a promoure una universitat inclusiva, cohesionada i respectuosa amb la diversitat. Inclou polítiques de salut institucional, igualtat i prevenció de les violències, atenció a la diversitat i a les vulnerabilitats, conciliació, convivència i participació estudiantil, amb l'objectiu de millorar la qualitat de la vida universitària i enfortir el sentiment de pertinença a la UdG.

Accions del Programa de Govern 2026

1. Desplegar un pla integral de benestar emocional per a tota la comunitat universitària.
2. Impulsar activitats de cohesió als equips de treball en tots els àmbits.
3. Implantar formació en primers auxilis emocionals per al PDI i el PTGAS.
4. Implementar un pla de gestió saludable del temps de treball per reduir la sobrecàrrega i afavorir la desconnexió.
5. Impulsar la conciliació del PDI i el PTGAS i analitzar la de l'estudiantat.
6. Enfortir la coordinació transversal en matèria de salut institucional.
7. Actualitzar i desplegar el Pla d'Igualtat i els protocols institucionals amb enfocament interseccional, integrant la perspectiva de gènere i LGTBIQ+, reforçant la prevenció de l'assetjament i promovent l'equitat i el llenguatge inclusiu, així com incorporant la perspectiva internacional.
8. Consolidar la implementació del Protocol de prevenció i actuació davant la violència i l'assetjament per raó de sexe, gènere o sexualitat, amb formació i mesures de protecció.
9. Desplegar un servei integral d'acompanyament a l'estudiantat amb diversitat funcional, neurodivergències o vulnerabilitat, amb figures referents a cada centre i formació al professorat.
10. Adequar espais per a activitats lúdiques i institucionals i ordenar-ne l'ús al Campus de Montilivi.
11. Millorar la visibilitat i comprensió del Canal de Comunicació de la UdG.
12. Defensar una universitat pública, universal i accessible, compromesa amb la sostenibilitat, els drets humans i el benestar de la comunitat.
13. Revisar el marc de convivència universitària, reforçant la prevenció, la mediació i la confiança en els canals de comunicació i informació.
14. Acompanyar la transició a la jubilació amb orientació i recursos específics.
15. Millorar l'acollida i acompanyament durant la matriculació i organitzar activitats de benvinguda.
16. Completar la normativa d'activitats lúdiques amb criteris de sostenibilitat.
17. Promoure i acompanyar la creació d'associacions d'estudiants, i activar formació per a la gestió i dinamització d'aquestes.
18. Consolidar la unitat de Dinamització Estudiantil.

Responsables:

Rector

VR de Benestar, Inclusió i Gènere

Secretaria General

VR d'Estudiants

VR de Personal i Planificació Acadèmica

VR de Comunicació

Distribució de la despesa per subprogrames

02.01	Ajuts i beques a l'estudi i la mobilitat dels estudiants - Benestar, Inclusió i Cohesió	1.635.489 €
02.02	Activitats culturals i esportives - Benestar, Inclusió i Cohesió	127.000 €
02.04	Polítiques transversals: igualtat, prevenció, salut laboral - Benestar, Inclusió i Cohesió	275.000 €
02.05	Pla de Benestar	40.000 €
02.06	Programa Ambientaltització	28.500 €
Total de la despesa		2.105.989 €

PROGRAMA 03/ QUALITAT I IMPACTE

Eix: Qualitat i impacte

Aquest eix agrupa les actuacions i recursos destinats a consolidar una cultura institucional de qualitat, integritat i millora contínua en totes les activitats de la Universitat de Girona. Inclou polítiques de gestió de la qualitat, acreditació i avaluació, integritat institucional, compliment normatiu i transparència, així com mesures per reforçar la participació del PTGAS i la coordinació estratègica entre els diferents àmbits de la universitat. L'eix té com a finalitat millorar l'eficiència, la confiança institucional i l'impacte social de l'activitat universitària, més enllà del compliment formal dels requisits normatius.

Accions del Programa de Govern 2026

1. Consolidar una cultura institucional de qualitat i millora contínua en totes les activitats de la UdG, integrant els sistemes de gestió i acreditació en els diferents àmbits, simplificant processos, fomentant la col·laboració entre PDI i PTGAS i reforçant la qualitat com a eina de transformació institucional més enllà del compliment formal de requisits.
2. Enfortir el sistema d'integritat institucional mitjançant un model preventiu basat en el compliment normatiu i ètic, que inclogui el mapa de riscos, el canal intern d'informació amb garanties, un pla antifrau amb controls i auditories periòdiques, indicadors de seguiment i accions formatives per consolidar una cultura de transparència i responsabilitat.
3. Impulsar la participació del PTGAS en la presa de decisions i reforçar una cultura de qualitat, col·laboració i confiança entre tots els àmbits de la UdG.
4. Coordinar els plans estratègics i directors amb les polítiques de qualitat i desplegar el Pla de Qualitat en l'àmbit de l'administració.
5. Continuar avançant en l'acreditació de qualitat de totes les facultats i escoles, facilitant la verificació i acreditació de les titulacions.

Responsables:

Rector
Secretaria General
VR de Docència i Ordenació Acadèmica
VR d'Economia i Transformació Digital
Gerent

Distribució de la despesa per subprogrames

03.02	Reorganització administrativa i millora organitzativa - Qualitat i Impacte	533.320 €
03.03	Projecció externa i comunicació - Qualitat i impacte	4.200 €
Total de la despesa		537.520 €

PROGRAMA 04/ EDUCACIÓ TRANSFORMADORA

Eix: Educació transformadora

Aquest eix agrupa les actuacions i recursos destinats a garantir una educació de qualitat, innovadora i amb impacte transformador, alineada amb les necessitats acadèmiques, socials i laborals. Inclou polítiques de planificació i assignació equitativa dels recursos docents, desenvolupament de models educatius propis, innovació docent, millora dels sistemes de gestió acadèmica i reforç de la connexió amb el sistema educatiu i l'entorn professional. L'eix impulsa una experiència formativa integral al llarg de la vida, orientada al desenvolupament de competències, a l'ocupabilitat i a l'adaptació als reptes educatius i tecnològics.

Accions del Programa de Govern 2026

1. Reformular el model de distribució de recursos docents per garantir una assignació equitativa, estructural i adaptada a la realitat acadèmica.
2. Completar el desplegament del passaport de competències de l'estudiant.
3. Completar la implantació de l'aplicació de gestió dels TFG i TFM.
4. Reforçar la connexió amb el sistema educatiu de Catalunya, especialment en la formació de docents i la vinculació amb la secundària postobligatòria.
5. Definir i desplegar participativament el Model Educatiu UdGXXI, reforçant la presencialitat i l'experiència formativa integral; abordar críticament el repte de les tecnologies digitals i la IA; concretar-ne l'aplicació als centres amb suport a la innovació docent; adequar instal·lacions i entorns d'aprenentatge; i mantenir un procés obert de comunicació i actualització del model.
6. Potenciar el rol de l'ICE-SAID en el suport al desplegament del model UdGXXI, incloent pla de formació, ecosistema d'innovació docent i programa d'ajuts.
7. Revisar el mapa de titulacions, especialment l'oferta de màsters, per reforçar les àrees d'expertesa de la UdG i adaptar-les a les necessitats socials i laborals.
8. Implantar el nou grau de Farmàcia.
9. Dissenyar un model integral de formació al llarg de la vida, incorporant microcredencials i aliances amb empreses i institucions per reforçar l'ocupabilitat i la connexió europea.

Responsables

Rector
VR de Docència i Ordenació Acadèmica
VR de Personal i Planificació Acadèmica
VR d'Estudiants

Distribució de la despesa per subprogrames

04.01	Programació de doctorats i màsters	295.110 €
04.02	Despesa de Centres docents	1.648.928 €
04.06	Despeses de funcionament adscrites a òrgans centrals i administratius - Educació transformadora	10.000 €
04.07	Ajuts i beques a l'estudi i la mobilitat dels estudiants - Educació transformadora	19.803 €
04.08	Serveis acadèmics a l'estudiant i accés	526.385 €
Total de la despesa		2.500.226 €

PROGRAMA 05/ RECERCA, TRANSFERÈNCIA I FUTUR

Eix: Recerca, Transferència i Futur

Aquest eix agrupa les actuacions i recursos destinats a enfortir l'activitat de recerca de la Universitat de Girona, millorar-ne la gestió i incrementar l'impacte social i econòmic dels seus resultats. Inclou polítiques de suport als grups de recerca i al personal investigador, captació i gestió del finançament competitiu, desenvolupament de l'Escola de Doctorat, integritat i ètica de la recerca, així com la transferència de coneixement, la protecció i valorització dels resultats i la col·laboració amb el teixit científic, tecnològic i institucional. L'eix contribueix a garantir la sostenibilitat, l'excel·lència i la projecció futura del sistema de recerca de la UdG.

Accions del Programa de Govern 2026

1. Optimitzar els espais de laboratori, despatx i formació del Parc Recerca i Innovació segons les necessitats d'empreses, serveis de la UdG i grups de recerca.
2. Mantenir una política pròpia de contractes predoctorals, revisant-ne el format i les prioritats si cal.
3. Facilitar la incorporació de personal de suport en captació de finançament, gestió de projectes i comunicació de resultats.
4. Crear un fons de contingència per cobrir indemnitzacions i incidències en la justificació econòmica dels projectes.
5. Mantenir els ajuts pont per a grups consolidats i el suport a la preparació de projectes europeus.
6. Ordenar l'activitat i les línies de recerca de la UdG, alineant departaments, instituts i programes de doctorat amb criteris d'excel·lència i avaluació.
7. Mantenir el suport a la protecció del coneixement i a la creació d'empreses derivades de la recerca, així com als grups Tecnio i a altres accions de valorització dels resultats de la recerca.
8. Oferir formació en IA per a l'activitat de recerca, amb criteris ètics i d'acord amb la normativa vigent.
9. Continuar desplegant el pla d'acció per mantenir el segell HR Excellence in Research.
10. Generar debat sobre les implicacions ètiques de la recerca.
11. Millorar la gestió de la recerca descentralitzant procediments i reforçant adequadament les àrees d'estudi i l'OTRIT.
12. Definir el paper de l'OTRIT en projectes de cooperació i capacitació.
13. Consolidar les relacions i convenis i impulsar sinergies amb els centres CERCA vinculats a la UdG.
14. Donar el suport institucional que escaigui a les propostes de nous centres CERCA, com el d'innovació educativa i social o el de química circular i sostenible.
15. Acreditar i reforçar l'Escola de Doctorat i revisar l'oferta de programes per garantir-ne qualitat i viabilitat.

Responsables:

Rector
VR de Recerca i Transferència
VR d'Impacte al Territori i Ambientalització
VR de Personal i Planificació Acadèmica
Gerent

Distribució de la despesa per subprogrames

05.01	Programa de foment de la recerca	1.877.010 €
05.02	Enfortiment d'aliances en l'àmbit de les relacions empresarials - Recerca, Transferència i Futur	52.920 €
05.04	Despeses de funcionament adscrites a òrgans centrals i administratius - Recerca, Transferència i Futur	1.263.532 €
05.05	Gestió dels resultats de la recerca	51.100 €
05.06	Prestació de serveis art. 60 de LOSU	2.100.000 €
05.07	Projectes de recerca	13.404.000 €
05.08	Despesa de Departaments - Recerca, Transferència i Futur	456.559 €
05.09	Despesa d'Instituts de recerca i altres centres de recerca	285.769 €
Total de la despesa		19.490.890 €

PROGRAMA 06/ GOVERNANÇA

Eix: Governança

Aquest eix agrupa les actuacions i recursos destinats a garantir una governança eficient, transparent, participativa i alineada amb l'estratègia institucional de la Universitat de Girona. Inclou polítiques de planificació estratègica, organització institucional, gestió econòmica i pressupostària, administració digital, ciberseguretat, qualitat normativa i desenvolupament de les polítiques de persones. L'eix reforça la capacitat de gestió, la rendició de comptes i la participació de la comunitat universitària en els processos de decisió, amb l'objectiu de millorar l'eficiència, la seguretat jurídica i la sostenibilitat institucional.

Accions del Programa de Govern 2026

1. Actualitzar la visió estratègica UdG2030 i actualitzar el pla d'accions.
2. Reforçar la incidència institucional i el treball conjunt amb les universitats públiques per influir en la política universitària.
3. Reestructurar i reforçar la Secretaria General i l'Assessoria Jurídica per garantir un suport tècnic més proactiu i eficient.
4. Modernitzar la governança institucional, agilitzant els òrgans col·legiats i adaptant la normativa als nous Estatuts amb un marc regulador coherent i actualitzat.
5. Definir un organigrama transversal i clar que ordeni les dependències funcionals dels serveis i unitats.
6. Prioritzar l'actualització de les eines informàtiques estratègiques per millorar l'eficiència en la gestió.
7. Impulsar una política integral de persones que reforci la formació i el desenvolupament professional, i promogui l'escolta activa i la participació en la millora dels processos.
8. Impulsar una cultura de qualitat i millora contínua, reforçant i tecnificant els serveis tècnics i administratius segons necessitats reals i alineant-los amb la planificació estratègica institucional.
9. Desplegar una política integral de personal PTGAS que impulsi l'estabilització, modernitzi la provisió de llocs, faciliti la consolidació de l'expertesa en un lloc, i garanteixi el relleu generacional i acompanyi el final de la carrera professional.
10. Modernitzar la governança econòmica amb un model pressupostari equitatiu, seguiment analític rigorós, supervisió responsable de les unitats i incorporació de la perspectiva de gènere.
11. Reforçar la transparència institucional amb un codi ètic de govern i eines de comunicació clara i formació específica sobre normativa i decisions estratègiques.
12. Desplegar un pla integral de ciberseguretat amb protocols clars, referents digitals, mecanismes d'alerta, formació contínua i ple compliment normatiu.
13. Reorganitzar i reforçar el Servei Informàtic amb criteris clars de prioritització, gestió per projectes i decisions tecnològiques sostenibles, segures i alineades amb l'estratègia institucional.
14. Estudiar i implementar un model flexible de dedicació del PDI, d'acord amb la LOSU, que reconegui la qualitat docent i permeti intensificacions temporals en docència, recerca, transferència o gestió.
15. Adaptar les titulacions al nou decret i simplificar la normativa acadèmica en un marc únic, clar i eficient que millori els processos de matrícula, avaluació i gestió.
16. Transformar la memòria acadèmica en una eina sintètica de rendició de comptes, automatitzada, integrada als sistemes d'informació i alineada amb l'estratègia comunicativa institucional.
17. Impulsar una administració digital integral, consolidant registres institucionals, ampliant el tramitador electrònic i estandarditzant circuits per reduir càrrega administrativa i garantir seguretat jurídica.
18. Ampliar i integrar els serveis digitals, generalitzar la signatura electrònica i avançar cap a una universitat sense paper.
19. Impulsar una governança pressupostària eficient, transparent i participativa, amb criteris objectius de distribució, perspectiva de gènere i mecanismes de participació de la comunitat.
20. Revisar el model de dedicació docent del PDI, establint una definició en hores basada en responsabilitats reals, revisant incentius i rebaixos docents i adequant el règim de períodes sabàtics.
21. Impulsar una governança més participativa i corresponsable, reforçant la col·laboració entre equips de direcció i Govern i promovent una participació activa de l'estudiantat en tots els òrgans i processos institucionals.
22. Renovar el programa de gestió acadèmica per adaptar-lo a les necessitats actuals, a la nova manera d'assignar la dedicació docent del professorat i a les dinàmiques docents que resultin del desplegament del Model Educatiu UdGXXI.
23. Planificar el relleu generacional del PDI mitjançant la revisió de les plantilles departamentals, l'anticipació de les jubilacions i l'establiment de mecanismes de traspàs de coneixement, alhora que s'impulsa un pla d'estabilització del professorat, amb itineraris clars cap a figures permanents, suport en els processos d'acreditació i recerca, i aprofitament dels programes de cofinançament i dels plans de xoc per reforçar la incorporació de nou professorat.
24. Renovar i ampliar els concerts sanitaris per estabilitzar el professorat assistencial i reforçar la qualitat docent i assistencial.

25. Impulsar una política de desenvolupament professional i benestar del PTGAS, revisant processos i reduint burocràcia per millorar l'eficiència i el valor aportat als serveis.
26. Impulsar la participació de l'estudiantat en els òrgans de govern i en els processos electorals, reforçant els espais on la seva veu ha de ser escoltada, mitjançant un pla de participació.
27. Desplegar delegacions d'estudiants a facultats i escoles i oferir formació en governança i participació als seus representants.
28. Fomentar la participació en les enquestes de qualitat docent i d'organització dels estudis.
29. Simplificar i coordinar la gestió de pràctiques mitjançant un portal únic, criteris comuns i una millor articulació entre serveis, àrees d'estudis i estructures implicades.
30. Millorar la qualitat, accessibilitat i planificació de la normativa institucional, facilitant-ne la gestió, publicitat i consulta.
31. Reforçar la Inspecció de Serveis i la resta d'eines i canals institucionals de garantia del compliment, de l'ètica en la gestió i de la convivència, millorant-ne la difusió, recursos i reconeixement dins la comunitat universitària.
32. Consolidar una política integral de protecció de dades i seguretat de la informació, amb suport tècnic, eines específiques i cultura institucional de prevenció.
33. Impulsar una administració electrònica eficient, simplificant aplicacions, automatitzant processos i revisant estratègicament els projectes tecnològics en curs.
34. Desplegar una política institucional d'ús responsable de la IA, actualitzant la guia de bones pràctiques i aplicant-la per optimitzar processos interns amb garanties ètiques i jurídiques.

Responsables:

Rector
Secretaria General
VR d'Economia i Transformació Digital
VR de Personal i Planificació Acadèmica
VR de Docència i Ordenació Acadèmica
VR d'Estudiants
Gerent

Distribució de la despesa per subprogrames

06.01	Foment de la participació i l'associacionisme	57.360 €
06.02	Activitats culturals i esportives - Governança	74.400 €
06.04	Despeses Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis	32.113.965 €
06.05	Despeses de funcionament adscrites a òrgans centrals i administratius - Governança	76.200 €
06.06	Polítiques transversals: igualtat, prevenció, salut laboral - Governança	20.500 €
06.07	Enfortiment d'aliances en l'àmbit de les relacions institucionals - Governança	900 €
06.08	Reorganització administrativa i millora organitzativa - Governança	471.050 €
06.09	Despeses Personal Docent Investigador	63.071.984 €
06.10	Incorporació de personal investigador competitiu i personal investigador en formació	4.465.379 €
06.11	Préstecs a la comunitat universitària	20.000 €
06.12	Pla de formació de la UdG i mobilitat per al perfeccionament professional - Governança	156.400 €
06.13	Despeses quota patronal pràctiques no remunerades	50.000 €
Total de la despesa		100.578.138 €

PROGRAMA 07/ INTERNACIONALITZACIÓ

Eix: Internacionalització

Aquest eix agrupa les actuacions i recursos destinats a reforçar la dimensió internacional de la Universitat de Girona, promovent una nova estratègia d'internacionalització oberta al món, alineada amb els valors institucionals i amb impacte acadèmic, social i territorial. Inclou polítiques de mobilitat i internacionalització, participació en aliances i xarxes internacionals i cooperació universitària. L'eix té com a objectiu garantir una experiència internacional significativa per a l'estudiantat, potenciar la projecció global de la UdG i consolidar el seu compromís amb els reptes globals, especialment en l'espai europeu, euromediterrani i transfronterer.

Accions del Programa de Govern 2026

1. Fomentar la participació en associacions internacionals d'estudiants com ESN o EMA.
2. Definir i desplegar una nova estratègia d'internacionalització de la UdG, alineada amb els valors europeus, que garanteixi una experiència internacional significativa per a tot l'estudiantat mitjançant mobilitats físiques, intercanvis virtuals i accions d'internacionalització a casa, i que reforci la qualitat docent i la projecció acadèmica i professional de l'estudiantat, del PDI i del PTGAS. Millorar la participació en altres programes Erasmus+ i internacionals, oferint suport tècnic per impulsar aliances en cooperació, innovació docent, sostenibilitat i inclusió.
3. Enfortir la governança i els recursos de la política internacional, reforçant la Comissió assessora, el grup de treball de mobilitat i l'Oficina Internacional; redefinir-ne la carta de serveis; consolidar el seu paper en la internacionalització a casa i en el suport a projectes; i garantir la continuïtat i expertesa del seu equip tècnic.
4. Potenciar la participació activa de la UdG en aliances i xarxes estratègiques (UNIMED, EUA, Euroregió,...), més enllà de l'aliança europea Across, assegurant el màxim compromís institucional i la contribució a una internacionalització de la UdG d'acord amb els valors propis i compartits.
5. Desplegar el projecte de l'aliança Across tot cercant el màxim de sinergies amb l'estratègia de la UdG.
6. Aprofundir en les relacions estratègiques amb la Universitat de Perpinyà, impulsar la cooperació transfronterera, promovent una internacionalització amb impacte territorial i compromís amb l'espai català transfronterer.
7. Integrar la cooperació internacional com a eix estructural de la internacionalització, coordinant serveis, reforçant sinergies amb programes europeus i consolidant el paper de la UdG com a actor compromès amb l'equitat global, especialment a l'àmbit euromediterrani i al sud global.
8. Promoure el debat i el posicionament responsable de la UdG davant els reptes geopolítics internacionals, amb implicació de la comunitat universitària quan sigui pertinent.

Responsables:

Rector
VR d'Internacionalització
VR d'Estudiants

Distribució de la despesa per subprogrames

07.01	Internacionalització dels estudis i mobilitat dels estudiants	12.600 €
07.02	Cooperació per al desenvolupament i solidaritat	260.121 €
07.03	Suport a l'aprenentatge, la innovació i la qualitat docent - Internacionalització	15.000 €
Total de la despesa		287.721 €

PROGRAMA 08/ SERVEIS I INFRAESTRUCTURES

Eix: Serveis i infraestructures

Aquest eix agrupa les actuacions i recursos destinats a garantir uns serveis i unes infraestructures adequades, sostenibles i alineades amb les necessitats docents, de recerca i de gestió de la Universitat de Girona. Inclou inversions en construcció, reforma i adequació d'espais, millora de l'accessibilitat, la seguretat i l'eficiència energètica, així com l'optimització de l'ús dels equipaments universitaris.

Accions del Programa de Govern 2026

1. Incorporar criteris ambientals i d'eficiència en totes les construccions i reformes, adaptant els espais al Model Educatiu UdGXXI i a noves metodologies docents.
2. Licitat, adjudicar la construcció i posar en funcionament el nou aulari del Campus Montilivi.
3. Descongestionar els espais del Barri Vell mitjançant la reforma dels edificis del complex de Butinyanes, una vegada materialitzada la compra, nous acords amb institucions veïnes i l'adequació d'edificis per a docència, recerca i serveis.
4. Millorar les condicions dels mòduls prefabricats de Montilivi mentre siguin necessaris.
5. Optimitzar la gestió de l'Aula Magna i el claustre de Sant Domènec compatibilitzant els esdeveniments que s'hi celebren amb usos docents i de recerca.
6. Millorar l'enllumenat, l'accessibilitat i la seguretat dels accessos i aparcaments, especialment al Barri Vell.

Responsables:

Rector
VR d'Impacte al Territori i Ambientabilització
VR de Comunicació

Distribució de la despesa per subprogrames

08.01	Inversió i optimització d'infraestructures i equipaments - Serveis i Estructures	7.360.741 €
08.02	Despeses de funcionament adscrites a òrgans centrals i administratius - Serveis i Estructures	1.543.020 €
08.03	Subministraments	2.177.304 €
08.04	Equips per al processament de la informació i TIC	1.653.830 €
08.05	Projecció externa i comunicació - Serveis i Estructures	6.000 €
08.06	Aportacions i participacions en fundacions, consorcis i altres ens - Serveis i Estructures	30.000 €
08.07	Promoció dels estudis i captació d'estudiants - Serveis i Estructures	40.000 €
08.08	Suport a l'aprenentatge, la innovació i la qualitat docent - Serveis i Estructures	1.038.373 €
Total de la despesa		13.849.268 €

PROGRAMA 09/ PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ

Eix: Comunicació i projecció institucional

Aquest eix agrupa les actuacions i recursos destinats a garantir una comunicació institucional coherent, transparent, eficient i orientada a l'impacte, tant a nivell intern com extern. Inclou polítiques d'organització i governança de la comunicació, relació amb els mitjans, gestió de crisi, identitat i marca institucional, canals digitals, suport audiovisual i accions de promoció i captació d'estudiants. L'eix té com a objectiu reforçar la reputació, la projecció i el reconeixement social de la Universitat de Girona, afavorir la comunicació bidireccional amb la comunitat universitària i posicionar la UdG com a referent acadèmic i territorial.

Accions del Programa de Govern 2026

1. Establir espais estables de comunicació oberta amb la comunitat universitària i reorientar l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals per millorar la coordinació amb centres i serveis, garantint coherència narrativa i eficiència comunicativa.
2. Definir la figura de portaveu de la UdG per afavorir una relació més fluida i bidireccional amb els mitjans.
3. Crear un comitè de crisi i establir un protocol d'actuació per gestionar situacions d'emergència i garantir una narrativa homògena.
4. Valorar el funcionament i composició de la Comissió Assessora de Comunicació.
5. Enfortir la identitat de marca de la UdG mitjançant la unificació gràfica i la identificació visual dels espais per reforçar el sentiment de pertinença a la comunitat.
6. Repensar el marxandatge UdG i ampliar-ne la difusió.
7. Posicionar la UdG com a referent comunicatiu del territori, posant en valor la recerca, la docència i l'acció de govern per reforçar reputació i projecció institucional.
8. Desplegar un pla de premsa proactiu, reforçar la xarxa de periodistes i experts UdG i establir trobades periòdiques amb els mitjans.
9. Redefinir els canals de difusió, especialment les xarxes socials, amb una gestió professionalitzada orientada a visibilitat i impacte.
10. Posar en valor les visites institucionals i repensar els regals institucionals.
11. Promoure una consulta entre els estudiants per determinar el canal preferent de comunicació
12. Millorar la difusió interna i externa dels acords del Consell de Govern.
13. Repensar el web i l'app UdG per millorar accessibilitat, agilitat de publicació i visibilitat de projectes i serveis.
14. Reforçar les accions de promoció i captació d'estudiants de grau i màster, incorporant històries d'èxit Alumni i planificació específica per al màster.
15. Implantar sistemes d'avaluació i millora contínua de l'estratègia comunicativa amb escolta activa i monitoratge.
16. Reorganitzar el suport tècnic audiovisual per garantir cobertura eficient d'esdeveniments i continguts digitals.
17. Promoure la presència del català en les activitats institucionals de la UdG, especialment en les adreçades a públic extern, per reforçar-ne el coneixement i la projecció.

Responsables:

Rector
VR de Comunicació
VR d'Estudiants

Distribució de la despesa per subprogrames

09.01	Projecció externa i comunicació - Promoció i Comunicació	8.050 €
09.02	Divulgació i dinamització cultural - Promoció i Comunicació	163.500 €
09.03	Promoció dels estudis i captació d'estudiants - Promoció i Comunicació	144.600 €
Total de la despesa		316.150 €

PROGRAMA 10/ FINANÇAMENT

Eix: Finançament

Aquest eix agrupa les actuacions destinades a garantir un finançament estable, suficient i equitatiu per a la Universitat de Girona, mitjançant la reivindicació d'un model just i la diversificació de les fonts de recursos, per assegurar la sostenibilitat i el futur de la universitat pública.

Accions del Programa de Govern 2026

1. Reivindicar un model de finançament universitari estable, suficient i just, que reconegui les singularitats de la UdG i superi el dèficit històric.
2. Impulsar una política institucional de mecenatge, en col·laboració amb el Consell Social, reforçant la captació de donatius i la difusió dels seus avantatges fiscals.
3. Diversificar les fonts de finançament mitjançant la captació de subvencions, projectes transversals i noves vies de finançament extern.

Responsables:

Rector
VR d'Economia i Transformació Digital
Gerent

Distribució de la despesa per subprogrames

10.01	Mecenatge, projectes transversals i noves vies de finançament	117.000 €
Total de la despesa		117.000 €

Informe d'impacte mediambiental i de perspectiva de gènere exercici 2026

En compliment del que estableix l'article 57.3 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, així com de l'article 188.3 dels Estatuts de la Universitat de Girona, el Pressupost de la Universitat de Girona per a l'exercici 2026 incorpora un informe d'impacte mediambiental i un informe de perspectiva de gènere.

Aquests informes tenen per finalitat integrar, en el procés d'elaboració pressupostària, dimensions transversals rellevants de l'acció pública universitària, d'acord amb criteris de transparència, bona governança i responsabilitat institucional. Igualment, responen a la voluntat d'alinejar la planificació econòmica de la Universitat amb els objectius de sostenibilitat ambiental i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

En l'àmbit de la gestió pública, aquestes aproximacions s'inscriuen en els marcs coneguts com *green budgeting* (pressupostació verda) i *gender budgeting* (pressupostació amb perspectiva de gènere), que tenen per objectiu analitzar l'impacte de les decisions pressupostàries en relació amb la sostenibilitat ambiental i amb la igualtat entre dones i homes. Aquestes metodologies han estat progressivament incorporades en les polítiques públiques europees i estatals com a instruments per millorar la qualitat de la despesa pública i reforçar la coherència de les polítiques públiques.

L'anàlisi que es presenta en aquest informe s'ha realitzat mitjançant una metodologia descriptiva i prudent, basada principalment en la identificació de partides pressupostàries específiques i en la utilització de dades estructurals disponibles. En aquest sentit, els informes tenen un caràcter informatiu i contextual, sense pretendre una anàlisi exhaustiva de la totalitat del pressupost ni una valoració tècnica o causal detallada dels impactes generats per cada actuació.

I. Informe d'impacte mediambiental

L'informe d'impacte mediambiental identifica les actuacions incloses en el Pressupost 2026 que tenen una incidència directa en la protecció del medi ambient i en la millora de la sostenibilitat de les infraestructures universitàries.

L'anàlisi s'ha basat en la identificació de partides pressupostàries amb una finalitat ambiental explícita, especialment en l'àmbit de la millora de l'eficiència energètica dels edificis, la modernització dels sistemes de control i telegestió de les instal·lacions, la reducció del consum energètic i el desplegament de les actuacions previstes en el Pla d'Ambientalització de la Universitat de Girona.

Aquestes actuacions s'inscriuen en el compromís institucional de la Universitat amb la sostenibilitat ambiental i amb la contribució a la transició ecològica, especialment mitjançant la reducció del consum energètic, la millora de l'eficiència de les instal·lacions i la incorporació de criteris ambientals en la gestió de les infraestructures universitàries.

Actuacions amb impacte mediambiental en infraestructures

Actuació	Import (€)
Renovació del sistema de control i telegestió de les instal·lacions dels edificis P2–P4	214.591,00
Integració del cos SD2 al sistema de gestió i control de l'edifici Sant Domènec	90.000,00
Integració del control de la climatització dels despatxos de la Facultat de Dret a la gestió remota	4.688,75
Redacció del projecte per al canvi del sistema de producció de climatització del cos C3 (Facultat de Ciències)	4.840,00
Redacció del projecte per a la substitució de la caldera de la biblioteca de Montilivi per bomba de calor	4.840,00
Actuacions del Pla d'Ambientalització	100.000,00
Total actuacions amb impacte mediambiental	418.959,75

A més de les actuacions pressupostàries identificades, la Universitat de Girona està desenvolupant o impulsant altres iniciatives amb una incidència mediambiental rellevant que reforcen el compromís institucional amb la sostenibilitat. Algunes d'aquestes actuacions corresponen a mesures previstes en el Pla d'Ambientalització esmentat a la taula anterior, mentre que d'altres estan condicionades a l'obtenció de finançament extern.

En aquest sentit, cal destacar la implantació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics en diversos espais de la UdG, actuació actualment pendent de la resolució de la subvenció MPVES III 2025 sol·licitada a l'Institut Català d'Energia de la Generalitat de Catalunya (pressupost del projecte de 437.190,90 €, amb una subvenció sol·licitada del 70%). També s'inclou l'execució d'instal·lacions de plaques fotovoltaiques corresponents a projectes aprovats en exercicis anteriors, però que es troben en fase d'implementació efectiva durant l'any 2026. Així mateix, s'han presentat dos projectes institucionals a la convocatòria IMPAC 2025 de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca de la Generalitat de Catalunya, sol·licitats des de la Unitat de Compromís Social i Orientació Promocional (UCSOP), amb el vicerector responsable del Pla

d'Ambientalització com a investigador principal i amb un pressupost de 25.000 euros cadascun. Aquests projectes estan orientats al desenvolupament de sistemes de vermicompostatge comunitari i a la creació d'un centre d'allargament de la vida útil d'objectes i traster comunitari, en col·laboració amb Càritas i l'Ajuntament de Girona.

D'altra banda, el Pla d'Ambientalització de la UdG inclou també diverses actuacions pendents d'execució en àmbits com la mobilitat, la biodiversitat, l'organització d'esdeveniments sostenibles, el comerç responsable i l'ambientalització curricular. Tot i que aquestes iniciatives no es reflecteixen directament en les partides pressupostàries analitzades, contribueixen de manera significativa a la reducció de l'impacte ambiental de l'activitat universitària i complementen les actuacions previstes en el Pressupost 2026.

Actuacions de sostenibilitat ambiental i sensibilització

Aquest apartat inclou actuacions vinculades a la gestió ambiental dels diferents espais de la Universitat de Girona, la promoció de la mobilitat sostenible i les activitats de sensibilització i formació en matèria de sostenibilitat.

Actuació	Import (€)
Recollida selectiva de paper i cartró del Campus Montilivi	4.722,43
Curs Introducció a la Sostenibilitat (Escola de Competències)	1.150,00
Estudiant en pràctiques projecte Hort Eco-Solidari	9.000,00
Estudiant en pràctiques projecte Servei Préstec Bicycletes	5.600,00
Renovació allotjament web compensa.udg.edu	212,00
Total actuacions sostenibilitat (UCSOP)	20.684,43

Aquest conjunt d'actuacions contribueix a reforçar el compromís institucional de la Universitat amb la sostenibilitat ambiental i la transició ecològica, mitjançant mesures orientades tant a la millora de les infraestructures energètiques com a la promoció de bones pràctiques ambientals dins la comunitat universitària.

En conseqüència, el Pressupost 2026 incorpora actuacions amb impacte ambiental directe i dona compliment a l'exigència d'integrar la perspectiva mediambiental en el procediment d'elaboració pressupostària.

II. Informe de perspectiva de gènere

L'informe de perspectiva de gènere té per objecte identificar les dotacions pressupostàries específiques destinades a polítiques d'igualtat i contextualitzar el Pressupost 2026 a partir de dades estructurals desagregades per sexe.

La incorporació de la perspectiva de gènere en la planificació pressupostària permet analitzar fins a quin punt les polítiques públiques tenen efectes diferenciats sobre dones i homes i contribueixen a reduir les desigualtats existents. En l'àmbit universitari, aquesta aproximació es concreta principalment en el desenvolupament de polítiques d'igualtat, en la prevenció de les violències masclistes i en la promoció de la perspectiva de gènere en la docència i la recerca.

Pressupost d'ingressos destinats a la perspectiva de gènere

Concepte	Import (€)
Fons del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere	20.000
Fons propis UdG	20.700
Total ingressos	40.700

Pressupost de despeses destinades a la perspectiva de gènere

Concepte	Import (€)
Formació en igualtat i violències masclistes i LGTBIQ+-fòbiques	4.000
Activitats institucionals d'igualtat i efemèrides	2.000
Estratègia comunicativa i protocols	2.000
Promoció de masculinitats igualitàries	2.000
Punts lila i multicolor (atenció i materials)	10.000
Premis TFG, TFM i tesi amb perspectiva de gènere	3.000
Ajuts per a activitats d'igualtat	15.000
Cursos de perspectiva de gènere	2.700
Total despeses	40.700

Aquestes dotacions pressupostàries es complementen amb dades estructurals de l'estudiantat de la Universitat de Girona, del curs 2025-2026. En el conjunt dels estudis de grau, màster i doctorat, la UdG compta amb 16.215 estudiants, dels quals 9.251 són dones (57,05 %) i 6.964 són homes (42,95 %). Les dades mostren una presència femenina majoritària en el conjunt de l'estudiantat, amb diferències rellevants segons el nivell d'estudis i l'àmbit de coneixement, especialment amb una major presència masculina en els estudis d'enginyeria i arquitectura:

Estudis	Branques	Dones	Homes	Total general	% Dones	% Homes
Graus	Arts i Humanitats	555	397	952	58%	42%
	Ciències	814	455	1.269	64%	36%
	Ciències de la Salut	1.648	1.150	2.798	59%	41%
	Ciències socials i jurídiques	4.358	2.111	6.469	67%	33%
	Enginyeria i Arquitectura	788	1.962	2.750	29%	71%
Graus Total		8.163	6.075	14.238	57%	43%
Màsters	Arts i Humanitats	27	16	43	63%	37%
	Ciències	57	37	94	61%	39%
	Ciències de la Salut	19	27	46	41%	59%
	Ciències socials i jurídiques	350	193	543	64%	36%
	Enginyeria i Arquitectura	98	181	279	35%	65%
Màsters Total		551	454	1.005	55%	45%
Doctorat	Arts i Educació	9	5	14	64%	36%
	Bioinformàtica	2	2	4	50%	50%
	Biologia Molecular, Biomedicina i Salut	99	50	149	66%	34%
	Ciència i Tecnologia de l'Aigua	55	35	90	61%	39%
	Ciències Humanes, del Patrimoni i de	59	45	104	57%	43%
	Dret, Economia i Empresa	56	68	124	45%	55%
	Educació	41	33	74	55%	45%
	Estudis de gènere: cultures, societats	7		7	100%	0%
	Medi ambient	21	16	37	57%	43%
	Psicologia de l'Educació	6	5	11	55%	45%
	Psicologia, Salut i Qualitat de vida	53	24	77	69%	31%
	Química	40	39	79	51%	49%
	Tecnologia	55	98	153	36%	64%
	Turisme	34	15	49	69%	31%
Doctorat Total		537	435	972	55%	45%
Total general		9.251	6.964	16.215	57%	43%

Per altra banda, l'anàlisi del Capítol 1 del pressupost per categories de personal, per l'any 2026, des d'una perspectiva de gènere, posa de manifest diferències en la composició del PDI. Pel que fa al PDI funcionari, en la categoria de catedràtica o catedràtic funcionari només el 21% de les places estan ocupades per dones, mentre que en la categoria de professora o professor titular aquest percentatge augmenta fins al 41%.

En el cas del PDI laboral, a la categoria de catedràtica o catedràtic laboral les dones representen el 39% del total. El percentatge femení augmenta de manera significativa en les categories de professora o professor agregat i professora o professor lector, amb un 51% i un 58% respectivament. Pel que fa al professorat associat, les dones representen el 47%, mentre que en el professorat associat assistencial, vinculat a les facultats de Medicina i Infermeria, el percentatge s'eleva fins al 65%.

Finalment, entre el personal investigador en formació de la UdG les dones també tenen una presència majoritària: representen el 58% del total en el grup de PDI laboral i el 53% en el grup de PDI laboral investigador.

Pel que fa al PTGAS, la presència de dones és molt majoritària en el cas del personal funcionari, ja que les dones representen el 83% d'aquest col·lectiu. En canvi, en el PTGAS amb contracte laboral, les dones representen el 41%. Aquesta diferència s'explica, en bona mesura, pel tipus de llocs de treball que habitualment es cobreixen amb personal laboral, com ara consergeria, informàtica, serveis d'esports o laboratoris, àmbits en què, de manera general, predomina el gènere masculí.

Categoria	Dones			Homes			TOTAL			%places ETC dones s/total
	Places contracte	Places ETC	Cost retributiu total anual	Places contracte	Places ETC	Cost retributiu total anual	Places contracte	Places ETC	Cost retributiu total anual	
Catedràtic Universitat	23,01	23,01	1.205.089,18 €	90,14	88,72	4.661.977,13 €	113,15	111,73	5.867.066,32 €	21%
Professor Titular Universitat	59,65	59,65	2.483.619,50 €	86,84	86,13	3.592.025,86 €	146,49	145,78	6.075.645,37 €	41%
P. Titular Escola Universitària	0,00	0,00	- €	5,75	5,75	211.180,77 €	5,75	5,75	211.180,77 €	0%
TOTAL PDI - Funcionari	82,66	82,66	3.688.708,69 €	182,73	180,60	8.465.183,76 €	265,39	263,26	12.153.892,45 €	31%
Catedràtic	19,00	17,43	858.470,80 €	31,00	27,73	1.319.184,74 €	50,00	45,16	2.177.655,54 €	39%
Agregat	106,50	105,79	4.036.502,11 €	106,91	101,22	3.841.402,00 €	213,41	207,01	7.877.904,11 €	51%
Lector	83,45	83,45	3.139.523,11 €	61,27	61,27	2.340.732,32 €	144,72	144,72	5.480.255,43 €	58%
Col·laborador permanent	5,00	5,00	173.317,68 €	6,00	6,00	203.210,10 €	11,00	11,00	376.527,78 €	45%
Visitants TC (Lector)	1,00	1,00	38.505,22 €	1,40	1,40	53.907,31 €	2,40	2,40	92.412,53 €	42%
Associats	109,36	31,72	1.307.391,53 €	123,35	35,77	1.503.100,52 €	232,71	67,49	2.810.492,05 €	47%
Associat assistencial	46,59	13,51	483.583,97 €	25,07	7,27	267.189,49 €	71,66	20,78	750.773,46 €	65%
Substitut	71,01	20,59	870.061,65 €	82,15	23,83	1.001.990,89 €	153,16	44,42	1.872.052,54 €	46%
Investigador/a en formació UdG	14,80	14,80	277.332,63 €	10,59	10,59	198.368,78 €	25,39	25,39	475.701,42 €	58%
TOTAL PDI - Laboral	456,71	293,29	11.184.688,71 €	447,74	275,07	10.729.086,16 €	904,45	568,36	21.913.774,87 €	52%
Ramon y Cajal	5,00	5,00	34.297,83 €	9,00	9,00	61.736,09 €	14,00	14,00	96.033,91 €	36%
Serra Hünter	1,00	1,00	- €	0,00	0,00	31.193,87 €	1,00	1,00	31.193,87 €	100%
Beatriz Galindo	0,00	0,00	- €	1,00	1,00	12.037,18 €	1,00	1,00	12.037,18 €	0%
Juan de la Cierva	5,00	1,39	5.219,10 €	3,34	6,95	26.032,98 €	8,34	8,34	31.252,08 €	17%
Beatriu de Pinós	4,00	0,00	- €	2,25	6,25	8.128,97 €	6,25	6,25	8.128,97 €	0%
Investigador/a en formació	68,13	68,13	124.893,24 €	60,82	60,82	102.089,49 €	128,95	128,95	226.982,73 €	53%
TOTAL PDI - Laboral Investigador	83,13	75,52	164.410,17 €	76,41	84,02	241.218,58 €	159,54	159,54	405.628,74 €	47%
TOTAL PDI - Laboral Emèrit	10,00	0,58	24.390,62	9,00	0,63	26.423,38 €	19,00	1,21	50.814,00 €	48%
Total altres conceptes salarials PDI - Funcionari									11.440.204,24 €	
Total altres conceptes salarials PDI - Laboral									7.160.282,28 €	
Total altres conceptes salarials PDI - Investigador Laboral									73.570,00 €	
TOTAL altres conceptes salarials									18.674.056,52 €	
A1	28,00	28,00	1.702.430,66 €	12,00	12,00	723.973,92 €	40,00	40,00	2.426.404,58 €	70%
A2	89,00	89,00	3.373.601,11 €	12,00	12,00	428.914,68 €	101,00	101,00	3.802.515,79 €	88%
C1	206,00	206,00	5.984.518,76 €	31,00	31,00	899.789,74 €	237,00	237,00	6.884.308,50 €	87%
E	28,00	28,00	683.584,44 €	18,00	18,00	472.109,40 €	46,00	46,00	1.155.693,84 €	61%
TOTAL PTGAS - Funcionari	351,00	351,00	11.744.134,97 €	73,00	73,00	2.524.787,74 €	424,00	424,00	14.268.922,71 €	83%
L1	28,00	28,00	1.200.883,00 €	38,00	38,00	1.742.230,52 €	66,00	66,00	2.943.113,52 €	42%
L2	19,00	19,00	685.224,78 €	37,00	37,00	1.345.740,18 €	56,00	56,00	2.030.964,96 €	34%
L3	30,00	30,00	947.297,40 €	41,00	41,00	1.294.328,58 €	71,00	71,00	2.241.625,98 €	42%
L4	4,00	4,00	96.314,16 €	3,00	3,00	72.235,62 €	7,00	7,00	168.549,78 €	57%
TOTAL PTGAS - Laboral	81,00	81,00	2.929.719,34 €	119,00	119,00	4.454.534,90 €	200,00	200,00	7.384.254,24 €	41%
Total altres conceptes salarials PTGAS - Funcionari									1.809.544,39 €	
Total altres conceptes salarials PTGAS - Laboral									1.653.904,02 €	
TOTAL altres conceptes salarials									3.463.448,41 €	
TOTAL									78.314.791,94 €	

Aquest conjunt d'informació permet contextualitzar l'anàlisi pressupostària des d'una perspectiva de gènere i reforça la necessitat de mantenir polítiques específiques d'igualtat en l'àmbit universitari.

En conseqüència, el Pressupost 2026 incorpora recursos econòmics i informació suficient per donar compliment a l'exigència d'incloure la perspectiva de gènere en el procediment d'elaboració pressupostària.

Annexos

Annex 1

Tarifes

CRITERIS GENERALS PER A L'APLICACIÓ DE LES TARIFES UdG

Els tipus d'IVA tinguts en compte en aquestes tarifes són els vigents actualment. En el supòsit que per normativa legal els tipus siguin modificats les tarifes seran actualitzades de conformitat amb els nous tipus.

Els pressupostos dels serveis prestats per la UdG, acceptats i no facturats a data del tancament, seran vinculants i per tant, la factura, encara que sigui emesa amb data del proper exercici haurà de respectar l'oferta pactada.

ACCÉS AL SISTEMA DE GESTIÓ CURRICULAR

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Accés al gestor curricular (sistema CRIS)	100,00 €	21,00 €	121,00 €

ACCÉS ALS SERVEIS DE LA UDG PER PART D'INVESTIGADORS VINCULATS UNIVERSITARIS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Quota anual per IVU	100,00 €	21,00 €	121,00 €

Aquesta quota anual correspon a la contribució de les despeses generals que comporta la recerca dels Investigadors Vinculats Universitaris (IVU) a la UdG, d'acord amb l'article 62.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, 20/02/2003) i els respectius acords o convenis, com per exemple:

- El Butlletí de recerca i altres plataformes de la UdG on es fa difusió de les notícies sobre convocatòries, reunions, conferències, etc.
- L'assessorament i suport en la petició de projectes en convocatòries públiques competitives
- Accés al sistema de gestió curricular dels investigadors/res i gestió de projectes de recerca (sistema CRIS)

Addicionalment, els IVU que utilitzin Serveis de la UdG relacionats amb la seva activitat de recerca abonaran les despeses que els corresponguin amb les mateixes tarifes que els investigadors de la UdG, segons l'aprovació anual de pressupostos.

MATERIAL**FACULTAT DE MEDICINA (CÀTEDRA DE MALALTIES CARDIOVASCULARS)**

	SENSE IVA	IVA (4%)	TOTAL
Llibre “M’hi veig en cor” del Dr. Ramon Brugada Terradellas	19,23 €	0,77 €	20,00 €

SERVEI D’ESPORTS

	PREU NO SOCI			PREU SOCI		
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Samarreta	9,92 €	2,08 €	12,00 €	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Gorra	8,26 €	1,74 €	10,00 €	4,13 €	0,87 €	5,00 €
Folre Polar	20,66 €	4,34 €	25,00 €	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Buf	9,92 €	2,08 €	12,00 €	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Dessuadora	20,66 €	4,34 €	25,00 €	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Polo	12,40 €	2,60 €	15,00 €	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Raqueta de pàdel	33,06 €	6,94 €	40,00 €	24,79 €	5,21 €	30,00 €
Pot 3 pilotes pd/tn	5,79 €	1,21 €	7,00 €	4,96 €	1,04 €	6,00 €
Mitjons	4,96 €	1,04 €	6,00 €	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Xandall	33,06 €	6,94 €	40,00 €	24,79 €	5,21 €	30,00 €
Pantalons	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Samarreta de joc	16,53 €	3,47 €	20,00 €	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Samarreta d'escalfament	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Tovallola	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Maillot	20,66 €	4,34 €	25,00 €	18,18 €	3,82 €	22,00 €
Samarreta liquidació				1,65 €	0,35 €	2,00 €
Samarreta promoció				4,13 €	0,87 €	5,00 €
Grip	2,48 €	0,52 €	3,00 €	1,65 €	0,35 €	2,00 €
Dessuadora jugadors				12,40 €	2,60 €	15,00 €
Samarreta rugbi	33,06 €	6,94 €	40,00 €	24,79 €	5,21 €	30,00 €

BOTIGA VIRTUAL UDG – OnLiUDG**SENSE
IVA****IVA (21%)****TOTAL****ROBA**

Dessuadora negra amb caputxa	24,79 €	5,21 €	30,00 €
Dessuadora gris amb caputxa	24,79 €	5,21 €	30,00 €
Dessuadora cremallera i caputxa	24,79 €	5,21 €	30,00 €
Samarreta tècnica Logo UdG	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Samarreta noi cotó 2 colors	11,57 €	2,43 €	14,00 €
Samarreta noia cotó 2 colors	11,57 €	2,43 €	14,00 €
Samarreta de Joc	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Samarreta Rugbi	33,06 €	6,94 €	40,00 €

Samarreta de cotó outlet	4,13 €	0,87 €	5,00 €
Folre polar	19,83 €	4,17 €	24,00 €
Jaqueta Neoprè	19,83 €	4,17 €	24,00 €
Xandall UdG	24,79 €	5,21 €	30,00 €
Pantalons curts tècnics	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Polo	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Dessuadora UdG "La teva roba té valor"	17,36 €	3,64 €	21,00 €

ACCESSORIS

Mascareta amb el logo de la UdG	3,71 €	0,77 €	4,50 €
Bossa cotó	6,61 €	1,39 €	8,00 €
Bossa blau UdG amb cordons i butxaca	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Motxilla tècnica	5,79 €	1,21 €	7,00 €
Buf	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Gorra	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Tovallola	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Ampolla AcerInox	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Lanyard	2,48 €	0,52 €	3,00 €
Grip	1,65 €	0,35 €	2,00 €
Cartera "La teva roba té valor"	4,96 €	1,04 €	6,00 €
Motxilla "La teva roba té valor"	18,18 €	3,82 €	22,00 €
Funda per a portàtil amb cremallera i logo UdG	6,61 €	1,39 €	8,00 €

PAPERERIA

Llapis fusta blau	1,65 €	0,35 €	2,00 €
Bolígraf suro amb estoig	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Llibreta suro	6,61 €	1,39 €	8,00 €
Llibreta cartró	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Pòsters Dia i Nit (amb tub)	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Estoig UdG "La teva roba té valor"	6,61 €	1,39 €	8,00 €
Bolígraf 3 colors	2,48 €	0,52 €	3,00 €
Bolígraf blau UdG	1,65 €	0,35 €	2,00 €

PREUS PROMOCIÓ

ROBA

Dessuadora negra amb caputxa	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Dessuadora gris amb caputxa	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Dessuadora cremallera i caputxa	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Samarreta tècnica Logo UdG	4,96 €	1,04 €	6,00 €
Samarreta noi cotó 2 colors	5,79 €	1,21 €	7,00 €
Samarreta noia cotó 2 colors	5,79 €	1,21 €	7,00 €
Samarreta de Joc	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Samarreta Rugbi	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Samarreta de cotó outlet	2,07 €	0,43 €	2,50 €
Folre polar	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Jaqueta Neoprè	9,92 €	2,08 €	12,00 €

Xandall UdG	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Pantalons curts tècnics	3,72 €	0,78 €	4,50 €
Polo	6,20 €	1,30 €	7,50 €
Dessuadora UdG "La teva roba té valor" promoció	8,68 €	1,82 €	10,50 €

ACCESSORIS

Bossa cotó	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Motxilla tècnica	2,89 €	0,61 €	3,50 €
Buf	3,72 €	0,78 €	4,50 €
Gorra	3,72 €	0,78 €	4,50 €
Tovallola	4,96 €	1,04 €	6,00 €
Ampolla AcerInox	4,13 €	0,87 €	5,00 €
Lanyard	1,24 €	0,26 €	1,50 €
Grip	0,83 €	0,17 €	1,00 €
Cartera "La teva roba té valor" promoció	2,48 €	0,52 €	3,00 €
Motxilla "La teva roba té valor" promoció	9,09 €	1,91 €	11,00 €
Funda per portàtil amb cremallera logo UdG	3,31 €	0,69 €	4,00 €

PAPERERIA

Llapis fusta blau	0,83 €	0,17 €	1,00 €
Bolígraf suro amb estoig	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Llibreta suro	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Llibreta cartró	1,65 €	0,35 €	2,00 €
Pòsters Dia i Nit (amb tub)	3,72 €	0,78 €	4,50 €
Estoig UdG "La teva roba té valor"	3,31 €	0,69 €	4,00 €

ÚS D'INSTAL·LACIONS

- Les tarifes que es relacionen en els diferents apartats són a preu/hora excepte que s'indiqui el contrari a la pròpia tarifa.
- Les fraccions d'hora (qualsevol que sigui el període de temps) es cobraran com a hora sencera.
- Als imports de les tarifes que consten a l'apartat de SALES I ESPAIS SINGULARS no s'aplica el fraccionament per hores.
- Es considera mitja jornada fins a 6 hores de lloguer d'espais en franja de matí o tarda. No es considera mitja jornada si s'ocupa part de les dues franges.
- En cas d'utilització de qualsevol material audiovisual de l'espai reservat (canó, vídeo, etc...), s'aplicarà un 10% de recàrrec sobre el preu del lloguer de l'aula.
- A les entitats formades majoritàriament per membres de la comunitat universitària (PDI, PTGAS i estudiants) se'ls aplica gratuïtat en l'ús de les instal·lacions quan sigui per a desenvolupament ordinari de les seves activitats de docència, recerca, de representació, culturals i altres que es puguin desenvolupar, sempre que siguin dies feiners. En cas de dies festius, s'aplicarà la tarifa que correspongui, amb un 75% de bonificació més les despeses necessàries per l'obertura expressa de l'espai.
- L'import a facturar pel lloguer d'espais a les empreses que formen part del Patronat de l'EPS tindrà una bonificació del 100%, sempre que siguin dies feiners i durant un màxim de dos dies. A partir del tercer dia feiner s'aplicarà una bonificació d'un 75% en la tarifa d'ús corresponent. En cas de dies festius, s'aplicarà la tarifa que correspongui, amb un 75% de bonificació més les despeses necessàries per l'obertura expressa de l'espai.
- L'import a facturar pel lloguer d'espais a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, tindrà el següent tractament:
 - a) per a la realització de la formació pròpia i altres activitats de formació, com a mitjà propi, s'aplicarà una bonificació d'un 75% en la tarifa d'ús corresponent
 - b) per esdeveniments organitzats per la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació promoguts per PDI o PTGAS de la UdG, hi haurà una bonificació del 100% els tres primers dies que duri l'esdeveniment, i s'aplicarà una bonificació del 75% a partir del 4t dia i posteriors; per esdeveniments que organitzi la pròpia Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, sense encàrrec d'un tercer, la bonificació serà del 75%, i pels esdeveniments que organitzi la FUDGIF per encàrrec d'un tercer, s'aplicarà l'import total de la tarifa sense dret a bonificació
 - c) per a la realització dels cursos d'estiu tindrà una bonificació del 100%
 - d) En el cas que la FUDGIF contracti els serveis de videoconferència i audiovisuals per esdeveniments promoguts per PDI o PTGAS de la UdG, associats al lloguer d'un espai, s'aplicarà la tarifa d'usuari UdG més Iva. En la resta de casos no s'aplicaran bonificacions
- L'import a facturar pel lloguer d'aules a entitats sense ànim de lucre que tinguin una vinculació amb la Universitat de Girona mitjançant la subscripció d'un contracte o conveni, podran tenir una bonificació de fins el màxim d'un 75%, prèvia autorització de gerència.
- L'import a facturar pel lloguer d'aules per a la celebració de la prova externa del programa de currículum mixt (Batxibac) tindrà una bonificació del 75%.
- Segons acord adoptat per la Comissió d'Economia, Pressupost i Patrimoni del Consell Social en sessió ordinària núm. 1/24 de data 19.02.24, s'acorda la bonificació del 75% en el pagament del lloguer de diferents aules de les diferents Facultats o Escoles de la Universitat de Girona per a dur a terme els exàmens de català de la Direcció General de Política Lingüística.
- Segons conveni entre el Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia, la Comunitat Autònoma de Catalunya i la UdG per a la realització de pràctiques externes en jutjats i tribunals, s'aplica gratuïtat en la cessió d'aules en funció de la seva disponibilitat per a la celebració de proves corresponents als processos selectius per l'ingrés o accés de personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia i d'accés a les carreres judicial i fiscal, mentre duri la vigència del conveni.
- En el cas que els espais cedits per a l'ús temporal pertanyin als centres docents de la UdG, dels ingressos obtinguts per aquest concepte un 40% s'incorporarà a la unitat de despesa que determini el centre docent i un 60% revertirà al pressupost general de la UdG.

- Amb càrrec a aquest 60%, la Gerència es farà càrrec de les despeses associades als serveis necessaris per a la cessió d'ús com són la vigilància, una neteja, serveis d'una persona de consergeria i altres que es puguin donar.
- En el cas que se sol·licitin els serveis de més d'una persona de consergeria i/o una neteja extraordinària mentre dura el lloguer, es pressupostarà i es facturarà, al sol·licitant, a banda del cost del lloguer.
- Qualsevol exempció del pagament de la tarifa corresponent pel lloguer d'espais no esmentada en aquest document, ha de ser aprovada prèviament pel Consell Social. En cas que un centre docent eximeixi del corresponent pagament sense aquesta aprovació prèvia, es carregarà al centre el 100% del cost del lloguer dels espais segons les tarifes vigents.
- En els casos de gratuïtat o de bonificació del 100%, qualsevol despesa extraordinària que s'origini com a conseqüència del lloguer (servei de neteja, de vigilància, de personal per obertura i tancament de l'espai...) haurà de ser assumida pel sol·licitant del lloguer.
- El lloguer d'espais, instal·lacions i serveis serà gestionat pel seu responsable a la UdG i es farà en funció de la disponibilitat dels espais, instal·lacions, serveis i del personal necessari; vetllant perquè no afecti l'activitat acadèmica, docent i universitària habitual, de seguretat i protecció de l'espai i de les persones que en fan ús.

TARIFES PER A DIES LABORABLES

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
		preu/hora		
AULES				
Fins a 60 places:	Fins a 3 hores	21,08 €	4,43 €	25,50 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	19,16 €	4,02 €	23,19 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	16,61 €	3,49 €	20,09 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	157,77 €	33,13 €	190,90 €
Més de 60 places:	Fins a 3 hores	30,66 €	6,44 €	37,10 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	27,47 €	5,77 €	33,23 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	24,27 €	5,10 €	29,37 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	230,58 €	48,42 €	279,00 €
AULA INFORMÀTICA				
	Fins a 3 hores	52,38 €	11,00 €	63,38 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	50,46 €	10,60 €	61,06 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	47,27 €	9,93 €	57,19 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	449,03 €	94,30 €	543,32 €

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
		preu/hora		
LABORATORIS				
	Fins a 3 hores	52,38 €	11,00 €	63,38 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	50,46 €	10,60 €	61,06 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	47,27 €	9,93 €	57,19 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	449,03 €	94,30 €	543,32 €

SALA DE JUNTES / REUNIONS

Fins a 30 places:	Fins a 3 hores	24,91 €	5,23 €	30,14 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	22,99 €	4,83 €	27,82 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	20,44 €	4,29 €	24,73 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	194,17 €	40,78 €	234,95 €
Més de 30 places:	Fins a 3 hores	37,05 €	7,78 €	44,83 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	33,85 €	7,11 €	40,96 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	30,66 €	6,44 €	37,10 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	291,26 €	61,17 €	352,43 €

SALA MARIA ANTÒNIA ADROHER

(capacitat fins a 25 places)

Fins a 3 hores	24,91 €	5,23 €	30,14 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	22,99 €	4,83 €	27,82 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	20,44 €	4,29 €	24,73 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	194,17 €	40,78 €	234,95 €

PATI DE L'EDIFICI DE LES ÀLIGUES

(lloguer només com a espai auxiliar si es lloga la Sala M. Antònia Adroher)

Preu per hora de dia feiner	58,07 €	12,19 €	70,26 €
-----------------------------	---------	---------	---------

SALA CAPELLA DEL ROSER

(Capacitat 25 seients a la taula; 50 seients en total)

Fins a 3 hores	40,75 €	8,56 €	49,31 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	37,24 €	7,82 €	45,06 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	33,73 €	7,08 €	40,81 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	320,39 €	67,28 €	387,67 €

AULA MAGNA MODEST PRATS⁽¹⁾

(Capacitat 450 seients)

Fins a 3 h tarifa única	696,80 €	146,33 €	843,13 €
Jornada sencera (> 3 a < 9 h)	1.393,60 €	292,66 €	1.686,25 €
A partir de les 20:00h i màx. fins les 24:00h (preu/hora)	464,53 €	97,55 €	562,08 €

SALA CAPELLA SANT DALMAU

(lloguer només com a espai auxiliar si es lloga l'Aula Magna Modest Prats)

Tarifa hora	11,61 €	2,44 €	14,05 €
Tarifa única jornada sencera	116,13 €	24,39 €	140,52 €

SALA DE DISSECCIÓ ⁽²⁾ - FACULTAT DE MEDICINA

Fins a 3 hores	131,58 €	27,63 €	159,21 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	125,19 €	26,29 €	151,48 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	118,17 €	24,81 €	142,98 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	1.122,89 €	235,81 €	1.358,70 €

CENTRE D'HABILITATS CLÍNiques (3) - FACULTAT DE MEDICINA

Fins a 3 hores (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	197,37 €	41,45 €	238,82 €
Fins a 3 hores (altres recursos de simulació)	131,58 €	27,63 €	159,21 €
Mitja jornada (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	187,49 €	39,37 €	226,87 €
Mitja jornada (altres recursos de simulació)	125,00 €	26,25 €	151,25 €
Jornada sencera (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	177,63 €	37,30 €	214,93 €
Jornada sencera (altres recursos de simulació)	118,42 €	24,87 €	143,29 €

LABORATORIS SIMULACIÓ CLÍNICA INFERMERIA

Fins a 3 hores (ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar)	197,37 €	41,45 €	238,82 €
Fins a 3 hores ús altres recursos de simulació	131,58 €	27,63 €	159,21 €
Mitja jornada (> 3 a < 5 h) ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar	187,49 €	39,37 €	226,87 €
Mitja jornada (> 3 a < 5 h) ús altres recursos de simulació	125,00 €	26,25 €	151,25 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h) ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar	177,63 €	37,30 €	214,93 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h) ús altres recursos de simulació	118,42 €	24,87 €	143,29 €

SALES I ESPAIS SINGULARS (tarifa única)

TARIFA USUARIS EXTERNS		
SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL

SALÓ D'ACTES / SALA DE GRAUS / GIMNÀS FEP

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	226,75 €	47,62 €	274,37 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	314,90 €	66,13 €	381,02 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	383,24 €	80,48 €	463,72 €

CLAUSTRE SANT DOMÈNEC – planta baixa

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	217,17 €	45,61 €	262,77 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	408,79 €	85,85 €	494,63 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	447,11 €	93,89 €	541,01 €
Per a cerimònies civils	408,79 €	85,85 €	494,63 €

CLAUSTRE SANT DOMÈNEC – primer pis
(lloguer només com a espai auxiliar si es lloga la
planta baixa del Claustre Sant Domènec)

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	98,71 €	20,73 €	119,44 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	185,81 €	39,02 €	224,83 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	203,23 €	42,68 €	245,91 €
Per a cerimònies civils	185,81 €	39,02 €	224,83 €

SALA DE GRAVACIÓ PER A USOS NO DOCENTS (no vinculats a una
assignatura d'estudis de la UdG)

TARIFA USUARIS UdG

Preu hora	75,00 €
-----------	---------

TARIFA USUARIS EXTERNS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Preu hora	100,00 €	21,00 €	121,00 €

SERVEI VIDEOCONFERÈNCIA - SALA DE GRAUS (Facultat d'Educació i
Psicologia) / SALA DE JUNTES (Escola Politècnica Superior) ⁽⁴⁾

TARIFA USUARIS UdG

Cada dia d'ús	118,80 €
---------------	----------

TARIFA USUARIS EXTERNS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 3 hores	339,81 €	71,36 €	411,16 €
Preu/hora a partir de la 4a. hora	113,06 €	23,74 €	136,80 €

SERVEI DE REALITZACIÓ AUDIOVISUAL D'ESDEVENIMENTS ⁽⁵⁾

(Servei disponible a la Sala de Graus de Sant Domènec)

TARIFA USUARIS UdG

Fins a 2 hores	127,75 €
Hora addicional	63,87 €

TARIFA USUARIS EXTERNS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 2 hores	383,24 €	80,48 €	463,72 €
Hora addicional	153,30 €	32,19 €	185,49 €

TARIFES PER A CAPS DE SETMANA I FESTIUS

TARIFA USUARIS EXTERNS				
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
		preu/hora		
AULES				
Fins a 60 places:	Fins a 3 hores	45,35 €	9,52 €	54,87 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	43,43 €	9,12 €	52,55 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	40,88 €	8,58 €	49,46 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	388,35 €	81,55 €	469,9 €
Plus festiu per aules menors de 60 places:				
	cost fix per cada aula llogada	28,10 €	5,90 €	34,01 €
Més de 60 places:	Fins a 3 hores	54,93 €	11,54 €	66,47 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	51,74 €	10,86 €	62,60 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	48,54 €	10,19 €	58,74 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	461,16 €	96,84 €	558,01 €
Plus festiu per aules majors de 60 places:				
	cost fix per cada aula llogada	35,13 €	7,38 €	42,51 €
AULA INFORMÀTICA				
	Fins a 3 hores	76,65 €	16,10 €	92,74 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	74,73 €	15,69 €	90,43 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	71,54 €	15,02 €	86,56 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	679,61 €	142,72 €	822,33 €
Plus festiu				
	cost fix per cada aula llogada	28,10 €	5,90 €	34,01 €
LABORATORIS				
	Fins a 3 hores	76,65 €	16,10 €	92,74 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	74,73 €	15,69 €	90,43 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	71,54 €	15,02 €	86,56 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	679,61 €	142,72 €	822,33 €
Plus festiu				
	cost fix per cada aula llogada	28,10 €	5,90 €	34,01 €
SALA DE JUNTES / REUNIONS				
Fins a 30 places:	Fins a 3 hores	49,82 €	10,46 €	60,28 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	47,27 €	9,93 €	57,19 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	44,71 €	9,39 €	54,10 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	424,76 €	89,20 €	513,96 €
Plus festiu per sales de reunions menors de 30 places:				
	cost fix per cadascuna	28,10 €	5,90 €	34,01 €

Més de 30 places:	Fins a 3 hores	61,32 €	12,88 €	74,20 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	58,12 €	12,21 €	70,33 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	54,93 €	11,54 €	66,47 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	521,84 €	109,59 €	631,43 €
Plus festiu per sales de reunions majors de 30 places:				
	cost fix per cada aula llogada	35,13 €	7,38 €	42,51 €
SALA MARIA ANTÒNIA ADROHER				
(capacitat fins a 25 places)				
	Fins a 3 hores	69,34 €	14,56 €	83,90 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	65,73 €	13,80 €	79,53 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	62,11 €	13,04 €	75,16 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	590,10 €	123,92 €	714,02 €
Plus festiu per sales de reunions menors de 30 places:				
	cost fix per cadascuna	28,10 €	5,90 €	34,01 €
PATI DE L'EDIFICI DE LES ÀLIGUES				
(lloguer només com a espai auxiliar si es lloga la Sala M. Antònia Adroher)				
	Preu per hora de dia feiner	79,16 €	16,62 €	95,78 €
SALA CAPELLA DEL ROSER				
(Capacitat 25 seients a la taula; 50 seients en total)				
	Fins a 3 hores	67,45 €	14,16 €	81,61 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	63,94 €	13,43 €	77,37 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	60,42 €	12,69 €	73,11 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	574,03 €	120,55 €	694,58 €
AULA MAGNA MODEST PRATS(1)				
(Capacitat 450 seients)				
	Fins a 3 h tarifa única	1.742,00 €	365,82 €	2.107,82 €
	Jornada sencera (> 3 a < 9 h)	3.483,99 €	731,64 €	4.215,63 €
	A partir de les 20:00h i màx. fins les 24:00h (preu/hora)	1.161,33 €	243,88 €	1.405,21 €
SALA CAPELLA SANT DALMAU				
(lloguer només com a espai auxiliar si es lloga l'Aula Magna Modest Prats)				
	Tarifa hora	17,42 €	3,66 €	21,08 €
	Tarifa única jornada sencera	174,20 €	36,58 €	210,78 €
SALA DE DISSECCIÓ (2) - FACULTAT DE MEDICINA				
	Fins a 3 hores	210,78 €	44,26 €	255,05 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	199,92 €	41,98 €	241,90 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	189,70 €	39,84 €	229,54 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	1.802,50 €	378,53 €	2.181,03 €

CENTRE D'HABILITATS CLÍNiques (3) - FACULTAT DE MEDICINA

Fins a 3 hores (ús simuladors d'alt cost: ISTAN, BABY i PEDIASIM)	315,79 €	66,32 €	382,11 €
Fins a 3 hores (altres recursos de simulació)	210,53 €	44,21 €	254,74 €
Mitja jornada (ús simuladors d'alt cost: ISTAN, BABY i PEDIASIM)	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Mitja jornada (altres recursos de simulació)	200,00 €	42,00 €	242,00 €
Jornada sencera (ús simuladors d'alt cost: ISTAN, BABY i PEDIASIM)	284,21 €	59,68 €	343,89 €
Jornada sencera (altres recursos de simulació)	189,47 €	39,79 €	229,26 €

LABORATORIS SIMULACIÓ CLÍNICA INFERMERIA

Fins a 3 hores (ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar)	315,79 €	66,32 €	382,11 €
Fins a 3 hores ús altres recursos de simulació	210,53 €	44,21 €	254,74 €
Mitja jornada (> 3 a < 5 h) ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Mitja jornada (> 3 a < 5 h) ús altres recursos de simulació	200,00 €	42,00 €	242,00 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h) ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar	284,21 €	59,68 €	343,89 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h) ús altres recursos de simulació	189,47 €	39,79 €	229,26 €

SALES I ESPAIS SINGULARS (tarifa única)**SALÓ D'ACTES / SALA DE GRAUS / GIMNÀS FEP**

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	348,11 €	73,10 €	421,21 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	558,25 €	117,23 €	675,49 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	638,73 €	134,13 €	772,86 €
Plus festiu per saló d'actes cost fix per lloguer	69,62 €	14,62 €	84,24 €

CLAUSTRE SANT DOMÈNEC – planta baixa

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	344,92 €	72,43 €	417,35 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	680,89 €	142,99 €	823,88 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	830,35 €	174,37 €	1.004,73 €
Per a cerimònies civils	680,89 €	142,99 €	823,88 €
Plus festiu per Claustre Sant Domènec cost fix per lloguer	125,83 €	26,42 €	152,25 €

CLAUSTRE SANT DOMÈNEC – primer pis

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	133,27 €	27,99 €	161,25 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	250,85 €	52,68 €	303,53 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	274,48 €	57,64 €	332,12 €
Per a cerimònies civils	250,85 €	52,68 €	303,53 €

SERVEI VIDEOCONFERÈNCIA - SALA DE GRAUS (Facultat d'Educació i Psicologia) /SALA DE JUNTES (Escola Politècnica Superior) ⁽⁴⁾
TARIFA USUARIS UdG

Cada dia d'ús	237,61 €
---------------	----------

TARIFA USUARIS EXTERNS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 3 hores	339,81 €	71,36 €	411,16 €
Preu/hora a partir de la 4a. hora	113,06 €	23,74 €	136,80 €

SERVEI DE REALITZACIÓ AUDIOVISUAL D'ESDEVENIMENTS ⁽⁵⁾

(Servei disponible a la Sala de Graus de Sant Domènec)

TARIFA USUARIS UdG

Fins a 2 hores	287,43 €
Hora addicional	127,75 €

TARIFA USUARIS EXTERNS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 2 hores	574,86 €	120,72 €	695,58 €
Hora addicional	255,49 €	53,65 €	309,15 €

⁽¹⁾ Aula Magna Modest Prats: l'import del lloguer correspon exclusivament a l'espai, qualsevol despesa que es derivi de la seva utilització com ara la neteja, equipament de so, cadires, muntatge/desmuntatge taula, etc., haurà de ser assumit pel peticionari del lloguer.

⁽²⁾ Sala de Dissecció - Facultat de Medicina:

- a) Aquests preus només contemplen el lloguer de la sala.
- b) Les despeses derivades de la neteja i altres despeses inherents es facturaran d'acord amb la signatura d'un conveni o pressupost tancat.

⁽³⁾ Centre d'Habilitats Clíniques- Facultat de Medicina:

- a) En virtut dels convenis de col·laboració específics signats, s'aplica una exempció del 100% de l'import a facturar pel lloguer del Centre d'Habilitats Clíniques i de l'aula informàtica a: l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (acord Consell Social 6/16), al Col·legi Oficial de Metges de Girona i a la Fundació Privada Pascual i Prats (acord Consell Social 8/16).

⁽⁴⁾ Equipament servei de videoconferència

- a) Aquest import inclou únicament el lloguer dels aparells de videoconferència, però no el de l'espai.

- b) L'Escola Politècnica Superior disposa d'un aparell de marca Logitech, model Group.
- c) No s'apliquen exempcions ni bonificacions en aquest servei, excepte el supòsit contemplat a l'apartat d) d'Ús d'Instal·lacions", referit a la FUDGIF.

⁽⁵⁾ Equipament servei d'audiovisuals d'esdeveniments Sala de Graus de Sant Domènec:

- a) Aquest import inclou la realització de l'esdeveniment amb opció "streaming" (reproducció en temps real), però no el lloguer de la Sala de Graus.
- b) La realització es fa amb un màxim de tres càmeres robotitzades Sony model EV1-H100s. Es captura també el so de la sala i el senyal del vídeo de l'ordinador de projecció. La producció és a càrrec d'una Blackmagic Atem 1M/E 4K i la sortida a la xarxa i gravació de l'acte es fa per mitjà d'una Matrox MHDI.
- c) En finalitzar l'acte s'entregarà una memòria USB/targeta SD amb el contingut de la sessió emesa.
- d) Per a poder realitzar la retolació de la retransmissió, caldrà omplir prèviament un document especificant: nom de l'acte, ordre de l'acte, logotips a inserir, noms dels participants, càrrec dels mateixos i fotografia recent (per a poder identificar-los)
- e) No s'apliquen exempcions ni bonificacions en aquest servei, excepte el supòsit contemplat a l'apartat d) d'Ús d'Instal·lacions", referit a la FUDGIF.

PROMOCIONS

- El pagament s'efectuarà sempre per avançat.
- L'import a facturar a institucions públiques tindrà un 10% de bonificació.
- L'import a facturar a institucions privades sense ànim de lucre tindrà un 5% de bonificació.

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
PUBLICITAT I MÀRQUETING				
Ocupació espai < 15 m ²	Primer dia de promoció	2.425,00 €	509,25 €	2.934,25 €
	Segon dia i successius	1.815,00 €	381,15 €	2.196,15 €
Ocupació espai entre 15 i 75 m ²	Primer dia de promoció	5.981,00 €	1.256,01 €	7.237,01 €
	Segon dia i successius	2.984,00 €	626,64 €	3.610,64 €
PRODUCTORES				
Espots publicitaris	Primer dia de promoció	8.398,00 €	1.763,58 €	10.161,58 €
	Segon dia i successius	3.133,00 €	657,93 €	3.790,93 €
	Primer dia de rodatge	4.439,00 €	932,19 €	5.371,19 €
	Segon dia i successius	2.219,00 €	465,99 €	2.684,99 €

TARIFES GESTIÓ ACADÈMICA

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
SERVEIS DOCENTS I ADMINISTRATIUS ON LINE			
Serveis docents i administratius on line (Preu matrícula)	70,00 €	Exempt	70,00 €
DILIGÈNCIES EN TÍTOLS INTERUNIVERSITARIS UdG			
Per atorgar validesa a Espanya a títols expedits per universitats estrangeres d'acord amb el conveni del programa interuniversitari	30,00 €	Exempt	30,00 €
ENVIAMENT DE TÍTOLS:			
Títols oficials , Suplement Europeu del Títol (SET) i Títols propis			
Enviaments dins l'estat espanyol			40,00 €
Enviaments dins el continent europeu			50,00 €
Enviaments fora del continent europeu			80,00 €
EXPEDICIÓ DE TÍTOLS PROPIS			
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Títols Propis i duplicats (a l'empara del RD 822/2021)			
Màster de Formació Permanent	185,40 €	Exempt	185,40 €
Diplomes d'Expert	92,70 €	Exempt	92,70 €
Diplomes d'Especialització	185,40 €	Exempt	185,40 €
Títols Propis i duplicats (normativa anterior)			
Graduat Superior	185,40 €	Exempt	185,40 €
Graduat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Màster Propi	185,40 €	Exempt	185,40 €
Diploma de postgrau	185,40 €	Exempt	185,40 €
Diploma d'especialització	185,40 €	Exempt	185,40 €
Certificat CAP	185,40 €	Exempt	185,40 €
Certificat curs de postgrau	92,70 €	Exempt	92,70 €
Certificat curs d'especialització	92,70 €	Exempt	92,70 €
Duplicats de certificacions emesos per l'ICE	27,27 €	Exempt	27,27 €

- Quan l'estudiant aboni per avançat conjuntament amb el preu matrícula el corresponent a l'expedició de títols propis, s'aplicarà el que pertoca al curs en què formalitzi la matrícula, independentment del moment en què es realitzi l'expedició del títol.
- No s'apliquen bonificacions. Aquests preus no estan regulats pel decret de preus de la Generalitat de Catalunya, i per aquest motiu no s'aplica cap bonificació de les que consten en l'esmentat decret.
- Un cop publicat el decret de preus per al curs 2026/27 s'aplicarà sobre aquests preus les variacions establertes en el mateix.

PREU PER CRÈDIT PER A ESTUDIANTS VISITANTS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Preu/crèdit curs 2025/26	67,04 €	Exempt	67,04 €

PREU PER CRÈDIT EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA GENT GRAN

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Preu/crèdit curs 2025/26	17,69 €	Exempt	17,69 €

- No s'apliquen bonificacions. Aquests preus/crèdit no estan regulats pel decret de preus de la Generalitat de Catalunya, i per aquest motiu no s'aplica cap bonificació de les que hi consten.
- Per al curs 2026/27 s'aplicarà la variació que es produeixi en el preu d'estudis oficials que condueixin a l'obtenció del títol de grau.
- En les matrícules en què pertoca aplicar aquestes tarifes correspondrà cobrar els mateixos preus de gestió, de matriculació i d'expedient acadèmic, preus per la prestació de serveis docents i administratius on-line, així com, si s'escau d'expedició de certificacions acadèmiques que en estudis homologats.

PREU PER LA GESTIÓ DELS CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
107,44 €	22,56 €	130,00 €

- Aquesta tarifa correspon a pràctiques extracurriculars que es tramiten des de la UdG. Quedaran exemptes de pagar aquest preu les Administracions públiques i les entitats sense ànim de lucre.

BIBLIOTECA EDICIONS I CONTINGUTS

MATERIALS GRÀFICS

Actualització d'un material preexistent	19,00 €
Disseny i maquetació d'un material nou	35,00 €/hora

LLIBRES

Gestió editorial	50,00€
Disseny de coberta, maquetació i altres treballs tècnics ⁽¹⁾	Sobre pressupost

⁽¹⁾ Es facilitarà pressupost previ, que requerirà l'acceptació per part de l'usuari per poder iniciar les tasques.

SERVEI D'OBTENCIÓ DE DOCUMENTS

Peticions d'usuaris UdG

	Reproducció	Préstec ⁽²⁾
Biblioteques del CBUC i del CCUC amb acord signat	1,5 € bloc de 10 pàg.	Gratuït
Biblioteques de REBIUN i altres biblioteques catalanes i de l'Estat Espanyol	4,00€ bloc de 40 pàg.	8,00 €
Europa	22,00€ per article Microfilm o fitxer digital: preu cost	27,00 €
British Library	Article segons pressupost Microfilm o fitxer digital: preu cost	Segons pressupost
Estats Units i països extracomunitaris	22,00 € per article Microfilm o fitxer digital: preu cost	30,00 €

Peticions d'usuaris autoritzats UdG (convenis, alumni, etc)

	Reproducció	Préstec ⁽²⁾
Catalunya i Estat Espanyol	12,10€ fins a 40 pàg. 2,42€ per cada bloc addicional de 10 pàg. Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	9,00 €
Europa	24,20€ per article Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	30,00 €
British Library	Article segons pressupost Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	40,00 € préstec+ 8 € per renovació
Estats Units i països extracomunitaris	28 € per article Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	40,00€

Peticions de biblioteques i centres externs

	Reproducció	Préstec ⁽²⁾
Biblioteques del CBUC i del CCUC amb acord signat ⁽¹⁾	0,15 € cada pàg.	Gratuït

Biblioteques de REBIUN i altres biblioteques catalanes i de l'Estat Espanyol ⁽¹⁾	4,00€ fins a 40 pàg. 1,00€ per cada bloc addicional de 10 pàg.	8,00 €
Europa	12,00€	16,00 € ⁽³⁾
Estats Units i països extracomunitaris	24,00 €	40,00 €

En aquells casos en què d'acord amb la normativa vigent sigui d'aplicació l'IVA, aquest està inclòs a la tarifa.

⁽¹⁾ Els articles subministrats per universitats/entitats amb les que tenim conveni de reciprocitat es lliuraran sense cost.

⁽²⁾ El preu és per volum i no per obra.

⁽³⁾ En cas que el centre ens cobri per un préstec més de 16,00 € s'aplicarà reciprocitat.

IMPRESSIÓ I REPRODUCCIÓ DE FONTS PROPIS

Difusió de fitxers digitals amb finalitats comercials per a entitats públiques o institucions sense ànim de lucre	15,00 €
Fitxers digitals per a empreses privades	30,00 €

QUOTA ANUAL D'ALTA D'USUARI AUTORITZAT

Usuari individual	30,00 €
Col·lectius amb conveni : col·legis professionals i altres entitats	600,00 € ⁽⁴⁾

ASSESSORAMENTS

Cerques de documents per encàrrec ⁽⁵⁾	30,00 €
Assessorament documental ⁽⁶⁾	50,00 €
Formació en l'ús de les eines documentals	25,00€ per assistent i hora

SERVEI DE GRAVACIÓ I IMATGE

Enregistrament d'actes, cursos, seminaris, etc.	36,08€/hora + cost material
---	--------------------------------

⁽⁴⁾ El pagament d'aquesta quota inclou la utilització del Servei d'Assessorament Documental i/o demanar cursos de formació; i consultar els recursos electrònics (Biblioteca Digital) segons el que permetin els convenis amb el CBUC (Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya) i els acords establerts pels proveïdors.

Es podran establir descomptes per als col·lectius mitjançant la formalització d'un conveni que ho reguli.

⁽⁵⁾ Cerques puntual i subministrament de referències bibliogràfiques. Si s'escau, cal sumar cost del servei d'obtenció de documents.

⁽⁶⁾ Definició de les necessitats informacionals i actualització posterior del perfil.

INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH – SERVEI D'APRENENTATGE I INNOVACIÓ DOCENT

TARIFES DE CURSOS PER A MEMBRES DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA, UdGAlumni i ESTUDIANTS DE TÍTOLS PROPIS

Anglès, francès, alemany (50 h)	315,00 €
Anglès, francès, alemany (anuals 110 h)	630,00 €
Anglès, francès, alemany anuals (90 h)	490,00 €
Cursos específics a petició (preu hora, mínim 10 estudiants)	8,00 €/h x nre. hores x 10 estudiants
Cursos de català semestral (45 h)	220,00 €
Cursos de català 20 h presencials	175,00 €
Català nivells A1 i A2 (virtuals + 15 presencials) (primera inscripció)	Gratuït
Cursos de llengües (xinès i altres) de 40 h	270,00 €
Cursos de preparació exàmens (20 h)	135,00 €
Intercanvis lingüístics	Gratuït
Preu / hora de formació	60,00 €

DESCOMPTES MEMBRES COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

S'aplicarà un 30 % de descompte en la matrícula d'un segon curs anual d'anglès, francès o alemany, Sempre que la primera matrícula sigui d'un curs anual d'aquestes mateixes llengües

TARIFES DE CURSOS PER A EMPRESES I INSTITUCIONS DEL GRUP UdG

Anglès, francès, alemany (50 h)	390,00 €
Anglès, francès, alemany (anuals 110 h)	750,00 €
Anglès, francès, alemany anuals (90 h)	600,00 €
Cursos específics a petició (preu hora, mínim 10 estudiants)	8,00 €/h x nre. hores x 10 estudiants
Cursos de català semestral (45 h presencials)	260,00 €
Cursos de català 20 h presencials	215,00 €
Cursos de llengües (xinès i altres) de 40 h	320,00 €
Cursos de preparació exàmens (20 h)	180,00 €

TARIFES DE CURSOS OBERTS A PERSONES NO VINCULADES A LA UdG

Cursos semestral català / espanyol (45 h)	360,00 €
Xinès i altres llengües (40 h)	330,00 €
Curs de preparació exàmens (20 h)	190,00 €
Cursos de català 20 h presencials	260,00 €

EXÀMENS

Exàmens CLUC d'anglès, francès i alemany i exàmens propis (membres comunitat universitària i estudiants de títols propis)	75,00 €
Exàmens CLUC d'anglès, francès i alemany i exàmens propis (persones no vinculades a la UdG)	150,00 €
Exàmens CLUC d'anglès, francès i alemany i exàmens propis (UdGAlumni i grup UdG)	105,00 €

Exàmens CLUC català i exàmens propis (membres comunitat universitària i estudiants de títols propis i UdGAlumni)	50,00 €
Exàmens CLUC català i exàmens propis (persones no vinculades a la UdG i grup UdG)	75,00 €
Exàmens CLUC de català (A1, A2, B1, B2, C1, C2) sense curs de formació previ, comunitat universitària	120,00 €
Examen de llenguatge jurídic per a persones externes, sense curs de formació previ	150,00 €
Exàmens xinès YCT 1	53,00 €*
Exàmens xinès YCT 2	53,00 €*
Exàmens xinès YCT 3	63,00 €*
Exàmens xinès YCT 4	63,00 €
Exàmens xinès HSK 1	53,00 €*
Exàmens xinès HSK 2	53,00 €*
Exàmens xinès HSK 3 + HSK oral Elemental	113,00 €*
Exàmens xinès HSK 4 + HSK oral Intermedi	123,00 €*
Exàmens xinès HSK 5 + HSK oral Avançat	148,00 €*
Exàmens xinès HSK 6 + HSK oral Avançat	148,00 €*
HSK oral Elemental	58,00 €*
HSK oral Intermedi	58,00 €*
HSK oral Avançat	58,00 €*

(*) Preus que fixa la Fundació Institut Confuci de Barcelona, que s'actualitzen cada any (FICB). L'ICE-SAID modificarà cada any el dels exàmens de xinès en funció del preus que determini la (FICB).

ALTRES

Prova de col·locació/placement test (expressa)	30,00 €
Duplicat de certificats	27,27 € **

TARIFES PER A CREDITORS EXTERNS DE CURSOS, SEMINARIS I ALTRES FORMACIONS

Impartició de cursos, tallers i seminaris inclosos en el pla de formació del PDI	90,00 €/H
Correcció exercicis i treballs de cursos en línia	30,00 €/h
Impartició d'una conferència	Màxim de 500,00 €
Participació en una taula rodona	Màxim de 200,00 €

TARIFES D'ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH – SERVEI D'APRENENTATGE I INNOVACIÓ DOCENT

Compensació de costos per a ús intern del servei	(Euros/paraula)
Correccions català i castellà	0,0200 €/paraula
Correccions altres llengües (1)	0,0491 €/paraula
Traduccions català-castellà i castellà-català	0,0806 €/paraula
Traduccions de i cap a altres llengües	0,1464 €/paraula
Post-edició català i castellà (documents procedents de traducció automatitzada)	0,0412 €/paraula
Serveis per hores	30,00 €

** Es determina el mateix preu establert per a l'expedició de certificacions acadèmiques segons el Decret de preus vigent, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

Recàrrecs

Per correcció intensa	50%
Per formats especials	20%
Per urgència	20%

Gratuïtat

En relació amb els documents administratius i docents en català, es corregiran gratuïtament un màxim de 10 pàgines. Pel que fa als documents docents, només es corregiran gratuïtament aquells que s'adrecin a l'alumnat, com ara exàmens, guions de pràctiques, presentacions, etc.

SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ (SIGTE)

ELABORACIÓ DE CARTOGRAFIA DIGITAL

Producció de mapes per a publicar en articles, pàgines web, fulletons i altres suports per a un projecte de qualsevol disciplina :

Descripció	Unitat	Tarifa A	Tarifa B	Tarifa C
Personal Tècnic	Hora	34,49 €	73,30 €	86,24 €
Personal Coordinació	Hora	36,78 €	78,16 €	91,96 €
Personal Gestió	Hora	48,84 €	103,79 €	122,11 €

PROCESSAMENT DE DADES GEOGRÀFIQUES I ANÀLISI ESPACIAL

Processament i anàlisi de dades; anàlisi de pautes i identificació de tendències; distribucions i relacions espacials; simulacions d'escenaris 2D i 3D; anàlisi de sèries temporals; anàlisi de localitzacions i rutes òptimes; anàlisi d'impacte visual; anàlisi de xarxes; geoestadística :

Descripció	Unitat	Tarifa A	Tarifa B	Tarifa C
Personal Tècnic	Hora	34,49 €	73,30 €	86,24 €
Personal Coordinació	Hora	36,78 €	78,16 €	91,96 €
Personal Gestió	Hora	48,84 E	103,79 €	122,11 €

PROCESSAMENT I ANÀLISI D'IMATGES DE SATÈL·LIT

Cerca d'imatges de satèl·lit més adients per un estudi i tractament i processament com càlculs d'índexs, correccions, combinacions de bandes i mètodes de reclassificació :

Descripció	Unitat	Tarifa A	Tarifa B	Tarifa C
Personal Tècnic	Hora	34,49 €	73,30 €	86,24 €
Personal Coordinació	Hora	36,78 €	78,16 €	91,96 €
Personal Gestió	Hora	48,84 €	103,79 €	122,11 €

MAPA WEB – PLATAFORMA DE VISUALITZACIÓ DE DADES GEOGRÀFIQUES

Desenvolupament de mapes per entorns web per visualitzar informació geogràfica amb funcionalitats simples o avançades per facilitar la comunicació i gestió de la informació -cerca o filtratge de dades, generació d'informes, descàrrega de dades, gestor de continguts, entre d'altres funcionalitats,... :

Descripció	Unitat	Tarifa A	Tarifa B	Tarifa C
Personal Tècnic	Hora	34,49 €	73,30 €	86,24 €
Personal Coordinació	Hora	36,78 €	78,16 €	91,96 €
Personal Gestió	Hora	48,84 €	103,79 €	122,11 €

DISSENY I DESENVOLUPAMENT D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA

Disseny del model de dades i la creació de bases de dades geogràfiques per a la posterior explotació, visualització o anàlisi en entorn SIG :

Descripció	Unitat	Tarifa A	Tarifa B	Tarifa C
Personal Tècnic	Hora	34,49 €	73,30 €	86,24 €
Personal Coordinació	Hora	36,78 €	78,16 €	91,96 €
Personal Gestió	Hora	48,84 €	103,79 €	122,11 €

CERCA I ADQUISICIÓ DE FONTS CARTOGRÀFIQUES DIGITALS

Assessorament i cerca de fonts cartogràfiques, tan de referència com temàtiques: topogràfics, cartografia temàtica, ortofotomapes, LiDAR, imatges de satèl·lit, models digitals del terreny i d'elevacions :

Descripció	Unitat	Tarifa A	Tarifa B	Tarifa C
Personal Tècnic	Hora	34,49 €	73,30 €	86,24 €
Personal Coordinació	Hora	36,78 €	78,16 €	91,96 €
Personal Gestió	Hora	48,84 €	103,79 €	122,11 €

ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC

Descripció	Unitat	Tarifa A	Tarifa B	Tarifa C
Personal Tècnic	Hora	34,49 €	73,30 €	86,24 €
Personal Coordinació	Hora	36,78 €	78,16 €	91,96 €

FORMACIÓ I CURSOS A MIDA

Disseny i realització de cursos, tallers i col·laboració docent: representació i visualització de dades geogràfiques; anàlisi espacial; programació de mapes web; programari SIG (QGIS i ArcGIS); anàlisi espacial i R, etc. :

Descripció	Unitat	Tarifa Usuaris UdG	Tarifa externa
Personal Tècnic	Hora	60€	90€

Criteris d'aplicació de tarifes del SIGTE:

1. Categoria tarifària A és d'aplicació a Usuaris UdG.
2. Categoria tarifària B és d'aplicació a Usuaris UdG que duguin a terme un encàrrec de feina per a un extern.
3. Categoria tarifària C és d'aplicació a usuaris externs. En aquesta categoria s'aplicarà l'IVA vigent a data d'emissió de la factura.
4. Totes les demandes de serveis disposaran d'un pressupost previ.

SERVEI D'ESPORTS

(preus exempts d'IVA)

CARNETS I ABONAMENTS (PER CURS ACADÈMIC)

Carnet de soci comunitat universitària	30,00 €
Carnet de soci comunitat universitària a partir de l'1 de juny	10,00 €
Carnet de soci familiars i titulats UdG	45,00 €
Carnet de soci familiars i titulats UdG a partir de l'1 de juny	15,00 €
Carnet de soci membres UdG Alumni	30,00 €
Carnet de soci membres UdG Alumni a partir de l'1 de juny	10,00 €
Carnet de soci per membres d'altres universitats	45,00 €
Carnet de soci per membres d'altres universitats a partir de l'1 de juny	15,00 €
Abonat extern a les instal·lacions	70,00 €
Abonat extern a les instal·lacions a partir de l'1 de març	45,00 €
Abonat extern a les instal·lacions a partir de l'1 de juny	25,00 €

ENTRADA INDIVIDUAL A LES INSTAL·LACIONS DE LA ZONA ESPORTIVA DEL CAMPUS MONTILIVI

Socis del Servei d'Esports i abonats	Gratuït
Membres de la comunitat universitària, abonats piscines municipals i convenis	3,00 €
Altres	4,00 €
Menors de 12 anys (acompanyats d'un adult)	Gratuït

RESERVA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CAMPUS MONTILIVI	Sense llum artificial	Amb llum artificial
Pista de bàsquet (1 hora ús col·lectiu)	15,00 €	18,00 €
Pista de voleibol (1 hora ús col·lectiu)	15,00 €	18,00 €
Camp de gespa artificial 1 hora ús col·lectiu Socis (+ 50 % dels jugadors)	20,00 €	25,00 €
Camp de gespa artificial 1 hora ús col·lectiu No Socis	60,00 €	65,00 €
Camp de gespa artificial 2 hores ús col·lectiu No socis	80,00€	90,00 €
Camp gespa artificial 1 hora partit entrenament Màsters (tot inclòs)	30,00 €	
Voleibol / bàsquet 1 hora Club (tot inclòs)	30,00 €	
Pista de tennis 1 hora (per persona) de 9 a 17 h	1,00 €	
Pista de tennis 1/2 hora (per persona) de 9 a 17 h	0,50 €	
Pista de tennis 1 hora (per persona) de 17 a 22 h	1,50 €	
Pista de tennis 1/2 hora (per persona) de 17 a 22 h	0,75 €	
Llum artificial pista de tennis 1 hora (per pista)	2,00 €	
Pista de pàdel 1 hora (per persona) de 9 a 17 h	1,00 €	
Pista de pàdel 1/2 hora (per persona) de 9 a 17 h	0,50 €	
Pista de pàdel 1 hora (per persona) de 17 a 22 h	1,50 €	

	Sense llum artificial	Amb llum artificial
Pista de pàdel 1/2 (per persona) de 17 a 22 h	0,75 €	
Llum artificial pista de pàdel 1 hora (per pista)	2,00 €	
Pista de pàdel dobles 1 hora de 9 a 17 h (per pista)	4,00 €	
Pista de pàdel dobles 1,5 hores de 9 a 17 h (per pista)	6,00 €	
Pista de pàdel dobles 1 h de 17 a 22 h (per pista)	6,00 €	8,00 €
Pista de pàdel dobles 1,5 hores de 17 a 22 h (per pista)	10,00 €	12,00 €
Gimnàs M24 (1 hora ús col·lectiu activitat dirigida no socis)	80,00€	

**CRÈDITS DE FORMACIÓ ORGANITZATS PELS
SERVEIS DE LA UdG**

	PREU NO SOCI	PREU SOCI
Cursos organitzats pel Servei d'Esports	130,00 €	93,00 €
Cursos organitzats pel Servei d'Esports promoció A*	111,00 €	74,00 €
Cursos especials o de cap de setmana amb o sense allotjament	159,00 €	119,00 €
Cursos d'especialització	72,00 €	54,00 €
Cursos de promoció	64,00 €	47,00 €
Cursos de promoció especial	54,00 €	32,00 €
Tallers	44,00 €	22,00 €
Tallers de promoció	33,00 €	15,00 €
Càpsules de promoció	20,00 €	10,00 €
Cursos introducció a l'arbitratge	55,00 €	47,00 €
Practica esportiva i de lleure	29,00 €	29,00 €
Practica esportiva i de lleure per representació de la UdG	49,00 €	19,00 €
Practica esportiva i de lleure promoció A*	19,00 €	9,00 €

COMPETICIONS ESPORTIVES

	PREU NO SOCI	PREU SOCI
Competicions d'una jornada o individuals. Preu de Soci	5,00 €	3,00 €
Campionat de Sant Narcís de Futbol 7. Preu per equip	30,00 €	Descompte de 1,00 € per cada soci
Campionat de la UdG de Futbol 7. Preu per equip		120,00 €
Campionat de bàsquet 3x3. Preu per equip	15,00 €	Descompte de 1,00 € per cada soci
Màsters Futbol 7. Preu per equip	495,00 €	Descompte de 10,00 € per cada soci
Campionat de Primavera de Futbol 7. Preu per equip		50,00 €
Lliga de bàsquet 3x3. Preu per equip	30,00 €	Descompte de 2,00 € per cada soci
Lliga de pàdel. Preu per persona	30,00 €	18,00 €
Lliga de tennis. Preu per persona	25,00 €	15,00 €

ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I LLEURE (per dia)

	PREU EXTERNS	PREU CU**	PREU SOCI
Activitat Esportiva de Promoció al campus UdG	7,00 €	6,00 €	4,00 €
Activitat esportiva solidària esport d'equip (per persona)	6,00 €	6,00 €	6,00 €

Activitat esportiva solidària esport de raqueta (per persona)	11,00 €	11,00 €	11,00 €
Activitat Esportiva de Promoció Fora del campus	19,00 €	18,00 €	16,00 €
Activitat de lleure Esportiu al medi natural	22,00 €	21,00 €	19,00 €
Activitat de lleure Esportiu al medi natural en línia	17,00 €	15,00 €	5,00 €
Activitat de lleure Esportiu al medi natural amb material inclòs	93,00 €	87,00 €	57,00 €
Esquiada	65,00 €	64,00 €	56,00 €
Lloguer d'esquí	10,00 €	9,00 €	8,00 €
Lloguer Snow	13,00 €	12,00 €	11,00 €

ACTIVITATS DIRIGIDES TRIMESTRALS	PREU EXTERNS	PREU CU**	PREU SOCI
Preu Trimestre	68,00 €	63,00 €	46,00 €
Preu 2a activitat	57,00 €	54,00 €	38,00 €
Preu 3a activitat	52,00 €	49,00 €	36,00 €
Preu anual (3 trimestres)	186,00 €	174,00 €	129,00 €
Curs intensiu cap de setmana	33,00 €	32,00 €	26,00 €
Curs intensiu entre setmana (preu per jornada)	8,00 €	7,00 €	6,00 €
Preu una sessió d'una hora presencial	7,00 €	6,80 €	5,20 €
Preu una sessió d'una hora en línia	6,00 €	5,80 €	4,20 €
Preu una sessió de 1/2 hora en línia	4,00 €	3,50 €	2,50 €
Taller d'especialització	14,00 €	13,00 €	10,00 €

* Promoció A : adreçat a la millora de la salut de la Comunitat Universitària.

** Preu Comunitat Universitària.

L'import a facturar pel lloguer d'espais a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació tindrà una bonificació del 75%.

SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturable	Mínim i trams facturables	A	B	C	D	E	F
				euros	euros	euros	euros	euros	euros
UNITAT d'ANÀLISI QUÍMICA i ESTRUCTURAL (UAQIE)									
Personal tècnic	AQHTxx	hora	0,25	34,66	69,58	92,77	34,66	83,49	78,85
<u>Anàlisi Elemental (CHNS)</u>									
Cremada anàlisi elemental (CHNS)	AQCRAE	mostra	1	0,00	39,15	48,19	0,00	43,37	40,96
<u>Ressonància Magnètica</u>									
Preparació de mostra RMN	AQMRMN	mostra	1,00	11,39	15,41	16,75	13,40	15,07	14,24
Ressonància Magnètica Nuclear (RMN)	AQHRMN	hora	0,25	3,74	24,01	29,74	4,41	26,76	25,28
Ressonància Magnètica Nuclear (RMN) (nit i cap de setmana)	AQBRMN	hora	0,25	2,52	9,20	11,43	2,97	10,28	9,71
<u>Digestió per Microones</u>									
Digestió per microones (No inclou àcids i altres reactius)	AQPRMW	procés	1	30,72	71,90	71,90	36,15	64,71	61,12
<u>Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP)</u>									
Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP-MS)	AQHICPM	hora	0,5	16,84	92,12	127,79	19,81	115,01	108,62
Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP-OES)	AQHICPO	hora	0,5	62,73	92,25	92,25	73,80	83,03	78,42
<u>Difracció de raigs X</u>									
Difracció de raigs X - pols	AQDRXP	hora	1	2,24	9,23	18,46	2,64	16,62	15,70
Difracció de raigs X - monocristall (No inclou IN2)	AQDRXM	hora	1	10,09	35,63	47,50	11,88	42,75	40,38
UNITAT d'ENGINYERIA AMBIENTAL (UEA)									
Personal tècnic	EAHTxx	hora	0,25	34,66	69,58	92,77	34,66	83,49	78,85
<u>Analitzador de carboni orgànic total, carboni inorgànic i carboni total</u>									
Determinació de TOC/IC o NPOC	EATOC1	mostra	1	16,07	62,38	62,38	18,90	56,14	53,03

Cromatografia iònica

Determinació de cations	EACIo1	mostra	1	6,46	22,80	38,76	7,60	34,88	32,95
Determinació d'anions	EACIo2	mostra	1	4,66	13,71	21,66	5,48	19,50	18,41
Determinació anions i cations	EACIo3	mostra	1	10,24	33,72	45,77	12,04	41,19	38,90
Determinació de sucres	EACIo4	mostra	1	10,39	24,44	30,55	12,22	27,50	25,97

Cromatografia de gasos

Determinació àcids grassos volàtils i alcohols	EAFID1	mostra	1	3,85	24,89	30,78	4,53	27,70	26,16
Determinació N2, CO, CO2, CH4, H2 i O2	EATCD1	mostra	1	3,11	20,13	25,62	3,66	23,05	21,77
Cromatografia de gasos FID-TCD2-autosampler	EAFID2	hora	0,25	4,26	32,55	41,06	5,01	36,96	34,90
Cromatografia de gasos FID-TCD2-manual	EAFID3	hora	0,25	3,83	31,12	40,59	4,51	36,53	34,50

Liofilitzador

Liofilització	EAFDo1	dia	1	2,80	13,19	32,98	3,30	29,68	28,03
---------------	--------	-----	---	------	-------	-------	------	-------	-------

HPLC-DAD

HPLC detector DAD	EAHDAD	hora	1	80,44	113,56	118,29	94,63	106,46	100,55
-------------------	--------	------	---	-------	--------	--------	-------	--------	--------

UNITATS D'ESPECTROMETRIA DE MASSES (UEM)

Personal tècnic	MEHTxx	hora	0,25	34,66	69,58	92,77	34,66	83,49	78,85
-----------------	--------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Cromatografia de gasos

Cromatògraf de gasos - MS Impacte Electrònic	MEGCEI	hora	0,25	5,24	84,73	84,73	6,16	76,26	72,02
Cromatògraf de gasos - MS Ionització Química	MEGCCI	hora	0,25	5,26	86,71	86,71	6,19	78,04	73,71

Espectrometria de masses

Espectrometria de Masses QTOF	MEQTOF	mostra	1,00	3,38	48,73	120,34	3,98	108,31	102,29
Espectrometria de Masses QTOF amb crioesprai	MECRIO	hora	0,25	7,18	107,64	215,27	8,44	193,74	182,98
Espectrometria masses MALDI-TOF - Determinació de masses moleculars	MEMTOF	hora	1	163,97	366,53	405,11	192,91	364,60	344,35

Espectroscòpia d'Infraroig

Espectroscòpia Infraroja, FTIR-ATR	MEFTIR	mostra	0,25	0,80	10,55	15,47	0,94	13,92	13,15
------------------------------------	--------	--------	------	------	-------	-------	------	-------	-------

HPLC-masses

HPLC-Masses injecció per mitjà de columna	MEICOT	hora	0,25	24,40	96,75	183,73	28,71	165,36	156,17
HPLC-Masses injecció directa	MEIDIT	mostra	1,00	12,02	49,04	120,44	14,14	108,40	102,37

UNITAT de MICROSCÒPIA i BIOTECNOLOGIA (UMiB)

Personal tècnic	MBHTxx	hora	0,5	34,66	69,58	92,77	34,66	83,49	78,85
-----------------	--------	------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Microscòpia Electrònica

Microscopi Electrònic de Rastreig d'Emissió de Camp (TESCAN Clara)	MBETES	hora		99,13	112,61	122,66	116,63	110,40	104,26
--	--------	------	--	-------	--------	--------	--------	--------	--------

Ultramicrotomia

Ultramicrotomia - Talls semifins	MBLU1S	1 bloc	1	11,33	80,01	101,34	13,33	91,21	86,14
Ultramicrotomia - Talls ultrafins	MBLU2U	1 bloc	1	24,62	94,13	101,37	28,96	91,23	86,17

Tècniques de preparació de mostra

Fixació amb glutaraldehid	MBLABA	ml gluta 25%	1ml	1,33	7,22	9,42	1,57	8,48	8,01
Postfixació amb OsO ₄	MBLABB	ml OsO ₄ 2%	1ml	12,40	27,72	32,83	14,59	29,54	27,90
Deshidratació amb etanol o acetona	MBLABC	procés	1	9,71	21,71	26,29	11,43	23,66	22,34
Inclusió en reïna Spurr	MBLABD	procés	26grNSA	56,68	106,69	133,37	66,68	120,03	113,36
Contrastat talls fins	MBLU3C	procés	1	3,14	15,68	17,53	3,69	15,78	14,90
Tinció negativa	MBLU6T	procés	1	1,70	26,02	32,52	2,00	29,27	27,64
Assecat per Punt Crític (CPD)	MBLABE	procés	1	8,60	40,46	46,53	10,12	41,88	39,55
Muntatge sobre porta mostres MER	MBLABF	stub	1	2,25	7,95	10,60	2,65	9,54	9,01
Recobrint amb C	MBLABH	procés	1	3,78	13,35	17,80	4,45	16,02	15,13
Reixetes Cu amb membrana Formvar/C	MBLU4C	reixeta	1	2,59	3,66	4,57	3,05	4,12	3,89
Inclusió en reïna Axon	MBTIAX	mostra	1	2,73	8,84	11,25	3,21	10,13	9,56
Polit de mostra	MBTIPM	mostra	1	17,68	33,28	41,60	20,80	37,44	35,36
Determinació de densitat i volum fibra en provetes de reïna-fibra de carboni	MBZVFC	mostra	1	4,10	120,49	149,41	4,82	134,46	126,99

Microscòpia Òptica Clàssica

Microscopi òptic directe Leica DMR-XA	MBOLDI	hora	0,5	4,11	29,01	39,89	4,83	35,90	33,90
Microscopi òptic directe Leica DMR-XA epifluorescència	MBOLEF	hora	0,5	11,34	36,68	44,02	13,34	39,62	37,42
Microscopi òptic estereoscòpic Zeiss StereoDiscovery V12	MBOZST	hora	0,5	2,41	24,08	32,87	2,83	29,58	27,94

Microscòpia Òptica Làser Confocal Espectral (CLSM) i de llum blanca estructurada (SIM)

Microscopi òptic invertit NIKON Eclipse Ti-E + Confocal espectral NIKON A1R	MBONC1	hora	0,5	8,65	61,08	75,33	10,18	67,80	64,03
---	--------	------	-----	------	-------	-------	-------	-------	-------

UNITAT d'ANÀLISI TÈRMICA (UAT)

Personal tècnic	ATHTx	hora	0,25	34,66	69,58	92,77	34,66	83,49	78,85
-----------------	-------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Calorimetria Diferencial de Rastreig

Calorimetria diferencial de rastreig. Q2000	ATDSCT	hora	0,5	9,83	34,68	43,35	11,56	39,02	36,85
Calorimetria diferencial de rastreig. DSC 822	ATDSCTM	hora		2,38	27,97	34,96	2,80	31,46	29,71

Reometria

Reometria	ATREOM	hora	0,5	16,23	28,64	33,41	19,09	30,07	28,40
<u>DSC, TGA, TMA</u>									
Anàlisi Setsys	ATSETS	hora	0,5	17,00	19,99	34,99	19,99	31,49	29,74
<u>Anàlisi Dinamomecànica</u>									
Anàlisi dinamomecànica (DMA)	ATDMAM	hora	0,5	8,08	19,00	38,01	9,50	34,21	32,31
<u>Anàlisi Termogravimètrica</u>									
Anàlisi Termogravimètrica	ATTGAM	hora	0,5	2,15	34,16	34,16	2,53	30,75	29,04
<u>Dilatometria</u>									
Dilatometria	ATDILN	hora	0,5	53,22	75,13	75,13	62,61	67,62	63,86

UNITAT de TECNOLOGIA SUBMARINA (UTS)

Personal tècnic	TSHTxx	hora	0,5	34,66	69,58	92,77	34,66	83,49	78,85
Embarcació Sextant II	TSEMB2	hora	1	46,61	59,23	65,81	54,84	59,23	55,94
Sistema de posicionament submarí i comunicació submarina	TSSPS1	dia	1	1,14	57,65	64,68	1,34	58,21	54,98
Sónar multifeix de rang	TSSOMR	dia	1	4,12	66,26	66,26	4,84	59,64	56,32
Tanc d'experimentació	TSTEX	hora	1	3,43	15,33	18,15	4,03	16,34	15,43
Cambra Hiperbàrica	TSCHI	hora	1	4,49	30,41	37,02	5,29	33,31	31,46

LABORATORI GENERAL STR (LG)

Criogenia - Subministrament nitrogen líquid

Subministrament en contenidor - autoservei	LGCR11	litre	25	0,59	1,75	2,10	0,70	1,89	1,78
--	--------	-------	----	------	------	------	------	------	------

CARACTERITZACIÓ DE MATERIALS

Personal tècnic	TOMHTxx	hora	0,5	34,66	69,58	92,77	34,66	83,49	78,85
Hora d'equip de tomografia/radiografia de RX	TOMHR	hora	0,5	75,95	214,45	268,06	89,35	241,26	227,85
Reconstrucció tomografia	TOMRC	unitat	1	36,64	172,43	215,53	43,11	193,98	183,20
Processat d'imatges tomogràfiques	TOMPI	hora	0,5	43,70	179,94	231,35	51,41	208,21	196,65
Preparació de mostra amb líquids penetrants	TOMPM	mostra	1	57,87	170,20	204,25	68,08	183,82	173,61
Hores d'equip per assaigs mecànics	CRIOAM	hores	1	61,26	144,14	180,18	72,07	162,16	153,15
Instrumentació en condicions estàndard	CRIOCE	unitats	1	62,49	147,04	183,79	73,52	165,41	156,23
Hores d'equip de criostat	CRIOEC	hores	1	32,45	76,34	76,34	38,17	68,71	64,89

Hores d'equip d'immersió	CRIOEI	hores	1	52,46	123,44	154,31	61,72	138,87	131,16
Post processament	CRIOPP	hores	1	34,66	81,55	101,94	40,78	91,75	86,65
Instrumentació a temperatures baixes	CRIOTB	unitats	1	119,44	281,04	351,29	140,52	316,16	298,60

Criteris d'aplicació de tarifes dels STR:

1. Categoria tarifària A és d'aplicació a Usuaris UdG.
2. Categoria tarifària B és d'aplicació a Organismes Públics d'Investigació (OPI) sense ànim de lucre que tinguin acords de reciprocitat amb la UdG.
3. Categoria tarifària C és d'aplicació a altres organismes públics, empresa privada i particulars.
4. Categoria tarifària D és d'aplicació als centres de recerca participats per la UdG.
5. Categoria tarifària E és d'aplicació a les empreses del Patronat EPS.
6. Categoria tarifària F és d'aplicació als usuaris UdG quan duguin a terme encàrrecs de feina per a un tercer.
7. A les categories tarifàries B, C, D i E s'aplicarà l'IVA vigent a data d'emissió de la factura
8. Per aquells serveis que es puguin prestar i no estiguin tarifats es comptabilitzaran en hores de tècnic + cost de materials.
9. Materials segons cost
10. Totes les demandes de serveis disposaran d'un pressupost previ.

SERVEI INFORMÀTIC

SERVEIS DE TELEFONIA

Altes telefòniques		TARIFA USUARIS UdG	
	Punt de comunicacions (cablejat, si escau)	segons tarifes del contracte vigent	
	Línia fixa		50,00 €
	Línia mòbil		Sense cost
Cost fix mensual			
	Línia fixa amb equip telefònic tradicional		10,00 €
	Línia fixa integrada a MS Teams		5,00 €
Tarifes de tràfic de veu			
Trucades de telèfon fix a un altre fix			
	Trucades metropolitanes	preu/minut	0,0460 €
	Trucades provincials	preu/minut	0,0641 €
	Trucades estatals	preu/minut	0,0908 €
	Trucades internacionals	preu/minut	0,1355 €
	Xarxa Intel·ligent (902, etc)	establiment	0,0824 €
	Xarxa Intel·ligent (902, etc)	preu/minut	0,1244 €
Trucades de telèfon fix a un mòbil			
	Trucades a un mòbil corporatiu	establiment	sense cost
	Trucades a un mòbil corporatiu	preu/minut	sense cost
	Trucades a un mòbil no corporatiu	establiment	0,0551 €
	Trucades a un mòbil no corporatiu	preu/minut	0,0779 €
	Trucades des d'un telèfon mòbil corporatiu	segons tarifes del contracte vigent	

TARIFES DE XARXA

Alta del servei de dades	TARIFA USUARIS UdG	
Punt de comunicacions (cablejat, si s'escau)	segons tarifes del contracte vigent	
Activació de punt de xarxa (preu per punt)		150,00 €

LLICENCIAMENT DE PROGRAMARI

Cost anual	TARIFA USUARIS UdG	
Llicències segons catàlegs vigents	segons tarifes del contracte vigent	

SERVEI D'ALLOTJAMENT DE MÀQUINES VIRTUALS i SERVIDORS AL CPD CONSORCIAT

Cost anual	TARIFA USUARIS UdG	
Catàleg de serveis vigent	segons tarifes del contracte vigent	

GABINET DE PLANIFICACIÓ , QUALITAT I ANÀLISI DE DADES

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturació	Mínim i trans facturació	Usuaris interns UdG	C. Públics Aliens CPA ⁽¹⁾	Empresa Privada EP
				euros	euros	euros
Personal tècnic	HPTNAC	hora	0,25	19,60 €	59,01 €	72,25 €
Formació	HFORMA	hora	1	60,00 €	80,00 €	80,00 €

⁽¹⁾ Tenen la consideració de Centres Públics Aliens (CPA) aquelles empreses que, essent de titularitat pública, no estan participades per la UdG:

CONCURSOS PROFESSORAT COSSOS DOCENTS, PROFESSORAT AMB CONTRACTACIÓ LABORAL, OPOSICIONS DE PTGAS FUNCIONARI I CONCURSOS DE PTGAS LABORAL

Les **taxes** d'inscripció per poder participar en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball a la UdG s'estableixen d'acord amb el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5161 de 27/06/2008) i les modificacions que puguin establir les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes taxes s'han de satisfer pels interessats en els processos selectius per ocupar un lloc de treball de personal tècnic de gestió i d'administració i serveis, o de personal docent i investigador en règim funcional o amb contracte laboral a temps complet.

Per a l'exercici 2026 i d'acord amb l'article 43 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, i l'Ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen (DOGC 8914, de 12/05/2023), els imports seran:

	Import ⁽¹⁾
Grup classificació A1 i LI, cossos docents i professorat laborals a temps complet	72,05 €
Grup classificació A2 i LII	56,70 €
Grup classificació C1 i LIII	41,35 €
Grup classificació C2 i LIV	31,05 €
Grup classificació E	25,90 €

⁽¹⁾ Aquests imports poden variar en cas que la Generalitat de Catalunya els modifiqui amb posterioritat a l'aprovació d'aquest pressupost.

Exempcions:

- Els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.
- Les persones que es presentin a concursos de Personal Docent i Investigador laboral, aollits al Programa Serra Húnter.

Bonificacions:

- Persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general: 30%.
- Persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial: 50% i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin.

SERVEI DE L'HERBARI

	PARTICULARS	EMPRESSES	ALTRES HERBARIS JARDINS BOTÀNICS OPIs ⁽²⁾
Identificació de tàxons	40,00 €	50,00 €	0,00 €
Cessió d'imatges dels plecs	20,00 €	30,00 €	0,00 €
Altres imatges (microscopi, lupa binocular, etc)	40,00 €	50,00 €	40,00 €
Cessió de llavors	40,00 €	50,00 €	40,00 €

Observacions :

1. Les tarifes no inclouen IVA i s'aplicarà l'IVA d'acord amb la normativa vigent a la data d'emissió de la factura.
2. OPIs - Organismes Públics Investigadors

CONSELL UdGSEMPRE**NO MEMBRE Consell UdGSempre (1)**

Cursos de durada :	SENSE IVA	IVA (A21%)	TOTAL
1 trimestre	60,00 €	Exempt	60,00 €
2 trimestres	120,00 €	Exempt	120,00 €
3 trimestres (curs sencer)	180,00 €	Exempt	180,00 €
Jornades, seminaris, cursos, etc de durada inferior a un curs acadèmic	10,00 €/h	Exempt	10,00 €/h

(1) Les persones que siguin membres del Consell UdGSempre tenen la inscripció gratuïta .

FUNDACIÓ UdG : INNOVACIÓ I FORMACIÓ (FUDGIF) PER A LA UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) I EXTERNS

Aquestes tarifes corresponen a l'encàrrec de la Universitat de Girona a la Fundació UdG: Innovació i Formació, com a mitjà propi de la universitat. L'encàrrec consisteix en la formació pròpia i altres activitats de formació, divulgació cultural i científica, incloent els cursos d'estiu, l'organització de jornades, congressos i esdeveniments i l'acreditació d'anglès per la Universitat de Cambridge.

Gestió General

Cost general dels serveis de la FUDGIF per a la gestió de la formació pròpia de la UdG, promoguda amb unitats de la UdG o directament per la FUDGIF.	20% dels ingressos
Distribució dels superàvits i dèficits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUDGIF (art. 37 del reglament d'estudis propis).	El 75% es liquiden a la unitat promotora. El 25% restant, segons conveni entre Fundació i UdG.
Manteniment anual per activitats finalitzades acadèmicament i amb les despeses liquidades que tinguin saldo positiu	100,00 €
Despeses administratives per cursos anul·lats o retirats per causes alienes a la Fundació (excepte si el curs s'anul·la per falta de matrícula).	800,00 €
Alta, gestió i manteniment de plataformes digitals (APP/Moodle).	
· Internacionals	9,35 € (màxim de 2.000€)
· Nacionals	7,25 € (màxim de 1.500€)

Gestió de matrícules i certificacions

Despeses administratives en concepte de gestió de les matrícules que es donen de baixa per causes alienes a la FUDGIF (excepte si el curs s'anul·la per falta de matrícula).	20% s/import matrícula amb un màxim de 60€.
Estudi d'expedient acadèmic per a la convalidació, adaptació, transferència i reconeixement de plans d'estudi	54,54 €
Convalidació, adaptació i reconeixement de crèdits.	20% de l'import dels ECTS
Expedició de certificacions acadèmiques de realització d'activitats i duplicats.	27,27 €
Expedició de certificacions acadèmiques a mida.	40,00 €
Suplement per a la gestió de certificats físics per a la legalització	5,00 €
Expedició certificats docents (duplicats i certificats a mida).	15,00 €
· Recàrrec a partir del segon any acadèmic a certificar	6,00 €
Material per la matriculació (per inscripció).	6,90 €
Expedició Certificats assistència cursos d'especialització.	21,50 €
Certificació electrònica (Cost addicional al certificat)	2,50€/signatura

Microcredencials

CONCEPTE	TARIFA
Direcció/coordinació	Es pagarà direcció/coordinació quan la formació inclogui més d'un docent o una entitat col·laboradora. El preu de direcció establert serà de 100 €/ECTS. En les formacions que hi hagi un acompanyament de la direcció/coordinació al llarg de les hores del curs, es pagarà a 30 €/hora, addicionals a la direcció/coordinació.
Docència	1.000 €/ECTS.
Docència desdoblada	En les formacions que per les seves característiques sigui necessari comptar amb més d'un docent per hora de docència, aquestes hores addicionals es pagaran a 100 €/hora. En les formacions que per les seves característiques necessitin més del 30% d'hores de docència com a docència desdoblada, aquestes hores addicionals es pagaran a 50 €/hora.
Avaluació i seguiment	En les microcredencials que comptin amb formació asíncrona, s'estableix un import per inscrit de 70 €.
Tutories	50 €/hora
Creació de material docent	60 €/hora, segons dedicació del docent, amb un màxim de 600 Euros/ECTS (formacions síncrones) i de 1.000 Euros/ECTS (formacions asíncrones).

Disseny, edició, maquetació i correcció del material didàctic i tasques de suport organitzatiu	Es preveu que la dedicació del personal contractat pel pla MicroCreds sigui entre 7 i 20 hores/ECTS, depenent del material docent a tractar, del nombre d'inscrits i del nombre de col·laboradors necessaris per realitzar la formació.
Disseny, organització, producció i gestió de les microcredencials per part de la FUDGIF	En funció de les hores de dedicació i fins a un màxim aplicant la següent fórmula: Nombre de matricules (real) x Cost unitari de la formació sense subvenció x 20%

La suma dels imports de docència, avaluació i creació del material per part del docent (sense tenir en compte la docència desdoblada), no podran superar els 1.200 €/ECTS.

Es podran incloure altres despeses de disseny, producció i organització necessàries per la realització de la formació.

Els preus tarifats es poden ajustar a la baixa si no s'assoleixen els inscrits previstos per realitzar la formació.

COMUNICACIÓ I PUBLICITAT

Plataforma virtual:	
· Zoom anual	136,65 €
· Zoom mensual	14,27 €
· Zoom diari	5,53 €
Gravació classes amb allotjament 10 dies	20€/mes
Microsite senzilla per idioma (no inclou domini)	525,00€
Manteniment i actualització Microsite (per idioma)	325,00€
Promoció corporativa (1):	
· Màster	795,00 €
· Diploma, Curs de Postgrau i Diploma d'Especialització	550,00 €
· Curs d'Especialització ≥ 40 hores	360,00 €
· Curs d'Especialització < 40 hores	280,00 €
· Activitats < 14 hores	190,00 €
Newsletter amb enviament segmentat (1 idioma)	125,00 €
Newsletter amb enviament segmentat (Bilingüe)	160,00€

- (1) La partida de promoció corporativa inclou les accions de difusió i visibilitat de caràcter general que tenen per objecte reforçar la presència i projecció de l'oferta formativa de la Fundació en el seu conjunt.

Disseny i maquetació (2)	Disseny i maquetació
Targetó / <i>flyer</i> / postal-anvers	150,00 €
Targetó / <i>flyer</i> / postal-anvers+revers	175,00 €
Díptic	190,00 €
Tríptic	220,00 €
Quadríptic / desplegable	250,00 €
Cartell – anvers	150,00 €
Cartell – anvers+revers	175,00 €
<i>Roll-up</i>	175,00 €
Anunci	100,00 €
<i>Banner</i>	100,00 €
<i>Plantilla per xarxes socials</i>	30,00€
<i>Senyalització espais</i>	Segons pressupost

- (2) No inclou el preu d'impressió.

CONGRESSOS I ESDEVENIMENTS

Aquestes tarifes s'apliquen als congressos i esdeveniments promoguts per la Universitat de Girona.

Secretaria tècnica i administrativa (3)	Paquet 1 25€/participant (mínim 1.800€)	Paquet 2 35€/participant (mínim 2.500€)
Inscripcions	✓	✓
Factures participants	✓	✓
Conciliació bancària i reclamació impagats	✓	✓
Certificats participants (disseny i enviament digital amb CVS) (4)	✓	✓
Visita i reserva d'espais		✓
Acreditacions (disseny i gestió amb el proveïdor) (5)		✓
Gestió i pagament de proveïdors		✓
Logística de ponents (fins a 10 ponents)		✓
Control pressupostari		✓
Comptabilització i liquidacions fiscals		✓
Suport en la producció a l'inici de l'esdeveniment		✓
Gestió ajuts públics i privats	8,00% (mínim 150,00 € per ajut)	

(3) Altres serveis opcionals preu segons pressupost.

(4) No inclou el cost de la plataforma de signatura digital.

(5) No inclou la impressió.

Secretaria científica		
Gestió de les comunicacions a través de la plataforma Symposium	14,00 €/comunicació (mínim 1.000 €)	
Expositor pòster (lloguer, muntatge i desmuntatge)	22,00 €/unitat	
Certificats (disseny i enviament digital amb CVS) (6)	5,50 €	

(6) No inclou el cost de la plataforma de signatura digital.

Web		
Web Symposium - Alta a la plataforma	Gratuït	
Web Symposium - Gestió dels continguts (7)	800,00 €	
Microsite personalitzada (català, castellà o anglès) (7)	1.650,00 €	

(7) Inclou dues càrregues de contingut, l'actualització d'altra informació es cobrarà a preu/h segons les tarifes dels serveis addicionals

Suport personal de la FUDGIF (8)	Laborable	Festiu/Cap de setmana
Jornada sencera 7,5 h	300,00 €	375,00 €
Mitja jornada 4 h	190,00 €	240,00 €
Hora extra	50,00 €	65,00 €

(8) Inclou: entrega de documentació i assistència durant l'esdeveniment.

(9)

Material gràfic (9)	Disseny i maquetació
Acreditació (Paquet 1) i acreditacions a mida	150,00 €
Certificat secretaria científica	120,00 €
Cartell	150,00 €
Roll-up	175,00 €
Newsletter amb enviament segmentat (1 idioma)	125,00 €
Newsletter amb enviament segmentat (Bilingüe)	160,00 €
Senyalització dels espais	Segons pressupost

(10) No inclou el preu de la impressió.

Serveis addicionals

Logística de ponents (a partir d'11 ponents)	
Preparació de material del congressista	
Invitació i protocol de les autoritats	
Contractació d'auxiliars de congressos	
Gestió d'activitats externes a l'esdeveniment	40€/hora
Convocatòries i notes de premsa	
Actualització de continguts a la web del congrés un cop efectuades les dues càrregues	
Recepció i coordinació de materials dels expositors	
Elaboració i enviament de cartes d'invitació	4,80 €/unitat

Detall dels serveis Congressos i Esdeveniments:**SECRETARIA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA***

- Assessorament general de l'esdeveniment.
- Assessorament dels espais i equipaments necessaris.
- Gestió del pressupost: elaboració de la proposta del pressupost, seguiment i anàlisi de les possibles desviacions, pagament de les despeses i serveis, liquidacions d'impostos i liquidació del resultat. Seguiment pressupostari des de l'extranet econòmica de la Fundació.
- Assessorament sobre aspectes fiscals.
- Gestió de patrocinis, d'ajuts públics, privats i de qualsevol altre que no procedeixi de les quotes d'inscripció, se'ls hi aplica un cost de gestió del 8%. La Fundació queda exempta de la responsabilitat en el supòsit que no es concedeixi l'ajut.
- Inscripcions:
 - Creació d'un formulari d'inscripció.
 - Gestió de les inscripcions i resposta als dubtes dels congressistes.
 - Cobrament de les inscripcions amb targeta bancària amb pagament immediat.
 - Conciliació dels cobraments, gestió de les baixes i devolucions.
 - Emissió de les factures als congressistes.

El cost d'inscripció s'aplica sobre la totalitat dels participants amb independència de l'import realitzat en concepte d'inscripció, incloent les gratuïtes i les baixes. Les despeses bancàries que es generin per cobrament de les inscripcions no estan inclosos en el cost de gestió.
- Logística dels ponents: contactes, gestió dels viatges, allotjaments, dietes i honoraris. A partir de 11 ponents el servei es facturarà en funció de les hores de treball a preu/hora dels serveis addicionals.
- Cerca i gestió de proveïdors.

- Proposta i contractació dels actes socials i culturals del congrés (sopar gala, visites guiades, actuacions musicals, programa per els acompanyants, etc.). Les activitats externes a l'esdeveniment es facturaran en funció de les hores de treball a preu/hora dels serveis addicionals.
- Formalització de convenis, acords i contractes de prestació de serveis.
- Gestió dels certificats digitals:
 - Disseny i maquetació del certificat d'assistents.
 - Enviament del certificat electrònicament amb CVS.
 - Certificats de la secretaria científica es cobraran segons les tarifes dels serveis addicionals.
- Gestió de les acreditacions:
 - Disseny i maquetació.
 - Mediació amb el proveïdor per la impressió.
 - No inclou el cost de la impressió.
- Assessorament del protocol de l'esdeveniment amb la coordinació de l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals de la UdG.
- Suport de l'Oficina de Congressos durant l'esdeveniment:
 - Seguiment i control de proveïdors durant les primeres hores de l'esdeveniment, muntatge i desmuntatge.
 - Gestió de l'organització dels patrocinadors.

Les despeses de mantenició, desplaçament i aparcaments no estan incloses i representen costos addicionals.

*Serveis subjectes a les tarifes contractades. En el supòsit que no s'assoleixi el mínim requerit en algun dels paquets i en funció de la casuística de l'esdeveniment, s'elaborarà un pressupost ajustat a les necessitats.

SECRETARIA CIENTÍFICA

- Gestions de les comunicacions a través de la plataforma Symposium:
 - Call for papers.
 - Recepció de les comunicacions.
 - Assignació d'un comitè científic i revisors.
 - Intermediació entre el Comitè Científic i els congressistes: acceptació, rebuig i modificació de les comunicacions presentades.
 - Publicació del programa a la web.
 - Enviament de newsletters (cost addicional).
 - Certificats digitals de les comunicacions i comitè científic.
 - Enviament del certificat electrònicament per CVS.

WEB

Per a la creació de la web a la plataforma Symposium, s'haurà de contactar directament amb el servei BIBEC. Caldrà indicar el nom de l'esdeveniment, el text de la pàgina principal, els logotips, el correu de l'esdeveniment i el correu dels administradors/es.

Pel servei de la gestió dels continguts, a part de la informació requerida per la creació de la web, se sol·licitarà un briefing on s'hauran d'indicar els apartats de la web. El preu base inclou dues càrregues de contingut, per les posteriors, el servei es facturarà en funció de les hores de treball a preu/hora dels serveis addicionals.

PERSONAL OFICINA DE CONGRESSOS

Suport de personal de la Fundació durant els dies de l'esdeveniment.

- El cost de servei inclou:
 - Gestió i entrega d'acreditacions dels assistents.
 - Atenció dels assistents, ponents, autoritats i patrocinadors.

- Control de recepció de comunicacions.
- Control de proveïdors.
- Control de l'adequació de l'espai.
- Logística de distribució de les tasques entre l'organització, voluntaris i comitè organitzador.

Les despeses de manteniment, desplaçament i aparcaments no estan incloses i representen costos addicionals, prèvia justificació.

MATERIAL GRÀFIC

- Disseny i maquetació dels documents corporatius de l'esdeveniment (cartellera, programa, roll up, senyalització, etc.).
- Externalització del servei d'impressió: cartells, roll-up, senyalització, etc.

SERVEIS ADDICIONALS

- Logística de ponents (a partir d'11 ponents): contactes, gestió dels viatges, allotjaments, dietes i honoraris.
- Preparació de material del congressista.
- Invitació i protocol de les autoritats.
- Contractació d'auxiliars de congressos.
- Gestió d'activitats externes a l'esdeveniment.
- Convocatòries i notes de premsa.
- Actualització de continguts a la web del congrés un cop efectuades les dues càrregues.
- Recepció i coordinació de materials dels expositors.
- Elaboració i enviament de certificats de la secretaria científica.
- Elaboració i enviament de cartes d'invitació per la tramitació del visat.

Qualsevol altre servei no detallat en aquestes tarifes restarà subjecte a l'acceptació del pressupost previ.

NOTES GENERALS DE LES TARIFES DE LA FUDGIF:

Tots els preus que formin part del pressupost d'una activitat acadèmica, s'aplicaran a partir del curs acadèmic 2026-2027, la resta de preus s'aplicaran a partir del dia 1 de gener de 2026.

Les despeses derivades de serveis de proveïdors externs no queden incloses en aquestes tarifes.

Els serveis no detallats en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ.

Annex 2

Personal Docent Investigador (PDI) i Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS): plantilla i cost

Personal Docent i Investigador – Funcionari

Personal Docent i Investigador - Funcionari	Dedicació	Dotació de places al pressupost	Places ETC al pressupost
Catedràtic Universitat	TC	111,15	111,15
Catedràtic Vinculat	6	2,00	0,58
P. Titular universitat	TC	145,49	145,49
P. Titular universitat	6	1,00	0,29
P. Titular Escola Universitària	TC	5,75	5,75
Total places		265,39	263,26

Total Retribucions

Total retribucions (Sou Base, Destí, Específic i Paga Extra)	12.153.892,45 €
Antiguitat (triennis)	1.995.826,82 €
Complement (estatal) per mèrits de docència	3.100.473,69 €
Complement (estatal) per mèrits de recerca	1.635.097,72 €
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)	1.529.076,86 €
Complement per mèrits de docència (autonòmic)	2.068.385,02 €
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)	378.502,72 €
Complement per increment acumulat dels mèrits estatals de docència/recerca/transferència	116.866,75 €
Complement de càrrec	564.920,78 €
Complement ex-alt càrrec	36.799,15 €
Estadis de docència	14.254,72 €
Total retribucions i altres conceptes salarials	23.594.096,69 €
Quota patronal	302.004,44 €
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL	23.896.101,13 €

Personal Docent i Investigador - Contractat Laboral

Personal Docent i Investigador - Contractat Laboral	Ded.	Dotació de places al pressupost	Places ETC dotades pressupostàriament
Catedràtic	TC	37,00	37,00
Catedràtic	3	3,00	0,44
Catedràtic Vinculat	6	2,00	0,58
Catedràtic Vinculat	3	1,00	0,15
Catedràtic Serra Húnter	TC	7,00	7,00
Agregat	TC	161,41	161,41
Agregat Serra Húnter	TC	44,00	44,00
Agregat plaça vinculada	6	3,00	0,87
Agregat plaça vinculada	3	5,00	0,73
Lector	TC	139,93	139,93
Lector Serra Húnter	TC	4,79	4,79
Col·laborador permanent doctor	TC	7,00	7,00
Col·laborador permanent no doctor	TC	4,00	4,00
Associats Tipus 4	6	2,53	0,73
Associats Tipus 3	6	64,19	18,62
Associats Tipus 2	6	165,99	48,14
Visitants (Lector)	TC	2,40	2,40
Associat assistencial Tipus 3	6	18,88	5,48
Associat assistencial Tipus 2	6	52,78	15,31
Substitut Tipus 3	6	57,81	16,77
Substitut Tipus 2	6	95,35	27,65
Investigador en formació UdG (1r i 2n any)	TC	16,27	16,27
Investigador en formació UdG (3r any)	TC	9,12	9,12
Investigador en formació UdG (4t any)	TC	0,00	0,00
Total places		904,45	568,36

Total retribucions

Total retribucions (Sou Base, Complement lloc i paga Extra)	21.913.774,87 €
Antiguitat (triennis)	1.642.713,76 €
Complement per mèrits de recerca (conveni)	1.065.163,09 €
Complement per mèrits de docència (conveni)	1.397.981,87 €
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)	1.046.688,04 €
Complement per mèrits de docència (autonòmic)	1.311.659,32 €
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)	96.898,60 €
Complement de càrrec	579.441,67 €
Indemnització fi de contracte	19.735,91 €
Estadis de docència	0,00 €
Total Retribucions	29.074.057,14 €
Quota Patronal	8.751.291,20 €
TOTAL RETRIBUCIONS I ALTRES CONCEPTES SALARIALS	37.825.348,34 €

Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis – Funcionari

Categoria	Nivells	Places dotades pressupostàriament
Grup A1 (antic grup A)	A1 30a	1
	A1 28b	3
	A1 28	1
	A1 27	10
	A1 26b	2
	A1 26	2
	A1 25a	1
	A1 25b	1
	A1 25	7
	A1 24b	2
	A1 24	5
	A1 22	5
Grup A2 (antic grup B)	A2 24c	27
	A2 24b	2
	A2 24	22
	A2 22	37
	A2 20	13
Grup C1 (antic grup C)	C1 22a	3
	C1 22c	1
	C1 22d	0
	C1 22	21
	C1 20	92
	C1 19	27
	C1 17	93
Agrupacions professionals (antic grup E)	E 14	6
	E 13b	2
	E 13a	1
	E 10b	1
	E 10a	1
	E 10	35
Total PTGAS funcionari		424

Total Retribucions	
Retribucions (Sou Base, C. Destí, C. Específic i Paga Extra)	14.268.922,71 €
Antiguitat (triennis)	1.323.367,52 €
Productivitat	218.919,57
Menjador	--
Complement ex-alt càrrec	--
Aplicació dels increments retributius addicionals (Carrera professional PTGAS)	267.257,30
Total Retribucions	16.078.467,10 €
Quota Patronal	4.464.990,31 €
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL	20.543.457,41 €

Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis - Contractat laboral

Categoria	Nivell	Places dotades pressupostàriament
Grup I	L1 C	2
	L1 D	9
	L1 F	1
	L1 G	4
	L1 GX	1
	L1 H	16
	L1 I	0
	L1 K	1
	L1 M	9
	L1 N	2
	L1 O	0
	L1 PX	2
	L1 U	14
	L1 UX	5
Grup II	L2 F	0
	L2 I	4
	L2 J	0
	L2 K	32
	L2 P	2
	L2 PX	2
	L2 T	0
	L2 U	16
	L2 UX	0
Grup III	L3 M	0
	L3 NY	29
	L3 NYX	35
	L3 P	2
	L3 U	5
Grup IV	L4 P	0
	L4 U	7
Total PTGAS laboral		200

Total Retribucions	
Retribucions (Sou Base, C.Lloc i Paga Extra)	7.384.254,24 €
Antiguitat (triennis)	1.300.379,06 €
Plusos perillositat, toxicitat i duresa	108.620,56 €
Productivitat	100.095,03 €
Premi Jubilació	0,00 €
Menjador	0,00 €
Aplicació dels increments retributius addicionals (Carrera prof. PAS)	144.809,36 €
Total Retribucions	9.038.158,26 €
Quota Patronal	3.000.668,54 €
TOTAL RETRIBUCIONS I ALTRES CONCEPTES SALARIALS	12.038.826,80 €

Personal Docent i Investigador (Emèrits)

Càrrec	Dotació de places al pressupost	Places ETC	Cost total anual
PDI emèrit	19	1,21	50.814,00 €
Total places:	19	1,21	
TOTAL RETRIBUCIONS			50.814,00 €

Personal Investigador cofinançat

Categoria	Tipus	Dotació de places al pressupost	Places ETC	Cost a càrrec de la universitat
Ramón y Cajal 2020	TC	1	1	6.317,62 €
Ramón y Cajal junior 2021	TC	1	1	6.317,62 €
Ramón y Cajal sènior 2021	TC	1	1	8.453,16 €
Ramón y Cajal 2022	TC	3	3	18.952,85 €
Ramón y Cajal 2023	TC	6	6	34.621,42 €
Ramón y Cajal 2024	TC	2	2	21.371,25 €
Pla Serra Húnter Sènior	TC	1	1	31.193,87 €
Beatriz de Galindo 2022 - Junior	TC	1	1	12.037,18 €
Total places:		16	16	139.264,96 €

Antiguitat (triennis)

28.140,00 €

TOTAL RETRIBUCIONS

167.404,96 €

Quota Patronal

54.574,02 €

TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL (a càrrec UdG)

221.978,98 €

Categoria	Tipus	Dotació de places al pressupost	Places ETC	Cost a càrrec de la universitat
Juan de la Cierva - 2022	TC	0,42	0,42	1.924,91 €
Juan de la Cierva - 2023	TC	3,92	3,92	14.515,46 €
Juan de la Cierva - 2024	TC	4,00	4,00	14.811,70 €
Beatriu de Pinós - 2022	TC	2,00	2,00	0,00 €
Beatriu de Pinós - 2023	TC	1,00	1,00	1.912,70 €
Beatriu de Pinós - 2024	TC	3,25	3,25	6.216,27 €
IF-UdG Modalitat B 2023 (1r i 2n any)	TC	0,50	0,50	4.545,12 €
IF-UdG Modalitat B 2024 (1r i 2n any)	TC	4,00	4,00	36.360,96 €
IF-UdG Modalitat B 2025 (1r i 2n any)	TC	4,00	4,00	36.360,96 €
IF-UdG Modalitat B 2023 (3r any)	TC	1,50	1,50	14.609,34 €
IF-UdG Modalitat B 2023 (4t any)	TC	0,83	0,83	10.145,35 €
FI (1r any) Conv. 2025	TC	0,28	0,28	255,57 €
FI (1r any) Conv. 2024	TC	3,95	3,95	3.605,37 €
FI (1r any) Conv. 2023	TC	1,00	1,00	912,75 €
FI (2n any) Conv. 2025	TC	1,55	1,55	1.414,76 €
FI (2n any) Conv. 2024	TC	5,05	5,05	4.609,39 €
FI (2n any) Conv. 2023	TC	4,32	4,32	3.943,08 €
FI (3r any) Conv. 2025	TC	0,17	0,17	199,06 €
FI (3r any) Conv. 2023	TC	5,68	5,68	6.651,11 €
FI (3r any) Conv. 2022	TC	6,13	6,13	7.178,05 €
FI (4t any) Conv. 2022	TC	0,04	0,04	251,37 €
FI-SDUR (1r any) Conv. 2025	TC	3,68	3,68	3.358,92 €
FI-SDUR (1r any) Conv. 2024	TC	1,89	1,89	1.725,10 €

FI-SDUR (2n any) Conv. 2025	TC	0,24	0,24	219,06 €
FI-SDUR (2n any) Conv. 2024	TC	7,74	7,74	7.064,69 €
FI-SDUR (2n any) Conv. 2023	TC	0,70	0,70	638,93 €
FI-SDUR (3r any) Conv. 2025	TC	0,16	0,16	187,36 €
FI-SDUR (3r any) Conv. 2024	TC	0,54	0,54	632,32 €
FI-SDUR (3r any) Conv. 2023	TC	5,79	5,79	6.779,92 €
FI-SDUR (3r any) Conv. 2022	TC	0,67	0,67	784,55 €
FI-SDUR (3r any) Conv. 2021	TC	0,42	0,42	491,81 €
FI-SDUR (4t any) Conv. 2023	TC	2,51	2,51	15.773,28 €
FI-SDUR (4t any) Conv. 2021	TC	0,56	0,56	3.519,14 €
FPI (1r any) Conv. 2025	TC	2,64	2,64	731,29 €
FPI (1r any) Conv. 2024	TC	1,63	1,63	451,52 €
FPI (2n any) Conv. 2025	TC	0,36	0,36	0,00 €
FPI (2n any) Conv. 2024	TC	10,41	10,41	0,00 €
FPI (2n any) Conv. 2023	TC	2,13	2,13	0,00 €
FPI (2n any) Conv. 2022	TC	0,24	0,24	0,00 €
FPI (3r any) Conv. 2024	TC	0,96	0,96	567,92 €
FPI (3r any) Conv. 2023	TC	6,87	6,87	12.356,92 €
FPI (3r any) Conv. 2022	TC	8,28	8,28	2.605,62 €
FPI (4t any) Conv. 2022	TC	0,48	0,48	1.310,06 €
FPI (4t any) Conv. 2021	TC	4,33	4,33	9.644,52 €
FPI (POP)	TC	0,00	0,00	0,00 €
FPU (1r any) Conv. 2023	TC	0,30	0,30	302,20 €
FPU (1r any) Conv. 2024	TC	5,42	5,42	5.459,72 €
FPU (2n any) Conv. 2022	TC	0,12	0,12	0,00 €
FPU (2n any) Conv. 2023	TC	5,70	5,70	0,00 €
FPU (2n any) Conv. 2024	TC	2,27	2,27	0,00 €
FPU (3r any) Conv. 2020	TC	0,81	0,81	874,16 €
FPU (3r any) Conv. 2022	TC	3,70	3,70	6.417,24 €
FPU (3r any) Conv. 2023	TC	1,58	1,58	0,00 €
FPU (3r any) Conv. 2024	TC	0,39	0,39	0,00 €
FPU (4t any) Conv. 2020	TC	0,19	0,19	516,85 €
FPU (4t any) Conv. 2021	TC	4,50	4,50	9.755,33 €
FPU (4t any) Conv. 2022	TC	1,18	1,18	2.558,06 €
FPU (4t any) Conv. 2023	TC	0,56	0,56	1.214,00 €
Total places:		143,54	-	266.363,78 €
Antiguitat (triennis)				45.430,00 €
TOTAL RETRIBUCIONS				311.793,78 €
Quota Patronal				97.903,25 €
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL (a càrrec UdG)				409.697,03 €

Annex 3

Personal Docent Investigador (PDI) i Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS): taules retributives

PERSONAL DOCENT FUNCIONARI

CAT.UNIV.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIFIC	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.387,24 €	1.086,89 €	1.225,46 €	268,55 €	3.968,14 €	54.491,58 €
6 HORES	600,95 €	1.001,71 €	0,00 €	116,35 €	1.719,01 €	23.605,90 €
5 HORES	500,79 €	834,76 €	0,00 €	96,95 €	1.432,50 €	19.671,46 €
4 HORES	400,63 €	667,81 €	0,00 €	77,56 €	1.146,00 €	15.737,17 €
3 HORES	300,48 €	500,86 €	0,00 €	58,17 €	859,51 €	11.803,01 €

TIT.UN/CAT.ES.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.387,24 €	995,47 €	571,72 €	215,53 €	3.169,96 €	43.317,06 €
6 HORES	600,95 €	678,91 €	0,00 €	93,37 €	1.373,23 €	18.764,98 €
5 HORES	500,79 €	565,76 €	0,00 €	77,81 €	1.144,36 €	15.637,50 €
4 HORES	400,63 €	452,60 €	0,00 €	62,25 €	915,48 €	12.509,89 €
3 HORES	300,48 €	339,45 €	0,00 €	46,68 €	686,61 €	9.382,41 €

TIT.ESC.UNIV.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.387,24 €	873,38 €	353,02 €	191,53 €	2.805,17 €	38.210,00 €
6 HORES	600,95 €	531,28 €	0,00 €	82,98 €	1.215,21 €	16.552,70 €
5 HORES	500,79 €	442,73 €	0,00 €	69,14 €	1.012,66 €	13.793,70 €
4 HORES	400,63 €	354,18 €	0,00 €	55,33 €	810,14 €	11.035,13 €
3 HORES	300,48 €	265,64 €	0,00 €	41,49 €	607,61 €	8.276,41 €

TRIENNI (Ded. exclusiva) : 53,39 €

TRAMS ESTATALS

Nivell 29	185,94 €
Nivell 27	150,60 €
Nivell 26	127,43 €

PDI LABORAL - Dedicació exclusiva

	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
CATEDRÀTIC/A	1.474,19 €	196,97 €	2.168,27 €	6,41 €	3.845,84 €	53.841,76 €
AGREGAT/ADA	1.474,19 €	196,97 €	1.479,16 €	6,41 €	3.156,73 €	44.194,22 €
LECTOR/A	1.474,19 €	196,97 €	1.183,85 €	6,41 €	2.861,42 €	40.059,88 €
COL·LABORADOR/A DOCTOR/A	1.474,19 €	196,97 €	937,75 €	6,41 €	2.615,32 €	36.614,48 €
COL·LABORADOR/A	1.474,19 €	0,00 €	937,75 €	6,41 €	2.418,35 €	33.856,90 €
AJUDANT DOCTOR/A	1.474,19 €	196,97 €	396,35 €	6,41 €	2.073,92 €	29.034,88 €
AJUDANT	1.474,19 €	0,00 €	396,35 €	6,41 €	1.876,95 €	26.277,30 €
DIRECTOR INVESTIGACIÓ	1.474,19 €	196,97 €	1.479,16 €	6,41 €	3.156,73 €	44.194,22 €
INVESTIGADOR ORDINARI	1.474,19 €	196,97 €	986,96 €	6,41 €	2.664,53 €	37.303,42 €
INVESTIGADOR POST-DOC	1.474,19 €	196,97 €	140,76 €	6,41 €	1.818,33 €	25.456,62 €
INVEST. EN FORMACIÓ 1r i 2n any (12 pagues)	1.576,46 €	0,00 €	0,00 €	7,48 €	1.583,94 €	19.007,28 €
INVEST. EN FORMACIÓ 3r any (12 pagues)	1.689,60 €	0,00 €	0,00 €	7,48 €	1.697,08 €	20.364,96 €
INVEST. EN FORMACIÓ 4t any (12 pagues)	2.113,87 €	0,00 €	0,00 €	7,48 €	2.121,35 €	25.456,20 €

TRIENNI: 56,71 €

PDI LABORAL - Dedicació parcial

	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
CATEDRÀTIC/A 6 HORES	638,62 €	85,33 €	939,29 €	2,78 €	1.666,02 €	23.324,28 €
CATEDRÀTIC/A 5 HORES	532,18 €	71,11 €	782,75 €	2,31 €	1.388,35 €	19.436,90 €
CATEDRÀTIC/A 4 HORES	425,75 €	56,88 €	626,20 €	1,85 €	1.110,68 €	15.549,52 €
CATEDRÀTIC/A 3 HORES	319,31 €	42,66 €	469,65 €	1,39 €	833,01 €	11.662,14 €
AGREGAT/DA 6 HORES	638,62 €	85,33 €	640,77 €	2,78 €	1.367,50 €	19.145,00 €
AGREGAT/DA 5 HORES	532,18 €	71,11 €	533,98 €	2,31 €	1.139,58 €	15.954,12 €
AGREGAT/DA 4 HORES	425,75 €	56,88 €	427,18 €	1,85 €	911,66 €	12.763,24 €
AGREGAT/DA 3 HORES	319,31 €	42,66 €	320,39 €	1,39 €	683,75 €	9.572,50 €

PLACES VINCULADES (12 pagues)	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
CATEDRÀTIC/A (6 hores)	638,62 €	85,33 €	939,29 €	3,24 €	1.666,48 €	19.997,76 €
AGREGAT/DA (6 hores)	638,62 €	85,33 €	640,77 €	3,24 €	1.367,96 €	16.415,52 €
CATEDRÀTIC/A (3 hores)	319,31 €	42,66 €	469,65 €	1,62 €	833,24 €	9.998,88 €
AGREGAT/DA (3 hores)	319,31 €	42,66 €	320,39 €	1,62 €	683,98 €	8.207,76 €

ASSOC. 1	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
6 HORES	579,55 €	102,79 €		2,20 €	684,54 €	9.373,58 €
5 HORES	482,96 €	85,66 €		1,83 €	570,45 €	7.811,32 €
4 HORES	386,37 €	68,53 €		1,47 €	456,37 €	6.249,18 €
3 HORES	289,78 €	51,40 €		1,10 €	342,28 €	4.686,92 €
2,5 HORES	241,48 €	42,83 €		0,92 €	285,23 €	3.905,72 €
2 HORES	193,18 €	34,26 €		0,73 €	228,17 €	3.124,40 €
1 HORES	96,59 €	17,13 €		0,37 €	114,09 €	1.562,26 €

ASSOC. 2	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
6 HORES	724,41 €	128,47 €		2,20 €	855,08 €	11.709,78 €
5,8 HORES	700,26 €	124,19 €		2,13 €	826,58 €	11.319,48 €
5,7 HORES	688,19 €	122,05 €		2,09 €	812,33 €	11.124,34 €
5,5 HORES	664,04 €	117,76 €		2,02 €	783,82 €	10.733,92 €
5,3 HORES	639,90 €	113,48 €		1,94 €	755,32 €	10.343,64 €
5,2 HORES	627,82 €	111,34 €		1,91 €	741,07 €	10.148,48 €
5 HORES	603,68 €	107,06 €		1,83 €	712,57 €	9.758,20 €
4,8 HORES	579,53 €	102,78 €		1,76 €	684,07 €	9.367,90 €
4,7 HORES	567,45 €	100,63 €		1,72 €	669,80 €	9.172,50 €
4,5 HORES	543,31 €	96,35 €		1,65 €	641,31 €	8.782,34 €
4,3 HORES	519,16 €	92,07 €		1,58 €	612,81 €	8.392,04 €
4,2 HORES	507,09 €	89,93 €		1,54 €	598,56 €	8.196,90 €
4 HORES	482,94 €	85,65 €		1,47 €	570,06 €	7.806,60 €
3,8 HORES	458,79 €	81,36 €		1,39 €	541,54 €	7.416,06 €
3,7 HORES	446,72 €	79,22 €		1,36 €	527,30 €	7.221,04 €

3,5 HORES	422,57 €	74,94 €	1,28 €	498,79 €	6.830,62 €
3,3 HORES	398,43 €	70,66 €	1,21 €	470,30 €	6.440,46 €
3,2 HORES	386,35 €	68,52 €	1,17 €	456,04 €	6.245,18 €
3 HORES	362,21 €	64,24 €	1,10 €	427,55 €	5.855,02 €
2,8 HORES	338,06 €	59,95 €	1,03 €	399,04 €	5.464,60 €
2,7 HORES	325,98 €	57,81 €	0,99 €	384,78 €	5.269,32 €
2,5 HORES	301,84 €	53,53 €	0,92 €	356,29 €	4.879,16 €
2,3 HORES	277,69 €	49,25 €	0,84 €	327,78 €	4.488,74 €
2,2 HORES	265,62 €	47,11 €	0,81 €	313,54 €	4.293,72 €
2 HORES	241,47 €	42,82 €	0,73 €	285,02 €	3.903,18 €
1,8 HORES	217,32 €	38,54 €	0,66 €	256,52 €	3.512,88 €
1,7 HORES	205,25 €	36,40 €	0,62 €	242,27 €	3.317,74 €
1,5 HORES	181,10 €	32,12 €	0,55 €	213,77 €	2.927,44 €
1,3 HORES	156,96 €	27,84 €	0,48 €	185,28 €	2.537,28 €
1,2 HORES	144,88 €	25,69 €	0,44 €	171,01 €	2.341,88 €
1 HORES	120,74 €	21,41 €	0,37 €	142,52 €	1.951,72 €

ASSOC. 3	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
6 HORES	845,15 €	209,83 €		2,20 €	1.057,18 €	14.376,46 €
5,8 HORES	816,98 €	202,84 €		2,13 €	1.021,95 €	13.897,36 €
5,7 HORES	802,90 €	199,35 €		2,10 €	1.004,35 €	13.658,00 €
5,5 HORES	774,73 €	192,35 €		2,03 €	969,11 €	13.178,78 €
5,3 HORES	746,55 €	185,35 €		1,96 €	933,86 €	12.699,42 €
5,2 HORES	732,46 €	181,86 €		1,92 €	916,24 €	12.459,80 €
5 HORES	704,29 €	174,86 €		1,84 €	880,99 €	11.980,46 €
4,8 HORES	676,12 €	167,87 €		1,77 €	845,76 €	11.501,36 €
4,7 HORES	662,04 €	164,38 €		1,74 €	828,16 €	11.262,00 €
4,5 HORES	633,87 €	157,38 €		1,65 €	792,90 €	10.782,54 €
4,3 HORES	605,69 €	150,38 €		1,58 €	757,65 €	10.303,18 €
4,2 HORES	591,61 €	146,89 €		1,55 €	740,05 €	10.063,82 €
4 HORES	563,44 €	139,89 €		1,48 €	704,81 €	9.584,60 €
3,8 HORES	535,26 €	132,89 €		1,40 €	669,55 €	9.105,12 €
3,7 HORES	521,17 €	129,40 €		1,36 €	651,93 €	8.865,50 €
3,5 HORES	493,02 €	122,41 €		1,29 €	616,72 €	8.386,68 €
3,3 HORES	464,84 €	115,41 €		1,22 €	581,47 €	7.907,32 €
3,2 HORES	450,75 €	111,91 €		1,19 €	563,85 €	7.667,70 €
3 HORES	422,57 €	104,92 €		1,11 €	528,60 €	7.188,34 €
2,8 HORES	394,41 €	97,93 €		1,03 €	493,37 €	6.709,26 €
2,7 HORES	380,32 €	94,44 €		0,99 €	475,75 €	6.469,64 €
2,5 HORES	352,14 €	87,43 €		0,92 €	440,49 €	5.990,16 €
2,3 HORES	323,99 €	80,44 €		0,85 €	405,28 €	5.511,34 €
2,2 HORES	309,90 €	76,95 €		0,81 €	387,66 €	5.271,72 €
2 HORES	281,72 €	69,94 €		0,74 €	352,40 €	4.792,24 €
1,8 HORES	253,55 €	62,95 €		0,67 €	317,17 €	4.313,14 €
1,7 HORES	239,46 €	59,46 €		0,64 €	299,56 €	4.073,64 €
1,5 HORES	211,29 €	52,47 €		0,55 €	264,31 €	3.594,30 €
1,3 HORES	183,12 €	45,46 €		0,48 €	229,06 €	3.114,96 €
1,2 HORES	169,03 €	41,97 €		0,45 €	211,45 €	2.875,46 €
1 HORES	140,87 €	34,98 €		0,38 €	176,23 €	2.396,50 €

ASSOC. 4	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
6 HORES	1.270,24 €	406,48 €		2,20 €	1.678,92 €	22.687,52 €
5 HORES	1.058,54 €	338,74 €		1,84 €	1.399,12 €	18.906,52 €
4,3 HORES	910,35 €	291,32 €		1,58 €	1.203,25 €	16.259,70 €
4,2 HORES	889,18 €	284,53 €		1,55 €	1.175,26 €	15.881,48 €
4 HORES	846,83 €	270,98 €		1,48 €	1.119,29 €	15.125,14 €
3,8 HORES	804,49 €	257,44 €		1,40 €	1.063,33 €	14.368,94 €
3,5 HORES	740,99 €	237,11 €		1,29 €	979,39 €	13.234,66 €
3,3 HORES	698,64 €	223,56 €		1,22 €	923,42 €	12.478,32 €
3 HORES	635,13 €	203,23 €		1,11 €	839,47 €	11.343,90 €
2,7 HORES	571,62 €	182,92 €		0,99 €	755,53 €	10.209,60 €
2,5 HORES	529,27 €	169,37 €		0,92 €	699,56 €	9.453,26 €
2 HORES	423,42 €	135,50 €		0,74 €	559,66 €	7.562,76 €
1 HORA	211,72 €	67,75 €		0,38 €	279,85 €	3.781,64 €

SUBST. 2	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
8 HORES	965,88 €	171,29 €		2,93 €	1.140,10 €	15.612,96 €

SUBST. 3	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
8 HORES	1.126,87 €	279,77 €		2,93 €	1.409,57 €	19.168,58 €

Trienni	
6 HORES	16,60 €
5,8 HORES	16,05 €
5,7 HORES	15,77 €
5,5 HORES	15,23 €
5,3 HORES	14,66 €
5,2 HORES	14,39 €
5 HORES	13,83 €
4,8 HORES	13,28 €
4,7 HORES	13,00 €
4,5 HORES	12,45 €
4,3 HORES	11,91 €
4,2 HORES	11,62 €
4 HORES	11,07 €
3,8 HORES	10,52 €
3,7 HORES	10,24 €
3,5 HORES	9,68 €
3,3 HORES	9,14 €
3,2 HORES	8,85 €
3 HORES	8,30 €
2,8 HORES	7,75 €

2,7 HORES	7,47 €
2,5 HORES	6,92 €
2,3 HORES	6,36 €
2,2 HORES	6,09 €
2 HORES	5,53 €
1,8 HORES	4,98 €
1,7 HORES	4,70 €
1,5 HORES	4,15 €
1,3 HORES	3,60 €
1,2 HORES	3,32 €
1 HORES	2,77 €

PTGAS FUNCIONARI**GRUP A (A1): Escala Tècnica****Escala Facultativa d'Arxius i Biblioteques**

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
30	A	1.387,24 €	1.211,77 €	5.775,98 €	8.374,99 €	116.187,48 €
30	B	1.387,24 €	1.211,77 €	3.442,46 €	6.041,47 €	83.518,20 €
30		1.387,24 €	1.211,77 €	3.274,18 €	5.873,19 €	81.162,28 €
29		1.387,24 €	1.086,89 €	3.230,61 €	5.704,74 €	78.803,98 €
28	A	1.387,24 €	1.041,22 €	4.424,83 €	6.853,29 €	94.883,68 €
28	B	1.387,24 €	1.041,22 €	3.982,35 €	6.410,81 €	88.688,96 €
28		1.387,24 €	1.041,22 €	3.108,37 €	5.536,83 €	76.453,24 €
27	A	1.387,24 €	995,47 €	2.913,59 €	5.296,30 €	73.085,82 €
27	B	1.387,24 €	995,47 €	2.760,99 €	5.143,70 €	70.949,42 €
27		1.387,24 €	995,47 €	2.645,79 €	5.028,50 €	69.336,62 €
26	A	1.387,24 €	873,38 €	2.608,44 €	4.869,06 €	67.104,46 €
26	B	1.387,24 €	873,38 €	2.452,41 €	4.713,03 €	64.920,04 €
26		1.387,24 €	873,38 €	2.370,62 €	4.631,24 €	63.774,98 €
25	A	1.387,24 €	774,86 €	2.547,47 €	4.709,57 €	64.871,60 €
25	B	1.387,24 €	774,86 €	2.468,93 €	4.631,03 €	63.772,04 €
25		1.387,24 €	774,86 €	2.390,73 €	4.552,83 €	62.677,24 €
24	A	1.387,24 €	729,14 €	2.241,68 €	4.358,06 €	59.950,46 €
24	B	1.387,24 €	729,14 €	1.911,66 €	4.028,04 €	55.330,18 €
24	C	1.387,24 €	729,14 €	1.456,45 €	3.572,83 €	48.957,24 €
24		1.387,24 €	729,14 €	1.341,66 €	3.458,04 €	47.350,18 €
23		1.387,24 €	683,48 €	1.165,65 €	3.236,37 €	44.246,80 €
22	A	1.387,24 €	637,73 €	1.065,46 €	3.090,43 €	42.203,64 €
22	B	1.387,24 €	637,73 €	942,07 €	2.967,04 €	40.476,18 €
22		1.387,24 €	637,73 €	909,66 €	2.934,63 €	40.022,44 €

TRIENNI : 53,39 €

GRUP B (A2) :Escala de Gestió**Escala Ajudants d'Arxius i Biblioteques**

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
26	A/B	1.199,52 €	873,38 €	2.233,88 €	4.306,78 €	59.645,54 €
26		1.199,52 €	873,38 €	2.121,76 €	4.194,66 €	58.075,86 €
25		1.199,52 €	774,86 €	2.047,01 €	4.021,39 €	55.650,08 €
24	A	1.199,52 €	729,14 €	1.924,38 €	3.853,04 €	53.293,18 €
24	B	1.199,52 €	729,14 €	1.556,73 €	3.485,39 €	48.146,08 €
24	C	1.199,52 €	729,14 €	1.249,80 €	3.178,46 €	43.849,06 €
24	D	1.199,52 €	729,14 €	1.700,38 €	3.629,04 €	50.157,18 €
24		1.199,52 €	729,14 €	1.030,57 €	2.959,23 €	40.779,84 €
23		1.199,52 €	683,48 €	960,44 €	2.843,44 €	39.158,78 €
22	A	1.199,52 €	637,73 €	837,83 €	2.675,08 €	36.801,74 €
22		1.199,52 €	637,73 €	817,80 €	2.655,05 €	36.521,32 €
21		1.199,52 €	592,11 €	715,05 €	2.506,68 €	34.444,14 €
20	A	1.199,52 €	550,01 €	701,01 €	2.450,54 €	33.658,18 €
20		1.199,52 €	550,01 €	645,09 €	2.394,62 €	32.875,30 €

19	1.199,52 €	521,94 €	632,61 €	2.354,07 €	32.307,60 €
18	1.199,52 €	493,86 €	604,53 €	2.297,91 €	31.521,36 €

TRIENNI : 43,54 €

GRUP C (C1): Escala Administrativa

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
22	A	900,63 €	637,73 €	1.239,11 €	2.777,47 €	38.640,16 €
22	B	900,63 €	637,73 €	865,50 €	2.403,86 €	33.409,62 €
22	C	900,63 €	637,73 €	1.700,38 €	3.238,74 €	45.097,94 €
22	D	900,63 €	637,73 €	1.133,62 €	2.671,98 €	37.163,30 €
22		900,63 €	637,73 €	861,80 €	2.400,16 €	33.357,82 €
21		900,63 €	592,11 €	670,61 €	2.163,35 €	30.042,48 €
20	A	900,63 €	550,01 €	1.068,60 €	2.519,24 €	35.024,94 €
20		900,63 €	550,01 €	820,63 €	2.271,27 €	31.553,36 €
19		900,63 €	521,94 €	718,01 €	2.140,58 €	29.723,70 €
18	A	900,63 €	493,86 €	1.124,68 €	2.519,17 €	35.023,96 €
18		900,63 €	493,86 €	639,66 €	2.034,15 €	28.233,68 €
17	A	900,63 €	465,75 €	1.101,47 €	2.467,85 €	34.305,48 €
17	B	900,63 €	465,75 €	735,94 €	2.102,32 €	29.188,06 €
17		900,63 €	465,75 €	644,37 €	2.010,75 €	27.906,08 €
16	A	900,63 €	437,73 €	1.090,43 €	2.428,79 €	33.758,64 €
16	B	900,63 €	437,73 €	732,66 €	2.071,02 €	28.749,86 €
16	C	900,63 €	437,73 €	600,55 €	1.938,91 €	26.900,32 €
16		900,63 €	437,73 €	483,20 €	1.821,56 €	25.257,42 €
15		900,63 €	409,59 €	566,84 €	1.877,06 €	26.034,42 €
14		900,63 €	381,57 €	564,38 €	1.846,58 €	25.607,70 €

TRIENNI: 32,96 €

GRUP D (C2): Escala Auxiliar Administrativa

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
18	A	749,58 €	493,86 €	1.568,95 €	2.812,39 €	39.359,80 €
18		749,58 €	493,86 €	627,81 €	1.871,25 €	26.183,84 €
17		749,58 €	465,75 €	622,57 €	1.837,90 €	25.716,94 €
16	A	749,58 €	437,73 €	1.108,03 €	2.295,34 €	32.121,10 €
16	B	749,58 €	437,73 €	806,97 €	1.994,28 €	27.906,26 €
16		749,58 €	437,73 €	617,79 €	1.805,10 €	25.257,74 €
15		749,58 €	409,59 €	611,64 €	1.770,81 €	24.777,68 €
14		749,58 €	381,57 €	607,72 €	1.738,87 €	24.330,52 €

TRIENNI: 22,44 €

GRUP E: Escala Auxiliar de Serveis

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
14		686,07 €	381,57 €	1.071,05 €	2.138,69 €	29.941,66 €
13	A	686,07 €	353,44 €	1.160,84 €	2.200,35 €	30.804,90 €
13	B	686,07 €	353,44 €	1.078,21 €	2.117,72 €	29.648,08 €
13		686,07 €	353,44 €	951,64 €	1.991,15 €	27.876,10 €
12		686,07 €	325,35 €	662,49 €	1.673,91 €	23.434,74 €
11	A	686,07 €	297,24 €	1.113,39 €	2.096,70 €	29.353,80 €
11	B	686,07 €	297,24 €	1.134,39 €	2.117,70 €	29.647,80 €
11		686,07 €	297,24 €	628,51 €	1.611,82 €	22.565,48 €
10	A	686,07 €	269,20 €	885,80 €	1.841,07 €	25.774,98 €
10	B	686,07 €	269,20 €	1.193,19 €	2.148,46 €	30.078,44 €
10		686,07 €	269,20 €	834,03 €	1.789,30 €	25.050,20 €

TRIENNI: 16,90 €

PTGAS LABORAL**GRUP I**

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues	12 pagues		
a)	2.650,10 €	2.958,17 €	87,72 €	7,48 €	5.703,47 €	73.741,84 €
b)	2.650,10 €	2.428,11 €	85,52 €	7,48 €	5.171,21 €	67.354,72 €
c)	2.650,10 €	2.134,12 €	82,98 €	7,48 €	4.874,68 €	63.796,36 €
d)	2.650,10 €	1.573,78 €	80,60 €	7,48 €	4.311,96 €	57.043,72 €
e)	2.650,10 €	1.195,01 €	77,26 €	7,48 €	3.929,85 €	52.458,40 €
f)	2.650,10 €	1.150,39 €	75,05 €	7,48 €	3.883,02 €	51.896,44 €
g)	2.650,10 €	993,50 €	73,15 €	7,48 €	3.724,23 €	49.990,96 €
h)	2.650,10 €	881,28 €	68,99 €	7,48 €	3.607,85 €	48.594,40 €
i)	2.650,10 €	773,12 €	66,36 €	7,48 €	3.497,06 €	47.264,92 €
j)	2.650,10 €	656,78 €	63,97 €	7,48 €	3.378,33 €	45.840,16 €
k)	2.650,10 €	530,13 €	61,08 €	7,48 €	3.248,79 €	44.285,68 €
l)	2.650,10 €	515,17 €	52,92 €	7,48 €	3.225,67 €	44.008,24 €
m)	2.650,10 €	474,70 €	51,34 €	7,48 €	3.183,62 €	43.503,64 €
n)	2.650,10 €	387,41 €	48,19 €	7,48 €	3.093,18 €	42.418,36 €
ny)	2.650,10 €	366,21 €	46,16 €	7,48 €	3.069,95 €	42.139,60 €
o)	2.650,10 €	320,73 €	44,40 €	7,48 €	3.022,71 €	41.572,72 €
p)	2.650,10 €	249,05 €	41,88 €	7,48 €	2.948,51 €	40.682,32 €
q)	2.650,10 €	184,26 €	41,10 €	7,48 €	2.882,94 €	39.895,48 €
r)	2.650,10 €	170,58 €	40,34 €	7,48 €	2.868,50 €	39.722,20 €
s)	2.650,10 €	151,82 €	38,77 €	7,48 €	2.848,17 €	39.478,24 €
t)	2.650,10 €	122,06 €	38,77 €	7,48 €	2.818,41 €	39.121,12 €
u)	2.650,10 €	105,69 €	38,77 €	7,48 €	2.802,04 €	38.924,68 €

TRIENNI: 69,47 €

Plus nocturnitat	362,44 €
Plus festiu	51,40 €
Plus toxicitat	266,97 €

GRUP II

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues	12 pagues		
d)	2.306,98 €	1.573,78 €	62,49 €	7,48 €	3.950,73 €	52.022,72 €
e)	2.306,98 €	1.195,01 €	60,92 €	7,48 €	3.570,39 €	47.458,64 €
f)	2.306,98 €	1.150,39 €	58,45 €	7,48 €	3.523,30 €	46.893,56 €
g)	2.306,98 €	993,50 €	56,10 €	7,48 €	3.364,06 €	44.982,68 €
h)	2.306,98 €	881,28 €	53,01 €	7,48 €	3.248,75 €	43.598,96 €
i)	2.306,98 €	773,12 €	45,34 €	7,48 €	3.132,92 €	42.209,00 €

j)	2.306,98 €	656,78 €	43,45 €	7,48 €	3.014,69 €	40.790,24 €
k)	2.306,98 €	530,13 €	41,88 €	7,48 €	2.886,47 €	39.251,60 €
l)	2.306,98 €	515,17 €	39,50 €	7,48 €	2.869,13 €	39.043,52 €
m)	2.306,98 €	474,70 €	38,13 €	7,48 €	2.827,29 €	38.541,44 €
n)	2.306,98 €	387,41 €	37,11 €	7,48 €	2.738,98 €	37.481,72 €
ny)	2.306,98 €	366,21 €	36,35 €	7,48 €	2.717,02 €	37.218,20 €
o)	2.306,98 €	320,73 €	35,54 €	7,48 €	2.670,73 €	36.662,72 €
p)	2.306,98 €	249,05 €	35,00 €	7,48 €	2.598,51 €	35.796,08 €
q)	2.306,98 €	184,26 €	34,20 €	7,48 €	2.532,92 €	35.009,00 €
r)	2.306,98 €	170,58 €	33,78 €	7,48 €	2.518,82 €	34.839,80 €
s)	2.306,98 €	151,82 €	33,34 €	7,48 €	2.499,62 €	34.609,40 €
t)	2.306,98 €	122,06 €	33,34 €	7,48 €	2.469,86 €	34.252,28 €
u)	2.306,98 €	105,69 €	33,34 €	7,48 €	2.453,49 €	34.055,84 €

TRIENNI: 58,11 €

Plus nocturnitat	362,44 €
Plus festiu	51,40 €
Plus toxicitat	222,51 €

GRUP III

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues	12 pagues		
l)	2.018,71 €	515,17 €	32,78 €	7,48 €	2.574,14 €	34.927,10 €
m)	2.018,71 €	474,70 €	31,56 €	7,48 €	2.532,45 €	34.426,82 €
n)	2.018,71 €	387,41 €	30,87 €	7,48 €	2.444,47 €	33.371,06 €
ny)	2.018,71 €	366,21 €	30,33 €	7,48 €	2.422,73 €	33.110,18 €
o)	2.018,71 €	320,73 €	29,77 €	7,48 €	2.376,69 €	32.557,70 €
p)	2.018,71 €	249,05 €	28,97 €	7,48 €	2.304,21 €	31.687,94 €
q)	2.018,71 €	184,26 €	28,45 €	7,48 €	2.238,90 €	30.904,22 €
r)	2.018,71 €	170,58 €	27,99 €	7,48 €	2.224,76 €	30.734,54 €
s)	2.018,71 €	151,82 €	27,56 €	7,48 €	2.205,57 €	30.504,26 €
t)	2.018,71 €	122,06 €	27,15 €	7,48 €	2.175,40 €	30.142,22 €
u)	2.018,71 €	105,69 €	26,70 €	7,48 €	2.158,58 €	29.940,38 €

TRIENNI: 58,11 €

Plus nocturnitat	362,44 €
Plus festiu	51,40 €
Plus toxicitat	188,77 €

GRUP IV

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues	12 pagues		
p)	1.671,90 €	249,05 €	26,96 €	7,48 €	1.955,39 €	26.808,48 €
q)	1.671,90 €	184,26 €	26,44 €	7,48 €	1.890,08 €	26.024,76 €
r)	1.671,90 €	170,58 €	26,04 €	7,48 €	1.876,00 €	25.855,80 €
s)	1.671,90 €	151,82 €	25,54 €	7,48 €	1.856,74 €	25.624,68 €
t)	1.671,90 €	122,06 €	25,04 €	7,48 €	1.826,48 €	25.261,56 €
u)	1.671,90 €	105,69 €	23,84 €	7,48 €	1.808,91 €	25.050,72 €
v)	1.671,90 €	49,61 €	23,38 €	7,48 €	1.752,37 €	24.372,24 €

TRIENNI: 58,11 €

Plus nocturnitat	362,44 €
Plus festiu	51,40 €
Plus toxicitat	144,46 €

PERSONAL SUPORT A LA RECERCA**GRUP I**

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
a)	73.741,80 €	6.145,15 €
b)	67.354,68 €	5.612,89 €
c)	63.796,32 €	5.316,36 €
d)	57.043,68 €	4.753,64 €
e)	52.458,36 €	4.371,53 €
f)	51.896,40 €	4.324,70 €
g)	49.990,92 €	4.165,91 €
h)	48.594,36 €	4.049,53 €
i)	47.264,88 €	3.938,74 €
j)	45.840,12 €	3.820,01 €
k)	44.285,64 €	3.690,47 €
l)	44.008,20 €	3.667,35 €
m)	43.503,60 €	3.625,30 €
n)	42.418,32 €	3.534,86 €
ny)	42.139,56 €	3.511,63 €
o)	41.572,68 €	3.464,39 €
p)	40.682,28 €	3.390,19 €
q)	39.895,44 €	3.324,62 €
r)	39.722,16 €	3.310,18 €
s)	39.478,20 €	3.289,85 €
t)	39.121,08 €	3.260,09 €
u)	38.924,64 €	3.243,72 €

TRIENNI: 69,47 €

GRUP III

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
l)	34.927,08 €	2.910,59 €
m)	34.426,80 €	2.868,90 €
n)	33.371,04 €	2.780,92 €
ny)	33.110,16 €	2.759,18 €
o)	32.557,68 €	2.713,14 €
p)	31.687,92 €	2.640,66 €
q)	30.904,20 €	2.575,35 €
r)	30.734,52 €	2.561,21 €
s)	30.504,24 €	2.542,02 €
t)	30.142,20 €	2.511,85 €
u)	29.940,36 €	2.495,03 €

TRIENNI: 58,11 €

GRUP II

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
d)	52.022,76 €	4.335,23 €
e)	47.458,68 €	3.954,89 €
f)	46.893,60 €	3.907,80 €
g)	44.982,72 €	3.748,56 €
h)	43.599,00 €	3.633,25 €
i)	42.209,04 €	3.517,42 €
j)	40.790,28 €	3.399,19 €
k)	39.251,64 €	3.270,97 €
l)	39.043,56 €	3.253,63 €
m)	38.541,48 €	3.211,79 €
n)	37.481,76 €	3.123,48 €
ny)	37.218,24 €	3.101,52 €
o)	36.662,76 €	3.055,23 €
p)	35.796,12 €	2.983,01 €
q)	35.009,04 €	2.917,42 €
r)	34.839,84 €	2.903,32 €
s)	34.609,44 €	2.884,12 €
t)	34.252,32 €	2.854,36 €
u)	34.055,88 €	2.837,99 €

TRIENNI: 58,11 €

GRUP IV

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
p)	26.808,48 €	2.234,04 €
q)	26.024,76 €	2.168,73 €
r)	25.855,80 €	2.154,65 €
s)	25.624,68 €	2.135,39 €
t)	25.261,56 €	2.105,13 €
u)	25.050,72 €	2.087,56 €
v)	24.372,24 €	2.031,02 €

TRIENNI: 58,11 €

Annex 4

Complements per càrrecs i encàrrecs

COMPLEMENT CÀRRECS ACADÈMICS UDG	Import mensual 2026*
RECTOR/A	1.782,19 €
VICERECTOR/A	805,71 €
SECRETARI/A GENERAL	805,71 €
SÍNDIC	805,71 €
DEGA/NA / DIRECTOR/A D'ESCOLA	628,23 €
VICEDEGÀ/NA	339,03 €
SOTSDIRECTOR/A D'ESCOLA	339,03 €
SECRETARI/A DE FACULTAT	339,03 €
SECRETARI/A D'ESCOLA	339,03 €
DIRECTOR/A DE DEPARTAMENT	454,60 €
SECRETARI/A DE DEPARTAMENT	244,38 €
COORDINADOR/A D'ESTUDIS	339,03 €
DIRECTOR/A D'INSTITUT	271,43 €
SECRETARI/A D'INSTITUT	176,83 €
DIRECTOR/A ESCOLA DE DOCTORAT	628,23 €
DIRECTOR/A DELS SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA	339,03 €
DIRECTOR/A DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	454,60 €
COORDINADOR D'ESTUDI DE PROGRAMA DE DOCTORAT	339,03 €
CAP D'UNITAT DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	265,99 €
SECRETARI/A DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	244,38 €

COMPLEMENTES PER ENCÀRRECS DE GESTIÓ APROVATS PER RESOLUCIÓ DEL RECTOR	Import mensual 2026*
ADJUNT/A DEL RECTOR/A	628,23 €
DELEGAT/DA DEL RECTOR/A	339,03 €
DIRECTOR/A DE LA CORAL	609,06 €
RESPONSABLE DE FORMACIÓ CONTINUADA	805,71 €
DIRECTOR/A DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA	339,03 €
COORDINADOR/A DE PAU I RESPONSABLE D'ACCÉS	628,23 €
COORDINACIO IDIOMES (SLLM) A PARTIR DE 100 HORES	416,97 €
DELEGAT/DA DEL RECTOR/A PER ALS CENTRES ADSCRITS DE LA UDG	628,23 €

COMPLEMENT DEL CÀRREC DE DIRECTOR/A DE CÀTEDRA	Import mensual 2026*
COMPLEMENT	271,43 € **

* Els imports recollits en aquest annex es percebran en forma de 14 pagues/any segons marc legal vigent.

** Llevat que la comissió mixta o conveni determini un import diferent

Annex 5

Taula d'indemnitzacions

ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ I DESPESES DE QUILOMETRATGE

Nota: Per a les indemnitzacions i projectes finançats amb pressupost UdG o projectes finançats per la Generalitat o UE, els imports venen fixats en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5170 de 10.07.2008).

Per als projectes finançats per l'Estat, els imports venen fixats en el Real Decreto 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129 de 30.05.2002) modificat per la Resolució de 2 de desembre de 2005 i Ordre EHA/3770/2005 de 1 de desembre (BOE núm. 289 de 3.12.2005) modificada per l'Ordre HFP/793/2023 de 12 de juliol (BOE núm. 169 de 17.07.2023).

1- A APLICAR EN CAS D'INDEMNITZACIONS FINANÇADES AMB PRESSUPOST UdG O AMB SUBVENCIONS PROCEDENTS DE LA GENERALITAT O LA UE (Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5170 de 10.07.2008))

Dietes dins el territori de l'Estat

Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de	120 €
Manutenció de dinar	19 €
Manutenció de sopar	19 €
Manutenció de dinar i sopar	38 €

Dietes a l'estranger

	Àfrica	Amèrica del Nord	Amèrica Central i Amèrica del Sud	Àsia	Europa	Oceania
Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de	175 €	399 €	294 €	250 €	303 €	397 €
Manutenció de dinar	22 €	50 €	37 €	31 €	38 €	50 €
Manutenció de sopar	22 €	50 €	37 €	31 €	38 €	50 €
Manutenció de dinar i sopar	44 €	100 €	74 €	62 €	76 €	100 €

Indemnitzacions per raó de serveis mitjançant l'ús de vehicles particulars o altres mitjans especials de transport

Automòbils	0,30 euros/km*
Motocicletes	0,15 euros/km

* D'aquests 0,30€, 0,26€ estan exempts d'IRPF i 0,04€ estan subjectes a IRPF. (Ordre HFP/792/2023 de 12 de juliol (BOE núm. 169 de 17.07.2023))

2- A APLICAR EN CAS DE SUBVENCIONS PROCEDENTS DE L'ADMINISTRACIÓ I DE L'ESTAT I D'ORGANISMES DEPENDENTS DE LA MATEIXA. Real Decreto 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129 de 30.05.2002) modificat per Ordre EHA/3770/2005 de 1 de desembre (BOE núm. 289 de 3.12.2005) i modificada per l'Ordre HFP/793/2023 de 12 de juliol (BOE núm. 169 de 17.07.2023).

Dietes dins el territori de l'Estat

GRUP	Allotjament	Manutenció	Dieta sencera
1	102,56 €	53,34 €	155,90 €
2	65,97 €	37,40 €	103,37 €
3	48,92 €	28,21 €	77,13 €

Dietes i allotjament a l'estranger

En cas de viatjar a l'estranger caldrà consultar el imports de allotjament, manutenció i dieta sencera en el BOE 129 de 30.05.2002.

Indemnitzacions per raó de serveis mitjançant l'ús de vehicles particulars o altres mitjans especials de transport

Automòbils	0,26 euros/km*
Motocicletes	0,106 euros/km

* Aquests 0,26€ estan exempts d'IRPF. (Ordre HFP/792/2023 de 12 de juliol (BOE núm. 169 de 17.07.2023))

ASSISTÈNCIES PER PARTICIPACIÓ EN TRIBUNALS D'OPOSICIÓ O CONCURSOS O ALTRES ÒRGANS ENCARREGATS DE LA SELECCIÓ DE PERSONAL O DE LA PRÀCTICA DE PROVES PER A L'EXERCICI DE PROFESSIONS O PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS

Convocatòria Generalitat o UdG

Imports fixats a l'annex 4 del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de serveis prestats a la Generalitat de Catalunya de (DOGC núm. 5170, de 10.07.2008) i revisats segons l'Acord GOV/94/2024 de 30 d'abril de 2024, (DOGC núm. 9155, de 3 de maig de 2024), i és el següent:

Categoria	
President i secretari	70 €
Vocals	65 €
Coordinador	40 €
Ajudant	20 €

Convocatòria Ministeri

Imports s'han de regir per l'annex IV del Reial Decret 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei :

Categoria	
Categoria primera:	
President i Secretari	45,89 €
Vocals	42,83 €
Categoria segona:	
President i Secretari	42,83 €
Vocals	39,78 €
Categoria tercera:	
President i Secretari	39,78 €
Vocals	36,72 €

Per convocatòries que regulin imports o aspectes diferents als anteriors, cal remetre's a la pròpia convocatòria o normativa específica.

Annex 6

Gratificacions per serveis extraordinaris

Nota: Les gratificacions recollides en aquest annex no podran ser percebudes per les persones que ocupen llocs de treball amb horari d'especial dedicació segons la RLT.

Aquestes gratificacions únicament es poden percebre quan l'activitat s'efectua fora de la jornada laboral teòrica establerta en el calendari laboral (o la jornada laboral teòrica corresponent en els casos de reducció de jornada o jornada parcial).

HORES EXTRAORDINÀRIES

PTGAS Funcionari	Import/hora*
Grup A1	16,54 €
Grup A2	14,28 €
Grup C1	11,21 €
Grup C2	10,00 €
Grup E	9,37 €

PTGAS Laboral	Import/hora*
Grup I	11,54 €
Grup II	10,33 €
Grup III	9,12 €
Grup IV	7,60 €
Plus per festiu	47,96 €

* El preu/hora per a les hores realitzades entre les 22 i les 6 hores, o en dissabtes i festius, s'incrementarà en un 50% sobre l'indicat.

GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS EN TORNS DE GUÀRDIA

Import per setmana de guàrdia personal del SOTIM:	300,00 €
--	-----------------

Personal del SOTIM :

Personal responsable del manteniment d'edificis, equipament i instal·lacions.

Requereix :

- Disponibilitat i dedicació durant els períodes de guàrdia.
- Estar, durant el temps de la guàrdia, sota cobertura d'un terminal mòbil, per atendre les incidències que es puguin produir; tenir disponibilitat per a fer desplaçaments en un període màxim de 30 minuts als edificis del campus de la UdG, en cas de necessitat.
- Realitzar les tasques de comprovació preventiva establertes en les infraestructures i els equips.

Períodes i horaris de guàrdia :

- El servei de guàrdia es mantindrà durant els 365 dies i s'organitzarà en períodes setmanals.
- Els horaris de guàrdia setmanal seran :
 - o Dilluns, dimarts, dimecres i dijous des de l'hora en que marxi el darrer tècnic del SOTIM fins a les 7.30 h del matí següent.
 - o Caps de setmana : divendres des de les 14.00 h. fins el dilluns a les 7.30 h.

En els llocs de treball del SOTIM que tenen doble catalogació, d'acord amb l'actual Relació de llocs de treball, mentre la plaça de categoria inferior estigui ocupada, les guàrdies es pagaran a 600€ com fins ara. En el moment que aquesta plaça s'ocupi amb la categoria superior, s'aplicarà el present import (300€).

Import per setmana de guàrdia personal del Servei Informàtic:	300,00 €
--	-----------------

Personal del Servei Informàtic

Personal format, del servei informàtic que organitzarà i distribuirà el Cap de servei.

Requereix:

- Durant el temps de guàrdia, caldrà estar sota cobertura d'un dispositiu mòbil, per atendre les incidències que es puguin produir.

Períodes i horaris de guàrdia:

- El servei de guàrdia es mantindrà les setmanes de tancament d'edificis en el calendari laboral aprovat per la UdG corresponents als períodes de Nadal, Setmana Santa i Estiu. S'organitzarà per períodes setmanals.
- L'horari de guàrdia setmanal serà continuat de dilluns a diumenge, de 8 a 22h. L'assistència serà telemàtica, sempre que no requereixi presencialitat.

Import per setmana de guàrdia personal del Servei de Donació del Cos a la Ciència:	300,00 €
---	-----------------

Personal del Servei de Donació del Cos a la Ciència:

Personal responsable de la recepció dels cossos.

Requereix :

- Estar, durant el temps de la guàrdia, sota cobertura d'un terminal mòbil, per atendre les incidències que es puguin produir; en cas d'avís de les empreses funeràries, tenir disponibilitat per a fer el desplaçament fins a les instal·lacions del servei en horari diürn i pactat, a l'edifici Emili Grahit, realitzar la recepció del cos i les tasques inherents a la seva acceptació i preparació.

Períodes i horaris de guàrdia :

- El servei de guàrdia es mantindrà les setmanes de tancament d'edificis en el calendari laboral aprovat per la UdG corresponents als períodes de Nadal, Setmana Santa i Estiu. S'organitzarà en períodes setmanals.
- L'horari de guàrdia setmanal serà continuat de dilluns a diumenge. L'hora de recepció del cos serà pactat amb l'empresa funerària durant les hores diürnes.

GRATIFICACIONS EN MATÈRIA DE LLENGÜES I IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES - ICE-SAID

- 1. Preus per la correcció i administració dels exàmens CLUC d'anglès de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació de Llengües de Catalunya (CIFALC). Preus aprovats pel Plenari de la CIFALC el 12.03.2013.**

Concepte	Import
Correcció expressió oral	6,95 €/prova
Correcció expressió escrita	9,26 €/prova
Correcció comprensió escrita	1,39 €/prova
Introducció de notes	0,46 €/h
Preu hora de correcció	27,80 €

- 2. Preus per la correcció i administració dels exàmens de català de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació de Llengües de Catalunya (CIFALC). Preus acordats pel Ple de la CIFALC el 02.05.2023**

Concepte	Import
<u>1. Administració de proves</u>	
Vigilància aules / Tots els nivells	15,34 €/h
Vigilància acadèmica / Tots els nivells	30,00 €/h

2. Avaluació de proves

Realització i correcció part oral	30,00 €/h
Correcció part escrita	30,00 €/h
Segona revisió fronterers part oral	30,00 €/h
Segona revisió fronterers part escrita	30,00 €/h
Introducció de notes	30,00 €/h

3. Temps de correcció d'exàmens de català de la CIFALC i imports

Nivell	Escrit		Oral		Total	
	minuts	import	minuts	import	minuts	import
A1	10	5,00	7,5	3,75	17,5	8,75
A2	10	5,00	7,5	3,75	17,5	8,75
B1	15	7,50	7,5	3,75	22,5	11,25
B2	30	15,00	10	5,00	50	25,00
C1	44	22,00	15	7,50	74	37,00
C1_PDI	44	22,00	15	7,50	74	37,00
C2	62	31,00	15	7,50	92	46,00
Lleng. Jurídic	45	22,50	0	0,00	45	22,50

3. Preus per la impartició d'activitats formatives **

Impartició de cursos, tallers i seminaris inclosos en el pla de formació de PDI i PTGAS	75,00 €/h
Correcció d'exercicis i treballs de cursos en línia	30,00 €/h
Impartició de conferències	Màxim 500,00 €
Participació en taula rodona	Màxim 200,00 €
Impartició de cursos i tallers inclosos en el pla de formació del Dep. Educació	Entre 60 i 90 €

** Aquestes gratificacions no poden superar el 30% del sou base del grup A1 i no poden superar el màxim anual de dedicació de 75 hores.

ALTRES GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS ***

Serveis extraordinaris: tasques de promoció de la UdG a fires i congressos, així com altres de suport especial degudament justificades (p.ex. proves d'accés a la universitat, Campus d'estiu...) i tasques de suport a l'obertura dels centres per activitats organitzades per la UdG i per acord, contracte o conveni amb altres institucions.

Concepte	Import
Import a percebre per activitat desenvolupada en dia laborable abans de començar o després de complir amb la jornada teòrica**** establerta en el calendari laboral	55,00 €
Import a percebre per activitat desenvolupada en dissabte o festiu durant un temps inferior a la jornada teòrica**** establerta en el calendari laboral	110,00 €
Import a percebre per activitat desenvolupada en dissabte o festiu durant un temps igual o superior a la jornada teòrica**** establerta en el calendari laboral	165,00 €

*** Aquestes gratificacions no podrà superar el 30% del sou base del grup A1.

**** Jornada teòrica: 7.00 h, excepte els períodes o dies establerts en el calendari com a jornades de 6 h (o la jornada laboral teòrica corresponent en els casos de reducció de jornada o jornada parcial).

ALTRES GRATIFICACIONS *****

Categoria	Activitat	Import màxim per hora
PDI/PTGAS	Promoció institucional i difusió coneixement	
	Conferències, seminaris, tallers promoguts per la UdG	100 €/h
PDI/PTGAS	Treballs i activitats subvencionats amb finançament propi o extern	
	Treballs encarregats des de la UdG amb motiu de l'expertesa o coneixements tècnics (traduccions, enquestes, etc.)	50 €/h
PDI/PTGAS	Col·laboracions docents	
	Activitats formatives no contemplades en el pla docent (PDI) i formació no inclosa en el Pla de formació del PTGAS	55 €/h

***** Aquestes gratificacions no podrà superar el 30% del sou base del grup A1.

Les activitats hauran de ser degudament acreditades amb un programa o informe que detalli dates i hores i no poden superar el màxim anual de dedicació de 75 hores.

Annex 7

Relació de llocs de treball

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Aprovada per acord de modificació del Ple del Consell Social en la sessió ordinària núm. 1/2026, de 19 de febrer de 2026

Abreviatures usades en la intitulació de les columnes:

C. destí: complement de destinació
C. espec.: complement específic
C. lloc. treb.: complement de lloc de treball
I. c. esp. c. lloc: import complement específic, complement lloc de treball
Mill. addic.: Millora addicional
C. plus tox.: complement plus de toxicitat
Imp. c. p. tox.: import complement plus de toxicitat
Sist. prov.: sistema de provisió
Hor.: horari

Abreviatures usades en la descripció del lloc de treball:

Sistema de provisió: L: lliure designació; C: concurs
Horari: E: especial dedicació horària; P: jornada partida; M: jornada de matí; T: jornada de tarda; CS/F: caps de setmana, festius i, si escau, dilluns
Escala: Fac. arx. bibl. - Arxius: facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius; Aj. arx. bibl. - Arxius: ajudant d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius; Aux. admin.: auxiliar administrativa; Admin.: administrativa; Fac. arx. bibl. - Bibl.: facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques; Aj. arx. bibl. - Bibl.: ajudant d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques

Observacions: allà on s'indica dissabte, es fa referència a l'horari de dimarts a dissabte

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. Dest.	C. espec. / C. lloc.treb.	I. c. esp./ c. lloc	Mill. addic.	C. plus. tox.	Imp. c. p. tox.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
GABINET DEL RECTORAT														
Responsable del Gabinet del Rectorat	1	C	A2/C1	24/22	c (si C1)	14.428				L	E		Eventual. A2-24/C1-22c	Gestió / Administrativa
Responsable de protocol i actes institucionals	1	C	C1	22		12.065				C	E			Administrativa
Secretari/ària del rector/a	1	C	C1	22	a	17.348				L	E		Eventual	Administrativa
Secretari/ària de vicerectorat	9	C	C1	19		10.052				C	P			Administrativa
OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL														
Adjunt/a al secretari/ària general	1	A	A1	27		37.041				C	E	Llic./Grau Dret	Eventual	Tècnica
Tècnic/a administratiu/iva de l'Oficina de la Secretaria General	1	C	C1	22		12.065				C	E			Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		10.052				C	P			Administrativa
Administratiu/iva	2	C	C1	17		9.021				C	P			Administrativa
Unitat d'Administració Electrònica i Seguretat de la Informació														
Responsable de seguretat de la informació	1	1			d)	18.885	967			C	P			
Tècnic/a de Protecció de Dades	1	A	A2	24		14.428				C	P			Gestió
Tècni/a de projectes de desenvolupament d'administració electrònica	1	A	A2	24		14.428				C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		11.489				C	P			Administrativa
UNITAT D'INSPECCIÓ DE SERVEIS														
Cap de la Unitat d'Inspecció de Serveis	1	A	A1	28		43.517				L	E	Llic./Grau Dret		Tècnica
Tècnic/a jurídic/a	1	A	A1	22		12.735				C	P	Llic./Grau Dret		Tècnica
ASSESSORIA JURÍDICA														
Cap de l'Assessoria Jurídica	1	A	A1	27		37.041				L	E	Llic./Grau Dret		Tècnica
Lletrat/ada	2	A	A1	24		18.783				C	P	Llic./Grau Dret		Tècnica
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		10.052				C	P			Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		9.021				C	P			Administrativa
UNITAT DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I REGISTRE														
Cap de la Unitat de Gestió Documental, Arxiu i Registre	1	A	A1	25		33.470				C	E			Fac. arx. bibl. - Arxius
Administratiu/iva	1	C	C1	17		9.021				C	P			Administrativa
Secció de Gestió Documental i Arxiu														
Tècnic/a superior	2	A	A1	22		12.735				C	P			Fac. arx. bibl. - Arxius
Secció de Registre														
Responsable de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres	1	C	C1	22		12.065				C	P			Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		10.052				C	P			Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		9.021				C	P			Administrativa
CONSELL SOCIAL														
Secretari/ària del Consell Social	1	A	A1	25	a	35.665				L	E		Eventual	Tècnica
Secretari/ària del president/a del Consell Social i dels consellers/eres	1	C	C1	22	a	17.348				L	E		Eventual	Administrativa

SINDICATURA DE LA UNIVERSITAT											
Responsable de la Secretaria del Síndic	1	C	C1	22		12.065		C	E		Administrativa
GERÈNCIA											
Gerent/a	1	A	A1	30	a	80.864		L	E	Eventual	Tècnica
Vicegerent/a de l'Àrea d'Economia	1	A	A1/A2	28/26	b	55.753		L	E	Eventual	Tècnica
Vicegerent/a de l'Àrea d'Organització i Persones	1	A	A1	28	b	55.753		L	E	Eventual	Tècnica
Vicegerent/a de l'Àrea Acadèmica, d'Estudiants i de Qualitat	1	A	A1	28	b	55.753		L	E	Eventual	Tècnica
Secretari/ària del gerent/a	1	C	C1	22	a	17.348		L	E	Eventual	Administrativa
Secretari/ària de vicegerència	2	C	C1	19		10.052		C	P		Administrativa
SERVEI DE COMUNICACIÓ											
Director/a del Servei de Comunicació	1	A	A1	27		37.041		L	E	Eventual	Tècnica
Tècnic/a administratiu/iva de comunicació	1	C	C1	20		11.489		C	P		Administrativa
Tècnic/a de comunicació	1	2		-	u)	1.268	400	C	P		
Administratiu/iva	2	C	C1	17		9.021		C	P		Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva de promoció	1	C	C1	20		11.489		C	P		Administrativa
Responsable de promoció de la Universitat	1	A	A2	24		14.428		C	E		Gestió
Responsable de comunicació interna i externa	1	A	A2	24		14.428		C	E		Gestió
Responsable d'estratègia digital	1	A	A2	24		14.428		C	E		Gestió
BIBLIOTECA, EDICIONS I CONTINGUTS (BIBEC)											
Director/a de Biblioteca, Edicions i Continguts	1	A	A1	27		37.041		C	E		Fac. arx. bibl. - Bibl.
Bibliotecari/ària	7	A	A2	20		9.031		C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Bibliotecari/ària	5	A	A2	20		9.031		C	T		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	22		12.065		C	P		Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva de suport al servei d'informació	1	C	C1	19		10.052		C	P		Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva de suport al servei d'informació	1	C	C1	19		10.052		C	M		Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva de suport al servei d'informació	1	C	C1	19		10.052		C	M	dissabte	Administrativa
Administratiu/iva	6	C	C1	17		9.021		C	P		Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		9.021		C	M	dissabte	Administrativa
Administratiu/iva	7	C	C1	17		9.021		C	T		Administrativa
Administratiu/iva	2	C	C1	17		9.021		C	M		Administrativa
Oficial de suport (*)	2	4			u)	1.268	286	C	M	57,14% de la jornada	
Oficial de suport (*)	1	4			u)	1.268	286	C	M	71,43% de la jornada	
(*) Lloc reservat a persones amb discapacitat											
Cap de la Unitat de Suport a la Recerca i Ciència Oberta	1	A	A2	24	b	21.794		C	P	-	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca de recerca i ciència oberta	1	A	A2	22		11.449		C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de producció multimèdia	1	2			p)	2.989	420	C	E		
Desenvolupador/a de continguts	1	2			i)	9.277	544	C	P		
Cap de la Unitat de Processament Tècnic	1	A	A2	24		14.428		C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca en preservació i conservació	1	A	A2	22		11.449		C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca de procés tècnic	1	A	A2	22		11.449		C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat de Col·lecció Digital	1	A	A2	24		14.428		C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.

Cap de la Unitat Informàtica	1	1			h)	10.575	828	C	P	
Responsable de sistemes TIC	1	2			i)	9.277	544	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	2	3			ny)	4.395	364	C	P	
Cap de la Unitat de Suport a l'Aprenentatge	1	A	A2	24		14.428		C	P	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Oficina Edicions UdG										
Responsable tècnic/a de la línia editorial	1	A	A2	24	b	21.794		C	P	Gestió
Tècnic/a de biblioteca d'Edicions UdG	1	A	A2	22		11.449		C	P	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable tècnic/a de disseny i edició	1	2			k)	6.362	503			
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		11.489				Administrativa
Unitat de Sistemes d'Informació										
Coordinador/a del web	1	2			k)	6.362	503	C	P	
Tècnic/a de suport web i multimèdia	1	3			p)	2.989	348	C	P	
Desenvolupador/a de continguts	1	2			i)	9.277	544	C	P	
Cap de la biblioteca del campus Barri Vell	1	A	A1	24	-	18.783		C	P	- Fac. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a responsable del servei d'informació	1	A	A2	22	-	11.449		C	P	- Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'organització de tardes	1	A	A2	22		11.449		C	T	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cartotecari/ària	1	A	A2	20		9.031		C	P	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de caps de setmana i festius	1	2			u)	1.268	400	C	CS/F	
Tècnic/a de suport de caps de setmana i festius	1	3			u)	1.268	320	C	CS/F	82,76% de la jornada
Cap de la biblioteca del campus Montilivi	1	A	A1	24	b	26.763		C	P	Fac. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a responsable del servei d'informació	1	A	A2	22		11.449		C	P	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'organització de tardes	1	A	A2	22		11.449		C	T	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a del Centre de Documentació Europea	1	A	A2	24		14.428		C	P	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de caps de setmana i festius	1	2			u)	1.268	400	C	CS/F	
Tècnic/a de suport de caps de setmana i festius	1	3			u)	1.268	320	C	CS/F	82,76% de la jornada
Auxiliar de serveis	1	E		10		11.676		C	T	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		11.676		C	M	Auxiliar de serveis
Cap de la biblioteca del campus de la Salut	1	A	A2	24	c	17.497		C	P	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a responsable del servei d'informació	1	A	A2	22		11.449		C	P	Aj. arx. bibl. - Bibl.
CONSERGERIA DEL RECTORAT										
Cap de la Consergeria	1	E		14		14.995		C	P	Auxiliar de serveis
Xofer/a del Rectorat	1	E		13	a	13.323		L	E	Carnet B Auxiliar de serveis
Xofer/a de correu	1	E		13	b	15.095		C	M	Carnet B Auxiliar de serveis
Xofer/a de correu	1	E		13	b	15.095		C	T	Carnet B Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		11.676		C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		11.676		C	T	Auxiliar de serveis
Oficial de suport ^(*)	1	4			u)	1.268	286	C	M	Jornada 57,14%

(*) Lloc reservat a persones amb discapacitat

GABINET DE PLANIFICACIÓ, QUALITAT I ANÀLISI DE DADES										
Cap del Gabinet de Planificació, Qualitat i Anàlisi de Dades	1	A	A1	27	37.041			C	E	Tècnica
Administratiu/iva	1	C	C1	17	9.021			C	P	Administrativa
Responsable de la Unitat de Planificació i Programació	1	A	A1	24	18.783			C	P	Tècnica
Tècnic/a de planificació i programació	2	A	A2	24	14.428			C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20	11.489			C	P	Administrativa
Responsable de la Unitat de Qualitat i Anàlisi de Dades	1	1		d)	18.885	967		C	P	
Responsable de dades	1	2		k)	6.362	503		C	P	
Tècnic/a d'informació per a la gestió	1	A/C	A2/C1	22	a (si C1)	11.449		C	P	A2-22 / C1-22a ^(**) Gestió / Administrativa
Tècnic/a de dades	1	2		u)	1.268	400		C	P	
Tècnic/a administratiu/iva	3	C	C1	20	11.489			C	P	Administrativa

^(**) Quan la plaça quedi vacant, la nova convocatòria es farà amb la categoria superior de la doble catalogació

GABINET DE PROJECTES I DESENVOLUPAMENT ESTRATÈGIC										
Cap del Gabinet de Projectes i Desenvolupament Estratègic	1	A	A1	27	37.041			C	E	Tècnica
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20	11.489			C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17	9.021			C	P	Administrativa
Tècnic/a de projectes de desenvolupament de persones	2	A	A2	24	14.428			C	P	Gestió
Tècnic/a de projectes de desenvolupament estratègic	2	A	A2	24	14.428			C	P	Gestió
Responsable tècnic/a de projectes estratègics i institucionals	1	1		d)	18.885	967		C	P	
Responsable tècnic/a de projectes estratègics i institucionals (projecte ACROSS)	1	1		d)	18.885	967		C	P	
Tècnic/a de gestió i ajuts institucionals	1	A	A2	22	11.449			C	P	Gestió
Responsable de la gestió econòmica	1	A / C	A2 / C1	24 / 22	a (si C1)	14.428		C	P	A2-24/ C1-22a ^(**) Gestió / Administrativa
Equip de suport										
Administratiu/iva	1	C	C1	17	9.021			C	P	Administrativa
Auxiliar de serveis (pool)	3	E		10	11.676			C	T	Auxiliar de serveis
Tècnic/a superior	1	A	A1	24	b	26.763		C	P	Tècnica
Tècnic/a superior	1	A	A1	25		33.470		C	E	Tècnica
Tècnic/a audiovisual	1	3		ny)	4.395	364		C	E	

^(**) Quan la plaça quedi vacant, la nova convocatòria es farà amb la categoria superior de la doble catalogació

OFICINA TÈCNICA DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA										
Cap de l'Oficina Tècnica de Recerca i Transferència	1	A	A1	27	37.041			C	E	Tècnica
Tècnic/a de contractes i convenis	1	1		u)	1.268	465		C	P	Grau en dret
Administratiu/iva	1	C	C1	17	9.021			C	P	Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva d'integritat científica de l'IRDI	1	C	C1	20	11.489			C	P	Administrativa

Cap d'Impuls de l'RDl	1	A	A2	24	c	17.497		C	P	Gestió
Tècnic/a d'Impuls de l'RDl	1	A	A2	22		11.449		C	P	Gestió
Responsable tècnic/a d'ajuts d'RDl d'incorporació de PDI	1	C	C1	22		12.065		C	P	Administrativa
Responsable econòmic/a d'ajuts d'RDl d'incorporació de PDI	1	C	C1	22		12.065		C	P	Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva de recerca i ajuts	1	C	C1	20		11.489		C	P	Administrativa
Cap d'Ajuts de l'RDl	1	1			m)	5.696	616	C	E	
Tècnic/a de projectes europeus i internacionals	2	1			u)	1.268	465	C	P	
Tècnic/a de suport de projectes nacionals i autonòmics	1	2			u)	1.268	400	C	P	
Tècnic/a de suport de projectes d'RDl	1	2			u)	1.268	400	C	P	
Cap de Gestió Econòmica de l'RDl	1	A	A2	24	c	17.497		C	P	Gestió
Tècnic/a de qualitat operativa de l'RDl	1	1			u)	1.268	465	C	P	
Tècnic/a de suport d'execució de projectes d'RDl	1	A	A2	22		11.449		C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a d'RDl	1	C	C1	20		11.489		C	P	Administrativa
Cap d'Innovació i Transferència de l'RDl	1	1			m)	5.696	616	C	E	
Tècnic/a d'innovació i transferència	2	1			u)	1.268	465	C	P	
Cap d'Avaluació i Impacte de l'RDl	1	1			m)	5.696	616	C	P	
Tècnic/a d'avaluació i impacte de l'RDl	1	1			u)	1.268	465	C	P	
Tècnic/a de suport de ciència de dades	1	2			u)	1.268	400	C	P	
OFICINA INTERNACIONAL										
Cap de l'Oficina Internacional	1	A	A1	25		33.470		C	E	Tècnica
Tècnic/a de fluxos d'entrada	1	A	A2	24		14.428		C	P	Gestió
Administratiu/iva	2	C	C1	17		9.021		C	P	Administrativa
Tècnic/a en la gestió de convenis de relacions internacionals	1	3			p)	2.989	348			
Tècnic/a de gestió de la mobilitat	1	2			k)	6.362	503			
OFICINA DE SALUT LABORAL										
Cap de l'Oficina de Salut Laboral	1	A	A1	26		33.189		C	E	Tècnic superior en PRL Tècnica
Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	1	A	A2	24		14.428		C	P	Tècnic superior en PRL Gestió
Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	1	2			u)	1.268	400	C	P	Tècnic superior en PRL
Administratiu/iva	1	C	C1	17		9.021		C	P	Administrativa
SERVEI D'ECONOMIA, PATRIMONI I CONTRACTACIÓ										
Cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació	1	A	A1	27		37.041		C	E	Tècnica
Tècnic/a de dades	1	2			u)	1.268	400	C	P	
Administratiu/iva	4	C	C1	17		9.021		C	P	Administrativa
Cap de Comptabilitat i Pressupostos	1	A	A2	24	c	17.497		C	P	Gestió
Tècnic/a de comptabilitat	1	A	A2	22		11.449		C	P	Gestió
Tècnic/a de fiscal i tributs	1	A	A2	22		11.449		C	P	Gestió
Tècnic/a de pressupostos	1	A / C	A2 / C1	22	d (si C1)	11.449		C	P	A2-22 / C1-22d (**) Gestió / Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva	3	C	C1	20		11.489		C	P	Administrativa

Cap de Tresoreria	1	A	A2	24	c	17.497	C	P	Gestió
Tècnic/a de tresoreria	2	A	A2	22		11.449	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de tresoreria	1	C	C1	22		12.065	C	P	Administrativa
Cap de Contractació	1	A	A2	24	c	17.497	C	P	Gestió
Tècnic/a jurídic/a de contractació	1	A	A1	22		12.735	C	P	Grau en dret Tècnica
Tècnic/a administratiu/iva de contractació	1	C	C1	22		12.065	C	P	Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		11.489	C	P	Administrativa
Cap de Compres i Patrimoni	1	A	A2	24	c	17.497	C	P	Gestió
Tècnic/a de compres i de contractació	1	A	A2	22		11.449	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	C1	20		11.489	C	P	Administrativa

(**) Quan la plaça quedi vacant, la nova convocatòria es farà amb la categoria superior de la doble catalogació.

SERVEI D'ESPORTS									
Cap del Servei d'Esports	1	I			g)	11.922	878	C	E
Tècnic/a d'activitats esportives	2	I			u)	1.268	465	C	P
Responsable econòmic/a	1	C	C1	22		12.065		C	P
Tècnic/a administratiu/iva en organitzacions d'activitats esportives	1	C	C1	20		11.489		C	P
Auxiliar de serveis	1	E		10	a	12.401		C	T
Auxiliar de serveis	1	E		10		11.676		C	M
Auxiliar de serveis	1	E		10	b	16.705		C	CS/F

SERVEI DE GESTIÓ ACADÈMICA I ESTUDIANTS									
Cap del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants	1	A	A1	27		37.041		C	E
Cap d'Ajuts i Procediments Estudiantils	1	A	A2	24	c	17.497		C	P
Cap d'Atenció a l'Estudiant i Accés	1	A	A2	24	c	17.497		C	P
Cap de Gestió Acadèmica	1	A	A2	24	c	17.497		C	P
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24	c	17.497		C	P
Responsable de gestió acadèmica	1	C	C1	22		12.065		C	P
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		11.489		C	P
Tècnic/a administratiu/iva d'accés	1	C	C1	20		11.489		C	P
Tècnic/a administratiu/iva d'ajuts	1	C	C1	20		11.489		C	P
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		10.052		C	P
Administratiu/iva	6	C	C1	17		9.021		C	P
Administratiu/iva	1	C	C1/C2	17/16	b (si C2)	9.021		C	P
Responsable dels programes de màster	1	C	C1	22		12.065		C	P
Administratiu/iva	1	C	C1	17		9.021		C	P
Responsable dels programes de doctorat	1	C	C1	22		12.065		C	P
Responsable administratiu/iva de doctorat	1	C	C1	19		10.052		C	P

C1-17 / C2-16b Admin. / Aux. Admin.

SERVEI INFORMÀTIC										
Cap del Servei Informàtic	1	1		c)	25.609	996	C	E		
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	2	C	C1	20	11.489		C	P	Administrativa	
Cap de Desenvolupament de Projectes	3	1		d)	18.885	967	C	P		
Cap d'Infraestructura Informàtica i Comunicacions	1	1		d)	18.885	967	C	P		
Cap de Desenvolupament de la Universitat Digital	1	1		d)	18.885	967	C	P		
Cap d'Explotació	1	1		f)	13.805	901	C	P		
Desenvolupador/a sènior	9	1		h)	10.575	828	C	P		
Desenvolupador/a	1	2		i)	9.277	544	C	P		
Desenvolupador/a júnior	2	2		k)	6.362	503	C	P		
Tècnic/a de pràctiques externes - suport informàtic	1	2		k)	6.362	503	C	P		
Responsable de microinformàtica	1	1		h)	10.575	828	C	P		
Administrador/a de sistemes sènior	4	1		h)	10.575	828	C	P		
Tècnic/a informàtic/a	4	3		ny)	4.395	364	C	P		

SERVEI D'OFICINA TÈCNICA I MANTENIMENT											
Cap del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment	1	1		c)	25.609	996		C	E	Arquitecte/a o Enginyer/a	
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	22		12.065		C	P		Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		9.021		C	P		Administrativa
Tècnic/a de suport documental i gràfic	1	3		ny)	4.395	364		C	P		
Tècnic/a de suport en gestió de licitacions en serveis i obres	1	3		ny)	4.395	364		C	P		
Tècnic/a de suport de manteniment	2	3		ny)	4.395	364		C	P		
Responsable de l'Oficina d'Obres i Projectes	1	1		g)	11.922	878		C	P	Arquitecte/a	
Tècnic/a de projectes d'obres	1	2		k)	6.362	503		C	P	Arquitecte/a tècnic/a	
Tècnic/a de projectes d'instal·lacions	1	2		k)	6.362	503		C	P	Enginyer/a tècnic/a	
Tècnic/a gestor/a de modelatge d'informació a la construcció	1	2		k)	6.362	503		C	P	Arquitecte/a tècnic/a o Enginyer/a tècnic/a	
Tècnic/a en gestió de licitacions en serveis i obres	1	A	A1	22		12.735		C	P	Graduat/ada en dret	Tècnica
Responsable de Manteniment i Serveis Generals	1	1 / 2		g) / f)	11.922	878		C	P	Enginyer/a	L1-g / L2-f/ (**)
Tècnic/a de manteniment d'obra	1	2 / 3		k) / ny)	6.362	503		C	P	Arquitecte/a tècnic/a	L2-k / L3-ny (**)
Tècnic/a de manteniment d'instal·lacions	1	2 / 3		k) / ny)	6.362	503		C	P	Enginyer/a tècnic/a	L2-k / L3-ny (**)
Tècnic/a de manteniment i de serveis generals	1	2		k) / p)	6.362	503		C	P	Arquitecte/a tècnic/a o Enginyer/a tècnic/a	L2-k / L2-p (**)

(**) Quan la plaça quedi vacant, la nova convocatòria es farà amb la categoria superior de la doble catalogació

SERVEI DE RECURSOS HUMANS										
Cap del Servei de Recursos Humans	1	A	A1	27		37.041		C	E	Tècnica
Tècnic/a de dades	1	2			u)	1.268	400	C	P	
Administratiu/iva	4	C	C1	17		9.021		C	P	Administrativa
Cap de Nòmines i Seguretat Social	1	A	A2	24	c	17.497		C	P	Gestió
Tècnic/a de pressupost i nòmines	1	A	A2	22		11.449		C	P	Gestió
Tècnic/a de Seguretat Social i cotitzacions	1	A	A2	22		11.449		C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de nòmines i Seguretat Social	3	C	C1	20		11.489		C	P	Administrativa

Cap de Personal Docent i Investigador	1	A	A2	24	c	17.497		C	P	Gestió
Tècnic/a de gestió i contractació de PDI	2	A	A2	22		11.449		C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de PDI	1	C	C1	20		11.489		C	P	Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva de gestió i contractació de persones	1	C	C1	20		11.489		C	P	Administrativa

Cap de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis	1	A	A2	24	c	17.497		C	P	Gestió
Tècnic/a de gestió i contractació de PTGAS	2	A	A2	22		11.449		C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de gestió i contractació de persones	2	C	C1	20		11.489		C	P	Administrativa

SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ										
Cap del Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció	1	1			g)	11.922	878	C	E	
Gestor/a de projectes de sistemes d'informació geogràfica	1	2			p)	2.989	420	C	P	
Tècnic/a de tecnologies de la informació geogràfica	3	2			u)	1.268	400	C	P	
Administratiu/iva	1	C	C1	17		9.021		C	P	Administrativa

SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA										
Cap dels Serveis Tècnics de Recerca	1	1			g)	11.922	878	x	3.204	C E
Cap de la Unitat d'Anàlisi Química	1	1			p)	2.989	503	x	3.204	C P
Cap de la Unitat de Biologia Molecular	1	1			p)	2.989	503	x	3.204	C P
Tècnic/a especialitzat/ada de recerca	5	1			u)	1.268	465	x	3.204	C P
Tècnic/a de recerca	2	2			p)	2.989	420	x	2.670	C P
Tècnic/a de laboratori	1	3			ny)	4.395	364	x	2.265	C P
Administratiu/iva	1	C	C1	17		9.021				C P Administrativa

UNITAT DE COMPROMÍS SOCIAL I ORIENTACIÓ PROFESSIONAL										
Cap de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional	1	A	A1	26	b	34.334				C E Tècnica
Tècnic/a de medi ambient	1	2			k)	6.362	503			C P
Tècnic/a d'igualtat	1	2			k)	6.362	503			C P
Tècnic/a d'inclusió i diversitat	1	2			k)	6.362	503			C P
Tècnic/a de voluntariat i cooperació	1	A	A2	24		14.428				C P Gestió
Responsable econòmic/a administratiu/iva	1	C	C1	22		12.065				C P Administrativa
Administratiu/iva	5	C	C1	17		9.021				C P Administrativa
Tècnic/a d'Alumni i formació	1	2			k)	6.362	503			C P
Tècnic/a de promoció de l'ocupació i sensibilització	1	2			k)	6.362	503			C P
Tècnic/a d'orientació professional	1	A	A2	24		14.428				C P Gestió
Tècnic/a de suport d'orientació i ocupació	1	3			u)	1.268	320			C P

ÀREA D'ESTUDIS DE CIÈNCIES										
Administració de l'Àrea d'Estudis										
Administrador/a	1	A	A1	25	b	34.565				C E Tècnica
Administratiu/iva	8	C	C1	17		9.021				C P Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1/C2	17/16	b (si C2)	9.021				C P C1-17 / C2-16b Admin. / Aux. admin.
Responsable administratiu/iva	6	C	C1	20		11.489				C P Administrativa
Tècnic/a de laboratori	11	3			ny)	4.395	364	x	2.265	C P

Secretaria Acadèmica i de Qualitat										
Cap de la Secretaria Acadèmica i de Qualitat	1	A	A2	24	c	17.497		C	P	Gestió
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	22		11.449		C	P	Gestió
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2			k)	6.362	503	C	P	
Secretari/ària d'estudis	1	C	C1	20		11.489		C	P	Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva d'internacionalització	1	C	C1	20		11.489		C	P	Administrativa
Secretaria Econòmica, de Recerca i d'Ajuts										
Cap de la Secretaria Econòmica, de Recerca i d'Ajuts	1	A	A2	24	c	17.497		C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	22		12.065		C	P	Administrativa
Responsable de l'Oficina de Recerca i Ajuts	1	A	A2	22		11.449		C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de recerca i ajuts	2	C	C1	20		11.489		C	P	Administrativa
Secretaria Informàtica										
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k)	6.362	503	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.395	364	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.395	364	C	T	
Consergeria										
Cap de la Consergeria	1	E		14		14.995		C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		11.676		C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		11.676		C	T	Auxiliar de serveis
Centre docent										
Facultat de Ciències										
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		10.052		C	P	Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS DE DRET I D'ECONÒMIQUES										
Administració de l'Àrea d'Estudis										
Administrador/a	1	A	A1	25		33.470		C	E	Tècnica
Administratiu/iva	6	C	C1	17		9.021		C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	6	C	C1	20		11.489		C	P	Administrativa
Secretaria Acadèmica i de Qualitat										
Cap de la Secretaria Acadèmica i de Qualitat	1	A	A2	24	c	17.497		C	P	Gestió
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	22		11.449		C	P	Gestió
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2			k)	6.362	503	C	P	
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	20		11.489		C	P	Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva d'internacionalització	1	C	C1	20		11.489		C	P	Administrativa
Secretaria Econòmica, de Recerca i d'Ajuts										
Cap de la Secretaria Econòmica, de Recerca i d'Ajuts	1	A	A2	24	c	17.497		C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	22		12.065		C	P	Administrativa
Responsable de l'Oficina de Recerca i Ajuts	1	A	A2	22		11.449		C	P	Gestió

Secretaria Informàtica									
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2		k)	6.362	503		C	P
Tècnic/a informàtic/a	2	3		ny)	4.395	364		C	M
Tècnic/a informàtic/a	2	3		ny)	4.395	364		C	T
Consergeria									
Cap de la Consergeria	1	E	14		14.995			C	P
Auxiliar de serveis	4	E	10		11.676			C	M
Auxiliar de serveis	2	E	10		11.676			C	T
Centre docent									
Facultat de Dret									
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	10.052			C	P
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales									
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	10.052			C	P
ÀREA D'ESTUDIS D'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA									
Administració de l'Àrea d'Estudis									
Administrador/a	1	A	A1	25	33.470			C	E
Administratiu/iva	3	C	C1	17	9.021			C	P
Responsable administratiu/iva	5	C	C1	20	11.489			C	P
Tècnic/a de suport de l'àrea d'estudis	1	3		u)	1.268	320		C	P
Tècnic/a de laboratori	3	3		ny)	4.395	364	x	C	P
Secretaria Acadèmica i de Qualitat									
Cap de la Secretaria Acadèmica i de Qualitat	1	A	A2	24	17.497			C	P
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	22	11.449			C	P
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2		k)	6.362	503		C	P
Secretari/ària d'estudis	1	C	C1	20	11.489			C	P
Tècnic/a administratiu/iva d'internacionalització	1	C	C1	20	11.489			C	P
Secretaria Econòmica, de Recerca i d'Ajuts									
Cap de la Secretaria Econòmica, de Recerca i d'Ajuts	1	A	A2	24	17.497			C	P
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	22	12.065			C	P
Responsable de l'Oficina de Recerca i Ajuts	1	A	A2	22	11.449			C	P
Tècnic/a administratiu/iva de recerca i ajuts	1	C	C1	20	11.489			C	P
Secretaria Informàtica									
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny)	4.395	364		C	M
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny)	4.395	364		C	T
Consergeria									
Cap de la Consergeria	1	E	14		14.995			C	P
Auxiliar de serveis	1	E	10		11.676			C	M
Auxiliar de serveis	1	E	10		11.676			C	P
Auxiliar de serveis	1	E	10		11.676			C	T

Centre docent

Facultat d'Educació i Psicologia

Secretariària del Deganat	1	C	C1	19	10.052				C	P	Administrativa
---------------------------	---	---	----	----	--------	--	--	--	---	---	----------------

ÀREA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Administració de l'Àrea d'Estudis

Administrador/a	1	A	A1	25	33.470				C	E	Tècnica
Tècnic/a de suport de la Unitat d'Educació Mèdica (UEM)	1	2		u)	1.268	400			C	P	
Administratiu/iva	5	C	C1	17	9.021				C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	2	C	C1	20	11.489				C	P	Administrativa
Tècnic/a de laboratori	2	3		ny)	4.395	364	x	2.265	C	M	
Tècnic/a de laboratori	2	3		ny)	4.395	364	x	2.265	C	T	
Tècnic/a de laboratori	3	3		ny)	4.395	364	x	2.265	C	P	
Tècnic/a de laboratori	1	3		ny)	4.395	364	x	2.265	C	E	

Secretaria Acadèmica i de Qualitat

Cap de la Secretaria Acadèmica i de Qualitat	1	A	A2	24	17.497				C	P	Gestió
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	22	11.449				C	P	Gestió
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2		k)	6.362	503			C	P	
Secretariària d'estudis	2	C	C1	20	11.489				C	P	Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva d'internacionalització	1	C	C1	20	11.489				C	P	Administrativa

Secretaria Econòmica, de Recerca i d'Ajuts

Cap de la Secretaria Econòmica, de Recerca i d'Ajuts	1	A	A2	24	17.497				C	P	Gestió
Responsable de l'Oficina de Recerca i Ajuts	1	A	A2	22	11.449				C	P	Gestió

Secretaria Informàtica

Cap de la Secretaria Informàtica	1	2		k)	6.362	503			C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny)	4.395	364			C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny)	4.395	364			C	T	

Consergeria

Cap de la Consergeria	1	E		14	14.995				C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10	11.676				C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10	11.676				C	T	Auxiliar de serveis

Centres docents

Facultat d'Infermeria

Secretariària del Deganat	1	C	C1	19	10.052				C	P	Administrativa
---------------------------	---	---	----	----	--------	--	--	--	---	---	----------------

Facultat de Medicina

Secretariària del Deganat	1	C	C1	19	10.052				C	P	Administrativa
---------------------------	---	---	----	----	--------	--	--	--	---	---	----------------

ÀREA D'ESTUDIS DE LLETRES I DE TURISME

Administració de l'Àrea d'Estudis

Administrador/a	1	A	A1	25		33.470			C	E	Tècnica
Administratiu/iva	5	C	C1	17		9.021			C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	7	C	C1	20		11.489			C	P	Administrativa
Tècnic/a de laboratori	1	3			ny)	4.395	364	x	2.265	C	P

Secretaria Acadèmica, i de Qualitat

Cap de la Secretaria Acadèmica i de Qualitat	1	A	A2	24	c	17.497			C	P	Gestió
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	22		11.449			C	P	Gestió
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2			k)	6.362	503		C	P	
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	20		11.489			C	P	Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva d'internacionalització	1	C	C1	20		11.489			C	P	Administrativa

Secretaria Econòmica, de Recerca i d'Ajuts

Cap de la Secretaria Econòmica, de Recerca i d'Ajuts	1	A	A2	24	c	17.497			C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	22		12.065			C	P	Administrativa
Responsable de l'Oficina de Recerca i Ajuts	1	A	A2	22		11.449			C	P	Gestió
Tècnic/a en gestió de la recerca i ajuts	1	2			u)	1.268	400		C	P	
Tècnic/a administratiu/iva de recerca i ajuts	1	C	C1	20		11.489			C	P	Administrativa

Secretaria Informàtica

Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k)	6.362	503		C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.395	364		C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.395	364		C	T	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.395	364		C	P	

Consergeria

Cap de la Consergeria	1	E		14		14.995			C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		11.676			C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		11.676			C	T	Auxiliar de serveis

Centres docents

Facultat de Lletres

Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		10.052			C	P	Administrativa
----------------------------	---	---	----	----	--	--------	--	--	---	---	----------------

Facultat de Turisme

Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		10.052			C	P	Administrativa
----------------------------	---	---	----	----	--	--------	--	--	---	---	----------------

ÀREA D'ESTUDIS TÈCNICS

Administració de l'Àrea d'Estudis

Administrador/a	1	A	A1	27		37.041			C	E	Tècnica
Responsable administratiu/iva	12	C	C1	20		11.489			C	P	Administrativa
Administratiu/iva	6	C	C1	17		9.021			C	P	Administrativa
Tècnic/a de laboratori	11	3			ny)	4.395	364	x	2.265	C	P
Responsable TIC departamental	4	2			k)	6.362	503		C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.395	364		C	P	

Secretaria Acadèmica i de Qualitat											
Cap de la Secretaria Acadèmica i de Qualitat	1	A	A2	24	c	17.497			C	P	Gestió
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	22		11.449			C	P	Gestió
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2			k)	6.362	503		C	P	
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	20		11.489			C	P	Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva d'internacionalització	1	C	C1	20		11.489			C	P	Administrativa
Secretaria Econòmica, de Recerca i d'Ajuts											
Cap de la Secretaria Econòmica, de Recerca i d'Ajuts	1	A	A2	24	c	17.497			C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	2	C	C1	22		12.065			C	P	Administrativa
Responsable de l'Oficina de Recerca i Ajuts	1	A	A2	22		11.449			C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de recerca i ajuts	2	C	C1	20		11.489			C	P	Administrativa
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k)	6.362	503		C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.395	364		C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.395	364		C	T	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.395	364		C	P	
Consergeria											
Cap de la Consergeria	1	E		14		14.995			C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		11.676			C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		11.676			C	T	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		11.676			C	P	Auxiliar de serveis
Centre docent											
Escola Politècnica Superior											
Secretari/ària de Direcció	1	C	C1	19		10.052			C	P	Administrativa
INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH - SERVEI D'APRENTATGE I INNOVACIÓ DOCENT											
Cap de l'ICE-SAID	1	A	A1	26	b	34.334			C	E	Tècnica
Responsable de l'aplicació de tecnologies educatives en entorns d'aprenentatge	1	1			m)	5.696	616		C	P	
Tècnic/a en innovació docent i formació	3	1			m)	5.696	616		C	P	
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		11.489			C	P	Administrativa
Administratiu/iva	4	C	C1	17		9.021			C	P	Administrativa
Tècnic/a de projectes	1	A	A2	24		14.428			C	P	Gestió
Tècnic/a de correcció i traducció	1	1			u)	1.268	465		C	P	
Cap de la Secretaria Acadèmica i Econòmica	1	A	A2	24		14.428			C	P	Gestió
Tècnic/a de gestió	1	A	A2	24		14.428			C	P	Gestió
Tècnic/a en formació lingüística	4	1			u)	1.268	465		C	P	
Responsable de llengua anglesa	1	1			m)	5.696	616		C	P	
Responsable de llengua francesa	1	1			n)	4.649	578		C	P	
Responsable de llengua alemanya	1	1			n)	4.649	578		C	P	
Responsable de llengua catalana	1	1			m)	5.696	616		C	P	

Annex 8

Pressupost Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2025-2026 de la Fundació UdG: Innovació i Formació

Concepte	Import
INGRESSOS ACTIVITATS	3.148.610,68
DESPESES ACTIVITATS	2.378.303,29
MARGE ACTIVITATS	770.307,39
Ingressos serveis per activitats	770.307,39
Ingressos institucionals i altres	167.300,00
Anul·lació provisió impagat	3.000,00
Ingrés extraordinari per anul·lació de donacions	190.000,00
MARGE TOTAL	1.130.607,39
DESPESES ESTRUCTURALS FUDGIF	1.340.112,59
Despeses de personal	972.824,40
Altres despeses socials	18.212,55
Lloguers	119.161,86
Manteniment, reparació i conservació	18.841,05
Serveis de professionals independents	52.988,79
Assegurances	9.000,00

Publicitat i promoció	34.232,92
Aprovisionaments	3.350,00
Altres serveis	24.660,00
Tributs i impostos	150,00
Aportacions institucionals	27.500,00
Amortitzacions	59.191,02
TOTAL EXPLOTACIÓ	-209.505,20
RESULTAT FINANCER	33.800,00
Ingressos financers	30.000,00
Despeses financeres	-3.800,00
RESULTAT FINAL (abans d'aplicació de reserves)	-175.705,20
Aplicació de reserves	175.705,20
RESULTAT FINAL	0,00

Annex 9

Pressupost Fundació
Parc Recerca i
Innovació

PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2026 de la Fundació Parc Recerca i Innovació

TIPUS	COMPTE	IMPORT
Ingressos (A)		4.155.228,43
	Aportacions, donacions i subvencions	30.221,88
	Facturació Serveis	4.125.006,55

Despeses (B)		4.039.338,25
	Personal	499.918,88
	Subministraments	1.181.757,11
	CONSUMIBLES	75.028,47
	GASOS TÈCNICS	16.275,00
	COMUNICACIONS	107.835,00
	ELECTRICITAT	834.750,00

	GAS NATURAL	93.450,00
	CARBURANT	25.018,64
	AIGUA	29.400,00
	Reparacions i manteniments	861.046,67
	Projectes Fundació	56.000,00
	Serveis	1.440.615,60
	ARRENDAMENTS I CANONS	28.980,00
	GESTIÓ PER A LA CESSIÓ D'ÚS D'ESPAIS AL PRI	536.000,00
	SERVEIS PROFESSIONALS INDEPENDENTS	129.340,19
	ASSEGURANCES	59.389,69
	SERVEIS BANCARIS I SIMILARS	9.869,03
	GESTIÓ RESIDUS	106.001,11
	SERVEIS DE SEGURETAT	352.266,13
	SERVEIS DE NETEJA	179.899,99
	ALTRES SERVEIS	38.869,45

EBITDA	115.890,18
---------------	-------------------

Resultat Financer	INTERESSOS BANCARIS	18.000,00
--------------------------	---------------------	------------------

Tributs	ALTRES TRIBUTS	400,00
----------------	----------------	---------------

Amortitzacions	AMORTITZACIÓ IMMOB. INTANGIBLE I MATERIAL	7.500,00
-----------------------	---	-----------------

BAI	125.990,18
------------	-------------------

