

RESOLUCIÓ DEL RECTOR DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA, D'AUTORITZACIÓ DE SIGNATURA DE COMANDES INTERNES AL SERVEI DE BIBLIOTECA, EDICIONS I CONTINGUT, A TRAVÉS DE L'EINA INFORMÀTICA SOLRAIG, A LA RESPONSABLE DE GESTIÓ ECONÒMICA DEL GABINET DE PROJECTES I DESENVOLUPAMENT ESTRATÈGIC I A LA VICEGERENT EN L'ÀMBIT ECONÒMIC

D'acord amb els articles 105 dels Estatuts de la Universitat de Girona, el rector és el màxim òrgan acadèmic de la Universitat de Girona i n'exerceix la representació, la direcció, el govern i la gestió. Conforme l'article 109 dels Estatuts, és competència del rector exercir la direcció global de la Universitat de Girona i representar-la institucionalment, judicialment i administrativament en tota classe d'actes jurídics.

Així mateix, d'acord amb l'article 199 dels Estatuts, el rector és l'òrgan de contractació de la Universitat de Girona i està facultat per celebrar, en el seu nom i representació, contractes amb altres universitats, persones físiques o entitats públiques o privades.

Tal i com disposa l'article 200 dels Estatuts, la contractació de la Universitat de Girona resta subjecta a la normativa reguladora dels contractes de les administracions públiques, sens perjudici de les particularitats que es deriven del que disposa la normativa universitària.

De conformitat amb l'article 11.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els titulars dels òrgans administratius poden autoritzar la signatura dels actes administratius en matèries de la seva competència.

Amb la finalitat de gestionar de forma eficaç i àgil la tramitació de comandes internes al Servei de Biblioteca, Edicions i Contingut fetes a través de l'eina informàtica SOLRAIG amb quantia inferior o igual a 500 euros, resulta convenient i necessària l'autorització a favor de la responsable de Gestió Econòmica del Gabinet de Projectes i Desenvolupament Estratègic, per tal que pugui signar totes aquelles comandes de quantia inferior o igual a 500 euros, quan es tracti d'una unitat de despesa de l'equip de govern. Quan es tracti de comandes de quantia superior a l'esmentada, l'autorització es farà a favor de la vicegerent en l'àmbit econòmic de la Universitat de Girona.

En virtut de les competències que m'han estat atribuïdes pels articles 105 i 109 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/200/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Girona - DOGC núm. 9467, de 31 de juliol de 2025), i pel Decret 265/2025, de 9 desembre, pel qual es nomena el doctor Josep Calbó Angrill rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 9563, de 15 de desembre de 2025),

RESOLC:

Primer. Autoritzar en la responsable de Gestió Econòmica del Gabinet de Projectes i Desenvolupament Estratègic la signatura de comandes internes al Servei de Biblioteca, Edicions i Contingut fetes a través de l'eina informàtica SOLRAIG amb quantia inferior o igual a 500 euros, i en la vicegerent en l'àmbit econòmic, la signatura de comandes internes al Servei de Biblioteca, Edicions i Contingut fetes a través de l'eina informàtica SOLRAIG amb quantia superior a 500 euros.

Segon. Revocar aquelles autoritzacions o delegacions de signatura preexistents en aquesta matèria, així com totes aquelles altres resolucions que s'oposin a la present.

Tercer. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 11.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'autorització de signatura està subjecta als límits previstos a l'article 8 de la mateixa Llei.

Quart. En la documentació que se signi en virtut d'aquesta resolució caldrà fer constar, en el peu de signatura, la identificació de la titular o el titular de l'òrgan que l'autoritza i la denominació de l'òrgan autoritzat, amb la menció "Per autorització de signatura del rector. Resolució de 26/05/2026".

Cinquè. Notificar la present resolució tant a les persones interessades com als serveis i unitats escaients, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El rector,

Josep Calbó Angrill

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.