

ACORD DEL CONSELL DE GOVERN 4/2026, DE 19 DE FEBRER, D'APROVACIÓ DE LA CREACIÓ DEL GABINET DEL RECTORAT

Exposició de motius

La Universitat de Girona ha de fer front i ha d'adaptar-se, cada dia, als canvis socials i econòmics, a les noves necessitats i demandes de la societat i als nous reptes estratègics de la Universitat mateixa. A més, la complexitat creixent de la governança universitària, el nivell d'exigència institucional i social i la multiplicitat de relacions que la Universitat ha d'articular fan necessari disposar d'una estructura especialitzada que doni suport directe, estratègic i operatiu a la rectora o el rector.

L'Equip de Govern, amb la rectora o el rector al capdavant, és el centre neuràlgic des del qual s'impulsa l'acció institucional, es defineixen prioritats estratègiques i es representen els interessos de la Universitat davant d'agents interns i externs. L'agenda del rector inclou activitats polítiques, acadèmiques, socials i institucionals que exigeixen una gestió rigorosa, coherent i eficient.

En aquest context, doncs, la creació d'un Gabinet del Rectorat esdevé una peça indispensable per garantir un exercici eficaç, ordenat i professional de les funcions de govern: el Gabinet del Rectorat ha de ser l'estructura que ordeni, filtri i coordini la informació, faciliti la presa de decisions i assegurï que la rectora o el rector, i l'Equip de Govern en el seu conjunt, disposin dels elements necessaris per governar amb mirada estratègica.

Igualment, el Gabinet del Rectorat ha de propiciar l'enfortiment i increment de les relacions institucionals per tal d'integrar cada vegada més la UdG en el seu entorn socioeconòmic, així com facilitar les interaccions entre tots els òrgans de govern de la UdG.

Per tot això exposat, la creació del Gabinet del Rectorat respon a una necessitat real i estructural de la UdG per garantir una governança moderna, eficient i adaptada a les exigències actuals, per enfortir l'acció de govern de la rectora o el rector i del seu Equip de Govern, millorar la coordinació institucional i assegurar la projecció interna i externa, des de la responsabilitat i a la cerca de l'excel·lència.

Ateses les competències atribuïdes al Consell de Govern, per l'article 181.1 i 181.2 dels Estatuts de la Universitat de Girona pel que fa a la creació, modificació i supressió d'un servei o d'una àrea d'estudi.

Aprovat a la sessió 1/2026, de 19 de febrer, del Consell de Govern

Havent negociat i acordat amb els representants del treballadors i treballadores que es garanteixen les condicions laborals i els drets adquirits del personal tècnic, de gestió i administració i serveis adscrit al nou servei d'acord el que estableix l'article 181.3 del Estatuts de la Universitat de Girona.

Atès el previst a l'article 3.2.c) de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.

Per tot l'exposat, **s'ACORDA:**

Primer. Crear el Gabinet del Rectorat

Segon. Aprovar la denominació, l'organització, les funcions i la dependència orgànica del Gabinet de Rectorat recollida a l'Annex 1 d'aquest acord.

Tercer. Disposar la publicació del present acord al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona (BOUdG).

Quart. Aquest acord entrarà en vigor a tots els efectes a partir del dia 1 de març de 2026.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

FITXA PER DESCRIBRE EL GABINET DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

1. Denominació

- Nom del Servei o Àrea: **Gabinet del Rectorat**
- Dependència orgànica: Rector

2. Organització

El Gabinet del Rectorat s'estructura de la manera següent:

- Responsable del Gabinet del Rectorat
- Secretari/ària del rector/a
- Responsable de protocol i actes institucionals
- Secretari/ària de vicerectorat

3. Funcions

El Gabinet del Rectorat té com a missió assistir la rectora o el rector i donar-li suport directe, així com al seu Equip de Govern, garantint la correcta gestió i organització dels seus àmbits de treball; sota les directrius de la rectora o el rector, coordinar i impulsar les relacions institucionals, organitzar els actes acadèmics institucionals i participar en les activitats de comunicació i projecció institució:

1. Assistència i suport a la rectora o el rector.
2. Assistència i suport a l'Equip de Govern.
3. Seguiment de l'estratègia institucional i els diferents plans d'acció de l'Equip de Govern.
4. Interlocució i coordinació institucional i foment de les relacions externes.
5. Coordinació de les activitats de representació en què participen la rectora o el rector o altres membres de l'Equip de Govern.
6. Planificació i gestió del protocol institucional.
7. Organització dels actes acadèmics institucionals.
8. Participació en les polítiques de comunicació i de promoció.
9. Totes les competències que li delegui la rectora o el rector.

4. Actualització de la fitxa

- Data de creació: 19 de febrer de 2026
- Darrera actualització: