

RESOLUCIÓ DEL RECTOR, DE 18 DE DESEMBRE DE 2025, DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES A LES VICERECTORES I VICERECTORS, A LA SECRETÀRIA GENERAL I A LA GERENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Els Estatuts de la Universitat de Girona estableixen les competències de la rectora o rector (art. 109.1), de les vicerectores i els vicerectors (art. 111), de la secretària o secretari general (art. 113) i de la o el gerent (art. 116).

Per tal d'aconseguir la major eficàcia en la gestió universitària, el rector pot disposar la delegació de diverses competències en membres del seu Equip de Govern, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vistos els arguments exposats i en virtut del Decret 265/2025, de 9 de desembre, de nomenament del doctor Josep Calbó Angrill com a rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 9563, de 15 de desembre de 2025),

RESOLC:

Primer. Fer avinent que, a banda de les competències que li confereix l'article 109.1 dels Estatuts de la Universitat de Girona, el rector exercirà les competències següents:

Política d'espais i infraestructures de la Universitat de Girona

Per a l'exercici d'aquestes competències, el rector comptarà amb el suport i l'assistència del Gabinet de Rectorat, de l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals (ACRI), del Gabinet de Projectes i Desenvolupament Estratègic (GPDE), del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment (SOTIM), de l'adjunta per a Espais i Infraestructures i, en general, de tots els serveis de la UdG.

Segon. Delegar a la secretària general la direcció i execució de les competències que es detallen a continuació, a banda de les que li confereix l'article 113 dels Estatus de la Universitat de Girona i la resta de normativa:

- a) Desenvolupament estatutari i normatiu
- b) Administració electrònica i gestió documental, en coordinació amb el vicerector d'Economia i Transformació Digital
- c) Publicitat dels acords i normes i BOUdG
- d) Gestió de la seu electrònica
- e) Sistema d'integritat institucional
- f) Protecció de dades personals
- g) Convivència universitària
- h) Seguretat en els sistemes d'informació
- i) Nomenaments i cessaments d'òrgans unipersonals i encàrrecs
- j) Processos electorals
- k) Foment de la participació
- l) Registre de convenis, fundacions i altres persones jurídiques, i contractes

Per a l'exercici d'aquestes competències, la secretària general comptarà amb el suport i l'assistència de la Secretaria General i Assessoria Jurídica, de la Unitat de Gestió Documental, Arxiu i Registre (UGDAR), del Gabinet de Projectes i Desenvolupament Estratègic (GPDE) i, en general, de tots els serveis de la UdG.

Tercer. Delegar al vicerector de Docència i Ordenació Acadèmica la direcció i coordinació de les activitats relatives a aquesta àrea i les competències que es detallen a continuació:

- a) Oferta de graus i màsters oficials
- b) Ordenació acadèmica i plans d'estudis de graus i màsters oficials
- c) Nous estudis de grau, màster i dobles titulacions
- d) Oferta d'estudis en centres adscrits
- e) Oferta de formació al llarg de la vida i d'estudis propis
- f) Innovació docent

- g) Política de qualitat institucional
- h) Model Educatiu UdGXXI

Per a l'exercici d'aquestes competències, el vicerector comptarà amb el suport i l'assistència del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants (SGAE), del Gabinet de Planificació, Qualitat i Anàlisi de Dades (GPQAD), de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach (ICE-SAID), de l'adjunta per a la Qualitat, de l'adjunt per a la Formació al Llarg de la Vida, de la delegada per al Model UdGXXI, i de la delegada per a Centres Adscrits.

Quart. Delegar a la vicerectora de Recerca i Transferència la direcció i coordinació de les activitats relatives a aquesta àrea i les competències que es detallen a continuació:

- a) Carrera investigadora
- b) Política i accions de suport a la recerca, la transferència, l'intercanvi de coneixement i la innovació
- c) Ciència oberta
- d) Recerca i innovació responsable
- e) Avaluació de l'activitat de recerca del PDI
- f) Programes de doctorat i formació d'investigadores i investigadors, en coordinació amb el vicerector de Docència i Ordenació Acadèmica
- g) Ordenació de la recerca, en especial, l'activitat en Departaments, Instituts universitaris de recerca i altres entitats de recerca i transferència.
- h) Valorització, empenedoria i empreses basades en el coneixement
- i) Relació amb els centres CERCA, centres tecnològics i entitats externes de recerca i innovació
- j) Infraestructures, serveis i equipaments de recerca

Per a l'exercici d'aquestes competències la vicerectora comptarà amb el suport i l'assistència de l'Oficina Tècnica de Recerca i Transferència (OTRIT), dels Serveis Tècnics de Recerca (STR), del Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció (SIGTE), del Servei de Biblioteca, Edicions i Continguts (BIBEC).

Cinquè. Delegar al vicerector d'Impacte al Territori i Ambientalització la direcció i coordinació de les activitats relatives a aquesta àrea i les competències que es detallen a continuació:

- a) Promoció de la Universitat en el territori i compromís comunitari
- b) Parc de Recerca i Innovació de la UdG
- c) Campus sectorials de la UdG i iniciatives d'innovació al territori
- d) Relacions amb l'empresa i amb els sectors socioeconòmics
- e) Càtedres
- f) Ambientalització
- g) Política cultural, conferències i exposicions
- h) Política lingüística
- i) Aules d'extensió universitària

Per a l'exercici d'aquestes competències, el vicerector comptarà amb el suport i l'assistència de l'Oficina Tècnica de Recerca i Transferència (OTRIT), del Gabinet de Projectes i Desenvolupament Estratègic (GPDE), de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional (UCSOP), del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment (SOTIM), de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach (ICE-SAID), de la Fundació Parc Recerca i Innovació UdG, de la Fundació Girona Regió del Coneixement, de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, i del delegat de Cultura i Llengua.

Sisè. Delegar a la vicerectora de Benestar, Inclusió i Gènere la direcció i coordinació de les activitats relatives a aquesta àrea i les competències que es detallen a continuació:

- a) Polítiques de diversitat i inclusió, incloent el Programa de suport a les persones amb discapacitat
- b) Igualtat de gènere, incloent polítiques per al col·lectiu LGTBIQ+
- c) Salut i prevenció de riscos laborals
- d) Promoció de la salut
- e) Pla de benestar de les persones i gestió saludable del temps
- f) Foment de l'esport

- g) Relació amb l'antic personal de la UdG (Consell UdG Sempre)

Per a l'exercici d'aquestes competències, la vicerectora comptarà amb el suport i l'assistència de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional (UCSOP), de l'Oficina de Salut Laboral (OSL) i del Servei d'Esports.

Setè. Delegar a la vicerectora de Personal i Planificació Acadèmica la direcció i coordinació de les activitats relatives a aquesta àrea i les competències que es detallen a continuació:

- a) Política de personal docent i investigador (PDI)
- b) Política de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), en coordinació amb la gerent
- c) Relació amb representants de les treballadores i els treballadors, funcionaris i laborals
- d) Captació, acollida i retenció de talent, en coordinació amb la vicerectora de Recerca i Transferència pel que fa al PDI
- e) Pla d'activitats dels PDI
- f) Règim de dedicació docent del professorat
- g) Plans docents d'estudis oficials
- h) Programa de Personal Sènior Voluntari
- i) Formació del PDI i del PTGAS, en coordinació amb la gerent
- j) Carrera professional del PDI i del PTGAS, en coordinació amb la gerent

Per a l'exercici d'aquestes competències, la vicerectora comptarà amb el suport i l'assistència del Servei de Recursos Humans (RH), de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach (ICE-SAID), del Gabinet de Planificació, Qualitat i Analítica de Dades (GPQAD), del Gabinet de Projectes i Desenvolupament Estratègic (GPDE).

Vuitè. Delegar al vicerector d'Estudiants la direcció i coordinació de les activitats relatives a aquesta àrea i les competències que es detallen a continuació:

- a) Beques, ajuts i atenció a l'estudiantat

- b) Orientació i assessorament professional, inserció laboral i borsa de treball, en col·laboració amb el vicerector d'Impacte al Territori i Ambientabilització
- c) Projecte *Escola de competències*
- d) Foment de la participació de l'estudiantat
- e) Consell d'Estudiants, delegacions d'estudiants i Consell d'Associacions
- f) Activitats amb reconeixement acadèmic
- g) Política d'allotjament
- h) Relació amb els antics estudiants (Alumni)
- i) Accés a la universitat
- j) Relació amb els centres de secundària i primària, en coordinació amb el vicerector d'Impacte al Territori i Ambientabilització i la vicerectora de Comunicació
- k) Intercanvi i mobilitat nacional i internacional d'estudiantat
- l) Convenis de cooperació educativa: pràcticum, pràctiques curriculars i extracurriculars
- m) Voluntariat, solidaritat i cooperació en l'entorn local

Per a l'exercici d'aquestes competències, el vicerector comptarà amb el suport i l'assistència de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional (UCSOP), del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants (SGAE) i Centre d'Informació i Assessorament de l'Estudiant (CIAE), i de l'Oficina Internacional.

Novè. Delegar al vicerector d'Internacionalització la direcció i coordinació de les activitats relatives a aquesta àrea i les competències que es detallen a continuació:

- a) Estratègia d'internacionalització
- b) Relacions internacionals, vincles i participació en xarxes i associacions internacionals
- c) Desplegament de l'aliança europea Across
- d) Enfortiment de l'aliança estratègica amb la Universitat de Perpinyà Via Domícia (UPVD)
- e) Projectes internacionals en el marc del programa Erasmus+

- f) Iniciatives d'internacionalització a casa, en coordinació amb el vicerector de Docència i Ordenació Acadèmica i el vicerector d'Estudiants
- g) Intercanvi i mobilitat estatal i internacional del PDI i el PTGAS, en coordinació amb la vicerectora de Recerca i Transferència i amb la gerent
- h) Acollida d'estudiantat internacional
- i) Acollida de personal internacional
- j) Voluntariat, solidaritat i cooperació internacionals, en coordinació amb el vicerector d'Impacte al Territori i Ambientaltització i del vicerector d'Estudiants

Per a l'exercici d'aquestes competències el vicerector comptarà amb el suport i l'assistència de l'Oficina Internacional (OI), del Gabinet de Projectes i Desenvolupament Estratègic (GPDE), i del Servei de Biblioteca, Edicions i Continguts (BIBEC).

Desè. Delegar a la vicerectora de Comunicació la direcció i coordinació de les activitats relatives a aquesta àrea i les competències que es detallen a continuació:

- a) Comunicació institucional, externa i interna
- b) Promoció de la UdG
- c) Publicitat
- d) Divulgació de la recerca
- e) Marca UdG
- f) Xarxes socials
- g) Relació amb els mitjans de comunicació
- h) Projecció de la Universitat
- i) Rànquings universitaris
- j) Web institucional
- k) Política editorial

Per a l'exercici d'aquestes competències, la vicerectora comptarà amb el suport i l'assistència de l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals (ACRI), del Servei de Biblioteca, Edicions i Continguts (BIBEC) i de la delegada per a la Cultura Científica.

Onzè. Delegar al vicerector d'Economia i Transformació Digital la direcció i coordinació de les activitats relatives a aquesta àrea i les competències que es detallen a continuació:

- a) Planificació de la política pressupostària, en coordinació amb la gerent
- b) Pressupost de les unitats estructurals
- c) Pressupostos participatius
- d) Transformació digital de l'administració
- e) Govern obert i transparència, en coordinació amb la secretària general
- f) Política Informàtica
- g) Desplegament de la intel·ligència artificial responsable

Per a l'exercici d'aquestes competències, el vicerector comptarà amb el suport i l'assistència del Gabinet de Planificació, Qualitat i Analítica de Dades (GPQAD), del Gabinet de Projectes i Desenvolupament Estratègic (GPDE), del Servei Informàtic, del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació (SEPIC), de l'adjunt per a Projectes Informàtics i del delegat per a la Intel·ligència Artificial Responsable.

Dotzè. Delegar a la gerent la direcció i execució de les competències que es detallen a continuació, a banda de les que li confereix l'article 116 dels Estatus de la Universitat de Girona i la resta de normativa:

- a) Contractació pública
- b) Patents, propietat intel·lectual i atorgament de llicències
- c) Comptabilitat analítica
- d) Auditoria interna
- e) Retiment de comptes

Per a l'exercici d'aquestes competències, la gerent comptarà amb el suport i l'assistència del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació (SEPIC), del Servei de Recursos Humans (RH), del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment (SOTIM) i, en general, de tots els serveis de la UdG.

Tretzè. Deixar sense efectes totes les resolucions preexistents que atorguin atribucions de competències a vicerectors, vicerectors, secretari o secretària general i gerent, així com totes aquelles altres resolucions que s'oposin a la present.

Catorzè. En qualsevol moment, i d'acord amb l'article 8.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el rector pot fer un control i un seguiment de l'exercici de la competència delegada.

Quinzè. No es poden delegar les competències que s'exerceixin per delegació, sense perjudici de l'autorització de signatura, d'acord amb els articles 8.3 i 11 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setzè. Els actes administratius que s'adoptin per delegació es consideren dictats pel rector, i han d'incloure abans de la signatura les paraules "per delegació" i indicar la data de la resolució i la de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 8.8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Dissetè. Aquesta resolució tindrà efectes a partir del dia 18 de desembre de 2025.

Divuitè. Publicar la present resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.

El rector,

Josep Calbó Angrill