

REGLAMENT

CAPÍTOL I. FINALITAT ÀMBIT I COMPETÈNCIES

Article 1. Finalitat i dependència orgànica

1. La finalitat del Consell UdGSempre és possibilitar que el personal jubilat de la UdG que ho vulgui segueixi vinculat a la UdG d'acord a l'article 43 dels Estatuts.

2. El Consell UdGSempre depèn orgànicament del vicerectorat que tingui atribuïdes competències en matèria de compromís social, i la unitat administrativa que tingui atribuïda la gestió d'aquest àmbit li donarà suport.

Article 2. Competències

Les seves competències són les següents:

- a) Ser el canal pel qual els membres del Consell UdGSempre poden revertir a la comunitat universitària l'experiència i els coneixements adquirits al llarg dels anys de servei professional i docent a la UdG.
- b) Assegurar la col·laboració del Consell UdGSempre amb els òrgans, estructures, entitats, serveis, àrees d'estudi i fundacions de la UdG quan sigui requerit i fomentar la col·laboració i participació dels seus membres en les activitats i iniciatives de la comunitat universitària que ho permetin per la seva naturalesa.
- c) Crear espais de debat sobre temàtiques d'interès sociocultural en general i d'interès universitari en particular orientades als seus membres, però també a la resta de membres de la comunitat universitària i del territori d'influència de la UdG.
- d) Col·laborar en programes o projectes propis de la UdG o concertats amb altres entitats i institucions, amb les associacions de la UdG i altres entitats de caràcter social i cultural.
- e) Organitzar activitats culturals, científiques i de lleure que siguin d'interès pels membres del Consell UdGSempre, tals com: conferències, activitats i visites culturals i/o científiques, activitats esportives, cursos formatius, entre d'altres, en coherència amb els funcions de la UdG.

Article 3. Del règim normatiu

El Consell UdGSempre es regirà per la normativa de la Universitat de Girona en aquells aspectes que no es prevegin en aquest reglament, pel Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats de govern de la Universitat de Girona i per la legislació aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques.

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES

Article 4. Membres

Podran ser membres del Consell UdGSempre les persones jubilades que havent prestat serveis a la Universitat de Girona, com a personal docent i investigador o com a personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, ho sol·licitin pels mecanismes que estableixi la UdG. En aquest sentit, es determinarà la manera d'informar el personal que es jubila sobre el Consell UdGSempre i sobre els procediments d'inscripció i desvinculació.

Article 5. Drets i deures

Els membres del Consell UdGSempre tindran els següents drets i deures:

- a) Accés als serveis i condicions d'ús establerts per als membres vinculats a la UdG.
- b) Rebre informació i ser convidat a assistir als actes oberts a la comunitat universitària i als membres vinculats.
- c) Fer un bon ús dels recursos que la UdG posa a disposició del Consell UdGSempre.
- d) Presentar el bon nom de la UdG i del propi Consell UdGSempre.
- e) Participar amb veu i vot al plenari del Consell UdGSempre.
- f) Ser elector i elegible per a la Comissió Executiva del Consell UdGSempre.
- g) Participar en qualsevol de les activitats organitzades per Consell UdGSempre.
- h) Proposar a la Comissió Executiva del Consell UdGSempre noves activitats.
- i) Fer difusió de les activitats organitzades per Consell UdGSempre, a través de la unitat administrativa de qui depengui administrativament i de la unitat de comunicació de la Universitat, a tota la comunitat universitària en cas que sigui d'interès universitari.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN

Article 6. Òrgans de govern

Els òrgans de govern del Consell UdGSempre són:

- a) El Plenari
- b) La Comissió Executiva

a) El Plenari

1. El Plenari és l'òrgan superior de govern i està integrat per tots els membres del Consell UdGSempre.
2. Els membres reunits en Plenari, legalment constituït, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència del Consell UdGSempre.

Article 7. Funcionament del Plenari

El funcionament del Plenari es regirà pel Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats de la Universitat de Girona.

Article 8. Sessions del Plenari

Les sessions del Plenari seran presidides per la presidenta o president del Consell UdGSempre, que actuarà com a presidenta o president d'aquest òrgan, i actuarà com a secretària o secretari la persona que ocupi el càrrec de secretària o secretari de la Comissió. En cas d'absència, els substituiran la vicepresidenta o vicepresident i la o el vocal de més edat respectivament.

Article 9. Convocatòria de les sessions del Plenari

1. La convocatòria de les sessions del Plenari es regirà pel Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats de la Universitat de Girona.
2. En el cas de la constitució de la sessió, el Plenari es considerarà vàlidament constituït:
 - a) En primera convocatòria, amb la presència de la presidenta o del president, de la secretària o del secretari o dels seus substituïts i d'almenys la meitat més un dels membres.
 - b) En segona convocatòria, celebrada 10 minuts després de la primera, amb la presència de la presidenta o del president, de la secretària o del secretari o dels seus substituïts i d'almenys vint membres del Plenari.

Article 10. Competències del Plenari

Són competències del Plenari:

- a) Aprovar l'informe anual de gestió de la Comissió Executiva, que inclourà una memòria de les activitats realitzades i la liquidació econòmica de l'exercici referits a l'any natural si és el cas.
- b) Aprovar una proposta del pla d'activitats per a l'any següent, acompanyada d'una previsió pressupostària si és el cas.
- c) Escollir la Comissió Executiva.
- d) Proposar el reglament i les seves modificacions i elevar-lo al vicerectorat que tingui atribuïdes competències en matèria de compromís social per al seu vistiplau i aprovació pel Consell de Govern de la UdG.

b) La Comissió Executiva

Article 11. Naturalesa i composició

1. La Comissió Executiva és l'òrgan de gestió ordinària del Consell UdG Sempre. Componen aquest òrgan la presidenta o president, la vicepresidenta o vicepresident, la secretària o secretari, i dos vocals com a mínim, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents, les quals han de ser membres del Consell UdG Sempre.
2. L'elecció dels càrrecs anteriors de la Comissió Executiva es fa per sufragi lliure i secret dels membres del Consell UdG Sempre. Les candidatures han de ser col·lectives i especificar els càrrecs. Fins que les persones que componguin la candidatura escollida no prenguin possessió del càrrec en una sessió constitutiva, els anteriors membres actuaran en funcions.
3. Els membres de la Comissió Executiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
4. La vicerectora o vicerector que tingui atribuïdes competències en matèria de compromís social, o persona en qui delegui, podrà assistir a les Comissions Executives amb veu però sense vot.

Article 12. Durada del mandat

1. Els membres de la Comissió Executiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits com a màxim un mandat més de forma consecutiva.
2. El cessament dels membres de la Comissió Executiva pot produir-se abans de la finalització del seu mandat per les causes següents:
 - a) Renúncia notificada al vicerectorat corresponent.
 - b) Separació acordada pel Plenari o Comissió Executiva del Consell UdG Sempre.
3. Les vacants que es produeixin en la Comissió Executiva s'han de cobrir en la primera reunió del Plenari que tingui lloc, per acord d'aquest a proposta de la presidenta o president. Mentrestant, per acord de la resta de membres de la Comissió Executiva podran designar un membre del Consell UdG Sempre per ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 13. Competències

Són competències de la Comissió Executiva:

- a) Acordar la convocatòria dels Plenaris amb l'ordre del dia que aquestes han de contenir, i vetllar per tal que els acords que s'hi adoptin es compleixin.
- b) Elaborar la memòria anual d'activitats amb la liquidació pressupostària corresponent.
- c) Elaborar una proposta d'activitats tenint en compte les propostes que presentin els membres i d'acord amb els objectius de l'article 2, i acompanyada d'una previsió pressupostària, si és el cas.
- d) Trametre el pla d'activitats a la unitat administrativa competent per tal que informi de la seva viabilitat.
- e) Elevar la proposta del pla d'activitats acompanyada de l'informe de viabilitat al vicerectorat competent perquè hi doni el vistiplau.
- f) Sotmetre la memòria anual i la proposta del pla d'activitats al Plenari.
- g) Enviar al vicerectorat competent la proposta del pla d'activitats aprovada pel Plenari, amb indicació del resultat, perquè l'aprovi definitivament.

- h) En cas d'activitats proposades amb posterioritat a l'aprovació del pla d'activitats el procediment d'aprovació seguirà l'establert a les lletres d. i e. , considerant el vistiplau del vicerectorat com a autorització per a dur-les a terme. No obstant això, aquestes activitats seran objecte de comunicació al plenari i menció explícita a la memòria d'activitats.

Article 14. Sessions

El funcionament de la Comissió Executiva es regirà pel Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats de la Universitat de Girona.

Article 15. El règim electoral

1. La vicerectora o vicerector que tingui atribuïdes competències en matèria de compromís social i la Secretaria General són els responsables de desenvolupar el procés electoral per a l'elecció de la Comissió Executiva.
2. El Plenari elegeix la Comissió Executiva mitjançant votació per sufragi lliure i secret, en sessió de caràcter electoral convocada a aquest efecte. La votació es podrà fer de manera presencial o bé telemàticament, d'acord amb allò que fixi la convocatòria.
3. La Comissió Executiva comunica la voluntat de convocar eleccions al vicerectorat competent, com a mínim, tres mesos abans de la data de finalització del mandat. La presidenta o president convoca les eleccions, com a mínim, dos mesos abans de la finalització del mandat.
4. La convocatòria, el calendari electoral i la forma de votació es publica a la seu electrònica de la UdG, a més del web del Consell UdGSempre, i s'envia a tots els membres del col·lectiu per correu electrònic.
5. El mateix dia de la publicació anterior, es publica el cens electoral a la web del Consell UdGSempre. Les reclamacions al cens electoral es presenten per registre electrònic en el termini màxim de 3 dies hàbils posteriors a la convocatòria. La Resolució de les reclamacions al cens, es comunicarà en un màxim de 3 dies hàbils amb posterioritat a la seva presentació i per registre electrònic.
6. Segons la composició de la Comissió Executiva, els membres que vulguin presentar-se a l'elecció s'han d'agrupar i constituir una candidatura completa, integrada per tants candidats com càrrecs s'hagin d'elegir. A més hauran d'especificar per a quin càrrec es presenta cada persona.
7. Les candidatures es presentaran en un termini màxim de 20 dies naturals amb posterioritat a la publicació de la convocatòria d'eleccions, a través del registre electrònic.
8. La publicació de les candidatures es farà al web del Consell UdGSempre i es comunicarà per correu electrònic a tots els membres, en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la presentació de candidatures.
9. Les reclamacions contra la proclamació provisional de candidatures es presentaran en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de la seva publicació, i sempre a través del registre electrònic. La Resolució de les reclamacions i la proclamació definitiva de candidats es farà, a través del registre electrònic, en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de la seva entrada a registre i es publicarà al web del Consell UdGSempre i a la seu electrònica de la UdG.
10. En cas que només s'hagi presentat una candidatura, no s'ha de fer votació i s'ha de proclamar la candidatura proclamada de forma definitiva.
11. En el termini màxim de 3 dies hàbils de la proclamació definitiva de candidats, la Comissió Executiva designarà 3 membres titulars i els respectius suplents entre els membres Consell UdGSempre que no formin part de cap candidatura, per a la constitució de la mesa electoral. La mesa comptarà amb el suport del servei UCSOP.
12. Les candidatures disposaran d'un període de 7 dies naturals a comptar des de la publicació de les candidatures definitives per a fer campanya electoral o la difusió de programes.
13. Finalitzada la campanya electoral, el dia següent serà jornada de reflexió.
14. La jornada de votació serà publicada al web del Consell UdGSempre i a la seu electrònica de la UdG i es comunicarà a tots els membres del Plenari per correu electrònic.
15. Es proclamarà la candidatura electa que hagi obtingut més vots. La proclamació de la Comissió Executiva electa es publicarà a la web del Consell UdGSempre i a la seu electrònica de la UdG i es comunicarà per correu electrònic a tots els membres.

Article 16. La presidenta o president

1. La presidenta o president del Consell UdGSempre també ho serà de la Comissió Executiva.
2. La presidenta o president assumirà les competències següents:

- a) La direcció, per delegació del Plenari i de la Comissió Executiva.
- b) La presidència i la direcció dels debats dels òrgans del Plenari.
- c) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretària o secretari de la Comissió Executiva.
- d) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- e) Establir la convocatòria de les reunions del Plenari i de la Comissió Executiva.
- f) Dur a terme les gestions necessàries davant la vicerectora o vicerector que correspongui de la UdG, d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts, l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana o similars.

3. La presidenta o president és substituït, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidenta o vicepresident – si n'hi ha- o el vocal de més edat de la Comissió Executiva, per aquest ordre.

Article 17. Competències de la vicepresidenta o vicepresident

Li correspon substituir la presidenta o president quan estigui absent i col·laborar amb ella o ell en les funcions que té encomanades.

Article 18. La secretària o secretari

La secretària o secretari ha de custodiar la documentació del Consell UdG Sempre, redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans de govern i emetre certificats dels acords presos.

CAPÍTOL IV. RECURSOS

Article 19. El règim econòmic

1. Els recursos econòmics del Consell UdG Sempre es nodreixen de les dotacions pressupostàries de la UdG, de manera que el pressupost ordinari aprovat anualment pels òrgans de govern de la Universitat de Girona preveurà el seu finançament.
2. El Consell UdG Sempre també es pot nodrir d'altres fonts de finançament públiques o privades, com ara subvencions, donacions, llegats, que s'incorporaran al pressupost de la UdG amb caràcter finalista.
3. La gestió administrativa del pressupost anirà a càrrec de la Unitat de Compromís Social i Ocupació Professional (UCSOP) amb el suport del personal administratiu específic per a Consell UdG Sempre.
4. El règim econòmic administratiu del Consell UdG Sempre serà el mateix que el de la Universitat de Girona.

Article 20. Els espais

La UdG cedirà els espais per a les activitats del Consell UdG Sempre i permetrà l'ús de les seves instal·lacions gratuïtament per a dur a terme el pla d'activitats.

CAPÍTOL V. ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL CONSELL UDGSEMPRE

Article 21. L'organització de cursos formatius

1. A dintre del Pla d'activitats es poden programar cursos formatius.
2. Per a la programació d'un curs se seguiran els criteris següents:
 - a) Hi ha d'haver un mínim de 5 membres del Consell UdG Sempre inscrits.
 - b) Poden assistir als cursos els membres del Consell UdG Sempre. Si hi ha més peticions que places s'incorporaran per ordre d'inscripció.
 - c) En el cas que en els cursos programats quedin places vacants, qualsevol membre admès a l'activitat podrà sol·licitar plaça per a un extern, sempre que sigui jubilat o estigui en edat de jubilació.
 - d) Les persones que no formen part del Consell UdG Sempre que assisteixin als cursos de formació hauran de pagar el preu que s'aprovi en el Pressupost de la UdG. Els preus a abonar pels alumnes

no membres del Consell UdG Sempre contribuiran a finançar els costos dels serveis rebuts de la manera que s'estipuli.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament del Consell d'amics i amigues de la Universitat de Girona-Seguim fent UdG (CASFU) (eBOU-2173).

Disposició final

Aquest reglament del Consell UdG Sempre entrarà en vigor l'endemà de la publicació de l'acord al BOUdG.