

ACORD DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 6/2025 DEL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A L'APROVACIÓ DELS REGLAMENTS DE CONCURSOS DE MÈRITS A PLACES DE COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS (CATEDRÀTICS O CATEDRÀTIQUES D'UNIVERSITAT) I A PLACES DE PROFESSORAT PERMANENT LABORAL (PROFESSORAT CATEDRÀTIC)

Exposició de motius

Els reglaments que es porten a aprovació a través del present acord regulen els procediments d'accés a la condició de Catedràtic o Catedràtica d'Universitat i a Professorat Catedràtic a través d'un concurs de mèrits. Aquests reglaments es dicten en base al títol competencial que la Llei Orgànica, 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (en endavant LOSU) i la Llei d'Universitats Catalanes atorguen a les universitats pel que fa a la selecció del propi professorat.

Als presents reglaments els serà d'aplicació l'acord relatiu a una política de selecció i promoció de les persones, oberta, transparent i basada en mèrits de la Universitat de Girona, aprovat per Consell de Govern en la sessió ordinària número 10/2021 de 23 de desembre de 2021 (publicat al [eBOU-2449](#))

L'adequació a aquesta política es manifesta en aspectes com l'assegurament del reforç de la transparència en tot el procés a través de diverses actuacions, com ho són en la definició dels criteris de selecció en la pròpia convocatòria, garantint l'accés immediat de les persones candidates a tota la informació relacionada amb el procés, inclosa la seva pròpia valoració per part de la comissió de selecció, i també facilitant la implementació de tot el procés de selecció en un entorn d'administració electrònica.

D'altra banda, s'expliciten en aquests reglaments els instruments legals previstos normativament que han de garantir la independència de la comissió de selecció i de la imparcialitat de cadascun dels seus membres individualment considerats, respecte els procediments selectius, fent esment exprés a la institució de la recusació i abstenció, així com al possible conflicte d'interès.

Per tant, en aquests reglaments també tenen com a objectiu garantir l'eficàcia i l'agilitat dels processos selectius, sense perjudici del respecte a totes les garanties jurídiques i acadèmiques.

Pel que fa als criteris de valoració, s'ha optat per definir-los en els propis reglaments i convocatòries. Per tant, el paper de la comissió de selecció se centrarà en la valoració acadèmica de mèrits de les persones candidates. Els criteris de valoració posen especial èmfasi en les competències de lideratge acadèmic, la capacitat d'atracció de finançament competitiu, la transferència de coneixement i l'impacte social de la recerca.

Adicionalment, i en els reglaments de concurs de mèrits que es porten a aprovació es preveu la possibilitat d'adoptar mesures d'acció positiva en els concursos d'accés a les places de personal docent de la categoria esmentada i investigador per afavorir l'accés equilibrat de dones i homes.

També, es fa incís exprés en el requisit d'acreditació del coneixement de la llengua pròpia i de la llengua oficial en els processos selectius, exigència que ve derivada dels requisits docents d'aquests mateixos llocs de treball. En aquest sentit, la UdG vol garantir als estudiants els seus drets lingüístics.

Fins a l'entrada en vigor del llistat d'especialitats de coneixement previst pel Reial decret 678/2023, les referències als perfils es faran d'acord amb la normativa vigent.

Per tot allò exposat, i a l'empara d'allò establert a l'article 66.a dels Estatuts de la Universitat de Girona, **s'ACORDA:**

Primer. Aprovar el Reglament de concursos de mèrits a places de Cossos Docents Universitaris (Catedràtics o Catedràtiques d'Universitat) que consta en l'annex I del present acord.

Segon. Aprovar els Reglament de concursos de mèrits a places de Professorat Permanent Laboral (Professorat Catedràtic) que consta en l'annex II del present acord.



ANNEX I

REGLAMENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA
PER ALS CONCURSOS DE MÈRITS A PLACES DE
COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS.

(CATEDRÀTICS O CATEDRÀTIQUES D'UNIVERSITAT)

REGLAMENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER ALS CONCURSOS DE MÈRITS A PLACES DE COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS (CATEDRÀTICS O CATEDRÀTIQUES D'UNIVERSITAT)

Preàmbul

El present Reglament regula el procediment d'accés a través d'un concurs de mèrits a la condició de Catedràtic o Catedràtica d'Universitat prevista a l'article 68 de la Llei Orgànica, 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i a la condició de Catedràtic o Catedràtica d'Universitat vinculat previst en l'article 105 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat dins de la Universitat de Girona.

Aquesta normativa es dicta en base al títol competencial que la Llei Orgànica del Sistema Universitari (en endavant LOSU) i la Llei d'Universitats Catalanes atorguen a les universitats pel que fa a la selecció del propi professorat, d'acord amb el que estableix l'article 3.2, apartats b) i j) de la LOSU. I en aplicació del que estableix l'article 71.2 de la LOSU.

El present reglament es dicta sense perjudici de l'acord relatiu a una política de selecció i promoció de les persones, oberta, transparent i basada en mèrits de la Universitat de Girona, aprovat per Consell de Govern en la sessió ordinària número 10/2021 de 23 de desembre de 2021 (publicat al [eBOU-2449](#)), el qual seguirà essent d'aplicació.

En aquesta normativa es preveu la possibilitat d'adoptar mesures d'acció positives en els concursos de mèrits a les places de personal docent de la categoria esmentada per afavorir-hi l'accés equilibrat de les dones.

D'altra banda, s'expliciten en aquest reglament els instruments legals previstos normativament que han de garantir la independència de l'òrgan de selecció i de la imparcialitat de cadascun dels seus membres individualment considerats, respecte els procediments selectius, fent esment exprés a la institució de la recusació i abstenció, així com al possible conflicte d'interès.

També, es fa incís exprés en el requisit d'acreditació del coneixement de la llengua pròpia i de la llengua oficial en els processos selectius del personal acadèmic, exigència que ve derivada dels requisits docents d'aquests mateixos llocs de treball. En aquest sentit, la UdG vol garantir als estudiants els seus drets lingüístics.

Per acabar, l'aplicació pràctica d'aquesta normativa requerirà l'assoliment dels principis d'eficàcia dels processos selectius, de forma que es garanteixi l'adequació dels candidats a l'especialitat de coneixement del perfil de la plaça objecte de concurs; alhora que els principis d'eficiència i agilitat sens perjudici del respecte de totes i cadascuna de les garanties que han de caracteritzar aquest procés.

Els preceptes de la present normativa respecten els principis que es recullen als articles 65, 69, 70 i 71 de la LOSU.

Article 1. Objecte

1. És objecte d'aquesta normativa la regulació del procés de selecció a través d'un concurs de mèrits a la condició de Catedràtic o Catedràtica d'Universitat prevista a l'article 68 de la Llei Orgànica, 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i a la condició de Catedràtic o Catedràtica d'Universitat vinculat previst en l'article 105 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat dins de la Universitat de Girona. El professorat que pertany als esmentats cossos tindrà plena capacitat docent i investigadora.

Article 2. Requisits per a concursar

1. Per poder accedir als concursos de mèrits de Catedràtic o Catedràtica d'Universitat les persones interessades han de poder acreditar i complir els requisits següents:

- a) Els establerts per la normativa vigent per a l'accés a la funció pública, en el seu cas, conforme a les respectives convocatòries.
- b) Disposar de l'acreditació corresponent emesa per l'ANECA, de conformitat amb el que determina l'article 69 de la LOSU d'acord amb el que estableix el títol I del RD 678/2023.
- c) Trobar-se en situació administrativa de servei actiu en la Universitat de Girona en el moment de la publicació de la convocatòria, i haver prestat com a mínim dos anys de serveis efectius com a professor o professora Titular d'Universitat o professorat agregat a la Universitat de Girona.
- d) En el cas de places vinculades als serveis assistencials i de salut pública d'una institució sanitària que requereixin la titulació universitària en Medicina, disposar del títol d'especialista en Ciències de la Salut establert a la convocatòria.

2. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini fixat per a la presentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria selectiva corresponent, i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin. En aquest sentit, s'entendrà per òrgans competents: la Comissió de selecció, el rector o rectora i el Servei de Recursos Humans.

Article 3. Acreditació dels coneixements lingüístics

1. El professorat de la UdG ha de tenir un coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat per tal que es pugui expressar correctament oralment i per escrit en tots els àmbits acadèmics. L'acreditació del coneixement suficient de la llengua pròpia de la Universitat, el català, i de l'altra llengua oficial, el castellà, serà condició necessària per a la prestació de serveis com a professorat. En les convocatòries corresponents s'establirà el procediment d'acreditació d'aquests coneixements.

2. L'acreditació de terceres llengües s'establirà, si escau, en les convocatòries corresponents.

Article 4. Convocatòria del procés selectiu

1. Els Consells de Departament poden proposar i sol·licitar la convocatòria de la promoció interna de les places contingudes en la relació de llocs de treball del personal docent i investigador de la Universitat de Girona.

2. En el cas de places vinculades als serveis assistencials i de salut pública un cop el Consell de Departament hagi proposat i sol·licitat la convocatòria, aquesta haurà de ser aprovada per la Comissió Mixta del concert.

3. El vicerector o vicerectora responsable en matèria de Personal Docent i Investigador, prèvia consulta amb els òrgans de representació del PDI, portarà a aprovació convocatòria a la Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern.

4. En la resolució de publicació convocatòria que correspon al rector o a la rectora, hi haurà de contenir com a mínim:

- a) El departament d'adscripció de la plaça.
- b) El departament o l'institut universitari de recerca d'adscripció de l'activitat de recerca.
- c) En el cas de places vinculades als serveis assistencials i de salut pública, la institució sanitària a la qual queda vinculada la plaça.
- d) El perfil de la plaça objecte del concurs, que haurà d'indicar una o més especialitats de coneixement incloses en el llistat d'especialitats de coneixement a què fa referència el

Reial decret 678/2023, de 18 de juliol. No podrà perfilar-se més enllà d'aquestes especialitats.

- e) Els membres titulars i suplents que formaran part de la Comissió de selecció, que hauran d'haver estat escollits seguint el procediment que es recull a l'article 6 d'aquest reglament.
- f) Els criteris per a la valoració dels mèrits i la puntuació mínima exigida per a superar el procés de selecció.
- g) El cos docent o categoria corresponent així com la dedicació.
- h) Els requisits necessaris per concursar.
- i) Les característiques de les sol·licituds i els terminis i lloc on s'han de presentar.
- j) Especificació de la documentació acadèmica i curricular a presentar per les persones candidates.
- k) Declaració responsable que tota la informació presentada és verídica, i si escau, que la documentació correspon amb els originals.

5. Les convocatòries podran establir reserves i preferències en les condicions d'accés de manera que, en igualtat de condicions d'idoneïtat, tinguin preferència per ser contractades les persones del sexe menys representat en la categoria de què es tracti.

6. La convocatòria ha de ser comunicada amb suficient antelació al registre públic de concursos de personal docent i investigador del ministeri amb competències en matèria d'universitats, al Consell Interuniversitari de Catalunya, per fer-ne difusió. També haurà de ser comunicada, amb almenys un mes d'antelació respecte de la data de celebració del concurs, al registre de la plataforma Euraxess Job gestionada per la Fundación Española de Ciencia y Tecnología (FECYT).

7. La convocatòria es publicarà al *Boletín Oficial del Estado*, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a través dels canals electrònics oficials i públics de la Universitat de Girona conforme a la legislació vigent, s'especifiquin a la mateixa resolució de la convocatòria. El termini de presentació de sol·licituds comptarà a partir del dia següent a la data de publicació al *Boletín Oficial del Estado*

Article 5. Llista de persones admeses i excloses al procés selectiu

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, publicarà en els canals electrònics oficials determinats en les bases de la convocatòria, conforme a la legislació vigent, la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

2. Les persones excloses podran esmenar, si escau, els defectes que hagin motivat la seva exclusió en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

3. Transcorregut el termini abans indicat i presentats els corresponents escrits d'esmena es publicarà per part del Servei de Recursos Humans la llista definitiva d'admesos i exclosos. Si no es presentessin escrits d'esmena la llista provisional de persones admeses i excloses podrà esdevenir definitiva.

Article 6. Comissió de selecció

1. La Comissió de selecció té naturalesa d'òrgan col·legiat i és l'encarregat d'impulsar el procediment de selecció i d'aplicar els criteris de valoració establerts en les bases reguladores de la convocatòria, així com l'aprovació de la corresponent proposta de nomenament que en resulti de l'aplicació d'aquestes, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. La Comissió gaudirà de plena autonomia funcional per garantir l'objectivitat del procés de selecció en l'exercici de les seves funcions. Els membres de la Comissió han de complir amb els deures i obligacions que es deriven dels anteriors principis i de la legislació aplicable.

2. Els acords o actes en els que es nomenin els membres que han de formar part de l'esmentada Comissió de selecció s'hauran de basar en criteris objectius i generals, tot garantint la plena competència acadèmica dels seus membres respecte el perfil objecte de la plaça a concurs.

3. La Comissió ha d'estar formada per tres membres titulars i tres membres suplents de reconeguda trajectòria docent i investigadora d'igual categoria a la plaça convocada.

La comissió haurà d'estar integrada per una majoria de membres externs a la universitat escollits per sorteig públic. Aquest sorteig es realitzarà a partir d'una llista qualificada de professorat universitari dels cossos docents amb la categoria de Catedràtic o Catedràtica d'Universitat, i també de professorat laboral permanent amb la categoria de Professorat Catedràtic i professorat universitari dels Estats membres de la Unió Europea que hagin assolit una posició comparable a les de Catedràtic o Catedràtica del sistema d'universitats públiques espanyoles.

En el cas de places vinculades la comissió ha d'estar formada per 5 membres titulars i 5 membres suplents de reconeguda trajectòria docent i investigadora d'igual categoria a la plaça convocada, 2 membres de la comissió titular i 2 membres de la comissió suplent, que hauran de ser doctors o doctores i estar en possessió del títol d'especialista exigít com a requisít per concursar a la plaça, seran elegits per sorteig públic per la institució sanitària corresponent, entre el cens públic que anualment comunicarà *al Consejo de Universidades*.

4. La composició de la Comissió ha de tendir a la paritat entre dones i homes llevat que no sigui possible per raons fundades i objectives degudament motivades, en aquest cas se'n deixarà constància a l'expedient de la corresponent convocatòria de les raons que han impossibilitat la mateixa. Per facilitar el compliment d'aquest requisít cal que els membres suplents de la comissió tinguin el mateix gènere que els membres titulars a qui substituirien, excepte impossibilitat fonamentada de la mateixa manera.

5. La composició de la Comissió ha de satisfer els següents requisits:

- a) Els membres de la Comissió han de formar part del professorat universitari dels cossos docents, o també professorat laboral permanent o professorat universitari dels Estats membres de la Unió Europea que hagin assolit posició comparable a les Catedràtic o Catedràtica del sistema d'universitats públiques espanyoles.

Podrà formar part de la comissió de selecció el professorat emèrit, que en tot cas, no podrà haver més d'un membre de la Comissió tant titular com suplent, que tingui aquesta condició.

- b) Els membres de la Comissió de selecció podran estar en qualsevol de les situacions administratives previstes en el sector públic excepte en excedència i suspensió de funcions. Aquesta situació administrativa haurà d'estar referida a la data prèvia a l'acte de nomenament establert al numeral 7 de l'article 6 del present reglament.
- c) El membre que actuï de secretari o secretària i la persona designada com el seu suplent han de ser del mateix gènere i han de formar part del professorat de la Universitat de Girona, llevat que això no sigui possible per causes justificades, llavors han de formar part del professorat d'una altra universitat pública espanyola. Seran designats a proposta del Consell de Departament d'adscripció de la plaça objecte de concurs, i hauran de tenir reconeguts dos períodes d'activitat docent, el darrer d'aquests avaluat dins els set anys immediatament anteriors a la data de la convocatòria del procés selectiu, i dos períodes d'activitat investigadora, el darrer d'aquests avaluat dins els deu anys immediatament anteriors a la data de la convocatòria del procés selectiu.
- d) Els altres dos membres titulars, i els dos membres suplents, que hauran de ser externs a la Universitat de Girona, seran designats a través d'un sorteig públic segons el procediment següent:
 - La direcció del departament d'adscripció de la plaça objecte del concurs haurà de

facilitar una llista qualificada de 8 membres composta per 4 homes i 4 dones, que podran ser de qualsevol de les categories especificades en el punt 5.a), on cada membre haurà de disposar com a mínim del reconeixement de dos períodes d'activat docent i el reconeixement de dos períodes d'activitat investigadora, o disposar de mèrits equivalents per al professorat universitari dels Estats membres de la Unió Europea,

- L'anterior llista serà proposada per a la seva aprovació al Consell de Departament d'adscripció de la plaça objecte de concurs. Un cop aprovada, el secretari o secretària de departament expedirà el corresponent certificat d'aprovació de l'acord que haurà de ser remès al vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador.

- En sessió pública de la Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern es realitzarà el perceptiu sorteig amb la llista aprovada pel Consell de Departament, a fi de designar 2 membres titulars i 2 membres suplents de la següent manera

- 1) es designarà per sorteig el primer membre titular entre les persones de la llista qualificada,
- 2) si el primer membre titular té el gènere diferent al del membre que actuarà com a secretari o secretària, es designarà per sorteig el segon membre titular entre les persones que restin a la llista qualificada sense designar,

si el primer membre titular té el gènere igual que el membre que actuarà com a secretari o secretària, es designarà per sorteig el segon membre titular entre les persones del gènere no representat que restin a la llista qualificada sense designar,
- 3) entre les persones que restin a la llista qualificada sense designar del mateix gènere del primer membre titular, es designarà per sorteig el seu membre suplent a la comissió, i
- 4) entre les persones que restin a la llista qualificada sense designar del mateix gènere del segon membre titular, es designarà per sorteig el seu membre suplent a la comissió.

6. Entre els membres titulars escollits per sorteig, el que tingui més antiguitat en la categoria acadèmica assumirà el rol de president titular. El membre designat com al seu suplent es designarà president suplent.

7. Fet el sorteig la Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern adoptarà l'acord de nomenament segons el resultat obtingut del sorteig en la forma establerta als apartats anteriors.

8. El nomenament com a membre d'una Comissió és irrenunciable, excepte que concorri causa justificada que n'impedeixi la seva actuació. Es considera causa justificada el fet de trobar-se en la situació administrativa de serveis especials. En tot cas, la renúncia haurà de ser presentada mitjanant el registre d'entrada dins dels cinc dies hàbils següents a la notificació de l'acord de nomenament. La petició motivada de renúncia serà resolta pel rector o rectora en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la data de la seva presentació. En el cas que s'accepti la renúncia es procedirà a la substitució del membre de la comissió a través del seu respectiu suplent.

9. En el cas que concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 23 de la 6 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els membres de la comissió han d'abstenir-se d'actuar i manifestar el motiu que hi concorre. La no abstenció, en aquells casos on calgués, donarà lloc a responsabilitat.

10. L'actuació dels membres que incorrin en alguna causa d'abstenció no implicarà necessàriament l'anul·lació dels actes en els que hagin pogut intervenir.

11. Els procediments de recusació dels membres de la Comissió seran resolts pel rector o rectora. La simple petició de recusació no suspendrà la tramitació del procés de selecció, que en tot cas en

resultarà automàticament quan aquesta hagi estat admesa a tràmit.

12. En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres de la Comissió titular, aquests seran substituïts pels seus suplents respectius.

13. Els membres de la Comissió de Selecció hauran de declarar els seus possibles conflictes d'interessos i renunciar a formar part de la Comissió en cas de la seva existència. Existirà conflicte d'interès que comportarà la renúncia quan es doni, entres altres, una de les següents circumstàncies:

- a) haver estat coautor o coautora de publicacions o patents en les darrers sis anys,
- b) tenir o haver tingut relació contractual o ser o haver estat membre dels equips d'investigació que participen en projectes o contractes d'investigació juntament amb la persona candidata,
- c) ser o haver estat director o directora de la tesi doctoral.

Article 7. Organització i funcionament de la Comissió de selecció

1. Tots els actes de la Comissió de selecció han d'ajustar-se a la política de selecció i promoció de les persones, oberta, transparent i basada en mèrits de la Universitat de Girona, aprovat per Consell de Govern en sessió 10/2021 de 23 de desembre de 2021 (publicat al [eBOU-2449](#))

La Universitat de Girona proporcionarà als membres de la comissió una guia que inclourà informació sobre: la política de selecció i promoció de les persones oberta, transparent i basada en mèrits de la Universitat de Girona, aquest reglament i les bases de la convocatòria.

2. Correspon al secretari o secretària per indicació del president o presidenta la convocatòria per a la constitució de la Comissió. La data de constitució de la Comissió s'ha de fer pública a través dels canals electrònics oficials de la Universitat de Girona establerts a les bases de la convocatòria conforme a la legislació vigent.

3. L'acte de constitució de la Comissió exigeix la participació de la totalitat dels seus membres. La constitució es pot fer de forma telemàtica.

4. Perquè la Comissió pugui actuar vàlidament, serà necessària la participació, en les seves sessions, d'un mínim de tres dels seus membres.

5. Si durant la tramitació del procés de selecció la Comissió no pogués estar integrada per tres membres, es procedirà de forma immediata al nomenament dels membres escaients per completar la composició, per tal que aquests nous integrants puguin reprendre el procediment fins a la seva resolució.

6. La Comissió adopta els seus acords per majoria. Per a la valoració del procés selectiu, els membres de la Comissió han d'emetre informe conjunt, raonat sobre el sentit de la seva votació i no és possible l'abstenció.

7. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter secret tot i que, una vegada finalitzat el procediment, els actes administratius i informes emesos són públics i accessibles per a les persones interessades en el procediment.

8. Corresponen al secretari de la Comissió les actuacions administratives derivades del procés selectiu.

9. La Comissió ha de resoldre el concurs en un termini màxim de tres mesos a partir de la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Article 8. Procés selectiu

1. El procediment de selecció constarà d'una única fase en la qual la comissió de selecció valorarà els mèrits aportats per les persones candidates en base al seu historial acadèmic i professional i d'acord amb els criteris i barems establerts a l'article 10 i a les bases de la convocatòria.
2. La Comissió podrà requerir a les persones candidates que participin al procés selectiu que aportin la documentació que certifiqui de manera fefaent les seves acreditacions sobre els mèrits esmentats en la documentació adjuntada a la sol·licitud. La documentació serà lliurada en format electrònic a través dels mecanismes establerts per la Universitat de Girona.
3. En el supòsit que el nombre de persones candidates que concorren a un mateix perfil sigui superior al nombre de places convocades per a aquest perfil, serà preceptiva la realització d'una sessió pública. Aquesta consistirà en l'exposició oral, per part de cadascuna de les persones candidates, del seu historial acadèmic i professional argumentant de la seva idoneïtat al perfil de la plaça, disposarà d'un temps de 60 minuts. Seguidament, en la mateixa sessió, es realitzarà un debat de la Comissió amb persona concursant sobre els mèrits aportats en la documentació o els exposats, disposarà d'un temps addicional de 90 minuts.
4. Les bases de la convocatòria determinaran si la sessió pública, en cas de ser necessària, es farà de forma presencial o telemàtica. En el cas que les bases no ho determinin serà la corresponent Comissió que podrà acordar que es realitzi de forma presencial o telemàtica.
5. L'ordre d'actuació de les persones participants en la sessió pública, en cas de ser necessària, del procés selectiu es determinarà segons l'ordre alfabètic del primer cognom i aquest s'iniciarà per la lletra establerta mitjançant el sorteig que, realitzat per la Direcció General de Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, es trobi vigent a la data de publicació de la corresponent convocatòria.
6. Un cop analitzats i avaluats els mèrits de les persones candidates, tenint en consideració els criteris establerts i la seva adequació al perfil de la plaça objecte del concurs, la Comissió emetrà un informe d'avaluació per a cadascuna d'elles. L'informe haurà de contenir una valoració argumentada de cada un dels criteris establerts. Aquest informe es posarà de forma automàtica a disposició de la persona candidata corresponent.
7. La Comissió farà pública, a través dels canals electrònics oficials i públics de la Universitat de Girona determinats en les bases, la valoració individualitzada de totes les persones candidates amb la indicació de la puntuació obtinguda.

Article 9. Finalització del procés selectiu.

1. La Comissió que jutgi els concursos de mèrits proposarà al rector o rectora, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de totes les persones candidates per ordre de puntuació obtinguda per al seu nomenament i sense que es pugui excedir en la proposta el nombre de places convocades a concurs de mèrits, aquesta proposta s'haurà de fer pública a través dels canals electrònics oficials i públics de la Universitat de Girona conforme a la legislació vigent, s'especifiquin a la mateixa resolució de la convocatòria.
2. L'esmentada comissió podrà proposar no proveir la plaça convocada. Contra aquesta decisió es pot presentar l'oportuna reclamació d'acord amb el que disposa l'article 11 del present Reglament.
3. El rector o rectora procedirà als nomenaments conforme a la proposta realitzada, ordenarà la seva inscripció en el corresponent registre de personal i la seva publicació al *Boletín Oficial del Estado*, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a través dels canals electrònics oficials i públics de la Universitat de Girona conforme a la legislació vigent, s'especifiquin a la mateixa resolució de la convocatòria, així com la seva comunicació al Consell d'Universitats.
4. En el termini màxim de 20 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació del nomenament

en el al Boletín Oficial del Estado, la persona candidata proposada haurà de prendre possessió de la seva plaça, moment en què adquirirà la condició de funcionari o funcionària del cos docent universitari de què es tracti, amb els drets i deures que li són propis.

5. El termini màxim per resoldre no podrà excedir de 6 mesos, a partir de la data de publicació de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Article 10. Criteris per a la valoració

1. La Comissió de selecció només considerarà els mèrits de les persones candidates que s'ajustin al perfil de la plaça establert a la convocatòria. En cas que el perfil especifiqui més d'una especialitat es considerarà com a mèrit l'activitat docent o investigadora i, si s'escau, de transferència i intercanvi del coneixement en qualsevol de les especialitats especificades en el perfil de la plaça objecte de concurs.

2. La Comissió valorarà especialment competències de lideratge. Tindrà en consideració el lideratge en l'àmbit docent, incloent mèrits en la responsabilitat en el disseny de plans d'estudis, en la organització d'activitats d'innovació docent i la seva experiència en la direcció de tesis doctorals i de treballs finals de màster. Reconeixerà el lideratge en el seu camp de recerca, capacitat d'atracció de finançament competitiu i contractes de transferència en les seves línies de recerca. Finalment, valorarà les responsabilitats estratègiques i de gestió universitària i en l'àmbit científic. A més, considerarà com a mèrit els reconeixements acadèmics de prestigi.

3. La Comissió valorarà els mèrits individuals de les persones candidates. En el cas dels mèrits obtinguts de forma col·lectiva, es tindrà en compte exclusivament la contribució personal en l'assoliment d'aquests mèrits.

4. L'activitat acadèmica s'avaluarà segons criteris de valoració reconeguts i emprats internacionalment.

5. Els criteris de selecció i la puntuació màxima a aplicar són:

a) Activitat docent universitària relacionada amb les necessitats docents segons el perfil de plaça objecte de convocatòria: valoració màxima de 40 punts, distribuïts entre els següents subcriteris;

a.1) Evidències de la qualitat de l'encàrrec docent dut a terme a través de les avaluacions positives de la seva docència fetes a la Universitat mitjançant el manual d'avaluació docent certificat per AQU Catalunya o les convalidacions d'aquestes avaluacions de programes anàlegs (per exemple, DOCENTIA o de la resta d'agències membres de la xarxa REACU). Es tindrà en compte la qualificació de l'avaluació. La valoració màxima d'aquest subcriteri és de 18 punts.

a.2) La direcció de tesis doctorals, tenint en compte reconeixements com la menció internacional o premis, i la direcció de treballs final de màster.

a.3) El lideratge en l'obtenció i la direcció de projectes d'innovació docent universitària i la responsabilitat en el disseny de plans d'estudis.

a.4) Addicionalment es valoraran altres mèrits en docència universitària com premis o distincions en reconeixement de qualitat en l'activitat docent.

b) Activitat de recerca i de transferència relacionada amb el perfil de plaça objecte de convocatòria valorades per l'activitat investigadora que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o a treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu: valoració màxima de 40 punts, distribuïts entre els següents subcriteris;

b.1) El nombre de sexennis de d'avaluació de la recerca o d'avaluació de la transferència i intercanvi de coneixement. La valoració màxima d'aquest subcriteri és de 12 punts.

b.2) Valoració de les 24 contribucions (publicacions, llibres, capítols, etc.) amb més impacte segons la persona candidata, tenint en compte evidències de la qualitat en les contribucions.

b.3) El lideratge en obtenció i en direcció de projectes d'investigació competitius i de contractes associats en les activitats de transferència i intercanvi de coneixement.

b.4) L'impuls i el lideratge en activitats de valorització de la recerca, com ara la participació en la creació d'empreses de base tecnològica, patents realitzades, drets de propietat industrial, entre altres.

b.5) L'impuls i el lideratge en activitats de comunicació i divulgació científica, humanística o artística, com ara l'elaboració i implementació de plans de comunicació de grups de recerca, d'instituts de recerca o de departaments, així com l'edició de publicacions de divulgació, entre altres.

b.6) Addicionalment es valoraran altres mèrits en recerca i transferència de coneixement tals com distincions i premis de reconegut prestigi.

En aquest apartat, si es tracta d'una plaça vinculada, la Comissió haurà de valorar l'activitat assistencial de les persones candidates segons especifiqui la convocatòria.

c) Activitats en direcció i gestió a la Universitat, en el sistema universitari o científic. Valoració màxima de 20 punts, en mèrits tals com:

c.1) El desenvolupament de responsabilitat en gestió a la universitat o en organismes públics d'investigació.

c.2) El desenvolupament de funcions directives en l'entorn educatiu, científic o tecnològic a l'Administració General de l'Estat, a les comunitats autònomes o a les administracions internacionals.

c.3) El lideratge en docència, i en recerca i en transferència, com ara impuls, creació i/o direcció de grups de recerca, participació en comitès de prestigi, càrrecs de representació en societats científiques i acadèmiques, entre altres.

Article 11. Reclamacions contra l'acord de la Comissió de selecció

1. Contra les propostes de les comissions de selecció dels concursos de mèrits, les persones candidates podran presentar reclamació davant el rector o rectora, en el termini de 10 dies. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seva resolució. La reclamació serà valorada per una comissió formada per membres elegits d'entre els col·lectius de Catedràtics o Catedràtiques d'Universitat pertanyents a diversos àmbits del coneixement, designats en la forma que estableixin els Estatuts de la UdG, amb àmplia experiència docent i investigadora.

La comissió de reclamacions escoltarà els membres de la comissió contra la proposta de la qual s'hagués presentat la reclamació i als candidats i les candidates que hi haguessin participat, i examinarà l'expedient relatiu al concurs per vetllar pel compliment de les garanties establertes.

Aquesta comissió ratificarà o no la proposta reclamada en el termini màxim de tres mesos, i a continuació el rector o rectora dictarà la resolució d'acord amb la proposta de la comissió. Transcorregut aquest termini sense notificar la resolució s'entendrà desestimada la reclamació presentada.

En cas que la resolució rectoral anterior sigui desestimària i no impedeixi el nomenament del candidat d'acord amb la proposta efectuada per la comissió de selecció, posteriorment ratificada per la Comissió de reclamacions, el rector o rectora dictarà la corresponent resolució de nomenament.

2. Les resolucions del rector o rectora a què es refereix l'apartat anterior posen fi a la via administrativa i davant d'elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició o bé ser recorregudes directament davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de l'esmentada jurisdicció.

Disposició transitòria única

1. Fins a l'entrada en vigor del llistat d'especialitats de coneixement a què fa referència el reial Decret 678/2023, de 18 de juliol, les referències en aquest reglament a les especialitats de coneixement s'entendran realitzades a les àrees de coneixement relacionades a l'annex I del reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre.

2. Així mateix, fins a l'entrada en vigor del llistat d'especialitats de coneixement, la Universitat de Girona perfilarà la descripció de la plaça en els concursos de les places de Catedràtic o Catedràtica d'Universitat d'acord amb la normativa vigent en la data d'entrada en vigor del reial Decret 678/2023, de 18 de juliol.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.



ANNEX II

**REGLAMENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA
PER ALS CONCURSOS DE MÈRITS A PLACES DE
PROFESSORAT PERMANENT LABORAL
(PROFESSORAT CATEDRÀTIC)**

REGLAMENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER AL CONCURSOS DE MÈRITS A PLACES DE PROFESSORAT PERMANENT LABORAL (PROFESSORAT CATEDRÀTIC)

Preàmbul

El present Reglament regula el procediment d'accés a través d'un concurs de mèrits a la condició de professorat Catedràtic, equivalent a la figura de professorat permanent laboral prevista a l'article 82 de la Llei Orgànica, 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i professorat Catedràtic vinculat previst en l'article 105 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat dins de la Universitat de Girona.

Aquesta normativa es dicta en base al títol competencial que la Llei Orgànica del Sistema Universitari (en endavant LOSU) i la Llei d'Universitats Catalanes atorguen a les universitats pel que fa a la selecció del propi professorat, d'acord amb el que estableix l'article 3.2, apartats b) i j) de la LOSU.

Així mateix és d'aplicació la RESOLUCIÓ TSF/272/2017, de 20 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió negociadora sobre la modificació del 1r Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (codi de conveni núm. 79002500012006).

El present reglament es dicta sense perjudici de l'acord relatiu a una política de selecció i promoció de les persones, oberta, transparent i basada en mèrits de la Universitat de Girona, aprovat per Consell de Govern en la sessió ordinària número 10/2021 de 23 de desembre de 2021 (publicat al [eBOU-2449](#)), el qual seguirà essent d'aplicació.

En aquesta normativa es preveu la possibilitat d'adoptar mesures d'acció positives en els concursos de mèrits a les places de personal docent de la categoria esmentada per afavorir-hi l'accés equilibrat de les dones.

D'altra banda, s'expliciten en aquest reglament els instruments legals previstos normativament que han de garantir la independència de l'òrgan de selecció i de la imparcialitat de cadascun dels seus membres individualment considerats, respecte els procediments selectius, fent esment exprés a la institució de la recusació i abstenció, així com al possible conflicte d'interès.

També, es fa incís exprés en el requisit d'acreditació del coneixement de la llengua pròpia i de la llengua oficial en els processos selectius del personal acadèmic, exigència que ve derivada dels requisits docents d'aquests mateixos llocs de treball. En aquest sentit, la UdG vol garantir als estudiants els seus drets lingüístics.

Per acabar, l'aplicació pràctica d'aquesta normativa requerirà l'assoliment dels principis d'eficàcia dels processos selectius, de forma que es garanteixi l'adequació dels candidats a l'especialitat de coneixement del perfil de la plaça objecte de concurs; alhora que els principis d'eficiència i agilitat sens perjudici del respecte de totes i cadascuna de les garanties que han de caracteritzar aquest procés.

Els preceptes de la present normativa respecten els principis que es recullen als articles 65, i 86 de la LOSU així com

Article 1. Objecte

1. És objecte d'aquesta normativa la regulació del procés per a la selecció i contractació a través d'un concurs de mèrits del professorat Catedràtic previst a Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, d'acord amb les prescripcions que la LOSU estableix per al professorat permanent laboral i la condició de Professorat Catedràtic vinculat previst en l'article 105 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat dins de la Universitat de Girona.. La finalitat del seu contracte serà desenvolupar tasques docents, de recerca i, en el seu cas, la transferència i intercanvi de

coneixement, i de desenvolupament de funcions de govern a la Universitat de Girona.

Article 2. Requisits per a concursar

1. Per poder accedir als concursos de mèrits de Professorat Catedràtic les persones interessades han de poder acreditar i complir els requisits següents:

a) Els establerts per la normativa vigent per a l'accés a la funció pública, en el seu cas, conforme a les respectives convocatòries.

b) Disposar de l'acreditació corresponent emesa per l'AQU o per l'ANECA, de conformitat amb el que determina l'article 82 de la LOSU.

c) Trobar-se en situació administrativa de servei actiu en la Universitat de Girona en el moment de la publicació de la convocatòria, i haver prestat com a mínim dos anys de serveis efectius com professorat agregat a la Universitat de Girona.

d) En el cas de places vinculades als serveis assistencials i de salut pública d'una institució sanitària que requereixin la titulació universitària en Medicina, disposar del títol d'especialista en Ciències de la Salut establert a la convocatòria.

2. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini fixat per a la presentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria selectiva corresponent, i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin. En aquest sentit, s'entendrà per òrgans competents: la Comissió de selecció, el rector o rectora i el Servei de Recursos Humans.

Article 3. Acreditació dels coneixements lingüístics

1. El professorat de la UdG ha de tenir un coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat per tal que es pugui expressar correctament oralment i per escrit en tots els àmbits acadèmics. L'acreditació del coneixement suficient de la llengua pròpia de la Universitat, el català, i de l'altra llengua oficial, el castellà, serà condició necessària per a la prestació de serveis com a professorat. En les convocatòries corresponents s'establirà el procediment d'acreditació d'aquests coneixements.

2. L'acreditació de terceres llengües s'establirà, si escau, en les convocatòries corresponents.

Article 4. Convocatòria del procés selectiu

1. Els Consells de Departament poden proposar i sol·licitar la convocatòria de la promoció interna de les places contingudes en la relació de llocs de treball del personal docent i investigador de la Universitat de Girona.

2. En el cas de places vinculades als serveis assistencials i de salut pública un cop el Consell de Departament hagi proposat i sol·licitat la convocatòria, aquesta haurà de ser aprovada per la Comissió Mixta del concert.

3. El vicerector o vicerectora responsable en matèria de Personal Docent i Investigador, prèvia consulta amb els òrgans de representació del PDI, portarà a aprovació convocatòria a la Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern.

4. En la resolució de publicació convocatòria que correspon al rector o a la rectora, hi haurà de contenir com a mínim:

- a) El departament d'adscripció de la plaça.
- b) El departament o l'institut universitari de recerca d'adscripció de l'activitat de recerca.
- c) En el cas de places vinculades als serveis assistencials i de salut pública, la institució sanitària a la qual queda vinculada la plaça.

- d) El perfil de la plaça objecte del concurs, que haurà d'indicar una o més especialitats de coneixement incloses en el llistat d'especialitats de coneixement a què fa referència el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol. No podrà perfilar-se més enllà d'aquestes especialitats.
- e) Els membres titulars i suplents que formaran part de la Comissió de selecció, que hauran d'haver estat escollits seguint el procediment que es recull a l'article 6 d'aquest reglament.
- f) Els criteris per a la valoració dels mèrits i la puntuació mínima exigida per a superar el procés de selecció.
- g) Les condicions bàsiques de treball: dedicació, la durada del contracte i la retribució.
- h) Els requisits necessaris per concursar.
- i) Les característiques de les sol·licituds i els terminis i lloc on s'han de presentar.
- j) Especificació de la documentació acadèmica i curricular a presentar per les persones candidates.
- k) Declaració responsable que tota la informació presentada és verídica, i si escau, que la documentació correspon amb els originals.

5. Les convocatòries podran establir reserves i preferències en les condicions d'accés de manera que, en igualtat de condicions d'idoneïtat, tinguin preferència per ser contractades les persones del sexe menys representat en la categoria de què es tracti.

6. La convocatòria ha de ser comunicada amb suficient antelació al registre públic de concursos de personal docent i investigador del ministeri amb competències en matèria d'universitats, al Consell Interuniversitari de Catalunya, per fer-ne difusió. També haurà de ser comunicada, amb almenys un mes d'antelació respecte de la data de celebració del concurs, al registre de la plataforma Euraxess Job gestionada per la Fundación Española de Ciencia y Tecnología (FECYT).

7. La convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a través dels canals electrònics oficials i públics de la Universitat de Girona conforme a la legislació vigent, s'especifiquin a la mateixa resolució de la convocatòria. El termini de presentació de sol·licituds comptarà a partir del dia següent a la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 5. Llista de persones admeses i excloses al procés selectiu

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, publicarà en els canals electrònics oficials determinats en les bases de la convocatòria, conforme a la legislació vigent, la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

2. Les persones excloses podran esmenar, si escau, els defectes que hagin motivat la seva exclusió en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

3. Transcorregut el termini abans indicat i presentats els corresponents escrits d'esmena es publicarà per part del Servei de Recursos Humans la llista definitiva d'admesos i exclosos. Si no es presentessin escrits d'esmena la llista provisional de persones admeses i excloses podrà esdevenir definitiva.

Article 6. Comissió de selecció

1. La Comissió de selecció té naturalesa d'òrgan col·legiat i és l'encarregat d'impulsar el procediment de selecció i d'aplicar els criteris de valoració establerts en les bases reguladores de la convocatòria, així com l'aprovació de la corresponent proposta de nomenament que en resulti de l'aplicació d'aquestes, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. La Comissió gaudirà de plena autonomia funcional per garantir l'objectivitat del procés de selecció en l'exercici de les seves funcions. Els membres de la Comissió han de complir amb els deures i obligacions que es deriven dels anteriors principis i de la legislació aplicable.

2. Els acords o actes en els que es nomenin els membres que han de formar part de l'esmentada Comissió de selecció s'hauran de basar en criteris objectius i generals, tot garantint la plena competència acadèmica dels seus membres respecte el perfil objecte de la plaça a concurs.

3. La Comissió ha d'estar formada per tres membres titulars i tres membres suplents de reconeguda trajectòria docent i investigadora d'igual categoria a la plaça convocada.

La comissió haurà d'estar integrada per una majoria de membres externs a la universitat escollits per sorteig públic. Aquest sorteig es realitzarà a partir d'una llista qualificada de professorat universitari dels cossos docents amb la categoria de Catedràtic o Catedràtica d'Universitat, i també de professorat laboral permanent amb la categoria de Professorat Catedràtic i professorat universitari dels Estats membres de la Unió Europea que hagin assolit una posició comparable a les de Catedràtic o Catedràtica del sistema d'universitats públiques espanyoles.

En el cas de places vinculades la comissió ha d'estar formada per 5 membres titulars i 5 membres suplents de reconeguda trajectòria docent i investigadora d'igual categoria a la plaça convocada, 2 membres de la comissió titular i 2 membres de la comissió suplent, que hauran de ser doctors o doctores i estar en possessió del títol d'especialista exigít com a requisít per concursar a la plaça, seran elegits per sorteig públic per la institució sanitària corresponent, entre el cens públic que anualment comunicarà *al Consejo de Universidades*.

4. La composició de la Comissió ha de tendir a la paritat entre dones i homes llevat que no sigui possible per raons fundades i objectives degudament motivades, en aquest cas se'n deixarà constància a l'expedient de la corresponent convocatòria de les raons que han impossibilitat la mateixa. Per facilitar el compliment d'aquest requisít cal que els membres suplents de la comissió tinguin el mateix gènere que els membres titulars a qui substituirien, excepte impossibilitat fonamentada de la mateixa manera.

5. La composició de la Comissió ha de satisfer els següents requisits:

- a) Els membres de la Comissió han de formar part del professorat universitari dels cossos docents, o també professorat laboral permanent o professorat universitari dels Estats membres de la Unió Europea que hagin assolit posició comparable a les Catedràtic o Catedràtica del sistema d'universitats públiques espanyoles.

Podrà formar part de la comissió de selecció el professorat emèrit, que en tot cas, no podrà haver més d'un membre de la Comissió tant titular com suplent, que tingui aquesta condició.

- b) Els membres de la Comissió de selecció podran estar en qualsevol de les situacions administratives previstes en el sector públic excepte en excedència i suspensió de funcions. Aquesta situació administrativa haurà d'estar referida a la data prèvia a l'acte de nomenament establert al numeral 7 de l'article 6 del present reglament.
- c) El membre que actuï de secretari o secretària i la persona designada com el seu suplent han de ser del mateix gènere i han de formar part del professorat de la Universitat de Girona, llevat que això no sigui possible per causes justificades, llavors han de formar part del professorat d'una altra universitat pública espanyola. Seran designats a proposta del Consell de Departament d'adscripció de la plaça objecte de concurs, i hauran de tenir reconeguts dos períodes d'activitat docent, el darrer d'aquests avaluat dins els set anys immediatament anteriors a la data de la convocatòria del procés selectiu, i dos períodes d'activitat investigadora, el darrer d'aquests avaluat dins els deu anys immediatament anteriors a la data de la convocatòria del procés selectiu.
- d) Els altres dos membres titulars, i els dos membres suplents, que hauran de ser externs a la Universitat de Girona, seran designats a través d'un sorteig públic segons el procediment següent:
 - La direcció del departament d'adscripció de la plaça objecte del concurs haurà de

facilitar una llista qualificada de 8 membres composta per 4 homes i 4 dones, que podran ser de qualsevol de les categories especificades en el punt 5.a), on cada membre haurà de disposar com a mínim del reconeixement de dos períodes d'activat docent i el reconeixement de dos períodes d'activitat investigadora, o disposar de mèrits equivalents per al professorat universitari dels Estats membres de la Unió Europea,

- L'anterior llista serà proposada per a la seva aprovació al Consell de Departament d'adscripció de la plaça objecte de concurs. Un cop aprovada, el secretari o secretària de departament expedirà el corresponent certificat d'aprovació de l'acord que haurà de ser remès al vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador.

- En sessió pública de la Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern es realitzarà el perceptiu sorteig amb la llista aprovada pel Consell de Departament, a fi de designar 2 membres titulars i 2 membres suplents de la següent manera

- 1) es designarà per sorteig el primer membre titular entre les persones de la llista qualificada,
- 2) si el primer membre titular té el gènere diferent al del membre que actuarà com a secretari o secretària, es designarà per sorteig el segon membre titular entre les persones que restin a la llista qualificada sense designar,

si el primer membre titular té el gènere igual que el membre que actuarà com a secretari o secretària, es designarà per sorteig el segon membre titular entre les persones del gènere no representat que restin a la llista qualificada sense designar,
- 3) entre les persones que restin a la llista qualificada sense designar del mateix gènere del primer membre titular, es designarà per sorteig el seu membre suplent a la comissió, i
- 4) entre les persones que restin a la llista qualificada sense designar del mateix gènere del segon membre titular, es designarà per sorteig el seu membre suplent a la comissió.

6. Entre els membres titulars escollits per sorteig, el que tingui més antiguitat en la categoria acadèmica assumirà el rol de president titular. El membre designat com al seu suplent es designarà president suplent.

7. Fet el sorteig la Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern adoptarà l'acord de nomenament segons el resultat obtingut del sorteig en la forma establerta als apartats anteriors.

8. El nomenament com a membre d'una Comissió és irrenunciable, excepte que concorri causa justificada que n'impedeixi la seva actuació. Es considera causa justificada el fet de trobar-se en la situació administrativa de serveis especials. En tot cas, la renúncia haurà de ser presentada mitjanant el registre d'entrada dins dels cinc dies hàbils següents a la notificació de l'acord de nomenament. La petició motivada de renúncia serà resolta pel rector o rectora en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la data de la seva presentació. En el cas que s'accepti la renúncia es procedirà a la substitució del membre de la comissió a través del seu respectiu suplent.

9. En el cas que concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 23 de la 6 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els membres de la comissió han d'abstenir-se d'actuar i manifestar el motiu que hi concorre. La no abstenció, en aquells casos on calgués, donarà lloc a responsabilitat.

10. L'actuació dels membres que incorrin en alguna causa d'abstenció no implicarà necessàriament l'anul·lació dels actes en els que hagin pogut intervenir.

11. Els procediments de recusació dels membres de la Comissió seran resolts pel rector o rectora. La simple petició de recusació no suspendrà la tramitació del procés de selecció, que en tot cas en

resultarà automàticament quan aquesta hagi estat admesa a tràmit.

12. En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres de la Comissió titular, aquests seran substituïts pels seus suplents respectius.

13. Els membres de la Comissió de Selecció hauran de declarar els seus possibles conflictes d'interessos i renunciar a formar part de la Comissió en cas de la seva existència. Existirà conflicte d'interès que comportarà la renúncia quan es doni, entres altres, una de les següents circumstàncies:

- a) haver estat coautor o coautora de publicacions o patents en les darrers sis anys,
- b) tenir o haver tingut relació contractual o ser o haver estat membre dels equips d'investigació que participen en projectes o contractes d'investigació juntament amb la persona candidata,
- c) ser o haver estat director o directora de la tesi doctoral.

Article 7. Organització i funcionament de la Comissió de selecció

1. Tots els actes de la Comissió de selecció han d'ajustar-se a la política de selecció i promoció de les persones, oberta, transparent i basada en mèrits de la Universitat de Girona, aprovat per Consell de Govern en sessió 10/2021 de 23 de desembre de 2021 (publicat al [eBOU-2449](#))

La Universitat de Girona proporcionarà als membres de la comissió una guia que inclourà informació sobre: la política de selecció i promoció de les persones oberta, transparent i basada en mèrits de la Universitat de Girona, aquest reglament i les bases de la convocatòria.

2. Correspon al secretari o secretària per indicació del president o presidenta la convocatòria per a la constitució de la Comissió. La data de constitució de la Comissió s'ha de fer pública a través dels canals electrònics oficials de la Universitat de Girona establerts a les bases de la convocatòria conforme a la legislació vigent.

3. L'acte de constitució de la Comissió exigeix la participació de la totalitat dels seus membres. La constitució es pot fer de forma telemàtica.

4. Perquè la Comissió pugui actuar vàlidament, serà necessària la participació, en les seves sessions, d'un mínim de tres dels seus membres.

5. Si durant la tramitació del procés de selecció la Comissió no pogués estar integrada per tres membres, es procedirà de forma immediata al nomenament dels membres escaients per completar la composició, per tal que aquests nous integrants puguin reprendre el procediment fins a la seva resolució.

6. La Comissió adopta els seus acords per majoria. Per a la valoració del procés selectiu, els membres de la Comissió han d'emetre informe conjunt, raonat sobre el sentit de la seva votació i no és possible l'abstenció.

7. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter secret tot i que, una vegada finalitzat el procediment, els actes administratius i informes emesos són públics i accessibles per a les persones interessades en el procediment.

8. Corresponen al secretari de la Comissió les actuacions administratives derivades del procés selectiu.

9. La Comissió ha de resoldre el concurs en un termini màxim de tres mesos a partir de la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Article 8. Procés selectiu

1. El procediment de selecció constarà d'una única fase en la qual la comissió de selecció valorarà els mèrits aportats per les persones candidates en base al seu historial acadèmic i professional i d'acord amb els criteris i barems establerts a l'article 10 i a les bases de la convocatòria.
2. La Comissió podrà requerir a les persones candidates que participin al procés selectiu que aportin la documentació que certifiqui de manera fefaent les seves acreditacions sobre els mèrits esmentats en la documentació adjuntada a la sol·licitud. La documentació serà lliurada en format electrònic a través dels mecanismes establerts per la Universitat de Girona.
3. En el supòsit que el nombre de persones candidates que concorren a un mateix perfil sigui superior al nombre de places convocades per a aquest perfil, serà preceptiva la realització d'una sessió pública. Aquesta consistirà en l'exposició oral, per part de cadascuna de les persones candidates, del seu historial acadèmic i professional argumentant de la seva idoneïtat al perfil de la plaça, disposarà d'un temps de 60 minuts. Seguidament, en la mateixa sessió, es realitzarà un debat de la Comissió amb persona concursant sobre els mèrits aportats en la documentació o els exposats, disposarà d'un temps addicional de 90 minuts.
4. Les bases de la convocatòria determinaran si la sessió pública, en cas de ser necessària, es farà de forma presencial o telemàtica. En el cas que les bases no ho determinin serà la corresponent Comissió que podrà acordar que es realitzi de forma presencial o telemàtica.
5. L'ordre d'actuació de les persones participants en la sessió pública, en cas de ser necessària, del procés selectiu es determinarà segons l'ordre alfabètic del primer cognom i aquest s'iniciarà per la lletra establerta mitjançant el sorteig que, realitzat per la Direcció General de Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, es trobi vigent a la data de publicació de la corresponent convocatòria.
6. Un cop analitzats i avaluats els mèrits de les persones candidates, tenint en consideració els criteris establerts i la seva adequació al perfil de la plaça objecte del concurs, la Comissió emetrà un informe d'avaluació per a cadascuna d'elles. L'informe haurà de contenir una valoració argumentada de cada un dels criteris establerts. Aquest informe es posarà de forma automàtica a disposició de la persona candidata corresponent.
7. La Comissió farà pública, a través dels canals electrònics oficials i públics de la Universitat de Girona determinats en les bases, la valoració individualitzada de totes les persones candidates amb la indicació de la puntuació obtinguda.

Article 9. Finalització del procés selectiu.

1. En base als informes d'avaluació individualitzats, la Comissió adoptarà l'acord de proposta de contractació en favor de la persona candidata que ha obtingut la millor valoració d'acord amb els criteris de mèrits determinats, i en relació a la plaça que és objecte de provisió. La Comissió de selecció no pot proposar la contractació de més persones candidates que el nombre de places que hagin estat convocades.
2. L'acord pel qual s'aprovi la proposta de contractació de la Comissió serà publicat mitjançant els canals electrònics oficials de la Universitat de Girona determinats a les bases de la convocatòria i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquest acord haurà de contenir la valoració individualitzada de cadascuna de les persones candidates amb indicació de la puntuació obtinguda.
3. El termini màxim per resoldre no podrà excedir de 6 mesos, a partir de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Article 10. Criteris per a la valoració

1. La Comissió de selecció només considerarà els mèrits de les persones candidates que s'ajustin al perfil de la plaça establert a la convocatòria. En cas que el perfil especifiqui més d'una especialitat es considerarà com a mèrit l'activitat docent o investigadora i, si s'escau, de transferència i intercanvi del coneixement en qualsevol de les especialitats especificades en el perfil de la plaça objecte de concurs.
2. La Comissió valorarà especialment competències de lideratge. Tindrà en consideració el lideratge en l'àmbit docent, incloent mèrits en la responsabilitat en el disseny de plans d'estudis, en la organització d'activitats d'innovació docent i la seva experiència en la direcció de tesis doctorals i de treballs finals de màster. Reconeixerà el lideratge en el seu camp de recerca, capacitat d'atracció de finançament competitiu i contractes de transferència en les seves línies de recerca. Finalment, valorarà les responsabilitats estratègiques i de gestió universitària i en l'àmbit científic. A més, considerarà com a mèrit els reconeixements acadèmics de prestigi.
3. La Comissió valorarà els mèrits individuals de les persones candidates. En el cas dels mèrits obtinguts de forma col·lectiva, es tindrà en compte exclusivament la contribució personal en l'assoliment d'aquests mèrits.
4. L'activitat acadèmica s'avaluarà segons criteris de valoració reconeguts i emprats internacionalment.
5. Els criteris de selecció i la puntuació màxima a aplicar són:
 - a) Activitat docent universitària relacionada amb les necessitats docents segons el perfil de plaça objecte de convocatòria: valoració màxima de 40 punts, distribuïts entre els següents subcriteris;
 - a.1) Evidències de la qualitat de l'encàrrec docent dut a terme a través de les avaluacions positives de la seva docència fetes a la Universitat mitjançant el manual d'avaluació docent certificat per AQU Catalunya o les convalidacions d'aquestes avaluacions de programes anàlegs (per exemple, DOCENTIA o de la resta d'agències membres de la xarxa REACU). Es tindrà en compte la qualificació de l'avaluació. La valoració màxima d'aquest subcriteri és de 18 punts.
 - a.2) La direcció de tesis doctorals, tenint en compte reconeixements com la menció internacional o premis, i la direcció de treballs final de màster.
 - a.3) El lideratge en l'obtenció i la direcció de projectes d'innovació docent universitària i la responsabilitat en el disseny de plans d'estudis.
 - a.4) Addicionalment es valoraran altres mèrits en docència universitària com premis o distincions en reconeixement de qualitat en l'activitat docent.
 - b) Activitat de recerca i de transferència relacionada amb el perfil de plaça objecte de convocatòria valorades per l'activitat investigadora que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o a treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu: valoració màxima de 40 punts, distribuïts entre els següents subcriteris;
 - b.1) El nombre de sexennis de d'avaluació de la recerca o d'avaluació de la transferència i intercanvi de coneixement. La valoració màxima d'aquest subcriteri és de 12 punts.
 - b.2) Valoració de les 24 contribucions (publicacions, llibres, capítols, etc.) amb més impacte segons la persona candidata, tenint en compte evidències de la qualitat en les contribucions.
 - b.3) El lideratge en obtenció i en direcció de projectes d'investigació competitius i de contractes associats en les activitats de transferència i intercanvi de coneixement.

b.4) L'impuls i el lideratge en activitats de valorització de la recerca, com ara la participació en la creació d'empreses de base tecnològica, patents realitzades, drets de propietat industrial, entre altres.

b.5) L'impuls i el lideratge en activitats de comunicació i divulgació científica, humanística o artística, com ara l'elaboració i implementació de plans de comunicació de grups de recerca, d'instituts de recerca o de departaments, així com l'edició de publicacions de divulgació, entre altres.

b.6) Addicionalment es valoraran altres mèrits en recerca i transferència de coneixement tals com distincions i premis de reconegut prestigi.

En aquest apartat, si es tracta d'una plaça vinculada, la Comissió haurà de valorar l'activitat assistencial de les persones candidates segons especifiqui la convocatòria.

c) Activitats en direcció i gestió a la Universitat, en el sistema universitari o científic. Valoració màxima de 20 punts, en mèrits tals com:

c.1) El desenvolupament de responsabilitat en gestió a la universitat o en organismes públics d'investigació.

c.2) El desenvolupament de funcions directives en l'entorn educatiu, científic o tecnològic a l'Administració General de l'Estat, a les comunitats autònomes o a les administracions internacionals.

c.3) El lideratge en docència, i en recerca i en transferència, com ara impuls, creació i/o direcció de grups de recerca, participació en comitès de prestigi, càrrecs de representació en societats científiques i acadèmiques, entre altres.

Article 11. Reclamacions contra l'acord de la Comissió de selecció

1. Contra l'acord de proposta de contractació de la Comissió de selecció que posa fi al procés de selecció, les persones candidates poden interposar recurs d'alçada davant rector o rectora, que podrà requerir l'emissió d'un informe a la mateixa Comissió sobre els motius d'impugnació del recurs.

2. Si contra el referit acord no es formulés cap recurs l'acord publicat esdevindrà ferm i es procedirà a la contractació de la persona proposada en el mateix d'acord amb allò previst al següent article. En altre cas, fins que no hagi estat resolt el recurs interposat no es procedirà a la formalització del contracte.

Article 12. Contractació

1. Una vegada hagi esdevingut ferm l'acord de proposta de contractació o resolts els possibles recurs, si escau, es concedirà a la persona proposada per la seva contractació un termini de 10 dies naturals, per tal que presenti la documentació requerida pel Servei de Recursos Humans i necessària per a la contractació.

2. En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Girona.

3. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar documentalment els requisits que s'explicitaran la corresponent convocatòria.

4. Tanmateix, la persona proposada haurà de complir els requisits establerts pels organismes competents en matèria laboral i de seguretat social als efectes de gestionar les altes en els registres i sistemes de protecció social previstos normativament.

5. El contracte de professorat Catedràtic serà de caràcter fixe i indefinit.

Disposició transitòria única

1. Fins a l'entrada en vigor del llistat d'especialitats de coneixement a què fa referència el reial Decret 678/2023, de 18 de juliol, les referències en aquest reglament a les especialitats de coneixement s'entendran realitzades a les àrees de coneixement relacionades a l'annex I del reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre.
2. Així mateix, fins a l'entrada en vigor del llistat d'especialitats de coneixement, la Universitat de Girona perfilarà la descripció de la plaça en els concursos de mèrits professorat Catedràtic d'acord amb la normativa vigent en la data d'entrada en vigor del reial Decret 678/2023, de 18 de juliol.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.