

ACORD DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA 9/2024 DEL CONSELL DE GOVERN D'APROVACIÓ DE LA NORMATIVA D'AVALUACIÓ INTERNA I DE SEGUIMENT ACADÈMIC DEL PROFESSORAT LECTOR DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Exposició de motius

Atès l'article 11 de la Llei Orgànica, 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU), el professorat universitari té com a dret i deure principal el desenvolupament de les activitats docents i de recerca. Així mateix, de manera complementària, també ha de destinar part de la seva activitat a les tasques de gestió universitària, a la millora i innovació docent, així com a la difusió i divulgació científica.

Atès que el professorat lector, article 78 de la LOSU, constitueix la principal figura contractual d'entrada a la carrera acadèmica universitària i que aquesta figura resulta fonamental per garantir el relleu generacional del personal docent i investigador en les universitats públiques.

Atès l'apartat b) de l'article 78 de LOSU on es preveu que, per al desenvolupament de la seva capacitat docent, el professorat lector haurà de realitzar, durant el primer any de contracte, un curs de formació docent inicial. Aquest curs ha estat actualment establert per l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach com el curs designat Docència Universitària Formació Inicial (DUFI).

Atès el que preveu l'apartat e) de l'article 78 de la Llei Orgànica, 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU), transcorreguts els tres primers anys del contracte, la universitat realitzarà una avaluació orientativa de l'acompliment del professorat lector. Aquesta avaluació tindrà com a objectiu valorar el progrés i la qualitat de l'activitat docent i de recerca i, si escau, de transferència i intercanvi del coneixement del professorat, que hauran de conduir-lo a assolir els mèrits requerits per obtenir l'acreditació necessària per concursar a una plaça de professorat permanent una vegada finalitzat el contracte.

Atès que s'ha de determinar l'acompliment i la implicació del professorat en les activitats docents i de recerca dins del seu Departament, i, si escau, en l'Institut universitari de recerca al qual estigui adscrit, també dins de les estructures docents on participi.

Atès que el grup de recerca constitueix la unitat de recerca bàsica a la Universitat de Girona, el professorat lector ha de ser necessàriament membre d'un grup de recerca d'aquesta universitat. La present Normativa estableix que el professorat lector necessàriament s'ha d'integrar en un grup de recerca i que un dels membres del professorat permanent del grup de recerca actuarà com a persona de referència acadèmica per al professorat lector. Aquesta figura realitzarà un acompanyament durant tota la seva etapa com a professorat lector i assumirà un paper especialment rellevant durant el procés d'avaluació orientativa del seu compliment.

Per tot això, resulta evident que la Universitat de Girona ha de disposar dels procediments necessaris per garantir l'acollida, el seguiment i l'avaluació interna del professorat lector. Aquests procediments hauran d'incloure les adaptacions oportunes

en funció de l'àmbit, de l'estructura docent i de l'estructura de recerca en què el professorat participi o hi estigui adscrit.

Per tot allò exposat, i a l'empara d'allò establert a l'article 66.a dels Estatuts de la Universitat de Girona, **s'ACORDA:**

Únic. Aprovar la normativa d'avaluació interna i de seguiment acadèmic del professorat lector de la Universitat de Girona segons s'estableix a l'Annex únic del present acord.

Annex únic. Normativa d'avaluació interna i de seguiment acadèmic del professorat lector de la Universitat de Girona

Títol I. Generalitats i definicions

Article 1. Finalitat

1. Valorar el progrés i la qualitat de l'activitat docent i de recerca del professorat lector, així com, si escau, les activitats de transferència i intercanvi del coneixement, amb l'objectiu que aquestes contribucions els permetin assolir els mèrits requerits per obtenir l'acreditació necessària per participar en un concurs per a una plaça de professorat permanent un cop finalitzat el contracte.
2. Designar una persona de referència acadèmica per al professorat lector, amb la finalitat que actuï com a mentor o mentora durant el seu període com a professorat lector.
3. Definir bones pràctiques per facilitar l'acollida i el seguiment del professorat lector per millorar-ne la inserció en l'activitat del departament i, si escau, de l'institut de recerca universitari on tingui adscrita la recerca.
4. Establir les condicions per a l'estabilització del professorat lector a la Universitat de Girona.

Article 2. Persona de referència acadèmica per al professorat lector

1. Cada persona contractada com a professorat lector a la Universitat de Girona tindrà assignada una persona de referència acadèmica que actuarà com a mentor o mentora.
2. Aquesta persona de referència ha de tenir una activitat acadèmica propera a la del professor o professora Lector i ha de conèixer el sistema d'acreditació estatal i autonòmic per a les figures de professorat permanent.
3. La persona de referència acadèmica serà designada pel departament o l'institut universitari de recerca al qual estigui adscrita la recerca del professor o professora Lector de forma immediata a la seva incorporació.
4. La persona de referència acadèmica serà escollida entre el seu professorat permanent. Com a norma general, es recomanable que aquesta funció sigui assignada a una de les persones que ocupin el càrrec de responsable del grup de recerca al qual pertanyi el professor o professora lector.
5. La funció de la persona de referència acadèmica és familiaritzar al professorat lector amb el sistema d'acreditacions establert per accedir a una figura de professorat permanent i orientar-lo en les seves activitats acadèmiques, amb l'objectiu que assoleixi una d'aquestes acreditacions abans de la finalització de la seva contractació com a professorat lector.

Títol II. Acollida del professorat lector

Article 3. Acollida del professorat lector

1. L'acollida del professorat lector correspon principalment al departament i, si escau, a l'Institut de recerca universitari al qual aquest estigui adscrit, tot i que també constitueix una responsabilitat del deganat o direcció de l'escola corresponent, així com dels vicerectorats i serveis implicats en les diverses àrees competents. En general la Universitat de Girona ha de garantir una acollida adequada que ajudi a l'encaix laboral del nou professorat.

2. L'acollida ha d'incloure necessàriament els següents aspectes:

- el nou professorat ha d'estar presentat a la resta de personal del seu departament, i, si escau, del seu Institut de recerca universitari.
- cal que identifiqui les persones referents de la seva activitat, tals com les que ocupen el càrrec de direcció del departament (si escau, de l'institut de recerca), la persona responsable del seu grup de recerca, i les persones que tenen el càrrec de coordinació en els estudis on participi.
- cal que esdevingui membre d'un grup de recerca de la Universitat de Girona.
- cal que conegui qui serà la persona de referència acadèmica definida en l'article 2.
- cal garantir que disposa de les mínimes condicions d'espais i de serveis per estar confortablement instal·lat en el departament.
- cal garantir que coneix bé els serveis generals de la Universitat de Girona i en particular els de les estructures acadèmiques on tingui activitat acadèmica.
- cal que conegui les normatives bàsiques per comprendre i familiaritzar-se amb el funcionament del departament (si escau, de l'institut de recerca), del grup de recerca i de l'equip docent en el què s'integri.
- cal que tingui accés als serveis d'informació i, en un primer moment, també als materials docents mínims que els permeti la coordinació amb el professorat amb el que compartirà activitat docent.
- cal que conegui l'existència del Codi ètic de la UdG, del Codi de bones pràctiques en recerca i de tots els protocols d'assetjament i les mesures a les que pot accedir en cas de que les requereixi.

Article 4. Formació inicial

1. El professorat lector haurà de realitzar durant el primer any de contracte un curs de formació docent inicial. El disseny i la impartició d'aquest curs recaurà de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach.

2. Abans d'iniciar la seva activitat docent, el professorat lector haurà de completar la formació obligatòria establerta per la Universitat de Girona, que podrà incloure, entre altres qüestions, aspectes com el sistema de gestió de l'aprenentatge utilitzat a la UdG (per exemple, Moodle), la normativa sobre protecció de dades personals, els drets d'autor, la seguretat i salut en l'activitat docent, la incorporació de la perspectiva de

gènere en la docència, així com la prevenció i actuació davant situacions de violència o assetjament.

3. El professorat lector que no tingui acreditat el nivell de suficiència en català o castellà haurà de realitzar la formació necessària amb la finalitat d'obtenir aquesta suficiència durant els dos primers anys de contracte.

Títol III. Avaluació orientativa de l'acompliment del professorat lector

Article 5. Persones destinatàries de l'avaluació

1. El professorat lector actiu a la Universitat de Girona haurà de sotmetre's a una avaluació orientativa del seu acompliment, obligatòria un cop hagin transcorregut els tres primers anys de contracte com a professorat lector.

2. En aquests tres anys de contracte es tenen en compte els períodes de contractació com a professorat lector en altres universitats del sistema universitari espanyol. En el cas d'incorporacions de professorat lector que hagin estat contractats durant més de tres anys en una altra universitat, aquesta avaluació orientativa es realitzarà de manera imminent després de la seva incorporació a la Universitat de Girona.

Article 6. Procediment

1. Periòdicament es publicarà al tauler d'anuncis electrònic la resolució del rector o la rectora amb les directrius sobre l'avaluació orientativa de l'acompliment adreçada al professorat lector.

2. En les directrius s'establirà:

- les persones, professorat lector de la Universitat de Girona, que estaran subjectes a aquesta avaluació,
- els criteris emprats per a la realització dels informes d'autoavaluació definits en l'Article 5 els quals faran referència als criteris per a l'emissió de les acreditacions per accedir a professorat permanent a la UdG,
- la valoració quantitativa dels criteris avaluats amb l'objectiu d'obtenir la valoració del percentatge de mèrits assolits per obtenir l'acreditació de referència adequada a la política de contractació permanent de la Universitat i/o del sistema universitari català,
- el termini per a l'elaboració de l'avaluació que no serà inferior als dos mesos, i
- l'enllaç electrònic a través del qual es tramitarà la informació utilitzant les eines d'administració electrònica.

3. El professorat lector que hagi completat els seus tres primers anys de contracte rebrà una notificació una vegada publicada la resolució de les directrius.

4. Les persones afectades per l'avaluació orientativa hauran d'adreçar l'avaluació al vicerector o vicerectora responsable de personal docent i investigador, a través de l'eina electrònica establerta.

5. L'avaluació orientativa de l'acompliment del professorat lector i la seva valoració conjunta seran presentats pel vicerector o vicerectora responsable de personal docent i investigador a la Comissió delegada de personal del Consell de govern.

Article 7. Avaluació

1. L'avaluació orientativa consta de tres parts:

- a) Informe d'autoavaluació dels mèrits de recerca i, si escau, de transferència i intercanvi del coneixement.
- b) Informe d'autoavaluació dels mèrits docents.
- c) Informe valoratiu sobre el desenvolupament de la seva activitat acadèmica i de la seva implicació en les activitats docents i de recerca del departament, i si escau, de l'institut universitari on tingui la recerca adscrita.

2. L'informe d'autoavaluació dels mèrits de recerca i, si escau, de transferència i intercanvi del coneixement farà referència com a mínim als següents mèrits:

- Publicacions i transferència dels resultats de recerca
- Participació o direcció de projectes competitius de recerca
- Estadets de recerca en centres de reconegut prestigi
- Premis i guardons d'investigació

L'informe contindrà la valoració dels mèrits i una reflexió de la persona avaluada. La valoració i la reflexió seran revisades per la persona de referència acadèmica.

Aquest informe no serà necessari si la persona avaluada ha obtingut una acreditació que li permeti accedir a una figura contractual de professorat permanent.

3. L'informe d'autoavaluació dels mèrits de docència farà referència com a mínim als següents mèrits:

- Encàrrecs docents en estudis oficials de grau i màster, incloent treballs final de grau i de màster i participació en la tutorització en pràctiques amb empreses o institucions
- Desenvolupament de la docència i indicadors de qualitat sobre l'activitat docent
- Activitat formativa en recerca: direcció de tesis doctorals i formació investigadors
- Participació o direcció de projectes competitius de millora i d'innovació docent

L'informe contindrà la valoració dels mèrits i una reflexió de la persona avaluada. La valoració i la reflexió seran revisades per la persona de referència acadèmica.

Aquest informe dels mèrits docents no serà necessari en cas que la persona avaluada disposi d'un tram viu de docència autonòmic avaluat positivament.

4. Informe valoratiu sobre el desenvolupament de la seva activitat acadèmica i de la seva implicació amb el òrgans de govern i en les activitats docents i de recerca del departament, i si escau, de l'institut universitari on tingui la recerca adscrita.

Aquest informe serà elaborat pel director o directora Departament qui emetrà una valoració favorable o desfavorable segons el seu criteri.

En el cas del professorat lector amb l'adscripció de la recerca a un Institut Universitari de recerca, el director o directora de l'institut serà qui elaborarà, segons el seu criteri, l'informe i emetrà una valoració favorable o desfavorable de les activitats relacionades amb la recerca i la transferència de coneixement.

Aquest informe valoratiu ha de ser coherent amb les valoracions de les memòries individuals d'activitats anuals establertes per la normativa del Pla de Dedicació Acadèmica del personal docent i investigador de la UdG vigent.

En el cas d'informar desfavorablement sobre l'acompliment de l'activitat, l'informe valoratiu haurà d'incloure les recomanacions adequades per orientar al professor o professora.

Títol IV. Estabilització del professorat lector

Article 8. Condicions necessàries per a l'estabilització

1. Les directrius de contractació del personal docent i investigador vigents a la Universitat de Girona estableixen els criteris per a la prioritització de places temporals i les condicions que s'han de complir per tal que el departament pugui sol·licitar una oportunitat d'estabilització del professorat lector.

2. L'oportunitat d'estabilització es porta a terme mitjançant un procés selectiu per a una plaça de professorat permanent en el mateix lloc de treball que aquest ocupi.

3. El professorat lector que ocupi la plaça a estabilitzar ha de:

- Disposar d'un informe favorable de la direcció del departament, i si escau, de l'Institut de recerca tal com defineix el següent article d'aquesta Normativa,
- Tenir reconegut un tram de docència avaluat favorablement en els darrers cinc cursos acadèmics,
- disposar de la corresponent acreditació per accedir a la plaça de professorat permanent,
- l'acreditació de suficiència en el coneixement de la llengua catalana i el de la llengua castellana, i
- compliment el Codi ètic de la UdG i del codi de Bones Pràctiques en Recerca de la UdG.

Article 9. Informe de valoració final

1. Informe valoratiu sobre el desenvolupament durant tota l'etapa de professorat lector de la seva activitat acadèmica i de la seva implicació en les activitats docents i de recerca del departament, i si escau, de l'institut universitari on tingui la recerca adscrita.

2. Aquest informe serà elaborat pel director o directora Departament, qui emetrà una valoració favorable o desfavorable. En cas que la valoració sigui desfavorable, aquesta haurà d'estar motivada i l'informe haurà de ser aprovat pel Consell de departament.

En el cas del professorat lector amb l'adscripció de la recerca a un Institut Universitari de recerca, el director o directora de l'institut serà qui elaborarà l'informe i emetrà una valoració favorable o desfavorable de les activitats relacionades amb la recerca i la transferència de coneixement. En cas que la valoració sigui desfavorable, aquesta haurà de ser motivada, i l'informe haurà de ser aprovat pel Consell de l'Institut de recerca.

Aquest informe valoratiu ha de ser coherent amb les valoracions de les memòries individuals d'activitats anuals establertes per la normativa del Pla de Dedicació Acadèmica del personal docent i investigador de la UdG vigent.

Disposició addicional primera

El procediment per a l'avaluació orientativa de l'acompliment del professorat lector establert per aquesta normativa pot tenir variacions en funció dels programes o convenis específics pels quals s'incorpori el professorat lector.

Per exemple, el professorat lector amb contracte en el marc del 'Conveni entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament de recerca i universitats, i les universitats públiques de Catalunya de desenvolupament del Pla Serra Húnter de professorat contractat per als anys 2024-2027' té un procediment d'avaluació orientativa de l'acompliment propi.

Disposició addicional segona

La Universitat de Girona, si escau, establirà a través del seu Pla de formació del personal docent i investigador formació sobre els sistemes d'acreditació del professorat permanent adreçat principalment al professorat lector i a les persones de referència que actuïn com mentors o mentores d'aquesta avaluació orientativa de l'acompliment.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquesta Normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.