

ANNEX I

TEXT REFÓS DEL REGLAMENT PER A LA SELECCIÓ DEL PROFESSORAT CONTRACTAT PERMANENT I TEMPORAL A LA UNIVERSITAT DE GIRONA

*(Aprovat en la sessió ordinària del Consell de Govern 3/2024 de 25
d'abril de 2024)*

TEXT REFÓS DEL REGLAMENT PER A LA SELECCIÓ DEL PROFESSORAT CONTRACTAT PERMANENT I TEMPORAL A LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Introducció

El present reglament regula el procediment d'accés a la condició de professorat contractat dins la Universitat de Girona, i desenvolupa, dins el marc del que estableix la normativa d'accés a la funció pública, els aspectes bàsics del procés selectiu per accedir a les diferents categories acadèmiques de caràcter laboral.

Aquesta normativa es dicta en base al títol competencial que la Llei orgànica d'universitats i la Llei d'universitats catalanes atorguen a les universitats pel que fa a la selecció del propi personal acadèmic.

El sistema que s'estableix per a la contractació del professorat amb vinculació jurídica laboral, respecte a la universitat, s'estructura sobre els principis següents:

El de publicitat. Es garanteix la publicitat del procés selectiu, facilitant que el coneixement i informació de les convocatòries es realitzi a través dels mitjans de difusió més eficaços, amb el doble objectiu d'arribar a totes aquelles persones que poden voler optar com a aspirants a les places convocades; i d'assolir una participació amb la màxima concurrència, que possibiliti un procés selectiu realment competitiu i de qualitat.

El de transparència en la gestió del procés i en el funcionament de les Comissions de selecció. Implica que tots els actes que han de tenir transcendència en el procés selectiu, així com els criteris de valoració, són publicitats i coneguts d'antuvi pels aspirants als llocs de treball; i que totes les decisions adoptades pels membres de la Comissió de selecció són documentades i informades als efectes de possibles revisions i reclamacions.

El de lliure concurrència i igualtat. La participació en el procés selectiu únicament requereix el compliment dels requisits generals i específics determinats a la legislació vigent per a cadascuna de les categories acadèmiques contractuals.

El de mèrit i capacitat. La proposta de contractació es realitza atenent uns processos selectius determinats i específics, amb criteris de valoració explicats i publicats, que determinen l'elecció del millor candidat. En aquest sentit, les Comissions de selecció han d'instrumentar els mecanismes de verificació d'aquest mèrits i capacitats sota criteris de fiabilitat.

D'altra banda, s'expliciten en aquesta normativa els instruments legals previstos normativament que han de garantir la independència de l'òrgan de selecció i de la imparcialitat de cadascun dels seus membres individualment considerats, respecte els procediments selectius, fent esment exprés a la institució de la recusació i abstenció, i alhora obrint les portes a què la designació dels vocals de la Comissió de selecció es pugui realitzar respecte a professorat d'altres universitats i de departaments diferents al d'adscripció de la plaça.

També, es fa incís exprés en el requisit d'acreditació del coneixement de la llengua pròpia i de la llengua oficial en els processos selectius del personal acadèmic laboral, exigència que ve derivada dels requisits docents d'aquests mateixos llocs de treball. En aquest sentit, la UdG vol garantir als estudiants el dret de seguir els seus estudis en la llengua pròpia de la universitat, aspecte que s'introdueix com una tendència institucional per assegurar als estudiants el dret de ser compresos i avaluats en les activitats acadèmiques en la llengua catalana.

Per acabar, l'aplicació practica d'aquesta normativa requerirà l'assoliment dels principis d'eficàcia dels processos selectius, de forma que es garanteixi l'adequació dels candidats al perfil acadèmic que correspongui; alhora que els principis d'eficiència i agilitat sens perjudici del respecte de totes i cadascuna de les garanties que han de caracteritzar aquest procés.

Aquesta normativa es dicta en virtut d'allò establert a l'art. 45 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), a l'empara de l'art. 48 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; i d'acord amb la legislació bàsica en matèria de funció pública.

Art. 1. Àmbit d'aplicació

1. És objecte d'aquesta normativa la regulació del procés per a la selecció del professorat contractat permanent i temporal en el si de la Universitat de Girona, d'acord a article 11 del Conveni Col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes segons el que s'indica tot seguit:

Investigadors propis amb contracte temporal (investigador/a postdoctoral, investigador/a ordinari i director/a d'investigació).

2. La contractació del professorat laboral permanent i temporal esmentat es realitzarà mitjançant concurs públic i la selecció es realitzarà atenent els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Art. 2. Requisits per concursar

1. Per poder accedir als processos selectius de professorat contractat temporal i permanent, en els termes indicats anteriorment, les persones interessades han de poder acreditar i complir els requisits següents:

- a) Haver complert divuit anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions escaients.
- c) No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- d) Complir els requisits de nacionalitat establerts per la legislació vigent per tal que sigui possible la contractació laboral escaient.

2. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds per poder participar en la convocatòria selectiva corresponent i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin. En aquest sentit,

s'entendrà per òrgans competents a aquest efecte: la Comissió de selecció, el rector o rectora i el Servei de Recursos Humans

Art. 3. Coneixements lingüístics

1. El professorat de la UdG ha de tenir un coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat per tal que es pugui expressar correctament oralment i per escrit en tots els àmbits acadèmics. L'acreditació del coneixement suficient de la llengua pròpia de la Universitat, el català, i de l'altra llengua oficial, el castellà, serà condició necessària per a la prestació de serveis com a professorat. En les convocatòries corresponents s'establirà el procediment d'acreditació d'aquests coneixements.

2. L'acreditació de terceres llengües s'establirà, si escau, en les convocatòries corresponents.

Art. 4. Convocatòria del procés selectiu

1. La convocatòria per a la selecció de professorat temporal i permanent es realitza per Resolució del rector o rectora i ha de contenir la informació sobre els aspectes següents:

- a) La placa objecte del concurs, amb indicació concreta de la categoria acadèmica, el departament, la descripció del perfil acadèmic i si escau l'àrea de coneixement. L'existència d'aquestes especificacions en cap cas suposarà per a qui obtingui la placa un dret de vinculació exclusiva a aquestes, ni limitarà la competència de la Universitat per assignar-li d'altres obligacions acadèmiques.
- b) Característiques de les sol·licituds, documents que cal adjuntar, terminis i lloc de presentació.
- c) Composició de la Comissió de selecció.
- d) Fases per al desenvolupament del concurs i criteris generals de valoració dels mèrits i capacitat.
- e) Normes per a la presentació de documents i contractació.
- f) Condicions de treball: la dedicació setmanal, la durada del contracte i la retribució.
- g) En les convocatòries de places de professorat associat es farà constar la disciplina o l'especialitat professional en la que es valorarà el perfil professional i acadèmic dels aspirants

2. La convocatòria es fa pública pels mitjans següents:

- a) Per a la selecció de professorat permanent, a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i la resta de mitjans de difusió telemàtics i d'altres establerts a aquest efecte pel Servei de Recursos Humans.
- b) Per a la selecció de professorat temporal, a través dels mitjans de difusió

telemàtics i d'altres establerts a aquest efecte pel Servei de Recursos Humans.

3. Amb l'antelació suficient, el Servei de Recursos Humans donarà a conèixer la convocatòria al Consell de Coordinació Universitària, per a la seva difusió a totes les altres universitats, així com al Consell Interuniversitari de Catalunya.
4. La presentació de les sol·licituds i documents derivats de la convocatòria s'efectuarà d'acord amb el que aquesta determini i segons allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

Art. 5. Llista d'admesos i d'exclusos al procés selectiu

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, publicarà, pels mitjans de difusió que específicament s'hagin establert i que s'hauran informat en la convocatòria, la llista provisional d'admesos i exclusos, amb indicació de la causa d'exclusió.
2. Les persones interessades podran presentar al·legacions contra aquesta llista en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la data de publicació de la llista provisional d'admesos i exclusos que el Servei de Recursos Humans donarà a conèixer explícitament.
3. La llista definitiva d'admesos i exclusos es farà pública en els llocs establerts i comunicats a aquest efecte, expressament, pel Servei de Recursos Humans.

Art. 6. Comissió de selecció

1. La Comissió de selecció és l'òrgan competent per fixar els criteris que han de regir el procés selectiu, impulsar el procediment, determinar les proves i realitzar-ne l'avaluació per tal d'eleva la proposta de contractació del professorat laboral permanent o temporal al rector o rectora.
2. El procediment per a fixar la composició dels membres que han de formar part de l'esmentada Comissió es basarà en criteris objectius i generals i es garantirà la plena competència acadèmica dels seus membres.
3. Correspon al rector o rectora nomenar els membres titulars i suplents de la Comissió de selecció, i designar-ne el president i secretari titulars i suplents. Aquest nomenament i designació es fa a proposta del Consell de Govern, prèvia proposta del Consell de Departament on s'adscriurà la placa objecte de la convocatòria.
4. La Comissió de selecció estarà formada pels membres titulars i els membres suplents, segons la composició que es fixa expressament en l'apartat b) dels annexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 d'aquest reglament, d'acord amb la categoria de professorat contractat permanent o temporal que sigui objecte de concurs.

5. Els membres de la Comissió de selecció podran estar en qualsevol situació administrativa excepte en excedència i suspensió de funcions. Per poder-hi formar part com a professor jubilat caldrà tenir la condició d'emèrit. En tot cas, no podrà haver més d'un membre de la Comissió que tingui la condició de professor emèrit.
6. La situació administrativa indicada en el punt anterior haurà d'estar referida a la data prèvia al nomenament del rector o rectora.
7. El nomenament com a membre d'una Comissió és irrenunciable, excepte que concorri causa justificada que n'impedeixi la seva actuació. Es considera causa justificada el fet de trobar-se en la situació administrativa de serveis especials. En tot cas, la renúncia haurà de ser registrada d'entrada dins dels cinc dies següents a la notificació de la Resolució de nomenament del rector o rectora. La valoració de la causa al·legada haurà de ser feta pel rector o rectora, que haurà de resoldre al respecte en el termini de cinc dies des de la presentació formal de la renúncia. En el cas que s'accepti la renúncia es procedirà a la substitució del vocal a través del seu respectiu suplent.
8. En el cas que concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els vocals han d'abstenir-se d'actuar com a membres de la Comissió i manifestar el motiu que hi concorre. La no abstenció, en aquells casos on calgués, donarà lloc a responsabilitat.
9. L'actuació dels vocals en què concorrin motius d'abstenció no implicarà necessàriament l'anul·lació dels actes en què hagin intervingut.
10. Els procediments de recusació dels vocals de la Comissió seran resolts pel rector o rectora.
11. En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres de la Comissió titular, aquests seran substituïts pels seus suplents respectius. La condició del membre suplent haurà de garantir que es manté la composició de la Comissió segons els requisits establerts en l'apartat 4 d'aquest article.

Art. 7. Organització i funcionament de la Comissió de selecció

1. Correspon al president la convocatòria de la Comissió.
2. L'acte de constitució de la Comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.
3. En l'acte de constitució, la Comissió fixarà els criteris per a la valoració dels mèrits i capacitat en el procés selectiu, atenent els aspectes establerts en l'apartat c) dels annexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 d'acord amb la categoria de professorat contractat que sigui objecte de concurs. La Comissió haurà de fer públics, de manera immediata, els esmentats criteris, als efectes d'informar-ne degudament els aspirants.
4. Perquè la Comissió pugui actuar vàlidament, serà necessària la participació, en les seves

sessions, de com a mínim tres dels seus membres.

Si una vegada començat el procés de valoració, la Comissió quedés amb menys de tres membres, s'anul·laran les actuacions i es procedirà al nomenament d'una nova Comissió, en la qual no es podran incloure cap dels membres que haguessin cessat en la seva condició de vocals de l'anterior Comissió.

5. Els membres de la Comissió que estiguessin absents en alguna de les proves corresponents a algun dels candidats cessaran en qualitat de membres de la Comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què incorrin.

6. La Comissió de selecció adopta els seus acords per majoria absoluta. Per a la valoració de les diferents fases del procés selectiu, els membres de la Comissió han d'emetre informe raonat sobre el sentit de la seva votació i no n'és possible l'abstenció.

7. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter secret tot i que, una vegada finalitzat el procediment, els actes administratius i informes emesos són públics i accessibles per a les persones interessades en el procediment d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

8. Corresponen al secretari de la Comissió les actuacions administratives i de gestió econòmica pròpies d'aquesta.

9. Els membres de la Comissió percebran les assistències i indemnitzacions que els correspongui, per raó del servei, així com les despeses de viatges i dietes que escaiguin, d'acord amb el que especifiqui, en cada cas, la convocatòria.

Art. 8. Procés selectiu

1. En el procés selectiu de professorat contractat permanent i temporal a la UdG es garanteixen, en tot moment, la igualtat d'oportunitats dels candidats i el respecte als principis de mèrit i capacitat.

2. L'avaluació dels mèrits i capacitats dels aspirants es realitza atenent els criteris generals de valoració que s'especifiquen per a cada categoria contractual en l'apartat c) dels annexos d'aquesta normativa i els que en cada cas acordi i faci públics la Comissió de selecció.

3. El procés selectiu i de valoració de cada categoria docent s'expliciten en l'apartat d) dels annexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 d'aquesta normativa.

4. Durant el procés selectiu i per cada fase que calgui avaluar, els vocals de la Comissió elaboren un informe de valoració, del qual en resta constància en l'expedient.

5. Durant el procés selectiu, la Comissió pot demanar les acreditacions fefaents, així com l'ampliació de dades, respecte de qualsevol dels aspectes i documents que siguin necessaris per a la valoració dels aspirants.

6. En finalitzar el procés selectiu, la Comissió emet la proposta de contractació, amb la

indicació de l'aspirant que ha obtingut la millor valoració d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats. Aquesta proposta és publicada pels mitjans de difusió establerts a aquest efecte pel Servei de Recursos Humans.

7. La Comissió de selecció no pot proposar la contractació de més aspirants que el nombre de places o contractacions que hagin estat convocades. Tanmateix, si la valoració dels aspirants així ho justifica, juntament amb el que ha obtingut la millor valoració, la Comissió de selecció pot fer la indicació de fins a tres aspirants més que hagin superat el procés selectiu, ordenats en funció de la seva valoració al procés selectiu i als que es podrà proposar com a suplents en la contractació objecte del concurs per al cas que es produeixi alguna de les causes de no contractació de l'aspirant amb millor valoració d'acord amb l'article 9 d'aquest reglament.

Aquells candidats suplents que no siguin objecte de contractació del concurs s'incorporaran a les borses de la disciplina/especialitat que consti a la convocatòria de la plaça, seguint els criteris de prelació de l'article 11 del present Reglament.

8. La Comissió de selecció pot declarar desert el concurs, en els casos que consideri que els aspirants que han participat en el procés selectiu no assolixen el nivell de mèrit i capacitat exigible.

9. La Comissió ha de resoldre el concurs en un termini màxim d'un mes a partir del dia següent a la data de publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos expressament fixada pel Servei de Recursos Humans.

10. Finalitzat el concurs, i dins el termini de tres dies naturals, el president de la Comissió trameta al Servei de Recursos Humans, degudament ordenats i classificats, l'expedient del procés selectiu, així com tota la documentació que hagin presentat les persones que han concursat i que no els hagi de ser retornada expressament.

Art.9. Contractació

1. La proposta de contractació de la Comissió de selecció serà tramesa al rector o rectora perquè dicti la Resolució del concurs, contra la qual es podran interposar els recursos que escaiguin. La proposta de contractació de la Comissió vincula al rector o rectora.

2. Dictada la Resolució del rector o rectora, el Servei de Recursos Humans procedirà a la contractació de la persona proposada.

3. Als efectes indicats en el punt anterior, la persona proposada haurà de presentar la documentació requerida pel Servei de Recursos Humans i necessària per a la contractació en el termini màxim de vuit dies naturals des de la data de publicació de la Resolució del rector o rectora, expressament informada.

4. En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Girona.

5. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar que no incorre en els supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa vigent.
6. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà de complir els requisits establerts pels organismes competents en matèria laboral i de seguretat social als efectes de gestionar les altes en els registres i sistemes de protecció social previstos normativament.

Art. 10. Durada del contracte

1. La durada del contracte és la que s'especifica en cada cas, d'acord amb la legislació vigent i segons les bases de la convocatòria atesa la categoria del professorat objecte de contractació
2. Pel que fa als contractes temporals, només és possible procedir a la prorroga si es mantenen les necessitats que van originar la convocatòria de la placa en qüestió i sempre que:
 - a) La persona contractada continuï complint els requisits establerts per la normativa vigent per mantenir la categoria acadèmica que es tracti.
 - b) La persona contractada disposa d'informe positiu del Departament quant a l'activitat acadèmica desenvolupada a la Universitat durant el període que ha estat contractat.

Article 11. Borsa d'aspirants a futures contractacions com associats a temps parcial

1. Les persones que superin amb la puntuació mínima que fixin les bases dels processos de selecció de professor associat i que no arribin a ser contractades per no superar el número de places o contractacions convocades, s'incorporaran a les borses d'aspirants per a futures contractacions com a professorat associat.
2. La borsa a la qual s'incorporaran serà la corresponent a la disciplina/especialitat que consti a la convocatòria de la plaça a la qual s'hagin presentat i hagin superat les proves. En cas de tenir més d'un aspirant o d'haver-se realitzat més d'un concurs en el mateix departament i en la mateixa disciplina o especialitat professional objecte de la convocatòria, aquestes borses d'aspirants estaran ordenades primer pel criteri d'antiguitat, de més antic a més nou, del concurs superat, i en cas de la mateixa antiguitat per l'ordre de puntuació obtinguda en el concurs superat. Una persona pot formar part de més d'una borsa en funció de la disciplina/especialitat associada als concursos en els quals hagi superat el procés de selecció.
3. Les noves necessitats docents que hagin de ser ateses mitjançant professorat associat seran cobertes en primer terme per les persones que integren les borses, en atenció a la seva especialitat o disciplina professional. Tot plegat, sense perjudici que la docència en qüestió es pugui cobrir amb l'ampliació de la dedicació d'aquell professorat associat que compti amb el perfil o disciplina professional que s'ajusti als continguts a impartir, i per tant sense necessitat de dur a terme una nova contractació.
4. Concretada la necessitat docent, es contactarà l'aspirant en funció del lloc que ocupi a la borsa corresponent, sempre que el perfil docent de l'aspirant s'ajusti a les necessitats de docència que cal cobrir. En aquest cas, se li oferirà la contractació i se li donarà informació detallada sobre les

característiques del contracte (matèries a impartir, horari de la docència presencial, característiques del material docent a elaborar), del departament i del centre. La no resposta a l'oferta en el termini màxim de dos dies naturals o la declinació de la proposta comportarà la pèrdua de la posició en la borsa d'aspirants i passarà a ocupar la darrera posició.

5. Per ser contractat, l'aspirant haurà de mantenir els requisits previstos en l'apartat a) de l'Annex IV d'aquest reglament en el moment d'inici del contracte. Un cop finalitzat el contracte, cas que no hagi pròrroga o renovació, es reincorporarà a la mateixa posició en la borsa corresponent excepte que consti informe desfavorable del Departament relatiu a la docència impartida pel professor o a la integració d'aquest a les activitats docents del Departament o de l'àrea. Aquest informe desfavorable provocarà l'exclusió de la borsa associada a la disciplina/especialitat a la que estava associada la seva contractació. Aquest informe es trametrà al Vicerectorat competent en matèria de personal docent i investigador, que en donarà compte al comitè d'empresa.

Disposició derogatòria

1. Queda derogada la normativa aprovada per Acord del Consell de Govern en la sessió núm. 4/03 de 19 de juny de 2003 sobre els criteris de valoració per als concursos de personal acadèmic contractat, en la figura de catedràtic, agregat, col·laborador, lector i associat.
2. Es deroguen totes les normatives dictades amb anterioritat i que es contradiguin amb el que s'estableix en aquest Reglament.
3. Es manté la vigència del Procediment per a adaptar els contractes de professorat associat a temps complet a contractes de professor lector i col·laborador temporal, mitjançant un concurs intern de mèrits, aprovat en la sessió 1/04 del Consell de Govern de la UdG de 22 de juliol de 2004.
4. Es deroguen i queden sense efectes els acords normatius que es relacionen seguidament:
 - a) L'Acord de modificació del Reglament per a la selecció del professorat contractat permanent i temporal a la Universitat de Girona, per tal de crear una borsa d'aspirants a futures contractacions de professorat associat, aprovat per acord de Consell de Govern en sessió 4/2016 de 30/06/2016
 - b) L'Acord de modificació del Reglament per a la selecció del professorat contractat permanent i temporal a la Universitat de Girona, aprovat per acord de Consell de Govern en sessió 5/2017 de 29/06/2017

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.

Disposició final bis. Entrada en vigor

Les modificacions operades mitjançant acord normatiu del Consell de Govern de 23.03.2023 entren en vigor l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona d'aquest

Text refós.

Disposició final tris. Entrada en vigor

Les modificacions operades mitjançant acord normatiu del Consell de Govern de 25.04.2024 entren en vigor l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona d'aquest acord i els seus annexos.

ANNEX 1: PROFESSORAT CONTRACTAT AGREGAT I CATEDRÀTIC

(sense contingut)

ANNEX 2: PROFESSORAT CONTRACTAT COL·LABORADOR

(sense contingut)

ANNEX 3: PROFESSORAT CONTRACTAT LECTOR

(sense contingut)

ANNEX 4: PROFESSORAT ASSOCIAT

(sense contingut)

ANNEX 5: AJUDANT

(sense contingut)

ANNEX 6: INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL I INVESTIGADOR/A ORDINARI TEMPORAL

a) Requisits específics per accedir al procés selectiu

1. Estar en possessió del títol de doctor
2. Acreditar activitat de recerca, predoctoral o postdoctoral, que demostrï que el candidat té capacitat investigadora provada d'acord amb els estàndards de l'àmbit de coneixement de la plaça.

b) Composició de la Comissió de selecció

Les Comissions de selecció han d'estar formades per tres membres titulars, que formin part del professorat universitari dels cossos docents o contractat permanent, que estiguin en possessió del títol de Doctor, de l'àmbit de coneixement de la plaça o d'un àmbit afí.

Com a màxim, només dos dels membres de les Comissions poden pertànyer al Departament d'adscripció de la plaça.

Els membres suplents de la Comissió seran tres i hauran de complir les condicions indicades anteriorment respecte als membres titulars.

c) Criteris per a la valoració del procés selectiu

1. Historial acadèmic amb especial èmfasi als mèrits de recerca
2. Adequació al projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia objecte de la convocatòria.
3. Experiència docent i evidències sobre la formació en docència i la capacitat docent.
4. Perfil acadèmic relacionat amb l'àmbit objecte de la convocatòria
5. Exposició oral de la prova i aspectes debatuts amb la Comissió
6. Altres mèrits que la Comissió pugui considerar i que haurà de fer explícits i públics abans de l'inici del procés de selecció i valoració.

d) Procés de selecció i de valoració

Totes les proves són públiques i tenen caràcter eliminatori. Després de cada prova, cada membre de la Comissió fa un informe de valoració de cada candidat a la prova i es procedeix a fer la votació. La Comissió fa públic el resultat de la votació i superen la prova els candidats que tinguin un mínim de 2 vots favorables.

Les fases del procés són les següents:

- I. Acte de lliurament de la documentació: en el termini màxim fixat a la convocatòria, la Comissió convoca les persones concursants a l'acte de presentació, que és públic, i en el qual els concursants han de lliurar:
 - a) Historial de recerca, acadèmic i professional, amb els documents acreditatius corresponents.
 - b) Projecte de recerca i docent relatiu a la plaça. El projecte inclou el pla d'actuació que el candidat o candidata es proposa desenvolupar pel que fa al projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia objecte de la convocatòria, i el també pla d'actuació docent relatiu a l'àmbit a què fa referència la convocatòria.

En aquest acte la Comissió realitza el sorteig per determinar l'ordre d'actuació dels candidats, i fixa el lloc, data i hora de la prova.
- II. Prova única: consisteix en l'exposició oral de l'historial de recerca, acadèmic i professional argumentant l'adequació al perfil proposat, l'adequació del candidat o candidata al projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia objecte de la convocatòria, i l'exposició d'una lliçó o tema elegit pel concursant, que tingui relació amb les activitats docents de la plaça, durant un temps màxim de 90 minuts. Seguidament es realitza un debat de la Comissió amb la persona concursant sobre aquells aspectes, durant un temps màxim de 120 minuts.
- III. Proposta de provisió: la Comissió emet, pel sistema de votació, la proposta de provisió. Es procedirà a la provisió de la plaça o places quan hi hagi concursant amb un mínim de dos vots.

ANNEX 7: DIRECTOR/A D'INVESTIGACIÓ TEMPORAL

a) Requisits específics per accedir al procés selectiu

1. Estar en possessió del títol de doctor.
2. Cinc anys com a mínim d'activitat de recerca postdoctoral i disposar de l'acreditació de Recerca de l'AQU o acreditació equivalent proveïda per altres institucions avaluadores homologables.
3. Acreditar un mínim de 5 anys d'experiència de docència universitària.

b) Composició de la Comissió de selecció

Les Comissions de selecció han d'estar formades per cinc membres titulars, que formin part del professorat universitari dels cossos docents o contractats permanents, que estiguin en possessió del títol de Doctor, de l'àmbit de coneixement de la plaça o d'un àmbit afí. El/La president/a de la Comissió de selecció ha de tenir la condició de catedràtic/a d'universitat, o bé la de catedràtic/a contractat permanent. Com a màxim, només tres dels membres de les Comissions poden pertànyer al Departament d'adscripció de la plaça. Els membres suplents de la Comissió seran cinc i hauran de complir les condicions indicades anteriorment respecte als membrestitulars.

c) Criteris per a la valoració del procés selectiu

1. Historial acadèmic amb especial èmfasi als mèrits de recerca.
2. Presentació d'un projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia objecte de la convocatòria.
3. Haver estat contractat com a lector/a o investigador/a ordinari.
4. Experiència docent i evidències sobre la formació en docència i la capacitat docent del/a candidat/a.
5. Perfil acadèmic relacionat amb l'àmbit objecte de la convocatòria.
6. Adequació del projecte de recerca i del perfil acadèmic a les necessitats explicitades a la convocatòria.
7. Altres mèrits que la Comissió pugui considerar i que haurà de fer explícits i públics abans de l'inici del procés de selecció i valoració.

d) Procés de selecció i de valoració

Totes les proves són públiques i tenen caràcter eliminatori. Després de cada prova, cada membre de la Comissió fa un informe de valoració de cada candidat a la prova i es procedeix a fer la votació. La Comissió fa públic el resultat de la votació i superen la prova els candidats que tinguin un mínim de 3 vots favorables.

Les fases del procés són les següents:

- I. Acte de presentació: Les persones concursants a l'acte de presentació, que és públic, han de lliurar:
 - a) Historial de recerca, acadèmic i professional, amb els documents acreditatius corresponents.
 - b) Projecte de recerca i docent relatiu a la plaça. El projecte inclou el pla d'actuació que el candidat o candidata es proposa desenvolupar pel que fa a la recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia objecte de la convocatòria, que inclourà, si escau, propostes de configuració d'equips de recerca i de treballs d'aquests, i el pla d'actuació docent relatiu a l'àmbit de coneixement, que inclogui com a mínim el programa d'una assignatura troncal i/o obligatòria a què fa referència la convocatòria.

En aquest acte la Comissió realitza el sorteig per determinar l'ordre d'actuació dels candidats, i fixa el lloc, data i hora de la primera prova.

- II. Prova única: consisteix en l'exposició oral de l'historial de recerca, acadèmic i professional argumentant l'adequació al perfil proposat, l'adequació del candidat o candidata al projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia objecte de la convocatòria, i l'exposició d'una lliçó o tema elegit pel concursant, que tingui relació amb les activitats docents de la plaça, durant un temps màxim de 90 minuts. Seguidament es realitza un debat de la Comissió amb la persona concursant sobre aquells aspectes, durant un temps màxim de 120 minuts.
- III. Proposta de provisió: la Comissió emet, pel sistema de votació, la proposta de provisió. Es procedirà a la provisió de la plaça o places quan hi hagi concursant amb un mínim de tres vots.