

ANNEX IV

REGLAMENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DEL PROFESSORAT ASSOCIAT

*(Aprovat en la sessió ordinària del Consell de Govern 3/2024 de 25
d'abril de 2024)*

REGLAMENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DEL PROFESSORAT ASSOCIAT

Preàmbul

El present Reglament regula el procediment d'accés a la condició de professorat associat previst en l'article 79 de la Llei Orgànica, 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i professorat associat assistencial previst en l'article 105 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat dins de la Universitat de Girona.

Aquesta normativa es dicta en base al títol competencial que la Llei Orgànica del Sistema Universitari (en endavant LOSU) i la Llei d'Universitats Catalanes atorguen a les universitats pel que fa a la selecció del propi professorat, d'acord amb el que estableix l'article 3.2, apartats b) i j) de la LOSU.

El present reglament es dicta sense perjudici de l'acord relatiu a una política de selecció i promoció de les persones, oberta, transparent i basada en mèrits de la Universitat de Girona, aprovat per Consell de Govern en la sessió ordinària número 10/2021 de 23 de desembre de 2021 (publicat al [eBOU-2449](#)), el qual seguirà essent d'aplicació.

En aquesta normativa es preveu la possibilitat d'adoptar mesures d'acció positiva en els concursos d'accés a les places de personal docent de la categoria esmentada per afavorir-hi l'accés equilibrat de les dones.

D'altra banda, s'expliciten en aquest reglament els instruments legals previstos normativament que han de garantir la independència de l'òrgan de selecció i de la imparcialitat de cadascun dels seus membres individualment considerats, respecte els procediments selectius, fent esment exprés a la institució de la recusació i abstenció, així com al possible conflicte d'interès.

També, es fa incís exprés en el requisit d'acreditació del coneixement de la llengua pròpia i de la llengua oficial en els processos selectius del personal acadèmic laboral, exigència que ve derivada dels requisits docents d'aquests mateixos llocs de treball. En aquest sentit, la UdG vol garantir als estudiants els seus drets lingüístics.

Per acabar, l'aplicació pràctica d'aquesta normativa requerirà l'assoliment dels principis d'eficàcia dels processos selectius, de forma que es garanteixi l'adequació dels candidats al perfil professional que correspongui; alhora que els principis d'eficiència i agilitat sens perjudici del respecte de totes i cadascuna de les garanties que han de caracteritzar aquest procés.

Els preceptes de la present normativa respecten els principis que es recullen als articles 65, 71 i 86 de la LOSU.

Article 1. Objecte

1. És objecte d'aquesta normativa la regulació del procés per a la selecció i contractació del professorat associat i professorat associat assistencial, d'acord amb les prescripcions que la LOSU estableix per al professorat associat. La finalitat del seu contracte serà el desenvolupament de tasques docents a través de les quals aportin els seus coneixements i experiència professoral a la Universitat de Girona.

Article 2. Requisits per a concursar

1. Per poder accedir als processos selectius de professorat associat, les persones interessades han de poder acreditar i complir els requisits següents:

- a) Els establerts per la normativa vigent per a l'accés a la funció pública, en el seu cas, conforme a les respectives convocatòries.
- b) L'establert a l'article 79 de la LOSU. Ser especialistes i professionals de reconeguda

competència que acreditin exercir la seva activitat principal fora de l'àmbit acadèmic universitari i que aquesta activitat estigui relacionada amb el coneixement o experiència professional establert a la convocatòria de la plaça a la qual vulgui accedir.

c) En el cas de places de professorat associat assistencial les persones candidates hauran de ser professionals que formi part del personal assistencial de la institució sanitària inclosa en el concert, que en tot cas haurà de constar a la convocatòria.

2. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini fixat per a la presentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria selectiva corresponent, i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin. En aquest sentit, s'entendrà per òrgans competents: la Comissió de selecció, el rector o rectora i el Servei de Recursos Humans.

Article 3. Acreditació dels coneixements lingüístics

1. El professorat de la UdG ha de tenir un coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat per tal que es pugui expressar correctament oralment i per escrit en tots els àmbits acadèmics. L'acreditació del coneixement suficient de la llengua pròpia de la Universitat, el català, i de l'altra llengua oficial, el castellà, serà condició necessària per a la prestació de serveis com a professorat. En les convocatòries corresponents s'establirà el procediment d'acreditació d'aquests coneixements.

2. L'acreditació de terceres llengües s'establirà, si escau, en les convocatòries corresponents.

Article 4. Convocatòria del procés selectiu

1. La iniciativa de convocatòria correspon als diferents Consells de Departament. Les places que contingui la convocatòria han de formar part de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador de la Universitat de Girona.

2. En el cas de places de professorat associat assistencial un cop el Consell de Departament hagi acordat la convocatòria, aquesta haurà de ser aprovada per la Comissió Mixta del concert.

3. El vicerector o vicerectora responsable en matèria de personal docent i investigador, prèvia consulta els òrgans de representació del PDI, elevarà per a la seva aprovació la proposta d'acord de convocatòria a la Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern

4. En la convocatòria, que es realitzarà mitjançant resolució del rector o la rectora, hi haurà de constar:

- a) El departament d'adscripció de la plaça.
- b) El coneixement i experiència professional de la plaça.
- c) La llista d'assignatures o matèries dels plans d'estudis actuals en les quals, d'acord amb el coneixement i experiència professorat establert a la convocatòria, la persona proposada podrà impartir docència.
- d) En el cas de places de professorat associat assistencial la institució sanitària.
- e) Els membres titulars i suplents que formaran part de la Comissió de selecció.
- f) Els criteris per a la valoració dels mèrits i capacitats de les persones candidates i la puntuació mínima exigida per a superar el procés de selecció
- g) Les condicions bàsiques de treball: dedicació en hores contractades i hores lectives per curs acadèmic, la durada del contracte i la retribució i les indicacions sobre l'horari lectiu.
- h) Els requisits necessaris per concursar.
- i) El pla docent proposat en el primer curs acadèmic corresponent a la convocatòria, que es referirà a una part d'una o de varies assignatures o a una o a diverses assignatures del pla d'estudis d'una titulació oficial en vigor.

- j) Les característiques de les sol·licituds i els terminis i el lloc on s'han de presentar.
- k) Declaració responsable que tota la informació presentada és verídica, i si escau, que la documentació correspon amb els originals.

5. Les convocatòries podran establir reserves i preferències en les condicions d'accés i contractació de manera que, en igualtat de condicions d'idoneïtat, tinguin preferència per ser contractades les persones del sexe menys representat en la categoria de què es tracti.

6. La convocatòria ha de ser comunicada amb antelació suficient al registre públic de concursos de personal docent i investigador del ministeri amb competències en matèria d'universitats i al Consell Interuniversitari de Catalunya, per fer-ne difusió.

7. La convocatòria es publicarà a través dels canals electrònics oficials i públics de la Universitat de Girona que, conforme a la legislació vigent, s'especifiquin a la mateixa resolució de la convocatòria.

Article 5. Llista de persones admeses i excloses al procés selectiu

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, publicarà en els canals electrònics oficials determinats en les bases de la convocatòria, conforme a la legislació vigent, la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

2. Les persones excloses podran esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

3. Transcorregut el termini abans indicat i presentats els corresponents escrits d'esmena es publicarà per part del Servei de Recursos Humans la llista definitiva d'admesos i exclosos. Si no es presentessin escrits d'esmena la llista provisional de persones admeses i excloses podrà esdevenir definitiva.

Article 6. Comissió de selecció

1. La Comissió de selecció és l'òrgan encarregat d'impulsar el procediment de selecció i d'aplicar els criteris de valoració establerts en les bases reguladores de la convocatòria, així com l'aprovació de la corresponent proposta de contractació que en resulti de l'aplicació d'aquests.

2. Els acords o actes en els que es nomenin els membres que han de formar part de l'esmentada Comissió de selecció s'hauran de basar en criteris objectius i generals, tot garantint la plena competència acadèmica dels seus membres respecte el perfil objecte de la plaça a concurs.

3. La Comissió de selecció ha d'estar formada pels tres membres titulars i tres membres suplents, que formin part del professorat universitari de la Universitat de Girona.

4. La composició de la Comissió ha de tendir a la paritat entre dones i homes llevat que no sigui possible per raons fundades i objectives degudament motivades, en aquest cas se'n deixarà constància a l'expedient de la corresponent convocatòria de les raons que han impossibilitat la mateixa. Per facilitar el compliment d'aquest requisit cal que els membres suplents de la comissió tinguin el mateix gènere que els membres titulars a qui substituirien, excepte impossibilitat fonamentada de la mateixa manera.

5. La composició de la Comissió ha de satisfer els següents requisits:

- a) Almenys un dels membres de la Comissió ha de formar part dels cossos docents o ésser contractat permanent i tenir el títol de doctor, el qual actuarà com a President o Presidenta de la Comissió.

Podrà formar part de la comissió de selecció el professorat emèrit, que en tot cas, no podrà haver més d'un membre de la Comissió tant titular com suplent, que tingui aquesta

condició.

- b) En el cas de places de professorat associat assistencial el vocal de la comissió de selecció tant titular com suplent haurà de ser membre de la institució sanitària establerta a la convocatòria.
- c) Els membres de la Comissió de selecció podran estar en qualsevol de les situacions administratives previstes en el sector públic excepte en excedència i suspensió de funcions. Aquesta situació administrativa haurà d'estar referida a la data prèvia a l'acte de nomenament.

6. La proposta de la Comissió de Selecció serà aprovada pel Consell de Departament d'adscripció de la plaça objecte de concurs. Un cop aprovada, el secretari o secretària de departament expedirà el corresponent certificat d'aprovació de l'acord que haurà de ser remès al vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador.

7. La Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern adoptarà l'acord de nomenament en la mateixa sessió on aprovi la respectiva convocatòria d'acord amb l'article 4.3 del present reglament.

8. El nomenament com a membre d'una Comissió és irrenunciable, excepte que concorri causa justificada que n'impedeixi la seva actuació. Es considera causa justificada el fet de trobar-se en la situació administrativa de serveis especials. En tot cas, la renúncia haurà de ser presentada mitjançant el registre d'entrada dins dels cinc dies hàbils següents a la notificació de l'acord de nomenament. La petició motivada de renúncia serà resolta pel rector o rectora en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la data de la seva presentació. En el cas que s'accepti la renúncia es procedirà a la substitució del membre de la comissió a través del seu respectiu suplent.

9. En el cas que concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 23 de la 6 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els membres de la comissió han d'abstenir-se d'actuar i manifestar el motiu que hi concorre. La no abstenció, en aquells casos on calgués, donarà lloc a responsabilitat.

10. L'actuació dels membres que incorrin en alguna causa d'abstenció no implicarà necessàriament l'anul·lació dels actes en els que hagin pogut intervenir.

11. Els procediments de recusació dels vocals de la Comissió seran resolts pel rector o rectora.

12. En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres de la Comissió titular, aquests seran substituïts pels seus suplents respectius.

13. Els membres de la Comissió de Selecció hauran de declarar els seus possibles conflictes d'interessos i renunciar a formar part de la Comissió en cas de la seva existència. Existirà conflicte d'interès que comportarà la renúncia quan es doni, entres altres, una de les següents circumstàncies:

- a) haver estat coautor o coautora de publicacions o patents en les darrers sis anys,
- b) tenir o haver tingut relació contractual o ser o haver estat membre dels equips d'investigació que participen en projectes o contractes d'investigació juntament amb la persona candidata,
- c) ser o haver estat director o directora de la tesi doctoral.

Article 7. Organització i funcionament de la Comissió de selecció

1. Tots els actes de la Comissió de selecció han d'ajustar-se a la política de selecció i promoció de les persones, oberta, transparent i basada en mèrits de la Universitat de Girona, aprovat per Consell de Govern en sessió 10/2021 de 23 de desembre de 2021 (publicat al [eBOU-2449](#))

La Universitat de Girona proporcionarà als membres de la comissió d'una guia que inclourà

informació sobre: la política de selecció i promoció de les persones oberta, transparent i basada en mèrits de la Universitat de Girona, aquest reglament i les bases de la convocatòria.

2. Correspon al president la convocatòria per a la constitució de la Comissió. La data de constitució de la Comissió s'ha de fer pública a través dels canals electrònics oficials de la Universitat de Girona establerts a les bases de la convocatòria conforme a la legislació vigent.

3. L'acte de constitució de la Comissió exigeix la participació de la totalitat dels seus membres i es farà de forma telemàtica.

4. Perquè la Comissió pugui actuar vàlidament, serà necessària la participació, en les seves sessions, de la totalitat dels seus membres.

5. Si una vegada començat el procés de valoració, la Comissió quedés amb menys de tres membres, s'anul·laran les actuacions i es procedirà al nomenament d'una nova Comissió, en la qual no es podran incloure cap dels membres que haguessin cessat en la seva condició de vocals de l'anterior Comissió.

6. La Comissió adopta els seus acords per majoria. Per a la valoració del procés selectiu, els membres de la Comissió han d'emetre informe conjunt, raonat sobre el sentit de la seva votació i no n'és possible l'abstenció.

7. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter secret tot i que, una vegada finalitzat el procediment, els actes administratius i informes emesos són públics i accessibles per a les persones interessades en el procediment.

8. Corresponen al secretari de la Comissió les actuacions administratives derivades del procés selectiu.

9. La Comissió ha de resoldre el concurs en un termini màxim d'un mes a partir de la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Article 8. Procés selectiu

1. Una vegada feta la valoració de cada persona candidata, la Comissió elaborarà un informe conjunt de valoració de cada persona candidata i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts a la convocatòria. L'informe haurà de contenir una valoració argumentada de cada un dels criteris establert. Aquest informe es posarà a disposició de la persona sol·licitant.

2. La Comissió no pot proposar la contractació de més aspirants que el nombre de places o contractacions que hagin estat convocades. De no existir cap persona candidata que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.

4. Les bases de la convocatòria establiran el termini en el que la Comissió de Selecció ha de resoldre el concurs. Que en cap cas podrà excedir d'un mes des de la publicació de la llista d'admesos i exclosos definitiva.

5. La proposta de la Comissió es farà pública, a través dels canals electrònics oficials i públics de la Universitat de Girona conforme a la legislació vigent, i haurà de contenir la valoració individualitzada de cadascuna de les persones candidates amb indicació de la puntuació obtinguda.

6. El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la finalització de les actuacions de la Comissió no podrà excedir de 4 mesos.

Article 9. Finalització del procés selectiu.

1. En base als informes d'avaluació individualitzats, la Comissió adoptarà l'acord de proposta de contractació en favor de la persona candidata que ha obtingut la millor valoració d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats, i en relació a la plaça que és objecte de provisió. La Comissió de selecció no pot proposar la contractació de més persones candidates que el nombre de places que hagin estat convocades. Tanmateix, si la valoració d'altres persones candidates és meritòria, quedarà establerta una llista segons la seva prioritització, per si escau la seva contractació en la plaça objecte de concurs, en cas que la persona candidata proposada per la contractació no formalitzi el contracte corresponent o presenti la seva renúncia. Aquesta llista romandrà vigent per un termini de 6 mesos, a partir de la data en que es formalitzi el contracte de la persona finalment contractada.

2. L'acord pel qual s'aprovi la proposta de contractació de la Comissió serà publicat mitjançant els canals electrònics oficials de la Universitat de Girona determinats a les bases de la convocatòria. Aquest acord haurà de contenir la valoració individualitzada de cadascuna de les persones candidates amb indicació de la puntuació obtinguda.

3. El termini màxim per aprovar l'acord de proposta de contractació no podrà excedir de 4 mesos, a partir de la data de publicació de la convocatòria a través dels canals electrònics oficials i públics de la Universitat de Girona que, conforme a la legislació vigent, s'especifiquin a la mateixa resolució de la convocatòria.

Article 10. Criteris per a la valoració

1. Les bases de la convocatòria han de determinar la puntuació mínima per superar el concurs per ser considerat apte per a ser contractat com a professorat associat o professorat associat assistencial.

2. La comissió de selecció només considerarà els mèrits de les persones candidates que s'ajustin al coneixement i experiència professional de la plaça establert a la convocatòria.

3. Els criteris de selecció i puntuació a aplicar s'hauran de fer públics juntament amb la convocatòria.

4. Els criteris de selecció i la puntuació màxima a aplicar són:

- a) Experiència professional i activitats en el tercer sector relacionades amb les necessitats docents específiques en relació a la plaça objecte de convocatòria: màxim de 45 punts.
- b) Titulacions acadèmiques relacionades amb les necessitats docents específiques en relació a la plaça objecte de convocatòria: màxim de 20 punts.
- c) Altres mèrits curriculars relacionats amb l'experiència professional i les necessitats docents específiques en relació a la plaça objecte de convocatòria tals com: formació no reglada, participació activa en conferències, jornades tècniques, congressos professionals, informes i publicacions realitzats a l'àmbit professional, experiència docent no universitària, coneixement d'idiomes entre altres: màxim de 15 punts.
- d) Activitat docent universitària relacionada amb les necessitats docents específiques en relació a la plaça objecte de convocatòria tenint en compte evidències de la qualitat docent aportades: màxim de 10 punts.
- e) Formació i innovació docent universitària relacionada amb les necessitats docents específiques en relació a la plaça objecte de convocatòria: màxim de 10 punts.

5. La comissió podrà acordar la realització d'una entrevista amb les persones candidates amb l'objecte de demanar aclariments sobre l'adequació dels seus mèrits als criteris anteriors. En aquest cas, adoptarà l'acord de manera expressa i convocarà a totes les persones candidates amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data de l'entrevista. L'ordre d'actuació de les persones participants es determinarà segons l'ordre alfabètic del primer cognom i aquest s'iniciarà per la lletra establerta mitjançant el sorteig que, realitzat per la Direcció General de

Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, es trobi vigent a la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Article 11. Reclamacions contra l'acord de la Comissió de selecció

1. Contra l'acord de proposta de contractació de la Comissió de selecció que posa fi al procés de selecció, les persones candidates poden interposar recurs d'alçada davant rector o rectora, que podrà requerir l'emissió d'un informe a la mateixa Comissió sobre els motius d'impugnació del recurs.

2. Si contra el referit acord no es formulés cap recurs l'acord publicat esdevindrà ferm i es procedirà a la contractació de la persona proposada en el mateix d'acord amb allò previst al següent article. En altre cas, fins que no hagi estat resolt el recurs interposat no es procedirà a la formalització del contracte.

Article 12. Contractació

1. Una vegada hagi esdevingut ferm l'acord de proposta de contractació o resolts els possibles recurs, si escau, es concedirà a la persona proposada per la seva contractació un termini de 10 dies naturals, per tal que presenti la documentació requerida pel Servei de Recursos Humans i necessària per a la contractació.

2. En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Girona. De manera que, en cas d'existir una llista prioritzada de candidats, es requerirà al següent de la llista.

3. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar documentalment els requisits que s'explicitaran la corresponent convocatòria.

4. Tanmateix, la persona proposada haurà de complir els requisits establerts pels organismes competents en matèria laboral i de seguretat social als efectes de gestionar les altes en els registres i sistemes de protecció social previstos normativament.

5. El contracte de professorat associat serà de caràcter indefinit. Serà causa objectiva d'extinció de contracte la pèrdua sobrevinguda de qualsevol dels requisits establerts a l'article 2 del present reglament. En cas de cessament de l'activitat principal, la finalització del contracte es produirà un cop acabi el curs acadèmic en el que es desenvolupi l'activitat docent.

6. Davant d'una modificació substancial unilateral per part de la universitat de les condicions de treball vigents del treballador, incloent el seu horari docent, quan hi hagi provades raons econòmiques, tècniques, organitzatives o de producció, aquest tindrà dret a posar fi a la relació contractual i rebre automàticament una indemnització d'acord amb el que preveu l'article 41 de l'Estatut dels Treballadors.

7. De comú acord per ambdues parts, es podrà modificar la jornada anual i la retribució sense dur a terme un nou concurs.

8. El contracte de professorat associat assistencial tindrà un règim temporal amb una durada màxima d'un any, prorrogable anualment. La renovació d'aquests contractes requereixen els informes preceptius favorables dels òrgans universitaris i sanitaris corresponents.

Disposició addicional primera. Carrera horitzontal del professorat Associat

1. Els tipus retributius del professorat associat, d'acord amb l'article 34 del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador laboral de les universitats públiques catalanes són quatre: el tipus bàsic (o tipus 1), el tipus 2, el tipus 3 i el tipus 4.

2. La Universitat de Girona utilitza, en general, els tipus retributius 2 i 3 per al seu professorat associat. El tipus retributiu 4 queda reservat a departaments que en vulguin fer ús en base a la seva assignació de plantilla per l'Acord de Plantilla Teòrica de la UdG i les Directrius de contractació del Personal Docent i Investigador de la UdG.
3. Un programa de Carrera horitzontal del professorat Associat regularà el pas del tipus retributiu 2 al tipus retributiu 3. La normativa que regularà el programa es portarà a aprovació pel Consell de Govern en un termini de 12 mesos després de l'entrada en vigor del present reglament.
4. Anualment el vicerector o vicerectora amb competències en l'àmbit del personal docent i investigador promourà una convocatòria del programa de Carrera horitzontal del professorat associat. La convocatòria inclourà el calendari previst, el procediment, la dotació pressupostària del programa i, si escau, la seva distribució per àmbits. També especificarà els requisits mínims per accedir-hi, com ara obtenir un informe favorable de la direcció del departament on estigui adscrit; l'antiguitat mínima com a professorat associat a la UdG; la valoració mínima en les enquestes de l'estudiantat a la UdG; l'acreditació de l'experiència professional d'especial rellevància en relació a la docència que duu a terme o estar en possessió de la titulació de doctorat.
6. La valoració es basarà en criteris establerts a la convocatòria on entre altres aspectes es valorarà l'excel·lència en la qualitat de l'activitat docent desenvolupada a la UdG, la formació rebuda per a la millora i la innovació en la pràctica docent universitària, i també l'adequació de la seva activitat professional, aspecte fonamental en aquesta figura docent universitària.

Disposició addicional segona. Convocatòries d'estabilització

1. Els criteris de selecció en les convocatòries de professorat associat relatives als processos d'estabilització de les places de professorat associat temporal en aplicació de la Disposició Transitòria Setena de la LOSU queden modificats per aquesta disposició addicional.
2. Als criteris definits en l'article 5 d'aquest Reglament, els quals atorguen fins a 100 punts, s'amplia amb la inclusió del criteri d'antiguitat com a professorat associat en la Universitat de Girona.
 - Es concedirà una puntuació de 9 punts per cada període de 12 mesos de contractació com a professorat associat en la Universitat de Girona, o la proporció corresponent en cas de durades que no siguin múltiples de 12 mesos, fins a un màxim 60 punts.
 - Es concedirà una puntuació de 3 punts per cada 12 crèdits de dedicació docent com a professorat associat en la Universitat de Girona, o la proporció corresponent en cas de dedicacions que no siguin múltiples de 12 crèdits, fins a un màxim 30 punts.
3. La puntuació màxima és de 190 punts.
4. En les convocatòries d'estabilització el tipus retributiu serà tipus 2. Si la persona candidata seleccionada disposa del grau acadèmic de doctor, el contracte es formalitzarà en el tipus retributiu tipus 3. Si la persona candidata seleccionada estava prèviament contractada com a professorat associat en un tipus retributiu superior al tipus 2 a la Universitat de Girona se li mantindrà el mateix tipus retributiu. La convocatòria anual del programa de Carrera professional del professorat Associat també serà aplicable a les persones contractades com a professorat associat resultant dels processos d'estabilització.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.