

ANNEX III

REGLAMENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DEL PROFESSORAT LECTOR

*(Aprovat en la sessió ordinària del Consell de Govern 3/2024 de 25
d'abril de 2024)*

REGLAMENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DEL PROFESSORAT LECTOR

Preàmbul

El present Reglament regula el procediment d'accés a la condició de professorat Lector, equivalent a la figura de professorat ajudant doctor prevista a l'article 78 de la Llei Orgànica, 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari dins de la Universitat de Girona.

Aquesta normativa es dicta en base al títol competencial que la Llei Orgànica del Sistema Universitari (en endavant LOSU) i la Llei d'Universitats Catalanes atorguen a les universitats pel que fa a la selecció del propi professorat, d'acord amb el que estableix l'article 3.2, apartats b) i j) de la LOSU.

El present reglament es dicta sense perjudici de l'acord relatiu a una política de selecció i promoció de les persones, oberta, transparent i basada en mèrits de la Universitat de Girona, aprovat per Consell de Govern en la sessió ordinària número 10/2021 de 23 de desembre de 2021 (publicat al [eBOU-2449](#)), el qual seguirà essent d'aplicació.

En aquesta normativa es preveu la possibilitat d'adoptar mesures d'acció positiva en els concursos d'accés a les places de personal docent de la categoria esmentada per afavorir-hi l'accés equilibrat de les dones.

D'altra banda, s'expliciten en aquest reglament els instruments legals previstos normativament que han de garantir la independència de l'òrgan de selecció i de la imparcialitat de cadascun dels seus membres individualment considerats, respecte els procediments selectius, fent esment exprés a la institució de la recusació i abstenció, així com al possible conflicte d'interès.

També, es fa incís exprés en el requisit d'acreditació del coneixement de la llengua pròpia i de la llengua oficial en els processos selectius del personal acadèmic laboral, exigència que ve derivada dels requisits docents d'aquests mateixos llocs de treball. En aquest sentit, la UdG vol garantir als estudiants els seus drets lingüístics.

Per acabar, l'aplicació pràctica d'aquesta normativa requerirà l'assoliment dels principis d'eficàcia dels processos selectius, de forma que es garanteixi l'adequació dels candidats a l'especialitat de coneixement del perfil de la plaça objecte de concurs; alhora que els principis d'eficiència i agilitat sens perjudici del respecte de totes i cadascuna de les garanties que han de caracteritzar aquest procés.

Els preceptes de la present normativa respecten els principis que es recullen als articles 65, 71 i 86 de la LOSU.

Article 1. Objecte

1. És objecte d'aquesta normativa la regulació del procés per a la selecció i contractació del professorat Lector previst a Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, d'acord amb les prescripcions que la LOSU estableix per al professorat ajudant doctor. La finalitat del seu contracte serà desenvolupar tasques docents, de recerca i, en el seu cas, la transferència i intercanvi de coneixement, i de desenvolupament de funcions de govern a la Universitat de Girona.

Article 2. Requisits per a concursar

1. Per poder accedir als processos selectius de professorat Lector, les persones interessades han de poder acreditar i complir els requisits següents:

a) Els establerts per la normativa vigent per a l'accés a la funció pública, en el seu cas, conforme a les respectives convocatòries.

b) Disposar de la titulació de doctor o doctora, de conformitat amb el que determina l'article 78 de la LOSU.

2. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini fixat per a la presentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria selectiva corresponent, i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin. En aquest sentit, s'entendrà per òrgans competents: la Comissió de selecció, el rector o rectora i el Servei de Recursos Humans.

Article 3. Acreditació dels coneixements lingüístics

1. El professorat de la UdG ha de tenir un coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat per tal que es pugui expressar correctament oralment i per escrit en tots els àmbits acadèmics. L'acreditació del coneixement suficient de la llengua pròpia de la Universitat, el català, i de l'altra llengua oficial, el castellà, serà condició necessària per a la prestació de serveis com a professorat. En les convocatòries corresponents s'establirà el procediment d'acreditació d'aquests coneixements.

2. L'acreditació de terceres llengües s'establirà, si escau, en les convocatòries corresponents.

Article 4. Convocatòria del procés selectiu

1. La iniciativa de convocatòria correspon als diferents Consells de Departament. Les places que contingui la convocatòria han de formar part de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador de la Universitat de Girona.

2. El vicerector o vicerectora responsable en matèria de Personal Docent i Investigador, prèvia consulta amb els òrgans de representació del PDI, portarà a aprovació la convocatòria a la Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern.

3. En la convocatòria, que es realitzarà mitjançant resolució del rector o la rectora, hi haurà de constar:

- a) El departament d'adscripció de la plaça.
- b) El departament o l'institut universitari de recerca d'adscripció de l'activitat de recerca.
- c) El perfil de la plaça objecte del concurs, que haurà d'indicar una o més especialitats de coneixement incloses en el llistat d'especialitats de coneixement a què fa referència el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol. No podrà perfilar-se més enllà d'aquestes especialitats.
- d) Indicació d'una o varies assignatures bàsiques o obligatòries de graus oficials de la Universitat de Girona relacionades amb el perfil de la plaça objecte del concurs.
- e) Els membres titulars i suplents que formaran part de la Comissió de selecció, que hauran d'haver estat escollits seguint el procediment que es recull a l'article 6 d'aquest reglament.
- f) Els criteris per a la valoració dels mèrits i de les capacitats dels candidats, i la puntuació mínima exigida per a superar el procés de selecció.
- g) Les condicions bàsiques de treball: dedicació, la durada del contracte i la retribució.
- h) Els requisits necessaris per concursar.
- i) Les característiques de les sol·licituds i els terminis i lloc on s'han de presentar.

- j) Especificació de la documentació acadèmica i curricular a presentar per les persones candidates.
- k) Declaració responsable que tota la informació presentada és verídica, i si escau, que la documentació correspon amb els originals.

4. Les convocatòries podran establir reserves i preferències en les condicions d'accés i contractació de manera que, en igualtat de condicions d'idoneïtat, tinguin preferència per ser contractades les persones del sexe menys representat en la categoria de què es tracti.

5. La convocatòria ha de ser comunicada amb antelació suficient al registre públic de concursos de personal docent i investigador del ministeri amb competències en matèria d'universitats, al Consell Interuniversitari de Catalunya, per fer-ne difusió. També haurà de ser comunicada, amb almenys un mes d'antelació respecte de la data de celebració del concurs, al registre de la plataforma *Euraxess Job* gestionada per la *Fundación Española de Ciencia y Tecnología* (FECYT).

6. La convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a través dels canals electrònics oficials i públics de la Universitat de Girona conforme a la legislació vigent, s'especifiquin a la mateixa resolució de la convocatòria.

Article 5. Llista de persones admeses i excloses al procés selectiu

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, publicarà en els canals electrònics oficials determinats en les bases de la convocatòria, conforme a la legislació vigent, la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.
2. Les persones excloses podran esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.
3. Transcorregut el termini abans indicat i presentats els corresponents escrits d'esmena es publicarà per part del Servei de Recursos Humans la llista definitiva d'admesos i exclosos. Si no es presentessin escrits d'esmena la llista provisional de persones admeses i excloses podrà esdevenir definitiva.

Article 6. Comissió de selecció

1. La Comissió de selecció és l'òrgan encarregat d'impulsar el procediment de selecció i d'aplicar els criteris de valoració establerts en les bases reguladores de la convocatòria així com l'aprovació de la corresponent proposta de contractació que en resulti de l'aplicació d'aquests.
2. Els acords o actes en els que es nomenin els membres que han de formar part de l'esmentada Comissió de selecció s'hauran de basar en criteris objectius i generals, tot garantint la plena competència acadèmica dels seus membres respecte el perfil objecte de la plaça a concurs.
3. La Comissió ha d'estar formada per tres membres titulars i tres membres suplents de reconeguda trajectòria docent i investigadora.

La comissió de haurà d'estar integrada per una majoria de membres externs a la universitat escollits per sorteig públic. Aquest sorteig es realitzarà a partir d'una llista qualificada de professorat universitari dels cossos docents, professorat laboral permanent i professorat universitari dels Estats membres de la Unió Europea que hagin assolit una posició comparable a les del sistema d'universitats públiques espanyoles.

4. La composició de la Comissió ha de tendir a la paritat entre dones i homes llevat que no sigui possible per raons fundades i objectives degudament motivades, en aquest cas se'n deixarà constància a l'expedient de la corresponent convocatòria de les raons que han impossibilitat la mateixa. Per facilitar el compliment d'aquest requisit cal que els membres suplents de la comissió

tinguin el mateix gènere que els membres titulars a qui substituirien, excepte impossibilitat fonamentada de la mateixa manera.

5. La composició de la Comissió ha de satisfer els següents requisits:

- a) Els membres de la Comissió han de formar part del professorat universitari dels cossos docents, professorat laboral permanent, o professorat universitari dels Estats membres de la Unió Europea que hagin assolit una posició comparable a les del sistema d'universitats públiques espanyoles.

Podrà formar part de la comissió de selecció el professorat emèrit, que en tot cas, no podrà haver més d'un membre de la Comissió tant titular com suplent, que tingui aquesta condició.

- b) Els membres de la Comissió de selecció podran estar en qualsevol de les situacions administratives previstes en el sector públic excepte en excedència i suspensió de funcions. Aquesta situació administrativa haurà d'estar referida a la data prèvia a l'acte de nomenament.

- c) El membre que actuï de secretari o secretària i la persona designada com el seu suplent han de ser del mateix gènere i han de formar part del professorat de la Universitat de Girona, llevat que això no sigui possible per causes justificades, llavors han de formar part del professorat d'una altra universitat pública espanyola. Seran designats a proposta del Consell de Departament d'adscripció de la plaça objecte de concurs, i hauran de tenir reconeguts dos períodes d'activitat docent, el darrer d'aquests avaluat dins els set anys immediatament anteriors a la data de la convocatòria del procés selectiu, i dos períodes d'activitat investigadora, el darrer d'aquests avaluat dins els deu anys immediatament anteriors a la data de la convocatòria del procés selectiu.

- d) Els altres dos membres titulars, i els dos membres suplents, que hauran de ser externs a la Universitat de Girona, seran designats a través d'un sorteig públic segons el procediment següent:

- La direcció del departament d'adscripció de la plaça objecte del concurs haurà de facilitar una llista qualificada de 16 membres composta per 8 homes i 8 dones, que podran ser de qualsevol de les categories especificades en el punt 5.a), on cada membre haurà de disposar com a mínim del reconeixement de dos períodes d'activitat docent i el reconeixement de dos períodes d'activitat investigadora, o disposar de mèrits equivalents per al professorat universitari dels Estats membres de la Unió Europea,

- L'anterior llista serà proposada per a la seva aprovació al Consell de Departament d'adscripció de la plaça objecte de concurs. Un cop aprovada, el secretari o secretària de departament expedirà el corresponent certificat d'aprovació de l'acord que haurà de ser remès al vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador.

- En sessió de la Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern es realitzarà el perceptiu sorteig amb la llista aprovada pel Consell de Departament, a fi de designar 2 membres titulars i 2 membres suplents de la següent manera

- 1) es designarà per sorteig el primer membre titular entre les persones de la llista qualificada,
- 2) si el primer membre titular té el gènere diferent al del membre que actuarà com a secretari o secretària, es designarà per sorteig el segon membre titular entre les persones que restin a la llista qualificada sense designar,

si el primer membre titular té el gènere igual que el membre que actuarà com a secretari o secretària, es designarà per sorteig el segon membre titular entre les persones del gènere no representat que restin a la llista qualificada sense

designar,

- 3) entre les persones que restin a la llista qualificada sense designar del mateix gènere del primer membre titular, es designarà per sorteig el seu membre suplent a la comissió, i
- 4) entre les persones que restin a la llista qualificada sense designar del mateix gènere del segon membre titular, es designarà per sorteig el seu membre suplent a la comissió.

6. Entre els membres titulars escollits per sorteig, el que tingui la categoria acadèmica més elevada actuarà com a president titular. En el cas que els dos membres titulars tinguin la mateixa categoria, el que tingui més antiguitat en la categoria assumirà el rol de president titular. El membre designat com al seu suplent es designarà president suplent.

7. Fet el sorteig la Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern adoptarà l'acord de nomenament segons el resultat obtingut del sorteig en la forma establerta als apartats anteriors.

8. El nomenament com a membre d'una Comissió és irrenunciable, excepte que concorri causa justificada que n'impedeixi la seva actuació. Es considera causa justificada el fet de trobar-se en la situació administrativa de serveis especials. En tot cas, la renúncia haurà de ser presentada mitjanant el registre d'entrada dins dels cinc dies hàbils següents a la notificació de l'acord de nomenament. La petició motivada de renúncia serà resolta pel rector o rectora en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la data de la seva presentació. En el cas que s'accepti la renúncia es procedirà a la substitució del membre de la comissió a través del seu respectiu suplent.

9. En el cas que concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 23 de la 6 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els membres de la comissió han d'abstenir-se d'actuar i manifestar el motiu que hi concorre. La no abstenció, en aquells casos on calgués, donarà lloc a responsabilitat.

10. L'actuació dels membres que incorrin en alguna causa d'abstenció no implicarà necessàriament l'anul·lació dels actes en els que hagin pogut intervenir.

11. Els procediments de recusació dels membres de la Comissió seran resolts pel rector o rectora.

12. En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres de la Comissió titular, aquests seran substituïts pels seus suplents respectius.

13. Els membres de la Comissió de Selecció hauran de declarar els seus possibles conflictes d'interessos i renunciar a formar part de la Comissió en cas de la seva existència. Existirà conflicte d'interès que comportarà la renúncia quan es doni, entres altres, una de les següents circumstàncies:

- a) haver estat coautor o coautora de publicacions o patents en les darrers sis anys,
- b) tenir o haver tingut relació contractual o ser o haver estat membre dels equips d'investigació que participen en projectes o contractes d'investigació juntament amb la persona candidata,
- c) ser o haver estat director o directora de la tesi doctoral.

Article 7. Organització i funcionament de la Comissió de selecció

1. Tots els actes de la Comissió de selecció han d'ajustar-se a la política de selecció i promoció de les persones, oberta, transparent i basada en mèrits de la Universitat de Girona, aprovat per Consell de Govern en sessió 10/2021 de 23 de desembre de 2021 (publicat al [eBOU-2449](#))

La Universitat de Girona proporcionarà als membres de la comissió d'una guia que inclourà informació sobre: la política de selecció i promoció de les persones oberta, transparent i basada en mèrits de la Universitat de Girona, aquest reglament i les bases de la convocatòria.

2. Correspon al president la convocatòria per a la constitució de la Comissió. La data de constitució de la Comissió s'ha de fer pública a través dels canals electrònics oficials de la Universitat de Girona establerts a les bases de la convocatòria conforme a la legislació vigent.
3. L'acte de constitució de la Comissió exigeix la participació de la totalitat dels seus membres. La constitució es pot fer de forma telemàtica.
4. Perquè la Comissió pugui actuar vàlidament, serà necessària la participació, en les seves sessions, de la totalitat dels seus membres.
5. Si una vegada començat el procés de valoració, la Comissió quedés amb menys dels seus tres membres, s'anul·laran les actuacions i es procedirà al nomenament d'una nova Comissió, en la qual no es podran incloure cap dels membres que haguessin cessat en la seva condició de membres de l'anterior Comissió.
6. La Comissió adopta els seus acords per majoria. Per a la valoració del procés selectiu, els membres de la Comissió han d'emetre informe conjunt, raonat sobre el sentit de la seva votació i no n'és possible l'abstenció.
7. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter secret tot i que, una vegada finalitzat el procediment, els actes administratius i informes emesos són públics i accessibles per a les persones interessades en el procediment.
8. Corresponen al secretari de la Comissió les actuacions administratives derivades del procés selectiu.
9. La Comissió ha de resoldre el concurs en un termini màxim de tres mesos a partir de la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Article 8. Procés selectiu

1. El procediment de selecció constarà de dues fases.
 - a) La primera fase serà de caràcter eliminatori i no requerirà la participació de les persones candidates. Tindrà per objecte la valoració dels mèrits aportats pels candidats en base a la documentació adjuntada a la sol·licitud i d'acord amb els criteris establerts a l'article 10 i a les bases de la convocatòria.
 - b) La segona fase, que es durà a terme en sessió pública, consistirà en la realització de dues proves en les quals la persona candidata exposarà, i posterior debatrà davant de la Comissió, els següents aspectes relacionats amb la plaça objecte del concurs:
 - la idoneïtat de la persona candidata,
 - el desenvolupament davant de la Comissió d'una lliçó o tema d'una de les assignatures bàsiques o obligatòries establertes en la convocatòria, i l'exposició dels resultats d'un treball de recerca propi.

Depenent de les característiques de la plaça objecte de concurs, les bases de la convocatòria establiran quina llengua (o quines llengües) es podrà utilitzar en la sessió pública, en el cas de no especificar-se es podrà utilitzar qualsevol de les llengües oficials de Catalunya.
 2. En la primera fase, un cop analitzats i avaluats els mèrits de les persones candidates, tenint en consideració els criteris establerts i la seva adequació al perfil de la plaça objecte del concurs, la Comissió emetrà un informe d'avaluació per a cadascuna d'elles. L'informe haurà de contenir una valoració argumentada de cada un dels criteris establerts.
- Aquest informe es posarà de forma automàtica a disposició de la persona candidata. En el cas que una persona quedi eliminada en aquesta primera fase s'especificaran clarament les raons d'exclusió, ja siguin per no comptar amb els mèrits suficients o ja sigui que aquests no s'ajusten

al perfil de la plaça segons els criteris de valoració establerts.

3. La Comissió farà pública, a través dels canals electrònics oficials i públics de la Universitat de Girona determinats en les bases, la valoració individualitzada de totes les persones candidates amb la indicació de la puntuació obtinguda determinant quines persones superen aquesta primera fase.

4. Si en el procés selectiu hi participa més d'una persona candidata, a la segona fase hi hauran de participar com a mínim les dues millor valorades en la primera fase. No obstant això, la Comissió podrà acordar per unanimitat que cap persona candidata, o només una persona candidata, compleix amb els mèrits suficients o s'adeqüen al perfil de la plaça.

5. Abans de l'inici de la segona fase del procés selectiu, la Comissió podrà requerir a les persones candidates que participin a la segona fase del procés selectiu que aportin la documentació que certifiqui de manera fefaent les seves acreditacions sobre els mèrits esmentats en la documentació adjuntada a la sol·licitud. La documentació serà lliurada en format electrònic a través dels mecanismes establerts per la Universitat de Girona.

6. En la segona fase, que serà pública, i està dividida en dues proves

- a) Primera prova: Exposició oral del historial acadèmic i professional argumentant la seva idoneïtat al perfil de la plaça, durant un temps màxim de 40 minuts. Seguidament es realitza un debat de la Comissió amb la persona concursant sobre aquells aspectes, durant un temps màxim de 90 minuts.
- b) Segona prova: consisteix en l'exposició d'una lliçó o tema d'una de les assignatures bàsiques o obligatòries establertes en la convocatòria, durant un temps màxim de 30 minuts, seguida de l'exposició dels resultats d'un treball de recerca propi elegit per la persona candidata, durant un temps màxim de 30 minuts. Seguidament es realitza un debat amb la Comissió, durant un temps màxim de 90 minuts.

7. Les bases de la convocatòria determinaran si la sessió pública de la segona fase es farà de forma presencial o telemàtica. En el cas que les bases no ho determinin serà la corresponent Comissió que podrà acordar que es realitzi de forma telemàtica.

8. L'ordre d'actuació de les persones participants en la segona fase del procés selectiu es determinarà segons l'ordre alfabètic del primer cognom i aquest s'iniciarà per la lletra establerta mitjançant el sorteig que, realitzat per la Direcció General de Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, es trobi vigent a la data de publicació de la corresponent convocatòria. Cada persona participant realitzarà les tres proves de forma consecutiva.

9. Una vegada finalitzades les actuacions de totes les persones participants en la segona fase, la Comissió emetrà l'informe d'avaluació individualitzat per cada una de les persones participants. L'informe haurà de contenir una valoració raonada de la puntuació atorgada. Aquest informe es posarà de forma automàtica a disposició de la persona candidata.

Article 9. Finalització del procés selectiu

1. En base als informes d'avaluació individualitzats, la Comissió adoptarà l'acord de proposta de contractació en favor de la persona candidata que ha obtingut la millor valoració d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats, i en relació a la plaça que és objecte de provisió. La Comissió de selecció no pot proposar la contractació de més persones candidates que el nombre de places que hagin estat convocades. Tanmateix, si la valoració d'altres persones candidates és meritòria, quedarà establerta una llista segons la seva prioritització, per si escau la seva contractació en la plaça objecte de concurs, en cas que la persona candidata proposada per la contractació no formalitzi el contracte corresponent o presenti la seva renúncia. Aquesta llista romandrà vigent per un termini de 6 mesos, a partir de la data en que es formalitzi el contracte de la persona finalment contractada.

2. L'acord pel qual s'aprovi la proposta de contractació de la Comissió serà publicat mitjançant els canals electrònics oficials de la Universitat de Girona determinats a les bases de la convocatòria i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquest acord haurà de contenir la valoració individualitzada de cadascuna de les persones candidates amb indicació de la puntuació obtinguda.

3. El termini màxim per aprovar l'acord de proposta de contractació no podrà excedir de 6 mesos, a partir de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Article 10. Criteris per a la valoració

1. La Comissió de selecció només considerarà els mèrits de les persones candidates que s'ajustin al perfil de la plaça establert a la convocatòria. En cas que el perfil especifiqui més d'una especialitat es considerarà com a mèrit l'activitat docent o investigadora i, si s'escau, de transferència i intercanvi del coneixement en qualsevol de les especialitats especificades en el perfil de la plaça objecte de concurs.

2. La Comissió valorarà els mèrits individuals de les persones candidates. En el cas dels mèrits obtinguts de forma col·lectiva, es tindrà en compte la contribució personal en l'assoliment d'aquests mèrits.

3. En relació a aquests mèrits la comissió valorarà principalment aquells que s'hagin assolit ens els darrers 10 anys a comptar a partir de la data de la resolució de convocatòria pública atorgant-los el pes més significatiu en l'avaluació.

A les persones candidates que en els últims 10 anys hagin tingut una incapacitat temporal de llarga durada, permisos de maternitat o paternitat, risc durant la lactància, adopció o acolliment, situació d'excedència per atendre la cura de filles, fills, o d'altres familiars en primer grau al seu càrrec, o excedència per raó de violència de gènere prevista a l'article 89.1 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Comissió tindrà en compte aquestes situacions als efectes d'ampliar aquest període de 10 anys. Així mateix es tindran en compte altres situacions similars degudament motivades i justificades als efectes d'ampliar aquest termini.

4. L'activitat acadèmica s'avaluarà segons criteris de valoració reconeguts i emprats internacionalment.

5. Els criteris de selecció i la puntuació màxima a aplicar en la primera fase del concurs són:

- a) Activitat docent universitària relacionada amb les necessitats docents segons el perfil de plaça objecte de convocatòria: màxim de 40 punts, distribuïts entre els següents subcriteris;
 - a.1) Docència universitària impartida en ensenyaments universitaris oficials, incloent la direcció de tesis doctorals finalitzades o en curs, tenint en compte les evidències de la qualitat docent aportades com les avaluacions positives de la seva activitat docent: la valoració màxima de 25 punts.
 - a.2) Formació docent universitària i participació en projectes d'innovació docent universitària: la valoració màxima de 10 punts.
 - a.3) Altres mèrits en docència universitària com premis o distincions en reconeixement de qualitat en l'activitat docent, participació en congressos en docència o estades per impartir docència en altres centres: valoració màxima de 5 punts.
- b) Activitat de recerca i de transferència relacionada amb el perfil de plaça objecte de convocatòria valorades per l'activitat investigadora que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o a treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social

significatiu: màxim de 40 punts, distribuïts entre els següents subcriteris;

b.1) Valoració de les 8 contribucions (publicacions, llibres, capítols, etc.) amb més impacte segons la persona candidata: la valoració màxima especificada en la convocatòria tindrà un valor màxim de 20 punts, tenint en compte evidències de la qualitat en les contribucions.

b.2) Participació en projectes d'investigació competitius i participació en activitats de transferència i intercanvi de coneixement: la valoració màxima especificada en la convocatòria tindrà un valor màxim de 15 punts.

b.3) Activitats de divulgació, de valorització de la recerca (participació en la creació d'empreses de base tecnològica, patents realitzades, drets de propietat industrial, etc.) i altres contribucions (com són la participació en congressos), distincions i premis en l'activitat investigadora: valoració màxima de 5 punts

c) Realització d'activitats d'investigació, transferència i/o docència universitària per un període acumulat, de com a mínim, 9 mesos en universitats o centres d'investigació de prestigi diferents de la universitat on s'ha obtingut la titulació de doctor o doctora, relacionada amb el perfil de plaça objecte de convocatòria: valoració màxima de 15 punts, computaran les estades de com a mínim 30 dies naturals de durada amb una dedicació equivalent a temps complet.

d) Altres mèrits curriculars: valoració màxima de 5 punts, tals com:

d.1) Ajuts obtinguts en convocatòries competitives,

d.2) Menció de Doctorat Europeu o Internacional, el premi extraordinari de Doctorat, o altres indicadors de qualitat de la tesi doctoral.

d.3) Premis de graduat o llicenciatura,

d.4) Altres mèrits per experiència professional relacionats amb el perfil de plaça objecte de convocatòria: premis professionals, titulacions i formació que aporten especialització professional, experiència professional no acadèmica i activitats en el tercer sector, informes i publicacions realitzats a l'àmbit professional.

6. Els criteris de selecció i la puntuació màxima a aplicar en la segona fase del concurs són:

a) En la primera prova la comissió valorarà la capacitat i l'habilitat de la persona candidata en l'exposició realitzada sobre la seva idoneïtat a la plaça objecte del concurs, i el posterior debat amb la Comissió, tenint en compte el rigor, la claredat expositiva i la capacitat de síntesi: valoració màxima de 20 punts.

b) En la segona prova:

b.1) Capacitat i habilitats de la persona candidata en desenvolupar una lliçó o tema propi d'una de les assignatures bàsiques o obligatòries relacionades amb el perfil de la plaça objecte del concurs: valoració màxima de 20 punts.

Es valorarà el coneixement tant del conjunt de l'assignatura o matèria com en de la lliçó o tema exposat en particular de la persona candidata, també es valorarà el rigor, la claredat expositiva i la capacitat de síntesi, tant en la presentació com en el debat amb la Comissió.

b.2) Capacitat i habilitats de la persona candidata en exposar els resultats d'un treball de recerca propi relacionat amb el perfil de la plaça objecte del concurs: valoració màxima de 20 punts.

Es valorarà el rigor acadèmic del treball, la claredat expositiva i la capacitat de síntesi, tant en la presentació com en el debat amb la Comissió.

Article 11. Reclamacions contra l'acord de la Comissió de selecció

1. Contra l'acord de proposta de contractació de la Comissió de selecció que posa fi al procés de selecció, les persones candidates poden interposar recurs d'alçada davant rector o rectora, que podrà requerir l'emissió d'un informe a la mateixa Comissió sobre els motius d'impugnació del recurs.
2. Si contra el referit acord no es formulés cap recurs l'acord publicat esdevindrà ferm i es procedirà a la contractació de la persona proposada en el mateix d'acord amb allò previst al següent article. En altre cas, fins que no hagi estat resolt el recurs interposat no es procedirà a la formalització del contracte.

Article 12. Contractació

1. Una vegada hagi esdevingut ferm l'acord de proposta de contractació o resolts els possibles recurs, si escau, es concedirà a la persona proposada per la seva contractació un termini de 10 dies naturals, per tal que presenti la documentació requerida pel Servei de Recursos Humans i necessària per a la contractació.
2. En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Girona. De manera que, en cas d'existir una llista prioritzada de candidats, es requerirà al següent de la llista.
3. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar documentalment els requisits que s'explicitaran la corresponent convocatòria.
4. Tanmateix, la persona proposada haurà de complir els requisits establerts pels organismes competents en matèria laboral i de seguretat social als efectes de gestionar les altes en els registres i sistemes de protecció social previstos normativament.
5. El contracte de professorat Lector serà de caràcter temporal per una durada màxima de 6 anys.

Disposició addicional única

1. La selecció de personal docent i investigador provinent dels programes d'excel·lència que la Generalitat de Catalunya reconegui com a tals estaran subjectes a aquesta disposició addicional.
2. En aquest cas el perfil de la plaça estarà definit d'acord amb les disposicions del programa d'excel·lència.
3. La comissió de selecció podrà tenir tres o cinc membres titulars i estarà integrada majoritàriament per membres externs a la universitat elegits a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador, justificant degudament la seva selecció i garantint, en tot cas, la publicitat dels criteris de selecció dels seus membres.
4. Els criteris d'avaluació de les persones candidates s'adaptaran al requisits definits pel programa d'excel·lència garantint la seva publicitat.
5. A les places que es convoquin en el marc del Pla Serra Húnter els hi serà d'aplicació el que estableix el conveni de col·laboració entre la Secretaria corresponent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya i les universitats públiques catalanes que estigui en vigor en el moment de la convocatòria.

Disposició transitòria primera

1. Fins a l'entrada en vigor del llistat d'especialitats de coneixement a què fa referència el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, les referències en aquest reglament a les especialitats de coneixement s'entendran realitzades a les àrees de coneixement relacionades a l'annex I del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre.

2. Així mateix, fins a l'entrada en vigor del llistat d'especialitats de coneixement, la Universitat de Girona perfilarà la descripció de la plaça en els concursos per a l'accés a les places de professorat Lector d'acord amb les següents possibilitats:

- el nom d'una àrea de coneixement,
- el nom d'una titulació oficial de grau impartit en una universitat pública espanyola,
- el nom de departaments d'universitats de prestigi internacional,
- un perfil utilitzat en el Pla Serra Húnter, o bé que compleixi els criteris del emprats en el Pla Serra Húnter (especialitat UNESCO codi de 4 dígit, etc.)

Disposició transitòria segona

1. En les convocatòries publicades amb anterioritat al 12 d'abril de 2027, es considerarà mèrit preferent disposar de l'acreditació de professorat Lector (AQU) o de *profesorado Ayudante Doctor* (ANECA) o una acreditació per accedir a la figura de professorat permanent o dels cossos docents universitaris. A les persones candidates que acreditin aquest mèrit preferent, se'ls incrementarà en un 10 per cent la valoració final obtinguda en els criteris valorats a la primera fase del concurs.

2. En el període de la implementació del pla d'increment de la despesa pública en educació per al període previst a l'article 155.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, i mentre la Universitat de Girona tingui més d'un 20 per cent de la seva plantilla docent, computada en efectius, amb contractes laborals de professorat substitut, de professorat visitant, professorat distingit i de professorat associat, excloent el professorat associat de Ciències de la Salut, es considerarà mèrit preferent haver desenvolupat en la data de publicació de la convocatòria activitats docents en universitats públiques espanyoles, durant almenys cinc cursos acadèmics dels últims set anys, a través de contractes de professorat associat o altres contractes de durada igual o inferior a l'any previstos a la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, se'ls incrementarà en un 10 per cent la valoració final obtinguda en els criteris valorats a la primera fase del concurs.

3. Els dos criteris preferents són acumulatius.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.