

ACORD DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM 1/2024 DEL CONSELL DE GOVERN DE LA UdG, APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DELS AJUTS A LA INTERNACIONALITZACIÓ I A LA PREPARACIÓ DE PROJECTES DE RECERCA, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ DE CAIRE INTERNACIONAL DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (EUROPA_UdG)

Exposició de motius

Atès l'actual context de globalització, en què la recerca d'excel·lència requereix cada vegada més la col·laboració entre diferents equips a nivell internacional, el programa Marc de finançament de la recerca i la Innovació de la Unió Europea, Horitzó Europa, orienta la recerca a que tingui un impacte científic, tecnològic, econòmic i social, i millori la qualitat de vida de les persones i el medi ambient. Per aconseguir-ho, fomenta la recerca col·laborativa i promou la creació de consorcis multidisciplinaris i la col·laboració de les universitats amb empreses i altres institucions de recerca.

Un dels objectius de l'equip de govern és "Acompanyar el personal investigador amb incentius i programes de formació per facilitar la captació de finançament competitiu a nivell europeu".

Amb els Ajuts a la internacionalització i a la preparació de projectes de recerca, desenvolupament i innovació de caire internacional de la Universitat de Girona (EUROPA_UdG) es pretén estimular i facilitar la participació i el lideratge del personal investigador de la UdG a convocatòries europees del Programa Marc de finançament de la recerca i la innovació de la UE, atorgant un nombre indefinit d'ajuts per donar suport a la preparació de propostes.

Atès l'informe favorable de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat en sessió 9/2023, de 13 de desembre de 2023

En virtut de tot allò exposat, s'**ACORDA**:

Únic. Aprovar les Bases Reguladores dels Ajuts a la Internacionalització i a la preparació de projectes de Recerca, Desenvolupament i Innovació de caràcter internacional de la Universitat de Girona (Europa_UdG), d'acord amb l'ANNEX adjunt.

Girona 17 de gener de 2024

BASES REGULADORES DELS AJUTS A LA INTERNACIONALITZACIÓ I A LA PREPARACIÓ DE PROJECTES DE RECERCA, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ DE CARÀCTER INTERNACIONAL DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (EUROPA_UdG)

Document informat favorablement per la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat en la sessió número 9/23, de 13 de desembre de 2023

Introducció

En l'actual context de globalització, la recerca d'excel·lència requereix cada vegada més la col·laboració entre diferents equips en l'àmbit internacional. El programa Marc de finançament de la recerca i la Innovació de la Unió Europea, Horitzó Europa, orienta la recerca a que tingui un impacte científic, tecnològic, econòmic i social, i millori la qualitat de vida de les persones i el medi ambient. Per aconseguir-ho, fomenta la recerca col·laborativa i promou la creació de consorcis multidisciplinaris i la col·laboració de les universitats amb empreses i altres institucions de recerca.

Tant la Llei 9/2022, de la Ciència, i la *Ley 17/2022, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación*, com el Pla Estratègic UdG2030: La Suma d'Intel·ligències, hi estan alineats. Així mateix, un dels objectius de l'equip de govern és "Acompanyar el personal investigador amb incentius i programes de formació per facilitar la captació de finançament competitiu a escala europea".

El disseny d'aquest tipus de recerca col·laborativa, i la preparació de projectes competitius que la financin, suposen un esforç important i requereixen recursos específics. Per aquest motiu s'enceta una línia d'ajuts a la preparació de projectes col·laboratius de recerca, desenvolupament i innovació, amb el doble objectiu de donar suport al personal investigador de la Universitat de Girona (UdG) que cerca finançament a Europa i d'impulsar la presència de la UdG a l'escenari internacional.

En concret, els ajuts EUROPA_UdG vol servir per augmentar la concurrència del nostre personal investigador en convocatòries europees, i contribuir a millorar la taxa d'èxit i el retorn aconseguit per la UdG procedent del Programa Marc Europeu de finançament de la Recerca i Innovació.

1. Objecte

L'objecte d'aquests ajuts és estimular i facilitar la participació i el lideratge del personal investigador de la UdG a convocatòries europees del Programa Marc de finançament de la recerca i la innovació de la UE, atorgant un nombre indefinit d'ajuts per donar suport a la preparació de propostes.

De forma excepcional, quan es tracti de propostes igualment liderades per personal investigador de la UdG, de convocatòries no recollides a l'Annex o fora del Programa Marc, s'avaluarà cas per cas l'elegibilitat per sol·licitar aquest ajut.

2. Característiques dels ajuts

La convocatòria es desglossa en dues modalitats:

Modalitat “Participa”

Suport a la preparació de propostes col·laboratives de caire transnacional en les quals una persona investigadora de la UdG és Investigadora Principal (IP) de la UdG, però no actua com a Coordinadora del consorci, sinó que hi participa com a Sòcia. Les convocatòries elegibles del Programa Marc per presentar la proposta que es prepara es recullen a l'Annex.

L'ajut pot cobrir:

1. Costos derivats d'una possible contractació, per part de la Institució coordinadora de la proposta, d'una consultora que doni suport en la preparació i elaboració de la proposta (la part que pertoca a la UdG).
2. Altres despeses, sempre que estiguin relacionades directament i siguin necessàries per a la preparació de la proposta.

No seran elegibles despeses de personal, d'atencions de caràcter protocol·lari ni de material inventariable (inclòs programari i material informàtic).

Modalitat “Coordina”

Suport a la preparació de propostes col·laboratives de caràcter transnacional en les quals una persona investigadora de la UdG és Coordinadora del consorci.

Les convocatòries elegibles del Programa Marc on presentar la proposta que es prepara es recullen a l'Annex. De forma excepcional la CDRTD podrà autoritzar l'elegibilitat d'una proposta presentada en una convocatòria no recollida a l'annex o bé d'un altre programa diferent del Programa Marc de Recerca i Innovació de la UE.

L'ajut pot cobrir:

1. Un servei de suport de redacció, revisió i millora de la proposta per part de la consultora externa contractada per la UdG. D'aquest servei, la part fixa, que és independent de l'èxit en la concessió del finançament, serà coberta completament per l'ajut EUROPA_UdG.

En cas de concessió del finançament del projecte, l'IP assumirà la part variable a pagar a la consultora, de manera acordada amb el consorci, de recursos propis, inclosos dels recursos alliberats que reverteixen al projecte concedit.

Nota: Per a convocatòries no recollides a l'Annex o fora del Programa Marc autoritzades per la CDRTD, el procediment de contractació de la consultora s'adaptarà segons la normativa econòmica vigent.

2. Un rebaix docent que permeti a la persona investigadora dedicar-se a la preparació de la proposta. Caldrà seguir el procediment intern corresponent.
3. Altres despeses, sempre que estiguin relacionades directament i siguin necessàries per a la preparació de la proposta.

No seran elegibles despeses de personal, d'atencions de caràcter protocol·lari ni de material inventariable (inclòs programari i material informàtic).

3. Requisits de participació

- 3.1 Podrà ser beneficiari d'un ajut el Personal Docent i Investigador (PDI) de la UdG amb capacitat contractual de liderar o participar en un projecte d'àmbit europeu, amb contracte vigent com a mínim durant el període d'obertura i tancament de la convocatòria a la que es presenti la proposta que es prepara amb aquest ajut. Es podrà valorar l'excepcionalitat d'altres situacions contractuals. Caldrà, tanmateix, que disposi d'un ORCID (*Open Researcher and Contributor Identifier*) actualitzat.
- 3.2 Per a la modalitat "Participa", el PDI sol·licitant hauran d'haver rebut una invitació formal de la institució coordinadora, per formar part d'un consorci que opti a alguna de les convocatòries descrites a l'Annex.
- 3.3 Per la modalitat "Coordina", caldrà que el PDI sol·licitant disposi d'experiència prèvia, com a sòcia o coordinadora, d'algun projecte europeu concedit o presentat, independentment del programa i de la convocatòria.
- 3.4 Cada PDI només podrà sol·licitar un únic ajut en cadascuna de les dues modalitats proposades ("Participa" i "Coordina") en cada convocatòria EUROPA_UdG.

4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en format electrònic a través de l'enllaç següent:

<https://apps.udg.edu/EuropaUdG>

La identificació inicial al formulari es podrà fer mitjançant un certificat electrònic via VALID i comportarà el registre definitiu de la sol·licitud un cop s'envii el formulari a la darrera pantalla. No serà necessària cap gestió addicional.

Per poder tancar el formulari serà imprescindible la introducció de la informació obligatòria, i de la documentació que es requereixi en cada moment:

- Identificació exacta de la convocatòria a la qual es presentarà la proposta i termini de presentació de la convocatòria. En el cas de ser una convocatòria no recollida a l'Annex de les Bases o estigui fora del Programa Marc, caldrà indicar la mateixa informació.
- Nom de l'entitat coordinadora i de la resta d'entitats confirmades pel consorci, junt amb un enllaç a la seva plana web. També especificar per cadascuna quin serà el seu rol, quina serà la seva expertesa en el projecte i si s'ha col·laborat prèviament amb alguna o totes elles.
- Resum breu de l'objectiu del projecte, l'estructura dels paquets de treball, i finalitat de la proposta (màx. 2.000 caràcters). També s'hi indicarà quin serà l'equip investigador per part de la UdG que participarà en el projecte i en quines tasques s'implicarà.
- Activitats previstes per la preparació de la proposta dins el marc d'aquest Ajut. Relacionar tasques i pressupost (en euros)
- Quantitat (en euros) que es preveu demanar a la convocatòria europea (total).
- Prova fefaent de la invitació a participar en un projecte col·laboratiu signada pel representant legal de l'entitat coordinadora de la proposta (Modalitat "Participa").

5. Terminis

- 5.1. El període d'accés als ajuts vindrà determinat a cada convocatòria i romandrà oberta mentre hi hagi fons disponibles.
- 5.2. Per a la modalitat "Coordina" el termini de presentació de la sol·licitud és de 2 mesos abans del tancament de la convocatòria europea de la proposta que es prepara.
- 5.3. Es consideraran efectivament presentades aquelles sol·licituds signades i registrades dins de termini a través del formulari i que incloguin tota la informació i tots els documents determinats en el punt 4 d'aquestes bases.
- 5.4. No s'admetran sol·licituds que no hagin estat registrades a través del formulari, ni documentació addicional que no s'hagi informat i adjuntat al formulari en el moment de la sol·licitud.

6. Procediment d'avaluació

Els ajuts s'analitzaran per ordre d'arribada, sempre que compleixin els criteris d'elegibilitat i terminis, i fins a exhaurir el pressupost de cada convocatòria.

- 6.1. A mesura que arribin les sol·licituds, la secció de Programes Europeus i Internacionals de l'OITT revisarà el compliment dels requisits del punt 3 d'aquestes bases i l'adequació al termini establert. En cas que fos necessari, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils perquè les persones notificades puguin presentar les esmenes necessàries a través del registre electrònic de la UdG.
- 6.2. (per a la Modalitat "Coordina") En cas d'haver sol·licitat el suport de la Consultora contractada per la UdG, aquesta farà una avaluació del potencial d'èxit de la proposta segons l'adequació a la convocatòria on es proposa presentar-la (tòpic i subprograma), al nivell de competitivitat del consorci i a l'excel·lència i impacte previstos. Una avaluació positiva suposarà l'atorgament de l'ajut econòmic.

En el cas de sol·licituds dirigides a convocatòries d'un programa diferent al Programa Marc de finançament de la Recerca i Innovació de la UE, aquestes seran aprovades pel Vicerectorat de Recerca i Transferència del Coneixement amb el suport de la Secció de Programes Europeus i Internacionals de l'OITT. Una avaluació positiva suposa l'atorgament de l'ajut econòmic.

(per a la Modalitat "Participa") El compliment dels requisits i terminis revisats al punt suposarà l'atorgament de l'ajut.

- 6.3. Per a les propostes amb resultat de l'avaluació positiva, la secció de Programes Europeus i Internacionals de l'OITT notificarà a la persona sol·licitant el resultat de l'avaluació i publicarà les propostes d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG.

Les propostes positives s'elevaran immediatament a resolució del rector.

7. Resolució de les convocatòries

A mesura que vagin finalitzant els procediments d'avaluació, el rector de la Universitat de Girona resoldrà les propostes d'atorgament d'ajuts en un termini màxim de 60 dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud.

8. Acceptació de l'ajut

En el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la resolució del rector, les persones beneficiàries dels ajuts hauran de signar un document d'acceptació en el qual es recolliran les obligacions.

Si una persona beneficiària no signa l'acceptació de l'ajut en el termini especificat s'entendrà que hi renuncia i el finançament es retirarà i es podrà dedicar a finançar un altre ajut.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions del PDI beneficiari dels ajuts són les següents:

- 9.1. Presentar la proposta per la qual se li ha adjudicat l'ajut EUROPA_UdG a la convocatòria corresponent en el termini establert.
- 9.2. Justificar les despeses carregades a l'ajut EUROPA_UdG segons els criteris d'elegibilitat establerts al punt 2 i que s'hagin executat dins el període establert en l'ajut concedit.
- 9.3. Es podran justificar, amb caràcter retroactiu respecte la concessió d'aquest ajut, despeses elegibles corresponents a la mateixa proposta i que s'hagin executat dins el període establert en l'ajut concedit.

10. Renúncies

En el cas que la persona beneficiària d'un ajut EUROPA_UdG hi renunciï, haurà d'assumir, si escau, l'import de les despeses efectuades i imputades des d'una altra unitat de despesa.

11. Revocació de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en aquestes bases, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut, això és, l'obligació de reintegrar els imports rebuts, si escau o de no obtenir-los.

12. Normativa aplicable

En tot allò no previst expressament en cada convocatòria seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13. Aspectes comuns

Qualsevol situació excepcional no contemplada en aquestes bases es resoldrà en el si de la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat del Consell de Govern.

14. Règim de notificacions

Aquestes bases, les convocatòries, els actes de tràmit i la resolució de les convocatòries es faran públiques a la seu electrònica de la Universitat de Girona mitjançant el tauler d'anuncis. Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades, d'acord amb allò que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15. Publicitat

Ordenar la publicació d'aquestes bases, i de les resolucions de convocatòria i atorgament d'ajuts al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

ANNEX

Convocatòries elegibles:

Són elegibles per als ajuts EUROPA_UdG les propostes per a les següents convocatòries del Programa Marc Europeu de Recerca i Innovació Horitzó Europa:

a) Pilar 1 “*Ciència Excel·lent*”

1r. *Consell Europeu de Recerca* (ERC, en la sigla en anglès). Seran vàlides les cinc modalitats incloses en aquest aquest programa (*Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant, Proof of Concept, Synergy Grant*).

2n. Accions Maria Skłodowska-Curie (MSCA). En aquest programa només tindran validesa les *Accions de Xarxes Doctorals* (DN en anglès, en qualsevol de les seves modalitats, però preferiblement les *Joint* i les *Industrial* per les seves millor *success rates*), les *Accions d’Intercanvi de Personal* (SE en anglès, successores de la modalitat RISE a H2020) i les Accions Cofinançades MSCA-COFUND (com a coordinador). Per tant, queden exclosos els *Projectes Postdoctorals* (PF en anglès) o altres accions no incloses en aquest paràgraf.

b) Pilar 2 “*Reptes mundials i competitivitat industrial europea*”

Totes les convocatòries dels Clústers 1 al 6 classificades com *Accions de Recerca i Innovació* (RIA en anglès) i les *Accions d’Innovació* (IA). Les accions relacionades amb el *Centre Comú de Recerca* (JRC) queden excloses d’aquest programa.

c) Pilar 3 “*Europa Innovadora*”

S’inclouen únicament les Accions de Recerca i Innovació (RIA en anglès) i les Accions d’Innovació (IA) gestionades pel Consell Europeu d’Innovació (EIC).

d) Pilar transversal anomenat “*Ampliar la participació i enfortir l’Espai Europeu d’Innovació*”

S’inclouen únicament les *Accions de Recerca i Innovació* (RIA en anglès) i les Accions d’Innovació (IA).