

## ACORD DE PROJECTE DE PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A L'EXERCICI 2024

### Exposició de motius

El pressupost de la Universitat de Girona constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions o les despeses que pot reconèixer la Universitat, i dels drets o els ingressos que es preveu efectuar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost es fa de conformitat amb la Llei general pressupostària, la Llei general de subvencions, la Llei de contractes del sector públic, la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya, la Llei orgànica del sistema universitari, la Llei d'universitats catalana, la Llei d'estabilitat pressupostària, l'Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la UdG i es disposa la publicació del seu text íntegre (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), i amb concordança amb el Reglament de Funcionament del Consell Social de la Universitat de Girona (Art. 8.3).

Atès que la gestió del pressupost ha de fer-se tenint en compte les mesures promogudes pel Consell Social adreçades a optimitzar i racionalitzar els recursos de la Universitat i la situació de restricció pressupostària.

### Fonaments de dret en el si de la UdG

D'acord amb el que s'estableix als Estatuts de la Universitat de Girona, una de les funcions de la Universitat consisteix en "elaborar, aprovar i gestionar el seu pressupost i administrar els seus béns" (Art. 7, g).

Atès que és competència del Consell de Govern "Aprovar el projecte de pressupost i de programació econòmica plurianual de la Universitat, per a la seva ulterior tramitació al Consell Social (Art. 66, dels Estatuts de la Universitat de Girona).

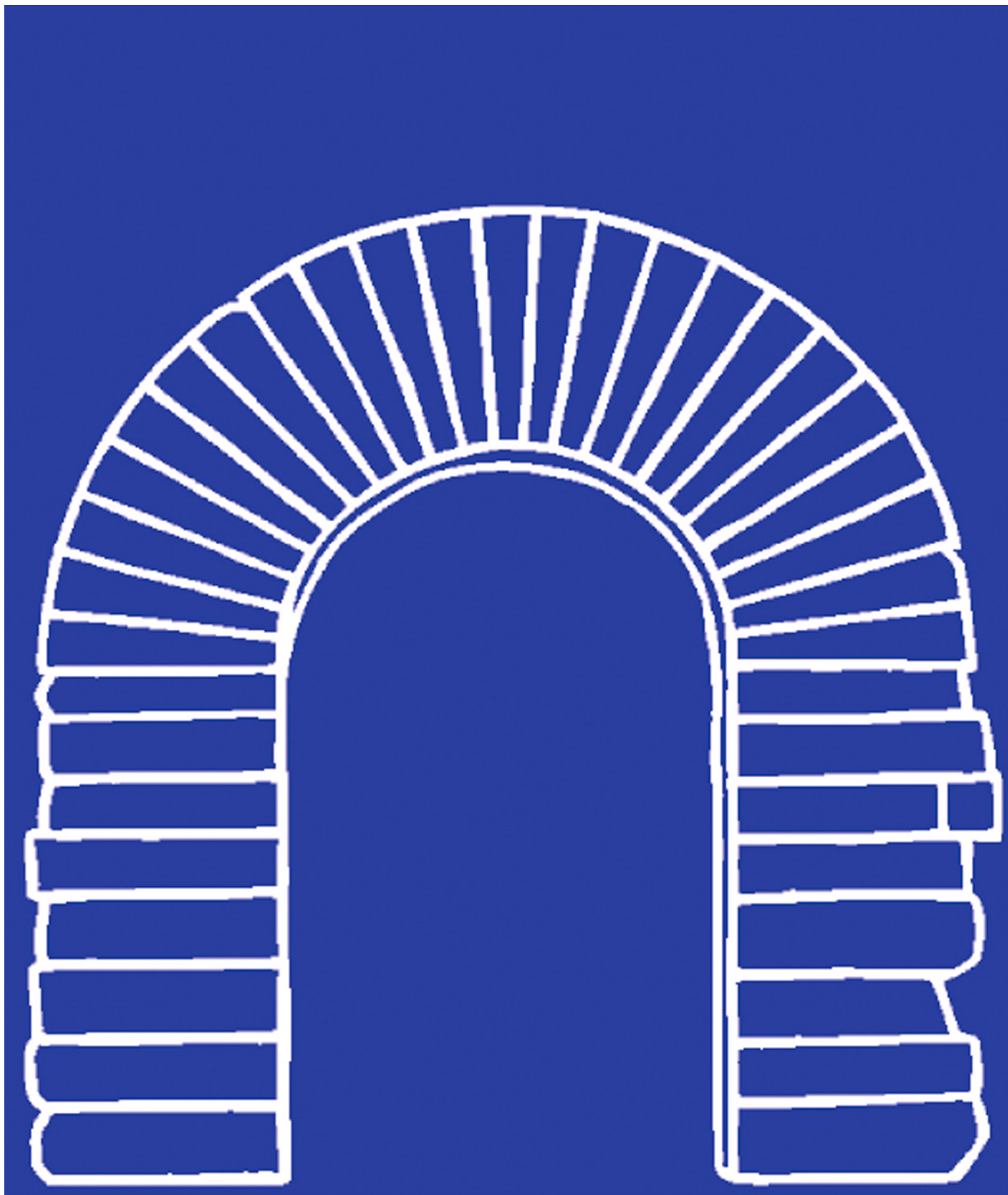
De conformitat amb el que s'estableix a l'article 103 dels Estatuts esmentats, "són competències del o la gerent: a) Administrar i gestionar el patrimoni i el pressupost de la Universitat", i "b) Elaborar la proposta de programació econòmica plurianual i l'avantprojecte de pressupost."

Per tot l'anteriorment exposat S'ACORDA:

**Únic.** Aprovar el projecte de pressupost de la Universitat de Girona per a l'exercici 2024, d'acord amb l'annex adjunt.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

# PRESSUPOST 2024





# Índex

1	Bases d'execució del pressupost	3
2	Quadre resum per capítols	45
3	Estat d'ingressos: classificació econòmica	47
4	Estat de despeses: classificació econòmica	53
5	a) Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Resum	61
	b) Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Detall	65
6	Pressupost per programes	85

## **ANNEXOS**

Annex 1	Tarifes	107
Annex 2	Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): plantilla i cost	153
Annex 3	Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): taules retributives	163
Annex 4	Complements per càrrecs i encàrrecs	175
Annex 5	Taula d'indemnitzacions	177
Annex 6	Gratificacions per serveis extraordinaris	181
Annex 7	Relació de llocs de treball	187



# 1

## Bases d'execució del pressupost

### ÍNDEX

<b>Títol I. Principis generals</b>	5
<b>Títol II. Estructura del pressupost i classificació</b>	6
Capítol I. Classificació de les despeses	6
Capítol II. Classificació dels ingressos	9
<b>Títol III. Els crèdits inicials i les seves modificacions</b>	9
Capítol I. Concepte	9
Capítol II. Modificacions dels crèdits pressupostaris	10
<b>Títol IV. L'execució del pressupost</b>	15
Capítol I. Gestió de les despeses	15
Secció I. <i>Caràcter limitatiu del crèdit de les despeses</i>	15
Secció II. <i>Fases del procediment economicoadministratiu de la despesa</i>	15
Secció III. <i>Programació i despesa pluriennal</i>	17
Secció IV. <i>Despeses de personal</i>	18
Secció V. <i>Beques</i>	22
Secció VI. <i>Altres despeses</i>	22
Secció VII. <i>Contractació d'obres, subministraments, serveis i gestió de serveis</i>	24
Secció VIII. <i>Despeses per a inversió</i>	27
Secció IX. <i>Ajut, beques i subvencions concedits per la UdG</i>	29
Secció X. <i>Crèdits transitoris per a actuacions especials</i>	30
Secció XI. <i>Participació en societats o entitats</i>	32
Capítol II. Gestió dels ingressos pressupostaris	32
Secció I. <i>Fases de la gestió de l'ingrés pressupostari</i>	33

<i>Secció II. La gestió segons la naturalesa econòmica de l'ingrés</i>	34
<i>Secció III. Aspectes singulars</i>	35
Capítol III. Normativa d'aplicació del cànon	35
<b>Títol V. La gestió financera del pressupost</b>	39
Capítol I Gestió dels cobraments	40
Capítol II Gestió dels pagaments	40
Capítol III Ordres de pagament a justificar	42
<i>Secció I. Fons de maniobra</i>	42
<i>Secció II. Bestretes dels fons de maniobra</i>	43
<b>Títol VI. Liquidació i tancament del pressupost</b>	44
<b>Disposicions finals</b>	44

## **Títol I. PRINCIPIS GENERALS**

### **Art. 1. Naturalesa**

El pressupost de la UdG constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions o les despeses màximes que pot reconèixer la Universitat, i dels drets o els ingressos que es preveu efectuar o liquidar durant l'exercici.

### **Art. 2. Normativa**

El pressupost es gestiona d'acord amb aquestes bases d'execució i els Estatuts de la Universitat, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la seva modificació i es disposa la publicació del text íntegre (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011); la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 47/2003, de 26 de novembre, per la qual s'aprova la Llei general pressupostària; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com la resta de la normativa aplicable.

Per tant, les bases d'execució formen part de la doctrina obligatòria amb la qual s'ha d'aplicar i desenvolupar el pressupost i és imprescindible consultar-les en casos de dubte o per a confirmació.

### **Art. 3. Competència**

El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, és l'òrgan competent per aprovar el pressupost de la Universitat i els seus annexos, determinar els criteris bàsics per a la seva elaboració i efectuar-ne el seguiment.

### **Art. 4. Anualitat**

El pressupost de la UdG es regeix pel principi d'anualitat, per la qual cosa s'hi imputaran els drets liquidats i les obligacions reconegudes durant l'any natural de vigència.

L'assignació pressupostària anual per a qualsevol activitat programada amb un marc temporal de curs acadèmic es calcularà coincidint amb l'any econòmic i es classificarà orgànicament segons l'adscripció de cada activitat a una unitat estructural o altra per acord del Consell de Govern (centre docent, departament o institut de recerca).

### **Art. 5. Equilibri o anivellament**

L'import total dels ingressos i despeses del pressupost de la UdG en el moment de la seva aprovació, i les modificacions de crèdit i el seu finançament, han d'estar equilibrats.

### **Art. 6. Publicitat**

El pressupost de la UdG es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i en el *Butlletí Oficial de la Universitat* (BOU).

### **Art. 7. Especialitat quantitativa i qualitativa**

L'especialitat qualitativa estableix que els crèdits per a despeses es destinaran a la finalitat exclusiva que en motiva la dotació, sense perjudici de les regles especials relatives al nivell de vinculació dels crèdits previstes a l'article 15.



Segons l'especialitat quantitativa, els crèdits consignats en el pressupost de despeses de la UdG tenen un abast limitatiu. No es podran adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats, i seran nuls de ple dret els actes administratius i les disposicions generals que incompleixin aquesta limitació.

#### **Art. 8. Unitat de caixa**

La Tresoreria de la UdG centralitza tots els cabals i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.

#### **Art. 9. Submissió al principi de comptabilitat pública**

Als efectes de normalització comptable, la comptabilitat de la UdG s'ha d'adaptar a les normes que amb caràcter general siguin establertes per al sector públic. Tot acte o operació amb transcendència econòmica ha de ser registrat comptablement i justificat documentalment en la forma que sigui procedent.

El control extern de la Universitat correspon a la Sindicatura de Comptes i a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

L'auditoria del compte general i de la resta d'estats comptables de la Universitat podrà ser sol·licitada a la Intervenció General de la Generalitat o bé contractada a serveis externs.

El Consell Social vetllarà perquè abans d'aprovar la liquidació del pressupost, juntament amb la memòria, el balanç i el compte de resultats, s'hagi fet l'auditoria corresponent.

## **Títol II. ESTRUCTURA DEL PRESSUPOST I CLASSIFICACIÓ**

#### **Art. 10. Estructura**

L'estructura del pressupost de la Universitat s'adaptarà a la normativa que amb caràcter general es disposi per al sector públic, als efectes de normalitzar comptablement la seva execució.

El pressupost conté:

- L'estat de despeses, en el qual s'inclouen els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions previstes. El crèdit és l'import monetari consignat en el pressupost.
- L'estat d'ingressos, en el qual figuren les estimacions dels drets econòmics a liquidar en l'exercici.

### **CAPÍTOL I. CLASSIFICACIÓ DE LES DESPESES**

#### **Art. 11. Classificació de les despeses**

Les despeses es classificaran d'acord amb els criteris següents:

- a) econòmic, segons quina sigui la seva naturalesa
- b) orgànic, segons quin sigui l'òrgan de destinació
- c) funcional, segons la seva finalitat

El pressupost de despesa s'elaborarà tenint en compte aquests criteris. La seva execució també exigirà que les despeses s'informin seguint aquests criteris. No obstant aquestes consideracions, podran existir codis genèrics que s'aplicaran a aquells casos en què no sigui possible designar-ne cap d'específic.

### **Art. 12. Classificació econòmica**

Les despeses, segons la seva naturalesa econòmica, s'ordenen en capítols, diferenciant les operacions no financeres (de despesa corrent i de capital) i les operacions financeres. Els capítols s'han de desglossar en articles i aquests, a la vegada, en conceptes, que es poden dividir en subconceptes. La classificació per capítols és la següent:

#### Operacions no financeres:

Capítols de despesa corrent:

- Capítol 1: Despeses de personal
- Capítol 2: Despeses corrents de béns i serveis
- Capítol 3: Despeses financeres
- Capítol 4: Transferències i subvencions corrents
- Capítol 5: Fons de contingències

Capítols de despesa de capital:

- Capítol 6: Inversions reals
- Capítol 7: Transferències i subvencions de capital

#### Operacions financeres:

- Capítol 8: Actius financers
- Capítol 9: Passius financers

Aquesta classificació s'adaptarà, pel que fa a capítols, articles, conceptes i subconceptes, a allò que estableixin l'Estat i la Generalitat de Catalunya en la normativa preparatòria per a l'elaboració dels pressupostos anuals.

El gerent, si fos necessari, autoritzarà l'obertura de capítols i d'articles que no figurin en el pressupost de l'exercici. El Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació serà l'encarregat d'obrir nous comptes per conceptes i subconceptes, així com d'obrir, tancar i gestionar els comptes extrapressupostaris creditors.

### **Art. 13. Classificació orgànica**

Aquesta classificació desglossa el pressupost segons l'òrgan gestor de la despesa, d'acord amb l'estructura organitzativa de la UdG: òrgans de govern, òrgans d'administració, centres docents, departaments, instituts, càtedres, màsters i doctorats, i els centres de recerca i altres centres específics, així com altres estructures que la Universitat estableixi.

Els crèdits assignats a les unitats orgàniques (quatre primers dígit) es desglossen en unitats de despesa (set o més dígit), per facilitar-ne la gestió.

## **Art. 14. Classificació funcional o per programes**

Pel que fa a la classificació funcional, les despeses s'ordenen en programes i subprogrames, el que permet classificar-les segons la seva finalitat i objectius, facilitant la prioritització i presa de decisions pressupostàries, permetent un major vincle entre l'assignació dels recursos i l'obtenció dels resultats determinats, així com una major transparència en visualitzar de forma clara la política pressupostària de la Universitat. L'actual equip de govern ha definit 8 eixos programàtics.

Els programes corresponents a aquest exercici són:

- Programa 01. Docència: Graus, màsters, doctorat i formació contínua
- Programa 02. Recerca i Transferència del coneixement
- Programa 03. Compromís social
- Programa 04. Comunitat universitària: Estudiants, Personal Docent Investigador (PDI) i Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)
- Programa 05. Societat
- Programa 06. Governança i Qualitat
- Programa 07. Serveis, Campus i Gestió
- Programa 08. Promoció i Comunicació

## **Art. 15. Vinculació dels crèdits**

### Classificació econòmica

Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen un caràcter limitatiu i vinculant, al nivell dels capítols, a excepció dels crèdits següents:

- a) Els crèdits autoritzats en l'article 64 tenen caràcter limitatiu i vinculant al nivell dels articles, a excepció de les aplicacions 641.00, 641.01, 642.01, 642.02 i 643.00 que tenen vinculació al nivell dels subconceptes.
- b) Els crèdits autoritzats en les aplicacions recollides tot seguit tenen caràcter limitatiu i vinculant al nivell dels subconceptes o al màxim nivell de segregació econòmica en què apareguin en l'estat de despeses:
  - Del capítol 1, les aplicacions 150.00, 150.01, 150.11, 150.20, 151.00, 151.01, 151.03, 151.04, 151.05, 151.06, 151.07, 151.08, 151.09, 151.10, 151.99, 152.00, 152.99, 154.01, 154.02, 162.00, 162.04, 162.06 i 171.00.
  - Del capítol 2, les aplicacions 202.00, 202.01, 206.00, 221.00, 225.02, 225.99, 226.01, 226.21, 226.22, 226.23, 227.00, 227.01, 227.02, 227.07 i 227.16.
  - Del capítol 3, 4, 5, 7, 8 i 9, totes les aplicacions especificades en l'estat de despeses.
  - Del capítol 6, les aplicacions 600.00, 641.00, 641.01, 642.01, 642.02 i 643.00.

### Classificació orgànica

S'hi fixa la vinculació a nivell dels quatre primers dígit següents: òrgans de govern, òrgans d'administració, centres docents, departaments, instituts, càtedres i altres centres específics, màsters i doctorats.

## **CAPÍTOL II. CLASSIFICACIÓ DELS INGRESSOS**

### **Art. 16. Classificació dels ingressos**

Els ingressos, pel que fa a la classificació econòmica, s'ordenen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, i es classifiquen en ingressos procedents d'operacions no financeres (corrents i de capital) i d'operacions financeres. La classificació per capítols és la següent:

#### **Ingressos d'operacions no financeres**

Capítols d'ingressos per operacions corrents:

Capítol 3: Taxes, preus públics i altres ingressos

Capítol 4: Transferències i subvencions corrents

Capítol 5: Ingressos patrimonials

Capítols d'ingressos per operacions de capital:

Capítol 6: Vendes d'inversions reals

Capítol 7: Transferències i subvencions de capital

#### **Ingressos d'operacions financeres:**

Capítol 8: Actius financers

Capítol 9: Passius financers

Aquesta classificació s'adaptarà, pel que fa a capítols, articles i conceptes, a allò que estableixin l'Estat i la Generalitat de Catalunya en la normativa preparatòria per a l'elaboració dels pressupostos anuals.

El gerent, si fos necessari, autoritzarà l'obertura de capítols i d'articles que no figurin en el pressupost de l'exercici. El Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació serà l'encarregat d'obrir nous comptes per conceptes i subconceptes, així com d'obrir, tancar i gestionar els comptes extrapressupostaris.

## **Títol III. ELS CRÈDITS INICIALS I LES SEVES MODIFICACIONS**

### **CAPÍTOL I. CONCEPTE**

#### **Art. 17. Crèdit inicial i crèdit definitiu**

El crèdit inicial és l'import que consta en les partides pressupostàries en el moment de l'aprovació del pressupost.

El crèdit definitiu és el resultat d'incrementar o disminuir el crèdit inicial com a conseqüència de les modificacions de crèdit que s'hagin autoritzat.

## **CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

### **Art. 18. Principis generals**

Les modificacions de crèdit són les alteracions en els crèdits aprovats inicialment com a conseqüència de:

1. Incorporació de crèdit. Agrupa les següents figures modificatives del pressupost:

a) Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit: quan s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual no hi hagi crèdit consignat en el pressupost, o bé si aquest és insuficient i no ampliable. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, podrà acordar la concessió d'un crèdit extraordinari en el primer supòsit o d'un suplement de crèdit en el segon. L'acord haurà de preveure'n el finançament. Les condicions per autoritzar-lo són:

- Que no es pugui ajornar a l'exercici següent.
- Que no sigui un crèdit ampliable.
- Que se'n determini el finançament.

b) Ampliació de crèdits: quan s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent, per a la qual el crèdit pressupostari sigui insuficient i la partida pressupostària sigui qualificada d'ampliable, el crèdit podrà incrementar-se en la quantia de la recaptació efectiva dels drets liquidats. El rector n'acordarà l'ampliació, a proposta del gerent. Es consideren crèdits ampliables (fins a una quantitat igual a les obligacions que és preceptiu de reconèixer, amb el compliment previ de les normes legals pertinents) els crèdits següents, dels quals, en tots els casos, s'ha de donar compte trimestralment al Consell Social:

- Els crèdits destinats a les quotes de la Seguretat Social del personal al servei de la Universitat, d'acord amb els preceptes en vigor, i també l'aportació de la Universitat al règim de previsió social dels funcionaris de la Universitat.
- Els triennis del personal funcionari derivats del còmput de temps de servei realment prestat a l'Administració.
- Els crèdits corresponents a interessos, amortitzacions, menyscapes i despeses del deute en operacions de crèdit corresponents a operacions financeres autoritzades.
- Els increments retributius del personal com a conseqüència d'augmentos salarials establerts durant l'exercici o en exercicis anteriors causats per decisió judicial ferma.

Els crèdits ampliables que hagin estat minorats perden la condició d'ampliables.

c) Generació de crèdit: el gerent podrà autoritzar la generació de crèdits quan es produeixen ingressos no previstos o superiors als inicialment pressupostats. Podran generar crèdits:

- Les aportacions de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb la Universitat, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses dins dels objectius o finalitats de la Universitat.
- Les vendes de béns i la prestació de serveis. En aquest cas, la generació s'efectuarà únicament en aquells crèdits destinats a cobrir despeses de la mateixa naturalesa que els que es van originar per l'adquisició dels béns alienats o per la prestació de serveis.
- Ingressos legalment afectats a la realització d'actuacions determinades.

2. Transferències de crèdit entre diversos articles i capítols i unitats de l'estat de despeses: és una modificació del pressupost de despesa mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, es trasllada l'import total o parcial del crèdit disponible d'una aplicació pressupostària a una altra o d'una unitat de despesa a una altra.

Les transferències de crèdit seran autoritzades pel gerent a excepció de les transferències que minorin crèdits de capital i incrementin crèdits de despesa corrent, que seran acordades pel Consell Social i requeriran la conformitat de la Generalitat de Catalunya.

3. Incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors: és l'acte pel qual s'incorporen a l'exercici corrent romanents de crèdit de l'exercici anterior; aquests crèdits s'han d'imputar a l'aplicació de despesa que correspongui, quan es tracti de recursos finalistes, o a la que disposi l'òrgan competent, quan es tracti de recursos genèrics, segons el que s'estableix en l'article 20 d'aquestes bases. El gerent té la competència per efectuar les incorporacions de romanents.

4. Altres modificacions: quan s'hagi d'anul·lar totalment o parcialment un crèdit definitiu aprovat en el pressupost, el rector, a proposta del gerent, podrà acordar la baixa per anul·lació o rectificació del crèdit assignat a una determinada partida del pressupost.

Els ingressos obtinguts per reintegrament de pagaments realitzats de manera indeguda a càrrec de crèdits pressupostaris poden originar la reposició d'aquests últims en les condicions que es fixin, d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### **Art. 19. Aspectes singulars de les transferències de crèdit**

No està permès efectuar transferències de crèdit entre les unitats de despesa bàsiques i les unitats de projectes i ajuts, a excepció dels casos següents:

- a) Quan la convocatòria d'ajuts a R+D+I estableixi l'obligatorietat de cofinançar l'acció amb pressupost de la UdG.
- b) Quan, per resolució de les convocatòries internes de la UdG d'ajuts a R+D+I o per acord dels òrgans competents, s'hagin de dotar unitats específiques de projectes d'R+D+I i altres accions.

Per donar compliment a la Declaració responsable de comptabilitat separada que determinen alguns organismes o entitats financeres, que ens obliga a comptabilitzar les activitats no comercials davant les comercials, la incorporació de crèdit a unitats de contractes a l'empara de l'art. 60 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), només es podrà fer per incorporació de crèdit de facturació externa, o per moviments entre aquestes unitats.

#### **Art. 20. Aspectes singulars i classificació dels romanents de crèdit**

Segons el criteri establert per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, els romanents de crèdit es classifiquen en:

1. Afectats
2. Especials
3. Genèrics:
  - a) Compromesos
  - b) Afectats internament
  - c) Disponibles

### 1. Romanents afectats o de crèdit amb finançament específic

A efectes de determinar els romanents afectats, es considera despesa amb finançament específic o afectat tota unitat de despesa pressupostària que sigui finançada, en tot o en part, mitjançant la destinació de recursos externs finalistes. Aquest fet comporta que, en cas que la despesa no sigui realitzada degudament, no es percebrà l'esmentat finançament i, si aquest s'hagués percebut, haurà de ser objecte de reintegrament a l'entitat o agent que el va aportar.

El finançament d'aquest tipus de despeses es produeix bé per la seva naturalesa o condicions específiques, bé per la concreció en convenis, acords o qualsevol fórmula equivalent entre la Universitat, com a perceptora del finançament, i l'entitat o entitats que l'aporten.

Els crèdits finançats amb ingressos finalistes que al final de l'exercici no quedin afectats al compliment d'obligacions reconegudes seran incorporats automàticament, com a norma general, al pressupost de l'exercici següent i amb independència de l'exercici en el qual es van originar per primera vegada.

En el cas d'ajuts externs que rebin cofinançament de la UdG, la part cofinançada per aquesta té la consideració de romanent afectat fins a la data de justificació final, quan l'ajut es doni per finalitzat. A aquests efectes, un ajut es dona per finalitzat quan:

- la despesa efectuada ha estat correctament justificada i acceptada, i la memòria de l'activitat també ha estat lliurada a l'organisme atorgant.
- s'ha comptabilitzat correctament l'import justificat i s'ha retornat el no justificat a l'organisme atorgant, segons expliciti la convocatòria.

### 2. Romanents especials

Tindran la consideració de romanents especials els sobrants de crèdits d'ingressos procedents de contractes amb tercers per al finançament de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 60 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

Aquest romanent especial no té la consideració de lliure disposició per a la Universitat, atès que està vinculat als grups de recerca reconeguts per ella mateixa, als departaments i als instituts de recerca a què anaven destinats els ingressos procedents de contractes.

Els romanents especials seran incorporats automàticament, com a norma general, al pressupost de l'exercici següent.

### 3. Romanents genèrics

Els romanents genèrics positius que s'hagin produït en la liquidació d'un exercici constitueixen una font de lliure disposició que podrà ser utilitzada per finançar el pressupost d'exercicis següents, excepte que l'acumulat d'exercicis anteriors sigui negatiu. En aquest cas, el romanent genèric positiu de l'exercici es destinarà en primer lloc a compensar el negatiu acumulat.

En cas que el romanent genèric obtingut en la liquidació de l'exercici anterior sigui negatiu, el Consell Social aprovarà una reducció del pressupost de despesa de l'exercici corrent equivalent a l'import del dèficit produït. Aquesta reducció podrà ser revocada pel mateix Consell Social a proposta del rector, amb autorització prèvia de la Generalitat de Catalunya, quan la disponibilitat pressupostària i la situació de tresoreria ho permetin.

El romanent genèric se subdivideix en:

- a) Genèric compromès
- b) Genèric afectat internament
- c) Genèric disponible

1. **Romanent genèric compromès:** el formen els crèdits de despesa que, tot i no estar vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes al tancament de l'exercici pressupostari, es troben compromesos d'acord amb el que estableix l'article 37.b de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Aquests romanents corresponen a un compromís de despesa ja formalitzat davant un tercer que no s'ha pogut complir durant l'exercici per motius no econòmics i que es manté per a l'exercici següent. Aquests compromisos aniran a càrrec del pressupost de l'exercici següent. Excepcionalment, en el cas que la unitat pertinent no tingui crèdit inicial, necessàriament s'incorporaran al pressupost els romanents necessaris per fer front a la despesa compromesa davant el tercer.

2. **Romanent afectat internament:** romanent que, per les seves característiques, no es pot considerar ni afectat ni especial però que la Universitat assigna internament a una determinada unitat orgànica, d'acord amb normes internes de gestió pressupostària, amb el compromís d'incorporar-lo a la unitat a què ha quedat afectat.

A la UdG tenen la consideració de romanents afectats internament:

- El 50% dels romanents de crèdits de despesa ordinària dels centres, departaments i instituts de recerca, a excepció dels romanents de les unitats dels màsters, els quals tenen la consideració de genèrics disponibles. En cas que a data 30 de juny no s'hagin incorporat la totalitat del seu pressupost i els outputs de recerca, segons el model de distribució de recursos per facultats, escoles, departaments i instituts aprovat per Consell de Govern de l'1/04/2014, els romanents afectats internament seran del 100%.
- El 100% del romanent de les unitats de les quals els 3 darrers dígitos són 999.
- Els romanents de crèdits de despesa ordinària del Consell Social.
- Els romanents de crèdits de despesa generats a les unitats de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament.
- Els romanents dels ajuts associats al programa de reconeixement de pràctiques externes i treballs finals de grau i màster.
- Els romanents de crèdits de despesa assignats en convocatòries internes o per acords interns dels òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat que s'han de justificar quedaran com a romanent afectat fins a la data de la justificació final. En supòsits degudament justificats, el responsable de l'ajut podrà sol·licitar per escrit al vicerectorat competent la necessitat de l'ampliació del període de disposició del saldo disponible. El rector podrà concedir la pròrroga corresponent.
- Els romanents de crèdits de despesa assignats en convocatòries internes o per acords interns dels òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat que no s'han de justificar, tindran la consideració d'afectats durant dos anys. Un cop transcorreguts dos anys des de la consignació del crèdit al pressupost, passaran a formar part dels romanents genèrics disponibles.
- Els romanents de les unitats de despesa amb finançament procedent d'inscripcions, matrícules, cursos de lliure elecció o crèdits ECTS i serveis facturats, llevat dels associats a l'article 60 de la LOSU.
- Els romanents de cursos, conferències i jornades es consideren afectats internament



durant els 2 exercicis pressupostaris següents a la seva creació. Un cop passats aquests 2 exercicis, els romanents disponibles passaran a tenir el caràcter de genèrics llevat que es produeixi una nova edició de la mateixa activitat.

- Altres romanents de crèdit que per acord del Consell Social siguin afectats internament a una unitat determinada.

A sol·licitud dels responsables de les unitats s'incorporarà com a màxim el 80% dels romanents genèrics afectats internament, i quedarà el 20% restant supeditat a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

No obstant això, en vista dels resultats econòmics globals i dels de les diverses unitats, el Consell de Govern, a proposta del gerent, pot modificar totalment o en part aquest criteri.

3. Romanent disponible: romanent genèric que no estigui ni compromès amb tercers ni afectat internament.

És competència del gerent autoritzar la incorporació de romanent per finançar increments de despesa. Excepcionalment, i per raons d'urgència, es podrà autoritzar la incorporació d'un màxim del 80 % del romanent genèric que figuri en la proposta de tancament d'un exercici no liquidat.

Les peticions d'incorporació de romanents han d'anar sempre informades a partir de les dades proporcionades pel programa de gestió econòmica i signades pels responsables de les unitats de despesa i del personal tècnic, de gestió i d'Administració i Serveis

Els romanents afectats, els especials i els genèrics afectats internament perden el seu caràcter i passen a adquirir el de romanent genèric disponible en els casos següents:

- En els projectes i ajuts amb finançament públic, i atenent la normativa pròpia de l'ens atorgant, el crèdit no executat a la data de finalització del projecte serà reintegrat a l'ens finançador.
- Els crèdits corresponents a altres ingressos finalistes (prestació de serveis, contractes de recerca, cursos de postgrau, doctorats, congressos, etc.) amb antiguitat superior a un any des de la finalització de l'activitat que financin, o de dos anys des de la concessió o consignació de crèdit al pressupost, s'incorporaran al romanent genèric de la Universitat, llevat que es produeixi una nova edició de la mateixa activitat.
- Els crèdits finançats amb recursos genèrics afectats a les unitats orgàniques per a la seva gestió en la realització d'inversions o d'activitats, per l'import que quedi sense utilitzar al final de l'exercici, s'incorporaran al romanent genèric de la Universitat.
- Els crèdits afectats internament a les unitats orgàniques per a la seva gestió, quan per motius d'excepcionalitat, siguin necessaris per al finançament d'actuacions d'interès general de la UdG.
- Els crèdits d'una unitat de despesa que estigui sense imputació de càrrecs durant dos exercicis.
- El saldo de qualsevol unitat de despesa quan sigui igual o inferior a 25,00€.
- El saldo d'unitats de despesa 8000/96x, 97 subunitat 06 i 95 subunitat 06, quan es perdi definitivament el vincle de l'investigador/a amb la Universitat de Girona.
- En relació amb les unitats corresponents a cursos de doctorat o màsters els romanents que quedin a aquestes unitats al final de l'exercici seran considerats romanents genèrics, a excepció d'aquells que provinquin de recursos finalistes.
- El saldo d'unitats de despesa 800G quan, una vegada dissolt el grup, hagi quedat saldo a la unitat de despesa.

## **Títol IV. L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST**

### **CAPÍTOL I. GESTIÓ DE LES DESPESES**

#### ***Secció I. Caràcter limitatiu del crèdit de les despeses***

##### **Art. 21. Existència de crèdit suficient**

L'autorització d'una despesa requereix l'existència prèvia de crèdit suficient en la partida pressupostària corresponent.

Són nuls de ple dret els actes administratius i les disposicions generals que s'adoptin per adquirir compromisos de despesa d'una quantia superior a l'import del crèdit vinculant existent en l'aplicació pressupostària corresponent.

##### **Art. 22. Limitació temporal**

S'hauran de reconèixer, a càrrec dels crèdits consignats en el pressupost i dels incorporats per romanents d'exercicis anteriors, les obligacions que derivin de despeses efectuades al llarg de l'exercici pressupostari.

En el cas que s'hagin meritat despeses al final d'un exercici i les factures corresponents a aquestes no puguin ser imputades en aquest mateix exercici, podran ser carregades en l'exercici següent, amb data màxima de 31 de gener.

Si alguna unitat no consumeix totalment els recursos assignats durant un exercici de despesa, la quantitat de què no hagi disposat passarà a formar part dels romanents.

##### **Art. 23. Reserva de crèdit**

La reserva de crèdit (RC) és l'afectació total o parcial d'un crèdit disponible segons el nivell de vinculació establert.

És necessari documentar comptablement la reserva de crèdit sempre que hi concorri alguna d'aquestes circumstàncies:

- Inici d'un expedient de contractació administrativa.
- Convenis amb contingut econòmic.
- Convocatòria pública de beques, ajuts o subvencions.
- Contractes que signa el gerent.

No es tramitarà cap conveni, contracte o convocatòria que no vagi acompanyada per la corresponent RC.

#### ***Secció II. Fases del procediment economicoadministratiu de la despesa***

##### **Art. 24. Autorització de la despesa (A)**

L'autorització de despesa és l'acte pel qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un concepte pressupostari determinat, sense sobrepassar-ne l'import pendent d'aplicació, calculada de manera certa o aproximada per excés, i la reserva a tal fi de la totalitat o d'una part del crèdit pressupostari disponible. Aquest acte no implica cap relació amb tercers. Les despeses realitzades sense autorització prèvia d'un òrgan o persona competent, o sense l'existència de crèdit pressupostari adequat

i suficient, no seran assumides per la Universitat. Conseqüentment, s'exigiran les responsabilitats que se'n derivin a qui hagi promogut la despesa.

Excepcionalment, el rector, a proposta del gerent, pot validar l'acte administratiu amb càrrec als crèdits pressupostaris corresponents.

#### **Art. 25. Disposició de la despesa (D)**

És l'acte pel qual s'acorda o es concreta, després dels tràmits legals procedents, la realització d'obres, serveis o subministraments o la concessió d'ajuts, amb designació expressa de qui ha de prestar-los o de qui és el beneficiari de l'ajut. Significa la fase final de compromís davant de tercers. Amb la disposició queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i en unes condicions exactament determinats.

No es poden realitzar actes de disposició sobre béns, subministraments o serveis homologats per la Universitat a tercers diferents dels proveïdors homologats.

#### **Art. 26. Reconeixement de l'obligació (O)**

És l'acte pel qual s'accepta un certificat, una minuta o una factura, i n'és, per tant, exigible el pagament a la Universitat, perquè ha estat acreditada satisfactòriament la prestació del servei, obra o subministrament objecte de la disposició (D).

Prèviament al reconeixement de l'obligació, s'haurà d'haver conformat la factura, el certificat o aquells altres documents suficients pel responsable de la recepció del bé, l'acompliment del servei o l'execució de l'obra. Quan es tracti d'una obligació imputable a una subvenció o ajut, s'haurà d'haver verificat prèviament que la despesa és correcta i s'ajusta a l'ajut concedit. L'albarà s'adjuntarà a l'expedient del reconeixement de l'obligació.

A les factures de material inventariable s'ha d'adjuntar la fitxa d'inventari.

#### **Art. 27. Pagament (P)**

Acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació contreta.

El pagament s'efectua a través d'una ordre de pagament contra la tresoreria de la Universitat.

#### **Art. 28. Acumulació de fases**

Amb l'objectiu de simplificar i agilitar el procediment de gestió de la despesa es podran acumular diverses fases de forma simultània.

D'aquesta manera, quan la despesa es formalitzi mitjançant un contracte o conveni, o quan les circumstàncies particulars ho aconsellin, s'agruparan les fases d'autorització i disposició (AD) i el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament (OP). En altres casos, s'acumularan totes les fases del procediment de la despesa (ADOP).

#### **Art. 29. Classificació i codificació de les despeses**

Als efectes de seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executi s'ha de codificar d'acord amb els criteris que s'estableixin, que com a mínim inclouran:

- Classificació econòmica per subconcepte, segons la naturalesa econòmica.
- Codificació per unitat de despesa, segons la unitat a la qual s'ha assignat el pressupost.

### **Art. 30. Repartiment dels crèdits a les unitats**

El responsable de cada unitat ha de proposar la distribució interna, de capítol II i VI (inclòs el fons bibliogràfic), de les assignacions rebudes i establir els mecanismes interns de seguiment i control de la despesa dels recursos assignats, atenent els criteris d'eficiència, d'eficàcia, de racionalització i d'agilitat de gestió.

### **Art. 31. Finançament de l'equipament**

1. L'equipament (de docència, de recerca, d'administració, etc.) adquirit amb els recursos de cada unitat queda inventariat en aquesta unitat, que n'assumeix la gestió.
2. Els llibres i revistes adquirits per les diferents unitats orgàniques són catalogats per la Biblioteca i passaran a formar part del seu fons bibliogràfic.
3. En cas d'incorporació a una unitat estructural o administrativa d'una persona del PDI amb contractació indefinida i a temps complet, o amb contractació temporal però per a un període superior a 3 anys, o d'una persona del PTGAS, l'equipament bàsic de despatx serà finançat en la proporció del 25 % a càrrec de la unitat on està inscrit el treballador (departament, per al PDI, i unitat administrativa, per al PTGAS) i el 75 % a càrrec de gerència.
4. El muntatge i desmuntatge de mobiliari i la instal·lació de petits equipaments (penjadors de paret, plafons de suro, pantalles, quadres, etc.), així com el trasllat de mobiliari i equipament en ocasió de reorganització d'espais o trasllat, ja sigui a l'interior d'un centre o des d'un centre a un altre, seran realitzats per la Secció de Compres i Logística del SEPIC, a través d'una empresa externa. El cost del treball facturat per l'empresa externa serà carregat a la unitat de despesa designada pel peticionari.

## ***Secció III. Programació i despesa pluriennal***

### **Art. 32. Compromisos de despesa de caràcter pluriennal**

Podran adquirir-se compromisos que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza, sempre que tinguin per objecte finançar alguna de les matèries següents:

1. Inversions reals.
2. Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la normativa reguladora de contractació administrativa, no pugui ser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
3. Arrendaments de béns immobles per a ús de la UdG.
4. Càrregues derivades de l'endeutament. Aquestes operacions de crèdit requeriran l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
5. Convenis que suposin compromisos pluriennals.

El nombre d'exercicis als quals es poden aplicar les despeses serà el que marqui la normativa vigent segons cada cas.

No s'entenen com a despeses pluriennals la tramitació avançada de compromisos de despeses per a un exercici posterior, sempre que la seva execució no superi els 12 mesos, ni aquells que tenint una durada màxima de 12 mesos s'executin durant l'exercici en curs i el següent. En el primer cas, per tal de reservar el crèdit caldrà formalitzar un document de prereserva de crèdit (Pre-RC), i en el segon cas, caldrà formalitzar un document de reserva de crèdit (RC) per la part executada durant l'exercici i un document de prereserva de crèdit (pre-RC) per la part que s'executi a l'exercici següent.

Els expedients de contractació que es realitzin per procediment anticipat de despesa, aquells que sense tenir la consideració de despesa pluriennal comprometin crèdit de l'exercici següent i qualsevol altre expedient que comporti despesa pluriennal, hauran d'anar acompanyats d'un document de prereserva de crèdit (Pre-RC) que preveurà l'existència de crèdit per a cada exercici que determini l'expedient de contractació. No es tramitarà cap expedient que no porti acompanyada la pre-RC corresponent.

### **Art. 33. Autorització i requisits**

L'aprovació de la despesa pluriennal correspon al Consell Social, a proposta del gerent, indicant:

- L'import màxim total
- El nombre d'annualitats i l'import màxim en cadascuna
- L'aplicació pressupostària i la unitat de despesa

### **Art. 34. Estat dels compromisos pluriennals**

Quan s'efectuï el tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter pluriennal vinculades a inversions, projectes de recerca, operacions d'endeutament o contractes no recurrents compromeses per a exercicis futurs, i s'ha d'especificar per a cada una l'import que correspon a cada exercici. Aquests compromisos han de ser consignats obligatòriament en els pressupostos corresponents.

## ***Secció IV. Despeses de personal***

### **Art. 35. Limitacions en els conceptes retributius**

1. El personal de la Universitat no pot percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels que estableixi la normativa vigent, sens perjudici d'allò que sobre complements per la participació en projectes científics, tècnics o artístics estableixen la Llei orgànica del sistema universitari, la Llei d'universitats de Catalunya, els Estatuts i la normativa pròpia de la Universitat.
2. Únicament el Consell Social pot aprovar quantitats o conceptes retributius diferents dels que s'esmenten en aquestes bases d'execució.

### **Art. 36. Conceptes retributius del personal docent i investigador funcionari**

1. El personal docent funcionari és retribuït segons el seu cos i dedicació, i d'acord amb la legislació vigent, pels conceptes de retribucions bàsiques, de complements de destinació i específic, i dels altres complements i conceptes que s'estableixin reglamentàriament.
2. El Consell Social ha d'acordar, a proposta del Consell de Govern, l'assignació singular i individual dels complements addicionals dins dels límits establerts per la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de retribuir mèrits individuals docents, de recerca i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat.

### **Art. 37. Conceptes retributius del personal d'administració i serveis funcionari**

Les retribucions del personal funcionari d'administració i serveis són les següents:

- a) Bàsiques i complement de destinació: segons els imports establerts en la legislació pressupostària vigent.
- b) Complement específic: segons els imports acordats pel Consell Social.

### **Art. 38. Conceptes retributius del personal en règim laboral**

1. El personal laboral, tant el personal docent i investigador com el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, és retribuït segons determini el conveni col·lectiu que sigui aplicable.
2. A manca de definició específica, les retribucions del professorat acadèmic visitant i emèrit seran les que aprovi el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, dins dels límits fixats per la legislació vigent.
3. L'import de la retribució del personal contractat per la UdG com a investigador en formació s'estableix segons el que es determina a l'Annex 2.

### **Art. 39. Taules retributives**

El Consell Social autoritza i aprova l'aplicació dels imports retributius al personal que presta serveis a la Universitat de Girona amb els imports indicats en l'annex 3 («Taules retributives») i d'acord amb el col·lectiu que es determina en cadascun dels documents de l'annex.

### **Art. 40. Incrementos retributius**

Els increments retributius del personal que presta serveis a la Universitat de Girona són els acordats i establerts en la normativa bàsica i determinats en els Pressupostos Generals de l'Estat i en els de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que afecta el personal dels cossos docents i el personal funcionari, respectivament.

Pel que fa al personal acadèmic laboral i al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral, els increments retributius són els derivats dels convenis que siguin aplicables, amb els límits establerts en la normativa pressupostària.

### **Art. 41. Indemnitzacions per raó del servei**

1. Amb caràcter general, el personal de la Universitat té dret a percebre, per raó del servei, les indemnitzacions estipulades en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.
2. En el cas que el servei prestat es realitzi en el marc d'activitats subvencionades o finançades per l'Administració general de l'Estat o pels organismes que en depenen (ajuts d'innovació, R+D, transferència tecnològica, etc.), només podran liquidar-se les indemnitzacions establertes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei modificat per la Resolució de 2 de desembre de 2005, i l'Ordre EHA/3770/2005, d'1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular i modificada per l'Ordre HFP/793/2023 de 12 de juliol i HFP/792/2023 de 12 de juliol, sens perjudici del que estableixin les respectives convocatòries o la normativa desenvolupadora.
3. Els imports de les indemnitzacions corresponents al decret i al reial decret esmentats en el punt 1 i 2 són els que es fixen en l'annex 5 («Taula d'indemnitzacions») d'aquest pressupost. A manca de definició en l'annex s'aplicarà el que s'estableix en els decrets esmentats.
4. També tenen dret a indemnitzacions per raó del servei, amb la mateixa consideració que el personal de la Universitat, a aquests efectes, els membres dels tribunals en concursos de professorat, els membres dels tribunals de tesi, els alumnes que assisteixin a actes o facin activitats en nom de la Universitat, els membres dels equips dels projectes que gestiona l'OITT o altres unitats (tant equip investigador, equip de treball o similar) que acreditin aquest dret i els professors de les universitats que participin en màsters interuniversitaris coordinats per la UdG.

#### **Art. 42. Gratificacions per serveis extraordinaris**

1. Per instrucció del gerent, es regula l'assignació de gratificacions extraordinàries al personal de la Universitat per compensar l'execució de tasques o serveis fora de la jornada ordinària de feina, d'acord amb el que estableix l'annex 6 («Gratificacions per serveis extraordinaris») d'aquest pressupost. Qualsevol altra mena de gratificació no establerta en aquest annex requereix l'aprovació del Consell Social.
2. Aquestes gratificacions no són fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació. S'entén que no són fixes en el seu import les gratificacions que es quantifiquin atenent barems com les hores de servei efectuades, el nombre de guàrdies fetes, el volum de treball executat o el grau de responsabilitat de la gestió encarregada. S'entén que no són periòdiques en la seva meritació quan el seu pagament sigui determinat pel temps en què s'estigui executant aquell servei extraordinari i mentre aquest es dugui a terme.

#### **Art. 43. Complementos específics o funcionals per càrrecs de govern i per encàrrecs de gestió; gratificacions extraordinàries**

Els òrgans i càrrecs de govern de la Universitat de Girona són els que es defineixen en la Llei orgànica del sistema universitari, en la Llei d'universitats de Catalunya i en els Estatuts de la Universitat, i les persones que els ocupen perceben, en concepte de complement específic o funcional, segons el cas, els imports establerts en la Llei de pressupostos de l'Estat i en la resta de normativa vigent.

1. El rector pot fer encàrrecs de gestió a favor del personal de la Universitat, per resolució. En aquesta, hi ha de constar l'encàrrec assignat i la retribució que, com a complement específic singular o funcional, correspondrà reconèixer a les persones designades. L'import de la retribució s'ha de fixar tenint en compte el que se satisfà pel desplegament de funcions o competències anàlogues, d'acord amb el que estableix l'annex 4 («Complementos per càrrecs i encàrrecs») d'aquest pressupost, i serà d'aplicació tant per al PDI funcionari com per al PDI laboral. Qualsevol altra mena de gratificació no establerta en aquest annex requereix l'aprovació del Consell Social.
2. En el cas que l'encàrrec de gestió es faci a favor d'algun membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, la retribució té la consideració de gratificació per serveis extraordinaris i s'ha de fixar en els mateixos termes establerts en el punt anterior. A més, en la resolució del rector s'ha d'especificar la manera de liquidar aquesta gratificació.
3. El Consell Social ha de ser informat, periòdicament, de l'assignació d'aquests encàrrecs i de les condicions retributives establertes en la resolució.

#### **Art. 44. Imports de les indemnitzacions, gratificacions i complementos per encàrrecs i càrrecs**

El Consell Social autoritza i aprova de manera expressa l'aplicació dels imports per indemnitzacions, gratificacions i complementos per càrrecs i per encàrrecs assenyalats en l'annex 4 («Complementos per càrrecs i encàrrecs»), l'annex 5 («Taula d'indemnitzacions») i l'annex 6 («Gratificacions per serveis extraordinaris»).

#### **Art. 45. Cotitzacions socials**

La UdG haurà de cotitzar per totes les retribucions pagades al personal, atenint-se a la normativa d'aplicació als diferents col·lectius de personal (PDI funcionari i laboral, PTGAS funcionari, laboral i eventual).

#### **Art. 46. Bestretes al personal**

La UdG destina cada exercici una quantitat per a la concessió de bestretes al seu personal (aplicació pressupostària 830.00 i unitat de despesa 11.10.012 Servei de Recursos Humans – Préstecs al personal).

D'acord amb el que estableix el programa de govern de l'actual equip, la quantitat que es pot reconèixer en forma de bestreta per a un únic perceptor i sol·licitud és el 100% de l'import net d'una nòmina mensual a l'any, com a màxim. Si l'import d'aquesta és inferior a 1.205,00€, es podrà demanar fins a 1.205,00€.

#### **Art. 47. Relació de llocs de treball**

1. Sens perjudici del que disposa l'article 163 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, la relació de llocs de treball (RLT) del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat, i les modificacions i la despesa que aquestes comporten són aprovades pel Consell Social.
2. Les propostes de modificació de la RLT les tramita el gerent, basant-se en les necessitats funcionals i l'estructura orgànica de les unitats de la Universitat, i es comunica als òrgans de representació del personal als efectes del que disposa l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
3. La RLT es publica i actualitza amb l'aprovació dels pressupostos anuals de la Universitat, si bé la data d'efecte en què entren en vigor les actualitzacions i modificacions produïdes al llarg de l'any, independentment d'aquesta publicació, és la fixada expressament pels òrgans de govern. L'RLT actual és la que figura en l'annex 7 («Relació de llocs de treball») d'aquest pressupost.

#### **Art. 48. Nomenament i contractació de personal**

Durant l'exercici pressupostari 2024 pel que fa a l'increment de plantilla que signifiqui un augment en el pressupost total de despeses, s'estarà al que disposin les lleis de pressupostos generals de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2024, així com qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació.

Excepcionalment, a criteri del gerent, es poden fer nomenaments o contractes temporals de personal per excés o acumulació de tasques, per substitució transitòria dels titulars i per executar programes de caràcter temporal.

Amb caràcter previ a la formalització de qualsevol nomenament o contractació de caràcter temporal, ha de quedar acreditat a l'expedient, mitjançant un informe signat per la persona titular del centre, departament, institut o servei corresponent, la necessitat urgent i inajornable de procedir al nomenament o contractació temporal de personal, així com la impossibilitat de suplir les mancances pels sistemes reglamentaris de provisió.

#### **Art. 49. Import en concepte de crèdits d'exempció de dedicació docent**

L'import a abonar en concepte de crèdits de professorat en la reducció de la dedicació docent que sigui exigible segons convenis, programes d'excel·lència, projectes de recerca, recursos lliures o acords anàlegs, segons defineix l'apartat 1 de l'article 30 de la "Normativa de reconeixement de la dedicació a càrrecs i tasques de gestió mitjançant reducció de la docència", queda establert en 1.150€ per a cada crèdit de professorat de reducció quan siguin aportacions internes de la UdG i en 2.300€ en el cas d'aportacions de tercers.



### **Art. 50. Import en concepte de reconeixement de direcció i tutorització de tesis doctorals**

Tal com determina la “Normativa reguladora de la dedicació docent del professorat” aprovada per acord del Consell de Govern en sessió ordinària 2/2020, de 12 de març (publicat al BOUdG núm. 5/2020 amb eBOU 1962), cal establir anualment diferents imports en les bases d’execució del pressupost. Aquests imports són:

- L’import del reconeixement de direcció de tesis doctoral, segons defineix l’apartat 2.a de l’article 16 de la normativa esmentada, queda establert en 1.800,00 € per la direcció d’una tesis doctoral sense menció internacional, i en 2.400,00 € per la direcció d’una tesis doctoral amb menció internacional.
- L’import per al reconeixement de tutorització de tesis doctoral, segons defineix l’apartat 2.a de l’article 17 de la normativa esmentada, queda establert en 600,00 € per la tutorització d’un tesis doctoral on cap dels directors sigui professorat de la Universitat de Girona.

## **Secció V. Beques**

### **Art. 51. Política de beques**

En aplicació de l’article 90 h) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer de 2003, d’universitats de Catalunya, correspon al Consell Social acordar, a fi de garantir la no-exclusió de cap estudiant per raons econòmiques, la política de beques, d’ajuts i de crèdits per a l’estudi i la recerca que, si escau, atorgui la Universitat amb càrrec als seus pressupostos, d’acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

### **Art. 52. Beques de participació en contractes, convenis, projectes de recerca i transferència tecnològica**

S’estableixen quatre tipus de beques de participació en projectes de recerca i transferència tecnològica, depenent del grau de dificultat i complexitat del treball. El grau de dificultat de les tasques l’ha d’establir l’investigador responsable, segons el treball que hagi de desenvolupar el becari. Un cop establert el tipus de beca, la dotació del becari es fixa prenent com a referència la dotació pel primer any que s’estableix en la categoria d’Investigador en Formació vigent del Conveni Col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes. Les dedicacions horàries menors que la jornada completa (7 hores/dia) es dotaran aplicant el sistema de prorrateig segons les hores de dedicació. Aquestes retribucions seran públiques i es mantindran actualitzades a la pàgina web de l’OITT.

## **Secció VI. Altres despeses**

### **Art. 53. Despeses de tribunals de tesis doctorals**

Les tesis que hagin sol·licitat la “menció internacional” i compleixin els requisits establerts a la normativa de doctorat per poder-la sol·licitar rebran una dotació de 800,00 €, i les que no compleixin els requisits per tenir la “menció internacional” tindran una dotació de 600,00 €. Aquests imports podran ser modificats per acord del Consell de Govern.

La naturalesa d’aquesta despesa és la que correspongui a les necessitats que consideri pertinents el tribunal per al desenvolupament correcte de la lectura de la tesi. Una vegada finalitzada la tesis doctoral, el saldo disponible retornarà a la unitat de doctorat.

#### **Art. 54. Atencions protocol·làries i representatives**

Davant la manca de normativa específica en el tractament de les despeses protocol·làries, representatives i altres despeses similars, i la necessitat d'homogeneïtzar la interpretació i el tractament d'aquest tipus de despesa a la Universitat de Girona (UdG), és voluntat d'aquesta, regular les condicions en les quals es poden executar aquestes despeses.

La Universitat de Girona pren en consideració per a aquesta regulació els següents preceptes: la responsabilitat en la gestió i execució de la despesa pública; el respecte al principi d'eficàcia de la gestió dels fons públics, pel qual les despeses han d'estar vinculades a les necessitats públiques; el compromís amb la societat, en virtut del qual es requereix actuar amb rigor i transparència i la racionalització del volum de despeses protocol·làries i representatives.

En aquest sentit, la justificació de les despeses a càrrec de l'aplicació pressupostària d'atencions protocol·làries i representatives s'acompanyarà d'una indicació que especifiqui els motius que determinen la realització de la despesa i les persones o el grup que en són destinataris.

Poden executar despeses protocol·làries aquelles persones que, per raó del seu càrrec o funció específica, hagin d'exercir una funció de representació envers persones alienes a la UdG.

Quan la despesa d'atenció protocol·lària i representativa consisteixi en un dinar o un sopar, el preu per comensal no podrà excedir de 50,00 €. En casos excepcionals i degudament justificats el rector podrà autoritzar-ne un import superior.

Ultra les descrites en els paràgrafs anteriors, les despeses protocol·làries han de ser enteses com a molt ocasionals i han d'estar clarament associades a una activitat de caràcter institucional entesa com a necessària i que afecti de manera global i inequívoca al conjunt de la comunitat.

En cap cas es consideraran despeses protocol·làries o de representació i, per tant, no se'n podrà autoritzar l'execució, les següents:

- a) Les despeses en benefici de persones o entitats alienes a la Universitat de Girona que no puguin considerar-se directament relacionades amb els fins, necessitats o activitats públiques de la Universitat;
- b) Les despeses personals de qualsevol naturalesa per part de membres de la comunitat universitària que no siguin per a un ús propi i singular relacionades amb la seva activitat a la universitat, com per exemple les despeses de desplaçaments o allotjament per a un gaudi de caràcter personal, despeses en benefici de familiars o amistats, etc.
- c) Obsequis a membres de la comunitat universitària per motius diferents a distincions o premis de caràcter oficial promoguts pel rectorat;
- d) Despeses de dinars o sopars benèfics o similars que no siguin promoguts pel rectorat;
- e) Les que representin un benefici directe per la persona receptora sense una repercussió en bé de la Universitat i que no siguin promogudes des del rectorat de manera general a tota la comunitat universitària, com ara: obsequis amb motiu de casaments, aniversaris o jubilacions, rams per defunció, etc.
- f) Aperitius de Nadal o altres períodes de vacances, etc. que no siguin promoguts des del rectorat a nivell de tota la comunitat universitària.

## Secció VII. Contractació d'obres, subministraments, serveis i gestió de serveis

### Art. 55. Normes sobre contractació administrativa

1. La contractació per al subministrament de béns, la prestació de serveis, l'execució d'obres i les concessions d'obra i de serveis es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Els procediments que s'han de dur a terme en funció de la quantia són els següents:

Procediments	Contracte menor	Obert simplificat abreujat	Obert simplificat	Obert no subjecte a regulació harmonitzada	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Límits	VEC inferior	VEC inferior	VEC igual o inferior	VEC superior	VEC igual o superior
<b>Obres</b>	40.000€	80.000€	2.000.000€	2.000.000€	5.382.000€
Límits	VEC inferior	VEC inferior	VEC inferior	VEC igual o superior	VEC igual o superior
<b>Subministraments /Serveis</b>	15.000€	60.000€	140.000€	140.000€	215.000€

Els imports que permeten recórrer a un procediment o un altre són els corresponents al valor estimat del contracte (VEC). El VEC és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions.

2. No es pot fraccionar l'objecte del contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui, però és obligada la divisió en lots per afavorir la participació de les PIME. En cas que no sigui possible aquesta divisió cal justificar-ho a la documentació preparatòria del contracte.
3. Amb l'objectiu d'evitar descertificacions, cal posar especial atenció a les compres per valor igual o superior a 50.000,00 € <sup>(1)</sup> d'un mateix objecte contractual imputats a les unitats de recerca que comencen per 81, 91, 90, 97. La limitació de 50.000,00 € (import de la base imposable), quantitat a partir de la qual s'haurà de tramitar un expedient de contractació amb destinació exclusiva a recerca, sigui per procediment obert o restringit, fa referència a les compres que es realitzin durant tota la durada del projecte, i no només a les que es realitzin durant un any natural; no obstant si el contracte té una durada superior a 1 any no es podrà considerar un contracte menor i s'haurà de tramitar el corresponent expedient de contractació. La resta d'unitats de recerca tindran el límit de 15.000,00 € (import de la base imposable) per a la contractació menor durant un exercici pressupostari (un any natural).
4. La Universitat de Girona ha de programar l'activitat de contractació pública, que ha de dur a terme en un exercici pressupostari o períodes pluriennals i ha de donar a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia que almenys reculli els contractes que han de quedar subjectes a una regulació harmonitzada.

<sup>(1)</sup> La Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, publicada en el BOE núm. 161 de 4 de juliol de 2018, va afegir una disposició cinquanta-quatrena a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, en la qual elevava el llindar de 15.000 a 50.000 € per a contractes de subministraments o de serveis amb destinació exclusiva a recerca. Queden exclosos els contractes destinats a serveis generals i d'infraestructura de l'òrgan de contractació.

## **Art. 56. Tramitació dels contractes i unitats funcionals en contractes menors**

### A. Contractes menors

#### 1. Determinació de les unitats funcionals:

D'acord amb els Estatuts de la Universitat de Girona i les competències que sobre contractació disposa, l'únic òrgan de contractació que té la universitat és el rector.

No obstant l'anterior, l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 18 d'abril de 2018, sobre contractes menors d'I+D+I, conclou que aquests contractes són susceptibles de ser considerats com una unitat independent en allò econòmic i allò jurídic, sempre que una anàlisi casuística permeti concloure que no existeix la possibilitat de fraccionament il·lícit atenent a altres contractes menors precedents.

En virtut del que estableixen els Estatuts i de la consideració donada per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat als projectes d'I+D+I, les unitats funcionals queden determinades en aquestes Bases d'Execució de Pressupost de la manera següent:

- El rector és l'òrgan de contractació per a la totalitat de les unitats de despesa definides en el pressupost, als efectes del còmput dels límits de la contractació menor. Cal tenir en compte que només es podrà contractar per la via del contracte menor per un mateix tipus de contracte, amb un mateix NIF de proveïdor i objecte (CPV a 4 dígit) i en el termini d'un exercici pressupostari, pels imports que marca la llei referits a l'article 55 d'aquesta normativa. Per portar aquest control es comptarà amb l'ajuda del programa Àliga.
- Els projectes d'I+D+I (només unitats de despesa de projectes que comencin per 81, 91, 90 i 97), sempre que es pugui concloure que no existeix la possibilitat de fraccionament il·lícit atenent a altres contractes menors precedents.

#### 2. Tramitació dels contractes menors

2.1. En els contractes menors la tramitació de l'expedient serà la següent:

El responsable de la unitat de despesa de què es tracti haurà d'emetre un informe que serà un camp més obligatori de la comanda i que haurà de reflectir necessàriament:

- 1) La motivació de la necessitat de contractar.
- 2) La justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.  
No es pot, per tant, fraccionar l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar la contractació pels procediments previstos per contractes de major quantia en la LCSP.
- 3) La justificació que el contractista no ha subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, superin els imports assenyalats en l'article 55, pels períodes que es mencionen en el mateix article.  
Aquests límits operen amb caràcter general per a tot tipus de contracte.
- 4) A més, en els contractes menors d'obres, s'hi hauran d'incorporar els documents següents:
  - 1) El pressupost de les obres, sense perjudici de que hagi d'existir el corresponent projecte quan les normes específiques així ho requereixin.
  - 2) L'informe de les oficines o unitats de supervisió a que es refereix l'article 235 de la LCSP quan el treball afecti a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

Una vegada sigui realitzat l'objecte del contracte, la factura s'incorporarà a l'expedient, conformada i registrada al programa Àliga, associada a la unitat que ha fet el contracte i es farà l'OP corresponent.

2.2. La tramitació dels expedients d'obres menors estructurals (és a dir, les que requereixin llicència d'obres, i/o afectin a les instal·lacions centralitzades: electricitat, aigua, climatització, alarmes, informàtiques...) s'haurà de fer a través del SOTIM. Es descentralitzen les petites obres i reparacions d'acord amb la instrucció de gerència 03/2019.

2.3. No es pot fer cap despesa que no compleixi els requisits i no incorpori la documentació que requereix l'expedient del contracte menor.

Excepcionalment, les factures que dintre del límit permès per la contractació menor no tinguin una comanda i AD prèvia que li donin cobertura, s'hauran de registrar i classificar. Si superen el límit, no es podran comptabilitzar i no es reintegrarà el pagament realitzat de forma indeguda o no es pagarà la factura, essent responsabilitat de qui l'hagi generat.

2.4. Excepcions:

Queden exclosos els contractes següents:

- a) Els contractes basats d'acords marc, específics de sistemes dinàmics d'adquisició i contractacions a preus unitaris, que s'atendran a les previsions que en tals acords s'estableixin en relació amb el règim dels contractes derivats en els mateixos.
- b) Béns immobles: queden exclosos de l'àmbit de la LCSP els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics similars sobre béns immobles (art. 9.2). Aquests es gestionen a la secció de Compres i Patrimoni.
- c) Servei públic mitjançant tarifa, taxa o preu públic: es troben excloses les relacions jurídiques consistents en la prestació d'un servei públic que requereixi l'abonament d'una tarifa, taxa o preu públic per part dels usuaris; com la matriculació en cursos sotmesos al Decret de la Generalitat que fixa els preus per serveis acadèmics de les universitats públiques.
- d) Activitats docents: els contractes que tinguin per objecte la prestació d'activitats docents per part de persones físiques es troben exclosos. Sí que queden subjectes els que se celebrin amb persones jurídiques, qualsevol que sigui l'activitat docent o legalment assimilada que constitueixi l'objecte del contracte.
- e) Les despeses per conceptes indemnitzables mitjançant ordres de servei o per l'autorització de despeses d'indemnització per raó de desplaçament.
- f) Inscripcions a congressos, jornades, etc.
- g) Subscripció de revistes i publicacions i accés a bases de dades especialitzades: els següents tipus de contractes podran efectuar-se d'acord amb les normes establertes pels contractes menors i amb subjecció a les condicions generals que apliquin els proveïdors, incloses les referides a fórmules de pagament, qualsevol quantia que tinguin, sempre que no igualin o superin els 215.000,00 €, IVA exclòs (import dels contractes subjectes a regulació harmonitzada– disposició addicional novena de la LCSP):
  - 1) La subscripció de revistes i altres publicacions, sigui quin sigui el seu suport.
  - 2) La contractació de l'accés a la informació en bases de dades especialitzades.
  - 3) La contractació dels serveis necessaris pels dos casos anteriors inclosos en l'adquisició que es formalitzi.

2.5. Aquests contractes no poden tenir una durada superior a 1 any ni ser prorrogats. Per tant, en cap cas es pot tractar d'objectes, la necessitat dels quals sigui recurrent.

### 3. Publicitat dels contractes menors en el perfil del contractant de la UdG i en el Registre Públic de Contractes (RPC)

3.1. De conformitat amb l'article 63.4 de la LCSP, els contractes menors es publicaran en el perfil del contractant de la UdG almenys trimestralment. Així mateix, d'acord amb l'article 346 de la LCSP, caldrà publicar aquests contractes en el RPC de forma agregada (via full de càlcul Excel que el RPC té creat a l'efecte, amb els camps que es demanen) o individualment. Aquestes publicacions es tramitaran automàticament des de l'Àliga.

La informació a publicar es realitzarà ordenant els contractes pel NIF de l'adjudicatari i incloent, entre d'altres, els conceptes següents: objecte, durada, import d'adjudicació (inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit) i la identitat de l'adjudicatari (el NIF més el nom fiscal).

3.2. Les dades dels contractes menors s'hauran de publicar en el portal de transparència, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.3. D'acord amb l'article 335 de la LCSP s'haurà de remetre a la Sindicatura de Comptes una relació dels contractes menors. Aquesta comunicació podrà realitzar-se directament per via electrònica per la Plataforma de Contractació on està ubicat el perfil del contractant de la UdG.

### B. Resta de contractes

Els expedients de contractació que, pel seu import, no tinguin la consideració de menors es tramitaran a través de la Secció de Contractació del SEPIC.

### **Art. 57. Adquisicions de béns mobles que no suposin un subministrament conforme a la LCSP**

Per tal de complir (l'apartat k) de l'article 89 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, de 20 de febrer de 2003), s'estableix que per a l'adquisició a títol onerós de béns mobles que no suposin un subministrament conforme a la Llei de contractes del sector públic, i quan el seu valor sigui igual o superior als 15.000,00 €, caldrà l'autorització prèvia del Consell Social.

L'adquisició de títols, valors i participacions socials requerirà sempre l'autorització prèvia del Consell Social.

### **Secció VIII. Despeses per a inversió**

Es consideren despeses d'inversió les destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament dels serveis i aquelles altres despeses que tinguin el caràcter d'amortitzables.

Els béns d'inversió reuneixen les característiques següents:

- a) No són béns destinats al consum.
- b) Tenen una durada previsiblement superior a l'exercici pressupostari.
- c) Són susceptibles d'inclusió en l'inventari.
- d) Són despeses previsiblement no reiteratives.

### **Art. 58. Béns inventariables**

Els béns mobles que no tinguin la consideració de consumibles s'inventariaran quan el seu valor d'adquisició –base imposable o base imposable més IVA (segons tingui deduïbilitat de l'IVA o no) sigui igual o superior a 600,00 €.

El valor d'adquisició inclou, a part de l'import facturat pel venedor, totes les despeses addicionals i directament relacionades que es produeixen fins a la posada en funcionament, inclosa la ubicació en el lloc i qualsevol altra condició necessària per tal que pugui operar de la forma prevista, entre altres: despeses d'enderroc, transport, drets aranzelaris, assegurances, instal·lació, muntatge i altres similars.

No obstant això, es consideraran inventariables:

- Tot el mobiliari adquirit per la UdG, encara que tinguin un preu d'adquisició inferior a 600,00 €.
- La pluralitat de béns del mateix tipus el valor unitari dels quals sigui inferior a 600,00 €, sempre que en conjunt superin aquest import i hagin estat adquirits amb càrrec a partides pressupostàries d'inversió i corresponguin a l'equipament complet d'un edifici o servei.
- Els béns amb valor inferior a 600,00 € en el cas de finançament procedent d'organismes externs que en les bases reguladores o convocatòries obliguin a inventariar-los.

Igualment, es consideren inventariables:

- Els fons bibliogràfics.
- El cost de les inversions en actius inventariables intangibles com ara recerca, propietat industrial, propietat intel·lectual, etc. que puguin definir-se i identificar-se individualment i siguin susceptibles de tenir viabilitat economicocomercial, una vegada finalitzat el projecte i amb l'autorització del gerent.
- Els drets sobre concessions administratives.
- Els drets sobre béns en règim d'arrendament financer.

Els actius que siguin adquirits amb recursos gestionats per mitjà de projectes, serveis de recerca i assistència tècnica s'han d'incorporar al patrimoni de la Universitat i queden adscrits a la unitat que els hagi generat.

Malgrat el que s'estableix en el paràgraf primer d'aquest article, els centres docents i de recerca i les unitats administratives hauran de portar un registre dels béns no consumibles i que pel seu import no tinguin la consideració d'inventariables, amb indicació de l'import d'adquisició i el lloc on es troben ubicats.

**Art. 59. Coeficient d'amortització per a l'immobilitzat**

S'estableixen els coeficients d'amortització genèrics següents per als béns inventariables de la UdG:

Aplicació pressupostària	Concepte pressupostari	Família	Concepte PGC	Coeficient	Anys
620.04	Instal·lacions	219	Instal·lacions tècniques	12,50 %	8
620.03	Mobiliari i equipaments	216	Mobiliari	10,00 %	10
620.05	Equips de procés d'informació	2170	Equips de procés d'informació. Maquinari	50,00 %	2
643.00	Software	206	Equips de procés d'informació. Programari	50,00 %	2
620.02	Elements de transport	218	Elements de transport	16,66 %	6
620.06	Material científicotècnic	2195	Infraestructura científica	33,33 %	3
Art. 64 subunitat 05	Material científicotècnic	2195	Infraestructura científica	33,33%	3
620.07	Material audiovisual	2192	Material audiovisual	20,00 %	5
620.08	Fons de biblioteca	2190	Fons de biblioteca	100,00 %	1
620.08 i art. 64 subunitat 10	Fons de biblioteca	2190	Fons de biblioteca	100,00 %	1
620.10	Obres d'art	2194	Obres d'art	10,00 %	10

**Secció IX. Ajuts, beques i subvencions concedits per la UdG****Art. 60. Concepte**

Són aportacions fetes per la UdG que afecten un beneficiari determinat (persona física o jurídica) o un col·lectiu general de beneficiaris potencials, destinades a finançar amb caràcter finalista, ja sigui parcialment o globalment, una acció de foment d'una activitat pública, d'interès social o d'interès general.

**Art. 61. Criteris generals**

1. Els ajuts i subvencions de la UdG estan subjectes al compliment dels preceptes, amb caràcter de normativa bàsica, de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i dels reglaments que per al seu desplegament i amb caràcter bàsic aprovi l'Estat. Així mateix, se seguiran les regulacions que estableixi la Generalitat de Catalunya per al sector públic català en el desenvolupament de la llei esmentada. En cas de no haver-hi legislació de la comunitat autònoma, la UdG aplicarà la resta de preceptes.
2. Quan aquestes aportacions es destinen a un col·lectiu general, la concessió d'ajuts i subvencions s'ha de fer d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de la comunitat universitària de la UdG, la publicitat pot quedar limitada a aquest àmbit.
3. Cal fixar el termini temporal per a la utilització de l'ajut o subvenció, més enllà del qual no es poden comprometre despeses amb càrrec a aquest ni reservar el saldo no utilitzat, si no és amb l'autorització expressa de l'òrgan competent en la convocatòria.



4. A la convocatòria s'indicarà la unitat i l'aplicació que suportarà la despesa i, per tal de garantir que hi haurà crèdit suficient per fer front a la despesa que se'n derivi, s'acompanyarà de la reserva de crèdit que determina l'article 23 d'aquestes bases.

En cas que el crèdit no estigui situat a la unitat i a l'aplicació que correspongui, caldrà que prèviament se sol·liciti al SEPIC una transferència de crèdit, amb acompanyament d'una còpia de la proposta de convocatòria.

En el cas de les beques BTIE, Beques de Transferència, Innovació i Emprenedoria de la UdG, la reserva de crèdit que han d'assumir els grups investigadors es farà a càrrec d'una unitat de despesa de Gerència i, quan es resolgui la convocatòria, es procedirà a fer el càrrec a la unitat del grup de recerca al qual pertoqui i s'abonarà a la Gerència.

Tota convocatòria de beques ha de tramitar-se a través de la Secretaria General i convocar-se mitjançant resolució del rector, que n'haurà de resoldre també l'adjudicació.

5. No es pot ordenar el pagament fins que els beneficiaris no hagin justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió, excepte que es prevegi la possibilitat d'efectuar bestretes.
6. Si els beneficiaris no ho justifiquen en els termes de la concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació de la concessió i al retorn dels ajuts si ja s'haguessin fet efectius, tal com estableix el capítol 1 del títol 2 de la Llei general de subvencions.

## **Secció X. Crèdits transitoris per a actuacions especials**

### **Art. 62. Avançament per al foment d'actuacions d'R+D+I**

En el marc del foment a l'R+D+I, i amb caràcter excepcional, la UdG pot dotar un fons d'avançament de pressupost per atendre les necessitats de crèdit per als projectes o accions de recerca que reuneixin certes condicions. El límit pressupostari per a aquesta actuació és l'establert anualment a la unitat de despesa anomenada «Avançaments per a actuacions de foment» de la unitat orgànica 11.01.050 del pressupost. La concessió dels avançaments previstos en aquest apartat està en tot moment supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'esmentada unitat de despesa.

Els avançaments per al foment d'actuacions d'R+D+I poden ser de dos tipus:

1. Els avançaments que al final de cada exercici cal haver retornat. Molt excepcionalment, els investigadors poden gaudir d'un període de pròrroga per a la devolució més enllà del 31 de desembre de l'exercici corresponent. Els casos es detallen a continuació:
  - a) En els casos d'ajuts públics a l'R+D+I –ja sigui subvenció, préstec o qualsevol altre instrument de finançament–, dels quals només es disposi de la resolució provisional de l'òrgan competent, però en què, per les condicions de justificació, sigui necessari iniciar l'execució de la despesa abans de la resolució definitiva, l'investigador responsable pot sol·licitar al gerent l'avançament parcial del crèdit corresponent a la primera anualitat. En aquesta sol·licitud, l'investigador ha de fer constar el compromís de retorn del crèdit sol·licitat, amb un esment explícit de les unitats de despesa de càrrec, en el cas de resolució definitiva denegatòria. Amb aquesta sol·licitud s'entén autoritzada la retenció de l'import avançat en el reconeixement del dret que es produeixi amb la resolució definitiva de l'ajut. En casos degudament justificats, com per exemple l'adquisició de material científicotècnic que s'hagi de justificar per via d'amortització, i sempre que sigui necessari per fer front a la compra de l'equipament, es podran autoritzar avançaments d'anualitats futures.
  - b) En el cas d'accions a compte del finançament a través de contractes a l'empara de l'article 60 de la LOSU, l'investigador responsable del contracte podrà sol·licitar l'avançament de crèdit només per a les factures emeses i fins a l'import màxim de les bases imposables d'aquestes factures, sempre que no existeixi crèdit suficient disponible en el compte de serveis i se

n'acrediti la necessitat. Es podrà autoritzar l'avançament sempre que l'empresa o entitat no es consideri deutora de la Universitat. Es podran autoritzar despeses de personal, d'inventariable i de funcionament, i s'exclourà de forma explícita qualsevol avançament de retribució a favor de l'investigador principal per via de l'article 60. La sol·licitud, que haurà de ser autoritzada pel gerent, ha de recollir dades suficients per poder valorar la singularitat de l'actuació i l'interès per a la UdG, el compromís de retorn de l'avançament atorgat i un esment específic de la unitat o unitats de despesa a càrrec de les quals anirà el retorn.

- c) En les accions a compte del finançament d'entitats privades o públiques sense documentació o acte d'aquestes accions que permeti el reconeixement d'un dret econòmic, excepcionalment l'investigador responsable pot sol·licitar l'avançament de crèdit. Aquesta sol·licitud ha de recollir dades suficients per poder valorar la singularitat de l'actuació i l'interès per a la UdG, i s'ha de lliurar al gerent per tal que l'autoritzi. La sol·licitud ha de recollir el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn.
- d) De forma excepcional, i sempre que el personal investigador no tingui altres recursos per fer-hi front, en els casos en què sigui absolutament necessari per a l'execució del treball, es concediran avançaments de crèdit per factures no emeses en el marc de contractes vigents, sempre que la factura s'emeti dins de l'any natural en què es demani l'avançament, i fins a un màxim de 15.000,00 €. Quan la factura no es pugui emetre dins l'any natural en què es demani l'avançament i, amb les mateixes condicions anteriors, el gerent podrà autoritzar l'avançament, sempre i quan la factura s'emeti dins l'any natural següent. Es podran autoritzar despeses de personal, d'inventariable i de funcionament, i s'exclourà de forma explícita qualsevol avançament de retribució per la via de l'article 60. La sol·licitud ha de recollir la necessitat de l'actuació i s'ha de lliurar al gerent per tal que l'autoritzi. La sol·licitud ha de recollir el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn.

## 2. Avançaments que es regularitzaran en l'última anualitat del projecte.

És el cas de convocatòries que es caracteritzen per un pagament de les ajudes plurianual amb imports molt baixos a les primeres anualitats i més elevats a les darreres.

A les convocatòries d'aquests ajuts s'estableix que el pressupost total aprovat de l'ajuda i les seves anualitats coincidirà amb el pla de pagaments establert a la resolució de concessió. Les inversions i despeses de cada actuació podran realitzar-se al llarg del seu període d'execució, sense que coincideixin necessàriament amb el seu pla de pagaments.

Per poder solucionar aquesta qüestió, excepcionalment, l'investigador podrà sol·licitar l'avançament de crèdit sempre que sigui necessari per fer front a la compra de l'equipament, contractació de personal etc. A la sol·licitud haurà de fer constar el compromís de retorn del crèdit avançat amb un esment explícit de les unitats de despesa avaladores. Aquest avançament estarà subjecte a disponibilitat pressupostària.

En cas que la unitat o unitats de despesa proposades pel retorn, no tinguin saldo en el moment de fer-lo efectiu, es podrà actuar d'ofici, amb conformitat prèvia del gerent, contra les unitats següents i en l'ordre següent: recursos lliures disponibles de l'investigador/investigadora, unitat de contractes de serveis a l'empara de l'article 60 (8000/800G), i qualsevol altra unitat que es pugui considerar oportuna a aquests efectes.

En tots els casos, l'investigador ha de motivar detalladament la necessitat i l'import de l'avançament a la sol·licitud.

## **Secció XI. Participació en societats o entitats**

### **Art. 63. Autorització**

La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil que comporti obligacions o drets de caràcter econòmic permanent, o bé altres compromisos de despesa, ha de ser aprovada pel Consell Social, el qual ha d'aprovar també les condicions de participació.

Les societats o entitats en les quals la participació de la Universitat sigui majoritària hauran de presentar un informe de gestió, amb el balanç i el compte de resultats corresponents al final de cada exercici.

## **CAPÍTOL II. GESTIÓ DELS INGRESSOS PRESSUPOSTARIS**

### **Art. 64. Caràcter dels drets**

Els imports que figuren en els conceptes pressupostaris d'ingrés expressen la previsió d'ingressos que es liquidaran durant l'exercici.

### **Art. 65. Normes generals**

Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial n'han de fer el seguiment i posar en coneixement del gerent les desviacions que es prevegin.

No es poden concedir exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament previst de taxes, preus públics i tarifes, llevat de les que estan establertes per llei o per acord del Consell Social.

Quan calgui anul·lar algun dret ja reconegut, per motius clarament justificats, el responsable de l'obtenció dels ingressos n'ha d'informar i donar-ne compte al gerent, i justificar detalladament la petició. Un cop examinat l'expedient, el gerent ha de donar la seva conformitat.

En les devolucions d'ofici d'ingressos indeguts per part de la Universitat i en les devolucions de subvencions no executades en la seva totalitat, i informades pels responsables de l'activitat, el gerent ordenarà el pagament per a la devolució de l'ingrés.

Sempre que l'import de l'ingrés a retornar i/o anul·lar sigui superior a 3.000,00 €, el gerent proposarà al rector la resolució de la devolució de l'ingrés indegut i/o de l'anul·lació del dret reconegut.

## **Secció I. Fases de la gestió de l'ingrés pressupostari**

### **Art. 66. Fases**

En la gestió dels ingressos pressupostaris es diferencien tres fases:

- a) La contracció prèvia i la liquidació dels drets (CP).
- b) La recaptació (MI).
- c) El reintegrament (MP).

### **Art. 67. Contracció prèvia i liquidació dels drets**

La contracció de drets és el registre d'un ingrés a percebre i acceptat, que es produeix com a conseqüència de la comunicació del reconeixement d'un deute per un tercer amb la Universitat. Tenen aquest caràcter, entre altres, les notificacions oficials de transferències i les subvencions.

La liquidació del dret és l'acte que té per finalitat definir la quantitat exacta del dret a percebre per la Universitat, bàsicament com a conseqüència de la prestació d'un servei o la utilització d'un bé per un tercer aliè per destinar-lo a activitats o serveis que tinguin una finalitat compatible amb la de la Universitat.

L'import dels diferents conceptes que integren la liquidació econòmica de la matrícula per als estudis oficials el regula anualment, mitjançant decret, la Generalitat de Catalunya, import al qual s'aplicaran les reduccions establertes en la legislació vigent. La totalitat d'aquest ingressos són considerats ingressos genèrics de la Universitat.

### **Art. 68. Recaptació**

La fase de la recaptació es materialitza amb l'ingrés en comptes de la Universitat d'un deute reconegut per un tercer, hagi estat o no contret o liquidat prèviament.

En el cas d'impagament de les factures emeses per la Universitat, aquesta tindrà dret a exigir interessos de demora, entesos aquests com una prestació complementària que es podrà exigir quan s'infringeixin els terminis dels pagaments o liquidacions.

Així mateix, i d'acord amb l'article 8 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Universitat tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament, degudament acreditats. Aquests imports es consideren ingressos genèrics de la Universitat.

### **Art. 69. Reintegrament**

Únicament es podrà procedir al reintegrament, parcial o total, d'un cobrament efectuat quan aquest hagi estat indegut, per excés en l'import o per resultar improcedent degut a actes o situacions que tenen lloc amb posterioritat al cobrament, i s'aplicarà la normativa vigent en cada moment.

## **Secció II. La gestió segons la naturalesa econòmica de l'ingrés**

### **Art. 70. Ingressos procedents de l'aplicació del Decret de preus públics per als estudis oficials que s'imparteixen a la UdG**

La totalitat d'aquests ingressos es consideren ingressos genèrics de la Universitat i s'incorporen al seu pressupost general.

### **Art. 71. Ingressos finalistes o de caràcter específic**

Són els que financen de forma específica projectes, activitats i altres actuacions concretes que hagi d'executar la Universitat. Reverteixen a la finalitat establerta, en les condicions fixades en la seva concessió.

### **Art. 72. Ingressos per serveis prestats**

El Consell Social aprovarà els preus dels ensenyaments propis, els dels cursos d'especialització (amb les exempcions i bonificacions que correspongui) i els dels serveis que presti la Universitat.

Els ingressos obtinguts per la prestació de serveis ordinaris des d'una unitat, com a norma general, reverteixen a la unitat que els hagi prestat i incrementa l'assignació establerta en el seu capítol 2 de despesa corrent, sempre que s'hagi cobrat la factura.

### **Art. 73. Ingressos per cessió d'ús de locals i equipaments**

Correspon al Consell Social l'aprovació dels preus per cessió d'ús (o lloguer) de locals, aules, instal·lacions o qualsevol altre equipament universitari.

La cessió d'ús d'espais universitaris ha de quedar formalitzada mitjançant l'acceptació prèvia per part de l'entitat externa del pressupost elaborat per la UdG i l'emissió per part d'aquesta de la factura corresponent. Els ingressos que s'obtinguin s'han d'incorporar al pressupost de la Universitat.

Quan els espais cedits per a ús temporal pertanyin als centres docents de la UdG, el 40 % dels ingressos obtinguts per aquest concepte s'incorporaran a la unitat de despesa que determini el centre docent i el 60 % restant reverteix en el pressupost general de la Universitat. Amb càrrec a aquest 60 %, la Gerència es fa càrrec de les despeses associades als serveis necessaris per a la cessió d'ús, com ara vigilància, neteja, serveis de consergeria i altres.

L'exempció del pagament de la tarifa corresponent pel lloguer d'espais ha de ser aprovada prèviament pel Consell Social. En cas que un centre docent eximeixi del corresponent pagament sense aquesta aprovació prèvia, es carregarà al centre el 100% del cost del lloguer dels espais segons les tarifes vigents.

### **Art. 74. Ingressos per compte d'altri**

En cas que la UdG gestioni cobraments per compte de tercers, per raó de proximitat amb l'usuari, o en cas de coordinar projectes amb diversos socis i rebre l'import corresponent a la totalitat dels socis, els ingressos per als tercers i/o socis no es podran considerar com a ingressos pressupostaris, atès que la Universitat fa simplement d'intermediària.

### **Art. 75. Operacions d'endeutament i aval**

La Universitat podrà fer ús d'operacions d'endeutament i d'aval. La proposta d'aquestes operacions serà acordada pel Consell Social i presentada al departament competent en matèria d'universitats, per tal que siguin autoritzades pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

### **Secció III. Aspectes singulars**

#### **Art. 76. Normes sobre la liquidació de l'import de la matrícula**

Aquestes normes són d'aplicació per al curs acadèmic 2023-24 i s'actualitzaran en les normes de matrícula en estudis de grau, màsters universitaris i programes de doctorat pel que afecta a l'annualitat 2023 del curs acadèmic 2024-2025. Informació a: <https://www.udg.edu/ca/estudia/Tramits-normatives-i-preus/Normatives/Normes-de-matricula>.

#### **Art. 77. Destinació del 0,7 % dels ingressos propis de la UdG**

Amb la finalitat d'incidir directament en programes i projectes de cooperació i desenvolupament en els països i amb els col·lectius menys privilegiats, la UdG destina a programes de cooperació al desenvolupament el 0,7 % dels ingressos obtinguts amb els conceptes pressupostaris següents:

- Taxes i preus públics dels estudis oficials i propis, així com de les inscripcions a congressos, seminaris i qualsevol altra activitat formativa o de difusió.
- Tots els serveis prestats a tercers: formació, R+D+I i tècnics o de consultoria oferts des dels centres, serveis universitaris i unitats administratives.
- Venda de béns: publicacions, energia, etc.
- Ingressos obtinguts de l'explotació del seu patrimoni material i immaterial: lloguer d'aules i pistes esportives, patents, drets d'autor.
- Subvencions a projectes d'R+D+I, i altres, sempre que els organismes atorgants prevegin un percentatge de costos indirectes.

Queden exclosos d'aquest cànon els projectes que siguin explícitament de cooperació al desenvolupament.

El 0,7 % s'incorpora al pressupost de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional de la UdG, centre encarregat de la promoció i realització de les actuacions, programes i projectes de cooperació de la pròpia unitat.

## **CAPÍTOL III. NORMATIVA D'APLICACIÓ DEL CÀNON**

### **Art. 78. Aplicació del cànon**

Queden exempts de cànon els ingressos que provinquin de contractes de llicència de transferència de resultats desenvolupats a la Universitat de Girona i els ingressos de projectes de cooperació al desenvolupament. En cas que la convocatòria del projecte concedeixi costos indirectes aquests s'incorporaran a la unitat de despesa del projecte per fer front al cofinançament o a incrementar la despesa del mateix projecte. Un cop acabat l'ajut i tancada la unitat de despesa, l'import no executat corresponent a aquests recursos addicionals s'incorporarà al pressupost genèric de la UdG. Cal tenir en compte que si els costos indirectes quan es tanqui el projecte són inferiors al que s'havia previst, en cas que no quedi crèdit a la unitat de despesa, la persona responsable del projecte haurà d'assumir aquests costos indirectes d'una unitat de despesa que proposi.

#### **A. Aplicació Cànon– Serveis i activitats propis prestats a tercers**

La UdG aplicarà la distribució següent als ingressos per activitats pròpies o serveis prestats a tercers en l'ordre següent:

a) Destinació als programes i projectes de cooperació i desenvolupament: 0,7 % de l'import de la base imposable de la factura, d'acord amb l'article 76 d'aquestes bases.

b) Cànon institucional fix per als serveis d'R+D+I: 14,3 % de l'import de la base imposable de la factura.

Als contractes realitzats a l'empara de l'article 60 de la LOSU que desenvolupin un investigador o un grup de recerca, o bé un departament, un institut o un altre centre de recerca, se'ls aplicarà un cànon institucional del 14,3 %.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat.

(Acord de Consell de Govern de 27 de juliol de 2011 – entrada en vigor, el 15 de setembre de 2011)

c) Cànon institucional fix per a la resta de serveis: 14,3 % de l'import de la base imposable de la factura.

Als ingressos procedents dels serveis o activitats pròpies prestades a tercers per part dels serveis universitaris, unitats administratives, centres docents o altres centres, sigui quina sigui la seva naturalesa, com ara serveis de formació i de tutoria –incloent-hi els estudis propis–, informàtics, d'anàlisi, de traducció, d'edició de llibres, i altres serveis, a excepció dels d'R+D+I, se'ls aplicarà un cànon institucional fix, o costos indirectes centralitzats, d'un 14,3 %.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat.

d) Cànon addicional dels serveis d'R+D+I: variable aplicat sobre l'import de la base imposable de la factura.

Aquest cànon addicional pot variar des del 0 % fins al 10 %, i s'aplicarà segons acord del consell de cada departament o institut de recerca als serveis i contractes d'R+D+I que realitzin els membres d'aquestes unitats per a empreses i entitats externes. La variabilitat d'aquest cànon respon a la diferent importància econòmica que els costos indirectes poden tenir depenent de l'àmbit científic de què es tracti i dels equipaments que s'utilitzin.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost del departament, institut de recerca o centre de transferència.

(Acord de Consell de Govern de 6 de febrer de 2003)

e) La fórmula d'aplicació del cànon serà:

Total cànon = Base imposable \* (0,7% + 14,3% + % variable)

Incorporació a la unitat de despesa = base imposable de la factura \* (1 – (0,7% + 14,3% + % variable))

(Acord de Consell de Govern de 27 de juliol de 2011; entrada en vigor el 15 de setembre de 2011)

## B. Aplicació del Cànon– Ajuts per a la realització de projectes

La Universitat de Girona obté habitualment subvencions per a la realització de projectes que provenen tant d'organismes nacionals com internacionals (projectes dels diferents ministeris, de la Generalitat, de la Comissió Europea, d'altres organismes internacionals, de fundacions privades...).

Segons la naturalesa de l'ajut hi ha dos tipus de finançament:

- A costos marginals: permeten finançar les despeses directes, sense incloure-hi el cost del personal propi de la UdG.
- A costos totals: permeten finançar les despeses directes, incloent-hi els costos de personal propi de la UdG.

a) Tipus de despeses:

Per aquestes subvencions són d'aplicació les condicions fixades en les corresponents convocatòries i en les mateixes resolucions, les quals determinen tant com calcular els costos indirectes del pressupost com la part subvencionada de costos directes i indirectes.

Els costos directes (CD) són els relacionats directament amb l'activitat realitzada i necessaris per al desenvolupament del projecte.

Els costos directes base (CDB) són els costos directes –ja siguin tots o només una part d'aquests– que l'organisme atorgant considera per al càlcul dels costos indirectes o, el que és el mateix, l'import dels costos directes sobre els quals s'aplica el percentatge establert com a costos indirectes.

Els costos indirectes (CI) són les despeses generals no relacionades directament amb l'activitat realitzada i que, per la seva naturalesa, no es poden imputar de forma directa, ja que no es poden individualitzar (per exemple, el consum elèctric, el consum d'aigua o de telèfon, etc.). Els costos indirectes es calculen tal i com determina la convocatòria.

En cas que la convocatòria de l'ajut permeti pressupostar costos indirectes però aquesta no en determini el percentatge, s'aplicarà per defecte el 21 % sobre els costos directes base (CDB).

b) Distribució del cànon:

La distribució del cànon es realitzarà prenent com a referència els costos directes base (CDB), i amb la distribució següent, o la part proporcional que en resulti en el cas que els costos indirectes reconeguts per l'organisme atorgant no superi el 17 %:

1. Destinació del 0,7 % sobre els costos directes base (CDB) del projecte a programes i projectes de cooperació i desenvolupament, d'acord amb l'article 76 d'aquestes bases. Aquesta aportació solidària no quedarà afectada per la proporcionalitat.
2. Destinació de fins al 10 % o la part proporcional sobre els costos directes base (CDB) del projecte a la institució. Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat. Aniran a càrrec d'aquesta dotació les despeses derivades de les auditories del projecte, sempre que no siguin despeses elegibles del projecte i que aquest no hagi aportat cànon suficient al departament/institut per cobrir aquesta despesa.
3. Destinació de fins al 6,3 % o la part proporcional sobre els costos directes base (CDB) del projecte al departament o institut de recerca que tingui adscrit el projecte. Aquesta dotació pressupostària s'ha de destinar exclusivament a despeses relacionades amb l'activitat de recerca, i en particular a despeses no elegibles dels projectes (Acord de Consell de Govern de 28/07/2011). Aniran a càrrec d'aquesta dotació les despeses derivades de les auditories del projectes, sempre que no siguin despeses elegibles i tenint en compte el que determina l'apartat 2 anterior.

L'investigador o investigadora haurà de determinar una altra unitat de càrrec on imputar la despesa en el cas que, l'auditoria del projecte sigui una despesa no elegible i el seu import superi el crèdit disponible de la unitat de cànon del departament/institut. D'igual manera haurà de procedir quan les despeses no elegibles del projecte siguin d'import superior al saldo esmentat.

En cas que no procedeixi d'aquesta manera, es podrà actuar d'ofici, amb conformitat prèvia del gerent, contra les unitats següents i en l'ordre següent: recursos lliures disponibles de l'investigador/investigadora, unitat de contractes a l'empara de l'article 60 (8000/800G), i qualsevol altra unitat que es pugui considerar oportuna a aquests efectes.

Aquest criteri serà aplicable en tots els casos, llevat que la causa que hagi originat la no disponibilitat de saldo suficient sigui atribuïble a l'administració de la Universitat.



4. En cas que el percentatge sobre els costos directes base (CDB) acceptats en l'ajut atorgat sigui superior al 17 %, i un cop aplicats i transferits a les unitats destinatàries els cànon establerts anteriorment, la diferència percentual fins al màxim acceptat per l'organisme s'ha d'incorporar com a cànon institucional (Acord de Consell de Govern de 6 de febrer de 2003).
5. Com a excepció al punt 4 per als projectes en els quals, la diferència percentual de costos indirectes que quedi un cop repartit el cànon fins a un màxim del 21 % integrarà una partida de recursos que s'anomenarà «recursos lliures disponibles» (RLD). Aquesta partida es distribuirà segons el que s'estableix en l'apartat C següent.
6. En el cas de projectes institucionals l'objectiu dels quals sigui d'interès general (i que malgrat aquesta naturalesa institucional puguin ser encomanats a un investigador o investigadora, o a un servei, unitat o persona altra que personal investigador), i en el de projectes gestionats per un servei, unitat o personal no investigador, s'aplicarà el 0,7 % de cànon de cooperació i el 10%, que revertirà a la institució.

En cas que el percentatge sobre els CDB acceptats a l'ajut atorgat sigui superior al 10,7%, una vegada aplicats i transferits a les unitats destinatàries els cànon establerts anteriorment, la diferència fins al màxim acceptat per l'organisme s'incorporarà a una unitat de despesa de gerència, per tal que pugui ser utilitzat, si escau, per cobrir possibles descertificacions del projecte, despeses no elegibles, cofinançament d'altres ajuts, o altres que es puguin considerar. En cap cas no es podrà destinar a retribucions del personal investigador ni a despeses protocol·làries.

### C. Recursos lliures disponibles

Els «recursos lliures disponibles» (RLD), o diferència entre el finançament atorgat i la totalitat de les despeses reals (inclòs en aquestes despeses el cànon determinat en l'apartat B d'aquest article), s'hauran de distribuir de la forma següent en funció de les característiques de l'ajut:

#### **C.1. Projectes impulsats a nivell institucional i projectes gestionats per un servei, unitat o personal no investigador**

Els projectes impulsats a nivell institucional i l'objectiu del qual és d'interès general (que malgrat aquesta naturalesa institucional puguin ser encomanats a un investigador o investigadora, o a un servei, unitat o persona que no sigui personal investigador), i en el de projectes gestionats per un servei, unitat o personal no investigador, no haurien de generar recursos lliures disponibles.

No obstant, en cas que sigui pertinent justificar dedicació de personal propi de la UdG al projecte, es podrà sol·licitar que fins al 40% de l'import alliberat per aquest concepte es posi a disposició del projecte, prèvia autorització de gerència, per cobrir possibles descertificacions del projecte, despeses no elegibles, cofinançament d'altres ajuts, o altres que es puguin considerar. En cap cas no es podrà destinar a retribucions del personal investigador ni a despeses protocol·làries.

Si una vegada finalitzat l'ajut, ha quedat romanent de la part posada a disposició del projecte, es considerarà romanent genèric i, quan escaigui, gerència el podrà destinar al Fons de Reserva per Contingències de Recerca i Transferència.

## C.2. La resta de projectes

- a) Un 60 % revertirà al projecte que els ha generat, sempre que els membres de l'equip investigador estiguin al corrent de les transferències de crèdit amb la UdG relatives a ajuts atorgats als grups en forma de bestretes o préstecs reemborsables en convocatòries internes o externes d'anys anteriors, incloent-hi també les despeses derivades dels costos de l'ús d'espais del Parc Científic i Tecnològic.

Aquest import s'incorporarà a la partida de dotació addicional de la unitat de despesa (subunitat .06), i es retindrà un 10 % a l'espera de que es tanqui l'ajut, per tal de fer front als següents riscos:

- que hi hagi despeses justificades que no es considerin elegibles.
- que l'execució dels costos del projecte es desviï del pressupost inicialment previst.
- que apareguin despeses no previstes a priori i que resultin necessàries per al desenvolupament del projecte.

El crèdit de la dotació addicional es podrà destinar al següent:

- Despeses elegibles i no elegibles vinculades al projecte (contractació, equipament, material fungible, etc.), excepte despeses de protocol.
- Despeses derivades de la contractació de tercers vinculades al projecte.
- Retribució al personal docent investigador (PDI) de la UdG que participa en el projecte, sempre respectant els límits legals.
- Contractació de personal docent per suplir parcialment i temporalment la docència impartida pel PDI de la UdG que participa en el projecte. En aquest cas, cal que els responsables del projecte presentin una proposta en aquest sentit, per la durada total del projecte, que ha de ser aprovada pels vicerectors competents en docència i en recerca. En qualsevol cas, per tal de garantir la qualitat de la docència a la UdG, el personal acadèmic de la UdG no pot arribar a fer, per aquest mitjà, menys de 6 crèdits docents (de mitjana, per curs acadèmic, durant el període de vigència del projecte), i la contractació que es proposi ha de tenir, sempre que sigui possible, un nivell equivalent al d'un professor lector.

En tots els casos les despeses han de correspondre al període d'execució del projecte.

- b) Un 15 % revertirà al pressupost general de la Universitat.
- c) Un 25 % revertirà al pressupost d'accions de l'activitat investigadora, sota la responsabilitat del vicerector competent, i s'haurà de destinar específicament a polítiques i accions de suport i a l'incentiu dels projectes o a contractació d'investigadors.

Un cop acabat l'ajut i tancada la unitat de despesa, l'import no executat corresponent als recursos lliures disponibles de l'investigador (apartat C.2.a), s'incorporarà a una unitat 96.X de l'investigador/a principal creada per a tal fi i es podrà destinar a fer front a accions de promoció, estímul i desenvolupament de l'activitat investigadora, tant institucionals com del mateix investigador, excepte despeses de protocol, en tractar-se de fons que provenen de finançament extern.

## Títol V. LA GESTIÓ FINANCERA DEL PRESSUPOST

### Art. 79. Tresoreria

Constitueixen la tresoreria de la Universitat els recursos financers, ja siguin diners, valors, crèdits o productes de l'endeutament, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries.

En virtut del principi de caixa única, la tresoreria de la Universitat és la responsable de gestionar de manera unificada i centralitzada la totalitat dels cobraments i pagaments de la Universitat.

La Universitat podrà obrir el nombre de comptes que consideri necessari per al compliment de les seves funcions. La competència per autoritzar l'obertura de comptes en el sistema financer correspon al gerent. Els comptes podran ser de les classes següents:

- a) Comptes generals operatius, que són aquells en què se centralitzen els cobraments i pagaments.
- b) Comptes generals per a operacions de caràcter financer.
- c) Comptes restringits d'ingressos, regulats a l'article següent.
- d) Comptes restringits de pagament, que recullen les provisions de fons de maniobra que, amb caràcter de bestreta de caixa fixa, autoritzi el gerent.

## **CAPÍTOL I. GESTIÓ DELS COBRAMENTS**

### **Art. 80. Comptes restringits d'ingressos**

La recaptació dels drets de matrícula i de la resta de taxes i preus públics s'ingressarà en comptes restringits d'ingressos que, periòdicament o bé de forma automàtica cada final de mes, es transferiran al compte general de la Universitat. Des d'aquests comptes restringits no s'efectuaran pagaments.

Els habilitats de les àrees o serveis han de liquidar periòdicament els cobraments realitzats en els comptes restringits que gestionen.

El gerent podrà dictar les instruccions oportunes per tal de documentar convenientment i de forma periòdica els ingressos que, un cop recaptats, es traspassen als comptes generals de la Universitat.

## **CAPÍTOL II. GESTIÓ DELS PAGAMENTS**

### **Art. 81. Comptes generals de la Universitat**

Les obligacions de la Universitat es pagaran a través dels comptes generals, d'acord amb el pla de tresoreria existent, excepte els pagaments efectuats per fons de maniobra.

### **Art. 82. Modalitats de pagament**

Atenent a la forma de realització, s'estableixen les modalitats de pagament següents:

Materials:

- Per transferència bancària: modalitat ordinària.
- Mitjançant xec nominatiu: modalitat excepcional.
- En efectiu: modalitat excepcional que només es pot utilitzar per fons de maniobra, i que a la UdG queda establerta en un import límit de 600,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, malgrat que l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, prevegi la possibilitat de fer pagaments en efectiu inferiors a 2.500,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera.
- Mitjançant targeta: modalitat excepcional.

Virtuals:

- Formalització: per regularització comptable d'operacions de tresoreria ja realitzades, facturacions internes, compensacions i altres despeses en formalització.

Les ordres de transferència bancària i els xecs requeriran dues signatures mancomunades.

A aquests efectes, tenen signatura autoritzada als comptes generals:

- El rector o la rectora
- El vicerector o la vicerectora de l'àmbit econòmic
- El gerent o la gerent
- El o la vicegerent d'economia
- El tresorer o la Tresorera

Als comptes d'habilitació poden tenir signatura autoritzada:

- El degà o la degana i el director o la directora d'escola
- El secretari acadèmic o la secretària acadèmica (centres docents)
- L'administrador o l'administradora o cap de servei
- El o la responsable econòmic
- L'habilitat o l'habilitada (si n'hi ha)
- Els substituïts o les substituïdes

Sempre que sigui possible, i amb la finalitat d'agilitar els pagaments, s'utilitzaran els serveis de banca electrònica.

### **Art. 83. Pagaments per devolució de subvencions**

En el cas de reintegraments de subvencions, per no execució completa d'aquesta i que superin el 10 % de l'import de l'ajut atorgat, el responsable de la unitat acompanyarà l'expedient de devolució d'ingressos indeguts d'un informe explicatiu. Els justificants de pagament dels reintegraments que s'emeten des de la Tresoreria s'han de fer arribar a l'òrgan concedent des de la unitat gestora de l'ajut.

Els interessos associats a la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts aniran a càrrec de la unitat de despesa que informi l'investigador o investigadora responsable de l'ajut. En cas que sigui necessari, es podrà actuar d'ofici per imputar aquesta despesa, amb conformitat prèvia del gerent, contra les unitats següents i en l'ordre següent: recursos lliures disponibles de l'investigador/investigadora, unitat de contractes a l'empara de l'article 60 (8000/800G), unitat de cànons del departament/institut i qualsevol altra unitat que es pugui considerar oportuna a aquests efectes.

Aquest criteri serà aplicable en tots els casos, llevat que el fet que hagi originat la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts, així com els interessos associats, sigui atribuïble a l'administració de la Universitat.

En els cas d'ajuts concedits a les unitats administratives, els interessos associats a la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts es carregaran al pressupost de la unitat.

Excepcionalment, quan els interessos a pagar siguin inferiors o igual a 5 €, podran anar a càrrec del pressupost assignat a la unitat 11.01.008.

## **CAPÍTOL III. ORDRES DE PAGAMENT A JUSTIFICAR**

### **Secció I. Fons de maniobra**

#### **Art. 84. Concepte i components**

Tindran el caràcter de fons de maniobra (FM) les provisions de fons de caràcter extrapressupostari que siguin realitzades a habilitacions de caixa (dependents de la tresoreria i adscrites a l'àrea d'estudis o servei que es determini) per a l'atenció de despeses i posterior aplicació al pressupost de l'exercici corrent.

Els FM poden tenir una part de caràcter renovable i una altra de caràcter esporàdic. La part renovable servirà per atendre pagaments freqüents i d'escassa quantia, i l'esporàdica permetrà l'atenció de necessitats ocasionals, que no tinguin continuïtat durant l'exercici i que no puguin satisfer-se mitjançant el tràmit normal de pagaments, com és el cas de les adquisicions de béns i serveis fora de la zona euro.

La disposició dels fons requerirà la signatura del caixer pagador que, llevat que es disposi altrament, serà el cap de l'òrgan o unitat al qual estigui adscrit el fons de maniobra, i el corresponent habilitat de caixa, o dels substituïts d'ambdós, tots ells designats pel rector a proposta del gerent. També podran tenir signatura reconeguda en els comptes bancaris dels fons de maniobra el vicerector designat per a assumptes econòmics i la tresorera.

El gerent autoritzarà la creació, modificació i tancament dels fons de maniobra de la Universitat.

Els pagaments per fons de maniobra han de ser considerats com un sistema excepcional per a despeses menors i per a despeses de difícil previsió o urgents, que no hagi estat possible tramitar mitjançant les fases A, D, O i P previstes en aquestes bases d'execució.

Els pagaments per fons de maniobra s'ajustaran a les circulars i instruccions que a l'efecte estableixi el gerent.

#### **Art. 85. Dotació del fons de maniobra**

Al principi de l'exercici pressupostari el gerent autoritzarà l'import màxim de cadascun dels fons de maniobra existents, i en podrà modificar al llarg de l'exercici la dotació inicial, de forma excepcional.

#### **Art. 86. Disposició dels fons de maniobra**

La disposició de fons de maniobra s'efectuarà de les maneres següents:

- a) Disposicions de fons de maniobra sense targeta.  
Ordinàriament, les disposicions dels FM s'efectuaran a través de transferències bancàries o xecs nominatius. L'administrador tindrà competència per a autoritzar els pagaments a justificar fins a un import de 3.000,00 €, i per a imports superiors caldrà el vistiplau de la cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació.
- b) Disposicions de fons de maniobra amb targeta.  
Les habilitacions únicament podran realitzar els pagaments mitjançant targetes per a compres per internet, per proveir carburant els cotxes de titularitat de la UdG i per a la VIA T.

D'altra banda, a l'objecte de facilitar les adquisicions de béns i serveis als investigadors que realitzen una activitat constant de prestació de serveis científics i tècnics a tercers sota contractació (a l'empara de l'art. 60 de la LOSU ) i de procurar als membres del Consell de Direcció les eines necessàries per a

un desenvolupament eficaç de les seves funcions, el gerent podrà autoritzar la disposició d'una targeta de prepagament als investigadors i una targeta de crèdit als membres del Consell de Direcció. A efectes de justificació de pagaments i de reposició del crèdit de les targetes, aquests investigadors i els membres del Consell de Direcció s'adscriuran a l'habilitació de la seva àrea d'estudis i dels serveis centrals, respectivament.

Cada professor investigador només podrà tenir assignada una targeta de prepagament i, mitjançant la signatura d'un protocol, adquireix el compromís inexcusable de compliment i acceptació de les condicions i requisits que es fixin.

#### **Art. 87. Justificació i reposició dels fons de maniobra**

Les habilitacions han de justificar, regularment i almenys un cop al mes, els pagaments efectuats amb càrrec a la seva habilitació, així com els pagaments realitzats amb càrrec a les targetes associades al seu compte bancari. Per a la justificació s'expediran documents ADOP o MPE, aplicats als conceptes pressupostaris o extrapressupostaris als quals corresponguin els pagaments liquidats, acompanyats dels documents justificatius de la despesa efectuada. Depenent de les disponibilitats de la Tresoreria en cada moment, els imports seran reposats en la mesura que vagin essent necessaris per al correcte funcionament de l'habilitació.

Els imports de caràcter esporàdic es liquidaran normalment dintre de la quinzena següent a la del pagament de la despesa que els va originar i, com a màxim, dintre dels tres mesos següents a la seva percepció o, si fos anterior, l'últim dia de presentació del Fons de Maniobra que marqui la circular de tancament. No es podrà autoritzar cap altra dotació esporàdica quan n'hi hagi de pendents de liquidar pel mateix concepte.

L'última justificació s'efectuarà en les dates fixades al calendari del tancament del pressupost.

Els interessos meritats i les possibles devolucions de transferències que es produeixin en aquests comptes s'hauran de traspasar immediatament al compte general de la Universitat.

### ***Secció II. Bestretes dels fons de maniobra***

#### **Art. 88. Bestretes per raons del servei**

Les bestretes vinculades a ordres de servei que es recullen a l'article 41 d'aquestes bases s'ajustaran als límits establerts en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei o en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, modificat per la Resolució de 2 de desembre de 2005, segons correspongui. Excepcionalment, i en casos degudament justificats mitjançant informe que acompanyi la sol·licitud i en què s'explicitaran els motius i la finalitat de la bestreta, es podrà donar per un import superior al límit establert en aquests decrets.

Les bestretes i la seva liquidació es lliuraran en general per transferència bancària. Les que se sol·licitin en efectiu i les vinculades a ordres de servei que superin l'import límit establert en els decrets esmentats s'hauran de presentar obligadament a l'habilitació central.

#### **Art. 89. Necessitats transitòries de tresoreria**

En el cas de necessitats transitòries de tresoreria, i amb l'aprovació prèvia per part de la Comissió d'Economia del Consell Social, la Universitat podrà tramitar davant la Direcció General de Política Financera, amb el vistiplau de la Direcció General d'Universitats, la sol·licitud d'autorització de la formalització de l'operació financera a curt termini.

## Títol VI. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

### Art. 90. Imputació i liquidació d'ingressos i despeses

L'execució del pressupost coincideix amb l'any natural; per tant, els drets liquidats i les obligacions reconegudes durant aquest període seran aplicats al pressupost de l'exercici.

En relació amb la recaptació de drets i el pagament d'obligacions, el pressupost es liquida a 31 de desembre i, en conseqüència, tots els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament en aquesta data quedaran a càrrec de la Tresoreria de la Universitat.

A principis del mes d'octubre, com a molt tard, el gerent dictarà les instruccions que regulin les operacions de tancament de l'exercici i, pel que fa a la pròrroga, es dictaran el mes de desembre, si s'escau.

### Art. 91. Aprovació de la liquidació i tancament del pressupost

El Consell Social aprovarà, amb l'auditoria prèvia corresponent, la liquidació del pressupost i els comptes anuals, compostos per la memòria, el balanç i el compte de resultats relatius a l'exercici que es tanca. Aquesta documentació serà presentada prèviament al Consell de Govern.

La liquidació pressupostària i els comptes anuals, un cop auditats i aprovats, es trametran al Departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats, a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes.

## DISPOSICIONS FINALS

### Primera. Pròrroga del pressupost

Si, per qualsevol motiu, el dia 1 de gener de 2024 el pressupost d'aquest exercici no està aprovat, el gerent ha de dictar les normes i els procediments de pròrroga del pressupost, fins que el Consell Social no hagi aprovat el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despesa que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici ni aquells que depenen de la confirmació del finançament afectat.

### Segona. Desenvolupament de les bases d'execució del pressupost

S'autoritza al gerent a desenvolupar, si escau, aquestes bases d'execució mitjançant circulars de gestió economicoadministrativa i de comptabilitat. També podrà desenvolupar mesures de control intern.

### Tercera. Vigència

La vigència d'aquestes bases d'execució és la mateixa que la del pressupost i els seus annexos, i seran vigents fins que resultin modificades o se n'aprovin d'altres.

L'acord d'aprovació del pressupost i dels annexos entra en vigor el dia 1 de gener de 2024.

## 2

# Quadre resum per capítols

## INGRESSOS: QUADRE RESUM 2024 I COMPARACIÓ AMB EL PRESSUPOST 2023

INGRESSOS	2024	% Total	2023	% Total	2024/ 2023	% 2024/ 2023
3 Taxes, preus públics i altres ingressos	22.740.874,00	17,7%	22.888.264,00	19,4%	-147.390,00	-0,6%
4 Transferències corrents	84.174.422,00	65,6%	80.643.787,00	68,5%	3.530.635,00	4,4%
5 Ingressos patrimonials	1.818.057,00	1,4%	1.250.177,00	1,1%	567.880,00	45,4%
<i>Subtotal corrent</i>	<i>108.733.353,00</i>	<i>84,7%</i>	<i>104.782.228,00</i>	<i>89,0%</i>	<i>3.951.125,00</i>	<i>3,8%</i>
6 Venda d'inversions reals	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
7 Transferències de capital	17.294.832,00	13,5%	10.870.560,00	9,2%	6.424.272,00	59,1%
<i>Subtotal capital</i>	<i>17.294.832,00</i>	<i>13,5%</i>	<i>10.870.560,00</i>	<i>9,2%</i>	<i>6.424.272,00</i>	<i>59,1%</i>
8 Actius Financers	2.314.594,00	1,8%	2.131.102,00	1,8%	183.492,00	8,6%
9 Passius financers	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
<i>Subtotal financer</i>	<i>2.314.594,00</i>	<i>1,8%</i>	<i>2.131.102,00</i>	<i>0,02</i>	<i>183.492,00</i>	<i>8,6%</i>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>128.342.779,00</b>	<b>100%</b>	<b>117.783.890,00</b>	<b>100%</b>	<b>10.558.889,00</b>	<b>9,0%</b>



**DESPESES: QUADRE RESUM 2024 I COMPARACIÓ AMB EL PRESSUPOST 2023**

<b>DESPESES</b>	<b>2024</b>	<b>% Total</b>	<b>2023</b>	<b>% Total</b>	<b>2024/ 2023</b>	<b>% 2024/ 2023</b>
1 Despeses de Personal	90.228.978,00	70,3%	83.832.624,00	71,2%	6.396.354,00	7,6%
2 Despeses corrents de bens i serveis	20.533.432,00	16,0%	22.121.027,00	18,8%	-1.587.595,00	-7,2%
3 Despeses financeres	5.500,00	0,0%	6.000,00	0,0%	-500,00	-8,3%
4 Transferències corrents	1.526.370,00	1,2%	1.638.851,00	1,4%	-112.481,00	-6,9%
5 Fons de contingències	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
<i>Subtotal corrent</i>	112.294.280,00	87,5%	107.598.502,00	91,4%	4.695.778,00	4,36%
6 Inversions reals	15.947.664,00	12,4%	10.041.126,00	8,5%	5.906.538,00	58,8%
7 Transferències de capital	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
<i>Subtotal capital</i>	15.947.664,00	12,4%	10.041.126,00	8,5%	5.906.538,00	58,8%
8 Actius financers	20.000,00	0,0%	45.000,00	0,0%	-25.000,00	-55,6%
9 Passius financers	80.835,00	0,1%	99.262,00	0,1%	-18.427,00	-18,6%
<i>Subtotal financer</i>	100.835,00	0,00	144.262,00	0,1%	-43.427,00	-30,1%
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>128.342.779,00</b>	<b>100%</b>	<b>117.783.890,00</b>	<b>100%</b>	<b>10.558.889,00</b>	<b>9,0%</b>

# 3

## Estat d'ingressos: classificació econòmica

**TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS** **128.342.779,00**

**CAPÍTOL 3 TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS** **22.740.874,00**

**ARTICLE 31 PREUS PÚBLICS** **19.477.275,00**

<b>313</b>	<b>Preus Públics per Matrícula en Estudis Oficials UdG</b>	<b>16.633.652,00</b>
313.02	Preus acadèmics cursos anteriors	750.000,00
313.10	Preus acadèmics curs actual - Graus i equivalents	13.144.529,00
313.11	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Graus i equivalents	828.983,00
313.12	Preus acadèmics curs actual - Màsters	1.448.270,00
313.13	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Màsters	67.683,00
313.14	Preus acadèmics curs actual - Doctorats	334.333,00
313.15	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Doctorats	59.854,00
<b>317</b>	<b>Preus públics per matrícula en estudis oficials de centres adscrits i vinculats</b>	<b>873.898,00</b>
317.00	Preus acadèmics curs actual	687.876,00
317.01	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual	186.022,00
<b>319</b>	<b>Altres preus públics</b>	<b>1.969.725,00</b>
319.00	Drets d'examen (prova conjunta, DEA, Tesi, altres)	15.000,00
319.01	Expedició de títols acadèmics	685.000,00
319.02	Expedició de certificacions acadèmiques	90.000,00
319.03	Trasllat d'expedient	28.000,00
319.04	Sol·licitud d'estudi de convalidació i adaptació	12.000,00
319.09	Per la prestació de serveis docents i administratius <i>on line</i>	1.105.725,00
319.10	Legalització de Plans i Programes	6.000,00
319.11	Estudi de documentació per selecció estudiants de Màster universitari	28.000,00

<b>ARTICLE 32 INGRESSOS PROCEDENTS DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS</b>		<b>2.910.113,00</b>
<b>321</b>	<b>Serveis de formació</b>	<b>141.834,00</b>
321.01	Serveis de formació en llengües modernes	10.070,00
321.02	Serveis de formació i pràctica esportiva	129.412,00
321.03	Serveis de formació en teledetecció i cartografia	2.352,00
<b>324</b>	<b>Per Prestació de Serveis Corresponents a la Transferència de Tecnologia</b>	<b>2.476.470,00</b>
324.00	Per Prestació de Serveis Corresponents a la Transferència de Tecnologia	2.476.470,00
<b>324</b>	<b>Ingressos per Prestacions dels Serveis de la Universitat</b>	<b>115.882,00</b>
324.07	Serveis d'Anàlisi (Serveis Tècnics de Recerca, Laboratori d'aigües, etc.)	88.236,00
324.08	Serveis tècnics d'informació geogràfica i teledetecció	23.530,00
324.09	Serveis de correcció i traducció de textos	1.176,00
324.12	Serveis de préstec interbibliotecari	1.176,00
324.16	Servei Accés Biblioteca Externs	1.764,00
<b>326</b>	<b>Drets de matrícula en estudis propis UdG</b>	<b>39.102,00</b>
326.99	Altres ingressos en drets de matrícula en estudis propis UdG que es puguin produir	39.102,00
<b>327</b>	<b>Prestació de serveis en estudis propis</b>	<b>111.000,00</b>
327.00	Expedició de títols acadèmics	100.000,00
327.01	Expedició de certificacions acadèmiques i altres acreditacions	11.000,00
<b>329</b>	<b>Altres Ingressos Procedents de Prestació de Serveis</b>	<b>25.825,00</b>
329.05	Serveis tècnics d'informació geogràfica i teledetecció a centres de la UdG	8.000,00
329.16	Selecció i Col·locació de personal	17.825,00
<b>ARTICLE 33 VENDA DE BÉNS</b>		<b>14.423,00</b>
<b>337</b>	<b>Venda d'energia</b>	<b>7.374,00</b>
337.00	Venda d'energia	7.374,00
<b>339</b>	<b>Venda d'altres bens</b>	<b>7.049,00</b>
339.02	Ingressos botiga virtual UdG	7.049,00
<b>ARTICLE 39 ALTRES INGRESSOS</b>		<b>339.063,00</b>
<b>399</b>	<b>Ingressos Diversos</b>	<b>339.063,00</b>
399.11	Prorrata IVA	330.000,00
399.14	Taxes concursos PDI/PAS	9.063,00
<b>CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS CORRENTS</b>		<b>84.174.422,00</b>
<b>ARTICLE 40 DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL</b>		<b>2.200.333,00</b>
<b>402</b>	<b>De l'Administració Central de l'Estat</b>	<b>2.200.333,00</b>
402.01	Del Ministeri competent. Beques FPI / FPU	1.076.697,00
402.05	Del Ministeri competent. NextGenerationEU. Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR)	988.636,00
402.99	Altres transferències corrents de l'Administració Central de l'Estat que es puguin produir	135.000,00

<b>ARTICLE 44</b>	<b>D'ORGANISMES AUTÒNOMS, EMPRESES PÚBLIQUES I ALTRES ENS PÚBLICS DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA</b>	<b>981.552,00</b>
<b>441</b>	<b>Societats i ens públics</b>	<b>971.552,00</b>
441.01	De l'AGAUR	25.000,00
441.02	De l'AGAUR. Beques FI	946.552,00
<b>442</b>	<b>Organismes Autònoms Administratius</b>	<b>10.000,00</b>
442.99	De la resta d'Organismes Autònoms Administratius que es puguin produir	10.000,00
<b>ARTICLE 45</b>	<b>DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT</b>	<b>80.592.537,00</b>
<b>451</b>	<b>De l'Administració General de la Comunitat Autònoma</b>	<b>80.592.537,00</b>
451.00	Del Departament competent en matèria d'universitats: Contracte-programa. Component basal	50.622.125,00
451.03	Del Departament competent en matèria d'universitats : PROFOR o Programa R+Di Transferència de Tecnologia	1.390.000,00
451.04	Del Departament competent en matèria d'universitats. Altres Transferències	7.726.651,00
451.11	Del Departament competent en matèria d'universitats : Contracte-programa. Component variable	4.075.370,00
451.12	Del Departament competent en matèria d'universitats : Incrementos salarials previstos	10.514.928,00
451.14	De Departament competent en matèria d'universitats. Compensació pèrdua ingressos matrícula	6.253.463,00
451.99	D'altres Departaments de la Comunitat Autònoma que es puguin produir	10.000,00
<b>ARTICLE 47</b>	<b>D'EMPRESES PRIVADES</b>	<b>400.000,00</b>
<b>479</b>	<b>Altres transferències corrents</b>	<b>400.000,00</b>
479.02	Donacions d'empreses privades	400.000,00
<b>CAPÍTOL 5</b>	<b>INGRESSOS PATRIMONIALS</b>	<b>1.818.057,00</b>
<b>ARTICLE 52</b>	<b>INTERESSOS DE DIPÒSITS</b>	<b>904.609,00</b>
<b>520</b>	<b>Interessos de comptes bancaris</b>	<b>904.609,00</b>
520.01	De comptes corrents	164.194,00
520.99	Altres interessos bancaris	740.415,00
<b>ARTICLE 54</b>	<b>RENDES DE BÉNS IMMOBLES</b>	<b>814.254,00</b>
<b>540</b>	<b>Lloguers i Productes d'Immobles</b>	<b>814.254,00</b>
540.04	Lloguer d'immobles	694.174,00
540.05	Lloguer d'instal·lacions	85.599,00
540.10	Lloguers de locals	34.481,00
<b>ARTICLE 55</b>	<b>PRODUCTES DE CONCESSIONS I APROFITAMENTS ESPECIALS</b>	<b>99.194,00</b>
<b>550</b>	<b>De concessions administratives</b>	<b>99.194,00</b>
550.99	De concessions administratives que es puguin produir	99.194,00
<b>CAPÍTOL 7</b>	<b>TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIÓNS DE CAPITAL</b>	<b>17.294.832,00</b>
<b>ARTICLE 70</b>	<b>DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL</b>	<b>7.572.821,00</b>
<b>702</b>	<b>De l'Administració Central de l'Estat</b>	<b>1.928.966,00</b>

702.06	Ministeri. Fons afectats per la UE (FEDER/ FSE /FEMP /...)	1.795.500,00
702.07	Del Ministeri. NextGenerationEU. Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR)	45.486,00
702.10	D'altres ministeris. Projectes de recerca	12.569,00
702.23	Del Ministeri competent. P N de I+D. Incorporació de personal investigador	75.411,00
<b>703</b>	<b>Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics del Sector Públic Estatal</b>	<b>4.776.030,00</b>
703.01	Agència Estatal d'Investigació. Projectes de Recerca	1.915.200,00
703.02	Agència Estatal d'Investigació. NextGeneration UE. Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR)	2.681.280,00
703.99	Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics del sector públic estatal que es puguin produir	179.550,00
<b>704</b>	<b>Organismes que gestionen la Sanitat del Sector Públic Estatal</b>	<b>867.825,00</b>
704.99	Organismes que gestionen la Sanitat del Sector Públic Estatal que es puguin produir	867.825,00
<b>ARTICLE 74</b>	<b>D'Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics de la Comunitat Autònoma</b>	<b>1.027.864,00</b>
<b>740</b>	<b>Societats i ens públics de la Comunitat Autònoma</b>	<b>976.393,00</b>
740.12	De l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ)	397.045,00
740.13	De l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ). Fons afectats per la UE(FEDER/FSE/FEMPS/...)	160.398,00
740.99	De la resta de societats i ens públics de la comunitat autònoma que es puguin produir	418.950,00
<b>741</b>	<b>Organismes Autònoms Administratius</b>	<b>51.471,00</b>
741.99	Organismes Autònoms Administratius de la Comunitat Autònoma que es puguin produir	51.471,00
<b>ARTICLE 75</b>	<b>DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT</b>	<b>3.666.747,00</b>
<b>752</b>	<b>De l'Administració Central de la Generalitat</b>	<b>3.666.747,00</b>
752.00	Del Departament competent - Transferències de capital	3.128.097,00
752.99	D'altres departaments	538.650,00
<b>ARTICLE 76</b>	<b>DE CONSORCIS I CORPORACIONS LOCALS</b>	<b>275.310,00</b>
<b>760</b>	<b>D'ajuntaments</b>	<b>203.490,00</b>
760.99	D'ajuntaments que es puguin produir	203.490,00
<b>761</b>	<b>De diputacions</b>	<b>71.820,00</b>
761.99	De diputacions que es puguin produir	71.820,00
<b>ARTICLE 78</b>	<b>DE FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE</b>	<b>311.220,00</b>
<b>789</b>	<b>De famílies i institucions sense ànim de lucre</b>	<b>311.220,00</b>
789.99	De famílies i institucions sense ànim de lucre que es puguin produir	311.220,00
<b>ARTICLE 79</b>	<b>DE L'EXTERIOR</b>	<b>4.440.870,00</b>
<b>795</b>	<b>Programa Marc de la Unió Europea</b>	<b>3.351.600,00</b>
795.03	Del Programa Marc. Projectes de Recerca	2.394.000,00
795.04	Del programa Marc. Altres accions de R+D	239.400,00
795.05	Del programa Marc. Incorporació de personal investigador de R+D	718.200,00
<b>798</b>	<b>Altres programes de la Unió Europea</b>	<b>957.600,00</b>
798.00	Altres programes de la Unió Europea. Projectes de recerca	598.500,00
798.01	Altres programes de la Unió Europea. Altres accions de R+D	359.100,00

<b>799</b>	<b>De fora de la Unió Europea</b>	<b>131.670,00</b>
799.99	De fora de la Unió Europea que es puguin produir	131.670,00

<b>CAPÍTOL 8</b>	<b>ACTIUS FINANCERS</b>	<b>2.314.594,00</b>
------------------	-------------------------	---------------------

<b>ARTICLE 83</b>	<b>REINTEGRAMENTS DE PRÉSTECES CONCEDITS FORA SECTOR PÚBLIC</b>	<b>20.000,00</b>
-------------------	---	------------------

<b>830</b>	<b>A curt termini</b>	<b>20.000,00</b>
830.00	Reintegraments préstecs concedits a curt termini	20.000,00

<b>ARTICLE 87</b>	<b>ROMANENT DE TRESORERIA</b>	<b>2.294.594,00</b>
-------------------	-------------------------------	---------------------

<b>870</b>	<b>Romanent de Tresoreria</b>	<b>2.294.594,00</b>
870.00	Romanent genèric	2.294.594,00



# 4

## Estat de despeses: classificació econòmica

**TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES** **128.342.779,00**

**CAPÍTOL 1 DESPESES DE PERSONAL** **90.228.978,00**

**ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS** **19.958,00**

**100 Retribucions Bàsiques i Altres Remuneracions d'Alts Càrrecs** **19.958,00**

100.01 Retribucions Complementàries 19.958,00

**ARTICLE 11 PERSONAL EVENTUAL** **635.737,00**

**110 Retribucions Bàsiques i Altres Remuneracions del Personal Eventual** **635.737,00**

110.00 Retribucions Bàsiques 218.494,00

110.01 Retribucions Complementàries 417.243,00

**ARTICLE 12 FUNCIONARIS** **36.994.835,00**

**120 Retribucions Bàsiques** **15.283.464,00**

120.00 Sous Grup A1 4.988.125,00

120.01 Sous Grup A2 1.074.634,00

120.02 Sous Grup C1 2.370.182,00

120.04 Sous Grup Agrupacions Professionals 368.418,00

120.05 Triennis 3.270.876,00

120.06 Altres Retribucions Bàsiques (Pagues Extres) 3.211.229,00



<b>121</b>	<b>Retribucions Complementàries</b>		<b>21.711.371,00</b>
121.00	Complement de Destinació	5.704.432,00	
121.01	Complement Específic: Components General i Singular	8.976.533,00	
121.03	Altres complements	161.918,00	
121.04	Complement Específic: Component Mèrits Docents	3.071.728,00	
121.05	Complement Específic: Complement Autonòmic	3.796.760,00	
<b>ARTICLE 13</b>	<b>LABORALS</b>		<b>35.752.984,00</b>
<b>130</b>	<b>Laboral Fix</b>		<b>7.419.500,00</b>
130.00	Retribucions Bàsiques	6.250.419,00	
130.01	Altres Remuneracions	38.000,00	
130.02	Complements	1.131.081,00	
<b>131</b>	<b>Laboral Temporal</b>		<b>5.235.962,00</b>
131.00	Retribucions Bàsiques	5.124.073,00	
131.01	Altres remuneracions	111.889,00	
<b>133</b>	<b>Laboral Docent</b>		<b>23.097.522,00</b>
133.00	Retribucions Bàsiques	12.139.619,00	
133.01	Altres remuneracions	8.836.646,00	
133.02	Complement Autonòmic	2.121.257,00	
<b>ARTICLE 14</b>	<b>ALTRE PERSONAL</b>		<b>20.000,00</b>
<b>149</b>	<b>Altre Personal</b>		<b>20.000,00</b>
149.01	Altres Remuneracions	20.000,00	
<b>ARTICLE 15</b>	<b>INCENTIUS AL RENDIMENT</b>		<b>2.348.252,00</b>
<b>150</b>	<b>Productivitat</b>		<b>1.936.185,00</b>
150.00	Activitat Investigadora	1.515.123,00	
150.01	Activitat de Transferència de Coneixement i Innovació	95.000,00	
150.11	Productivitat PAS Funcionari	221.906,00	
150.20	Productivitat PAS Laboral	104.156,00	
<b>152</b>	<b>Altres incentius al rendiment</b>		<b>412.067,00</b>
152.00	Carrera Professional	412.067,00	
<b>ARTICLE 16</b>	<b>QUOTES, PRESTACIONS I DESPESES SOCIALS A CÀRREC OCUPADOR</b>		<b>14.457.212,00</b>
<b>160</b>	<b>Quotes Socials</b>		<b>14.457.212,00</b>
160.00	Seguretat Social	14.457.212,00	
<b>CAPÍTOL 2</b>	<b>DESPESES CORRENTS DE BÉNS I SERVEIS</b>		<b>20.533.432,00</b>
<b>ARTICLE 20</b>	<b>ARRENDAMENTS I CÀNONS</b>		<b>72.836,00</b>
<b>202</b>	<b>Arrendaments i cànon d'Edificis i Altres Construccions</b>		<b>7.986,00</b>
202.00	Arrendaments i cànon d'Edificis i Altres Construccions	7.986,00	

<b>203</b>	<b>Arrendaments i cànon Maquinària, Instal·lacions i Utilitatge</b>	<b>1.800,00</b>
203.01	Arrendaments i cànon Instal·lacions	1.800,00
<b>205</b>	<b>Arrendaments i cànon Mobiliari i Equipaments</b>	<b>45.000,00</b>
205.00	Arrendaments i cànon Mobiliari i Equipaments	45.000,00
<b>206</b>	<b>Arrendaments i cànon d'Equips per a Processament d'Informació</b>	<b>50,00</b>
206.00	Arrendaments i cànon d'Equips per a Processament d'Informació	50,00
<b>207</b>	<b>Arrendaments i cànon de Material Científicotècnic</b>	<b>9.000,00</b>
207.00	Arrendaments i cànon de Material Científicotècnic	9.000,00
<b>208</b>	<b>Arrendaments i cànon Altre Immobilitzat Material</b>	<b>9.000,00</b>
208.00	Arrendaments i cànon Altre Immobilitzat Material	9.000,00
<b>ARTICLE 21</b>	<b>REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ</b>	<b>1.901.000,00</b>
<b>212</b>	<b>Edificis i Altres Construccions</b>	<b>190.000,00</b>
212.00	Edificis i Altres Construccions	190.000,00
<b>213</b>	<b>Maquinària, Instal·lacions i Utilitatge</b>	<b>249.000,00</b>
213.01	Instal·lacions	240.000,00
213.02	Utilitatge	9.000,00
<b>214</b>	<b>Material de Transport</b>	<b>15.000,00</b>
214.00	Material de Transport	15.000,00
<b>215</b>	<b>Mobiliari i Equipaments</b>	<b>50.000,00</b>
215.00	Mobiliari i Equipaments	50.000,00
<b>216</b>	<b>Equip per a Processament d'Informació</b>	<b>1.080.000,00</b>
216.00	Equip per a Processament d'Informació - Hardware	230.000,00
216.01	Equip per a Processament d'Informació - Software	850.000,00
<b>217</b>	<b>Material Científicotècnic</b>	<b>315.000,00</b>
217.00	Manteniment Infraestructura de Recerca	150.000,00
217.01	Altre Manteniment de Material Científicotècnic	165.000,00
<b>219</b>	<b>Altre Immobilitzat Material</b>	<b>2.000,00</b>
219.99	Altre Immobilitzat Material	2.000,00
<b>ARTICLE 22</b>	<b>MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES</b>	<b>17.379.036,00</b>
<b>220</b>	<b>Material d'Oficina</b>	<b>394.978,00</b>
220.00	Ordinari no Inventariable	144.978,00
220.01	Premsa, Revistes, Llibres i Altres Publicacions	20.000,00
220.02	Material Informàtic no Inventariable	200.000,00
220.03	Ordinari no Inventariable amb serigrafia UdG	30.000,00
<b>221</b>	<b>Subministraments</b>	<b>4.836.465,00</b>
221.00	Energia Elèctrica	3.379.465,00
221.01	Aigua	80.000,00
221.02	Gas	530.000,00

221.03	Combustibles	20.000,00	
221.04	Vestuari	11.000,00	
221.06	Productes farmacèutics i Material Sanitari	1.000,00	
221.08	Subministrament de Material Esportiu, Didàctic i Cultural	50.000,00	
221.10	Material Fungible	700.000,00	
221.99	Altres Subministraments	65.000,00	
<b>222</b>	<b>Comunicacions</b>		<b>174.000,00</b>
222.00	Telefòniques - fixe	65.000,00	
222.01	Postals	9.000,00	
222.05	Telefòniques - mòbil	75.000,00	
222.06	Missatgeria	25.000,00	
<b>223</b>	<b>Transports</b>		<b>100.000,00</b>
223.00	Transports	100.000,00	
<b>224</b>	<b>Primes d'Assegurances</b>		<b>350.000,00</b>
224.00	Primes d'Assegurances	350.000,00	
<b>225</b>	<b>Tributs</b>		<b>68.763,00</b>
225.02	Tributs Locals	66.000,00	
225.99	Altres Tributs	2.763,00	
<b>226</b>	<b>Despeses Diverses</b>		<b>5.497.773,00</b>
226.01	Atencions Protocol·làries i Representatives	14.520,00	
226.02	Publicitat i Propaganda	200.000,00	
226.03	Jurídics, contenciosos i requeriments	20.000,00	
226.09	Activitats Culturals i Esportives	180.000,00	
226.10	Quotes d'Associacions	200.000,00	
226.11	Convenis i Concerts	2.800.000,00	
226.13	Despeses bancàries	24.000,00	
226.14	Conferències, Seminaris i altres activitats divulgatives de la UdG impartides per personal aliè UdG	900.000,00	
226.16	Inscripcions a conferències, seminaris i altres activitats personal propi UdG	200.000,00	
226.17	Altres despeses associades a Conferències, Seminaris i Altres activitats divulgatives	200.000,00	
226.18	Reunions de treball	41.000,00	
226.22	Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus	312.303,00	
226.23	Despeses Comunitat de Propietaris	13.950,00	
226.24	Estudis i treballs tècnics realitzats per la pròpia Universitat de Girona	67.000,00	
226.25	Traduccions i correccions realitzades per la pròpia Universitat de Girona	55.000,00	
226.26	Formació realitzada per la pròpia Universitat de Girona	10.000,00	
226.99	Altres Despeses Diverses	260.000,00	
<b>227</b>	<b>Treballs Realitzats per Altres Empreses i Professionals</b>		<b>5.957.057,00</b>
227.00	Neteja	2.016.207,00	
227.01	Seguretat	400.000,00	
227.02	Manteniments	407.650,00	
227.05	Processos electorals	1.800,00	
227.06	Estudis i Treballs Tècnics	140.000,00	

227.07	Jardineria	115.000,00	
227.08	Valoracions i peritatges	500,00	
227.09	Fotocòpies i Altres Productes de Reprografia	220.000,00	
227.10	Publicacions Realitzades a l'Exterior	160.000,00	
227.11	Revisions de tesis	24.000,00	
227.12	Títols oficials	140.000,00	
227.13	Traduccions i correccions	125.000,00	
227.14	Recollida i eliminació de residus	52.000,00	
227.15	Serveis externs i subcontractats	2.000.000,00	
227.16	Formació personal propi realitzat per altres empreses	900,00	
227.17	Publicacions articles científics en revistes d'accés obert	56.000,00	
227.18	Contractació i renovació de domini i host	38.000,00	
227.99	Altres Treballs	60.000,00	
<b>ARTICLE 23 INDEMNITZACIONS PER RAONS DEL SERVEI</b>			<b>1.180.560,00</b>
<b>230</b>	<b>Dietes</b>		<b>468.030,00</b>
230.00	Dietes a Personal de la Universitat	390.000,00	
230.01	Dietes del Consell Social	30,00	
230.02	Dietes per Concursos de Professorat	6.000,00	
230.03	Dietes Tribunals Suficiència Investigadora i Tesis Doctorals	22.000,00	
230.99	Altres Dietes	50.000,00	
<b>231</b>	<b>Locomoció</b>		<b>449.000,00</b>
231.00	Locomoció a Personal de la Universitat	370.000,00	
231.01	Locomoció del Consell Social	1.000,00	
231.02	Locomoció per Concursos de Professorat	8.000,00	
231.03	Locomoció Tribunals Suficiència Investigadora i Tesis Doctorals	39.000,00	
231.99	Altres Locomoció	31.000,00	
<b>233</b>	<b>Altres Indemnitzacions</b>		<b>263.530,00</b>
233.01	Assistències Consell Social	29.000,00	
233.02	Assistències Concursos Professorat	30.000,00	
233.04	Oposicions PAS	2.500,00	
233.05	Assistències PAU	200.000,00	
233.06	Assistències proves més grans de 25 anys	2.000,00	
233.99	Altres assistències	30,00	
<b>CAPÍTOL 3 DESPESES FINANCERES</b>			<b>5.500,00</b>
<b>ARTICLE 31 DE PRÉSTECES DE L'INTERIOR</b>			<b>5.500,00</b>
<b>310</b>	<b>Interessos</b>		<b>500,00</b>
310.01	Interessos de préstecs en euros a llarg termini	500,00	
<b>ARTICLE 35 INTERESSOS DE DEMORA I ALTRES DESPESES FINANCERES</b>			<b>5.000,00</b>
<b>352</b>	<b>Interessos de Demora</b>		<b>5.000,00</b>
352.99	Interessos de Demora	5.000,00	

<b>CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS CORRENTS</b>		<b>1.526.370,00</b>
<b>ARTICLE 47 A EMPRESSES PRIVADES</b>		<b>6.000,00</b>
<b>471</b>	<b>Ajuts a Empreses Privades</b>	<b>6.000,00</b>
471.01	Ajut Festival de Teatre Internacional Temporada Alta	6.000,00
<b>ARTICLE 48 A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE</b>		<b>1.520.370,00</b>
<b>480</b>	<b>Beques de col·laboració</b>	<b>17.000,00</b>
480.01	Convenis i beques de cooperació educativa	17.000,00
<b>481</b>	<b>Ajuts a Famílies</b>	<b>290.400,00</b>
481.00	Programes de Mobilitat	13.600,00
481.02	Beques de recerca UdG - PDI en formació	37.800,00
481.04	Beques Salari	126.000,00
481.99	Altres Beques i Ajuts	113.000,00
<b>482</b>	<b>Ajuts a Institucions sense Ànim de Lucre</b>	<b>236.900,00</b>
482.01	Associació Catalana d'Universitats Públiques	41.000,00
482.02	Fundació Síndrome de Down Girona i Comarques Astrid 21	4.800,00
482.05	Fundació Girona Regió de Coneixement	78.000,00
482.10	Al Consell d'Estudiants	26.000,00
482.99	Altres transferències corrents i subvencions a institucions sense ànim de lucre que es puguin produir	87.100,00
<b>483</b>	<b>Exempcions de matrícula</b>	<b>976.070,00</b>
483.99	Altres exempcions de matrícula	976.070,00
<b>CAPÍTOL 6 INVERSIONS REALS</b>		<b>15.947.664,00</b>
<b>ARTICLE 62 INVERSIÓ NOVA ASSOCIADA AL FUNCIONAMENT OPERATIU DELS SERVEIS</b>		<b>3.992.144,00</b>
<b>620</b>	<b>Inversió Nova</b>	<b>3.992.144,00</b>
620.00	Edificis i Altres Construccions	3.128.097,00
620.03	Mobiliari i Equipaments	100.000,00
620.05	Equip per a Processament d'Informació	2.390,00
620.08	Fons de Biblioteca	761.657,00
<b>ARTICLE 64 INVERSIÓ DE CARÀCTER IMMATERIAL</b>		<b>11.955.520,00</b>
<b>640</b>	<b>Projectes Finançats per l'Estat</b>	<b>6.326.500,00</b>
640.03	Del Ministeri competent. Plan Nacional I+D. Incorporació Personal Investigador	63.000,00
640.06	Ministeri. Fons afectats per la UE (FEDER/ FSE /FEMP /...)	1.500.000,00
640.07	Del Ministeri. NextGenerationEU. Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR)	38.000,00
640.08	Agència Estatal d'Investigació. NextGenerationEU. Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).	2.240.000,00
640.10	D'altres ministeris. Projectes de recerca	10.500,00
640.12	Agència Estatal d'Investigació. Projectes de recerca	1.600.000,00
640.15	Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics del Sector Públic Estatal que es puguin produir	150.000,00
640.16	D'organismes que gestionen la sanitat del sector públic estatal que es puguin produir	725.000,00

<b>641</b>	<b>Quota d'Arrendaments Financers</b>		<b>111.320,00</b>
641.01	Arrendaments amb opció de compra	111.320,00	
<b>642</b>	<b>Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual</b>		<b>9.000,00</b>
642.01	Patents	9.000,00	
<b>644</b>	<b>Projectes finançats per Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics de la Comunitat Autònoma</b>		<b>858.700,00</b>
644.08	D'Organismes Autònoms Administratius de la Comunitat Autònoma que es puguin produir	43.000,00	
644.12	De l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ)	331.700,00	
644.13	De l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ). Fons afectats per la UE (FEDER/FSE/FEMP/...)	134.000,00	
644.99	De la resta d'Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics de la Comunitat Autònoma	350.000,00	
<b>645</b>	<b>Projectes finançats per la Generalitat</b>		<b>450.000,00</b>
645.99	D'altres departaments	450.000,00	
<b>646</b>	<b>Projectes finançats per Consorcis i Corporacions Locals</b>		<b>230.000,00</b>
646.00	Per Ajuntaments	170.000,00	
646.01	Per Diputacions	60.000,00	
<b>648</b>	<b>Projectes Finançats per Famílies i Institucions Sense Ànim de Lucre</b>		<b>260.000,00</b>
648.00	Projectes Finançats per Famílies i Institucions Sense Ànim de Lucre	260.000,00	
<b>649</b>	<b>Projectes Finançats per l'Exterior</b>		<b>3.710.000,00</b>
649.03	De la Comissió Europea - Del Programa Marc. Projectes de Recerca	2.000.000,00	
649.04	De la Comissió Europea. Del Programa Marc. Altres accions	200.000,00	
649.05	De la Comissió Europea. Del Programa Marc. Incorporació Personal Investigador	600.000,00	
649.20	D'altres programes de la Comissió Europea. Projectes de recerca	500.000,00	
649.21	Altres programes de la Comissió Europea. Altres accions	300.000,00	
649.99	Altres projectes finançats per l'exterior	110.000,00	
<b>CAPÍTOL 8 ACTIUS FINANCERS</b>			<b>20.000,00</b>
<b>ARTICLE 83 CONCESSIÓ DE PRÉSTECES FORA DEL SECTOR PÚBLIC</b>			<b>20.000,00</b>
<b>830</b>	<b>A Curt Termini</b>		<b>20.000,00</b>
830.00	Préstecs Concedits a Curt Termini	20.000,00	
<b>CAPÍTOL 9 PASSIUS FINANCERS</b>			<b>80.835,00</b>
<b>ARTICLE 91 AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES EN MONEDA NACIONAL</b>			<b>80.835,00</b>
<b>911</b>	<b>Amortització de Préstecs a Llarg Termini d'ens del sector públic</b>		<b>80.835,00</b>
911.01	Amortització de Préstecs a Llarg Termini d'ens del sector públic: Ministeri competent en matèria d'universitats i recerca	80.835,00	



# 5a

## Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Resum

	Despesa Específica 2024	TOTAL DESPESA 2024
<b>01</b>		<b>814.786,00</b>
01.01 Rectorat		814.786,00
<b>02</b>	<b>1.780.404,00</b>	<b>3.384.376,00</b>
02.36 Secretaria General		6.000,00
02.43 Àmbit de la Docència - Doctorat i Màsters		90.110,00
02.49 Àmbit de Política Científica	1.780.404,00	1.780.404,00
02.51 Àmbit de Relació amb el Parc de Recerca i Innovació de la UdG i centres participants		1.103.862,00
02.60 Àmbit d'Estudiants		121.000,00
02.70 Àmbit d'Economia i Recursos		110.000,00
02.77 Àmbit de Relacions Empresarials		37.800,00
02.79 Àmbit de Relacions amb Secundària		31.700,00
02.80 Àmbit de Comunicació		94.500,00
02.87 Àmbit de Divulgació Cultural		9.000,00
<b>03</b>		<b>370.655,00</b>
03.01 Consell Social		370.655,00
<b>04</b>		<b>59.330,00</b>
04.01 Junta de Personal - Personal Acadèmic		1.000,00
04.02 Junta de Personal - PAS		1.000,00
04.03 Comitè d'Empresa		1.000,00



04.04	Consell d'Estudiants		48.410,00
04.05	Sindicatura de la Universitat		3.270,00
04.06	Comitè de Seguretat i Salut		500,00
04.10	Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral		1.000,00
04.11	Seccions Sindicals		3.150,00
<b>11</b>		<b>22.206.182,00</b>	<b>118.346.106,00</b>
11.01	Gerència	7.924.982,00	94.320.245,00
11.04	Assessoria Jurídica		23.000,00
11.05	Gabinet de Planificació i Avaluació		3.600,00
11.06	Unitat de Gestió Documental i Registre		15.393,00
11.10	Servei de Recursos Humans	9.000,00	150.501,00
11.12	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants	332.000,00	1.771.548,00
11.13	Oficina d'Investigació i Transferència de Tecnologia	13.940.200,00	13.996.724,00
11.18	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment		7.112.578,00
11.22	Oficina de Salut Laboral		175.355,00
11.23	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació		545.861,00
11.24	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals		207.150,00
11.25	Oficina Internacional		24.151,00
<b>12</b>			<b>114.000,00</b>
12.00	Administracions d'Àrees d'Estudis		40.000,00
12.01	Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació		10.000,00
12.03	Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències		10.500,00
12.05	Administració de l'Àrea d'Estudis Politècnics		17.000,00
12.10	Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques		16.900,00
12.11	Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut		7.900,00
12.12	Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme		11.700,00
<b>21</b>		<b>20.000,00</b>	<b>2.602.230,00</b>
21.01	Biblioteca		916.500,00
21.02	Servei Informàtic		969.831,00
21.03	Servei de Publicacions		65.840,00
21.04	Servei d'Esports	10.000,00	197.000,00
21.06	Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció		30.000,00
21.08	Serveis Tècnics de Recerca		75.000,00
21.09	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional	10.000,00	348.059,00
<b>31</b>			<b>1.414.488,00</b>
31.00	Facultats i Escoles		413.547,00
31.02	Facultat de Lletres		72.014,00
31.03	Facultat de Ciències		130.306,00
31.04	Facultat de Dret		120.925,00
31.05	Escola Politècnica Superior		228.388,00
31.06	Facultat d'Infermeria		65.073,00
31.07	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales		83.092,00
31.09	Facultat d'Educació i Psicologia		150.217,00
31.10	Facultat de Turisme		73.883,00
31.11	Facultat de Medicina		77.043,00
<b>32</b>			<b>652.225,00</b>
32.00	Departaments		195.666,00
32.03	Departament de Pedagogia		23.150,00
32.04	Departament de Psicologia		20.873,00
32.05	Departament de Didàctiques Específiques		16.890,00
32.06	Departament de Dret Públic		17.852,00

32.07	Departament de Dret Privat		16.820,00
32.08	Departament d'Economia		18.628,00
32.09	Departament de Química		26.504,00
32.10	Departament de Biologia		25.154,00
32.11	Departament de Ciències Ambientals		20.731,00
32.12	Departament d'Infermeria		18.909,00
32.13	Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte		15.214,00
32.14	Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció		10.969,00
32.15	Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària		30.368,00
32.16	Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística		19.711,00
32.18	Departament d'Empresa		12.732,00
32.19	Departament de Física		15.103,00
32.20	Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial		19.348,00
32.22	Departament d'Enginyeria Elèctrica i Automàtica		12.814,00
32.23	Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors		19.292,00
32.24	Departament de Ciències Mèdiques		28.251,00
32.25	Departament de Filosofia		10.114,00
32.26	Departament de Filologia i Comunicació		21.862,00
32.27	Departament de Geografia		15.336,00
32.28	Departament d'Història i Història de l'art		19.934,00
<b>33</b>			<b>266.617,00</b>
33.00	Instituts		200.377,00
33.01	Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes		5.520,00
33.02	Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica		5.520,00
33.03	Institut Universitari de Química Computacional		5.520,00
33.04	Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària		5.520,00
33.05	Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions		5.520,00
33.06	Institut de Recerca de Medi Ambient		5.520,00
33.07	Institut de Recerca de Qualitat de Vida		5.520,00
33.09	Institut de Recerca de Turisme		5.520,00
33.10	Institut de Recerca Històrica		5.520,00
33.11	Institut de Recerca Educativa		5.520,00
33.12	Institut de Dret Privat Europeu i Comparat		5.520,00
33.13	Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica		5.520,00
<b>37</b>		<b>25.000,00</b>	<b>317.966,00</b>
37.02	Centre de Documentació Europea		7.139,00
37.11	Observatori de les Llengües d'Europa		4.127,00
37.14	Escola de Doctorat		164.050,00
37.19	Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Orientació Professional	25.000,00	142.650,00
<b>Total general</b>		<b>24.031.586,00</b>	<b>128.342.779,00</b>



# 5b

## Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Detall

	Despesa Específica 2024	TOTAL DESPESES 2024
<b>01.01 Rectorat</b>		<b>814.786,00</b>
01.01.000 Rectorat. Despeses Corrents		117.613,00
2		<b>117.613,00</b>
Despesa corrent		111.613,00
Conveni Jalisco		6.000,00
01.01.001 Rectorat. Atencions Protocol·làries		12.000,00
226.01		<b>12.000,00</b>
Atencions protocol·làries i representatives		12.000,00
01.01.004 Rectorat. Noves Accions de Govern		367.373,00
2		<b>367.373,00</b>
Despesa corrent		271.073,00
Suport a accions de govern		96.300,00

01.01.005	Rectorat. Quotes Associacions		70.000,00
2			<b>70.000,00</b>
	Quotes institucionals		70.000,00
01.01.006	Rectorat. Subvencions a Institucions		121.800,00
471.01			<b>6.000,00</b>
	Festival Teatre Temporada Alta		6.000,00
482.01			<b>35.000,00</b>
	Associació Catalana d'Universitats Públiques		35.000,00
482.02			<b>4.800,00</b>
	Fundació per a la Síndrome de Down Girona i Comarques Astrid 21		4.800,00
482.99			<b>10.000,00</b>
	Subvencions		10.000,00
482.05			<b>66.000,00</b>
	Fundació Girona Regió de Coneixement		30.000,00
	Fundació Girona Regió de Coneixement (Projecte Rossinyol)		36.000,00
01.01.040	Rectorat. Programa de beques-salari per a estudiants		126.000,00
481.04			<b>126.000,00</b>
	Beques Salari		126.000,00
<b>02.36</b>	<b>Secretaria General</b>		<b>6.000,00</b>
02.36.002	Secretaria General. Memòria Curs Acadèmic		4.200,00
2			<b>4.200,00</b>
	Memòria Curs Acadèmic		4.200,00
02.36.005	Secretaria General. Processos Electorals		1.800,00
2			<b>1.800,00</b>
	Despesa corrent		1.800,00
<b>02.43</b>	<b>Àmbit de la Docència - Doctorat i Màsters</b>		<b>90.110,00</b>
02.43.007	Àmbit de la Docència. Doctorats i Màsters. Despeses de programes de Màsters		85.610,00
2			<b>85.610,00</b>
	Programa de Màsters		85.610,00
02.43.008	Àmbit de la Docència. Doctorats i Màsters. Màster Interuniversitaris		4.500,00
2			<b>4.500,00</b>
	Despesa corrent		4.500,00
<b>02.49</b>	<b>Àmbit de Política Científica</b>	<b>1.780.404,00</b>	<b>1.780.404,00</b>
02.49.007	Àmbit de Política Científica. IURE	390.404,00	390.404,00
2		<b>390.404,00</b>	<b>390.404,00</b>
	Despesa corrent	390.404,00	390.404,00
02.49.124	Àmbit de Política Científica. Programa de Foment de la Recerca 2024	1.390.000,00	1.390.000,00
2		<b>1.390.000,00</b>	<b>1.390.000,00</b>
	Despesa corrent	1.390.000,00	1.390.000,00
<b>02.51</b>	<b>Àmbit de Relació amb el Parc de Recerca i Innovació de la UdG i centres participants</b>		<b>1.103.862,00</b>
02.51.003	Àmbit de Relació amb el Parc de Recerca i Innovació de la UdG i centres participants. Programa Acompanyament Professional Estudiants UdG (UdG - Professional)		10.000,00
2			<b>10.000,00</b>
	Despesa corrent		10.000,00

02.51.004	Àmbit de Relació amb el Parc de Recerca i Innovació de la UdG i centres participants. Programa Campus funcionals UdG	27.000,00
<b>2</b>		<b>27.000,00</b>
	Despesa corrent	27.000,00
02.51.005	Àmbit de Relació amb el Parc de Recerca i Innovació de la UdG i centres participants. Fundació PRI	1.066.862,00
<b>2</b>		<b>1.066.862,00</b>
	Despesa corrent	1.066.862,00
<b>02.60</b>	<b>Àmbit d'Estudiants</b>	<b>121.000,00</b>
02.60.003	Àmbit d'Estudiants. Festa Major UdG	5.400,00
<b>2</b>		<b>5.400,00</b>
	Despesa corrent	5.400,00
02.60.008	Àmbit d'Estudiants. Subvenció Activitats Estudiants	62.000,00
<b>2</b>		<b>30.000,00</b>
	Activitats Associacions d'Estudiants	30.000,00
<b>481.99</b>		<b>7.000,00</b>
	Altres beques i ajuts	7.000,00
<b>482.99</b>		<b>25.000,00</b>
	Subvencions	25.000,00
02.60.009	Àmbit d'Estudiants. Activitats Culturals	39.600,00
<b>2</b>		<b>39.600,00</b>
	Activitats culturals :Aula de Teatre, Cor i Xoriguers	39.600,00
02.60.018	Àmbit d'Estudiants. Servei d'allotjament universitari	14.000,00
<b>2</b>		<b>14.000,00</b>
	Despesa corrent	14.000,00
<b>02.70</b>	<b>Àmbit d'Economia i Recursos</b>	<b>110.000,00</b>
02.70.005	Àmbit d'Economia i Recursos. Quota CSUC	110.000,00
<b>2</b>		<b>110.000,00</b>
	Despesa corrent	110.000,00
<b>02.77</b>	<b>Àmbit de Relacions Empresariales</b>	<b>37.800,00</b>
02.77.004	Àmbit de Relacions Empresariales. Becaris de Transferència i Innovació - BTI	37.800,00
<b>481.02</b>		<b>37.800,00</b>
	Beques de recerca	37.800,00
<b>02.79</b>	<b>Àmbit de Relacions amb Secundària</b>	<b>31.700,00</b>
02.79.007	Àmbit de Relacions amb Secundària. Altres ajuts	20.000,00
<b>481.99</b>		<b>20.000,00</b>
	Altres beques i ajuts	20.000,00
02.79.011	Àmbit de Relacions amb Secundària. Foment de les relacions amb ensenyament secundari	1.800,00
<b>2</b>		<b>1.800,00</b>
	Despesa corrent	1.800,00
02.79.012	Àmbit de Relacions amb Secundària. Campus d'estiu de recerca per a pre-universitaris	9.900,00
<b>2</b>		<b>9.900,00</b>
	Despesa corrent	9.900,00

<b>02.80 Àmbit de Comunicació</b>		<b>94.500,00</b>
02.80.010 Àmbit de Comunicació. Accions Pla de Promoció		94.500,00
2		<b>94.500,00</b>
Despesa corrent		94.500,00
<b>02.87 Àmbit de Divulgació Cultural</b>		<b>9.000,00</b>
02.87.009 Àmbit de Divulgació Cultural. Coedicions Publicacions		9.000,00
2		<b>9.000,00</b>
Publicacions		9.000,00
<b>03.01 Consell Social</b>		<b>370.655,00</b>
03.01.000 Consell Social - Despeses Corrents		77.900,00
2		<b>77.900,00</b>
Despesa corrent		77.900,00
03.01.006 Consell Social - Col·laboracions i ajuts		156.100,00
481.99		<b>86.000,00</b>
Altres beques i ajuts		86.000,00
482.01		<b>6.000,00</b>
Associació Catalana d'Universitats Públiques		6.000,00
482.99		<b>52.100,00</b>
Subvencions		52.100,00
482.05		<b>12.000,00</b>
Fundació Girona Regió de Coneixement		12.000,00
03.01.301 Consell Social - Despeses de Personal. Administració		134.265,00
1		<b>134.265,00</b>
Despesa de personal		109.900,00
Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		24.365,00
03.01.600 Consell Social - Despeses de Personal. Inversions inventariables. Finançament UdG.		2.390,00
6		<b>2.390,00</b>
Inversions		2.390,00
<b>04.01 Junta de Personal - Personal Acadèmic</b>		<b>1.000,00</b>
04.01.000 Junta de Personal - Personal Acadèmic - Despeses Corrents		1.000,00
2		<b>1.000,00</b>
Despesa corrent		1.000,00
<b>04.02 Junta de Personal - PAS</b>		<b>1.000,00</b>
04.02.000 Junta de Personal - PAS - Despeses Corrents		1.000,00
2		<b>1.000,00</b>
Despesa corrent		1.000,00
<b>04.03 Comitè d'Empresa</b>		<b>1.000,00</b>
04.03.000 Comitè d'Empresa - Despeses Corrents		1.000,00
2		<b>1.000,00</b>
Despesa corrent		1.000,00
<b>04.04 Consell d'Estudiants</b>		<b>48.410,00</b>
04.04.000 Consell d'Estudiants - Despeses Corrents		22.410,00
2		<b>22.410,00</b>
Despesa corrent		22.410,00

04.04.006	Consell d'Estudiants - Beques Delegacions i Secretaria		26.000,00
482.10			<b>26.000,00</b>
	Al Consell d'Estudiants		26.000,00
<b>04.05</b>	<b>Sindicatura de la Universitat</b>		<b>3.270,00</b>
04.05.000	Sindicatura de la Universitat - Despeses Corrents		3.000,00
2			<b>3.000,00</b>
	Despesa corrent		3.000,00
04.05.001	Sindicatura de la Universitat - Atencions Protocol·làries		270,00
226.01			<b>270,00</b>
	Atencions protocol·làries i representatives		270,00
<b>04.06</b>	<b>Comitè de Seguretat i Salut</b>		<b>500,00</b>
04.06.000	Comitè de Seguretat i Salut - Despeses Corrents		500,00
2			<b>500,00</b>
	Despesa corrent		500,00
<b>04.10</b>	<b>Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral</b>		<b>1.000,00</b>
04.10.000	Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral - Despeses Corrents		1.000,00
2			<b>1.000,00</b>
	Despesa corrent		1.000,00
<b>04.11</b>	<b>Seccions Sindicals</b>		<b>3.150,00</b>
04.11.000	Seccions Sindicals		3.150,00
2			<b>3.150,00</b>
	Despesa corrent		3.150,00
<b>11.01</b>	<b>Gerència</b>	<b>7.924.982,00</b>	<b>94.320.245,00</b>
11.01.000	Gerència - Despeses Corrents		115.200,00
2			<b>115.200,00</b>
	Despesa corrent		115.200,00
11.01.001	Gerència - Atencions Protocol·làries		900,00
226.01			<b>900,00</b>
	Atencions protocol·làries i representatives		900,00
11.01.008	Gerència. Despeses Financeres		5.500,00
352.99			<b>5.000,00</b>
	Interessos de demora		5.000,00
310.01			<b>500,00</b>
	Interessos		500,00
11.01.023	Gerència - Accions i Projectes		300.000,00
2			<b>300.000,00</b>
	Despesa corrent		300.000,00
11.01.026	Gerència - Actuacions finançades Conveni Banc de Santander		400.000,00
2		<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
	Despesa corrent	400.000,00	400.000,00
11.01.031	Gerència - Conveni amb empreses externes		45.000,00
2			<b>45.000,00</b>
	Convenis		45.000,00
11.01.050	Gerència. Avançament per Actuacions de Foment		50.000,00
2			<b>50.000,00</b>
	Despesa corrent		50.000,00



11.01.201	Gerència - Despeses de Personal. Plantilla Personal Acadèmic	1.250.000,00	54.617.832,00
<b>1</b>		<b>1.250.000,00</b>	<b>53.007.709,00</b>
	Altres remuneracions. Laboral Docent		8.836.646,00
	Altres retribucions bàsiques (Pagues Extres). Funcionaris		1.572.419,00
	Complement Autonòmic		2.121.257,00
	Complement de Destinació. Retribucions complementàries. Funcionaris		3.337.087,00
	Complement Específic: Component Mèrits Docents. Funcionaris		3.071.728,00
	Complement Específic: Complement Autonòmic Retribucions complementàries. Funcionaris		3.796.760,00
	Complement Específic: Components General i Singular. Funcionaris	1.250.000,00	5.128.508,00
	Despesa de personal		20.000,00
	Retribucions bàsiques. Laboral Docent.		12.139.619,00
	Retribucions complementàries. Alts càrrecs		19.958,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		6.428.805,00
	Sous grup A. Retribucions bàsiques. Funcionaris		4.486.021,00
	Triennis. Retribucions bàsiques. Funcionaris		2.011.983,00
	Altres complements		36.918,00
<b>150.00</b>			<b>1.515.123,00</b>
	Activitat Investigadora. Productivitat. Incentius al rendiment		1.515.123,00
<b>150.01</b>			<b>95.000,00</b>
	Activitat de Transferència de Coneixement i Innovació		95.000,00
11.01.204	Gerència - Investigadors en formació		1.090.166,00
<b>1</b>			<b>1.090.166,00</b>
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		207.249,00
	Despeses de personal		882.917,00
11.01.227	Gerència - Programa Juan de la Cierva	673.046,00	949.852,00
<b>1</b>		<b>673.046,00</b>	<b>949.852,00</b>
	Programa Juan de la Cierva	673.046,00	949.852,00
11.01.234	Gerència - Programa Beatriz Galindo	135.000,00	245.146,00
<b>1</b>		<b>135.000,00</b>	<b>245.146,00</b>
	Programa Beatriz Galindo	135.000,00	245.146,00
11.01.265	Gerència. Programa Ramón y Cajal	315.590,00	496.731,00
<b>1</b>		<b>315.590,00</b>	<b>496.731,00</b>
	Programa Ramon y Cajal	315.590,00	496.731,00
11.01.301	Gerència - Despeses de Personal. Plantilla PAS		29.478.633,00
<b>1</b>			<b>29.152.571,00</b>
	Altres remuneracions. Laboral fix		38.000,00
	Altres remuneracions. Laboral temporal		111.889,00
	Altres retribucions bàsiques (Pagues Extres). Funcionaris		1.638.810,00
	Complement de Destinació. Retribucions complementàries. Funcionaris		2.367.345,00
	Complement Específic: Components General i Singular. Funcionaris		3.848.025,00
	Despesa de personal		525.837,00
	Retribucions bàsiques. Laboral fix		6.250.419,00
	Retribucions bàsiques. Laboral temporal		777.876,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		6.764.058,00
	Triennis. Funcionaris		1.258.893,00
	Sous grup A1. Funcionaris		502.104,00
	Sous grup A2. Funcionaris		1.074.634,00

	Sous grup C1. Funcionaris		2.370.182,00
	Sous grup Agrupacions Professionals. Funcionaris		368.418,00
	Complements. Laboral fix		1.131.081,00
	Altres complements		125.000,00
	<b>150.11</b>		<b>221.906,00</b>
	Productivitat PAS Funcionari		221.906,00
	<b>150.20</b>		<b>104.156,00</b>
	Productivitat PAS Laboral		104.156,00
11.01.306	Gerència - Carrera Professional		510.067,00
	<b>1</b>		<b>98.000,00</b>
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		98.000,00
	<b>152.00</b>		<b>412.067,00</b>
	Carrera professional		412.067,00
11.01.308	Gerència - Quota Patronal pràctiques no remunerades		150.000,00
	<b>1</b>		<b>150.000,00</b>
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		150.000,00
11.01.510	Gerència - Contractes Personal Becaris FI (Finançament AGAUR)	637.542,00	773.053,00
	<b>1</b>	<b>637.542,00</b>	<b>773.053,00</b>
	Despesa de personal	637.542,00	643.706,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		129.347,00
11.01.512	Gerència - Contractes Personal Predoctoral en Formació FI SDUR (Finançament AGAUR)	309.010,00	388.860,00
	<b>1</b>	<b>309.010,00</b>	<b>388.860,00</b>
	Despesa de personal	309.010,00	322.705,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		66.155,00
11.01.520	Gerència - Contractes Personal Becaris FPI (Finançament MCI)	687.847,00	908.265,00
	<b>1</b>	<b>687.847,00</b>	<b>908.265,00</b>
	Despesa de personal	687.847,00	752.997,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		155.268,00
11.01.521	Gerència - Contractes Personal Becaris FPU (Finançament MCI)	388.850,00	486.108,00
	<b>1</b>	<b>388.850,00</b>	<b>486.108,00</b>
	Despesa de personal	388.850,00	403.491,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		82.617,00
11.01.601	Gerència - Inversions. Finançament UdG		100.000,00
	<b>6</b>		<b>100.000,00</b>
	Inversions		100.000,00
11.01.644	Gerència - Inversions. Pla d'inversions universitàries 2024 (PIU)	3.128.097,00	3.128.097,00
	<b>6</b>	<b>3.128.097,00</b>	<b>3.128.097,00</b>
	PIU 2024	3.128.097,00	3.128.097,00
11.01.902	Gerència - Devolució Bestreta Reemborsable del Sector Públic		80.835,00
	<b>911.01</b>		<b>80.835,00</b>
	Amortització de préstec de llarg termini d'ens del Sector Públic: Ministeri competent en matèria d'universitats i recerca		80.835,00

<b>11.04 Assessoria Jurídica</b>		<b>23.000,00</b>
11.04.000 Assessoria Jurídica - Despeses Corrents		9.200,00
2		<b>9.200,00</b>
Despesa corrent		9.200,00
11.04.002 Assessoria Jurídica - Contenciosos		13.800,00
2		<b>13.800,00</b>
Despesa corrent		13.800,00
<b>11.05 Gabinet de Planificació i Avaluació</b>		<b>3.600,00</b>
11.05.000 Gabinet de Planificació i Avaluació - Despeses Corrents		3.600,00
2		<b>3.600,00</b>
Despesa corrent		3.600,00
<b>11.06 Unitat de Gestió Documental i Registre</b>		<b>15.393,00</b>
11.06.000 Unitat de Gestió Documental i Registre - Despeses Corrents		3.393,00
2		<b>3.393,00</b>
Despesa corrent		3.393,00
11.06.004 Unitat de Gestió Documental i Registre - Programa de Documents Essencials		9.000,00
2		<b>9.000,00</b>
Despesa corrent		9.000,00
11.06.005 Unitat de Gestió Documental i Registre - Projecte : Metadades		3.000,00
2		<b>3.000,00</b>
Despesa corrent		3.000,00
<b>11.10 Servei de Recursos Humans</b>	<b>9.000,00</b>	<b>150.501,00</b>
11.10.000 Servei de Recursos Humans - Despeses Corrents		31.451,00
2		<b>31.451,00</b>
Despesa corrent		31.451,00
11.10.006 Servei de Recursos Humans - Oposicions PAS	9.000,00	9.000,00
2	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
Despesa corrent	9.000,00	9.000,00
11.10.012 Servei de Recursos Humans - Préstecs al Personal		20.000,00
830.00		<b>20.000,00</b>
Préstecs concedits a curt termini		20.000,00
11.10.013 Servei de Recursos Humans - Vestuari PAS		50.000,00
221.04		<b>50.000,00</b>
Vestuari		50.000,00
11.10.014 Servei de Recursos Humans - Concursos Personal Acadèmic Contractat		28.800,00
2		<b>28.800,00</b>
Despesa corrent		28.800,00
11.10.015 Servei de Recursos Humans - Concursos Cossos Docents		9.000,00
2		<b>9.000,00</b>
Despesa corrent		9.000,00
11.10.020 Servei de Recursos Humans - Despeses Gestió Contractació		2.250,00
225.99		<b>2.250,00</b>
Altres tributs		2.250,00
<b>11.12 Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants</b>	<b>332.000,00</b>	<b>1.771.548,00</b>
11.12.000 Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Despeses Corrents		27.000,00
2		<b>27.000,00</b>
Despesa corrent		27.000,00

11.12.002	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Serveis Acadèmics a l'estudiant		83.170,00
2			<b>83.170,00</b>
	Despesa corrent		83.170,00
11.12.003	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Suplement Europeu del Títol		41.005,00
2			<b>41.005,00</b>
	Despesa corrent		41.005,00
11.12.006	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Beques d'Equitat		197.005,00
483.99			<b>197.005,00</b>
	Altres exempcions de matrícula		197.005,00
11.12.007	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus (diferencials)		312.303,00
226.22			<b>312.303,00</b>
	Bonificacions i exempcions establerts per Decret de Preus		312.303,00
11.12.008	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus (FN, MH, etc)		779.065,00
483.99			<b>779.065,00</b>
	Altres exempcions de matrícula		779.065,00
11.12.010	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - PAU	332.000,00	332.000,00
2		<b>332.000,00</b>	<b>332.000,00</b>
	Assistències PAU	332.000,00	332.000,00
<b>11.13 Oficina d'Investigació i Transferència de Tecnologia</b>		<b>13.940.200,00</b>	<b>13.996.724,00</b>
11.13.000	OITT - Despeses Corrents		25.624,00
2			<b>25.624,00</b>
	Despesa corrent		25.624,00
11.13.014	OITT - Fons de Patents		30.000,00
2			<b>21.000,00</b>
	Despesa corrent		21.000,00
642.01			<b>9.000,00</b>
	Patents		9.000,00
11.13.038	OITT - Fons de creació d'Empreses de Base Tecnològica		900,00
2			<b>900,00</b>
	Despesa corrent		900,00
11.13.300	OITT - Prestació Serveis	2.105.000,00	2.105.000,00
2		<b>2.105.000,00</b>	<b>2.105.000,00</b>
	Despesa corrent	2.105.000,00	2.105.000,00
11.13.640	OITT - Projectes de Recerca Nacionals	8.125.200,00	8.125.200,00
64		<b>8.125.200,00</b>	<b>8.125.200,00</b>
	Inversió de caràcter immaterial	8.125.200,00	8.125.200,00
11.13.641	OITT - Projectes de Recerca Internacionals	3.710.000,00	3.710.000,00
64		<b>3.710.000,00</b>	<b>3.710.000,00</b>
	Inversió de caràcter immaterial	3.710.000,00	3.710.000,00
<b>11.18 Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment</b>			<b>7.112.578,00</b>
11.18.000	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Despeses corrents		12.600,00
2			<b>12.600,00</b>
	Despesa corrent		12.600,00
11.18.005	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Reparacions i conservacions		180.000,00
2			<b>180.000,00</b>
	Despesa corrent		180.000,00
11.18.006	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Subministraments		3.966.651,00
2			<b>592.186,00</b>
	Despesa corrent		592.186,00

221.00		<b>3.374.465,00</b>
	Energia elèctrica	3.374.465,00
11.18.007	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Serveis i Manteniments externs	2.953.327,00
2		<b>22.120,00</b>
	Xarxa de gasos de laboratori	16.120,00
	Serveis externs i subcontractats	6.000,00
227.00		<b>2.016.207,00</b>
	Neteja	2.016.207,00
227.01		<b>400.000,00</b>
	Seguretat	400.000,00
227.02		<b>400.000,00</b>
	Manteniments	400.000,00
227.07		<b>115.000,00</b>
	Jardineria	115.000,00
<b>11.22</b>	<b>Oficina de Salut Laboral</b>	<b>175.355,00</b>
11.22.000	Oficina de Salut Laboral - Despeses Corrents	8.218,00
2		<b>8.218,00</b>
	Despesa corrent	8.218,00
11.22.002	Oficina de Salut Laboral - Servei i subministrament de Previsió a la Comunitat	139.137,00
2		<b>139.137,00</b>
	Despesa corrent	139.137,00
11.22.007	Oficina de Salut Laboral - Eliminació de Residus	28.000,00
2		<b>28.000,00</b>
	Recollida selectiva de residus	28.000,00
<b>11.23</b>	<b>Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació</b>	<b>545.861,00</b>
11.23.000	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Despeses Corrents	27.000,00
2		<b>27.000,00</b>
	Despesa corrent	27.000,00
11.23.002	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Compres material magatzem	1.350,00
2		<b>1.350,00</b>
	Avanç estoc magatzem	1.350,00
11.23.005	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Arrendaments	120.758,00
2		<b>1.452,00</b>
	Despesa corrent	1.452,00
641.01		<b>111.320,00</b>
	Arrendaments amb opció de compra	111.320,00
202.00		<b>7.986,00</b>
	Arrendaments i cànons d'edificis i altres construccions	7.986,00
11.23.006	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Despeses derivades de la gestió de la contractació administrativa	500,00
2		<b>500,00</b>
	Despesa corrent	500,00
11.23.007	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Assegurances	270.100,00
2		<b>270.100,00</b>
	Assegurances béns materials	270.100,00
11.23.008	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Tributs	66.513,00
225.02		<b>66.000,00</b>
	Tributs locals (escombraries, guals i vehicles)	66.000,00
225.99		<b>513,00</b>
	Altres tributs	513,00

11.23.011	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Trasllet i Muntatge de Mobiliari	16.650,00
2		<b>9.000,00</b>
	Transports per mudances	9.000,00
227.02		<b>7.650,00</b>
	Manteniments	7.650,00
11.23.012	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Projectes i Gestors Externs	29.040,00
2		<b>29.040,00</b>
	Despesa corrent	29.040,00
11.23.013	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Comunitat de Propietaris	13.950,00
226.23		<b>13.950,00</b>
	Despeses comunitat de propietaris	13.950,00
<b>11.24</b>	<b>Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals</b>	<b>207.150,00</b>
11.24.000	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Despeses Corrents	4.500,00
2		<b>4.500,00</b>
	Despesa corrent Gabinet Comunicació	4.500,00
11.24.005	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Accions de Promoció i Màrqueting	144.600,00
2		<b>144.600,00</b>
	Presencia en Fires	144.600,00
11.24.006	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Marxandatge	3.000,00
2		<b>3.000,00</b>
	Despesa corrent	3.000,00
11.24.007	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Accions de Comunicació	40.000,00
2		<b>40.000,00</b>
	Despesa corrent	40.000,00
11.24.008	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Subscripcions	5.050,00
2		<b>5.050,00</b>
	Subscripcions	5.050,00
11.24.009	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Recull premsa	10.000,00
2		<b>10.000,00</b>
	Recull premsa	10.000,00
<b>11.25</b>	<b>Oficina Internacional</b>	<b>24.151,00</b>
11.25.000	Oficina Internacional - Despeses Corrents	10.551,00
2		<b>10.551,00</b>
	Despesa corrent	10.551,00
11.25.003	Oficina Internacional - Universitats d'Àmbit Lingüístic Català (DRAC)	12.600,00
481.00		<b>12.600,00</b>
	Programes de mobilitat	12.600,00
11.25.004	Oficina Internacional - Foment Mobilitat PAS	1.000,00
481.00		<b>1.000,00</b>
	Programa mobilitat	1.000,00
<b>12.00</b>	<b>Administracions d'Àrees d'Estudis</b>	<b>40.000,00</b>
12.00.010	Administracions d'Àrees d'Estudi. Manteniments i reparacions d'àrees	40.000,00
2		<b>40.000,00</b>
	Despesa corrent	40.000,00

<b>12.01 Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació</b>	<b>10.000,00</b>
12.01.000 Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació - Despeses Corrents	10.000,00
2	<b>10.000,00</b>
Despesa corrent	10.000,00
<b>12.03 Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències</b>	<b>10.500,00</b>
12.03.000 Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències - Despeses Corrents	10.500,00
2	<b>10.500,00</b>
Despesa corrent	10.500,00
<b>12.05 Administració de l'Àrea d'Estudis Politècnics</b>	<b>17.000,00</b>
12.05.000 Administració de l'Àrea d'Estudis Tècnics - Despeses Corrents	17.000,00
2	<b>17.000,00</b>
Despesa corrent	17.000,00
<b>12.10 Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques</b>	<b>16.900,00</b>
12.10.000 Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques - Despeses Corrents	16.900,00
2	<b>16.900,00</b>
Despesa corrent	16.900,00
<b>12.11 Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut</b>	<b>7.900,00</b>
12.11.000 Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut - Despeses Corrents	7.900,00
2	<b>7.900,00</b>
Despesa corrent	7.900,00
<b>12.12 Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme</b>	<b>11.700,00</b>
12.12.000 Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme - Despeses Corrents	11.700,00
2	<b>11.700,00</b>
Despesa corrent	11.700,00
<b>21.01 Biblioteca</b>	<b>916.500,00</b>
21.01.000 Biblioteca - Despeses Corrents	34.000,00
2	<b>34.000,00</b>
Despesa corrent	34.000,00
21.01.002 Biblioteca - Despeses Becaris Cooperació Educativa	15.000,00
2	<b>5.000,00</b>
Col·laboracions catalogacions extraordinàries	5.000,00
480.01	<b>10.000,00</b>
Becaris biblioteca	10.000,00
21.01.004 Biblioteca - Manteniments Programari CBUC - CESCA	76.000,00
2	<b>76.000,00</b>
Manteniments Programaris	76.000,00
21.01.007 Biblioteca - Quota CEDRO	30.000,00
2	<b>30.000,00</b>
Convenis	30.000,00
21.01.100 Biblioteca - Serveis	2.500,00
2	<b>2.500,00</b>
Despesa corrent	2.500,00
21.01.690 Biblioteca - Subscripcions Finançament UdG	759.000,00
6	<b>759.000,00</b>
Subscripcions recursos digitals UdG	220.000,00

	Subscripcions revistes UdG		66.000,00
	Biblioteca Digital Catalunya Centralitzada		60.000,00
	Biblioteca Digital Catalunya		94.000,00
	Biblioteca Digital Catalunya : Acords Transformatius		319.000,00
<b>21.02</b>	<b>Servei Informàtic</b>		<b>969.831,00</b>
21.02.000	Servei Informàtic - Despeses Corrents		26.103,00
2			<b>26.103,00</b>
	Despesa corrent		26.103,00
21.02.005	Servei Informàtic - Manteniment Equip Processament d'Informació, Xarxa Telefònica i Eq. Comunicació		943.728,00
2			<b>943.728,00</b>
	Despesa corrent		943.728,00
<b>21.03</b>	<b>Servei de Publicacions</b>		<b>65.840,00</b>
21.03.000	Servei de Publicacions. Despeses corrents		2.340,00
2			<b>2.340,00</b>
	Despesa corrent		2.340,00
21.03.002	Servei de Publicacions. Publicacions		6.000,00
2			<b>6.000,00</b>
	Despesa corrent		6.000,00
21.03.008	Servei de Publicacions. Web UdG		17.500,00
2			<b>17.500,00</b>
	Despesa corrent		17.500,00
21.03.009	Servei de Publicacions. Carpetes UdG		40.000,00
2			<b>40.000,00</b>
	Despesa corrent		40.000,00
<b>21.04</b>	<b>Servei d'Esports</b>	<b>10.000,00</b>	<b>197.000,00</b>
21.04.000	Servei d'Esports - Despeses Corrents del Servei d'Esports		80.000,00
2			<b>80.000,00</b>
	Col·laboradors		19.000,00
	Conveni Ajuntament de Girona de 3.2.1994		8.000,00
	Conveni Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)		8.000,00
	Despeses activitats		18.000,00
	Despeses generals		18.000,00
	Despeses material esportiu		9.000,00
21.04.002	Servei d'Esports - Despeses Becaris Cooperació Educativa		7.000,00
480.01			<b>7.000,00</b>
	Becaris de suport		7.000,00
21.04.004	Servei d'Esports - Subvenció Generalitat de Catalunya	10.000,00	10.000,00
2		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	Despeses generals	10.000,00	10.000,00
21.04.005	Servei d'Esports - Botiga Virtual UdG - OnliUdG		7.000,00
2			<b>7.000,00</b>
	Despeses generals		7.000,00
21.04.006	Servei d'Esports - Subministraments		15.000,00
2			<b>10.000,00</b>
	Aigua		5.000,00
	Gas		5.000,00
221.00			<b>5.000,00</b>
	Energia elèctrica		5.000,00



21.04.008	Servei d'Esports - Manteniment infraestructura		78.000,00
2			<b>78.000,00</b>
	Despeses corrents		78.000,00
<b>21.06</b>	<b>Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció</b>		<b>30.000,00</b>
21.06.000	SIGTE - Despeses Corrents		10.000,00
2			<b>10.000,00</b>
	Despesa corrent		10.000,00
21.06.100	SIGTE - Serveis		20.000,00
2			<b>20.000,00</b>
	Despesa corrent		20.000,00
<b>21.08</b>	<b>Serveis Tècnics de Recerca</b>		<b>75.000,00</b>
21.08.000	Serveis Tècnics de Recerca - Despeses Corrents		6.000,00
2			<b>6.000,00</b>
	Despesa corrent		6.000,00
21.08.100	Serveis Tècnics de Recerca - Serveis		69.000,00
2			<b>69.000,00</b>
	Despesa corrent		69.000,00
<b>21.09</b>	<b>Unitat de Compromís Social i Orientació Professional</b>	<b>10.000,00</b>	<b>348.059,00</b>
21.09.000	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Despeses corrents		12.000,00
2			<b>12.000,00</b>
	Despesa corrent		12.000,00
21.09.002	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Programa d'Ambientalització		24.000,00
2			<b>24.000,00</b>
	Despesa corrent		24.000,00
21.09.004	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Voluntariat i Associacions		5.547,00
2			<b>5.547,00</b>
	Despesa corrent		5.547,00
21.09.005	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Projectes de Cooperació i Solidaritat		240.512,00
2			<b>240.512,00</b>
	Cànon Cooperació		240.512,00
21.09.006	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Subvenció Unidiscat		18.000,00
2			<b>18.000,00</b>
	Despesa corrent		18.000,00
21.09.007	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Seguim fent UdG		18.000,00
2			<b>18.000,00</b>
	Despesa corrent		18.000,00
21.09.008	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Servei psicològic estudiants UdG		10.000,00
2			<b>10.000,00</b>
	Despesa corrent		10.000,00
21.09.009	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Projecte Alumni		10.000,00
2			<b>10.000,00</b>
	Despesa corrent		10.000,00
21.09.010	Unitat de Compromís Social i Orientació Professional - Projectes Singulares Serveis Públics d'Ocupació - GINNOVA (Finanç. SOC)	10.000,00	10.000,00
2		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	Despesa corrent	10.000,00	10.000,00

<b>31.00 Facultats i Escoles</b>	<b>413.547,00</b>
31.00.010 Dotació nou model de finançament	413.547,00
2	<b>413.547,00</b>
Despesa corrent	413.547,00
<b>31.02 Facultat de Lletres</b>	<b>72.014,00</b>
31.02.000 Facultat de Lletres - Despeses Corrents	72.014,00
2	<b>72.014,00</b>
Despesa corrent	72.014,00
<b>31.03 Facultat de Ciències</b>	<b>130.306,00</b>
31.03.000 Facultat de Ciències - Despeses Corrents	130.306,00
2	<b>130.306,00</b>
Despesa corrent	130.306,00
<b>31.04 Facultat de Dret</b>	<b>120.925,00</b>
31.04.000 Facultat de Dret - Despeses Corrents	84.925,00
2	<b>84.925,00</b>
Despesa corrent	84.925,00
31.04.760 Facultat de Dret - Màster Universitari en Advocacia	36.000,00
2	<b>36.000,00</b>
Docència	36.000,00
<b>31.05 Escola Politècnica Superior</b>	<b>228.388,00</b>
31.05.000 Escola Politècnica Superior - Despeses Corrents	228.388,00
2	<b>228.388,00</b>
Despesa corrent	228.388,00
<b>31.06 Facultat d'Infermeria</b>	<b>65.073,00</b>
31.06.000 Facultat d'Infermeria - Despeses Corrents	65.073,00
2	<b>65.073,00</b>
Despesa corrent	65.073,00
<b>31.07 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials</b>	<b>83.092,00</b>
31.07.000 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials - Despeses Corrents	83.092,00
2	<b>83.092,00</b>
Despesa corrent	83.092,00
<b>31.09 Facultat d'Educació i Psicologia</b>	<b>150.217,00</b>
31.09.000 Facultat d'Educació i Psicologia - Despeses Corrents	150.217,00
2	<b>150.217,00</b>
Despesa corrent	150.217,00
<b>31.10 Facultat de Turisme</b>	<b>73.883,00</b>
31.10.000 Facultat de Turisme - Despeses corrents	73.883,00
2	<b>73.883,00</b>
Despesa corrent	73.883,00
<b>31.11 Facultat de Medicina</b>	<b>77.043,00</b>
31.11.000 Facultat de Medicina - Despeses corrents	77.043,00
2	<b>77.043,00</b>
Despesa corrent	77.043,00

<b>32.00 Departaments</b>		<b>195.666,00</b>
32.00.010 Dotació nou model de finançament		195.666,00
2		<b>195.666,00</b>
Despesa corrent		195.666,00
<b>32.03 Departament de Pedagogia</b>		<b>23.150,00</b>
32.03.000 Departament de Pedagogia - Despeses Corrents		23.150,00
2		<b>23.150,00</b>
Despesa corrent		23.150,00
<b>32.04 Departament de Psicologia</b>		<b>20.873,00</b>
32.04.000 Departament de Psicologia - Despeses Corrents		20.873,00
2		<b>20.873,00</b>
Despesa corrent		20.873,00
<b>32.05 Departament de Didàctiques Específiques</b>		<b>16.890,00</b>
32.05.000 Departament de Didàctiques Específiques - Despeses corrents		16.890,00
2		<b>16.890,00</b>
Despesa corrent		16.890,00
<b>32.06 Departament de Dret Públic</b>		<b>17.852,00</b>
32.06.000 Departament de Dret Públic - Despeses Corrents		17.852,00
2		<b>17.852,00</b>
Despesa corrent		17.852,00
<b>32.07 Departament de Dret Privat</b>		<b>16.820,00</b>
32.07.000 Departament de Dret Privat - Despeses Corrents		16.820,00
2		<b>16.820,00</b>
Despesa corrent		16.820,00
<b>32.08 Departament d'Economia</b>		<b>18.628,00</b>
32.08.000 Departament d'Economia - Despeses Corrents		18.628,00
2		<b>18.628,00</b>
Despesa corrent		18.628,00
<b>32.09 Departament de Química</b>		<b>26.504,00</b>
32.09.000 Departament de Química - Despeses Corrents		26.504,00
2		<b>26.504,00</b>
Despesa corrent		26.504,00
<b>32.10 Departament de Biologia</b>		<b>25.154,00</b>
32.10.000 Departament de Biologia - Despeses Corrents		25.154,00
2		<b>25.154,00</b>
Despesa corrent		25.154,00
<b>32.11 Departament de Ciències Ambientals</b>		<b>20.731,00</b>
32.11.000 Departament de Ciències Ambientals - Despeses Corrents		20.731,00
2		<b>20.731,00</b>
Despesa corrent		20.731,00

<b>32.12 Departament d'Infermeria</b>	<b>18.909,00</b>
32.12.000 Departament d'Infermeria - Despeses Corrents	18.909,00
2	<b>18.909,00</b>
Despesa corrent	18.909,00
<b>32.13 Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte</b>	<b>15.214,00</b>
32.13.000 Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte - Despeses Corrents	15.214,00
2	<b>15.214,00</b>
Despesa corrent	15.214,00
<b>32.14 Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció</b>	<b>10.969,00</b>
32.14.000 Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció - Despeses Corrents	10.969,00
2	<b>10.969,00</b>
Despesa corrent	10.969,00
<b>32.15 Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària</b>	<b>30.368,00</b>
32.15.000 Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària - Despeses Corrents	30.368,00
2	<b>30.368,00</b>
Despesa corrent	30.368,00
<b>32.16 Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística</b>	<b>19.711,00</b>
32.16.000 Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística - Despeses Corrents	19.711,00
2	<b>19.711,00</b>
Despesa corrent	19.711,00
<b>32.18 Departament d'Empresa</b>	<b>12.732,00</b>
32.18.000 Departament d'Empresa - Despeses Corrents	12.732,00
2	<b>12.732,00</b>
Despesa corrent	12.732,00
<b>32.19 Departament de Física</b>	<b>15.103,00</b>
32.19.000 Departament de Física - Despeses Corrents	15.103,00
2	<b>15.103,00</b>
Despesa corrent	15.103,00
<b>32.20 Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial</b>	<b>19.348,00</b>
32.20.000 Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial - Despeses Corrents	19.348,00
2	<b>19.348,00</b>
Despesa corrent	19.348,00
<b>32.22 Departament d'Enginyeria Elèctrica i Automàtica</b>	<b>12.814,00</b>
32.22.000 Departament d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica - Despeses Corrents	12.814,00
2	<b>12.814,00</b>
Despesa corrent	12.814,00
<b>32.23 Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors</b>	<b>19.292,00</b>
32.23.000 Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors - Despeses Corrents	19.292,00
2	<b>19.292,00</b>
Despesa corrent	19.292,00

<b>32.24</b>	<b>Departament de Ciències Mèdiques</b>	<b>28.251,00</b>
32.24.000	Departament de Ciències Mèdiques - Despeses corrents	28.251,00
2		<b>28.251,00</b>
	Despesa corrent	28.251,00
<b>32.25</b>	<b>Departament de Filosofia</b>	<b>10.114,00</b>
32.25.000	Departament de Filosofia - Despeses corrents	10.114,00
2		<b>10.114,00</b>
	Despesa corrent	10.114,00
<b>32.26</b>	<b>Departament de Filologia i Comunicació</b>	<b>21.862,00</b>
32.26.000	Departament de Filologia i Comunicació - Despeses corrents	21.862,00
2		<b>21.862,00</b>
	Despesa corrent	21.862,00
<b>32.27</b>	<b>Departament de Geografia</b>	<b>15.336,00</b>
32.27.000	Departament de Geografia - Despeses corrents	15.336,00
2		<b>15.336,00</b>
	Despesa corrent	15.336,00
<b>32.28</b>	<b>Departament d'Història i Història de l'art</b>	<b>19.934,00</b>
32.28.000	Departament d'Història i Història de l'Art - Despeses corrents	19.934,00
2		<b>19.934,00</b>
	Despesa corrent	19.934,00
<b>33.00</b>	<b>Instituts</b>	<b>200.377,00</b>
33.00.010	Dotació nou model de finançament	200.377,00
2		<b>200.377,00</b>
	Despesa corrent	200.377,00
<b>33.01</b>	<b>Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes</b>	<b>5.520,00</b>
33.01.000	Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes - Despeses Corrents	5.520,00
2		<b>5.520,00</b>
	Despesa corrent	5.520,00
<b>33.02</b>	<b>Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica</b>	<b>5.520,00</b>
33.02.000	Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica - Despeses Corrents	5.520,00
2		<b>5.520,00</b>
	Despesa corrent	5.520,00
<b>33.03</b>	<b>Institut Universitari de Química Computacional</b>	<b>5.520,00</b>
33.03.000	Institut Universitari de Química Computacional - Despeses Corrents	5.520,00
2		<b>5.520,00</b>
	Despesa corrent	5.520,00
<b>33.04</b>	<b>Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària</b>	<b>5.520,00</b>
33.04.000	Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària - Despeses Corrents	5.520,00
2		<b>5.520,00</b>
	Despesa corrent	5.520,00

<b>33.05</b>	<b>Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions</b>	<b>5.520,00</b>
33.05.000	Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions - Despeses Corrents	5.520,00
2		<b>5.520,00</b>
	Despesa corrent	5.520,00
<b>33.06</b>	<b>Institut de Recerca de Medi Ambient</b>	<b>5.520,00</b>
33.06.000	Institut de Recerca de Medi Ambient - Despeses Corrents	5.520,00
2		<b>5.520,00</b>
	Despesa corrent	5.520,00
<b>33.07</b>	<b>Institut de Recerca de Qualitat de Vida</b>	<b>5.520,00</b>
33.07.000	Institut de Recerca de Qualitat de Vida - Despeses Corrents	5.520,00
2		<b>5.520,00</b>
	Despesa corrent	5.520,00
<b>33.09</b>	<b>Institut de Recerca de Turisme</b>	<b>5.520,00</b>
33.09.000	Institut de Recerca de Turisme - Despeses Corrents	5.520,00
2		<b>5.520,00</b>
	Despesa corrent	5.520,00
<b>33.10</b>	<b>Institut de Recerca Històrica</b>	<b>5.520,00</b>
33.10.000	Institut de Recerca Històrica - Despeses Corrents	5.520,00
2		<b>5.520,00</b>
	Despesa corrent	5.520,00
<b>33.11</b>	<b>Institut de Recerca Educativa</b>	<b>5.520,00</b>
33.11.000	Institut de Recerca Educativa - Despeses Corrents	5.520,00
2		<b>5.520,00</b>
	Despesa corrent	5.520,00
<b>33.12</b>	<b>Institut de Dret Privat Europeu i Comparat</b>	<b>5.520,00</b>
33.12.000	Institut Privat de Dret Europeu i Comparat - Despeses corrents	5.520,00
2		<b>5.520,00</b>
	Despesa corrent	5.520,00
<b>33.13</b>	<b>Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica</b>	<b>5.520,00</b>
33.13.000	Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica - Despeses corrents	5.520,00
2		<b>5.520,00</b>
	Despesa corrent	5.520,00
<b>37.02</b>	<b>Centre de Documentació Europea</b>	<b>7.139,00</b>
37.02.000	Centre de Documentació Europea - Despeses Corrents	4.482,00
2		<b>4.482,00</b>
	Despesa corrent	4.482,00
37.02.690	Centre de Documentació Europea - Fons de Biblioteca. Finançament UdG	2.657,00
6		<b>2.657,00</b>
	Fons bibliogràfic	2.657,00
<b>37.11</b>	<b>Observatori de les Llengües d'Europa</b>	<b>4.127,00</b>
37.11.000	Observatori de les Llengües d'Europa (ODELLEU). Despeses Corrents	4.127,00
2		<b>4.127,00</b>
	Despesa corrent	4.127,00

<b>37.14 Escola de Doctorat</b>		<b>164.050,00</b>
37.14.000 Escola de Doctorat - Despeses corrents		5.850,00
2		<b>5.850,00</b>
Despesa corrent		5.850,00
37.14.001 Escola de Doctorat - Atencions Protocol·làries		900,00
226.01		<b>900,00</b>
Atencions protocol·làries i representatives		900,00
37.14.002 Escola de Doctorat - Despeses de programes de doctorat		4.000,00
2		<b>4.000,00</b>
Despesa corrent		4.000,00
37.14.003 Escola de Doctorat - Despeses Tesis Doctorals		130.000,00
2		<b>130.000,00</b>
Despesa corrent		130.000,00
37.14.017 Escola de Doctorat - Accions Escola de Doctorat		23.300,00
2		<b>23.300,00</b>
Despesa corrent		23.300,00
<b>37.19 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Orientació Professional</b>	<b>25.000,00</b>	<b>142.650,00</b>
37.19.000 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Orientació Professional - Despeses corrents		1.800,00
2		<b>1.800,00</b>
Despesa corrent		1.800,00
37.19.001 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Orientació Professional - Atencions Protocol·làries		450,00
226.01		<b>450,00</b>
Atencions protocol·làries i representatives		450,00
37.19.002 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Orientació Professional - Programa Normalització Lingüística	25.000,00	25.000,00
2	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
Despesa corrent	25.000,00	25.000,00
37.19.003 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Orientació Professional - Cursos Formació del Personal Acadèmic UdG		36.000,00
2		<b>36.000,00</b>
Despesa corrent		36.000,00
37.19.005 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Orientació Professional - Formació i Perfeccionament PDI / PTGAS		25.200,00
2		<b>25.200,00</b>
Despesa corrent		23.400,00
Formació personal propi realitzat per altres empreses		900,00
Fotocòpies i altres productes de reprografia		900,00
37.19.006 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Servei d'Aprenentatge i Orientació Professional - Formació en Llengua Estrangera PDI / PTGAS		43.200,00
2		<b>43.200,00</b>
Despesa corrent		43.200,00
37.19.100 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes - Serveis		11.000,00
2		<b>11.000,00</b>
Despesa corrent		11.000,00
<b>Total general</b>	<b>24.031.586,00</b>	<b>128.342.779,00</b>

# Pressupost per programes exercici 2024

## RESUM DE PROGRAMES PRESSUPOSTARIS

Programes pressupostaris	Pressupost assignat
01/ Docència: Graus, Màsters, Doctorat i Formació contínua	4.495.346,00 €
02/ Recerca i Transferència del Coneixement	23.262.155,00 €
03/ Compromís Social	487.696,00 €
04/ Comunitat universitària: Estudiants, Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)	85.619.997,00 €
05/ Societat	390.250,00 €
06/ Governança i Qualitat	122.573,00 €
07/ Serveis, Campus i Gestió	13.041.612,00 €
08/ Promoció i Comunicació	923.150,00 €
<b>Import total del pressupost per programes 2024</b>	<b>128.342.779,00 €</b>



## PROGRAMA 01/ DOCÈNCIA: Graus, màsters, doctorat i formació contínua

### Descripció del programa pressupostari

Aquest programa conté les dues línies d'actuacions de Docència i d'Internacionalització.

#### Docència

Docència és el concepte que utilitzem per expressar la relació entre ensenyament i aprenentatge. Els propers anys serà important repensar i invertir en els espais docents, dotant-los de la polivalència i la flexibilitat necessàries per adaptar-se a diferents metodologies docents i als canvis socials que s'estan produint. Cal dotar el professorat i l'estudiantat dels recursos educatius i tecnològics necessaris per facilitar l'aprenentatge. A més, esdevé imprescindible compartir el camí a recórrer cap a una docència de major qualitat i reconèixer la bona feina i el bon docent com a un estímul per cercar aquesta excel·lència.

#### Internacionalització

La internacionalització forma part de l'essència de la universitat. La universitat és per definició internacional i la seva activitat ha de contribuir al benestar planetari i al desenvolupament de la humanitat.

La UdG necessita fer una feina de concreció a l'entorn dels seus àmbits d'expertesa establint aliances sòlides amb socis europeus i internacionals que permetin augmentar la mobilitat de l'estudiantat, el nombre de dobles titulacions de grau i de màster, el nombre de tesis amb cotutela internacional, els projectes institucionals internacionals i, en definitiva, la internacionalització de la Universitat.

### Actuacions del Programa de Govern per al 2024 de Docència

1. Defensar l'educació pública, continuar treballant per la rebaixa de les taxes universitàries i participar activament en la reestructuració del mapa de titulacions, amb els centres docents i la participació de la comunitat universitària.
2. Continuar treballant per fer efectius els punts fixats del Compromís contra la Crisi Educativa en el marc de les mobilitzacions de la vaga estudiantil del 13/03/21.
3. Defensar l'autonomia universitària, la democràcia i les llibertats.
4. Estar al costat dels membres de la comunitat universitària que han estat represaliats per causes polítiques o estudiantils manifestant-se democràticament i pacíficament.
5. Promoure un debat en profunditat que condueixi a l'elaboració dels criteris que hauran de permetre a la UdG desplegar un nou mapa de titulacions orientat a formar integralment els ciutadans i les ciutadanes amb les competències necessàries per encarar els reptes de la humanitat.
6. Actualitzar el document de criteris de planificació docent amb orientacions per a la gestió de l'encàrrec docent i la seva assignació al professorat en perfils docents definits, racionalitzant el nombre màxim de professors per assignatura i el nombre mínim d'hores que un professor ha de fer per assignatura; també, delimitar les metodologies docents i els processos d'avaluació i vetllar pel seu acompliment.
7. Definir el concepte de semipresencialitat aplicable als plans d'estudis de graus i màsters i incorporar les metodologies docents coherents amb aquesta modalitat com un recurs pedagògic més, amb la voluntat d'arribar a l'estudiantat que està allunyat de la UdG per qüestions de disponibilitat; també, potenciar la formació contínua a distància mitjançant la semipresencialitat.
8. Garantir el català com a llengua vehicular en els estudis universitaris i vetllar perquè es respecti la llengua d'impartició prevista en els dissenys de les assignatures, per no permetre cap regressió de la llengua catalana en alguns àmbits de coneixement.
9. Fer de la Universitat una institució que defensi activament la llengua catalana en tots els seus àmbits.
10. Oferir mòduls formatius en disciplines transversals i interdisciplinàries perquè l'estudiantat pugui completar el seu aprenentatge amb continguts complementaris.
11. Facilitar la tutorització de treballs de final de grau, treballs de final de màster i pràctiques externes, tant curriculars com extracurriculars, col·lectius o interdisciplinaris, intra o inter centre docent, per abordar projectes més ambiciosos i que requereixin d'equips de persones.
12. Millorar i completar el desplegament del model d'assignació de recursos docents als centres docents incorporant-hi indicadors de qualitat.
13. Acompanyar els centres docents en la implementació d'una aplicació integral per a treballs de final de grau i treballs de final de màster, que faciliti el seguiment al llarg de tot el procés, des de la matrícula fins a l'avaluació.
14. Impulsar de la mà dels professionals que tenim a la Universitat i en el marc del projecte UdGXXI la flexibilització del concepte d'aula, incorporant les metodologies docents més innovadores i adequades i creant espais de relació que fomentin l'aprenentatge col·laboratiu.
15. Vetllar perquè les pràctiques externes s'adeqüin a la correcta progressió dels estudis i que aquelles que es realitzen en empreses i institucions amb ànim de lucre tinguin una correcta contraprestació econòmica.
16. Eliminar qualsevol forma de treball precari vinculat als programes de pràctiques universitàries.
17. Recuperar un programa de suport a la docència, coordinat amb els tècnics de qualitat de les àrees d'estudi i el Gabinet de Planificació i Avaluació, per tal de poder fer la revisió i el seguiment del disseny de les assignatures de cada titulació.
18. Actualitzar, posar de relleu i incorporar en els plans d'estudis les competències transversals de la UdG, en particular aquelles que emanen del Pla estratègic UdG2030, del Pla d'Igualtat i del Pla d'Ambientalització, entre d'altres, plans aprovats per la comunitat universitària.

**Responsables:**

Rector

VR Docència i Planificació Acadèmica

VR Estudiantat, Mobilitat i Ocupació

VR Qualitat i Transparència

**Actuacions del Programa de Govern per al 2024 d'Internacionalització**

1. Establir un mínim de 18 ECTS d'oferta en una tercera llengua als graus de la UdG per facilitar el reconeixement del nivell B2 i l'acollida d'estudiants Erasmus, tot garantint l'adequada formació del professorat.
2. Fomentar la internacionalització dels màsters i dels programes de doctorat amb dobles titulacions i titulacions conjuntes amb altres universitats, buscant sempre l'excel·lència per a cada àmbit.
3. Acompanyar el personal investigador amb incentius i programes de formació per facilitar la captació de finançament competitiu a nivell europeu.
4. Avançar en les aliances estratègiques amb les universitats del consorci d'Universitat Europea, incloent estudis universitaris i dobles titulacions, mobilitat, projectes institucionals comuns i d'altres, per reforçar el projecte i aconseguir el reconeixement institucional de la Unió Europea.
5. Promoure que la UdG accedeixi a més convocatòries de màster interuniversitari Erasmus+ per a la incorporació d'estudiants de tercers països i per millorar la internacionalització de la Universitat.
6. Reactivar l'espai transfronterer de la UdG mitjançant aliances estratègiques amb entitats i universitats de la regió occitana i consolidant en particular el vincle amb la Universitat de Perpinyà Via Domícia.
7. Augmentar el percentatge d'estudiantat internacional en els estudis de grau, màster i doctorat i millorar les competències internacionals (RECI) del nostre estudiantat, per alinear-nos amb els indicadors de finançament de les universitats que promou la Generalitat de Catalunya.
8. Incrementar l'experiència internacional del PTGAS, per entrar en contacte amb bones pràctiques que es desenvolupin en altres universitats.
9. Promoure les etiquetes de qualitat internacional per a certs graus i màsters, d'acord amb els centres docents i en col·laboració amb l'Agència de Qualitat Universitària de Catalunya, per tal que puguin fer d'impulsors per a la resta d'estudis del centre docent.
10. Establir que el requisit lingüístic de nivell en una tercera llengua pugui acreditar-se per a qualsevol llengua no oficial a Catalunya, més enllà de les 4 llengües de les PAU (anglès, francès, alemany i italià) i facilitar que l'estudiant que ja té assolit aquest requisit lingüístic pugui millorar-lo sense costos addicionals.
11. Promoure la internacionalització a casa, d'acord amb el que preveu l'Estratègia d'Internacionalització de la UdG, específicament en quatre àmbits: el desenvolupament d'iniciatives d'intercanvi virtual (COIL), la internacionalització curricular, l'ampliació del catàleg d'activitats d'internacionalització i l'activació del nou RECI (Reconeixement d'Estudiant amb Competència Internacional).
12. Reforçar l'estratègia internacional de la Universitat de Girona a partir de dos eixos principals: el Mediterrani i Amèrica Llatina. Les relacions mediterrànies seran vehiculades sobretot a partir de la xarxa UNIMED. Pel que fa a Amèrica Llatina, es reforçaran les accions d'atracció d'estudiantat i de mobilitat (Erasmus+ KA107).

**Responsables:**

VR Projectes Estratègics i Internacionalització

VR Recerca i Transferència del Coneixement

VR Docència i Planificació Acadèmica

VR Estudiantat, Mobilitat i Ocupació

VR Qualitat i Transparència

Gerent

**Distribució de la despesa per subprogrames**

01.00	Noves accions de govern: Àmbit Docència: Graus, màsters, doctorat i formació contínua	106.300,00 €
01.02	Despesa Centres docents	1.423.488,00 €
01.03	Programació de doctorats i màsters.	285.110,00 €
01.04	Suport a l'aprenentatge, la innovació i la qualitat docent	797.300,00 €
01.05	Internacionalització dels estudis i mobilitat dels estudiants	12.600,00 €
01.06	Ajuts i beques per a l'estudi i la mobilitat dels estudiants	1.414.373,00 €
01.07	Serveis acadèmics a l'estudiant i accés	456.175,00 €
<b>Total de la despesa</b>		<b>4.495.346,00 €</b>

**Indicadors**

	<b>Previsió 2024</b>
Crèdits matriculats de graus	Mantenir els 730.000
Crèdits matriculats en màsters i doctorats	Mantenir per sobre de 43.000
Estudiants d'entrada respecte oferta de places estudis oficials (exclosos centres adscrits)	Mantenir per sobre del 93%
Taxa de rendiment acadèmic (graus i màsters)	Mantenir un 85%
% d'estudis de grau amb nombre d'entrada no inferior a 30	Mantenir per sobre del 90%
Grau de satisfacció dels titulats (detectat a través de les enquestes) (d'1 a 5, on 1 és molt en desacord i 5, molt d'acord)	Consolidar una puntuació >=3
Nombre d'estudiants d'entrada que participen en programes de mobilitat (docència)	Mantenir per sobre dels 150
Nombre d'estudiants de sortida que participen en programes de mobilitat (docència)	Mantenir per sobre dels 250
Nombre d'estudiants de sortida que participen en programes de mobilitat (pràctiques)	Mantenir per sobre dels 90
Nombre de crèdits impartits en anglès en titulacions de graus i màsters	Mantenir valors a l'entorn de 3.250

## PROGRAMA 02/ RECERCA I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT

### Descripció del programa pressupostari

A la universitat, la recerca condiona una part important del finançament públic que aporta l'administració, i també del finançament específic, fruit de projectes públics i privats a nivell local, nacional i internacional. La recerca es fonamenta en les persones investigadores i les de perfils tècnics de suport, i determina la carrera professional del personal docent i investigador, l'obtenció d'ajuts per al personal investigador en formació i l'obtenció de beques de col·laboració i ajuts per als estudiants de grau i de màster. Alhora, contribueix directament al prestigi d'una universitat i a la seva capacitat per posicionar-se al costat de les millors universitats a nivell nacional i internacional.

És convenient mantenir les polítiques de cofinançament per a la captació i retenció de talent aprofitant convocatòries competitives, tant a nivell predoctoral com postdoctoral. Cal continuar augmentant el nombre de contractes al personal investigador en formació. És convenient fer una política d'estabilització del personal gestor i promotor de projectes, i desplegar l'estratègia HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers) per millorar les condicions de treball i la qualitat de la nostra recerca. És convenient implementar el CRIS (corrent research information System) com a programari integral de gestió de la recerca, simplificant la gestió del projectes i la generació de currículums individuals i col·lectius.

### Actuacions del Programa de Govern per al 2024 de Recerca

1. Desplegar un nou CRIS (sistema de gestió de la recerca) com a programari que incorpora la gestió integral de l'activitat de recerca amb mòduls de gestió econòmica, gestió de projectes i gestió de recursos humans i que ha de substituir el GREC, la guia de gestió de projectes i altres programaris i procediments que actualment s'utilitzen de forma desagregada.
2. Ajudar els grups de recerca a aconseguir les acreditacions i certificacions nacionals i internacionals necessàries dels seus laboratoris per poder augmentar la seva activitat de transferència i de serveis de més valor afegit i diversificar les seves fonts de finançament.
3. Impulsar la creació d'un centre CERCA en Innovació Educativa i Social a Catalunya, coordinat per la UdG.
4. Impulsar polítiques que incentivin l'agrupació de grups de recerca per facilitar l'accés a convocatòries de major competitivitat, sense perdre, però, la riquesa de l'especialització.
5. Elaborar i difondre un codi de bones pràctiques en la recerca i la innovació com a instrument d'autoregulació col·lectiu, format per un conjunt d'accions, recomanacions i compromisos per a pràctiques de recerca.
6. Disposar un CPD (centre de processament de dades) de recerca per centralitzar la potència de càlcul, facilitar la tarificació i justificació de les hores de càlcul, generar economies d'escala i oferir-lo a tota la comunitat universitària.
7. Elaborar una guia d'accés obert que orienti el personal investigador per abordar els canvis de paradigma respecte de les publicacions tradicionals, la manera d'entendre la difusió dels resultats de recerca i la gestió dels drets de propietat intel·lectual i drets d'autor, i ajustar la UdG als requeriments dels organismes finançadors de la recerca.
8. Desenvolupar un programa propi d'intensificació de la recerca amb la possibilitat de disposar de fins a un semestre sabàtic amb un contracte programa entre la persona interessada i la Universitat.
9. Reforçar la projecció de la perspectiva de gènere en la recerca i la transferència del coneixement.

### Responsables:

VR Recerca i Transferència del Coneixement  
 VR Personal  
 VR Qualitat i Transparència

### Distribució de la despesa per subprogrames

02.00	Noves accions de govern: àmbit de recerca i transferència del coneixement	1.242.362,00 €
02.01	Programa de foment de la recerca	1.781.304,00 €
02.02	Incorporació de personal investigador competitiu i personal investigador en formació	5.338.181,00 €
02.03	Despesa de departaments	652.225,00 €
02.04	Despesa d'instituts de recerca i altres centres de recerca	277.883,00 €
02.05	Prestació de serveis art. 83 LOU	2.105.000,00 €
02.06	Projectes de recerca	11.835.200,00 €
02.07	Gestió dels resultats de la recerca	30.000,00 €

**Total de la despesa**

**23.262.155,00 €**

**Indicadors**

	<b>Previsió 2024</b>
Participació en projectes europeus i grans projectes (en nombre de projectes)	Mantenir els resultats de 2023
Coordinació en projectes europeus i grans projectes (en nombre de projectes)	Mantenir els resultats de 2023
Import concessions projectes R+D+I convocatòries públiques	Consolidar un import mínim de 3 M€
Import contractes, convenis i serveis signats durant l'exercici	Consolidar un import mínim d'1 M€
% PDI "investigador actiu"	Mantenir per sobre del 90%
% PDI pertanyent a Grups Recerca Consolidats (SGR)	Mantenir el percentatge de 2023
Nombre de tesis lligides	Mantenir un valor aprox. de 110 tesis/any

## PROGRAMA 03/ COMPROMÍS SOCIAL

### Descripció del programa pressupostari

A la UdG entenem el compromís social com a totes aquelles accions que ens porten a un món més equitatiu, sigui quin sigui l'àmbit d'actuació. Compromís social vol dir treballar perquè totes les persones tinguin igualtat d'oportunitats: igualtat per a les dones, per als col·lectius vulnerables o minoritzats socialment o cultural, per a persones amb discapacitats, o necessitats específiques, o problemes de salut; i també per tenir cura del planeta, del nostre món, que és l'espai que ens acull com a persones. Hi ha un encaix molt notable entre el compromís social a la UdG i els objectius de l'Agenda 2030, que han de ser integrats i reinterpretats en la vida de la Universitat.

El compromís social és part nuclear de la Universitat de Girona des de la seva creació. Ens caracteritzem per ser una universitat amb una comunitat socialment responsable, que ho expressa amb múltiples iniciatives durant tot l'any. Estudiantat, PDI i PTGAS realitzen activitats i participen en accions que fan arribar el compromís social de la UdG al territori, al conjunt de la societat catalana i a moltes altres parts del món. És una vocació reconeguda en el si de la comunitat, però també en l'entorn i en rànquings nacionals i internacionals.

Cal que la UdG segueixi essent un referent de país en compromís social i continuï aportant en xarxes i grups de treball arreu. Però el que és més important, tot just ho estem esbossant: ens convé introduir competències transversals per aconseguir que el compromís comunitari i social formi part de la formació integral del nostre estudiantat. Hem d'insistir també en una recerca i transferència ètiques i responsables socialment, que responguin i actuïn per resoldre reptes socials. I hem de ser compromesos socialment, també en la gestió. En resum, hem de fer la nostra aportació, en tot allò que sabem fer, per una societat més justa, més lliure, més inclusiva, més solidària i més democràtica, que tingui presents els drets fonamentals de les persones.

### Actuacions del Programa de Govern per al 2024 de Compromís Social

1. Integrar, visibilitzar i difondre els mandats de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en tota la vida universitària: educació i docència; recerca i transferència; estratègia i governança; iniciatives de campus; compromís amb la societat.
2. Reforçar la reflexió crítica i el coneixement científic contrastat des de la Universitat a la ciutadania en els temes transcendents de país i de debat social.
3. Aconseguir que la UdG sigui una universitat inclusiva, a través de la redacció d'un pla d'inclusió i de la seva execució; que la UdG sigui un espai per a totes les persones, amb respecte a la diversitat i atenció a les necessitats.
4. Vetllar per la salut emocional de la comunitat universitària i en especial de l'estudiantat, desenvolupant programes de suport psicològic i d'acompanyament en la superació de la fatiga pandèmica.
5. Elaborar una estratègia integral de salut mental.
6. Fomentar les pràctiques curriculars i extracurriculars en empreses i entitats del tercer sector.
7. Promoure la cerca d'oportunitats de col·laboració per a una recerca i una innovació socialment responsables.
8. Establir mecanismes perquè el PDI i el PTGAS puguin col·laborar, voluntàriament, amb una aportació de la seva nòmina al mecenatge de la Universitat, alhora que es beneficiïn d'una desgravació fiscal.
9. Promoure la mobilitat sostenible i organitzar la mobilitat nacional i internacional de mitja i llarga distància establint regulacions que redueixin l'emissió de CO<sub>2</sub>.
10. Liderar el treball conjunt amb les institucions per garantir la mobilitat en transport públic.
11. Obtenir la certificació d'universitat pel comerç just, per avançar en el canvi social, econòmic i ambiental, i per promoure alternatives de consum més respectuoses. Sensibilitzar la comunitat i fer-ne visibles els principis en la vida universitària.
12. Reforçar els mecanismes de resposta institucional davant situacions de violència de gènere.
13. Desplegar el segon Pla d'Igualtat i promoure institucionalment la cultura de l'equitat i el compromís amb el valor de la igualtat de gènere en les seves diferents expressions.
14. Mantenir la compra d'energia certificada com a energia renovable i aprofitar totes les oportunitats per instal·lar sistemes de producció energètica pròpia amb energies renovables.
15. Esdevenir un referent de sostenibilitat, de lluita contra el canvi climàtic, i executar el segon Pla d'Ambientalització, establint uns límits de carboni per departaments per a la mobilitat professional, creant una comunitat energètica a la UdG, promovent una declaració unipersonal d'impacte de la mobilitat, i activant el rol del gestor energètic en els centres, tot divulgant els objectius del Pla en tota la comunitat i adoptant un paper actiu en la seva conscienciació.

**Responsables:**

VR Comunicació  
 VR Recerca i Transferència del Coneixement  
 VR Territori i Compromís Social  
 VR Campus Sostenible

**Distribució de la despesa per subprogrames**

03.01	Polítiques transversals: igualtat, prevenció, salut laboral, ...	139.637,00 €
03.02	Cooperació per al desenvolupament i solidaritat	348.059,00 €
<b>Total de la despesa</b>		<b>487.696,00 €</b>

**Indicadors**

	<b>Previsió 2024</b>
Nombre d'accions derivades del pla d'igualtat de gènere	Mantenir resultats de 2023
Nombre d'accions derivades del pla d'igualtat per a persones amb discapacitat	Mantenir resultats de 2023
Nombre de participants (estudiants, PDI i PTGAS) en projectes de cooperació i voluntariat	Mantenir resultats de 2023
Nombre de projectes de cooperació i voluntariat	Mantenir resultats de 2023

## PROGRAMA 04/ COMUNITAT UNIVERSITÀRIA: ESTUDIANTS, PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) I PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PTGAS)

Aquest programa conté les dues línies d'actuacions de Captació i gestió de talents i de Vida universitària, ambdues, dins del marc de la comunitat universitària, formada pels col·lectius d'Estudiants, del Personal Docent i Investigador (PDI) i del Personal d'Administració i Serveis (PTGAS)

### Descripció del programa pressupostari

#### Captació i gestió de talents

La Universitat, la fem les persones. La comunitat UdG configura un aplec de talents diversos i complementaris, que s'agrupen per exercir de manera excel·lent i adequada les funcions de la institució. La UdG és de l'estudiantat que tria la nostra Universitat, i del PDI i del PTGAS que fan de la UdG el seu projecte professional i personal. Com a institució som el resultat de l'agregació de l'activitat i de les capacitats de tots i cadascun de nosaltres.

Per això és de cabdal importància captar i gestionar els talents. Seguir treballant de manera decidida per un accés universal a l'educació superior i per una universitat igualitària i inclusiva. Hem d'aconseguir ser una universitat atractiva per a estudiantat de graus, de màsters i de doctorat, oferir una experiència de formació de qualitat acadèmica, d'aprenentatges significatius i transversals, de formes de treballar innovadores. El flux constant i variat de l'estudiantat aporta innovació i coneixement a la societat, per exemple, a través de pràctiques externes i programes de voluntariat i cooperació.

També és fonamental captar, mantenir i gestionar talents en el PDI i en el PTGAS. Per a la institució és un repte trobar l'equilibri entre polítiques de captació de talents externs i polítiques de desenvolupament de talents locals en el si de la institució, amb el guiatge i aprofitament institucional de l'expertesa d'àmplies i fructuoses trajectòries professionals. Per això ens cal posar accent en la retenció de talent amb programes d'estabilització, de carrera professional i de formació. També és important fer confiança en les persones amb programes de conciliació i de teletreball i també de dedicació, perquè amb la confiança i en retiment de comptes s'assoleixen majors quotes de benestar personal que també repercuteixen en un guany per a la institució.

#### Vida universitària

La institució ha de ser conscient que és extraordinàriament important que la comunitat vulgui fer vida en el campus. Des del punt de vista acadèmic i de gestió, imaginar i crear nous espais ens permet relacionar-nos, compartir coneixements, idees, reflexions, reptes... i avançar junts en docència, recerca, transferència del coneixement i compromís comunitari i social.

Per això s'ha de seguir insistint en l'ampliació i millora dels serveis educatius, de la biblioteca, els equipaments esportius i de restauració cap a la comunitat. Ens convé recuperar-nos emocionalment de la pandèmia. Ens convé fomentar la participació de la comunitat i programar més activitats de salut i de qualitat de vida, d'associacionisme, de voluntariat, culturals i d'esbarjo. Ens cal mantenir i millorar les instal·lacions garantint el confort de l'usuari, crear més espais de trobada i de relació que facilitin la interacció personal i anar completant els campus universitaris amb tots els serveis que necessita la comunitat. I ens cal assegurar l'accés als campus universitaris, convèncer les institucions municipals de la importància d'aconseguir una irrenunciable mobilitat sostenible de la comunitat universitària. En aquest aspecte, la Universitat ha de ser referent, per això ens cal impulsar una cultura mediambiental de forma transversal i aplicar mesures decidides de reducció dràstica de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle.

### Actuacions del Programa de Govern per al 2024 de captació i retenció de talent

1. Defensar l'ampliació dels marges d'execució del capítol 1 en base al principi d'autonomia universitària i a la reivindicació ferma d'un millor finançament públic que garanteixi l'autonomia financera de la Universitat.
2. Desplegar de manera universal i consolidar la carrera professional del PTGAS com a instrument per al reconeixement de l'excel·lència i el valor afegit en l'actuació professional de les persones i com a estratègia per al foment de la millora a nivell personal i, en conseqüència, de l'organització en el seu conjunt.
3. Completar al màxim possible l'estabilització de la plantilla de PTGAS i actualitzar progressivament l'RLT d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i com a resultat d'haver analitzat i redefinit els objectius de la unitat i d'haver adaptat les fitxes dels llocs de treball per tal que aquests reflecteixin els reptes actuals i de futur.
4. Dissenyar un pla integral i pluriennal de formació per al PTGAS i el PDI a l'entorn de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach – Servei d'aprenentatge i innovació docent (ICE-SAID) per oferir una formació més estructurada, planificada i organitzada i incorporar competències en innovació, lideratge, resiliència i gestió del canvi, i orientat a l'assoliment de competències de la carrera professional, a la capacitació i a l'actualització de coneixements estratègics.
5. Ser proactius en la captació de talent investigador en programes amb finançament extern: el Pla Serra Hünter i els programes Beatriz Galindo, Ramón y Cajal, Juan de la Cierva i ICREA sènior, considerant el cofinançament de la Universitat quan escaigui.
6. Revisar la política d'emeritatge de la UdG per tal que permeti acollir també professorat emèrit d'altres universitats, amb la voluntat d'incorporar talent sènior.
7. Elaborar un protocol de benvinguda al personal investigador, complementari a la guia dels investigadors, que ha de proporcionar les dades necessàries als nouvinguts, tant investigadors contractats com visitants, per permetre una migració de la seva investigació i la seva experiència docent fluida i completa en l'entorn de treball de la UdG.



8. Implementar un sistema de procés de gestió de la qualitat en la contractació, traient profit de les eines telemàtiques, sobre la base d'un procediment OTM-R (obert, transparent i basat en mèrits).
9. Seguir desenvolupant programes d'igualtat d'oportunitats en l'accés, la promoció i les condicions laborals, adreçats a corregir biaixos de gènere i sostres de vidre.
10. Dotar dels mecanismes necessaris per al correcte desenvolupament acadèmic de les persones amb necessitats especials o diversitats funcionals.

### **Responsables**

---

Rector  
VR Personal  
VR Territori i Compromís Social  
VR Qualitat i Transparència  
Gerent

### **Actuacions del Programa de Govern per al 2024 de vida universitària**

---

1. Implementar mesures adients als principis de la reforma horària impulsada per la Generalitat de Catalunya per aconseguir a la UdG una organització del temps sostenible, saludable i corresponsable amb la vida dels membres de la comunitat universitària.
2. Completar el desplegament del Pla de Dedicació Acadèmica, que permeti registrar i certificar la dedicació del PDI en activitats docents, de recerca i de gestió, d'aportació d'expertesa, i també activitats de promoció, divulgació i cooperació.
3. Revisar els procediments d'avaluació de la investigació i de l'avaluació interna del personal investigador, establint nous objectius per promoure la millora continuada de la recerca a la UdG.
4. Donar visibilitat a les persones i a la seva trajectòria promovent que totes les persones del PTGAS i del PDI tinguin actualitzades les seves pàgines personals del directori de la UdG.
5. Continuar afavorint el desplegament de les mentories de manera que els estudiants dels darrers cursos col·laborin en l'acollida de l'estudiantat de nou ingrés i del de mobilitat internacional.
6. Completar els plans d'acollida específics per als tres col·lectius de la comunitat universitària –estudiantat, PTGAS i PDI– i per a càrrecs directius.
7. Crear un llibre digital que reculli els perfils de totes les persones que s'han jubilat a la UdG, i que ja no surten al directori web de la UdG, de manera que continuïn vinculades a la institució i es preservi la memòria històrica de la comunitat UdG.
8. Continuar promovent la participació de l'estudiantat en la vida universitària dels campus a tots els nivells: els òrgans de govern, l'associacionisme, les activitats esportives i saludables i les activitats lúdiques i festives, entre d'altres.
9. Reforçar la representació de l'estudiantat als òrgans de govern de la Universitat de Girona.
10. Fomentar l'associacionisme.

### **Responsables:**

---

VR Comunicació  
VR Recerca i Transferència del Coneixement  
VR Personal  
VR Estudiantat, Mobilitat i Ocupació  
Secretària General  
Gerent

**Distribució de la despesa per subprogrames**

04.00	Noves accions de govern: àmbit Comunitat Universitària: Estudiants, PDI i PTGAS	14.000,00 €
04.01	Foment de la participació i l'associacionisme	57.360,00 €
04.02	Activitats culturals i esportives	131.000,00 €
04.03	Pla de formació de la UdG i mobilitat per al perfeccionament professional	37.000,00 €
04.04	Pla de llengües i promoció de les competències lingüístiques	22.500,00 €
04.05	Préstecs a la comunitat universitària	64.100,00 €
04.06	Reorganització administrativa i millora organitzativa	762.017,00 €
04.07	Despeses Personal Docent Investigador	54.618.732,00 €
04.08	Despeses Personal d'Administració i Serveis	29.763.288,00 €
04.09	Despeses quota patronal pràctiques no remunerades	150.000,00 €
<b>Total de la despesa</b>		<b>85.619.997,00 €</b>

**Indicadors**

	<b>Previsió 2024</b>
Nombre d'activitats formatives adreçades a PDI i PTGAS	Mantenir per sobre de 250
Nombre d'activitats formatives en llengües adreçades a PDI i PTGAS	Mantenir el nombre
Nombre de personal (PDI i PTGAS) participant en activitats formatives	Mantenir per sobre de 2.700
Nombre de personal (PDI i PTGAS) participant en formació en llengües	Mantenir el nombre
Estades de mobilitat Erasmus per al PDI	Mantenir per sobre de 25
Nombre d'activitats del Servei d'Esports	Consolidar un índex de 170
Nombre d'inscripcions en activitats del Servei d'Esports	Consolidar un índex per sobre de 5.200

## PROGRAMA 05/ SOCIETAT

### Descripció del programa

El programa recull les línies d'actuació de transferència al territori.

Els darrers anys les universitats han anat incorporant noves missions. El lideratge territorial és la darrera missió que ha arribat a les universitats, que s'aconsegueix treballant en xarxa amb altres agents, per desenvolupar regions del coneixement, facilitant la captació de finançament de desenvolupament territorial i contribuint de forma decidida al creixement econòmic i al benestar social.

La UdG té els campus universitaris bàsicament concentrats a l'àrea urbana de Girona, cosa que li permet establir economies d'escala, però alhora disposa d'una xarxa de 45 càtedres repartides arreu de les comarques gironines, cosa que li permet estar present en el territori. A banda, ha definit els seus 10 àmbits d'expertesa i els té organitzats en 10 campus sectorials, configurant una xarxa notable de col·laboració amb empreses i institucions, centres tecnològics i de recerca i administració local i territorial. Disposa de més de 130 convenis amb institucions socials i culturals del territori. Disposa d'un parc científic i tecnològic que és un motor de progrés econòmic.

A més, el Pla Estratègic UdG2030 està donant els seus fruits aconseguint per a Girona dos centres de nivell nacional: l'Observatori d'Ètica en Intel·ligència Artificial de Catalunya i el Centre Blockchain de Catalunya (CBCat). Recentment, la UdG ha constituït la Fundació Girona Regió del Coneixement, conjuntament amb la Diputació, l'Ajuntament i la Cambra de Comerç de Girona, alineant-se amb el Pacte Nacional per a la Societat del Coneixement del Govern de la Generalitat de Catalunya. Tot això configura un ecosistema extraordinari que ha de permetre a la UdG consolidar el seu lideratge territorial en l'obtenció de finançament europeu territorial, com els projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT), i esdevenir una antena del Digital Innovation Hub de Catalunya (DIH4CAT).

### Actuacions del Programa de Govern per al 2024 de transferència al territori

1. Completar l'inventari dels equipaments i infraestructures de recerca de referència per posar-lo a disposició del sector socioeconòmic i dotar-lo d'un pla de manteniment, que permeti consorciar manteniments, i d'un fons d'inversió adequat.
2. Continuar potenciant les càtedres com a elements fonamentals del compromís comunitari de la Universitat, tot consolidant la presència i la participació de la UdG en el territori i en la societat.
3. Incrementar les sinergies amb els centres de recerca participats i adscrits a la UdG, com també amb altres agents de recerca de l'àmbit català (IRTA o Eurecat, per exemple) per tal de millorar l'eficiència del conjunt d'activitats de recerca i transferència del coneixement.
4. Ampliar l'oferta de la Fundació UdG Innovació i Formació oferint programes de formació professional contínua de qualitat a nivell universitari pel reciclatge de professionals en determinats sectors dins del marc dels programes de foment de l'ocupació del Servei Públic d'Ocupació Estatal i del Servei d'Ocupació de Catalunya.
5. Augmentar la implicació de la UdG en entitats i institucions del territori per generar noves sinergies i oportunitats de col·laboració.
6. Consolidar l'ús de la Plataforma d'Innovació Oberta de la UdG com a eina de detecció de necessitats de les empreses, entitats i administracions del territori, i per facilitar la cerca de la millor actuació possible -projecte de recerca, activitat formativa, acció de divulgació, pràctiques d'estudiants, voluntariat, etc.- en resposta a la necessitat plantejada.
7. Fomentar el desenvolupament econòmic i social dels territoris de referència, en particular les comarques gironines, mitjançant l'impuls, coordinació o lideratge de projectes amb finançament estatal o europeu (tipus FEDER, FSE o NGEU).
8. Esdevenir un actor imprescindible per al desenvolupament sociocultural i socioeconòmic del territori aportant innovació social, cultural i econòmica des de la suma d'intel·ligències del Pla Estratègic UdG2030, buscant les aliances necessàries, difonent el coneixement, organitzant esdeveniments i essent referent de l'estudi de les implicacions ètiques i socials de les tecnologies disruptives com la intel·ligència artificial o la cadena de blocs.
9. Impulsar el Parc de Recerca i Innovació de la Universitat de Girona, mitjançant l'aprovació d'un pla estratègic pluriennal i promovent al màxim la col·laboració entre les empreses usuàries del Parc i els grups de recerca de la UdG.

### Responsables:

VR Projectes Estratègics i Internacionalització  
 VR Recerca i Transferència del Coneixement  
 VR Docència i Planificació Acadèmica  
 VR Territori i Compromís Social  
 Gerent

**Distribució de la despesa per subprogrames**

05.01	Enfortiment d'aliances en l'àmbit de les relacions institucionals	88.450,00 €
05.02	Enfortiment d'aliances en l'àmbit de les relacions empresarials	37.800,00 €
05.03	Consell Social	234.000,00 €
05.04	Aportacions i participacions en fundacions, consorcis i altres ens	30.000,00 €
<b>Total de la despesa</b>		<b>390.250,00 €</b>

**Indicadors**

	<b>Previsió 2024</b>
Nombre de convenis i acords signats amb ajuntaments i altres institucions amb presència en el territori	Mantenir-lo per sobre de 350
Persones que vénen a la UdG fora de contracte o conveni (conferències, col·laboracions...)	Consolidar >=25

## PROGRAMA 06/ GOVERNANÇA I QUALITAT

### Descripció del programa pressupostari

El bon govern és un conjunt de normes i bones pràctiques, d'aplicació per part dels governs de les administracions públiques descrites en la Llei 19/2014 de la Generalitat de Catalunya, i que inclouen preceptes de transparència, accés a la informació pública, el dret a una administració de qualitat i eficient, normatives i procediments clars, i codis ètics que han de guiar l'actuació de tota l'administració.

Transparència, informació pública, eficiència i participació cap a una administració completament digital són els principis que han de seguir guiant el govern de la Universitat.

Ens convé donar més visibilitat a la feina de transformació i millora que s'està fent des de molts espais de la Universitat. Per exemple, hem avançat en la transparència i participació i ens hem situat en posicions capdavanteres en els rànquings nacionals. Hem avançat en administració digital amb l'adquisició i desenvolupament de noves eines telemàtiques. Hem aprovat el Pla de Qualitat i estem completant el Sistema de Garantia Interna de Qualitat per començar a acreditar centres docents. Recentment ens han concedit el segell europeu HRS4R.

### Actuacions del Programa de Govern per al 2024 de Governança

1. Desplegar la política i el Pla de Qualitat de la UdG en l'àmbit de l'administració, fent èmfasi en el desplegament i millora dels processos dels sistemes de garantia interna de la qualitat de centres i serveis.
2. Avançar en la transformació digital estratègica de la governança i la gestió administrativa mitjançant grups de treball transversals dirigits i coordinats per una comissió, amb l'objectiu d'aconseguir una administració digital eficaç, eficient, transparent i accessible.
3. Completar les cartes de serveis orientades a usuaris i el sistema de tarifes, publicar-ho conjuntament per facilitar la seva certificació per part dels organismes finançadors, i facilitar-ne l'ús, internament per part dels investigadors i externament per part del sector socioeconòmic.
4. Desplegar la comptabilitat analítica a nivell intern de la UdG, més enllà del treball col·laboratiu de les universitats liderat per la Direcció General d'Universitats en el marc del Sistema Universitari Català.
5. Avançar en un model de governança basat en una major planificació en tots els àmbits, generals i particulars i en la corresponsabilitat de tota la comunitat –estudiantat, PTGAS i PDI– en el govern de la Universitat, i basat també en l'establiment d'objectius compartits, en la transparència i en el retiment de comptes, fomentant un rol més actiu i participatiu de la comunitat universitària en la governança de la Universitat.
6. Revisar els indicadors de finançament de les unitats en línia amb els nous indicadors que s'estableixin per al finançament de la Universitat per promoure la millora constant.
7. Dotar-nos d'un data warehouse (magatzem de dades) i avançar en la gestió integrada de les bases de dades de recursos humans, de gestió acadèmica, de docència, de recerca, i d'una nova base de dades d'espais que s'ha de crear, per facilitar l'obtenció d'informació creuada en processos d'acreditació i plans de millora. Això ha de permetre dotar-nos d'eines de gestió intel·ligent i agilitzar procediments, com la gestió dels plans docents de centre i l'assignació de professorat per part dels departaments, la gestió dels espais i la seva ocupació i reserva, l'associació d'estudiantat i professorat en l'elaboració d'enquestes, l'obtenció dels indicadors demanats en processos d'acreditació, etc., i poder fer cerques molt més riques i detallades.
8. Ordenar el marc normatiu de la Universitat, simplificant normatives i reglaments, i organitzar els processos administratius de la Universitat amb un sistema de garantia interna de la qualitat.
9. Unificar totes les normatives acadèmiques en un únic document que faciliti l'accés a la informació, elimini les interpretacions errònies i clarifiqui quines normatives i reglaments són d'aplicació.
10. Implementar una eina de tramitació d'expedients estructurada en un arbre de documents administratius integrat amb el gestor documental i el portasignatures.
11. Executar un pla d'actuació especial per a la Secció de Contractació i Patrimoni del SEPIC, per acabar de resoldre els concursos existents i agilitzar els nous concursos.
12. Continuar desplegant el Pla Estratègic UdG2030: la suma d'intel·ligències, en els 4 eixos i amb les 20 accions previstes, i incorporar quan escaigui actuacions concretes noves, en particular les que puguin derivar-se de la crida permanent a la comunitat universitària.
13. Avançar en l'establiment d'un model d'organització i gestió de la prevenció de riscos legals i penals (corporate compliance), que inclogui l'elaboració d'un pla de prevenció a partir del mapa de riscos, la redacció d'un codi ètic i l'establiment d'un canal de denúncies seguint les directrius europees.
14. Mantenir la bona coordinació amb el Consell d'Estudiants per facilitar la participació de l'estudiantat en el govern de la Universitat i la vehiculació de les seves propostes de millora de la Universitat.
15. Implementar un sistema integral de queixes, suggeriments i felicitacions com una eina més de participació de la comunitat en la governança de la Universitat.
16. Elaborar uns nous estatuts de la UdG, en aplicació de la LOSU, i modificar la normativa que els desenvolupa.

**Responsables:**

---

VR Projectes Estratègics i Internacionalització  
VR Estudiantat, Mobilitat i Ocupació  
VR Qualitat i Transparència  
VR Desplegament Estatutari i Normatiu  
Secretària General  
Gerent

**Distribució de la despesa per subprogrames**

---

06.01	Planificació estratègica	122.573,00 €
-------	--------------------------	--------------

---

<b>Total de la despesa</b>		<b>122.573,00 €</b>
----------------------------	--	---------------------

---

## PROGRAMA 07/ SERVEIS, CAMPUS I GESTIÓ

### Descripció del programa pressupostari

El programa recull les línies d'actuacions d'espais.

Els espais són per viure'ls. Necessitem anar recuperant la vida al campus, necessitem retornar a la normalitat, que ens permeti relacionar-nos com a col·lectiu que formem aquesta comunitat universitària.

Cal insistir, ser persistents en poder obtenir ajudes provinents dels fons europeus, estatals i autonòmics; aquests recursos han de permetre l'expansió i construcció del nou Campus de la Salut, l'esponjament del Campus Montilivi, del Campus Centre i del campus Barri Vell, i la modernització i ampliació de la zona esportiva.

### Actuacions del Programa de Govern per al 2024 d'espais

1. Harmonitzar els espais físics i virtuals per facilitar la interacció de diferents metodologies docents, presencials i semi presencials, per a una formació més integrada i de major qualitat.
2. Redefinir els espais de la UdG per adaptar-los a la nova realitat de teletreball combinat amb presencialitat, a fi de potenciar espais de treball col·laboratiu i posar en valor el treball presencial.
3. Construir la Casa de l'Estudiant al Campus de Montilivi com a nucli aglutinador de les organitzacions estudiantils, Consell d'Estudiants i associacions d'estudiants, amb despatxos, sales de reunions i magatzems adients.
4. Promoure la captació de finançament europeu del programa Next Generation EU per a grans infraestructures singulars i de país.
5. Finalitzar l'elaboració del Pla Especial dels Boscos de Palau per adjudicar la construcció d'una nova residència d'estudiants per fer front a la manca de places i a l'increment del cost del lloguer de pisos a la ciutat de Girona, fets que dificulten que alguns nois i noies puguin venir a estudiar a la UdG.
6. Actualitzar la retolació de tots els espais de la UdG com a conseqüència dels canvis d'usos, reordenació d'espais, nous aforaments, envelliment i desgast produït pel pas dels temps, i de la necessitat de fer-los respectuosos amb la diversitat.
7. Adequar l'Aula Magna Modest Prats amb equipament tècnic i mobiliari estable que permetin la celebració d'actes durant tot el curs acadèmic.
8. Ampliar el Servei d'Esports amb noves instal·lacions: cobertura de les pistes de pàdel i construcció d'un mòdul addicional dedicat a activitats esportives, de manteniment i zona de vestidors, i seguir ampliant l'ús compartit de les instal·lacions esportives amb l'àrea urbana de Girona, per millorar l'oferta esportiva i augmentar el rendiment de les instal·lacions.
9. Construir l'Edifici Aulari Nord del Campus de Montilivi, que ha de donar resposta a l'acord signat per al repartiment de l'edifici Aulari Comú entre la Facultat de Ciències i l'Escola Politècnica Superior. Així, l'Àrea d'Estudis de Ciències passaria a administrar la totalitat dels espais de l'Aulari Comú i les necessitats docents de l'EPS es resolrien amb espais a l'Aulari Nord.
10. Desenvolupar un pla de seguretat integral que il·lumini correctament els campus i incorpori càmeres de videovigilància als interiors i exteriors dels edificis i zones comunes (com els pàrquings), connectades amb les consergeries i el servei de seguretat.
11. Adaptar la UdG a la nova normativa d'accés electrònic i seguretat dels edificis.
12. Alliberar els mòduls prefabricats del Campus de Montilivi i urbanitzar una plaça de campus com a espai de relació i esbarjo.
13. Actuar en els espais interiors dels edificis, especialment aules i laboratoris docents, per assegurar una ventilació adequada que garanteixi la qualitat de l'aire, els requeriments de salut i els estàndards de confort.
14. Treballar perquè al Parc Hospitalari Martí Julià s'edifiqui el Campus de la Salut de la UdG, que haurà d'incloure les facultats de Medicina i d'Infermeria, un edifici de recerca, una biblioteca, una antena del parc científic i tecnològic per a l'àmbit sanitari i una reserva de sostre edificable per a residència d'estudiants.
15. Vetllar per la recuperació i conservació del patrimoni cultural i arquitectònic, tenint cura dels espais i obrint-los a la comunitat, i sol·licitar finançament destinat a tal finalitat en les convocatòries promogudes per la Unió Europea, l'Estat Espanyol, la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona.
16. Adquirir part de la propietat de l'Edifici Butinyanes per cobrir l'increment de necessitats docents, de gestió i de serveis del Campus de Barri Vell, i negociar la rehabilitació d'aquests espais amb el Pla d'Inversions Universitàries.
17. Treballar per a l'adequació a la normativa vigent dels edificis i espais de la UdG, per a l'eliminació de patologies i per a la garantia de salubritat dels espais, així com per a la funcionalitat de l'espai per al desenvolupament de l'activitat docent, administrativa i de gestió.

### Responsables:

VR Projectes Estratègics i Internacionalització  
VR Campus Sostenible

**Distribució de la despesa per subprogrames**

---

07.01	Inversió i optimització d'infraestructures i equipaments	3.790.705,00 €
07.02	Equips per al processament de la informació i TIC	906.363,00 €
07.03	Despeses financeres, amortització de capital i fons de contingència	58.985,00 €
07.04	Devolució de bestretes reemborsables	80.835,00 €
07.05	Avançament per a actuacions de foment	50.000,00 €
07.06	Despeses de funcionament adscrites a òrgans centrals i administratius	4.173.073,00 €
07.07	Subministraments	3.981.651,00 €
<b>Total de la despesa</b>		<b>13.041.612,00 €</b>

---

**Indicadors**

---

- Nombre d'intervencions de millora en campus, infraestructures i equipaments
- % Variació de la despesa en energia respecte de l'any anterior:
  - Electricitat
  - Gas
  - Aigua
- TICs: serveis i inversions de reposició
- TICs: inversions netes



## PROGRAMA 08/ PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ

### Descripció del programa pressupostari

Aquest programa inclou la línia d'actuacions de projecció.

La projecció aglutina els aspectes de divulgació, promoció, i comunicació de l'activitat de la Universitat amb l'objectiu de desenvolupar la marca i augmentar el prestigi de la institució. Ens els darrers anys hem anat migrant d'una projecció bàsicament física i textual cap a una projecció cada vegada més digital i audiovisual, adaptant-nos als formats que demanen les noves generacions. S'ha fet un esforç important en la generació de nous continguts en formats pensats expressament per al públic objectiu i en assegurar la presència de la UdG a les xarxes socials que marquen tendència. A més, se segueix treballant per consolidar les activitats de divulgació de l'activitat universitària a secundària estenent-nos més enllà de l'àrea d'influència de la UdG.

Per altra banda, ens convé sistematitzar la divulgació de la nostra activitat universitària, especialment de l'activitat investigadora. Ens cal augmentar la presència als mitjans de comunicació de les nostres investigadores i els nostres investigadors.

Ens cal fer un salt qualitatiu definitiu estructurant la projecció universitària com una peça fonamental de l'activitat del PDI, més enllà de la docència, la recerca i la gestió, i això només s'aconsegueix reconeixent adequadament aquesta activitat. En aquest aspecte pren especial importància el nou Pla de Dedicació Acadèmica. Ens cal tenir molt present que podem fer molt bona feina, però que és imprescindible comunicar-la adequadament perquè aquesta arribi a la societat.

### Actuacions del Programa de Govern per al 2024 de projecció

1. Consolidar un model comunicatiu que es caracteritzi per fer les coses diferents, per buscar la singularitat i la disrupció, per traslladar un missatge innovador, dinàmic i avantguardista, i per connectar millor amb tot tipus de públics.
2. Incrementar la promoció de la UdG en l'àmbit internacional, especialment en màsters i doctorats, però també en determinats graus.
3. Reforçar la promoció particular i específica de la docència i de la recerca de forma coordinada amb les àrees d'estudi i amb l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals.
4. Augmentar les estratègies de promoció a les xarxes socials i als portals web amb contingut audiovisual proper a les noves generacions d'estudiants.
5. Promoure la botiga virtual OnLiU de la UdG amb productes de marxandatge i material de promoció.
6. Treballar de forma coordinada amb els municipis de l'àrea urbana de Girona per impulsar el concepte de "ciutat universitària" i una agenda urbana conjunta.
7. Promoure la presència de la Universitat en els debats de la societat organitzats per la ciutadania com a eina de transferència de coneixement i d'influència en el territori.
8. Continuar treballant el posicionament de la UdG en rànquings nacionals i internacionals, fent actuacions de millora, comunicant més i millor les dades de la UdG als agents que confeccionen els rànquings, i promocionant la UdG també a partir d'aquests bons resultats.
9. Definir un pla de comunicació interna, divulgant la nostra activitat a la comunitat universitària, per reforçar entre l'estudiantat, el PTGAS i el PDI el sentiment de pertinença a la UdG; també, socialitzar els valors i els objectius de la Universitat.
10. Elaborar un pla de projecció de la UdG per tal de difondre de manera activa les seves activitats a 2 nivells: a les entitats socials i del tercer sector per tal de generar relacions simbiòtiques i cooperatives que aportin valor afegit a la societat en els àmbits de coneixement propis de la Universitat; i a les institucions i administracions públiques del territori per tal de generar accions encaminades a la millora dels àmbits d'actuació.
11. Definir un pla de comunicació de projectes de recerca a partir de la definició dels objectius SMART (específics, mesurables, assolibles, realistes i relacionats amb el temps) i que prengui en consideració els requisits de comunicació dels sectors interessats, les eines i mitjans de comunicació disponibles, i els requisits de la part financer, alhora que millori la difusió i promoció de l'activitat de recerca que es fa a la UdG.
12. Adaptar el web de la UdG per tal de permetre una agenda comuna, amb diversos nivells i multiusuaris, per administrar els diferents esdeveniments i activitats que organitza la comunitat. L'agenda serà una de les principals eines de comunicació de la recerca, tant a nivell intern com cap a la societat.
13. Incrementar la promoció de la Universitat de Girona a nivell preuniversitari.
14. Promoure que tota l'activitat de la UdG en les seves quatre missions -docència, recerca, transferència al territori i compromís social- es mostri georeferenciada en el territori a través de mapes dinàmics accessibles a la web de la UdG.

**Responsables:**

VR Comunicació  
 VR Qualitat i Transparència  
 VR Territori i Compromís Social

**Distribució de la despesa per subprogrames**

o8.01	Projecció externa i comunicació	126.050,00 €
o8.02	Promoció dels estudis i captació d'estudiants	216.300,00 €
o8.03	Divulgació i dinamització cultural	580.800,00 €

**Total de la despesa** **923.150,00 €**

**Indicadors**

	<b>Previsió 2024</b>
Nombre d'activitats de promoció i captació d'estudiants adreçades a secundària	Mantenir o millorar resultats 2023
Nombre de participants en activitats de promoció i captació d'estudiants adreçades a secundària	Mantenir per sobre de 20.000



**Annexos**



# Annex 1

## Tarifes

---

### CRITERIS GENERALS PER A L'APLICACIÓ DE LES TARIFES UdG

Els tipus d'IVA tinguts en compte en aquestes tarifes són els vigents actualment. En el supòsit que per normativa legal els tipus siguin modificats les tarifes seran actualitzades de conformitat amb els nous tipus.

Els pressupostos dels serveis prestats per la UdG, acceptats i no facturats a data del tancament, seran vinculants i per tant, la factura, encara que sigui emesa amb data del proper exercici haurà de respectar l'oferta pactada.

---

### ACCÉS AL SISTEMA DE GESTIÓ CURRICULAR

Accés al gestor curricular (sistema CRIS)	50,00 €	10,50 €	60,50 €
--	---------	---------	---------

## ACCÉS ALS SERVEIS DE LA UDG PER PART D'INVESTIGADORS VINCULATS UNIVERSITARIS

	<b>SENSE IVA</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
Quota anual per IVU	100,00 €	21,00 €	121,00 €

Aquesta quota anual correspon a la contribució de les despeses generals que comporta la recerca dels Investigadors Vinculats Universitaris (IVU) a la UdG, d'acord amb l'article 62.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, 20/02/2003) i els respectius acords o convenis, com per exemple:

- El Butlletí de recerca i altres plataformes de la UdG on es fa difusió de les notícies sobre convocatòries, reunions, conferències, etc.
- L'assessorament i suport en la petició de projectes en convocatòries públiques competitives
- Accés al sistema de gestió curricular dels investigadors/res i gestió de projectes de recerca (sistema CRIS)

Addicionalment, els IVU que utilitzin Serveis de la UdG relacionats amb la seva activitat de recerca abonaran les despeses que els corresponguin amb les mateixes tarifes que els investigadors de la UdG, segons l'aprovació anual de pressupostos.

**MATERIAL****FACULTAT DE MEDICINA (CÀTEDRA DE MALALTIES CARDIOVASCULARS)**

	<b>SENSE IVA</b>	<b>IVA (4%)</b>	<b>TOTAL</b>
Llibre “M’hi veig en cor” del Dr. Ramon Brugada Terradellas	19,23 €	0,77 €	20,00 €

**SERVEI D’ESPORTS**

	<b>PREU NO SOCI</b>			<b>PREU SOCI</b>		
	<b>SENSE IVA</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>	<b>SENSE IVA</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
Samarreta	9,92 €	2,08 €	12,00 €	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Gorra	8,26 €	1,74 €	10,00 €	4,13 €	0,87 €	5,00 €
Folre Polar	20,66 €	4,34 €	25,00 €	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Buf	9,92 €	2,08 €	12,00 €	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Dessuadora	20,66 €	4,34 €	25,00 €	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Polo	12,40 €	2,60 €	15,00 €	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Raqueta de pàdel	33,06 €	6,94 €	40,00 €	24,79 €	5,21 €	30,00 €
Pot 3 pilotes pd/tn	5,79 €	1,21 €	7,00 €	4,96 €	1,04 €	6,00 €
Mitjons	4,96 €	1,04 €	6,00 €	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Xandall	33,06 €	6,94 €	40,00 €	24,79 €	5,21 €	30,00 €
Pantalons	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Samarreta de joc	16,53 €	3,47 €	20,00 €	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Samarreta d'escalfament	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Tovallola	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Maillot	20,66 €	4,34 €	25,00 €	18,18 €	3,82 €	22,00 €
Samarreta liquidació				1,65 €	0,35 €	2,00 €
Samarreta promoció				4,13 €	0,87 €	5,00 €
Grip	2,48 €	0,52 €	3,00 €	1,65 €	0,35 €	2,00 €
Dessuadora jugadors				12,40 €	2,60 €	15,00 €
Samarreta rugbi	33,06 €	6,94 €	40,00 €	24,79 €	5,21 €	30,00 €

**BOTIGA VIRTUAL UDG – OnLiUdG****SENSE IVA****IVA (21%)****TOTAL****ROBA**

Dessuadora negra amb caputxa	23,14 €	4,86 €	28,00 €
Dessuadora gris amb caputxa	23,14 €	4,86 €	28,00 €
Dessuadora cremallera i caputxa	23,14 €	4,86 €	28,00 €
Samarreta tècnica Logo UdG	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Samarreta noi cotó 2 colors	11,57 €	2,43 €	14,00 €
Samarreta noia cotó 2 colors	11,57 €	2,43 €	14,00 €
Samarreta de Joc	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Samarreta Rugbi	33,06 €	6,94 €	40,00 €



Samarreta de cotó outlet	4,13 €	0,87 €	5,00 €
Folre polar	19,83 €	4,17 €	24,00 €
Jaqueta Neoprè	19,83 €	4,17 €	24,00 €
Xandall UdG	24,79 €	5,21 €	30,00 €
Pantalons curts tècnics	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Polo	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Dessuadora UdG "La teva roba té valor"	17,36 €	3,64 €	21,00 €

### ACCESSORIS

Mascareta amb el logo de la UdG	3,71 €	0,77 €	4,50 €
Bossa cotó	6,61 €	1,39 €	8,00 €
Bossa blau UdG amb cordons i butxaca	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Motxilla tècnica	5,79 €	1,21 €	7,00 €
Buf	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Gorra	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Tovallola	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Ampolla AcerInox	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Lanyard	2,48 €	0,52 €	3,00 €
Grip	0,99 €	0,21 €	1,20 €
Cartera "La teva roba té valor"	4,96 €	1,04 €	6,00 €
Motxilla "La teva roba té valor"	18,18 €	3,82 €	22,00 €

### PAPERERIA

Llapis fusta blau	1,65 €	0,35 €	2,00 €
Bolígraf suro amb estoig	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Llibreta suro	6,61 €	1,39 €	8,00 €
Llibreta cartró	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Pòsters Dia i Nit (amb tub)	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Estoig UdG "La teva roba té valor"	6,61 €	1,39 €	8,00 €
Bolígraf 3 colors	2,48 €	0,52 €	3,00 €
Bolígraf blau UdG	1,65 €	0,35 €	2,00 €

### PREUS PROMOCIÓ

#### ROBA

Dessuadora negra amb caputxa	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Dessuadora gris amb caputxa	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Dessuadora cremallera i caputxa	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Samarreta tècnica Logo UdG	4,96 €	1,04 €	6,00 €
Samarreta noi cotó 2 colors	5,79 €	1,21 €	7,00 €
Samarreta noia cotó 2 colors	5,79 €	1,21 €	7,00 €
Samarreta de Joc	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Samarreta Rugbi	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Samarreta de cotó outlet	2,07 €	0,43 €	2,50 €
Folre polar	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Jaqueta Neoprè	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Xandall UdG	12,40 €	2,60 €	15,00 €

Pantalons curts tècnics	3,72 €	0,78 €	4,50 €
Polo	6,20 €	1,30 €	7,50 €
Dessuadora UdG "La teva roba té valor" promoció	8,68 €	1,82 €	10,50 €

### ACCESSORIS

Bossa cotó	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Motxilla tècnica	2,89 €	0,61 €	3,50 €
Buf	3,72 €	0,78 €	4,50 €
Gorra	3,72 €	0,78 €	4,50 €
Tovallola	4,96 €	1,04 €	6,00 €
Ampolla AcerInox	4,13 €	0,87 €	5,00 €
Lanyard	1,24 €	0,26 €	1,50 €
Grip	0,50 €	0,10 €	0,60 €
Cartera "La teva roba té valor" promoció	2,48 €	0,52 €	3,00 €
Motxilla "La teva roba té valor" promoció	9,09 €	1,91 €	11,00 €

### PAPERERIA

Llapis fusta blau	0,83 €	0,17 €	1,00 €
Bolígraf suro amb estoig	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Libreta suro	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Libreta cartró	1,65 €	0,35 €	2,00 €
Pòsters Dia i Nit (amb tub)	3,72 €	0,78 €	4,50 €
Estoig UdG "La teva roba té valor"	3,31 €	0,69 €	4,00 €

## ÚS D'INSTAL·LACIONS

- Les tarifes que es relacionen en els diferents apartats són preu/hora excepte que s'indiqui el contrari a la pròpia tarifa.
- Les fraccions d'hora (qualsevol que sigui el període de temps) es cobraran com a hora sencera.
- Als imports de les tarifes que consten a l'apartat de SALES I ESPAIS SINGULARS no s'aplica el fraccionament per hores.
- Es considera mitja jornada fins a 6 hores de lloguer d'espais en franja de matí o tarda. No es considera mitja jornada si s'ocupa part de les dues franges.
- En cas d'utilització de qualsevol material audiovisual (canó, vídeo, etc...), s'aplicarà un 10% de recàrrec sobre el preu del lloguer de l'aula.
- A les entitats formades majoritàriament per membres de la comunitat universitària (PDI, PAS i estudiants) se'ls aplica gratuïtat en l'ús de les instal·lacions quan sigui per a desenvolupament ordinari de les seves activitats de docència, recerca, de representació, culturals i altres que es puguin desenvolupar, sempre i quan siguin dies feiners. En cas de dies festius, s'aplicarà la tarifa que correspongui.
- L'import a facturar pel lloguer d'espais a les empreses que formen part del Patronat de l'EPS tindran una bonificació del 100%.
- Per esdeveniments organitzats per la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació promoguts per PDI o PTGAS de la UdG la bonificació serà del 100%; per esdeveniments que organitzi la pròpia Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, la bonificació serà del 75%, i per a la resta d'esdeveniments, s'aplicarà l'import total de la tarifa.
- L'import a facturar pel lloguer d'espais a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació per a la realització dels cursos d'estiu tindrà una bonificació del 100%.
- L'import a facturar pel lloguer d'aules a entitats sense ànim de lucre que tinguin una vinculació amb la Universitat de Girona mitjançant la subscripció d'un contracte o conveni, podran tenir una bonificació de fins el màxim d'un 75%, prèvia autorització de gerència.
- Segons acord adoptat pel Ple del Consell Social en sessió ordinària núm. 2/18 de data 31.01.18, s'acorda la bonificació del 75% en el pagament del lloguer de diferents aules de la Facultat de Dret per a dur a terme els exàmens de català de la Direcció General de Política Lingüística.
- Segons conveni entre el Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia, la Comunitat Autònoma de Catalunya i la UdG per a la realització de pràctiques externes en jutjats i tribunals, s'aplica gratuïtat en la cessió d'aules en funció de la seva disponibilitat per a la celebració de proves corresponents als processos selectius per l'ingrés o accés de personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia i d'accés a les carreres judicial i fiscal, mentre duri la vigència del conveni.
- En el cas que els espais cedits per a l'ús temporal pertanyin als centres docents de la UdG, dels ingressos obtinguts per aquest concepte un 40% s'incorporarà a la unitat de despesa que determini el centre docent i un 60% revertirà al pressupost general de la UdG.
- Amb càrrec a aquest 60%, la Gerència es farà càrrec de les despeses associades als serveis necessaris per a la cessió d'ús com són la vigilància, neteja, serveis de consergeria i altres que es puguin donar.
- L'exempció del pagament de la tarifa corresponent pel lloguer d'espais ha de ser aprovada prèviament pel Consell Social. En cas que un centre docent eximeixi del corresponent pagament sense aquesta aprovació prèvia, es carregarà al centre el 100% del cost del lloguer dels espais segons les tarifes vigents.
- En els casos de gratuïtat 100%, qualsevol despesa extraordinària que s'origini com a conseqüència del lloguer haurà de ser assumida pel responsable de l'ús de l'espai.

**TARIFES PER A DIES LABORABLES**

		<b>TARIFA USUARIS EXTERNIS</b>		
		<b>SENSE IVA</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
		<b>preu/hora</b>		
<b>AULES</b>				
Fins a 60 places:	Fins a 3 hores	19,97 €	4,19 €	24,16 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	18,15 €	3,81 €	21,96 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	15,73 €	3,30 €	19,03 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	149,44 €	31,38 €	180,82 €
Més de 60 places:	Fins a 3 hores	29,04 €	6,10 €	35,14 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	26,02 €	5,46 €	31,48 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	22,99 €	4,83 €	27,82 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	218,41 €	45,87 €	264,28 €
<b>AULA INFORMÀTICA</b>				
	Fins a 3 hores	49,61 €	10,42 €	60,03 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	47,80 €	10,04 €	57,84 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	44,77 €	9,40 €	54,17 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	425,32 €	89,32 €	514,64 €

		<b>TARIFA USUARIS EXTERNIS</b>		
		<b>SENSE IVA</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
		<b>preu/hora</b>		
<b>LABORATORIS</b>				
	Fins a 3 hores	49,61 €	10,42 €	60,03 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	47,80 €	10,04 €	57,84 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	44,77 €	9,40 €	54,17 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	425,32 €	89,32 €	514,64 €
<b>SALA DE JUNTES / REUNIONS</b>				
Fins a 30 places:	Fins a 3 hores	23,60 €	4,95 €	28,55 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	21,78 €	4,57 €	26,35 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	19,36 €	4,07 €	23,43 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	183,92 €	38,62 €	222,54 €
Més de 30 places:	Fins a 3 hores	35,09 €	7,37 €	42,46 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	32,07 €	6,73 €	38,80 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	29,04 €	6,10 €	35,14 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	275,88 €	57,93 €	333,81 €
<b>SALA MARIA ANTÒNIA ADROHER</b> (capacitat fins a 25 places)				
	Fins a 3 hores	23,60 €	4,95 €	28,55 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	21,78 €	4,57 €	26,35 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	19,36 €	4,07 €	23,43 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	183,92 €	38,62 €	222,54 €

**PATI DE L'EDIFICI DE LES ÀLIGUES**  
(lloguer només com a espai auxiliar si es lloga la Sala M.  
Antònia Adroher)

Preu per hora de dia feiner	55,00 €	11,55 €	66,55 €
-----------------------------	---------	---------	---------

**SALA CAPELLA DEL ROSER**  
(Capacitat 25 seients a la taula; 50 seients en total)

Fins a 3 hores	38,60 €	8,11 €	46,71 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	35,27 €	7,41 €	42,68 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	31,94 €	6,71 €	38,65 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	303,47 €	63,73 €	367,20 €

**AULA MAGNA MODEST PRATS<sup>(1)</sup>**  
(Capacitat 450 seients)

Fins a 3 h tarifa única	660,00 €	138,60 €	798,60 €
Jornada sencera (> 3 a < 9 h)	1.320,00 €	277,20 €	1.597,20 €
A partir de les 20:00h i màx. fins les 24:00h (preu/hora)	440,00 €	92,40 €	532,40 €

**SALA CAPELLA SANT DALMAU**  
(lloguer només com a espai auxiliar si es lloga l'Aula Magna Modest Prats)

Tarifa hora	11,00 €	2,31 €	13,31 €
Tarifa única jornada sencera	110,00 €	23,10 €	133,10 €

**SALA DE DISSECCIÓ <sup>(2)</sup> - FACULTAT DE MEDICINA**

Fins a 3 hores	124,63 €	26,17 €	150,80 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	118,58 €	24,90 €	143,48 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	111,93 €	23,50 €	135,43 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	1.063,59 €	223,35 €	1.286,94 €

**CENTRE D'HABILITATS CLÍNIQUES <sup>(3)</sup> - FACULTAT DE MEDICINA**

Fins a 3 hores (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	186,95 €	39,26 €	226,21 €
Fins a 3 hores (altres recursos de simulació)	124,63 €	26,17 €	150,80 €
Mitja jornada (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	177,59 €	37,29 €	214,88 €
Mitja jornada (altres recursos de simulació)	118,40 €	24,86 €	143,26 €
Jornada sencera (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	168,25 €	35,33 €	203,58 €
Jornada sencera (altres recursos de simulació)	112,17 €	23,56 €	135,73 €

**LABORATORIS SIMULACIÓ CLÍNICA INFERMERIA**

Fins a 3 hores (ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar)	186,95 €	39,26 €	226,21 €
Fins a 3 hores ús altres recursos de simulació	124,63 €	26,17 €	150,80 €
Mitja jornada (> 3 a < 5 h) ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar	177,59 €	37,29 €	214,88 €

Mitja jornada (> 3 a < 5 h) ús altres recursos de simulació	118,40 €	24,86 €	143,26 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h) ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar	168,25 €	35,33 €	203,58 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h) ús altres recursos de simulació	112,17 €	23,56 €	135,73 €

**SALES I ESPAIS SINGULARS (tarifa única)****TARIFA USUARIS EXTERNES  
SENSE IVA IVA (21%) TOTAL****SALÓ D'ACTES / SALA DE GRAUS / GIMNÀS FEP**

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	214,78 €	45,10 €	259,88 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	298,27 €	62,64 €	360,91 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	363,00 €	76,23 €	439,23 €

**SALÓ D'ACTES PER A CERIMÒNIES CIVILS <sup>(4)</sup>**

Per acte	387,20 €	81,31 €	468,51 €
----------	----------	---------	----------

**CLAUSTRE SANT DOMÈNEC – planta baixa  
(capacitat zona gespa 270 persones dretes; capacitat cobert claustre gòtic 260 persones dretes)**

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	205,70 €	43,20 €	248,90 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	387,20 €	81,31 €	468,51 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	423,50 €	88,94 €	512,44 €
Per a cerimònies civils	387,20 €	81,31 €	468,51 €

**CLAUSTRE SANT DOMÈNEC – primer pis  
(lloguer només com a espai auxiliar si es lloga la planta baixa del Claustre Sant Domènec)  
(capacitat 190 persones dretes)**

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	93,50 €	19,64 €	113,14 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	176,00 €	36,96 €	212,96 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	192,50 €	40,43 €	232,93 €
Per a cerimònies civils	176,00 €	36,96 €	212,96 €

**SERVEI VIDEOCONFERÈNCIA - SALA DE GRAUS <sup>(5)</sup>  
(Servei disponible a l'Escola Politècnica Superior)****TARIFA USUARIS UdG**

Cada dia d'ús	112,53 €
---------------	----------

**TARIFA USUARIS EXTERNES  
SENSE IVA IVA (21%) TOTAL**

Fins a 3 hores	321,86 €	67,59 €	389,45 €
Preu/hora a partir de la 4a. hora	107,09 €	22,49 €	129,58 €

**SERVEI DE REALITZACIÓ AUDIOVISUAL D'ESDEVENIMENTS <sup>(6)</sup>**

(Servei disponible a la Sala de Graus de Sant Domènec)

**TARIFA USUARIS UdG**

Fins a 2 hores	121,00 €
Hora addicional	60,50 €

**TARIFA USUARIS EXTERNS**

	<b>SENSE IVA</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
Fins a 2 hores	363,00 €	76,23 €	439,23 €
Hora addicional	145,20 €	30,49 €	175,69 €

**TARIFES PER A CAPS DE SETMANA I FESTIUS**

		<b>TARIFA USUARIS EXTERNS</b>		
		<b>SENSE IVA</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
		<b>preu/hora</b>		
<b>AULES</b>				
Fins a 60 places:	Fins a 3 hores	42,96 €	9,02 €	51,98 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	41,14 €	8,64 €	49,78 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	38,72 €	8,13 €	46,85 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	367,84 €	77,25 €	445,09 €
Plus festiu per aules menors de 60 places: cost fix per cada aula llogada		26,62 €	5,59 €	32,21 €
Més de 60 places:	Fins a 3 hores	52,03 €	10,93 €	62,96 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	49,01 €	10,29 €	59,30 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	45,98 €	9,66 €	55,64 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	436,81 €	91,73 €	528,54 €
Plus festiu per aules majors de 60 places: cost fix per cada aula llogada		33,28 €	6,99 €	40,27 €
<b>AULA INFORMÀTICA</b>				
	Fins a 3 hores	72,60 €	15,25 €	87,85 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	70,79 €	14,86 €	85,65 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	67,76 €	14,23 €	81,99 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	643,72 €	135,18 €	778,90 €
Plus festiu cost fix per cada aula llogada		26,62 €	5,59 €	32,21 €
<b>LABORATORIS</b>				
	Fins a 3 hores	72,60 €	15,25 €	87,85 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	70,79 €	14,86 €	85,65 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	67,76 €	14,23 €	81,99 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	643,72 €	135,18 €	778,90 €
Plus festiu cost fix per cada aula llogada		26,62 €	5,59 €	32,21 €
<b>SALA DE JUNTES / REUNIONS</b>				
Fins a 30 places:	Fins a 3 hores	47,19 €	9,91 €	57,10 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	44,77 €	9,40 €	54,17 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	42,35 €	8,89 €	51,24 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	402,33 €	84,49 €	486,82 €
Plus festiu per sales de reunions menors de 30 places: cost fix per cadascuna		26,62 €	5,59 €	32,21 €



Més de 30 places:	Fins a 3 hores	58,08 €	12,20 €	70,28 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	55,06 €	11,56 €	66,62 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	52,03 €	10,93 €	62,96 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	494,29 €	103,80 €	598,09 €
	Plus festiu per sales de reunions majors de 30 places: cost fix per cada aula llogada	33,28 €	6,99 €	40,27 €
<b>SALA MARIA ANTÒNIA ADROHER</b> (capacitat fins a 25 places)				
	Fins a 3 hores	47,19 €	9,91 €	57,10 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	44,77 €	9,40 €	54,17 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	42,35 €	8,89 €	51,24 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	402,33 €	84,49 €	486,82 €
	Plus festiu per sales de reunions menors de 30 places: cost fix per cadascuna	26,62 €	5,59 €	32,21 €
<b>PATI DE L'EDIFICI DE LES ÀLIGUES</b> (lloguer només com a espai auxiliar si es lloga la Sala M. Antònia Adroher)				
	Preu per hora de dia feiner	77,00 €	16,17 €	93,17 €
<b>SALA CAPELLA DEL ROSER</b> (Capacitat 25 seients a la taula; 50 seients en total)				
	Fins a 3 hores	63,89 €	13,42 €	77,31 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	60,56 €	12,72 €	73,28 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	57,23 €	12,02 €	69,25 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	543,71 €	114,18 €	657,89 €
<b>AULA MAGNA MODEST PRATS(1)</b> (Capacitat 450 seients)				
	Fins a 3 h tarifa única	1.650,00 €	346,50 €	1.996,50 €
	Jornada sencera (> 3 a < 9 h)	3.300,00 €	693,00 €	3.993,00 €
	A partir de les 20:00h i màx. fins les 24:00h (preu/hora)	1.100,00 €	231,00 €	1.3310,00 €
<b>SALA CAPELLA SANT DALMAU</b> (lloguer només com a espai auxiliar si es lloga l'Aula Magna Modest Prats)				
	Tarifa hora	16,50 €	3,47 €	19,97 €
	Tarifa única jornada sencera	165,00 €	34,65 €	199,65 €
<b>SALA DE DISSECCIÓ (2) - FACULTAT DE MEDICINA</b>				
	Fins a 3 hores	199,65 €	41,93 €	241,58 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	189,37 €	39,77 €	229,14 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	179,69 €	37,73 €	217,42 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	1.707,31 €	358,54 €	2.065,85 €

**CENTRE D'HABILITATS CLÍNiques (3) - FACULTAT DE MEDICINA**

Fins a 3 hores (ús simuladors d'alt cost: ISTAN, BABY i PEDIASIM)	299,11 €	62,81 €	361,92 €
Fins a 3 hores (altres recursos de simulació)	199,41 €	41,88 €	241,29 €
Mitja jornada (ús simuladors d'alt cost: ISTAN, BABY i PEDIASIM)	284,16 €	59,67 €	343,83 €
Mitja jornada (altres recursos de simulació)	189,44 €	39,78 €	229,22 €
Jornada sencera (ús simuladors d'alt cost: ISTAN, BABY i PEDIASIM)	269,20 €	56,53 €	325,73 €
Jornada sencera (altres recursos de simulació)	179,47 €	37,69 €	217,16 €

**LABORATORIS SIMULACIÓ CLÍNICA INFERMERIA**

Fins a 3 hores (ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar)	299,11 €	62,81 €	361,92 €
Fins a 3 hores ús altres recursos de simulació	199,41 €	41,88 €	241,29 €
Mitja jornada (> 3 a < 5 h) ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar	284,16 €	59,67 €	343,83 €
Mitja jornada (> 3 a < 5 h) ús altres recursos de simulació	189,44 €	39,78 €	229,22 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h) ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar	269,20 €	56,53 €	325,73 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h) ús altres recursos de simulació	179,47 €	37,69 €	217,16 €

**SALES I ESPAIS SINGULARS (tarifa única)****SALÓ D'ACTES / SALA DE GRAUS / GIMNÀS FEP**

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	329,73 €	69,24 €	398,97 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	528,77 €	111,04 €	639,81 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	605,00 €	127,05 €	732,05 €
Plus festiu per saló d'actes cost fix per lloguer	65,95 €	13,85 €	79,80 €

**SALÓ D'ACTES PER A CERIMÒNIES CIVILS (4)**

Per acte	644,93 €	135,44 €	780,37 €
Plus festiu per saló d'actes per a cerimònies civils cost fix per lloguer	119,19 €	25,03 €	144,22 €

**CLAUSTRE SANT DOMÈNEC – planta baixa  
(capacitat zona gespa 270 persones dretes;  
capacitat cobert claustre gòtic 260 persones dretes)**

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	326,70 €	68,61 €	395,31 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	644,93 €	135,44 €	780,37 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	786,50 €	165,17 €	951,67 €

Per a cerimònies civils	644,93 €	135,44 €	780,37 €
Plus festiu per Claustre Sant Domènec cost fix per lloguer	119,19 €	25,03 €	144,22 €

CLAUSTRE SANT DOMÈNEC – primer pis  
(lloguer només com a espai auxiliar si es lloga la  
planta baixa del Claustre Sant Domènec)  
(capacitat 190 persones dretes)

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	126,23 €	26,51 €	152,74 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	237,60 €	49,90 €	287,50 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	259,88 €	54,57 €	314,45 €
Per a cerimònies civils	237,60 €	49,90 €	287,50 €

#### SERVEI VIDEOCONFERÈNCIA - SALA DE GRAUS <sup>(5)</sup>

(Servei disponible a l'Escola Politècnica Superior)

##### TARIFA USUARIS UdG

Cada dia d'ús	225,06 €
---------------	----------

##### TARIFA USUARIS EXTERNES

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 3 hores	321,86 €	67,59 €	389,45 €
Preu/hora a partir de la 4a. hora	107,09 €	22,49 €	129,56 €

#### SERVEI DE REALITZACIÓ AUDIOVISUAL D'ESDEVENIMENTS <sup>(6)</sup>

(Servei disponible a la Sala de Graus de Sant Domènec)

##### TARIFA USUARIS UdG

Fins a 2 hores	272,25 €
Hora addicional	121,00 €

##### TARIFA USUARIS EXTERNES

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 2 hores	544,50 €	114,35 €	658,85 €
Hora addicional	242,00 €	50,82 €	292,82 €

(1) Aula Magna Modest Prats: l'import del lloguer correspon exclusivament a l'espai, qualsevol despesa que es derivi de la seva utilització com ara la neteja, equipament de so, cadires, muntatge/desmuntatge taula, etc., haurà de ser assumit pel peticionari del lloguer.

(2) Sala de Dissecció - Facultat de Medicina:

- a) Aquests preus només contemplen el lloguer de la sala.
- b) Les despeses derivades de la neteja i altres despeses inherents es facturaran d'acord amb la signatura d'un conveni o pressupost tancat.

(3) Centre d'Habilitats Clíniques- Facultat de Medicina:

- a) En virtut dels convenis de col·laboració específics signats, s'aplica una exempció del 100% de l'import a facturar pel lloguer del Centre d'Habilitats Clíniques i de l'aula informàtica a: l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (acord Consell Social 6/16), al Col·legi Oficial de Metges de Girona i a la Fundació Privada Pascual i Prats (acord Consell Social 8/16).

(4) Saló d'actes per a cerimònies civils:

En cas d'utilització dels equipaments audiovisuals, serà obligatori el servei de tècnic informàtic/so (veure apartat "Servei Informàtic").

(5) Equipament servei de videoconferència **Sala de Juntes de l'Escola Politècnica Superior:**

- a) Aquest import inclou únicament el lloguer dels aparells de videoconferència, però no el de la Sala de Juntes.
- b) Disposa d'un aparell de marca Logitech, model Group.

(6) Equipament servei d'audiovisuals d'esdeveniments **Sala de Graus de Sant Domènec:**

- a) Aquest import inclou la realització de l'esdeveniment amb opció "streaming" (reproducció en temps real), però no el lloguer de la Sala de Graus.
- b) La realització es fa amb un màxim de tres càmeres robotitzades Sony model EV1-H100s. Es captura també el so de la sala i el senyal del vídeo de l'ordinador de projecció. La producció és a càrrec d'una Blackmagic Atem 1M/E 4K i la sortida a la xarxa i gravació de l'acte es fa per mitjà d'una Matrox MHDI.
- c) En finalitzar l'acte s'entregarà una memòria USB/targeta SD amb el contingut de la sessió emesa.
- d) Per a poder realitzar la retolació de la retransmissió, caldrà omplir prèviament un document especificant: nom de l'acte, ordre de l'acte, logotips a inserir, noms dels participants, càrrec dels mateixos i fotografia recent (per a poder identificar-los).

## PROMOCIONS

- El pagament s'efectuarà sempre per avançat.
- L'import a facturar a institucions públiques tindrà un 10% de bonificació.
- L'import a facturar a institucions privades sense ànim de lucre tindrà un 5% de bonificació.

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
<b>PUBLICITAT I MÀRQUETING</b>				
Ocupació espai < 15 m <sup>2</sup>	Primer dia de promoció	2.425,00 €	509,25 €	2.934,25 €
	Segon dia i successius	1.815,00 €	381,15 €	2.196,15 €
Ocupació espai entre 15 i 75 m <sup>2</sup>	Primer dia de promoció	5.981,00 €	1.256,01 €	7.237,01 €
	Segon dia i successius	2.984,00 €	626,64 €	3.610,64 €
<b>PRODUCTORES</b>				
Espots publicitaris	Primer dia de promoció	8.398,00 €	1.763,58 €	10.161,58 €
	Segon dia i successius	3.133,00 €	657,93 €	3.790,93 €
	Primer dia de rodatge	4.439,00 €	932,19 €	5.371,19 €
	Segon dia i successius	2.219,00 €	465,99 €	2.684,99 €

**TARIFES GESTIÓ ACADÈMICA**

	<b>SENSE IVA</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>SERVEIS DOCENTS I ADMINISTRATIUS ON LINE</b>			
Serveis docents i administratius on line (Preu matrícula)	70,00 €	Exempt	70,00 €
<b>DILIGÈNCIES EN TÍTOLS INTERUNIVERSITARIS UdG</b>			
Per atorgar validesa a Espanya a títols expedits per universitats estrangeres d'acord amb el conveni del programa interuniversitari	30,00 €	Exempt	30,00 €
<b>ENVIAMENT DE TÍTOLS:</b>			
Títols oficials , Suplement Europeu del Títol (SET) i Títols propis			50,00 €
<b>EXPEDICIÓ DE TÍTOLS PROPIS</b>			
	<b>SENSE IVA</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Títols Propis i duplicats (a l'empara del RD 822/2021)</b>			
Màster de Formació Permanent	185,40 €	Exempt	185,40 €
Diplomes d'Expert	185,40 €	Exempt	185,40 €
Diplomes d'Especialització	185,40 €	Exempt	185,40 €
<b>Títols Propis i duplicats (normativa anterior)</b>			
Graduat Superior	185,40 €	Exempt	185,40 €
Graduat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Màster Propi	185,40 €	Exempt	185,40 €
Diploma de postgrau	185,40 €	Exempt	185,40 €
Diploma d'especialització	185,40 €	Exempt	185,40 €
Certificat CAP	185,40 €	Exempt	185,40 €
Certificat curs de postgrau	92,70 €	Exempt	92,70 €
Certificat curs d'especialització	92,70 €	Exempt	92,70 €
Duplicats de certificacions emesos per l'ICE	27,27 €	Exempt	27,27 €

- Quan l'estudiant aboni per avançat conjuntament amb el preu matrícula el corresponent a l'expedició de títols propis, s'aplicarà el que pertoca al curs en què formalitzi la matrícula, independentment del moment en què es realitzi l'expedició del títol.
- No s'apliquen bonificacions. Aquests preus no estan regulats pel decret de preus de la Generalitat de Catalunya, i per aquest motiu no s'aplica cap bonificació de les que consten en l'esmentat decret.
- Un cop publicat el decret de preus per al curs 2024/25 s'aplicarà sobre aquests preus les variacions establertes en el mateix.

**PREU PER CRÈDIT PER A ESTUDIANTS VISITANTS**

	<b>SENSE IVA</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
Preu/crèdit curs 2023/24	67,04 €	Exempt	67,04 €

### **PREU PER CRÈDIT EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA GENT GRAN**

	<b>SENSE IVA</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
Preu/crèdit curs 2023/24	18,08 €	Exempt	18,08 €

- No s'apliquen bonificacions. Aquests preus/crèdit no estan regulats pel decret de preus de la Generalitat de Catalunya, i per aquest motiu no s'aplica cap bonificació de les que hi consten.
- Per al curs 2024/25 s'aplicarà la variació que es produeixi en el preu d'estudis oficials que condueixin a l'obtenció del títol de grau.
- En les matrícules en què pertoca aplicar aquestes tarifes correspondrà cobrar els mateixos preus de gestió, de matriculació i d'expedient acadèmic, preus per la prestació de serveis docents i administratius on-line, així com, si s'escau d'expedició de certificacions acadèmiques que en estudis homologats.

### **PREU PER LA GESTIÓ DELS CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA**

	<b>SENSE IVA</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
	107,44 €	22,56 €	130,00 €

- Aquesta tarifa correspon a pràctiques extracurriculars que es tramiten des de la UdG. Quedaran exemptes de pagar aquest preu les Administracions públiques i les entitats sense ànim de lucre.

**SERVEI DE PUBLICACIONS****USUARIS UdG <sup>(1)</sup>****MATERIALS GRÀFICS**

	Maquetació	Disseny i maquetació
Targetó / flyer / postal - anvers	19,00 €	37,00 €
Targetó / flyer / postal - anvers+revers	24,00 €	42,00 €
Díptic	31,00 €	55,00 €
Triptic	40,00 €	77,00 €
Quadríptic / desplegable	54,00 €	95,00 €
Fullet (fins a 12 pàgines)	97,00 €	185,00 €
Fullet (fins a 24 pàgines)	158,00 €	298,00 €
Fullet (fins a 40 pàgines)	307,00 €	420,00 €
Cartell - anvers	48,00 €	92,00 €
Cartell - anvers+revers	54,00 €	95,00 €
Roll-up	48,00 €	92,00 €

**LLIBRES**

Disseny de coberta, maquetació i gestió editorial<sup>(3)</sup> sobre pressupost

**ALTRES**

Anunci	19,00 €	37,00 €
Reportatge fotogràfic <sup>(2)</sup>	60,00 €	
Disseny (preu/hora)	35,00 €	

**SERVEIS WEB**

Disseny de baner	19,00 €	37,00 €
Projecte web <i>ad hoc</i> (estàndard de 8 pàgines)	120,00 €	
Per cada plana web addicional	12,00 €	
Formulari web bàsic (preu/hora) <sup>(3)</sup>	28,00 €	

<sup>(1)</sup> La tarifa aplicable als usuaris externs correspon a la dels usuaris UdG més un increment del 20%. A l'import resultant se li haurà d'aplicar l'IVA corresponent. L'acceptació de les tasques restarà subjecta a l'acceptació del pressupost i a la disponibilitat del Servei.

<sup>(2)</sup> Només es realitzarà aquest servei com a complementari dels propis de Publicacions.

<sup>(3)</sup> Es facilitarà pressupost previ, que requerirà l'acceptació per part de l'usuari per poder iniciar les tasques.

\*Les feines no detallades en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ.



## SERVEIS DE BIBLIOTECA

### SERVEI D'OBTENCIÓ DE DOCUMENTS

#### Peticions d'usuaris autoritzats UdG

	Reproducció	Préstec <sup>(1)</sup>
Catalunya i Estat Espanyol	12,10€ fins a 40 pàg.	9,00 €
	2,42€ per cada bloc addicional de 10 pàg.	
	Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	
Europa	24,20€ per article	30,00 €
	Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	
British Library	Article segons pressupost	40,00 € préstec+ 8 € per renovació
	Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	
Estats Units i països extracomunitaris	28 € per article	40,00€
	Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	

#### Peticions de biblioteques i centres externs

	Reproducció	Préstec <sup>(1)</sup>
Biblioteques del CBUC i del CCUC amb acord signat	0,15 € cada pàg.	Gratuït
Biblioteques de REBIUN i altres biblioteques catalanes i de l'Estat Espanyol	4,00€ fins a 40 pàg.	8,00 €
	1,00€ per cada bloc addicional de 10 pàg.	
Europa	12,00€	16,00 € <sup>(2)</sup>
Estats Units i països extracomunitaris	24,00 €	40,00 €

En aquells casos en què d'acord amb la normativa vigent sigui d'aplicació l'IVA, aquest està inclòs a la tarifa.

<sup>(1)</sup> El preu és per volum i no per obra.

<sup>(2)</sup> En cas que el centre ens cobri per un préstec més de 16,00 € s'aplicarà reciprocitat.

**IMPRESSIÓ I REPRODUCCIÓ DE FONTS PROPIS**

Escanejat de documents	0,15 €
Impressió de microformes:	
Full DIN -A4	0,15 €
Full DIN-A3	0,20 €
Difusió de fitxers digitals amb finalitats comercials per a entitats públiques o institucions sense ànim de lucre	15,00 €
Fitxers digitals per a empreses privades	30,00 €

**QUOTA ANUAL D'ALTA D'USUARI AUTORITZAT**

Bàsica	30,00 €
Bàsica + accés a la Biblioteca Digital	100,00 €
Col·lectius amb conveni : col·legis professionals i altres entitats	1.000,00 € <sup>(3)</sup>

**ASSESSORAMENTS**

Cerques de documents per encàrrec <sup>(4)</sup>	30,00 €
Assessorament documental <sup>(5)</sup>	50,00 €
Formació en l'ús de les eines documentals <sup>(6)</sup>	25,00€ per assistent i hora

**SERVEI DE GRAVACIÓ I IMATGE**

Enregistrament d'actes, cursos, seminaris, etc.	36,08€/hora + cost material
---	--------------------------------

<sup>(3)</sup> El pagament d'aquesta quota inclou la utilització del Servei d'Assessorament Documental i/o demanar cursos de formació; i consultar els recursos electrònics (Biblioteca Digital) segons el que permetin els convenis amb el CBUC (Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya) i els acords establerts pels proveïdors.

Es podran establir descomptes per als col·lectius mitjançant la formalització d'un conveni que ho reguli.

<sup>(4)</sup> Cerques puntual i subministrament de referències bibliogràfiques. Si s'escau, cal sumar cost del servei d'obtenció de documents.

<sup>(5)</sup> Definició de les necessitats informacionals i actualització posterior del perfil.

<sup>(6)</sup> Assessorament per a grups sobre els recursos i les eines documentals.

## INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JODEP PALLACH – SERVEI D'APRENENTATGE I INNOVACIÓ DOCENT

### TARIFES PER A MEMBRES DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA, UdGAlumni i ESTUDIANTS DE TÍTOLS PROPIS

Anglès, francès, alemany (50 h)	305,00 €
Anglès, francès, alemany (anuals 110 h)	610,00 €
Anglès, francès, alemany anuals (90 h)	480,00 €
Cursos específics a petició (preu hora, mínim 10 estudiants)	8,00 €/h x nre. hores x 10 estudiants
Cursos de català semestrals (45 h)	200,00 €
Cursos de català 20 h presencials	168,00 €
Català nivells A1 i A2 (virtuals + 15 presencials) (primera inscripció)	Gratuït
Cursos de llengües (xinès i altres) de 40 h	250,00 €
Cursos de preparació exàmens (20 h)	125,00 €
Intercanvis lingüístics	Gratuït
Preu / hora de formació	60,00 €

### DESCOMPTES MEMBRES COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

S'aplicarà un 30 % de descompte en la matrícula d'un segon curs anual d'anglès, francès o alemany, sempre que la primera matrícula sigui d'un curs anual d'aquestes mateixes llengües

### TARIFES PER A EMPRESES I INSTITUCIONS DEL GRUP UdG

Anglès, francès, alemany (50 h)	370,00 €
Anglès, francès, alemany (anuals 110 h)	735,00 €
Anglès, francès, alemany anuals (90 h)	580,00 €
Cursos específics a petició (preu hora, mínim 10 estudiants)	8,00 €/h x nre. hores x 10 estudiants
Cursos de català semestrals (45 h presencials)	240,00 €
Cursos de català 20 h presencials	200,00 €
Cursos de llengües (xinès i altres) de 40 h	305,00 €
Cursos de preparació exàmens (20 h)	160,00 €

### TARIFES CURSOS OBERTS A PERSONES NO VINCULADES A LA UdG

Cursos semestrals català / espanyol (45 h)	340,00 €
Xinès i altres llengües (40 h)	315,00 €
Curs de preparació exàmens (20 h)	170,00 €
Cursos de català 20 h presencials	240,00 €

### EXÀMENS

Exàmens CLUC d'anglès, francès i alemany i exàmens propis (membres comunitat universitària i estudiants de títols propis)	75,00 €
Exàmens CLUC d'anglès, francès i alemany i exàmens propis (persones no vinculades a la UdG)	150,00 €
Exàmens CLUC d'anglès, francès i alemany i exàmens propis (UdGAlumni i grup UdG)	105,00 €

Exàmens CLUC català i exàmens propis (membres comunitat universitària i estudiants de títols propis i UdGAlumni)	50,00 €
Exàmens CLUC català i exàmens propis (persones no vinculades a la UdG i grup UdG)	75,00 €
Exàmens CLUC de català (A1, A2, B1, B2, C1, C2) sense curs de formació previ, comunitat universitària	120,00 €
Examen de llenguatge jurídic per a persones externes, sense curs de formació previ	150,00 €
Exàmens xinès YCT 1	50,00 € *
Exàmens xinès YCT 2	50,00 € *
Exàmens xinès YCT 3	70,00 € *
Exàmens xinès YCT 4	70,00 €
Exàmens xinès HSK 1	50,00 € *
Exàmens xinès HSK 2	50,00 € *
Exàmens xinès HSK 3	60,00 € *
Exàmens xinès HSK 4	60,00 € *
Exàmens xinès HSK 5	75,00 € *
Exàmens xinès HSK 6	75,00 € *

<sup>(\*)</sup> Preus que fixa la Fundació Institut Confuci de Barcelona, que s'actualitzen cada any (FICB). L'SLM modificarà cada any el dels exàmens de xinès en funció del preus que determini la (FICB).

### ALTRES

Prova de col·locació/placement test (expressa)	25,00 €
Duplicat de certificats	27,27 € **

### TARIFES PER A CREDITORS EXTERNS DE CURSOS, SEMINARIS I ALTRES FORMACIONS

Impartició de cursos, tallers i seminaris inclosos en el pla de formació del PDI	90,00 €/H
Correcció exercicis i treballs de cursos en línia	30,00 €/h
Impartició d'una conferència	Màxim de 500,00 €
Participació en una taula rodona	Màxim de 200,00 €

### TARIFES D'ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH – SERVEI D'APRENENTATGE I INNOVACIÓ DOCENT

Compensació de costos per a ús intern del servei	(Euros/paraula)
Correccions català i castellà	0,0168 €/paraula
Correccions altres llengües (1)	0,0413 €/paraula
Traduccions català-castellà i castellà-català	0,0677 €/paraula
Traduccions de i cap a altres llengües	0,1230 €/paraula
Post-edició català i castellà (documents procedents de traducció automatitzada)	0,0346 €/paraula
Serveis per hores	25,00 €

\*\* Es determina el mateix preu establert per a l'expedició de certificacions acadèmiques segons el Decret de preus vigent, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

**Recàrrecs**

---

Per correcció intensa	50%
Per formats especials	20%
Per urgència	20%

---

**Gratuïtat**

En relació amb els documents administratius i docents en català, es corregiran gratuïtament un màxim de 10 pàgines. Pel que fa als documents docents, només es corregiran gratuïtament aquells que s'adrecin a l'alumnat, com ara exàmens, guions de pràctiques, presentacions, etc.

**SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ (SIGTE)****TARIFA USUARIS UdG****CARTOGRAFIA DIGITAL**

Producció de mapes per a publicar en articles, pàgines web, fulletons i altres suports per a un projecte de qualsevol disciplina.

Mapa bàsic	150,00 €
Mapa complexitat mitja	250,00 €
Mapa complexitat alta	500,00 €

**PROCESSAMENT DE DADES GEOGRÀFIQUES I ANÀLISI ESPACIAL**

Processament i anàlisi de dades; anàlisi de pautes i identificació de tendències; distribucions i relacions espacials; simulacions d'escenaris 2D i 3D; anàlisi de sèries temporals; anàlisi de localitzacions i rutes òptimes; anàlisi d'impacte visual; anàlisi de xarxes; geoestadística

Complexitat baixa	2.000,00 €
Complexitat mitja	4.000,00 €
Complexitat alta	8.000,00 €

Tarifes orientatives que caldrà concretar en funció del tipus d'anàlisi i del volum de dades i processos a executar

**PROCESSAMENT I ANÀLISI D'IMATGES DE SATÈL·LIT**

Cerca d'imatges de satèl·lit més adients per un estudi i tractament i processament com càlculs d'índexs, correccions, combinacions de bandes i mètodes de reclassificació

Complexitat baixa	2.000,00 €
Complexitat mitja	4.000,00 €
Complexitat alta	8.000,00 €

Tarifes orientatives que caldrà concretar en funció del tipus d'anàlisi i del volum de dades i processos a executar

**MAPA WEB – PLATAFORMA DE VISUALITZACIÓ DE DADES GEOGRÀFIQUES**

Desenvolupament de mapes per entorns web per visualitzar informació geogràfica amb funcionalitats simples o avançades per facilitar la comunicació i gestió de la informació -cerca o filtratge de dades, generació d'informes, descàrrega de dades, gestor de continguts, entre d'altres funcionalitats,...

Mapa web funcionalitats bàsiques	2.000,00 €
Mapa web complexitat mitja	5.000,00 €
Mapa web complexitat alta	12.000,00 €

Tarifes orientatives que caldrà concretar en funció del tipus de dades a visualitzar, processar i funcionalitats a implementar

**DISSENY I DESENVOLUPAMENT D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA**

Disseny del model de dades i la creació de bases de dades geogràfiques per a la posterior explotació, visualització o anàlisi en entorn SIG. Sobre pressupost

**FORMACIÓ I CURSOS A MIDA**

Disseny i realització de cursos, tallers i col·laboració docent: representació i visualització de dades geogràfiques; anàlisi espacial; programació de mapes web; programari SIG (QGIS i ArcGIS); anàlisi espacial i R, etc.

60,00 €/h

**CERCA I ADQUISICIÓ DE FONTS CARTOGRÀFIQUES DIGITALS**

Assessorament i cerca de fonts cartogràfiques, tan de referència com temàtiques: topogràfics, cartografia temàtica, ortofotomapes, LiDAR, imatges de satèl·lit, models digitals del terreny i d'elevacions.

Sobre pressupost

Les feines no detallades en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ, d'acord amb les tarifes següents:

#### TARIFA USUARIS UdG

##### 1 hora Tècnic mig

Analista de SIG, feines amb nivell de dificultat mitja	35,00 €
--	---------

##### 1 hora Tècnic superior

Analista de SIG amb una àmplia experiència, tasques de coordinació i direcció de projectes	53,00 €
--	---------

#### TARIFA USUARIS EXTERNES

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
<b>1 hora Tècnic mig</b>			
Analista de SIG, feines amb nivell de dificultat mitja	55,00 €	11,55 €	66,55 €
<b>1 hora Tècnic superior</b>			
Analista de SIG amb una àmplia experiència, tasques de coordinació i direcció de projectes	75,00 €	15,75 €	90,75 €
<b>1 hora Formació a mida</b>			
Formació en temes SIG i relacionats	80,00 €	Exempt	80,00 €

**SERVEI D'ESPORTS**

(preus exempts d'IVA)

**CARNETS I ABONAMENTS (PER CURS ACADÈMIC)**

Carnet de soci comunitat universitària	30,00 €
Carnet de soci comunitat universitària a partir de l'1 de juny	10,00 €
Carnet de soci familiars i titulats UdG	45,00 €
Carnet de soci familiars i titulats UdG a partir de l'1 de juny	15,00 €
Carnet de soci membres UdG Alumni	30,00 €
Carnet de soci membres UdG Alumni a partir de l'1 de juny	10,00 €
Carnet de soci per membres d'altres universitats	45,00 €
Carnet de soci per membres d'altres universitats a partir de l'1 de juny	15,00 €
Abonat extern a les instal·lacions	70,00 €
Abonat extern a les instal·lacions a partir de l'1 de març	45,00 €
Abonat extern a les instal·lacions a partir de l'1 de juny	25,00 €

**ENTRADA INDIVIDUAL A LES INSTAL·LACIONS DE LA ZONA ESPORTIVA DEL CAMPUS MONTILIVI**

Socis del Servei d'Esports i abonats	Gratuit
Membres de la comunitat universitària, abonats piscines municipals i convenis	3,00 €
Altres	4,00 €
Menors de 12 anys (acompanyats d'un adult)	Gratuit

<b>RESERVA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CAMPUS MONTILIVI</b>	<b>Sense llum artificial</b>	<b>Amb llum artificial</b>
Pista de bàsquet (1 hora ús col·lectiu)	15,00 €	18,00 €
Pista de voleibol (1 hora ús col·lectiu)	15,00 €	18,00 €
Camp de gespa artificial 1 hora ús col·lectiu Socis (+ 50 % dels jugadors)	20,00 €	25,00 €
Camp de gespa artificial 1 hora ús col·lectiu No Socis	60,00 €	65,00 €
Camp gespa artificial 1 hora partit entrenament Màsters (tot inclòs)	30,00 €	
Voleibol / bàsquet 1 hora Club (tot inclòs)	30,00 €	
Pista de tennis 1 hora (per persona) de 9 a 17 h	1,00 €	
Pista de tennis 1/2 hora (per persona) de 9 a 17 h	0,50 €	
Pista de tennis 1 hora (per persona) de 17 a 22 h	1,50 €	
Pista de tennis 1/2 hora (per persona) de 17 a 22 h	0,75 €	
Llum artificial pista de tennis 1 hora (per pista)	2,00 €	
Pista de pàdel 1 hora (per persona) de 9 a 17 h	1,00 €	
Pista de pàdel 1/2 hora (per persona) de 9 a 17 h	0,50 €	
Pista de pàdel 1 hora (per persona) de 17 a 22 h	1,50 €	



	<b>Sense llum artificial</b>	<b>Amb llum artificial</b>
Pista de pàdel 1/2 (per persona) de 17 a 22 h	0,75 €	
Llum artificial pista de pàdel 1 hora (per pista)	2,00 €	
Pista de pàdel dobles 1 hora de 9 a 17 h (per pista)	4,00 €	
Pista de pàdel dobles 1,5 hores de 9 a 17 h (per pista)	6,00 €	
Pista de pàdel dobles 1 h de 17 a 22 h (per pista)	6,00 €	8,00 €
Pista de pàdel dobles 1,5 hores de 17 a 22 h (per pista)	10,00 €	12,00 €
Gimnàs M22 (1 hora ús col·lectiu activitat dirigida no socis)	80,00€	

<b>CRÈDITS DE FORMACIÓ ORGANITZATS PELS SERVEIS DE LA UdG</b>	<b>PREU NO SOCI</b>	<b>PREU SOCI</b>
Cursos organitzats pel Servei d'Esports	130,00 €	93,00 €
Cursos organitzats pel Servei d'Esports promoció A*	111,00 €	74,00 €
Cursos especials o de cap de setmana amb allotjament	159,00 €	119,00 €
Cursos d'especialització	72,00 €	54,00 €
Cursos de promoció	64,00 €	47,00 €
Cursos de promoció especial	54,00 €	32,00 €
Tallers	44,00 €	22,00 €
Tallers de promoció	33,00 €	15,00 €
Càpsules de promoció	20,00 €	10,00 €
Cursos introducció a l'arbitratge	55,00 €	47,00 €
Practica esportiva i de lleure	29,00 €	29,00 €
Practica esportiva i de lleure per representació de la UdG	49,00 €	19,00 €
Practica esportiva i de lleure promoció A*	19,00 €	9,00 €

<b>COMPETICIONS ESPORTIVES</b>	<b>PREU NO SOCI</b>	<b>PREU SOCI</b>
Competicions d'una jornada o individuals. Preu de Soci	5,00 €	3,00 €
Campionat de Sant Narcís de Futbol 7. Preu per equip	30,00 €	Descompte de 1,00 € per cada soci
Campionat de la UdG de Futbol 7. Preu per equip		120,00 €
Campionat de bàsquet 3x3. Preu per equip	15,00 €	Descompte de 1,00 € per cada soci
Màsters Futbol 7. Preu per equip	495,00 €	Descompte de 10,00 € per cada soci
Campionat de Primavera de Futbol 7. Preu per equip		50,00 €
Lliga de bàsquet 3x3. Preu per equip	30,00 €	Descompte de 2,00 € per cada soci
Lliga de pàdel. Preu per persona	30,00 €	18,00 €
Lliga de tennis. Preu per persona	25,00 €	15,00 €

<b>ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I LLEURE (per dia)</b>	<b>PREU EXTERNS</b>	<b>PREU CU**</b>	<b>PREU SOCI</b>
Activitat Esportiva de Promoció al campus UdG	7,00 €	6,00 €	4,00 €
Activitat esportiva solidària esport d'equip (per persona)	6,00 €	6,00 €	6,00 €

Activitat esportiva solidària esport de raqueta (per persona)	11,00 €	11,00 €	11,00 €
Activitat Esportiva de Promoció Fora del campus	19,00 €	18,00 €	16,00 €
Activitat de lleure Esportiu al medi natural	22,00 €	21,00 €	19,00 €
Activitat de lleure Esportiu al medi natural en línia	17,00 €	15,00 €	5,00 €
Activitat de lleure Esportiu al medi natural amb material inclòs	31,00 €	29,00 €	24,00 €
Esquiada	65,00 €	64,00 €	56,00 €
Lloguer d'esquí	10,00 €	9,00 €	8,00 €
Lloguer Snow	13,00 €	12,00 €	11,00 €

<b>ACTIVITATS DIRIGIDES TRIMESTRALS</b>	<b>PREU EXTERNS</b>	<b>PREU CU**</b>	<b>PREU SOCI</b>
Preu Trimestre	68,00 €	63,00 €	46,00 €
Preu 2a activitat	57,00 €	54,00 €	38,00 €
Preu 3a activitat	52,00 €	49,00 €	36,00 €
Preu anual (3 trimestres)	186,00 €	174,00 €	129,00 €
Curs intensiu cap de setmana	33,00 €	32,00 €	26,00 €
Curs intensiu entre setmana (preu per jornada)	8,00 €	7,00 €	6,00 €
Preu una sessió d'una hora presencial	7,00 €	6,80 €	5,20 €
Preu una sessió d'una hora en línia	6,00 €	5,80 €	4,20 €
Preu una sessió de 1/2 hora en línia	4,00 €	3,50 €	2,50 €
Taller d'especialització	14,00 €	13,00 €	10,00 €

\* Promoció A : adreçat a la millora de la salut de la Comunitat Universitària.

\*\* Preu Comunitat Universitària.

L'import a facturar pel lloguer d'espais a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació tindrà una bonificació del 75%.

## SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturable	Mínim i trams facturables	Ao	A1	B	C	D	E	F
				euros	euros	euros	euros	euros	euros	euros
<b>UNITAT d'ANÀLISI QUÍMICA i ESTRUCTURAL (UAQIE)</b>										
Personal tècnic	AQHTxx	hora	0,25	30,65	30,65	59,50	79,33	30,65	71,40	67,43
<b><u>Anàlisi Elemental (CHNS)</u></b>										
Cremada anàlisi elemental (CHNS)	AQCRAE	mostra	1	9,42	13,22	35,11	43,89	17,56	39,50	38,17
<b><u>Ressonància Magnètica</u></b>										
Ressonància Magnètica Nuclear (RMN)	AQHRMN	hora	0,25	7,34	11,68	30,29	37,87	15,15	34,08	32,93
Ressonància Magnètica Nuclear (RMN) (nit i cap de setmana)	AQBRMN	hora	0,25	5,24	8,34	21,64	27,05	10,82	24,34	23,52
<b><u>Digestió per Microones</u></b>										
Digestió per microones (No inclou àcids i altres reactius)	AQPRMW	procés	1	20,98	24,17	65,24	65,24	32,62	58,71	56,73
<b><u>Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP)</u></b>										
Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP-MS)	AQHICPM	hora	0,5	11,51	18,17	82,40	117,72	23,54	105,94	102,36
Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP-OES)	AQHICPO	hora	0,5	37,76	43,39	87,87	87,87	58,58	79,09	76,41
<b><u>Difracció de raigs X</u></b>										
Difracció de raigs X - pols	AQDRXP	hora	1	1,78	2,51	8,32	16,65	3,33	14,98	14,48
Difracció de raigs X - monocristall (No inclou IN2)	AQDRXM	hora	1	2,96	8,28	33,27	44,36	11,09	39,92	38,57
<b>UNITAT d'ENGINYERIA AMBIENTAL (UEA)</b>										
Personal tècnic	EAHTxx	hora	0,25	30,65	30,65	59,50	79,33	30,65	71,40	67,43
<b><u>Analitzador de carboni orgànic total, carboni inorgànic i carboni total</u></b>										
Determinació de TOC/IC o NPOC	EATOC1	mostra	1	12,39	14,28	55,07	55,07	19,27	49,56	47,89
<b><u>Cromatografia iònica</u></b>										
Determinació de cations	EACIo1	mostra	1	4,51	5,45	21,91	36,52	7,30	32,87	31,76
Determinació d'anions	EACIo2	mostra	1	2,43	3,05	12,20	20,33	4,07	18,29	17,68
Determinació anions i cations	EACIo3	mostra	1	6,80	8,02	32,37	43,16	10,79	38,84	37,53
Determinació de sucres	EACIo4	mostra	1	6,10	9,05	23,61	29,52	11,81	26,56	25,67
<b><u>Cromatografia de gasos</u></b>										
Determinació àcids grassos volàtils i alcohols	EAFID1	mostra	1	3,24	4,34	22,95	28,69	5,74	25,82	24,95
Determinació N2, CO, CO2, CH4, H2 i O2	EATCD1	mostra	1	2,62	7,48	18,40	23,00	9,20	20,70	20,00
Cromatografia de gasos FID-TCD2-autosampler	EAFID2	hora	0,25	3,77	12,98	31,59	39,49	15,80	35,54	34,34
Cromatografia de gasos FID-TCD2-manual	EAFID3	hora	0,25	3,27	12,43	30,09	37,62	15,05	33,85	32,71
<b><u>Liofilitzador</u></b>										
Liofilització	EAFD01	dia	1	0,82	5,06	12,02	48,09	6,01	43,28	41,82

**UNITATS D'ESPECTROMETRIA DE MASSES (UEM)**

Personal tècnic	MEHTxx	hora	0,25	30,65	30,65	59,50	79,33	30,65	71,40	67,43
<b><u>Cromatografia de gasos</u></b>										
Cromatògraf de gasos - MS Impacte Electrònic	MEGCEI	hora	0,25	4,50	10,08	82,09	82,09	12,63	73,88	71,38
Cromatògraf de gasos - MS Ionització Química	MEGCCI	hora	0,25	4,79	10,40	83,63	83,63	13,07	75,27	72,72
<b><u>Espectrometria de masses</u></b>										
Espectrometria de Masses QTOF	MEQTOF	mostra	1,00	1,77	3,36	46,92	115,36	4,30	103,83	100,32
Espectrometria de Masses QTOF amb crioesprai	MECRIO	hora	0,25	3,97	7,18	104,45	207,98	9,24	187,18	180,85
Espectrometria masses MALDI-TOF - Determinació de masses moleculars	MEMTOF	hora	1	1,60	78,48	323,43	369,63	106,27	332,67	321,42
<b><u>Espectroscòpia d'Infrariog</u></b>										
Espectroscòpia Infraroja, FTIR-ATR	MEFTIR	mostra	0,25	0,90	1,58	9,93	14,79	2,03	13,31	12,86
<b><u>HPLC-masses</u></b>										
HPLC-Masses injecció per mitjà de columna	MEICOT	hora	0,25	3,79	7,27	91,36	173,49	9,23	156,14	150,86
HPLC-Masses injecció directa	MEIDIT	mostra	1,00	1,06	2,76	33,65	62,15	3,43	55,94	54,05

**UNITAT de MICROSCÒPIA i BIOTECNOLOGIA (UMiB)**

Personal tècnic	MBHTxx	hora	0,5	30,65	30,65	59,50	79,33	30,65	71,40	67,43
<b><u>Microscòpia Electrònica</u></b>										
Microscopi Electrònic de Rastreig d'Emissió de Camp (FE-SEM)	MBEHIR	hora	0,5	9,27	16,32	41,59	69,32	22,18	62,39	60,28
<b><u>Ultramicrotomia</u></b>										
Ultramicrotomia - Talls semifins	MBLU1S	1 bloc	1	12,33	13,56	73,73	92,16	18,43	82,95	80,14
Ultramicrotomia - Talls ultrafins	MBLU2U	1 bloc	1	16,04	17,64	86,33	95,92	23,98	86,33	83,41
<b><u>Tècniques de preparació de mostra</u></b>										
Fixació amb glutaraldehid	MBLABA	ml gluta 25%	1ml	2,14	2,35	6,40	8,00	3,20	7,20	6,95
Postfixació amb OsO <sub>4</sub>	MBLABB	ml OsO <sub>4</sub> 2%	1ml	8,52	9,37	25,48	31,84	12,74	28,66	27,69
Deshidratació amb etanol o acetona	MBLABC	procés	1	6,28	6,91	18,78	23,48	9,39	21,13	20,42
Inclusió en reina Spurr	MBLABD	procés	<sup>26</sup> grN SA	33,52	36,87	104,41	125,29	50,12	112,76	108,95
Contrastat talls fins	MBLU3C	procés	1	3,10	3,40	13,88	16,20	4,63	14,58	14,08
Tinció negativa	MBLU6T	procés	1	1,90	2,09	22,70	28,38	2,84	25,54	24,68
Assecat per Punt Crític (CPD)	MBLABE	procés	1	14,95	16,44	37,99	42,46	22,35	38,21	36,92
Muntatge sobre portamostres MER	MBLABF	stub	1	3,25	3,58	7,29	9,72	4,86	8,75	8,45
Recobriments amb C	MBLABH	procés	1	4,16	5,86	11,54	15,38	7,69	13,85	13,38
Reixetes Cu amb membrana Formvar/C	MBLU4C	reixeta	1	1,11	1,22	3,32	4,15	1,66	3,73	3,61
Inclusió en reina Axon	MBTIAX	mostra	1	3,89	6,93	8,33	10,41	8,33	9,37	9,05
Polit de mostra	MBTIPM	mostra	1	10,48	14,53	31,87	39,84	19,12	35,86	34,64
Molturat amb moli boles oscil.lant RESTCH MM200	MBTMBO	mostra	1	0,42	3,54	8,25	8,25	4,12	7,42	7,17
Determinació de densitat i volum fibra en provetes de reina-fibra de carboni	MBZVFC	mostra	1	3,57	3,93	106,81	133,52	5,34	120,17	116,10
<b><u>Microscòpia Òptica Clàssica</u></b>										

Microscopi òptic directe Leica DMR-XA	MBOLDI	hora	0,5	3,01	3,31	24,75	33,75	4,50	30,38	29,35
Microscopi òptic directe Leica DMR-XA	MBOLEF	hora	0,5	6,73	7,41	33,55	40,27	10,07	36,24	35,01
epifluorescència Microscopi òptic estereoscòpic Zeiss StereoDiscovery V12	MBOZST	hora	0,5	1,99	2,19	20,82	29,75	2,97	26,77	25,87

#### **Microscòpia Òptica Làser Confocal Espectral (CLSM) i de llum blanca estructurada (SIM)**

Microscopi òptic invertit NIKON Eclipse Ti-E + Confocal espectral NIKON A1R	MBONC1	hora	0,5	2,58	7,95	58,41	70,58	9,74	63,52	61,38
--	--------	------	-----	------	------	-------	-------	------	-------	-------

#### **UNITAT d'ANÀLISI TÈRMICA (UAT)**

Personal tècnic	ATHTxx	hora	0,25	30,65	30,65	59,50	79,33	30,65	71,40	67,43
-----------------	--------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

#### **Calorimetria**

#### **Diferencial de Rastreig**

Calorimetria diferencial de rastreig, Q2000	ATDSCT	hora	0,5	5,50	13,10	34,77	43,46	17,38	39,11	37,79
Calorimetria diferencial de rastreig, DSC 822	ATDSCM	hora		0,92	6,25	29,60	37,00	7,40	33,30	32,18

#### **Reometria**

Reometria	ATREOM	hora	0,5	0,16	2,24	12,13	24,26	3,03	21,83	21,09
-----------	--------	------	-----	------	------	-------	-------	------	-------	-------

#### **DSC, TGA, TMA**

Anàlisi Setsys	ATSETS	hora	0,5	0,14	1,18	5,55	11,10	1,39	9,99	9,66
----------------	--------	------	-----	------	------	------	-------	------	------	------

#### **Anàlisi**

#### **Dinamomecànica**

Anàlisi dinamomecànica (DMA)	ATDMAM	hora	0,5	0,00	3,49	16,04	32,08	4,01	28,87	27,89
---------------------------------	--------	------	-----	------	------	-------	-------	------	-------	-------

#### **Anàlisi**

#### **Termogravimètrica**

Anàlisi Termogravimètrica	ATTGAM	hora	0,5	0,33	6,12	32,67	32,67	8,17	29,40	28,41
---------------------------	--------	------	-----	------	------	-------	-------	------	-------	-------

#### **Dilatometria**

Dilatometria	ATDILN	hora	0,5	0,00	42,62	173,06	173,06	57,69	155,75	150,49
--------------	--------	------	-----	------	-------	--------	--------	-------	--------	--------

#### **UNITAT de TECNOLOGIA SUBMARINA (UTS)**

Personal tècnic	TSHTxx	hora	0,5	30,65	30,65	59,50	79,33	30,65	71,40	67,43
Embarcació Sextant	TSEMB1	hora	1	11,13	28,91	53,71	60,87	35,81	54,79	52,93
GPS RTK	TSGPS1	dia	1	0,00	1,43	29,51	32,79	1,64	29,51	28,51
Sistema de posicionament submarí i comunicació submarina	TSSPS1	dia	1	0,00	1,70	78,33	88,12	1,96	79,31	76,62
Sónar multifeix de rang	TSSOMR	dia	1	0,00	3,83	57,28	57,28	4,41	51,55	49,81
Tanc d'experimentació	TSTEX	hora	1	0,92	2,20	12,34	13,72	2,74	12,34	11,93
Cambra Hiperbàrica	TSCHI	hora	1	0,66	1,84	11,35	13,62	2,27	12,26	11,85

#### **LABORATORI GENERAL STR (LG)**

#### **Criogenia**

#### **Subministrament**

#### **nitrogen líquid**

Subministrament contenedor - autoservei	en LGCRI1	litre	25	0,40	0,63	1,63	2,04	0,82	1,84	1,77
--	-----------	-------	----	------	------	------	------	------	------	------

#### **TOMOGRÀFIA**

Personal tècnic	TOMHTxx	hora	0,5	30,65	30,65	59,50	79,33	30,65	71,40	67,43
Hora d'equip de tomografia/radiografia de RX	TOMHR	hora	0,5	38,45	76,12	194,09	242,61	97,04	218,35	210,97
Reconstrucció tomografia	TOMRC	unitat	1	0,00	59,77	156,05	195,06	78,02	175,55	169,62

Processat d'imatges tomogràfiques	TOMPI	hora	0,5	0,00	63,79	160,58	200,73	80,29	180,66	174,55
Preparació de mostra amb líquids penetrants	TOMPM	mostra	1	37,07	59,17	153,15	191,43	76,57	172,29	166,46

---

**criteris d'aplicació de tarifes dels STR:**

1. Categoria tarifària A0 és d'aplicació a Usuaris UdG que facin despeses a càrrec de projectes amb finançament extern i ajustat sempre a les bases de cada convocatòria.
2. Categoria tarifària A1 és d'aplicació a Usuaris UdG que facin despeses a càrrec de projectes de recerca i altres unitats de despesa no inclosos en l'apartat 1.
3. Categoria tarifària B és d'aplicació a Organismes Públics d'Investigació (OPI) sense ànim de lucre que tinguin acords de reciprocitat amb la UdG.
4. Categoria tarifària C és d'aplicació a altres organismes públics, empresa privada i particulars.
5. En virtut dels convenis vigents, els centres de recerca participats per la UdG (categoria tarifària D) i les empreses membres del patronat EPS (categoria tarifària E) gaudiran dels descomptes acordats.
6. A les categories tarifàries B, C, D, E i F s'aplicarà l'IVA vigent a data d'emissió de la factura.
7. Quan un Usuari UdG dugui a terme un encàrrec de feina per a un tercer, serà d'aplicació la categoria tarifària F.
8. Per aquells serveis que es puguin prestar i no estiguin tarifats es comptabilitzaran en hores de tècnic + cost de materials.
9. Materials segons cost.
10. Totes les demandes de serveis disposaran d'un pressupost previ.

## SERVEI INFORMÀTIC

### SERVEIS DE TELEFONIA

#### Altes telefòniques

#### TARIFA USUARIS UdG

Punt de comunicacions (cablejat, si escau)	segons tarifes del contracte vigent
Línia IBERCOM analògica	133,10 €
Línia IBERCOM IP	423,50 €
Línia no IBERCOM	segons factura del proveïdor
Línia mòbil	sense cost

#### Cost fix mensual

Línia IBERCOM (analògica, digital, IP)	6,05 €
--	--------

#### Tarifes de tràfic de veu

##### Trucades de telèfon fix IBERCOM a un altre fix

Trucades metropolitanes	preu/minut	0,0460 €
Trucades provincials	preu/minut	0,0641 €
Trucades estatals	preu/minut	0,0908 €
Trucades internacionals	preu/minut	0,1355 €
Xarxa Intel·ligent (902, etc)	establiment	0,0824 €
Xarxa Intel·ligent (902, etc)	preu/minut	0,1244 €

##### Trucades de telèfon fix IBERCOM a un mòbil

Trucades a un mòbil corporatiu	establiment	sense cost
Trucades a un mòbil corporatiu	preu/minut	sense cost
Trucades a un mòbil no corporatiu	establiment	0,0551 €
Trucades a un mòbil no corporatiu	preu/minut	0,0779 €
Trucades des d'un telèfon mòbil corporatiu	segons tarifes del contracte vigent	

### TARIFES DE XARXA

#### Alta del servei de dades

#### TARIFA USUARIS UdG

Punt de comunicacions (cablejat, si s'escau)	segons tarifes del contracte vigent
Activació de punt de xarxa (preu per punt)	150,00 €

### SERVEIS EXTERNS

	Preu	IVA	Total hora
Preu hora tècnic informàtic per entitats externes (públiques o privades)	42,77 €	8,98 €	51,75 €

**SERVEI D'ALLOTJAMENT DE MÀQUINES VIRTUALS I SERVIDORS**

<b>Servei</b>	<b>Concepte</b>	<b>Unitat</b>	<b>Tipus de preu</b>	<b>TARIFA USUARIS UdG</b>
Allotjament de servidors	Alta del servei	servidor	Quota alta	598,95 €
	Espai d'armaris: quota mensual per U	U (unitat d'armari rack)	Quota mensual	19,07 €
Consum	Energia elèctrica: quota per kWh de consum real	kWh	Quota per unitat de consum	0,23 €
Servidors virtuals compartits	Quota mensual per vCPU	vCPU	Quota mensual	10,53 €
	Quota mensual per memòria RAM	GB RAM	Quota mensual	3,75 €
Còpia com a servei	Retenció setmanal	GB	Quota mensual	0,16 €
	Retenció mensual	GB	Quota mensual	0,19 €
	Retenció anual	GB	Quota mensual	0,30 €
Emmagatzematge de blocs	Emmagatzematge de blocs	GB	Quota mensual	0,11 €



## GABINET DE PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturació	Mínim i trams facturació	Usuaris interns UdG	C. Públics Aliens CPA <sup>(1)</sup>	Empresa Privada EP
				euros	euros	euros
Personal tècnic	HPTNAC	hora	0,25	19,60 €	59,01 €	72,25 €
Formació	HFORMA	hora	1	60,00 €	80,00 €	80,00 €

<sup>(1)</sup>Tenen la consideració de Centres Públics Aliens (CPA) aquelles empreses que, essent de titularitat pública, no estan participades per la UdG:

## CONCURSOS PROFESSORAT COSSOS DOCENTS, PROFESSORAT AMB CONTRACTACIÓ LABORAL, OPOSICIONS DE PTGAS FUNCIONARI I CONCURSOS DE PTGAS LABORAL

Les **taxes** d'inscripció per poder participar en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball a la UdG s'estableixen d'acord amb el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5161/27/06/08) i les modificacions que puguin establir les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes taxes s'han de satisfer pels interessats en els processos selectius per ocupar un lloc de treball de personal tècnic de gestió i d'administració i serveis, o de personal docent i investigador en règim funcional o amb contracte laboral a temps complet.

Per a l'exercici 2024 i d'acord amb l'article 43 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, i l'Ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen (DOGC 8914, de 12.05.2023), els imports seran:

	<b>Import <sup>(1)</sup></b>
Grup classificació A1 i LI, cossos docents i professorat laborals a temps complet	72,05 €
Grup classificació A2 i LII	56,70 €
Grup classificació C1 i LIII	41,35 €
Grup classificació C2 i LIV	31,05 €
Grup classificació E	25,90 €

<sup>(1)</sup> Aquests imports poden variar en cas que la Generalitat de Catalunya els modifiqui amb posterioritat a l'aprovació d'aquest pressupost.

### **Exempcions:**

- Els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.
- Les persones que es presentin a concursos de Personal Docent i Investigador laboral, acollits al Programa Serra Húnter.

### **Bonificacions:**

- Persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general: 30%.
- Persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial: 50% i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin.

**SERVEI DE L'HERBARI**

	<b>PARTICULARS</b>	<b>EMPRESES</b>	<b>ALTRES HERBARIS JARDINS BOTÀNICS OPIs <sup>(2)</sup></b>
Identificació de tàxons	40,00 €	50,00 €	0,00 €
Cessió d'imatges dels plec	20,00 €	30,00 €	0,00 €
Altres imatges (microscopi, lupa binocular, etc)	40,00 €	50,00 €	40,00 €
Cessió de llavors	40,00 €	50,00 €	40,00 €

**Observacions :**

1. Les tarifes no inclouen IVA i s'aplicarà l'IVA d'acord amb la normativa vigent a la data d'emissió de la factura.
2. OPIs - Organismes Públics Investigadors

**CONSELL D'AMICS SEGUIM FENT UDG (CASFU)**

	<b>NO MEMBRE CASFU (1)</b>		
	<b>SENSE IVA</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
Cursos de durada d'1 curs acadèmic	175 € / curs	Exempt	175,00 € / curs
Jornades, seminaris, cursos, etc... de durada inferior a un curs acadèmic	10,00 €/h	Exempt	10,00 €/h

(1) Les persones que siguin membres del CASFU tenen la inscripció gratuïta

## FUNDACIÓ UdG : INNOVACIÓ I FORMACIÓ (FUdGIF) PER A LA UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) I EXTERNS

Aquestes tarifes corresponen a l'encàrrec de la Universitat de Girona a la Fundació UdG: Innovació i Formació, com a mitjà propi de la universitat. L'encàrrec consisteix en la formació pròpia i altres activitats de formació, divulgació cultural i científica, incloent els cursos d'estiu, l'organització de jornades, congressos i esdeveniments i l'acreditació d'anglès per la Universitat de Cambridge.

### Formació pròpia

Cost general dels serveis de la FUdGIF per a la gestió de la formació pròpia de la UdG, promoguda amb unitats de la UdG o directament per la FUdGIF.	20% dels ingressos
Distribució dels superàvits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUdGIF (art. 37 del reglament d'estudis propis).	El 75% dels superàvits es liquiden a la unitat promotora. El 25% restant, es cedeix a la Fundació d'acord amb conveni entre UdG i FUdGIF de 21/02/2002.
Distribució dels dèficits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUdGIF.	75% dels dèficits es liquiden a la unitat promotora, 25% els assumeix la FUdGIF
Manteniment anual per activitats finalitzades acadèmicament i amb les despeses liquidades que tinguin saldo positiu. (Un cop tancada s'aplicarà a partir del següent curs acadèmic).	30,00 €
Despeses administratives en concepte de gestió de les matrícules que es donen de baixa per causes alienes a la FUdGIF (excepte si el curs s'anul·la per falta de matrícula).	20% s/import matrícula amb un màxim de 150€
Despeses administratives per cursos anul·lats o retirats per causes alienes a la Fundació (excepte si el curs s'anul·la per falta de matrícula).	600,00 €
Estudi d'expedient acadèmic per a la convalidació, adaptació, transferència i reconeixement de plans d'estudi (Només en casos de sol·licituds que requereixin estudi previ).	54,54 €
Convalidació, adaptació i reconeixement de crèdits.	20% de l'import dels ECTS de l'estudi matriculat
Estudi de documentació i d'expedient acadèmic per a la selecció i assignació, si s'escau, en títols propis de la UdG.	30,21 €
Expedició de certificacions acadèmiques de realització d'activitats i duplicats.	27,27 €
Expedició de certificacions acadèmiques a mida.	35,00 €
Expedició certificats docents.	12,00 €
Material per la matriculació (per inscripció).	3,50 €
Expedició Certificats assistència cursos d'especialització.	19,50 €
Gestió per a la legalització de titulacions estrangeres ( <i>Postil·la del convenio de la Haya</i> ).	180,00 €
Gestió per a la legalitzacions de titulacions països no signataris <i>Convenio de la Haya (només per a entitats amb les que tinguem conveni signat)</i> .	20,00 €
Publicitat Institucional (1):	
• Màster	725,00 €
• Diploma, Curs de Postgrau i Diploma d'Espcial	500,00 €
• Curs d'Espcialització ≥ 40 hores	330,00 €
• Curs d'Espcialització < 40 hores	255,00 €
• Activitats < 14 hores	175,00 €

**Notes:**

- (1) Publicitat gestionada directament per la Fundació. L'objectiu és que tota activitat tingui una difusió àmplia (premsa, web, xarxes socials, *newsletter*, *mailing*, etc.).

**Dissenys, maquetacions i altres FUDGIF**

Microsite senzilla 1er idioma (no inclou domini)	450,00 €	
Microsite senzilla 2on idioma (no inclou domini)	225,00 €	
Manteniment i actualització Microsite - 1er idioma	250,00 €	
Manteniment i actualització Microsite - 2on idioma	125,00 €	
Newsletter	85,00 €	
Certificat	120,00€	
Acreditació	120,00€	
Certificació electrònica	1,90€/signatura	
	<b>Maquetació</b>	<b>Disseny i maquetació</b>
Targetó / <i>flyer</i> / postal-anvers	50,00 €	150,00 €
Targetó / <i>flyer</i> / postal-anvers+revers	75,00 €	175,00 €
Díptic	90,00 €	190,00 €
Tríptic	120,00 €	220,00 €
Quadríptic / desplegable	150,00 €	250,00 €
Cartell – anvers	50,00 €	150,00 €
Cartell – anvers+revers	75,00 €	175,00 €
<i>Roll-up</i>	75,00 €	175,00 €
Anunci	50,00 €	100,00 €
<i>Banner</i>	50,00 €	100,00 €

**Taxes exàmens de la Universitat Cambridge - curs acadèmic 2023-2024:**

(Per conveni amb la Universitat de Cambridge, els preus són per curs acadèmic):

<b>Exàmens per a nens (Young learners):</b>	
• YLE Starters	67,00 €
• YLE Movers	71,00 €
• YLE Flyers	75,00 €
<b>Exàmens per a adults i joves (exàmens generals):</b>	
• <i>Key</i> (Ket, Ket for schools)	105,00 €
• <i>Preliminary</i> (PET, PET for schools)	112,00 €
• <i>First</i> (FCE, FCE for schools)	207,00 €
• <i>Advanced</i> (CAE)	222,00 €
• <i>Proficiency</i> (CPE)	228,00 €
<b>Altres:</b>	
• <i>Late entry</i>	53,00 €
• <i>Reckeck 1</i>	41,00 €
• <i>Reckeck 2</i>	91,00 €
• <i>Reckeck 3</i>	132,00 €

**Notes:**

- Aquests preus són per a grups que tenen un mínim de candidats. El mínim depèn de cada nivell. Si la petició del servei és externa a la UdG i el nombre de candidats és inferior, la FUDGIF es reserva el dret de cobrar un recàrrec amb l'objectiu de cobrir costos.
- Les escoles, instituts i acadèmies clients de la FUDGIF i els alumnes universitaris, tenen descompte, aquest variarà en funció de l'examen.

**Gestió de congressos, jornades i esdeveniments**

<b>SECRETARIA ACADÈMICA (1)</b>	<b>Preu UdG</b>	<b>Preu extern</b>
Paquet 1: Inscripcions i factures congressistes.	15€/participant (mínim 900,00€)	18€/participant (mínim 1.000,00€)
Paquet 2: Inscripcions i factures congressistes; reserva d'espais i pagament de factures de proveïdors.	20€/participant (mínim 1.200,00€)	24€/participant (mínim 1.400€)
Paquet 3: Inscripcions i factures congressistes; reserva d'espais; pagaments de factures de proveïdors; acreditacions i certificacions d'assistents.	25€/participant (mínim 1.500,00€)	30€/participant (mínim 1.800,00€)
Paquet 4: Inscripcions i factures congressistes; reserva d'espais; acreditacions i certificacions d'assistents; gestió de proveïdors; pagament de factures i logística de ponents (fins a 10 ponents).	30€/participant (mínim 1.800,00€)	36€/participant (mínim 2.200,00€)
Gestió de patrocinis i d'ajuts públics i privats.	8,00%	8,00%
<b>SECRETARIA CIENTÍFICA (2)</b>		
Gestió de les comunicacions i vinculació dels membres del comitè científic a través de la plataforma Symposium.	12€/participant	14€/participant
<b>WEB (3)</b>		
Web Symposium (múltiples idiomes) – Alta a la plataforma.	120,00 €	150,00 €
Web Symposium – Gestió continguts.	800,00 €	960,00 €
Manteniment anual (opcional).	120€/any	150€/any
Web externalitzada.	Segons pressupost	Segons pressupost
<b>PERSONAL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL CONGRÉS (4)</b> (Cost per persona durant l'esdeveniment)		
Laborable (jornada sencera 7,5 h).	300,00 €	360,00 €
Laborable (mitja jornada 4 h).	160,00 €	190,00 €
Laborable hora extra.	50,00 €	60,00 €
Festiu /cap setmana (jornada sencera 7,5 h).	375,00 €	450,00 €
Festiu (mitja jornada 4 h).	200,00 €	240,00 €
Festiu hora extra.	65,00 €	75,00 €
<b>ALTRES SERVEIS OPCIONALS (5)</b>		
Material gràfic.	Veure apartat disseny i maquetacions	Veure apartat disseny i maquetacions



Serveis digitals.	Segons pressupost extern	Segons pressupost extern
Serveis addicionals: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logística de ponents (a partir d'11 ponents).</li> <li>• Preparació material congressista (només si no es contracten els serveis de personal durant el congrés).</li> <li>• Invitació de les autoritats.</li> <li>• Contractació d'auxiliars de congressos.</li> <li>• Mediació amb proveïdors externs (si no està inclòs en el paquet contractat).</li> <li>• Convocatòries i notes de premsa.</li> </ul>	40€/hora	45€/hora

### Detall de les tasques:

#### (1) SECRETARIA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA\*

- Assessorament general de l'esdeveniment.
- Assessorament dels espais i equipaments necessaris.
- Gestió del pressupost: elaboració de la proposta del pressupost, seguiment i anàlisi de les possibles desviacions, pagament de les despeses i serveis, liquidacions d'impostos i liquidació del resultat. Seguiment pressupostari des de l'extranet econòmica de la Fundació.
- Gestió de patrocinis i d'ajuts públics i privats (tramitació i justificació). La Fundació queda exempta de la responsabilitat en el supòsit que no es concedeixi l'ajut.
- Inscripcions:
  - Creació d'un formulari d'inscripció.
  - Gestió de les inscripcions i resposta als dubtes dels congressistes.
  - Cobrament de les inscripcions amb targeta bancària i/o transferència.
  - Conciliació dels cobraments, gestió de les baixes i devolucions.
  - Emissió de les factures als congressistes.
  - Enviament de tots els llistats necessaris a l'organització.
 El cost d'inscripció s'aplica sobre la totalitat dels participants, incloent inscripcions gratuïtes, organització, voluntaris, convidats i baixes.
- Logística dels ponents: contactes, gestió dels viatges, allotjaments, trasllats, dietes i honoraris. A partir de 10 ponents el servei es facturarà en funció de les hores de treball a preu/hora dels serveis addicionals.
- Cerca i gestió de proveïdors (àpats, hotels, transports, publicitat, impremta, etc.).
- Proposta i contractació dels actes socials i culturals del congrés (sopar gala, visites guiades, actuacions musicals, programa per els acompanyants, etc.).
- Formalització de convenis, acords i contractes de prestació de serveis.
- Assessorament sobre aspectes fiscals.
- Gestió dels certificats digitals:
  - Disseny i maquetació del certificat d'assistents.
  - Certificació per Via Firma (cost addicional).
  - Enviament del certificat electrònicament.
- Gestió de les acreditacions:
  - Disseny i maquetació.
  - Mediació amb el proveïdor per la impressió.
  - No inclou el cost de la impressió.
- Assessorament del protocol de l'esdeveniment amb la coordinació de l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals de la UdG.
- Suport de l'oficina de congressos durant l'esdeveniment:
  - Seguiment i control de proveïdors durant les primeres hores de l'esdeveniment i desmuntatge.
  - Gestió de l'organització dels patrocinadors.
  - Suport d'atenció telefònica integral durant tot l'esdeveniment.

Les despeses de mantenició, desplaçament i aparcament no estan incloses i representen costos addicionals.

\*Serveis subjectes a les tarifes contractades. En el supòsit que no s'assoleixi el mínim requerit en algun dels paquets i en funció de la casuística de l'esdeveniment, s'elaborarà un pressupost ajustat a les necessitats.

## **(2) SECRETARIA CIENTÍFICA**

- Gestions de la comunicacions a través de la plataforma Symposium:
  - Call for papers.
  - Recepció de les comunicacions.
  - Assignació d'un comitè científic i revisors.
  - Intermediació entre el Comitè Científic i els congressistes: acceptació, rebuig i modificació de les comunicacions presentades.
  - Publicació del programa a la web.
  - Enviament de *newsletters* (cost addicional).
  - Certificats digitals de les comunicacions i comitè científic.
  - Signatura dels certificats per Via Firma.
  - Enviament del certificat electrònicament.

## **(3) WEB**

- Web Symposium:
  - Alta a la plataforma esdeveniments.udg.edu.
  - Gestió dels continguts.
  - Plataforma de múltiples idiomes.

Altres funcionalitats es pressupostaran a part.

Per a la gestió dels continguts de la web es sol·licitarà un *briefing* on s'hauran d'indicar els apartats del menú de la web i els seus continguts incloent la documentació adjunta, nombre de logotips, etc. El preu base inclou dues càrregues de contingut, per les posteriors el servei es facturarà en funció de les hores de treball a preu/hora dels serveis addicionals.

## **(4) PERSONAL OFICINA DE CONGRESSOS**

Support de personal de la Fundació durant els dies de l'esdeveniment.

- El cost de servei inclou:
  - Preparació dels materials a entregar als congressistes: bosses i documentació dels congressistes.
  - Gestió d'acreditacions dels assistents.
  - Atenció dels assistents, ponents i autoritats.
  - Control de recepció de comunicacions.
  - Control de proveïdors.
  - Control de l'adequació de l'espai.
  - Logística de distribució de les tasques entre l'organització, voluntaris i comitè organitzador.

Les despeses de mantenició, desplaçament i aparcament no estan incloses i representen costos addicionals, prèvia justificació.

## **(5) ALTRES SERVEIS OPCIONALS**

El cost de la gestió dels següents serveis es pressupostaran a part:

- Material gràfic:
  - Creació o externalització de la imatge gràfica i documents corporatius del congrés (*banners*, cartellera, programa, roll up, senyalització, etc.).
  - Externalització de material gràfic per imprimir: cartells, roll-ups, senyalització, etc.
- Serveis digitals:
  - Confecció i enviament de *newsletters*.
  - Gestió de xarxes socials.
  - App del congrés.
- Signatura Via Firma.
- Logística de ponents (a partir d'11 ponents): contactes, gestió dels viatges, allotjaments, trasllats, dietes i honoraris.
- Preparació del material congressista (només si no es contracten els serveis de personal durant el congrés).
- Invitació de les autoritats.
- Contractació d'auxiliars de congressos.
- Mediació amb proveïdors externs, si no està inclòs en el paquet contractat.
- Convocatòries i notes de premsa.

Qualsevol altre servei no detallat en aquestes tarifes restarà subjecte a l'acceptació del pressupost previ.

### **Notes generals dels preus de la FUDGIF:**

- Tots els preus que formin part del pressupost d'una activitat acadèmica, s'aplicaran a partir del curs acadèmic 2024-2025, la resta de preus s'aplicaran a partir del dia 1 de gener de 2024.
- Les despeses derivades de serveis de proveïdors externs no queden incloses en aquestes tarifes.
- Els serveis no detallats en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ.

# Annex **2**

## **Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): plantilla i cost**

### Personal Docent i Investigador – Funcionari

Personal Docent i Investigador - Funcionari	Dedicació	Dotació de places al pressupost	Places ETC al pressupost
Catedràtic Universitat	TC	100,75	100,75
Catedràtic Vinculat	6	2,00	0,58
P. Titular universitat	TC	177,00	177,00
P. Titular universitat	6	1,00	0,29
P. Titular Escola Universitària	TC	11,00	11,00
<b>Total places</b>		<b>291,75</b>	<b>289,62</b>

### Total Retribucions

Total retribucions (Sou Base, Destí, Específic i Paga Extra)	12.732.267,43 €
Antiguitat (triennis)	2.011.982,62 €
Complement (estatal) per mèrits de docència	3.071.728,40 €
Complement (estatal) per mèrits de recerca	1.630.122,89 €
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)	1.386.845,24 €
Complement per mèrits de docència (autonòmic)	1.909.479,04 €
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)	364.520,91 €
Complement per increment acumulat dels mèrits estatals de docència/recerca/transferència	114.711,92 €
Complement de càrrec	561.725,73 €
Complement ex-alt càrrec	36.917,85 €
Estadis de docència	21.202,77 €
<b>Total retribucions i altres conceptes salarials</b>	<b>23.841.504,81 €</b>
Quota patronal	309.939,56 €
<b>TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL</b>	<b>24.151.444,37 €</b>

**Personal Docent i Investigador - Contractat Laboral**

<b>Personal Docent i Investigador - Contractat Laboral</b>	<b>Ded.</b>	<b>Dotació de places al pressupost</b>	<b>Places ETC dotades pressupostàriament</b>
Catedràtic	TC	12,00	12,00
Catedràtic Vinculat	6	1,00	0,29
Catedràtic Serra Húnter	TC	7,00	7,00
Agregat	TC	141,00	141,00
Agregat Serra Húnter	TC	34,00	34,00
Agregat plaça vinculada	6	8,00	2,32
Lector	TC	92,00	92,00
Lector Serra Húnter	TC	14,00	14,00
Col·laborador permanent doctor	TC	8,00	8,00
Col·laborador permanent no doctor	TC	4,00	4,00
Associats Tipus 4	6	2,42	0,70
Associats Tipus 3	6	101,06	29,31
Associats Tipus 2	6	215,34	62,45
Visitants (Lector)	TC	7,86	7,86
Associat assistencial Tipus 3	6	18,82	5,46
Associat assistencial Tipus 2	6	30,62	8,88
Substitut Tipus 3	6	17,66	5,12
Substitut Tipus 2	6	30,62	8,88
Investigador en formació UdG (1r i 2n any)	TC	23,83	23,83
Investigador en formació UdG (3r any)	TC	11,89	11,89
Investigador en formació UdG (4t any)	TC	0,00	0,00
<b>Total places</b>		<b>790,30</b>	<b>487,17</b>

**Total retribucions**

Total retribucions (Sou Base, Complement lloc i paga Extra)	17.429.589,64 €
Antiguitat (triennis)	1.414.889,00 €
Complement per mèrits de recerca (conveni)	922.563,59 €
Complement per mèrits de docència (conveni)	1.250.366,56 €
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)	894.718,50 €
Complement per mèrits de docència (autonòmic)	1.158.575,90 €
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)	67.962,21 €
Complement de càrrec	537.287,19 €
Indemnització fi de contracte	6.901,19 €
Estadis de docència	0,00 €
<b>Total Retribucions</b>	<b>23.682.853,77 €</b>
Quota Patronal	7.436.416,08 €
<b>TOTAL RETRIBUCIONS I ALTRES CONCEPTES SALARIALS</b>	<b>31.119.269,86 €</b>

## Personal Administració i Serveis – Funcionari

### Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis - Funcionari

Categoria	Nivells	Places dotades pressupostàriament
Grup A1 (antic grup A)	A1 30a	1
	A1 28b	3
	A1 27	10
	A1 26b	2
	A1 26	2
	A1 25a	1
	A1 25b	1
	A1 25	8
	A1 24b	3
	A1 24	5
	A1 22	2
Grup A2 (antic grup B)	A2 24c	11
	A2 24b	2
	A2 24	32
	A2 22	7
	A2 20	28
Grup C1 (antic grup C)	C1 22a	4
	C1 22c	1
	C1 22d	1
	C1 22	10
	C1 20	62
	C1 19	38
	C1 17	123
Agrupacions professionals (antic grup E)	E 14	6
	E 13b	2
	E 13a	1
	E 10b	1
	E 10a	1
	E 10	35
<b>Total PTGAS funcionari</b>		<b>403</b>

<b>Total Retribucions</b>	
Retribucions (Sou Base, C. Destí, C. Específic i Paga Extra)	12.910.276,66 €
Antiguitat (triennis)	1.258.892,68 €
Productivitat	221.906,31
Menjador	--
Complement ex-alt càrrec	4.977,96
Aplicació dels increments retributius addicionals (Carrera professional PTGAS)	267.257,30
<b>Total Retribucions</b>	<b>14.663.310,91 €</b>
Quota Patronal	4.042.674,82 €
<b>TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL</b>	<b>18.705.985,73 €</b>



## Personal Administració i Serveis - Contractat laboral

### Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis - Contractat laboral

Categoria	Nivell	Places dotades pressupostàriament
Grup I	L1 C	2
	L1 D	5
	L1 F	3
	L1 G	4
	L1 GX	1
	L1 H	17
	L1 I	2
	L1 K	1
	L1 M	8
	L1 N	2
	L1 O	0
	L1 PX	3
	L1 U	7
Grup II	L2 F	0
	L2 I	0
	L2 J	3
	L2 K	22
	L2 P	5
	L2 T	0
	L2 U	21
	L2 UX	6
Grup III	L3 M	1
	L3 NY	36
	L3 NYX	35
	L3 P	2
	L3 U	4
Grup IV	L4 P	2
	L4 U	7
<b>Total PTGAS laboral</b>		<b>199</b>

<b>Total Retribucions</b>	
Retribucions (Sou Base, C.Lloc i Paga Extra)	6.992.125,96 €
Antiguitat (triennis)	1.238.091,60 €
Plusos perillositat, toxicitat i duresa	103.413,60 €
Productivitat	104.156,13 €
Premi Jubilació	0,00 €
Menjador	0,00 €
Aplicació dels increments retributius addicionals (Carrera prof. PAS)	144.809,36 €
<b>Total Retribucions</b>	<b>8.582.596,65 €</b>
Quota Patronal	2.819.383,00 €
<b>TOTAL RETRIBUCIONS I ALTRES CONCEPTES SALARIALS</b>	<b>11.401.979,65 €</b>

### Personal Docent i Investigador (Emèrits)

#### Personal Docent i Investigador (Emèrits)

Càrrec	Dotació de places al pressupost	Places ETC	Cost total anual
PDI emèrit	21,25	-	41.842,95 €
<b>Total places:</b>	<b>21,25</b>	<b>-</b>	
<b>TOTAL RETRIBUCIONS</b>			<b>41.842,95 €</b>

Càrrec	Dotació de places al pressupost	Places ETC	Cost total anual
Pla meritatge	0,75	-	21.487,86 €
<b>Total places:</b>	<b>0,75</b>	<b>-</b>	
<b>TOTAL RETRIBUCIONS</b>			<b>21.487,86 €</b>

### Personal Investigador cofinançat

Categoria	Tipus	Dotació de places al pressupost	Places ETC	Cost a càrrec de la universitat
Ramón y Cajal 2018	TC	1	1	8.413,55 €
Ramón y Cajal 2019	TC	1	1	6.455,34 €
Ramón y Cajal 2020	TC	2	2	11.501,63 €
Ramón y Cajal junior 2021	TC	1	1	5.750,82 €
Ramón y Cajal sènior 2021	TC	1	1	7.834,43 €
Ramón y Cajal 2022	TC	3	3	17.252,45 €
Beatriz de Galindo 2020 - Junior	TC	1	1	14.847,57 €
Beatriz de Galindo 2020 - Sènior	TC	1	1	28.341,03 €
Beatriz de Galindo 2022 - Junior	TC	1	1	14.847,57 €
<b>Total places:</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>142.537,11 €</b>
Antiguitat (triennis)				12.226,83 €
<b>TOTAL RETRIBUCIONS</b>				<b>154.763,94</b>
Quota Patronal				41.555,61 €
<b>TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL (a càrrec UdG)</b>				<b>196.319,56 €</b>

Categoria	Tipus	Dotació de places al pressupost	Places ETC	Cost a càrrec de la universitat
Juan de la Cierva - Incorporació 2020	TC	4,00	0	7.511,75 €
Juan de la Cierva - Formació 2021	TC	10,00	0	44.777,77 €
Juan de la Cierva - Formació 2020	TC	0,42	0	1.161,94 €
Juan de la Cierva - 2022	TC	8,00	0	35.822,22 €
Betriu de Pinós - 2019	TC	0,67	0	0,05 €
Betriu de Pinós - 2020	TC	2,92	0	0,23 €
Betriu de Pinós - 2021	TC	1,00	0	0,08 €
IF-UdG Santander (1r i 2n any)	TC	6,00	0	70.113,45 €
IF-UdG Santander (3r any)	TC	3,00	0	37.560,71 €
IF-UdG Modalitat B 2022 (1r i 2n any)	TC	3,88	0	34.411,56 €
IF-UdG Modalitat B 2023 (1r i 2n any)	TC	5,84	0	51.794,73 €
IF-UdG Modalitat B 2022 (3r any)	TC	0,97	0	9.217,37 €
IF-UdG Modalitat B 2023 (3r any)	TC	0,17	0	1.615,41 €
IF-UdG Modalitat B (4t any)	TC	0,84	0	9.977,54 €
FI (4t any) Conv. 2020	TC	0,25	0	56,67 €
FI (3r any) Conv. 2020	TC	4,00	0	0,00 €
FI (3r any) Conv. 2021	TC	5,37	0	4.121,72 €
FI (1r i 2n any) Conv. 2021	TC	3,66	0	1.985,85 €
FI (1r i 2n any) Conv. 2022	TC	0,22	0	0,00 €
FI-SDUR (4t any) Conv. 2019	TC	0,22	0	334,04 €
FI-SDUR (3r any) Conv. 2019	TC	0,16	0	1.041,13 €
FI-SDUR (4t any) Conv. 2021	TC	0,67	0	1.011,15 €

FI-SDUR (3r any) Conv. 2021	TC	4,93	0	7.440,25 €
FI-SDUR (1r i 2n any) Conv. 2021	TC	0,08	0	99,69 €
FI-SDUR (3r any) Conv. 2022	TC	0,76	0	511,49 €
FI-SDUR (1r i 2n any) Conv. 2022	TC	7,27	0	3.257,42 €
FPI (4t any) Conv. 2017	TC	0,83	0	6.470,00 €
FPI (4t any) Conv. 2019	TC	5,68	0	35.724,04 €
FPI (3r any) Conv. 2019	TC	0,08	0	104,06 €
FPI (POP) Conv. 2020	TC	0,72	0	1.575,71 €
FPI (4t any) Conv. 2020	TC	2,73	0	5.751,68 €
FPI (3r any) Conv. 2020	TC	4,29	0	7.015,58 €
FPI (3r any) Conv. 2021	TC	2,10	0	2.731,53 €
FPI (1r i 2n any) Conv. 2021	TC	5,93	0	5.777,26 €
FPI (2n any) Conv. 2022	TC	0,68	0	0,00 €
FPI (1r any) Conv. 2022	TC	7,34	0	0,00 €
FPU (4t any) Conv. 2019	TC	3,62	0	5.415,04 €
FPU (4t any) Conv. 2020	TC	2,08	0	2.480,74 €
FPU (3r any) Conv. 2020	TC	4,19	0	3.997,91 €
FPU (3r any) Conv. 2021	TC	1,51	0	909,19 €
FPU (1r i 2n any) Conv. 2021	TC	4,51	0	1.838,13 €
<b>Total places:</b>		<b>162,25</b>	<b>-</b>	<b>503.181,42 €</b>
Antiguitat (triennis)				19.562,93 €
<b>TOTAL RETRIBUCIONS</b>				<b>503.181,42 €</b>
Quota Patronal				132.877,90 €
<b>TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL (a càrrec UdG)</b>				<b>636.059,32</b>

# Annex **3**

## **Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): taules retributives**

### **PERSONAL DOCENT FUNCIONARI**

<b>CAT.UNIV.</b>	<b>SOU</b>	<b>C.DESTI</b>	<b>C.ESPECIFIC</b>	<b>REG.IPC2008</b>	<b>TOTAL MES</b>	<b>TOTAL ANY</b>
<b>TC</b>	1.294,60 €	1.014,30 €	1.143,61 €	250,61 €	<b>3.703,12 €</b>	50.852,24 €
<b>6 HORES</b>	560,83 €	934,81 €	0,00 €	108,57 €	<b>1.604,21 €</b>	22.029,43 €
<b>5 HORES</b>	467,36 €	779,01 €	0,00 €	90,48 €	<b>1.336,85 €</b>	18.357,97 €
<b>4 HORES</b>	373,89 €	623,21 €	0,00 €	72,38 €	<b>1.069,48 €</b>	14.686,38 €
<b>3 HORES</b>	280,42 €	467,41 €	0,00 €	54,29 €	<b>802,12 €</b>	11.014,92 €

TIT.UN/CAT.ES.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.294,60 €	928,99 €	533,54 €	201,13 €	<b>2.958,26 €</b>	40.424,20 €
<b>6 HORES</b>	560,83 €	633,57 €	0,00 €	87,13 €	<b>1.281,53 €</b>	17.511,91 €
<b>5 HORES</b>	467,36 €	527,98 €	0,00 €	72,61 €	<b>1.067,95 €</b>	14.593,37 €
<b>4 HORES</b>	373,89 €	422,38 €	0,00 €	58,09 €	<b>854,36 €</b>	11.674,70 €
<b>3 HORES</b>	280,42 €	316,79 €	0,00 €	43,57 €	<b>640,78 €</b>	8.756,16 €

TIT.ESC.UNIV.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.294,60 €	815,04 €	329,44 €	178,74 €	<b>2.617,82 €</b>	35.658,04 €
<b>6 HORES</b>	560,83 €	495,79 €	0,00 €	77,44 €	<b>1.134,06 €</b>	15.447,33 €
<b>5 HORES</b>	467,36 €	413,16 €	0,00 €	64,53 €	<b>945,05 €</b>	12.872,77 €
<b>4 HORES</b>	373,89 €	330,53 €	0,00 €	51,63 €	<b>756,05 €</b>	10.298,36 €
<b>3 HORES</b>	280,42 €	247,90 €	0,00 €	38,72 €	<b>567,04 €</b>	7.723,80 €

TRIENNI (Ded. exclusiva) : 49,83 €

#### TRAMS ESTATALS

Nivell 29	173,48 €
Nivell 27	140,52 €
Nivell 26	118,91 €

#### PDI LABORAL - Dedicació exclusiva

	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
CATEDRÀTIC/A	1.375,73 €	183,82 €	2.023,47 €	5,98 €	<b>3.589,00 €</b>	50.246,00 €
AGREGAT/ADA	1.375,73 €	183,82 €	1.380,38 €	5,98 €	<b>2.945,91 €</b>	41.242,74 €
LECTOR/A	1.375,73 €	183,82 €	1.104,77 €	5,98 €	<b>2.670,30 €</b>	37.384,20 €
COL-LABORADOR/A						
DOCTOR/A	1.375,73 €	183,82 €	875,12 €	5,98 €	<b>2.440,65 €</b>	34.169,10 €
COL-LABORADOR/A	1.375,73 €	0,00 €	875,12 €	5,98 €	<b>2.256,83 €</b>	31.595,62 €
AJUDANT DOCTOR/A	1.375,73 €	183,82 €	369,87 €	5,98 €	<b>1.935,40 €</b>	27.095,60 €
AJUDANT	1.375,73 €	0,00 €	369,87 €	5,98 €	<b>1.751,58 €</b>	24.522,12 €
DIRECTOR INVESTIGACIÓ	1.375,73 €	183,82 €	1.380,38 €	5,98 €	<b>2.945,91 €</b>	41.242,74 €
INVESTIGADOR ORDINARI	1.375,73 €	183,82 €	921,04 €	5,98 €	<b>2.486,57 €</b>	34.811,98 €
INVESTIGADOR POST-DOC	1.375,73 €	183,82 €	131,36 €	5,98 €	<b>1.696,89 €</b>	23.756,46 €
INVEST. EN FORMACIÓ 1r i 2n any (12 pagues)	1.471,18 €	0,00 €	0,00 €	6,98 €	<b>1.478,16 €</b>	17.737,92 €
INVEST. EN FORMACIÓ 3r any (12 pagues)	1.576,76 €	0,00 €	0,00 €	6,98 €	<b>1.583,74 €</b>	19.004,88 €
INVEST. EN FORMACIÓ 4t any (12 pagues)	1.972,69 €	0,00 €	0,00 €	6,98 €	<b>1.979,67 €</b>	23.756,04 €

TRIENNI: 52,93 €

**PDI LABORAL - Dedicació parcial**

	<b>Sou</b>	<b>Comp. Categoria</b>	<b>Comp. Lloc</b>	<b>Comp. Acord Mesa Univ'18</b>	<b>Total mes</b>	<b>Total any</b>
AGREGAT/DA (3 hores)	297,99 €	39,82 €	299,00 €	1,30 €	<b>638,11 €</b>	8.933,54 €
<b>PLACES VINCULADES (12 pagues)</b>	<b>Sou</b>	<b>Comp. Categoria</b>	<b>Comp. Lloc</b>	<b>Comp. Acord Mesa Univ'18</b>	<b>Total mes</b>	<b>Total any</b>
CATEDRÀTIC/A (6 hores)	595,97 €	79,64 €	876,57 €	3,03 €	<b>1.555,21 €</b>	18.662,52 €
AGREGAT/DA (6 hores)	595,97 €	79,64 €	597,99 €	3,03 €	<b>1.276,63 €</b>	15.319,56 €
CATEDRÀTIC/A (3 hores)	297,99 €	39,82 €	438,29 €	1,52 €	<b>777,62 €</b>	9.331,44 €
AGREGAT/DA (3 hores)	297,99 €	39,82 €	299,00 €	1,52 €	<b>638,33 €</b>	7.659,96 €

<b>ASSOC. 1</b>	<b>Sou</b>	<b>Comp. Categoria</b>	<b>Comp. Lloc</b>	<b>Comp. Acord Mesa Univ'18</b>	<b>Total mes</b>	<b>Total any</b>
6 HORES	540,84 €	95,92 €		2,05 €	<b>638,81 €</b>	8.747,40 €
5 HORES	450,70 €	79,94 €		1,71 €	<b>532,35 €</b>	7.289,60 €
4 HORES	360,56 €	63,95 €		1,37 €	<b>425,88 €</b>	5.831,68 €
3 HORES	270,42 €	47,96 €		1,03 €	<b>319,41 €</b>	4.373,76 €
2,5 HORES	225,35 €	39,97 €		0,86 €	<b>266,18 €</b>	3.644,86 €
2 HORES	180,28 €	31,98 €		0,69 €	<b>212,95 €</b>	2.915,96 €
1 HORES	90,14 €	15,99 €		0,35 €	<b>106,48 €</b>	1.458,04 €

<b>ASSOC. 2</b>	<b>Sou</b>	<b>Comp. Categoria</b>	<b>Comp. Lloc</b>	<b>Comp. Acord Mesa Univ'18</b>	<b>Total mes</b>	<b>Total any</b>
6 HORES	676,01 €	119,88 €		2,05 €	<b>797,94 €</b>	10.927,30 €
5,8 HORES	653,48 €	115,89 €		1,99 €	<b>771,36 €</b>	10.563,28 €
5,7 HORES	642,21 €	113,89 €		1,95 €	<b>758,05 €</b>	10.381,02 €
5,5 HORES	619,68 €	109,89 €		1,88 €	<b>731,45 €</b>	10.016,76 €
5,3 HORES	597,15 €	105,90 €		1,82 €	<b>704,87 €</b>	9.652,74 €
5,2 HORES	585,88 €	103,90 €		1,78 €	<b>691,56 €</b>	9.470,48 €
5 HORES	563,35 €	99,90 €		1,71 €	<b>664,96 €</b>	9.106,22 €
4,8 HORES	540,81 €	95,91 €		1,64 €	<b>638,36 €</b>	8.741,94 €
4,7 HORES	529,55 €	93,91 €		1,61 €	<b>625,07 €</b>	8.559,94 €
4,5 HORES	507,01 €	89,91 €		1,54 €	<b>598,46 €</b>	8.195,54 €
4,3 HORES	484,48 €	85,92 €		1,47 €	<b>571,87 €</b>	7.831,40 €
4,2 HORES	473,21 €	83,92 €		1,44 €	<b>558,57 €</b>	7.649,26 €
4 HORES	450,68 €	79,92 €		1,37 €	<b>531,97 €</b>	7.285,00 €
3,8 HORES	428,14 €	75,93 €		1,30 €	<b>505,37 €</b>	6.920,72 €
3,7 HORES	416,88 €	73,93 €		1,27 €	<b>492,08 €</b>	6.738,72 €
3,5 HORES	394,34 €	69,93 €		1,20 €	<b>465,47 €</b>	6.374,32 €
3,3 HORES	371,81 €	65,94 €		1,13 €	<b>438,88 €</b>	6.010,18 €
3,2 HORES	360,54 €	63,94 €		1,10 €	<b>425,58 €</b>	5.828,04 €
3 HORES	338,01 €	59,94 €		1,03 €	<b>398,98 €</b>	5.463,78 €
2,8 HORES	315,48 €	55,95 €		0,96 €	<b>372,39 €</b>	5.099,64 €
2,7 HORES	304,21 €	53,95 €		0,93 €	<b>359,09 €</b>	4.917,50 €
2,5 HORES	281,68 €	49,95 €		0,86 €	<b>332,49 €</b>	4.553,24 €



2,3 HORES	259,14 €	45,96 €	0,79 €	<b>305,89 €</b>	4.188,96 €
2,2 HORES	247,88 €	43,96 €	0,76 €	<b>292,60 €</b>	4.006,96 €
2 HORES	225,34 €	39,96 €	0,69 €	<b>265,99 €</b>	3.642,56 €
1,8 HORES	202,81 €	35,97 €	0,62 €	<b>239,40 €</b>	3.278,42 €
1,7 HORES	191,54 €	33,97 €	0,59 €	<b>226,10 €</b>	3.096,28 €
1,5 HORES	169,01 €	29,97 €	0,52 €	<b>199,50 €</b>	2.732,02 €
1,3 HORES	146,47 €	25,98 €	0,45 €	<b>172,90 €</b>	2.367,74 €
1,2 HORES	135,21 €	23,98 €	0,41 €	<b>159,60 €</b>	2.185,62 €
1 HORES	112,67 €	19,98 €	0,35 €	<b>133,00 €</b>	1.821,34 €

ASSOC. 3	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
6 HORES	788,70 €	195,81 €		2,05 €	<b>986,56 €</b>	13.416,12 €
5,8 HORES	762,41 €	189,29 €		1,99 €	<b>953,69 €</b>	12.969,10 €
5,7 HORES	749,27 €	186,02 €		1,95 €	<b>937,24 €</b>	12.745,42 €
5,5 HORES	722,98 €	179,50 €		1,88 €	<b>904,36 €</b>	12.298,28 €
5,3 HORES	696,69 €	172,97 €		1,82 €	<b>871,48 €</b>	11.851,14 €
5,2 HORES	683,54 €	169,71 €		1,78 €	<b>855,03 €</b>	11.627,44 €
5 HORES	657,25 €	163,18 €		1,71 €	<b>822,14 €</b>	11.180,18 €
4,8 HORES	630,96 €	156,65 €		1,64 €	<b>789,25 €</b>	10.732,92 €
4,7 HORES	617,82 €	153,39 €		1,61 €	<b>772,82 €</b>	10.509,48 €
4,5 HORES	591,53 €	146,86 €		1,54 €	<b>739,93 €</b>	10.062,22 €
4,3 HORES	565,24 €	140,34 €		1,47 €	<b>707,05 €</b>	9.615,08 €
4,2 HORES	552,09 €	137,07 €		1,44 €	<b>690,60 €</b>	9.391,38 €
4 HORES	525,80 €	130,54 €		1,37 €	<b>657,71 €</b>	8.944,12 €
3,8 HORES	499,51 €	124,02 €		1,30 €	<b>624,83 €</b>	8.496,98 €
3,7 HORES	486,37 €	120,75 €		1,27 €	<b>608,39 €</b>	8.273,42 €
3,5 HORES	460,08 €	114,23 €		1,20 €	<b>575,51 €</b>	7.826,28 €
3,3 HORES	433,79 €	107,70 €		1,13 €	<b>542,62 €</b>	7.379,02 €
3,2 HORES	420,64 €	104,44 €		1,10 €	<b>526,18 €</b>	7.155,44 €
3 HORES	394,35 €	97,91 €		1,03 €	<b>493,29 €</b>	6.708,18 €
2,8 HORES	368,06 €	91,38 €		0,96 €	<b>460,40 €</b>	6.260,92 €
2,7 HORES	354,92 €	88,12 €		0,93 €	<b>443,97 €</b>	6.037,48 €
2,5 HORES	328,63 €	81,59 €		0,86 €	<b>411,08 €</b>	5.590,22 €
2,3 HORES	302,34 €	75,07 €		0,79 €	<b>378,20 €</b>	5.143,08 €
2,2 HORES	289,19 €	71,80 €		0,76 €	<b>361,75 €</b>	4.919,38 €
2 HORES	262,90 €	65,27 €		0,69 €	<b>328,86 €</b>	4.472,12 €
1,8 HORES	236,61 €	58,75 €		0,62 €	<b>295,98 €</b>	4.024,98 €
1,7 HORES	223,47 €	55,48 €		0,59 €	<b>279,54 €</b>	3.801,42 €
1,5 HORES	197,18 €	48,96 €		0,52 €	<b>246,66 €</b>	3.354,28 €
1,3 HORES	170,89 €	42,43 €		0,45 €	<b>213,77 €</b>	2.907,02 €
1,2 HORES	157,74 €	39,17 €		0,41 €	<b>197,32 €</b>	2.683,32 €
1 HORES	131,45 €	32,64 €		0,35 €	<b>164,44 €</b>	2.236,18 €

ASSOC. 4	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
6 HORES	1.185,41 €	379,33 €		2,05 €	<b>1.566,79 €</b>	21.172,30 €
5 HORES	987,85 €	316,11 €		1,71 €	<b>1.305,67 €</b>	17.643,74 €
4,3 HORES	849,55 €	271,86 €		1,47 €	<b>1.122,88 €</b>	15.173,66 €
4 HORES	790,28 €	252,89 €		1,37 €	<b>1.044,54 €</b>	14.115,04 €
3,8 HORES	750,76 €	240,25 €		1,30 €	<b>992,31 €</b>	13.409,24 €

3,5 HORES	691,49 €	221,28 €	1,20 €	<b>913,97 €</b>	12.350,62 €
3,3 HORES	651,98 €	208,64 €	1,13 €	<b>861,75 €</b>	11.644,96 €
3 HORES	592,71 €	189,67 €	1,03 €	<b>783,41 €</b>	10.586,34 €
2,7 HORES	533,44 €	170,70 €	0,93 €	<b>705,07 €</b>	9.527,72 €
2,5 HORES	493,93 €	158,06 €	0,86 €	<b>652,85 €</b>	8.822,06 €
2 HORES	395,14 €	126,45 €	0,69 €	<b>522,28 €</b>	7.057,64 €
1 HORA	197,57 €	63,23 €	0,35 €	<b>261,15 €</b>	3.528,94 €

**Trienni**

6 HORES	15,49 €
5,8 HORES	14,98 €
5,7 HORES	14,71 €
5,5 HORES	14,19 €
5,3 HORES	13,67 €
5,2 HORES	13,44 €
5 HORES	12,92 €
4,8 HORES	12,40 €
4,7 HORES	12,14 €
4,5 HORES	11,62 €
4,3 HORES	11,11 €
4,2 HORES	10,85 €
4 HORES	10,29 €
3,8 HORES	9,82 €
3,7 HORES	9,55 €
3,5 HORES	9,04 €
3,3 HORES	8,52 €
3,2 HORES	8,28 €
3 HORES	7,78 €
2,8 HORES	7,25 €
2,7 HORES	6,98 €
2,5 HORES	6,51 €
2,3 HORES	5,95 €
2,2 HORES	5,69 €
2 HORES	5,18 €
1,8 HORES	4,66 €
1,7 HORES	4,40 €
1,5 HORES	3,91 €
1,3 HORES	3,38 €
1,2 HORES	3,12 €
1 HORES	2,61 €

## PAS FUNCIONARI

### GRUP A (A1): Escala Tècnica Escala Facultativa d'Arxius i Biblioteques

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
30	A	1.294,60 €	1.130,84 €	5.390,24 €	7.815,68 €	108.428,08 €
30	B	1.294,60 €	1.130,84 €	3.212,57 €	5.638,01 €	77.940,70 €
30		1.294,60 €	1.130,84 €	3.055,52 €	5.480,96 €	75.742,00 €
29		1.294,60 €	1.014,30 €	3.014,87 €	5.323,77 €	73.541,34 €
28	A	1.294,60 €	971,68 €	4.129,34 €	6.395,62 €	88.547,24 €
28	B	1.294,60 €	971,68 €	3.716,40 €	5.982,68 €	82.766,08 €
28		1.294,60 €	971,68 €	2.900,78 €	5.167,06 €	71.347,40 €
27	A	1.294,60 €	928,99 €	2.719,01 €	4.942,60 €	68.204,96 €
27	B	1.294,60 €	928,99 €	2.576,60 €	4.800,19 €	66.211,22 €
27		1.294,60 €	928,99 €	2.469,09 €	4.692,68 €	64.706,08 €
26	A	1.294,60 €	815,04 €	2.434,25 €	4.543,89 €	62.623,02 €
26	B	1.294,60 €	815,04 €	2.288,64 €	4.398,28 €	60.584,48 €
26		1.294,60 €	815,04 €	2.212,30 €	4.321,94 €	59.515,72 €
25	A	1.294,60 €	815,04 €	2.434,25 €	4.543,89 €	62.623,02 €
25	B	1.294,60 €	815,04 €	2.288,64 €	4.398,28 €	60.584,48 €
25		1.294,60 €	815,04 €	2.212,30 €	4.321,94 €	59.515,72 €
24	A	1.294,60 €	680,45 €	2.091,98 €	4.067,03 €	55.946,98 €
24	B	1.294,60 €	680,45 €	1.783,99 €	3.759,04 €	51.635,12 €
24	C	1.294,60 €	680,45 €	1.359,19 €	3.334,24 €	45.687,92 €
24		1.294,60 €	680,45 €	1.252,06 €	3.227,11 €	44.188,10 €
23		1.294,60 €	637,85 €	1.087,80 €	3.020,25 €	41.292,06 €
22	A	1.294,60 €	595,15 €	994,31 €	2.884,06 €	39.385,40 €
22	B	1.294,60 €	595,15 €	879,15 €	2.768,90 €	37.773,16 €
22		1.294,60 €	595,15 €	848,91 €	2.738,66 €	37.349,80 €

TRIENNI : 49,83 €

### GRUP B (A2) :Escala de Gestió Escala Ajudants d'Arxius i Biblioteques

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
26	A/B	1.119,41 €	815,04 €	2.084,70 €	4.019,15 €	55.662,10 €
26		1.119,41 €	815,04 €	1.980,06 €	3.914,51 €	54.197,14 €
25		1.119,41 €	723,11 €	1.910,30 €	3.752,82 €	51.933,48 €
24	A	1.119,41 €	680,45 €	1.795,87 €	3.595,73 €	49.734,22 €
24	B	1.119,41 €	680,45 €	1.452,76 €	3.252,62 €	44.930,68 €
24	C	1.119,41 €	680,45 €	1.166,34 €	2.966,20 €	40.920,80 €
24	D	1.119,41 €	680,45 €	1.586,82 €	3.386,68 €	46.807,52 €
24		1.119,41 €	680,45 €	961,75 €	2.761,61 €	38.056,54 €
23		1.119,41 €	637,85 €	896,30 €	2.653,56 €	36.543,84 €
22	A	1.119,41 €	595,15 €	781,89 €	2.496,45 €	34.344,30 €

22		1.119,41 €	595,15 €	763,18 €	2.477,74 €	34.082,36 €
21		1.119,41 €	552,56 €	667,30 €	2.339,27 €	32.143,78 €
20	A	1.119,41 €	513,28 €	654,20 €	2.286,89 €	31.410,46 €
20		1.119,41 €	513,28 €	602,02 €	2.234,71 €	30.679,94 €
19		1.119,41 €	487,09 €	590,36 €	2.196,86 €	30.150,04 €
18		1.119,41 €	460,87 €	564,16 €	2.144,44 €	29.416,16 €

**TRIENNI : 40,63 €**

### GRUP C (C1): Escala Administrativa

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
22	A	840,49 €	595,15 €	1.156,36 €	2.592,00 €	36.059,90 €
22	B	840,49 €	595,15 €	807,70 €	2.243,34 €	31.178,66 €
22	C	840,49 €	595,15 €	1.586,82 €	3.022,46 €	42.086,34 €
22	D	840,49 €	595,15 €	1.057,92 €	2.493,56 €	34.681,74 €
22		840,49 €	595,15 €	804,25 €	2.239,89 €	31.130,36 €
21		840,49 €	552,56 €	625,83 €	2.018,88 €	28.036,22 €
20	A	840,49 €	513,28 €	997,24 €	2.351,01 €	32.686,04 €
20		840,49 €	513,28 €	765,82 €	2.119,59 €	29.446,16 €
19		840,49 €	487,09 €	670,07 €	1.997,65 €	27.739,00 €
18	A	840,49 €	460,87 €	1.049,56 €	2.350,92 €	32.684,78 €
18		840,49 €	460,87 €	596,94 €	1.898,30 €	26.348,10 €
17	A	840,49 €	434,65 €	1.027,91 €	2.303,05 €	32.014,60 €
17	B	840,49 €	434,65 €	686,80 €	1.961,94 €	27.239,06 €
17		840,49 €	434,65 €	601,34 €	1.876,48 €	26.042,62 €
16	A	840,49 €	408,50 €	1.017,62 €	2.266,61 €	31.504,44 €
16	B	840,49 €	408,50 €	683,72 €	1.932,71 €	26.829,84 €
16	C	840,49 €	408,50 €	560,44 €	1.809,43 €	25.103,92 €
16		840,49 €	408,50 €	450,93 €	1.699,92 €	23.570,78 €
15		840,49 €	382,24 €	528,98 €	1.751,71 €	24.295,84 €
14		840,49 €	356,08 €	526,70 €	1.723,27 €	23.897,68 €

**TRIENNI: 30,76 €**

### GRUP D (C2): Escala Auxiliar Administrativa

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
18	A	699,52 €	460,87 €	1.464,17 €	2.624,56 €	36.731,10 €
18		699,52 €	460,87 €	585,88 €	1.746,27 €	24.435,04 €
17		699,52 €	434,65 €	580,99 €	1.715,16 €	23.999,50 €
16	A	699,52 €	408,50 €	1.034,03 €	2.142,05 €	29.975,96 €
16	B	699,52 €	408,50 €	753,09 €	1.861,11 €	26.042,80 €
16		699,52 €	408,50 €	576,53 €	1.684,55 €	23.570,96 €
15		699,52 €	382,24 €	570,79 €	1.652,55 €	23.122,96 €
14		699,52 €	356,08 €	567,13 €	1.622,73 €	22.705,48 €

**TRIENNI: 20,94 €**

**GRUP E: Escala Auxiliar de Serveis**

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
14	A	640,25 €	356,08 €	999,52 €	1.995,85 €	27.941,90 €
14		640,25 €	356,08 €	999,52 €	1.995,85 €	27.941,90 €
13	A	640,25 €	329,84 €	1.083,32 €	2.053,41 €	28.747,74 €
13	B	640,25 €	329,84 €	1.006,20 €	1.976,29 €	27.668,06 €
13		640,25 €	329,84 €	888,09 €	1.858,18 €	26.014,52 €
12		640,25 €	303,61 €	618,25 €	1.562,11 €	21.869,54 €
11	A	640,25 €	277,39 €	1.039,05 €	1.956,69 €	27.393,66 €
11	B	640,25 €	277,39 €	1.058,64 €	1.976,28 €	27.667,92 €
11		640,25 €	277,39 €	586,54 €	1.504,18 €	21.058,52 €
10	A	640,25 €	251,22 €	826,64 €	1.718,11 €	24.053,54 €
10	B	640,25 €	251,22 €	1.113,52 €	2.004,99 €	28.069,86 €
10		640,25 €	251,22 €	778,33 €	1.669,80 €	23.377,20 €

**TRIENNI:** 15,76 €

**PAS LABORAL****GRUP I**

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues	12 pagues		
a)	2.473,13 €	2.760,61 €	81,85 €	6,98 €	5.322,57 €	68.817,10 €
b)	2.473,13 €	2.265,95 €	79,80 €	6,98 €	4.825,86 €	62.856,58 €
c)	2.473,13 €	1.991,59 €	77,43 €	6,98 €	4.549,13 €	59.535,82 €
d)	2.473,13 €	1.468,67 €	75,22 €	6,98 €	4.024,00 €	53.234,26 €
e)	2.473,13 €	1.115,20 €	72,09 €	6,98 €	3.667,40 €	48.955,06 €
f)	2.473,13 €	1.073,56 €	70,04 €	6,98 €	3.623,71 €	48.430,78 €
g)	2.473,13 €	927,15 €	68,26 €	6,98 €	3.475,52 €	46.652,50 €
h)	2.473,13 €	822,42 €	64,38 €	6,98 €	3.366,91 €	45.349,18 €
i)	2.473,13 €	721,48 €	61,93 €	6,98 €	3.263,52 €	44.108,50 €
j)	2.473,13 €	612,91 €	59,69 €	6,98 €	3.152,71 €	42.778,78 €
k)	2.473,13 €	494,72 €	56,99 €	6,98 €	3.031,82 €	41.328,10 €
l)	2.473,13 €	480,77 €	49,38 €	6,98 €	3.010,26 €	41.069,38 €
m)	2.473,13 €	442,99 €	47,91 €	6,98 €	2.971,01 €	40.598,38 €
n)	2.473,13 €	361,52 €	44,97 €	6,98 €	2.886,60 €	39.585,46 €
ny)	2.473,13 €	341,75 €	43,07 €	6,98 €	2.864,93 €	39.325,42 €
o)	2.473,13 €	299,30 €	41,42 €	6,98 €	2.820,83 €	38.796,22 €
p)	2.473,13 €	232,42 €	39,07 €	6,98 €	2.751,60 €	37.965,46 €
q)	2.473,13 €	171,95 €	38,34 €	6,98 €	2.690,40 €	37.231,06 €
r)	2.473,13 €	159,19 €	37,64 €	6,98 €	2.676,94 €	37.069,54 €
s)	2.473,13 €	141,68 €	36,19 €	6,98 €	2.657,98 €	36.842,02 €
t)	2.473,13 €	113,90 €	36,19 €	6,98 €	2.630,20 €	36.508,66 €
u)	2.473,13 €	98,63 €	36,19 €	6,98 €	2.614,93 €	36.325,42 €

**TRIENNI:** 64,82 €

<b>Plus nocturnitat</b>	338,22 €
<b>Plus festiu</b>	47,96 €
<b>Plus toxicitat</b>	249,13 €

**GRUP II**

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues	12 pagues		
d)	2.152,91 €	1.468,67 €	58,31 €	6,98 €	3.686,87 €	48.548,26 €
e)	2.152,91 €	1.115,20 €	56,85 €	6,98 €	3.331,94 €	44.289,10 €
f)	2.152,91 €	1.073,56 €	54,54 €	6,98 €	3.287,99 €	43.761,70 €
g)	2.152,91 €	927,15 €	52,35 €	6,98 €	3.139,39 €	41.978,50 €
h)	2.152,91 €	822,42 €	49,47 €	6,98 €	3.031,78 €	40.687,18 €
i)	2.152,91 €	721,48 €	42,31 €	6,98 €	2.923,68 €	39.389,98 €
j)	2.152,91 €	612,91 €	40,56 €	6,98 €	2.813,36 €	38.066,14 €
k)	2.152,91 €	494,72 €	39,07 €	6,98 €	2.693,68 €	36.629,98 €
l)	2.152,91 €	480,77 €	36,86 €	6,98 €	2.677,52 €	36.436,06 €

m)	2.152,91 €	442,99 €	35,58 €	6,98 €	2.638,46 €	35.967,34 €
n)	2.152,91 €	361,52 €	34,63 €	6,98 €	2.556,04 €	34.978,30 €
ny)	2.152,91 €	341,75 €	33,91 €	6,98 €	2.535,55 €	34.732,42 €
o)	2.152,91 €	299,30 €	33,16 €	6,98 €	2.492,35 €	34.214,02 €
p)	2.152,91 €	232,42 €	32,66 €	6,98 €	2.424,97 €	33.405,46 €
q)	2.152,91 €	171,95 €	31,90 €	6,98 €	2.363,74 €	32.670,70 €
r)	2.152,91 €	159,19 €	31,51 €	6,98 €	2.350,59 €	32.512,90 €
s)	2.152,91 €	141,68 €	31,11 €	6,98 €	2.332,68 €	32.297,98 €
t)	2.152,91 €	113,90 €	31,11 €	6,98 €	2.304,90 €	31.964,62 €
u)	2.152,91 €	98,63 €	31,11 €	6,98 €	2.289,63 €	31.781,38 €

**TRIENNI:** 54,21 €

<b>Plus nocturnitat</b>	338,22 €
<b>Plus festiu</b>	47,96 €
<b>Plus toxicitat</b>	207,64 €

### GRUP III

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues	12 pagues		
l)	1.883,90 €	480,77 €	30,60 €	6,98 €	2.402,25 €	32.594,80 €
m)	1.883,90 €	442,99 €	29,44 €	6,98 €	2.363,31 €	32.127,52 €
n)	1.883,90 €	361,52 €	28,80 €	6,98 €	2.281,20 €	31.142,20 €
ny)	1.883,90 €	341,75 €	28,29 €	6,98 €	2.260,92 €	30.898,84 €
o)	1.883,90 €	299,30 €	27,77 €	6,98 €	2.217,95 €	30.383,20 €
p)	1.883,90 €	232,42 €	27,03 €	6,98 €	2.150,33 €	29.571,76 €
q)	1.883,90 €	171,95 €	26,55 €	6,98 €	2.089,38 €	28.840,36 €
r)	1.883,90 €	159,19 €	26,13 €	6,98 €	2.076,20 €	28.682,20 €
s)	1.883,90 €	141,68 €	25,71 €	6,98 €	2.058,27 €	28.467,04 €
t)	1.883,90 €	113,90 €	25,33 €	6,98 €	2.030,11 €	28.129,12 €
u)	1.883,90 €	98,63 €	24,92 €	6,98 €	2.014,43 €	27.940,96 €

**TRIENNI:** 54,21 €

<b>Plus nocturnitat</b>	338,22 €
<b>Plus festiu</b>	47,96 €
<b>Plus toxicitat</b>	176,15 €

### GRUP IV

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues	12 pagues		
p)	1.560,24 €	232,42 €	25,15 €	6,98 €	1.824,79 €	25.017,96 €
q)	1.560,24 €	171,95 €	24,67 €	6,98 €	1.763,84 €	24.286,56 €
r)	1.560,24 €	159,19 €	24,29 €	6,98 €	1.750,70 €	24.128,88 €

s)	1.560,24 €	141,68 €	23,84 €	6,98 €	1.732,74 €	23.913,36 €
t)	1.560,24 €	113,90 €	23,37 €	6,98 €	1.704,49 €	23.574,36 €
u)	1.560,24 €	98,63 €	22,25 €	6,98 €	1.688,10 €	23.377,68 €
v)	1.560,24 €	46,29 €	21,81 €	6,98 €	1.635,32 €	22.744,32 €

**TRIENNI:** 54,21 €

<b>Plus nocturnitat</b>	338,22 €
<b>Plus festiu</b>	47,96 €
<b>Plus toxicitat</b>	134,81 €



**PERSONAL SUPORT A LA RECERCA****GRUP I**

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
a)	68.817,12 €	5.734,76 €
b)	62.856,60 €	5.238,05 €
c)	59.535,84 €	4.961,32 €
d)	53.234,28 €	4.436,19 €
e)	48.955,08 €	4.079,59 €
f)	48.430,80 €	4.035,90 €
g)	46.652,52 €	3.887,71 €
h)	45.349,20 €	3.779,10 €
i)	44.108,52 €	3.675,71 €
j)	42.778,80 €	3.564,90 €
k)	41.328,12 €	3.444,01 €
l)	41.069,40 €	3.422,45 €
m)	40.598,40 €	3.383,20 €
n)	39.585,48 €	3.298,79 €
ny)	39.325,44 €	3.277,12 €
o)	38.796,24 €	3.233,02 €
p)	37.965,48 €	3.163,79 €
q)	37.231,08 €	3.102,59 €
r)	37.069,56 €	3.089,13 €
s)	36.842,04 €	3.070,17 €
t)	36.508,68 €	3.042,39 €
u)	36.325,44 €	3.027,12 €

**TRIENNI:** 64,82 €

**GRUP III**

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
l)	32.594,88 €	2.716,24 €
m)	32.127,60 €	2.677,30 €
n)	31.142,28 €	2.595,19 €
ny)	30.898,92 €	2.574,91 €
o)	30.383,28 €	2.531,94 €
p)	29.571,84 €	2.464,32 €
q)	28.840,44 €	2.403,37 €
r)	28.682,28 €	2.390,19 €
s)	28.467,12 €	2.372,26 €
t)	28.129,20 €	2.344,10 €
u)	27.941,04 €	2.328,42 €

**TRIENNI:** 54,21 €

**GRUP II**

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
d)	48.548,28 €	4.045,69 €
e)	44.289,12 €	3.690,76 €
f)	43.761,72 €	3.646,81 €
g)	41.978,52 €	3.498,21 €
h)	40.687,20 €	3.390,60 €
i)	39.390,00 €	3.282,50 €
j)	38.066,16 €	3.172,18 €
k)	36.630,00 €	3.052,50 €
l)	36.436,08 €	3.036,34 €
m)	35.967,36 €	2.997,28 €
n)	34.978,32 €	2.914,86 €
ny)	34.732,44 €	2.894,37 €
o)	34.214,04 €	2.851,17 €
p)	33.405,48 €	2.783,79 €
q)	32.670,72 €	2.722,56 €
r)	32.512,92 €	2.709,41 €
s)	32.298,00 €	2.691,50 €
t)	31.964,64 €	2.663,72 €
u)	31.781,40 €	2.648,45 €

**TRIENNI:** 54,21 €

**GRUP IV**

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
p)	25.017,96 €	2.084,83 €
q)	24.286,56 €	2.023,88 €
r)	24.128,88 €	2.010,74 €
s)	23.913,36 €	1.992,78 €
t)	23.574,36 €	1.964,53 €
u)	23.377,68 €	1.948,14 €
v)	22.744,32 €	1.895,36 €

**TRIENNI:** 54,21 €

# Annex 4

## Complements per càrrecs i encàrrecs

<b>COMPLEMENT CÀRRECS ACADÈMICS UdG</b>	<b>Import Mensual 2024*</b>
RECTOR/A	1.663,16 €
VICERECTOR/A	751,90 €
SECRETARI/A GENERAL	751,90 €
SÍNDIC	751,90 €
DEGA/NA / DIRECTOR/A D'ESCOLA	586,27 €
VICEDEGÀ/NA	316,38 €
SOTSDIRECTOR/A D'ESCOLA	316,38 €
SECRETARI/A DE FACULTAT	316,38 €
SECRETARI/A D'ESCOLA	316,38 €
DIRECTOR/A DE DEPARTAMENT	424,24 €
SECRETARI/A DE DEPARTAMENT	228,07 €
COORDINADOR/A D'ESTUDIS	316,38 €
DIRECTOR/A D'INSTITUT	253,30 €
SECRETARI/A D'INSTITUT	165,01 €
DIRECTOR/A ESCOLA DE DOCTORAT	586,27 €
DIRECTOR/A DELS SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA	316,38 €

DIRECTOR/A DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	424,24 €
COORDINADOR D'ESTUDI DE PROGRAMA DE DOCTORAT	316,38 €
CAP D'UNITAT DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	248,22 €
SECRETARI/A DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	228,07 €

<b>COMPLEMENTES PER ENCÀRRECS DE GESTIÓ APROVATS PER RESOLUCIÓ DEL RECTOR</b>	<b>Import Mensual 2024*</b>
ADJUNT/A DEL RECTOR/A	586,27 €
DELEGAT/DA DEL RECTOR/A	316,38 €
DIRECTOR/A DE LA CORAL	568,38 €
RESPONSABLE DE FORMACIÓ CONTINUADA	751,90 €
DIRECTOR/A DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA	316,38 €
COORDINADOR/A DE PAU I RESPONSABLE D'ACCÉS	586,27 €
COORDINACIO IDIOMES (SLLM) A PARTIR DE 100 HORES	389,12 €
DELEGAT/DA DEL RECTOR/A PER ALS CENTRES ADSCRITS DE LA UDG	586,27 €

<b>COMPLEMENT DEL CÀRREC DE DIRECTOR/A DE CÀTEDRA</b>	<b>Import Mensual 2024*</b>
COMPLEMENT	253,30 € **

\* Els imports recollits en aquest annex es percebran en forma de 14 pagues/any segons marc legal vigent.

\*\* Llevat que la comissió mixta o conveni determini un import diferent

# Annex 5

## Taula d'indemnitzacions

### ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ I DESPESES DE QUILOMETRATGE

Nota: Per a les indemnitzacions i projectes finançats amb pressupost UdG o projectes finançats per la Generalitat o UE, els imports venen fixats en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5170 de 10.07.2008).

Per als projectes finançats per l'Estat, els imports venen fixats en el Real Decreto 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129 de 30.05.2002) modificat per la Resolució de 2 de desembre de 2005 i Ordre EHA/3770/2005 de 1 de desembre (BOE núm. 289 de 3.12.2005) modificada per l'Ordre HFP/793/2023 de 12 de juliol (BOE núm. 169 de 17.07.2023).

**A APLICAR EN CAS D'INDEMNITZACIONS FINANÇADES AMB PRESSUPOST UdG O AMB SUBVENCIONS PROCEDENTS DE LA GENERALITAT O LA UE (Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5170 de 10.07.2008))**

#### **Dietes dins el territori de l'Estat**

Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de	120 €
Manutenció de dinar	19 €
Manutenció de sopar	19 €
Manutenció de dinar i sopar	38 €

**Dietes a l'estranger**

	Àfrica	Amèrica del Nord	Amèrica Central i Amèrica del Sud	Àsia	Europa	Oceania
Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de	175 €	399 €	294 €	250 €	303 €	397 €
Manutenció de dinar	22 €	50 €	37 €	31 €	38 €	50 €
Manutenció de sopar	22 €	50 €	37 €	31 €	38 €	50 €
Manutenció de dinar i sopar	44 €	100 €	74 €	62 €	76 €	100 €

**Indemnitzacions per raó de serveis mitjançant l'ús de vehicles particulars o altres mitjans especials de transport**

Automòbils	0,30 euros/km*
Motocicletes	0,15 euros/km

\* D'aquests 0,30€, 0,26€ estan exempts d'IRPF i 0,04€ estan subjectes a IRPF. (Ordre HFP/792/2023 de 12 de juliol (BOE núm. 169 de 17.07.2023))

**A APLICAR EN CAS DE SUBVENCIONS PROCEDENTS DE L'ADMINISTRACIÓ I DE L'ESTAT I D'ORGANISMES DEPENDENTS DE LA MATEIXA. Real Decreto 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129 de 30.05.2002) modificat per Ordre EHA/3770/2005 de 1 de desembre (BOE núm. 289 de 3.12.2005) i modificada per l'Ordre HFP/793/2023 de 12 de juliol (BOE núm. 169 de 17.07.2023).**

**Dietes dins el territori de l'Estat**

GRUP	Allotjament	Manutenció	Dieta sencera
1	102,56 €	53,34 €	155,90 €
2	65,97 €	37,40 €	103,37 €
3	48,92 €	28,21 €	77,13 €

**Dietes i allotjament a l'estranger**

En cas de viatjar a l'estranger caldrà consultar el imports de allotjament, manutenció i dieta sencera en el BOE 129 de 30.05.2002.

**Indemnitzacions per raó de serveis mitjançant l'ús de vehicles particulars o altres mitjans especials de transport**

Automòbils	0,26 euros/km*
Motocicletes	0,106 euros/km

\* Aquests 0,26€ estan exempts d'IRPF. (Ordre HFP/792/2023 de 12 de juliol (BOE núm. 169 de 17.07.2023))

## ASSISTÈNCIES PER PARTICIPACIÓ EN TRIBUNALS D'OPOSICIÓ O CONCURSOS O ALTRES ÒRGANS ENCARREGATS DE LA SELECCIÓ DE PERSONAL O DE LA PRÀCTICA DE PROVES PER A L'EXERCICI DE PROFESSIONS O PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS

### Convocatòria Generalitat o UdG

Imports fixats a l'annex 4 del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de serveis prestats a la Generalitat de Catalunya de (DOGC núm. 5170, de 10.07.2008) , i és el següent:

#### **Categoria**

President i secretari	50,48 €
Vocals	47,11 €
Coordinador	31,25 €
Ajudant	15,63€

### Convocatòria Ministeri

Imports s'han de regir per l'annex IV del Reial Decret 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei :

#### **Categoria**

##### **Categoria primera:**

President i Secretari	45,89 €
Vocals	42,83 €

##### **Categoria segona:**

President i Secretari	42,83 €
Vocals	39,78 €

##### **Categoria tercera:**

President i Secretari	39,78 €
Vocals	36,72 €

Per convocatòries que regulin imports o aspectes diferents als anteriors, cal remetre's a la pròpia convocatòria o normativa específica.



# Annex 6

## Gratificacions per serveis extraordinaris

**Nota:** Les gratificacions recollides en aquest annex no podran ser percebudes per les persones que ocupen llocs de treball amb horari d'especial dedicació segons la RLT.

Aquestes gratificacions únicament es poden percebre quan l'activitat s'efectua fora de la jornada laboral teòrica establerta en el calendari laboral (o la jornada laboral teòrica corresponent en els casos de reducció de jornada o jornada parcial).

### HORES EXTRAORDINÀRIES

<b>PTGAS Funcionari</b>	<b>Import/hora*</b>
Grup A1	16,54 €
Grup A2	14,28 €
Grup C1	11,21 €
Grup C2	10,00 €
Grup E	9,37 €

<b>PTGAS Laboral</b>	<b>Import/hora*</b>
Grup I	11,54 €
Grup II	10,33 €
Grup III	9,12 €
Grup IV	7,60 €
Plus per festiu	47,96 €

\* El preu/hora per a les hores realitzades entre les 22 i les 6 hores, o en dissabtes i festius, s'incrementarà en un 50% sobre l'indicat.



## GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS EN TORNS DE GUÀRDIA

---

<b>Import per setmana de guàrdia personal del SOTIM:</b>	<b>600,00 €</b>
--	-----------------

---

### Personal del SOTIM :

Personal responsable del manteniment d'edificis, equipament i instal·lacions.

#### Requereix :

- Disponibilitat i dedicació durant els períodes de guàrdia.
- Estar, durant el temps de la guàrdia, sota cobertura d'un terminal mòbil, per atendre les incidències que es puguin produir; tenir disponibilitat per a fer desplaçaments en un període màxim de 30 minuts als edificis del campus de la UdG, en cas de necessitat.
- Realitzar les tasques de comprovació preventiva establertes en les infraestructures i els equips.

#### Períodes i horaris de guàrdia :

- El servei de guàrdia es mantindrà durant els 365 dies i s'organitzarà en períodes setmanals.
- Els horaris de guàrdia setmanal seran :
  - o Dilluns, dimarts, dimecres i dijous des de l'hora en que marxi el darrer tècnic del SOTIM fins a les 7.30 h del matí següent.
  - o Caps de setmana : divendres des de les 14.00 h. fins el dilluns a les 7.30 h.

---

<b>Import per setmana de guàrdia personal del Servei Informàtic:</b>	<b>200,00 €</b>
--	-----------------

---

### Personal del Servei Informàtic

Personal format, del servei informàtic que organitzarà i distribuirà el Cap de servei.

#### Requereix:

- Durant el temps de guàrdia, caldrà estar sota cobertura d'un dispositiu mòbil, per atendre les incidències que es puguin produir.

#### Períodes i horaris de guàrdia:

- El servei de guàrdia es mantindrà les setmanes de tancament d'edificis en el calendari laboral aprovat per la UdG corresponents als períodes de Nadal, Setmana Santa i Estiu. S'organitzarà per períodes setmanals.
- L'horari de guàrdia setmanal serà continuat de dilluns a diumenge, de 8 a 22h. L'assistència serà telemàtica, sempre que no requereixi presencialitat.

<b>Import per setmana de guàrdia personal del Servei de Donació del Cos a la Ciència:</b>	<b>200,00 €</b>
---	-----------------

### **Personal del Servei de Donació del Cos a la Ciència:**

Personal responsable de la recepció dels cossos.

#### Requereix :

- Estar, durant el temps de la guàrdia, sota cobertura d'un terminal mòbil, per atendre les incidències que es puguin produir; en cas d'avís de les empreses funeràries, tenir disponibilitat per a fer el desplaçament fins a les instal·lacions del servei en horari diürn i pactat, a l'edifici Emili Grahit, realitzar la recepció del cos i les tasques inherents a la seva acceptació i preparació.

#### Períodes i horaris de guàrdia :

- El servei de guàrdia es mantindrà les setmanes de tancament d'edificis en el calendari laboral aprovat per la UdG corresponents als períodes de Nadal, Setmana Santa i Estiu. S'organitzarà en períodes setmanals.
- L'horari de guàrdia setmanal serà continuat de dilluns a diumenge. L'hora de recepció del cos serà pactat amb l'empresa funerària durant les hores diürnes.

## **GRATIFICACIONS EN MATÈRIA DE LENGÜES I IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES - ICE-SAID**

- 1. Preus per la correcció i administració dels exàmens CLUC d'anglès de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació de Llengües de Catalunya (CIFALC). Preus aprovats pel Plenari de la CIFALC el 12.03.2013.**

<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
Correcció expressió oral	6,95 €/prova
Correcció expressió escrita	9,26 €/prova
Correcció comprensió escrita	1,39 €/prova
Introducció de notes	0,46 €/h
Preu hora de correcció	27,80 €

- 2. Preus per la correcció i administració dels exàmens de català de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació de Llengües de Catalunya (CIFALC). Preus acordats pel Ple de la CIFALC el 02.05.2023**

<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
<b>1. Administració de proves</b>	
Vigilància aules / Tots els nivells	15,34 €/h
Vigilància acadèmica / Tots els nivells	30,00 €/h

**2. Avaluació de proves**

Realització i correcció part oral	30,00 €/h
Correcció part escrita	30,00 €/h
Segona revisió fronterers part oral	30,00 €/h
Segona revisió fronterers part escrita	30,00 €/h
Introducció de notes	30,00 €/h

**3. Temps de correcció d'exàmens de català de la CIFALC i imports**

Nivell	Escrit		Oral		Total	
	minuts	import	minuts	import	minuts	import
A1	10	5,00	7,5	3,75	17,5	8,75
A2	10	5,00	7,5	3,75	17,5	8,75
B1	15	7,50	7,5	3,75	22,5	11,25
B2	30	15,00	10	5,00	50	25,00
C1	44	22,00	15	7,50	74	37,00
C1_PDI	44	22,00	15	7,50	74	37,00
C2	62	31,00	15	7,50	92	46,00
Lleng. Jurídic	45	22,50	0	0,00	45	22,50

**3. Preus per la impartició d'activitats formatives \*\***

Impartició de cursos, tallers i seminaris inclosos en el pla de formació de PDI i PTGAS	75,00 €/h
Correcció d'exercicis i treballs de cursos en línia	30,00 €/h
Impartició de conferències	Màxim 500,00 €
Participació en taula rodona	Màxim 200,00 €
Impartició de cursos i tallers inclosos en el pla de formació del Dep. Educació	Entre 60 i 90 €

\*\* Aquestes gratificacions no poden superar el 30% del sou base del grup A1 i no poden superar el màxim anual de dedicació de 75 hores.

**ALTRES GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS \*\*\***

Serveis extraordinaris: tasques de promoció de la UdG a fires i congressos, així com altres de suport especial degudament justificades (p.ex. proves d'accés a la universitat, Campus d'estiu...) i tasques de suport a l'obertura dels centres per acord, contracte o conveni amb altres institucions.

<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
Import a percebre per activitat desenvolupada en dia laborable després de complir amb la jornada teòrica**** establerta en el calendari laboral	55,00 €
Import a percebre per activitat desenvolupada en dissabte o festiu durant un temps inferior a la jornada teòrica**** establerta en el calendari laboral	110,00 €
Import a percebre per activitat desenvolupada en dissabte o festiu durant un temps igual o superior a la jornada teòrica**** establerta en el calendari laboral	165,00 €

\*\*\* Aquestes gratificacions no podrà superar el 30% del sou base del grup A1.

\*\*\*\* Jornada teòrica: 7.00 h, excepte els períodes o dies establerts en el calendari com a jornades de 6 h (o la jornada laboral teòrica corresponent en els casos de reducció de jornada o jornada parcial).

**ALTRES GRATIFICACIONS \*\*\*\*\***

<b>Categoria</b>	<b>Activitat</b>	<b>Import màxim per hora</b>
PDI/PTGAS	<b>Promoció institucional i difusió coneixement</b>	
	Conferències, seminaris, tallers promoguts per la UdG	100 €/h
PDI/PTGAS	<b>Treballs i activitats subvencionats amb finançament propi o extern</b>	
	Treballs encarregats des de la UdG amb motiu de l'expertesa o coneixements tècnics (traduccions, enquestes, etc.)	50 €/h
PDI/PTGAS	<b>Col·laboracions docents</b>	
	Activitats formatives no contemplades en el pla docent (PDI) i formació no inclosa en el Pla de formació del PTGAS	55 €/h

\*\*\*\*\* Aquestes gratificacions no podrà superar el 30% del sou base del grup A1.

Les activitats hauran de ser degudament acreditades amb un programa o informe que detalli dates i hores i no poden superar el màxim anual de dedicació de 75 hores.



# Annex 7

## Relació de llocs de treball

### RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Aprovada per acord de modificació del Ple del Consell Social en la sessió ordinària núm. 5/2023, de 21 de juliol de 2023

#### Abreviatures usades en la intitulació de les columnes:

C. destí: complement de destí  
C. espec.: complement específic  
C. lloc. treb.: complement de lloc de treball  
I. c. esp. c. lloc: import complement específic, complement lloc de treball  
Mill. addic.: Millora addicional  
C. plus tox.: complement plus de toxicitat  
Imp. c. p. tox.: import complement plus de toxicitat  
Sist. prov.: sistema de provisió  
Hor.: horari

#### Abreviatures usades en la descripció del lloc de treball:

Sistema de provisió: L: lliure designació; C: concurs  
Horari: E: especial dedicació horària; P: jornada partida; M: jornada de matí; T: jornada de tarda; CS/F: caps de setmana, festius i, si escau, dilluns  
Escala: Fac. arx. bibl. - Arxius: facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius; Aj. arx. bibl. - Arxius: ajudant d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius; Aux. admin.: auxiliar administrativa; Admin.: administrativa; Fac. arx. bibl. - Bibl.: facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques; Aj. arx. bibl. - Bibl.: ajudant d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques

**Observacions:** allà on s'indica dissabte, es fa referència a l'horari de dimarts a dissabte

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. destí	C. espec. / C. lloc.treb.	I. c. esp / c. lloc	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
<b>RECTORAT</b>											
<b>SECRETARIA RECTORAT</b>											
Secretari/ària tècnic/a del Rectorat	1	C	C1	22	c	22.215	L	E		Eventual	Administrativa
Secretari/ària del/de la rector/a	1	C	C1	22	a	16.189	L	E		Eventual	Administrativa
<b>SECRETARIA VICERECTORATS</b>											
Secretari/ària de vicerektorat	9	C	C1	19		9.381	C	P			Administrativa
<b>SECRETARIA GENERAL I ASSESSORIA JURÍDICA</b>											
Cap de l'Assessoria Jurídica	1	A	A1	27		34.567	C	E	Llic./Grau Dret		Tècnica
Adjunt al secretari o la secretària general	1	A	A1	26		30.972	C	E	Llic./Grau Dret	Eventual	Tècnica
Tècnic/a jurídic/a	2	A	A1	24		17.529	C	P	Llic./Grau Dret		Tècnica
Responsable de l'Oficina de la Secretaria General	1	C	C1	22		11.260	C	E			Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		9.381	C	P			Administrativa
Administratiu/iva	4	C	C1	17		8.419	C	P			Administrativa
<b>CONSELL SOCIAL</b>											
Secretari/ària del Consell Social	1	A	A1	25	a	33.283	L	E		Eventual	Tècnica
Secretari/ària del/de la president/a del Consell Social i dels consellers/es	1	C	C1	22	a	16.189	L	E		Eventual	Administrativa
<b>SINDICATURA DE LA UNIVERSITAT</b>											
Responsable de la Secretaria del Síndic	1	C	C1	22		11.260	C	E			Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.419	C	P			Administrativa
<b>GERÈNCIA</b>											
Gerent/a	1	A	A1	30	a	75.463	L	E		Eventual	Tècnica
Vicegerent/a de l'Àrea d'Economia	1	A	A1/A2	28/26	b	52.030	L	E		Eventual	Tècnica
Vicegerent/a de l'Àrea d'Organització	1	A	A1	28	b	52.030	L	E		Eventual	Tècnica
Vicegerent/a de l'Àrea Acadèmica i de Qualitat	1	A	A1	28	b	52.030	L	E		Eventual	Tècnica
Secretari/ària del/de la gerent/a	1	C	C1	22	a	16.189	L	E		Eventual	Administrativa
Secretari/ària de vicegerència	2	C	C1	19		9.381	C	P			Administrativa
Cap de l'Oficina Tècnica de Gerència	1	A	A1	27		34.567	C	E			Tècnica
Tècnic/a de desenvolupament de projectes	2	A	A2	24		13.465	C	P			Gestió
Tècnic/a de desenvolupament del projecte d'e-administració	1	A	A2	24		13.465	C	P			Gestió
Tècnic/a d'execució de projectes	1	A	A1/A2	25/24		31.235	C	P		A1-25 / A2-24	Tècnica
Responsable de la gestió econòmica	1	C	C1	22	d	14.811	C	P			Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.419	C	P			Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva d'e-administració	1	C	C1	20		10.721	C	P			Administrativa
<b>Equip de suport</b>											
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.419	C	P			Administrativa
Auxiliar de serveis (pull)	3	E		10		10.897	C	T			Auxiliar de serveis
Tècnic/a superior	1	A	A1	24	b	24.976	C	P			Tècnica

ÀREA DE COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS										
Cap de l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals	1	A	A1	27		34.567	L	E	Eventual	Tècnica
Tècnic/a administratiu/iva de comunicació	1	C	C1	20		10.721	C	P		Administrativa
Tècnic/a de comunicació	1	2		-	u)	1.184	C	P		
Administratiu/iva	2	C	C1	17		8.419	C	P		Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva de promoció	1	C	C1	20		10.721	C	P		Administrativa
Responsable de promoció de la Universitat	1	A	A2	24		13.465	C	E		Gestió
Responsable de comunicació interna i externa	1	A	A2	24		13.465	C	E		Gestió
Responsable de relacions institucionals	1	C	C1	22		11.260	C	E		Administrativa

BIBLIOTECA										
Director/a	1	A	A1	27		34.567	C	E		Fac. arx. bibl. - Bibl.
Bibliotecari/ària	11	A	A2	20		8.428	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Bibliotecari/ària	5	A	A2	20		8.428	C	T		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		10.721	C	P		Administrativa
Administratiu/iva	7	C	C1	17		8.419	C	P		Administrativa
Administratiu/iva	2	C	C1	17		8.419	C	M	dissabte	Administrativa
Administratiu/iva	7	C	C1	17		8.419	C	T		Administrativa
Administratiu/iva	3	C	C1	17		8.419	C	M		Administrativa
Oficial de suport (*)	2	4			u)	1.184	C	M	57,14% de la jornada	
Oficial de suport (*)	1	4			u)	1.184	C	M	71,43% de la jornada	

(\*) Lloc reservat a persones amb discapacitat

Cap de la Unitat de Desenvolupament de Projectes	1	A	A1/A2	24	b (si A2)	17.529	C	P	A1-24 / A2-24b	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a d'imatge	1	3			ny)	4.101	C	E		
Cap de la Unitat de Processament Tècnic	1	A	A2	24		13.465	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	1	A	A2	22		10.685	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat de Col·lecció Digital	1	A	A2	24		13.465	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat de Suport a l'aprenentatge	1	A	A2	24		13.465	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat Informàtica	1	1			h)	9.869	C	P		
Tècnic/a informàtic/a	3	3			ny)	4.101	C	P		
Cap de la biblioteca del campus Barri Vell	1	A	A1/A2	24	b (si A2)	17.529	C	P	A1-24 / A2-24b	Fac. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'organització de tardes	1	A	A2	22		10.685	C	T		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	1	A	A2	22		10.685	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cartotecari/ària	1	A	A2	20		8.428	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de caps de setmana i festius	1	2			u)	1.184	C	CS/F		
Auxiliar de caps de setmana i festius	1	4			u)	1.184	C	CS/F	82,76% de la jornada	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.101	C	P		
Cap de la biblioteca del campus Montilivi	1	A	A1	24	b	24.976	C	P		Fac. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	1	A	A2	22		10.685	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.



Responsable de l'organització de tardes	1	A	A2	22		10.685	C	T		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a del Centre de Documentació Europea	1	A	A2	22		10.685	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de caps de setmana i festius	1	2			u)	1.184	C	CS/F		
Auxiliar de caps de setmana i festius	1	4			u)	1.184	C	CS/F	82,76% de la jornada	
Auxiliar de biblioteca de nits	2	4			u)	1.184	C	NITS	Fixes discontinus	
Auxiliar de serveis	1	E		10		10.897	C	T		Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	-	10.897	C	M	-	Auxiliar de serveis
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.101	C	P		
Cap de la biblioteca del campus Emili Grahit	1	A	A2	24		13.465	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.

**CONSERGERIA RECTORAT**

Cap de la Consergeria	1	E		14		13.993	C	P		Auxiliar de serveis
Xofer/a del Rectorat	1	E		13	a)	15.166	L	E	Carnet B	Auxiliar de serveis
Xofer/a de correu	1	E		13	b)	14.087	C	M	Carnet B	Auxiliar de serveis
Xofer/a de correu	1	E		13	b)	14.087	C	T	Carnet B	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		10.897	C	M		Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		10.897	C	T		Auxiliar de serveis
Oficial de suport <sup>(1)</sup>	2	4			u)	1.184	C	M	Jornada 57,14%	

<sup>(1)</sup> Lloc reservat a persones amb discapacitat**GABINET DE PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ**

Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació	1	A	A1	27		34.567	C	E		Tècnica
Tècnic/a superior de planificació i avaluació	1	A	A1	24		17.529	C	P		Tècnica
Tècnic/a estadístic/a	1	2			u)	1.184	C	P		
Tècnic/a de qualitat	1	A	A2	24		13.465	C	P		Gestió
Tècnic/a de programació acadèmica	1	A	A2	24		13.465	C	P		Gestió
Tècnic/a d'informació per a la gestió	1	A/C	A2/C1	22/22a	a (si C1)	10.685	C	P	A2-22 / C1-22a	Gestió/Admin.
Administratiu/iva	3	C	C1	17		8.419	C	P		Administrativa
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.101	C	P		

**OFICINA D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA**

Cap de l'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica	1	A	A1	27		34.567	C	E		Tècnica
Tècnic/a de tractament de dades	1	2			u	1.184	C	P		
Tècnic/a de contractes i convenis	1	2			u	1.184	C	P	Grau en dret	
Administratiu/iva	9	C	C1	17		8.419	C	P		Administrativa
Cap d'Ajuts a la Recerca	1	A	A2	24	c	16.329	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		10.721	C	P		Administrativa
Cap de Projectes Europeus i Intenacionals	1	1			m	5.316	C	E		
Tècnic/a de Projectes Europeus i Intenacionals	1	2			u	1.184	C	P		
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		10.721	C	P		Administrativa
Cap de Gestió Econòmica	1	A	A2	24	c	16.329	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		10.721	C	P		Administrativa
Tècnic/a d'execució de projectes	1	2			u	1.184	C	P		
Cap de Transferència i Valorització	1	1			m	5.316	C	E		
Tècnic/a de Transferència i Valorització	2	2			u	1.184	C	P		

<b>OFICINA INTERNACIONAL</b>									
Cap de l'Oficina Internacional	1	A	A1	25		31.235	C	E	Tècnica
Tècnic/a de fluxos d'entrada	1	A	A2	24		13.465	C	P	Gestió
Administratiu/iva	2	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa
Tècnic/a en la gestió de convenis de relacions internacionals	1	3			p)	2.789			
Tècnic/a de gestió de la mobilitat	1	2			k)	5.937			

<b>OFICINA DE SALUT LABORAL</b>										
Cap de l'Oficina de Salut Laboral	1	A	A1	26		30.972	C	E	Tècnic superior en PRL	Tècnica
Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	1	A	A2	24		13.465	C	P	Tècnic superior en PRL	Gestió
Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	1	2			u)	1.184	C	P	Tècnic superior en PRL	
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.419	C	P		Administrativa

<b>SERVEI D'ECONOMIA, PATRIMONI I CONTRACTACIÓ</b>										
Cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació	1	A	A1	27		34.567	C	E		Tècnica
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		9.381	C	P		Administrativa
Administratiu/iva	9	C	C1	17		8.419	C	P		Administrativa
Cap de Comptabilitat i Pressupostos	1	A	A2	24	c	16.329	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de pressupostos	1	C	C1	22		11.260	C	P		Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	C1	20		10.721	C	P		Administrativa
Cap de Tresoreria	1	A	A2	24	c	16.329	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de tresoreria	1	C	C1	22		11.260	C	P		Administrativa
Cap de Contractació	1	A	A2	24	c	16.329	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de contractació	1	C	C1	22		11.260	C	P		Administrativa
Cap de Compres i Patrimoni	1	A	A2	24		13.465	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		10.721	C	P		Administrativa

<b>SERVEI D'ESPORTS</b>										
Cap del Servei d'Esports	1	1			g)	11.126	C	E		
Tècnic/a d'activitats esportives	2	1			u)	1.184	C	P		
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		10.721	C	P		Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.419	C	P		Administrativa
Auxiliar de serveis	1	E		10	a)	11.573	C	T		Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		10.897	C	M		Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	b)	15.589	C	CS/F		Auxiliar de serveis

**SERVEI DE GESTIÓ ACADÈMICA I ESTUDIANTS**

Cap del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants	1	A	A1	27		34.567	C	E	Tècnica
Cap de Beques i Ajuts als Estudiants	1	A	A2	24	c	16.329	C	P	Gestió
Cap d'Atenció a l'Estudiant i Accés	1	A	A2	24	c	16.329	C	P	Gestió
Cap de Gestió Acadèmica	1	A	A2	24	c	16.329	C	P	Gestió
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		13.465	C	P	Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	C1	20		10.721	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		9.381	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	8	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa
Responsable dels programes de màster	1	C	C1	22		11.260	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa
Responsable dels programes de doctorat	1	C	C1	22		11.260	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva doctorat	1	C	C1	19		9.381	C	P	Administrativa

**SERVEI INFORMÀTIC**

Cap del Servei Informàtic	1				e)	23.899	C	E	
Administratiu/iva	2	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa
Cap de Desenvolupament de Projectes	3	1			d)	17.624	C	P	
Cap d'Infraestructura Informàtica i Comunicacions	1	1			d)	17.624	C	P	
Cap de Desenvolupament de la Universitat Digital	1	1			f)	12.883	C	P	
Cap d'Explotació	1	1			f)	12.883	C	P	
Cap de Serveis a l'Usuari	1	1			f)	12.883	C	P	
Desenvolupador/a senior	9	1			h)	9.869	C	P	
Desenvolupador/a junior	1	2			k)	5.937	C	P	
Tècnic/a de pràctiques externes - suport informàtic	1	2			k)	5.937	C	P	
Responsable de microinformàtica	1	1			h)	9.869	C	P	
Administrador/a de sistemes senior	4	1			h)	9.869	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	4	3			ny)	4.101	C	P	

**SERVEI D'OFICINA TÈCNICA I MANTENIMENT**

Cap del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment	1	1			e)	23.899	C	E	
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		10.721	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa
Cap de Projectes i Obres d'Urbanització i Edificació	1	1			d)	17.624	C	P	Arquitecte
Tècnic/a de projectes i obres	1	2			p)	2.789	C	P	Arquit. Tècnica
Tècnic/a de projectes i obres	1	2			p)	2.789	C	P	Enginyeria
Delineant/a projectista	1	3			ny)	4.101	C	P	
Cap de Manteniment	1	2			f)	12.883	C	P	
Tècnic/a de manteniment preventiu	1	2			p)	2.789	C	P	
Tècnic/a de manteniment correctiu	1	3			ny)	4.101	C	P	
Tècnic/a en conducció d'edificis	1	3			ny)	4.101	C	P	
Tècnic/a de manteniment	1	3			ny)	4.101	C	P	

<b>SERVEI DE PUBLICACIONS</b>									
Cap del Servei de Publicacions	1	A	A1	25		31.235	C	E	Tècnica
Responsable de continguts	1	A	A2	24	c	16.329	C	E	Gestió
Tècnic/a en disseny gràfic	1	3			ny)	4.101	C	P	
Administratiu/iva	2	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa
Coordinador/a web	1	2			k)	5.937	C	P	

<b>SERVEI DE RECURSOS HUMANS</b>									
Cap del Servei de Recursos Humans	1	A	A1	27		34.567	C	E	Tècnica
Cap de Personal Docent i Investigador	1	A	A2	24	c	16.329	C	P	Gestió
Cap de Personal d'Administració i Serveis	1	A	A2	24	c	16.329	C	P	Gestió
Cap de Nòmines i Seguretat Social	1	A	A2	24	c	16.329	C	P	Gestió
Tècnic/a de pressupost i nòmines	1	A	A2	20		8.428	C	P	Gestió
Tècnic/a de gestió i contractació de PDI	1	A	A2	20		8.428	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de selecció de PAS	1	C	C1	20		10.721	C	P	Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	C1	20		10.721	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	8	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa

<b>SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ</b>									
Cap del Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció	1	1			g)	11.126	C	E	
Gestor/a de projectes de sistemes d'informació geogràfica	1	2			p)	2.789	C	P	
Tècnic/a de sistemes d'informació geogràfica	2	2			u)	1.184	C	P	
Tècnic/a de suport	1	3			u)	1.184	C	P	
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa

<b>SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA</b>									
Cap dels Serveis Tècnics de Recerca	1	1			g)	11.126	C	E	
Cap de la Unitat de Microscòpia	1	1			p)	2.789	C	P	
Cap de la Unitat d'Anàlisi Química	1	1			p)	2.789	C	P	
Cap de la Unitat de Biologia Molecular	1	1			p)	2.789	C	P	
Tècnic/a de recerca	5	2			u)	1.184	C	P	
Tècnic/a de laboratori	1	3			ny)	4.101	C	M	
Tècnic/a de laboratori	1	3			ny)	4.101	C	P	
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa

<b>UNITAT DE COMPROMÍS SOCIAL I ORIENTACIÓ PROFESSIONAL</b>									
Cap de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional	1	A	A1	26	b	32.041	C	E	Tècnica
Tècnic/a de medi ambient	1	2			k)	5.937	C	P	
Tècnic/a en igulat	1	2			k)	5.937	C	P	
Tècnic/a d'inclusió i diversitat	1	2			k)	5.937	C	P	
Tècnic/a voluntariat i cooperació	1	A	A2	24		13.465	C	P	Gestió
Responsable econòmic administratiu/iva	1	C	C1	22		11.260	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	5	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa
Tècnic/a Alumni i Formació	1	2			k)	5.937	C	P	
Tècnic/a de Promoció de l'Ocupació i Sensibilització	1	2			k)	5.937	C	P	
Tècnic/a Orientació Professional	1	A	A2	24		13.465			Gestió
Tècnic/a suport Orientació i Ocupació	1	3			u)	1.184	C	P	

UNITAT DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I REGISTRE									
Cap de la Unitat de Gestió Documental, Arxiu i Registre	1	A	A1	25		31.235	C	E	Fac. arx. bibl. - Arxius
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa
Secció de Gestió Documental i Arxiu									
Tècnic/a superior	2	A	A1	22		11.885	C	P	Fac. arx. bibl. - Arxius
Secció de Registre									
Responsable de l'Oficina Central del Registre	1	C	C1	22		11.260	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		9.381	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS DE CIÈNCIES									
Administració de l'Àrea d'Estudis									
Administrador/a	1	A	A1	25	b	32.257	C	E	Tècnica
Administratiu/iva	6	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1/C2	17/16	b (si C2)	8.419	C	P	C1-17 / C2-16b Admin. / Aux. admin.
Responsable administratiu/iva	6	C	C1	19		9.381	C	P	Administrativa
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2			k)	5.937	C	P	
Tècnic/a de laboratori	11	3			ny	4.101	C	P	
Secretaria Acadèmica									
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		13.465	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	1	C	C1	19		9.381	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20		8.428	C	P	Gestió
Secretaria Econòmica									
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		13.465	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		10.721	C	P	Administrativa
Secretaria Informàtica									
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k)	5.937	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.101	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.101	C	T	
Consergeria									
Cap de la Consergeria	1	E		14		13.993	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis de l'Aulari Comú i responsable dels mòduls campus Montilivi	1	E		13		12.433	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		10.897	C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		10.897	C	T	Auxiliar de serveis
Centre docent									
Facultat de Ciències									
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		9.381	C	P	Administrativa

**ÀREA D'ESTUDIS DE DRET I D'ECONÒMIQUES**

## Administració de l'Àrea d'Estudis

Administrador/a	1	A	A1	25	31.235	C	E	Tècnica
Administratiu/iva	6	C	C1	17	8.419	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva secretaries	2	C	C1	19	9.381	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	5	C	C1	19	9.381	C	P	Administrativa
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2		k)	5.937	C	P	

## Secretaria Acadèmica

Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24	13.465	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19	9.381	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20	8.428	C	P	Gestió

## Secretaria Econòmica

Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24	13.465	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20	10.721	C	P	Administrativa

## Secretaria Informàtica

Cap de la Secretaria Informàtica	1	2		k)	5.937	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	2	3		ny)	4.101	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	2	3		ny)	4.101	C	T	

## Consergeria

Cap de la Consergeria	1	E		14	13.993	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	4	E		10	10.897	C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10	10.897	C	T	Auxiliar de serveis

## Centre docent

## Facultat de Dret

Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	9.381	C	P	Administrativa
----------------------------	---	---	----	----	-------	---	---	----------------

## Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales

Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	9.381	C	P	Administrativa
----------------------------	---	---	----	----	-------	---	---	----------------

**ÀREA D'ESTUDIS D'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA**

## Administració de l'Àrea d'Estudis

Administrador/a	1	A	A1	25	31.235	C	E	Tècnica
Administratiu/iva	3	C	C1	17	8.419	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	5	C	C1	19	9.381	C	P	Administrativa
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2		k)	5.937	C	P	
Tècnic/a de laboratori	3	3		ny)	4.101	C	P	

## Secretaria Acadèmica

Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24	13.465	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19	9.381	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20	8.428	C	P	Gestió

## Secretaria Econòmica

Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24	13.465	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20	10.721	C	P	Administrativa

## Secretaria Informàtica

Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny)	4.101	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny)	4.101	C	T	

Consergeria								
Cap de la Consergeria	1	E		14	13.993	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	10.897	C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	10.897	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	10.897	C	T	Auxiliar de serveis
Centre docent								
Facultat d'Educació i Psicologia								
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	9.381	C	P	Administrativa
<b>ÀREA D'ESTUDIS DE LA SALUT</b>								
Administració de l'Àrea d'Estudis								
Administrador/a	1	A	A1	25	31.235	C	E	Tècnica
Administratiu/iva	3	C	C1	17	8.419	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	2	C	C1	19	9.381	C	P	Administrativa
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2			5.937	C	P	k)
Tècnic/a de laboratori	2	3			4.101	C	M	ny)
Tècnic/a de laboratori	2	3			4.101	C	T	ny)
Tècnic/a de laboratori	2	3			4.101	C	P	ny)
Secretaria Acadèmica								
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24	13.465	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19	9.381	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20	8.428	C	P	Gestió
Secretaria Econòmica								
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24	13.465	C	P	Gestió
Secretaria Informàtica								
Tècnic/a informàtic/a	1	3			4.101	C	P	ny)
Tècnic/a informàtic/a	1	3			4.101	C	T	ny)
Tècnic/a informàtic/a	1	3			4.101	C	P	ny)
Consergeria								
Cap de la Consergeria	1	E		14	13.993	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	10.897	C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	10.897	C	M	dimarts a dissabte
Auxiliar de serveis	2	E		10	10.897	C	T	Auxiliar de serveis
Centres docents								
Facultat d'Infermeria								
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	9.381	C	P	Administrativa
Facultat de Medicina								
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	9.381	C	P	Administrativa

**ÀREA D'ESTUDIS DE LLETRES I DE TURISME**

## Administració de l'Àrea d'Estudis

Administrador/a	1	A	A1	25		31.235	C	E	Tècnica
Administratiu/iva	5	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1/C2	17/16	b (si C2)	8.419	C	P	C1-17 / C2-16b Admin. / Aux. admin.
Responsable administratiu/iva	8	C	C1	19		9.381	C	P	Administrativa
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2			k)	5.937	C	P	
Tècnic/a de laboratori	1	3			ny)	4.101	C	P	

## Secretaria Acadèmica

Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		13.465	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19		9.381	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20		8.428	C	P	Gestió

## Secretaria Econòmica

Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		13.465	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		10.721	C	P	Administrativa

## Secretaria Informàtica

Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k)	5.937	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.101	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.101	C	T	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.101	C	P	

## Consergeria

Cap de la Consergeria	1	E		14		13.993	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		10.897	C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		10.897	C	T	Auxiliar de serveis

## Centre docent

## Facultat de Lletres

Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		9.381	C	P	Administrativa
----------------------------	---	---	----	----	--	-------	---	---	----------------

## Facultat de Turisme

Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		9.381	C	P	Administrativa
----------------------------	---	---	----	----	--	-------	---	---	----------------

**ÀREA D'ESTUDIS TÈCNICS**

## Administració de l'Àrea d'Estudis

Administrador/a	1	A	A1	27		34.567	C	E	Tècnica
Responsable administratiu/iva	13	C	C1	19		9.381	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	7	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1/C2	17/16	b (si C2)	8.419	C	P	C1-17 / C2-16b Admin. / Aux. admin.
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2			k)	5.937	C	P	
Tècnic/a de laboratori	11	3			ny)	4.101	C	P	
Responsable TIC departamental (Dept. d'Inf., Mat. Aplic. i Estad. i Dept. d'Arquit. i Tecn. de Comp.)	2	2			k)	5.937	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.101	C	P	

## Secretaria Acadèmica

Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		13.465	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	1	C	C1	19		9.381	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20		8.428	C	P	Gestió



## Secretaria Econòmica

Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		13.465	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	2	C	C1	20		10.721	C	P	Administrativa

## Secretaria Informàtica

Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k)	5.937	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.101	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	4.101	C	T	
Tècnic/a informàtic/a	3	3			ny)	4.101	C	P	

## Consergeria

Cap de la Consergeria	1	E		14		13.993	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		10.897	C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		10.897	C	T	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		10.897	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis (CIAE)	1	E		10		10.897	C	P	Auxiliar de serveis

## Centre docent

## Escola Politècnica Superior

Secretari/ària de Direcció	1	C	C1	19		9.381	C	P	Administrativa
----------------------------	---	---	----	----	--	-------	---	---	----------------

## INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH - SERVEI D'APRENENTATGE I INNOVACIÓ DOCENT

Cap de l'ICE-SAID	1	A	A1	26	b)	32.041	C	E	Tècnica
Responsable de l'aplicació de tecnologies educatives en entorns d'aprenentatge	1	1			m)	5.316	C	P	
Tècnic/a en innovació docent i formació	3	1			m)	5.316	C	P	
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		10.721	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	4	C	C1	17		8.419	C	P	Administrativa
Tècnic/a de projectes	1	A	A2	24		13.465	C	P	Gestió
Tècnic/a de correcció i traducció	2	1			u)	1.184	C	P	
Cap de la secretaria acadèmica i econòmica	1	A	A2	24		13.465	C	P	Gestió
Tècnic/a de gestió	1	A	A2	24		13.465	C	P	Gestió
Tècnic/a en formació lingüística	6	1			u)	1.184	C	P	
Responsable de llengua anglesa	1	1			m)	5.316	C	P	
Responsable de llengua francesa	1	1			n)	4.338	C	P	
Responsable de llengua alemanya	1	1			n)	4.338	C	P	
Responsable de llengua catalana	1	1			m)	5.316	C	P	

