

**ACORD PER A LA SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 10/2023 DEL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA, PER A L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA EL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA I ES CREA LA COMISSIÓ ANTIFRAU**

---

**Exposició de motius**

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva (UE) 2019/1937, obliga les entitats que integren el sector públic, entre elles les universitats públiques, a l'establiment d'un sistema intern d'informació en el si de la Universitat.

Així mateix, la Universitat de Girona, amb l'aprovació del seu Pla de Mesures Antifrau (Acord del Consell de Govern de la sessió núm. 2/2022, de 24 de febrer), va establir tot un seguit de mesures antifrau, tant preventives i de detecció com de correcció, amb l'objectiu d'iniciar una activitat continua i proactiva de lluita contra el frau en sentit ampli. En aquest sentit, el sistema intern d'informació resulta ser una mesura de detecció i també preventiva. El Pla de Mesures Antifrau de la UdG (apartat 2.2.4) determina la necessitat d'establir un canal propi de denúncies contra el frau i la corrupció, i preveu la necessitat de crear un òrgan col·legiat que s'encarregui d'executar les mesures que es disposen al Pla (numeral 1.3).

Per tot l'exposat, la Universitat de Girona regula el seu sistema intern d'informació, que es dota d'un canal telemàtic intern d'informació, com a via directa per comunicar informació de sospites de frau o situacions irregulars, respecte les matèries previstes en aquest Reglament; i crea la Comissió Antifrau que, a banda d'assumir les funcions que ja li atribueix el Pla de Mesures Antifrau de la UdG, tindrà aquelles altres que es determinen en aquest reglament.

**Marc legal:**

En virtut de les competències que l'article 66 a) dels Estatuts de la Universitat de Girona reserva al Consell de Govern, **s'ACORDA:**

**Únic.-** Aprovar el reglament pel qual es regula el sistema intern d'informació de la universitat de Girona i es crea la Comissió Antifrau, d'acord amb l'**ANNEX 1** adjunt

## **ANNEX 1**

### **REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA EL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA I ES CREA LA COMISSIÓ ANTIFRAU**

#### **Preàmbul**

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva (UE) 2019/1937, exigeix com a principal obligació l'establiment d'un sistema intern d'informació en el si de la Universitat. La finalitat d'aquesta Llei és atorgar una protecció adequada davant de les represàlies que puguin patir les persones físiques que informen d'algunes de les accions o omissions que formen part del seu àmbit d'aplicació; així com enfortir la cultura de la informació, com a mecanisme per prevenir i detectar amenaces a l'interès públic. En aquesta línia, obliga les entitats que integren el sector públic, entre elles les universitats públiques, a disposar d'un canal intern d'informació.

Aquesta novetat legislativa es completa amb la disposició addicional setena de la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, segons la qual l'Oficina Antifrau de Catalunya ha assumit, en relació amb el sector públic de Catalunya, les funcions que la Directiva i la Llei atribueixen a l'autoritat competent en aquesta matèria de protecció de la persona denunciant i de lluita contra la corrupció, en especial, la potestat de tramitar procediments sancionadors per comissió de les infraccions tipificades en la referida Llei 2/2023.

Amb l'aprovació del seu Pla de Mesures Antifrau (Acord del Consell de Govern de la sessió núm. 2/2022, de 24 de febrer), la Universitat de Girona va establir tot un seguit de mesures antifrau, tant preventives i de detecció com de correcció, amb l'objectiu d'iniciar una activitat continua i proactiva de lluita contra el frau en sentit ampli. Sens dubte, el sistema intern d'informació resulta ser una mesura de detecció i també preventiva.

En concret, l'apartat 2.2.4 del Pla de Mesures Antifrau de la UdG determina la necessitat d'establir un canal propi de denúncies contra el frau i la corrupció, així com fer difusió dels canals de denúncia ja existents d'altres ens encarregats de la repressió contra el frau i la corrupció, tot garantint la confidencialitat en totes les actuacions que es duguin a terme, inclosa la pròpia denúncia.

En el mateix Pla de Mesures també es preveu la necessitat de crear (numeral 1.3) un òrgan col·legiat que s'encarregui d'executar les mesures que es disposen al Pla. És per això que, en aquesta normativa es crea la Comissió Antifrau que, a banda d'assumir les funcions que ja li atribueix el Pla de Mesures Antifrau de la UdG, tindrà aquelles altres que es determinen en aquest reglament.

En conseqüència, mitjançant la present normativa la Universitat de Girona regula el seu sistema intern d'informació, que es dota d'un canal telemàtic intern d'informació, com a via directa per comunicar informació de sospites de frau o situacions irregulars, respecte les matèries previstes a l'article 3 d'aquest Reglament; alhora, conté el procediment escaient per resoldre les comunicacions d'informació que es rebin a través d'aquest canal i determina l'òrgan responsable de la instrucció i de la resolució, garantint-se els drets i

deures de les persones que hi puguin intervenir o veure's afectades de conformitat amb les disposicions legals vigents.

## **I. Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte**

1. Aquest reglament té per objecte establir i regular el sistema intern d'informació que prescriu la legislació aplicable, que està dotat d'un canal telemàtic intern per rebre les comunicacions que hom pugui fer arribar a la UdG en el termes i condicions que aquí es regulen. L'establiment d'aquest sistema s'entén sens perjudici d'altres canals de comunicació que la Universitat de Girona pugui implantar fora de l'àmbit d'aplicació material d'aquest sistema. En tot cas s'haurà de garantir una gestió íntegra de tots ells.

2. Tanmateix, també es regulen el procediment i les actuacions a seguir per tal de garantir tant els principis com els drets i deures que es recullen seguidament i, s'especifiquen els òrgans amb atribucions en aquesta matèria en el si de la Universitat de Girona.

3. Amb aquesta reglamentació també es crea la Comissió Antifrau, donant així compliment a una de les exigències del Pla de Mesures Antifrau.

### **Article 2. Sistema intern d'informació de la Universitat de Girona (UdG)**

1. La Comissió Antifrau és la responsable de la gestió del sistema intern d'informació de la UdG que, d'acord amb l'àmbit material i personal estipulats als següents articles, ha de permetre que les persones puguin comunicar informacions relatives a determinades infraccions en el marc d'actuació de la UdG.

2. A aquests efectes, el sistema comptarà amb un únic canal intern d'informació a través del qual hauran de ser enviades les comunicacions de les que, com a mínim, s'haurà de garantir la confidencialitat de la identitat de l'informant i de qualsevol tercer a qui es faci menció, d'acord amb allò que preveu la legislació aplicable.

3. Mitjançant acord, dita Comissió ha de delegar en algun dels seus membres les facultats de gestió del sistema intern d'informació i de tramitació dels expedients d'investigació. En tot cas la Secretaria General haurà de comptar amb el suport personal tècnic necessari per tal d'assistir a la Comissió en l'exercici de les seves funcions. La persona titular de la secretaria General, en tant que presidenta de la Comissió Antifrau, autoritzarà al personal de suport l'accés al sistema intern d'informació.

### **Article 3. Àmbit d'aplicació personal**

1. Aquest Reglament és aplicable a tots els membres de la comunitat universitària que informin o estiguin afectats per la informació rebuda sobre un presumpte fet o conducta irregular, mitjançant el canal intern d'informació o altres establerts per a la mateixa finalitat, i respecte les matèries previstes a l'article 4 d'aquest Reglament.

2. S'inclouen també les persones que en el moment d'informar tinguin o hagin tingut la condició de participant en processos selectius de personal al servei de la UdG, de becari o

becària, de treballador autònom o treballadora autònoma, de treballador o treballadora al servei de contractistes, subcontractistes, proveïdors i proveïdores de la UdG o de persona voluntària.

3. I en tot cas, aquest reglament serà d'aplicació a totes les persones que preveu la legislació aplicable.

#### **Article 4. Àmbit d'aplicació material**

1. Aquest Reglament s'aplica a les comunicacions d'informació rebudes a través del canal intern d'informació sobre qualsevol vulneració de l'ordenament jurídic en relació amb la Universitat de Girona en les matèries següents:

- a) Accions o omissions que puguin ser constitutives d'infraccions del Dret de la Unió Europea, tal i com en defineixen en l'article 2 de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.
- b) Accions o omissions que puguin ser constitutives de qualsevol presumpte il·lícit penal o d'una infracció administrativa greu o molt greu, d'acord amb el règim jurídic sancionador d'aplicació als membres de la comunitat universitària o com a infracció penal, quan sigui comesa pels treballadors públics o treballadores públiques al servei de la Universitat en l'exercici del seu càrrec o de les funcions del seu lloc de treball i suposin un menyscabament per a la Universitat de Girona.

2. La comunicació d'informació pot versar sobre qualsevol vulneració real o potencial, sospita o intent d'ocultació de les matèries anteriorment descrites.

#### **Article 5. Canal intern d'informació**

1. Les comunicacions a les que es refereix l'anterior article 4 han de fer-se per escrit i de forma telemàtica mitjançant el canal intern d'informació de la Universitat de Girona, essent aquest el mitjà preferent per informar sobre les accions o omissions previstes en aquest Reglament. Aquest canal ha de garantir el respecte de la independència, la confidencialitat, la protecció de dades i el secret de les comunicacions.

2. El canal intern ha d'estar disponible en un lloc visible de l'espai web de la UdG i de la seva seu electrònica, de manera que sigui fàcilment accessible juntament amb tota la informació sobre: el procediment de gestió de les comunicacions; les garanties del sistema; els drets de les persones informants, dades de contacte del canal de denúncia extern de l'Oficina d'Antifrau de Catalunya, informació sobre el tractament de les dades de caràcter personal i vies de reclamació.

3. Si la comunicació es realitza per qualsevol altre canal de la Universitat de Girona, el personal que la rebí l'ha de reenviar a través del canal intern per a la seva correcta gestió, actuant sota els principis que més endavant es detallen, de manera que, tota la informació que aquella pugui contenir serà dipositada únicament al sistema intern d'informació al qual s'integra el canal intern.

## **Article 6. Comunicació d'informació**

1. En el canal intern d'informació es troba el formulari digital que cal omplir i remetre per posar en coneixement un o diversos fets, conductes irregulars o il·lícits, propis de l'àmbit material d'aplicació d'aquest Reglament.

2. En el cas que en el formulari consti la identificació de la persona informant (nom i cognoms, NIF, NIE o passaport i almenys un mitjà de contacte; correu electrònic o qualsevol altre tipus d'adreça a efectes de notificacions, telèfon, etc.), s'ha de procedir a la pseudoanonimització de les dades que permetin la identificació de la persona informant, de les persones afectades o de qualsevol tercera persona que es mencioni a la informació subministrada.

3. Les comunicacions d'informació hauran de contenir la informació següent:

- a) Descripció dels fets de la forma més concreta i detallada possible i la data aproximada en què els fets es van produir.
- b) Identificació, sempre que sigui possible, de les persones que haguessin participat als fets.
- c) Indicació dels processos, convocatòries o expedients afectats per la presumpta irregularitat.
- d) Si escau, l'òrgan o entitat responsable de la gestió dels procediments en què s'hagin produït les conductes o fets informats i els òrgans i entitats als quals, addicionalment i si escau, s'hagi tramès la informació.
- e) Qualsevol documentació, evidència, informació o element de prova que faciliti la verificació dels fets informats i la realització de les actuacions que corresponguin en relació amb aquests.

4. Una vegada presentada la comunicació d'informació, aquesta s'ha de registrar degudament en el sistema intern d'informació i assignar-li un codi d'identificació. Aquest registre ha de ser independent del registre electrònic i del gestor documental de la UdG. La informació inclosa en aquest registre no té caràcter d'informació pública als efectes d'allò establert a la normativa sobre transparència, i només pot accedir a les dades enregistrades la persona responsable de la gestió del canal intern d'informació i el personal de suport degudament autoritzat.

5. Un cop registrada la comunicació d'informació, s'ha d'enviar un avís de rebuda a la persona informant, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la data de recepció, excepte que aquesta hagi renunciat a qualsevol comunicació posterior, a més, ha de ser informat sobre el tractament de les dades personals.

6. En la mateixa comunicació la persona informant podrà renunciar de forma expressa a rebre qualsevol tipus de comunicació o notificació relativa a la gestió de la mateixa. Tanmateix, el fet de presentar la comunicació no atorga la condició de persona interessada.

## **Article 7. Obligacions de la persona informant**

La persona informant té les obligacions següents:

- a) Identificar, sempre que sigui possible, les persones que haguessin participat als fets.
- b) Tenir indicis raonables o suficients sobre la certesa de la informació que comunicui, a fi de no presentar comunicacions d'informació genèriques, de mala fe o amb abús de dret.
- c) Descriure de la manera més detallada possible els fets o les conductes que comunicui i ha de proporcionar tota la documentació, evidència, informació o element de prova de la qual en pugui disposar, que faciliti la verificació dels fets informats i la realització de les actuacions que corresponguin en relació amb aquests.
- d) Conservar, amb les degudes precaucions de seguretat, del codi alfanumèric que n'identifica la comunicació d'informació i que li permet interactuar amb la Universitat de Girona en el marc del procediment de tramitació de la comunicació d'informació i addicionar informació rellevant.

## **Article 8. Drets de la persona afectada per la informació**

La persona afectada per la informació té els drets següents:

- a) A conèixer l'existència de la comunicació d'informació en la forma que es determina en la present normativa.
- b) En el cas que la comunicació d'informació s'arxivi, bé per no haver-se constatat que els fets descrits hagin ocorregut, bé per no tractar-se de fets irregulars o il·lícits, tindrà dret que així consti a l'expedient i registre oportú de comunicacions d'informació.
- c) A La protecció de dades. En aquest sentit, tant les dades de la persona afectada per la informació com qualsevol persona tercera esmentada a la comunicació d'informació estaran protegides i es garantirà en el tractament de les dades per la UdG.

## **II. Procediment de gestió de la informació**

### **Article 9. Principis rectors i termini**

1. El procediment de gestió de les informacions rebudes a través del canal intern d'informació de la UdG es fonamenta en els principis generals del procediment administratiu i en els següents específics:

- a) Principi de bona fe: les persones que informen han d'actuar de bona fe i no realitzar acusacions falses. El personal que deliberadament faci declaracions falses, enganyoses o de mala fe, pot ser objecte de la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui d'acord amb la legislació vigent.
- b) Principi de prohibició de represàlies contra la persona informant: La UdG ha d'adoptar les mesures necessàries que tingui al seu abast, per prohibir totes les formes de represàlies contra les persones informants, incloses les amenaces de represàlies i les temptatives de represàlia.
- c) Principi d'objectivitat: cal garantir una anàlisi exhaustiva i completa dels fets i circumstàncies que hagin estat comunicats a través del canal intern d'informació, evitant qualsevol tipus d'arbitrarietat en les actuacions.
- d) Principi de confidencialitat: el sistema intern de la informació de la UdG ha de comptar amb les mesures tècniques i organitzatives adequades per preservar la identitat i garantir la confidencialitat de les dades corresponents a totes les persones afectades per la informació subministrada a les comunicacions del canal intern d'informació.

La identitat de les persones és confidencial en totes les fases del procediment de gestió, inclosa la resolució de la comunicació d'informació, per la qual cosa no es divulgarà o comunicarà. Sense perjudici de l'anterior i en el marc de la normativa vigent, les dades de la persona que informa i de la resta d'intervinents poden ser objecte de comunicació als jutjats o tribunals, al Ministeri Fiscal, a les forces i els cossos de seguretat de l'estat i a la resta d'autoritats competents quan sigui necessari per a la tramitació dels procediments judicials que, si s'escau, siguin procedents com a conseqüència de les investigacions dutes a terme amb motiu de les comunicacions formulades.

- e) Principi de presumpció d'innocència i de defensa: la Universitat de Girona ha de vetllar pels drets de presumpció d'innocència i de defensa, garantint en tot moment els drets de les persones afectades per la informació a defensar-se de qualsevol acusació que s'hi dirigeixi amb les màximes garanties legals.

2. La durada màxima del procediment de gestió que es regula en els següents articles no podrà excedir de 3 mesos, comptadors a partir del registre de la comunicació. Aquest termini es pot prorrogar per un màxim de tres mesos més, mitjançant resolució motivada del responsable del sistema o de l'òrgan instructor.

### **Article 10. Admissió a tràmit**

1. En un termini no superior a 10 dies hàbils, a partir de la data d'enregistrament de la comunicació d'informació, la Comissió Antifrau ha de dur a terme un anàlisi preliminar consistent en comprovar que els fets o conductes que s'exposen es troben dintre de l'àmbit material d'aplicació, el compliment de l'àmbit personal d'aplicació i que els fets poden ser veraçs, així com l'absència de qualsevol altre particular que pugui motivar la no admissió de la comunicació de conformitat amb el que es preveu al següent apartat.

2. A resultes de l'anàlisi preliminar abans referit, per acord de dita Comissió es resol de forma motivada el següent;

a) Inadmetre a tràmit la comunicació d'informació, en el següents casos:

1. Quan els fets comunicats estiguin mancats de qualsevol mena de veracitat o fonament, o siguin només opinions o rumors.
2. Quan no es compleixin els requisits relatius a l'àmbit d'aplicació previstos en el present Reglament.
3. Quan existeixin indicis raonables d'haver-se obtingut la informació mitjançant la comissió d'un delicte o que els fets informats siguin constitutius de delicte. En aquests casos, a més de la inadmissió a tràmit, cal trametre amb caràcter immediat la informació al Ministeri fiscal.
4. Quan la comunicació d'informació no inclogui informació nova i significativa sobre altres procediments de gestió per les informacions rebudes a través del canal intern d'informació, llevat que hi hagi motius per formalitzar nous tràmits d'investigació. En aquest cas, se n'ha d'acordar l'acumulació dels procediments que admetin una tramitació simultània.
5. Quan ja s'hagin arxivat altres actuacions anteriors sobre aquests fets o similars, sense que s'aporti cap altre element rellevant addicional.

b) Admetre a tràmit la comunicació d'informació.

c) Trametre amb caràcter immediat la informació al Ministeri Fiscal si hi ha indicis clars de delicte o a la Fiscalia Europea si els fets afecten interessos financers de la Unió Europea.

d) Remetre la comunicació a l'autoritat, entitat, organisme, òrgan o servei que es consideri competent per la seva tramitació.

3. La resolució que s'escaigui relativa al tràmit d'admissió es notificarà a la persona informant.

### **Article 11. Instrucció**

1. Un cop admesa a tràmit la comunicació, mitjançant acord de la Comissió Antifrau, s'inicia la fase d'instrucció i s'acorda, si s'estima convenient, la pràctica de les actuacions d'investigació escaients amb la finalitat de comprovar la veracitat dels fets relatats en la comunicació. En el mateix acord la Comissió nomenarà un òrgan instructor que s'encarregui de dur a terme les actuacions de comprovació que consideri adients i, si escau, aquelles que ja hagi disposat la Comissió.

2. En totes les actuacions que es duguin a terme s'haurà de preservar l'estricta confidencialitat del seu contingut i el respecte al dret de presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades, així com els drets i obligacions en matèria de protecció de dades



que disposi la legislació aplicable. Les persones que intervinguin o participin d'una manera o altra han de respectar els drets esmentats, i també complir estrictament amb el deure de confidencialitat.

3. La persona afectada té dret a ser informada del les accions o omissions que se li atribueixen i a ser escoltada en qualsevol moment. L'òrgan que actuï com a instructor pot comunicar aquesta informació a la persona afectada de la forma i en el temps que consideri oportú, amb l'objectiu de garantir el bon fi de la instrucció. En tot cas, finalitzades totes les actuacions de comprovació s'ha de conferir tràmit d'audiència a la persona afectada, sense que en cap cas, en virtut d'aquest, pugui tenir accés a la identitat de l'informant ni tampoc a l'escrit de comunicació. La persona afectada podrà sol·licitar que es realitzin actuacions d'investigació complementàries en el tràmit d'audiència o, si escau, en el moment en que sigui informat de la comunicació, en un termini màxim de 5 dies hàbils.

4. Tant la persona informant com la persona afectada, la qual hagi estat informada en el termes abans indicats, tenen dret a conèixer l'estat del procediment.

5. Durant la instrucció del procediment, es pot requerir assessorament sobre qualsevol aspecte que tingui relació amb el cas objecte d'investigació. A aquests efectes, es possible recórrer a serveis especialitzats, interns o externs, garantint la confidencialitat de les dades de la persona informant i de les altres persones que s'esmentin a la comunicació d'informació.

6. Concloues totes les actuacions acordades en aquesta fase d'instrucció i realitzat el tràmit d'audiència, en un termini no superior a 15 dies hàbils, l'òrgan instructor elevarà una proposta de resolució a la Comissió Antifrau que contindrà:

- a) Una exposició dels fets que consten en la comunicació d'informació.
- b) Les actuacions realitzades amb l'objectiu de comprovar la veracitat dels fets.
- c) Els fonaments jurídics i fàctics que motiven la concurrència o absència d'indicis raonables o evidències de vulneració de l'ordenament jurídic.
- d) Conclusions i recomanacions, que es poden concretar en:
  - 1) Arxivament de les actuacions en els supòsits i amb els efectes previstos en l'article 8.
  - 2) Remissió al Ministeri Fiscal si, tot i que no s'hagin apreciat inicialment indicis de delictes, sí que s'aprecien durant la instrucció.
  - 3) Trasllet al servei o unitat corresponent a l'efecte d'iniciar un expedient disciplinari, un expedient de reintegrament o qualsevol altre que es consideri adient.

## **Article 12. Finalització del procediment**

1. Un cop realitzades totes les actuacions i a la vista de la proposta de resolució formulada, la Comissió Antifrau acordarà allò que estimi procedent.

2. L'acord que posi fi al procediment serà comunicat a l'informant, tret que hagi renunciat a rebre qualsevol comunicació.

3. La resolucions o acords adoptats en aquest procediment en relació a les comunicacions d'informació rebudes no son recurribles en via administrativa ni tampoc judicial.

### **Article 13. Registre d'informacions**

1. La Comissió Antifrau ha de portar un registre de totes les comunicacions d'informació rebudes i de les actuacions realitzades arrel d'aquelles, garantit en tot cas la màxima confidencialitat.

2. Aquest registre no és públic i únicament es pot accedir-hi per les autoritats judicials en la forma i supòsits previstos legalment.

3. Les dades de caràcter personal es poden conservar al sistema durant el termini estrictament imprescindible per a la tramitació i gestió de les comunicacions, tret d'aquelles que siguin necessàries per mantenir les evidències del funcionament del sistema d'informació. En tot cas, les dades hauran de ser conservades i suprimides d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

### **Article 14. Deure de col·laboració**

El conjunt de la comunitat universitària, els òrgans i el personal al servei de la Universitat de Girona, tenen el deure de col·laborar amb el responsable del sistema en la tramitació del procediment de gestió de les comunicacions d'informació, per tal que es puguin complir les diferents fases i actuacions del procediment.

## **III. De la Comissió Antifrau**

### **Article 15. Comissió Antifrau**

1. Es crea a la Comissió Antifrau de la UdG que, a banda d'exercir les funcions o atribucions que li encomana el Pla de Mesures Antifrau de la UdG, assumeix les funcions que en aquesta normativa se li atribueixen i està formada per les següents persones:

- a) El Secretari o la secretària general, que la presidirà
- b) El/la gerent
- c) El/la Cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació
- d) El/la Cap de l'Assessoria Jurídica
- e) La persona delegada de protecció de dades de la Universitat
- f) Un tècnic jurídic o una tècnica jurídica

2. El president o presidenta de la Comissió pot convidar, amb veu i sense vot, les persones que per raó de la matèria o especialitat consideri adients per la resolució de les investigacions.

3. Els membres de la Comissió estan obligats a mantenir el secret sobre la informació que hagin de tenir coneixement durant l'exercici de les seves funcions, especialment sobre els fets examinats, el contingut de les investigacions, de les deliberacions i de les decisions adoptades, així com de les dades personals.

4. Els membres de la Comissió han d'abstenir-se de participar en la resolució d'aquelles comunicacions quan concorri alguna de les causes d'abstenció regulades en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

5. La Comissió Antifrau es regeix per aquest Reglament, pels Estatuts de la Universitat de Girona i per la regulació dels òrgans col·legiats prevista a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sens perjudici que pugui aprovar el propi reglament de funcionament intern.

### **Disposició addicional**

En tot allò no previst en aquest Reglament cal atènyer-se al que estableix la legislació aplicable.

### **Disposició final**

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.