

# **ACORD D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DELS AJUTS A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (POSTDOC\_UdG2023)**

## **Exposició de motius:**

Atès que una de les missions de la Universitat de Girona (UdG) és promoure la recerca d'excel·lència i l'activitat de transferència en el conjunt dels àmbits de coneixement propis de la UdG.

És voluntat de l'equip de govern de la UdG l'impulsar l'atracció de talent investigador per potenciar les activitats de recerca i impulsar polítiques de captació i retenció de talent que garanteixin un flux d'entrada de professionals que acreditin excel·lència internacional i competència en les capacitats que necessita la UdG per dur a terme el pla estratègic singularitzat en la suma d'intel·ligències

Atès l'informe favorable de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat en sessió 1/2023, de 15 de febrer 2023 en la qual també han estat convocats els membres de la Comissió Delegada de Personal.

En virtut del que s'ha exposat, s'**ACORDA**:

Aprovar les Bases reguladores dels ajuts a la contractació de personal investigador postdoctoral de la Universitat de Girona (POSTDOC\_udg2023), d'acord amb l'ANNEX núm. 1 adjunt.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **BASES REGULADORES DELS AJUTS A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (POSTDOC\_UdG2023)**

### **Introducció**

Una de les missions de la Universitat de Girona (UdG) és promoure la recerca d'excel·lència i l'activitat de transferència en el conjunt dels àmbits de coneixement propis de la UdG. Tenint en compte que la recerca de qualitat es fonamenta en les persones que hi treballen, des de jove personal investigador predoctoral fins a personal investigador experimentat i reconegut, passant per les persones que donen suport tècnic o de gestió a la recerca, l'equip de govern de la UdG vol impulsar l'atracció de talent investigador per potenciar les activitats de recerca.

Així, es dona continuïtat a una línia d'ajuts per a la contractació de personal investigador postdoctoral a la UdG, iniciada el 2020, que ha de complementar els ajuts a la contractació de personal investigador predoctoral IFUdG i de promotors de la recerca i la transferència UdG.

Aquests ajuts estan alineats amb el Pla Estratègic UdG2030: la Suma d'Intel·ligències. En efecte, el Pla contempla una línia estratègica relativa al "Talent per a la suma d'intel·ligències", que especifica la importància d'"Impulsar polítiques de captació i retenció de talent que garanteixin un flux d'entrada de professionals que acreditin excel·lència internacional i competència en les capacitats que necessita la UdG per dur a terme el pla estratègic singularitzat en la suma d'intel·ligències." Així, la present convocatòria reforçarà la captació de talent amb experiència internacional, i l'adquisició d'experiència internacional per part del talent, cosa que, per sí mateixa, ja implica una aportació d'expertesa, coneixement, visió, i maneres de treballar que se sumaran a les fortaleces pròpies de cada grup o departament que aculli el nou personal investigador postdoctoral.

Aquests ajuts s'alineen amb la voluntat de l'equip de govern d'incentivar la captació de fons externs per a la recerca, en particular pretenen incentivar i complementar l'atracció de talent investigador finançat per convocatòries competitives externes, tals com Juan de la Cierva Formación, Beatriu de Pinós o altres d'assimilables.

Addicionalment es busca que aquests ajuts siguin una eina que permeti potenciar la política R+D+I dels departaments com a unitat bàsica de recerca, tot alineant-se amb la política actual del programa de Suport a Departaments i Unitats de Recerca universitaris (SDUR), de la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya. Justament el dèficit més important que tenen els departaments de la UdG a les seves plantilles són les incorporacions de personal postdoctoral que treballi conjuntament amb la plantilla consolidada del departament.

Aquests ajuts s'adrecen especialment als departaments que tenen necessitat de personal docent i investigador, i que tenen dificultats per tenir postdocs que assegurin el relleu generacional, tot i que han de poder garantir un marc de recerca que aculli el personal investigador postdoctoral que es contracta. Així, han de permetre dotar els departaments de més dinamisme en la seva capacitat investigadora i docent.

## **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és atorgar entre 8 i 12 ajuts per a la contractació temporal de personal investigador doctor (postdoctoral), durant un període de 3 anys, per tal que s'incorporin als departaments de la UdG i desenvolupin activitats de recerca d'impacte internacional alhora que reforcin les capacitats adquirides en la seva primera etapa de formació investigadora.

## **Segon. Requisits de participació**

Com a requisit general es requerirà que tant la persona candidata com tutora tinguin ORCID (Open Researcher and Contributor Identifier). També serà requerit que totes i tots els membres del Grup de recerca UdG de la persona tutora, que tenen el rol d'investigadors/es tinguin l'ORCID informat al GREC (programa de la UdG de Gestió de la Recerca).

2.1 Podran ser beneficiàries dels ajuts aquelles persones, amb títol de doctor obtingut entre **l'1 de gener de 2019 i la data de finalització de les sol·licituds.**

Excepcionalment l'inici d'aquest termini podrà ser anterior per situacions d'incapacitat temporal (mínim de 30 dies naturals), i pels períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, durant l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com pel gaudi de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudi d'excedències per cura d'un fill/a, de familiar o per violència de gènere, que hagin tingut lloc a partir de l'1 de gener de 2019.

Els períodes de temps dedicats al gaudi de permís a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral motivada per la lactància, naixement d'un fill/a prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats de càncer o malaltia greu, de familiars afectats per un accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el termini establert per l'obtenció del doctorat, comportaran l'allargament de la data inicial del mateix, pel temps equivalent al temps reduït.

2.2. A més, les persones candidates, ja des del primer any de contracte POSTDOC-UdG, i cada any mentre no s'obtingui, hauran de sol·licitar un ajut extern competitiu per a la contractació de personal investigador postdoctorals tals com Juan de la Cierva, Beatriu de Pinós o d'altres d'assimilables, amb la intenció de gaudir-lo a la UdG.

- 2.3. Les persones beneficiàries hauran d'indicar una persona tutora, que haurà de ser un PDI doctor a temps complet d'aquest mateix departament, i haurà de tenir la recerca adscrita a la UdG. Aquesta persona serà la responsable directa de la tutela i orientació del desenvolupament professional de la persona sol·licitant. Es preveu que pugui tenir una vinculació no permanent amb la UdG, sempre que en el moment de la sol·licitud pugui acreditar una vinculació amb la UdG de com a mínim la durada de l'ajut POSTODOC-UdG2023 sol·licitat.
- 2.4. Cada tutor/a només podrà ser-ho d'un únic candidat.
- 2.5. No podrà sol·licitar un ajut POSTODOC-UdG2023 la persona que ja hagi estat beneficiària d'un ajut POSTODOC-UdG, María Zambrano modalitat C1 o INVESTIGO a la UdG per resolució de concessió en una convocatòria anterior, encara que hagi renunciat amb posterioritat.
- 2.6. Comptar amb el vistiplau del departament per impartir la docència estipulada en aquestes bases.

### **Tercer. Import i característiques dels ajuts**

- 3.1. La dotació econòmica de la convocatòria POSTODOC\_UdG2023 cobrirà la despesa contractual generada durant tres anys que inclou el salari, la quota patronal de la Seguretat Social i la indemnització per finalització del contracte. L'import de l'ajut s'establirà en la convocatòria corresponent.
- 3.2. En cas que, durant la vigència de l'ajut POSTODOC\_UdG2023 s'hagi demanat un ajut de mobilitat extern, i aquest hagi estat denegat, l'ajut POSTODOC\_UdG2023 comportarà una dotació per un ajut de mobilitat d'entre 3 i 6 mesos en les mateixes condicions que estableixen els ajuts IF-MOB, que són gestionats per l'Oficina Internacional de la UdG, a través d'una convocatòria específica. Es podrà partir una estada de 6 mesos en dues estades de 3 mesos cadascuna, sense incrementar l'import màxim de desplaçament previst en els ajuts IF-MOB. Si s'ajut extern s'aconsegueix per una estada més curta, l'ajut POSTODOC\_UdG2023 comportarà una dotació per complementar l'estada i equiparar-la a les condicions descrites.

### **Quart. Finalitat dels ajuts**

L'import de cada ajut haurà de destinar-se íntegrament al finançament de la contractació d'una persona investigadora postdoctoral. El contracte es regularà per l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, modificat per la Llei 17/2022, de 5 de setembre, de la Ciència la Tecnologia i la innovació.

La retribució bruta anual serà la que estableixi la convocatòria durant tot el període de contracte.

### **Cinquè. Procediment de concessió dels ajuts**

El procediment constarà de dues fases. En la primera es prioritzarà la distribució dels ajuts entre els departaments de la UdG (base 5.1) i en la segona es farà una proposta d'atorgament dels ajuts als candidats (base 5.4).

### 5.1. Priorització dels departaments de la UdG

Els ajuts POSTDOC\_UdG2023 es distribuïran entre els diferents departaments de la UdG segons la priorització del valor de l'indicador ( $p_i$ ) d'aquesta convocatòria i juntament amb el valor acumulat no utilitzat de les darreres convocatòries POSTDOC\_UdG, Maria Zambrano modalitat C1, i INVESTIGO ponderades segons es mostra a continuació.

$$p_i^{TOTAL} = p_i^A + f_i^B(p_i^B - a_i^B) + f_i^C(p_i^C - a_i^C) + f_i^D(p_i^D - a_i^D) + f_i^E(p_i^E - a_i^E)$$

on  $i$  representa l'indicador per cada un dels 24 departaments. L'indicador  $A$  està referit a la convocatòria actual POSTDOC\_UdG2023, l'indicador  $B$  està referit a la convocatòria INVESTIGO, l'indicador  $C$  està referit a la convocatòria Maria Zambrano modalitat C1, l'indicador  $D$  està referit a la convocatòria POSTDOC\_UdG2021, i l'indicador  $E$  està referit a la convocatòria POSTDOC\_UdG2020.

El factor  $f_i$  pondera cada convocatòria anterior en funció de la llunyania a la situació actual, però alhora es vol tenir en compte el valor acumulat no utilitzat, així doncs els valors són:  $f_i^B = 0,75$ ,  $f_i^C = 0,75$ ,  $f_i^D = 0,5$ , i  $f_i^E = 0,25$

El valor  $a_i$  indica els ajuts que han gaudit o estan gaudint cada departament i que no hagi renunciat a aquest ajut per l'obtenció d'un nou contracte a la UdG finançat per un ajut postdoctoral extern. En el cas dels ajuts INVESTIGO es consideren tots els ajuts demanats.

Els ajuts es distribuïran entre els departaments de la UdG tenint en compte la priorització que marcarà el valor  $p_i^{TOTAL}$ , i serà possible que un mateix departament rebi més d'un ajut.

El nombre d'ajuts, que anomenarem  $e_i$ , que rep cada departament és l'enter de l'expressió  $p_i^{TOTAL}$

Si d'aquest repartiment sobren ajuts aquests es reparteixen segons els residus majors calculats segons

$$r_i = p_i^{TOTAL} - e_i$$

Si dos departaments tenen el mateix residu  $r_i$  l'ajut serà pel departament amb un valor  $e_i$  menor.

Fent ús d'aquesta priorització, els ajuts POSTDOC\_UdG2023 s'atorgaran als diferents departaments de la UdG segons l'ordre de priorització establert a l'annex 1 de la convocatòria.

Si un departament a qui correspon un ajut no té cap candidatura admesa en la convocatòria que en pugui gaudir, aquest ajut passarà a un altre departament, sempre seguint l'ordre de prioritització.

El càlcul de  $p_i$  de cada convocatòria i per cada departament 'i' es fa amb els valors de 31 de desembre d'anualitat anterior a partir de la normalització de l'indicador  $P_i$  en funció del nombre d'ajuts en cada convocatòria ( $ntA$ )

$$p_i = \frac{P_i}{\sum_1^{24} P_i} ntA$$

on  $ntA$  és el nombre d'ajuts associats a cada anualitat.

L'indicador  $P_i$  per a cada departament 'i' es calcula amb l'expressió següent:

$$P_i = \Delta PDI_i + CA_i$$

on:

$\Delta PDI_i$  és la necessitat de personal docent i investigador del departament, que correspon a la diferència entre la plantilla teòrica del departament i la plantilla actual del departament<sup>1</sup>.

$CA_i$  és la capacitat del departament d'acompanyar en la recerca al personal investigador postdoctoral. Aquesta capacitat es calcularà utilitzant l'expressió següent:

$$CA_i = Sv_i \cdot QSv_i$$

on:

$Sv_i$  és nombre de professorat investigador que tenen un sexenni de recerca viu o equivalent al departament. A efectes d'equivalència es consideraran també aquells investigadors que sense tenir el sexenni de recerca viu compleixin algun dels següents supòsits:

- Ser investigador/a principal d'un projecte ERC, o tenir un ajut ICREA Acadèmica (vigents a 31 de desembre de cada anualitat),
- Ser beneficiari/a d'un ajut Ramón y Cajal o un contracte Beatriz Galindo,
- Ser un ICREA Sènior adscrit al departament

$QSv_i$  és el quocient entre el PDI amb un sexenni de recerca viu o equivalent i els sexennis de recerca vius possibles. Es pot calcular com:

$$QSv_i = \frac{Sv_i}{Sv_i + ntPDI_i}$$

on:

$ntPDI_i$  és el PDI del departament que quan la seva situació contractual permet l'avaluació de recerca per sexennis, no té el sexenni de recerca viu.

## 5.2. Presentació de sol·licituds

Cada persona candidata podrà presentar una única sol·licitud per incorporar-se a un departament de la UdG.

---

<sup>1</sup> Suma de la plantilla actual dels blocs A, B, C i D, segons les directrius de planificació de contractació de professorat de la UdG

La identificació inicial al formulari es podrà fer mitjançant un certificat electrònic vàlid (que podrà de ser l' "[idcat mòbil](#)" per a les persones estrangers sense residència fiscal a l'estat espanyol però que requerirà que informin un telèfon espanyol per rebre els avisos), i comportarà el registre definitiu de la sol·licitud un cop s'envii el formulari a la darrera pantalla. No serà necessària cap gestió addicional.

La forma d'identificació inicial es podrà modificar i quedarà especificada en la convocatòria, en cas que s'avanci en la implantació de l'administració electrònica a la UdG.

#### 5.2.1) Sol·licitud electrònica

5.2.1) Per poder tancar el formulari serà imprescindible la introducció de la informació obligatòria requerida, i de la documentació que es requereixi en cada moment.

1. El curriculum vitae abreujat (CVA).
2. El projecte de recerca que es vol dur a terme a la UdG, si s'obté aquest ajut postdoctoral, que s'haurà d'alinear amb el Pla Estratègic UdG2030: la suma d'intel·ligències. Recollirà també la complementarietat amb la recerca del grup receptor i l'impacte previst.
3. La proposta d'estada de recerca.
4. El document d'acceptació, aprovat pel Consell del departament de la UdG on es vulgui adscriure la persona sol·licitant, que faci esment als 10 crèdits anuals de docència que, si és beneficiària haurà d'impartir en aquest departament.
5. La declaració responsable en la qual es compromet a sol·licitar, ja des del primer any de contracte POSTDOC\_UdG, i cada any mentre no s'obtingui, un ajut en una convocatòria competitiva externa per a la contractació de personal investigador postdoctoral (segons model normalitzat), amb la intenció de gaudir-lo a la UdG.
6. Les dades identificatives de la persona tutora.
7. Justificació, si escau, de les excepcionalitats al compliment del requisit que fa referència a la data d'obtenció del títol de doctor, establertes al punt 2.1 d'aquestes bases.
8. Còpia de títol de doctor o de la certificació acadèmica, on figuri la indicació expressa de la data en què es va obtenir el grau de doctor, únicament en el cas de que la persona candidata hagi obtingut el títol de doctor en una universitat estrangera.
9. Full resum d'indicadors, segons model normalitzat.

5.2.2) La presentació de la sol·licitud comporta:

- Que l'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica (OITT) demanarà a la persona que consti com a tutora el vistiplau de la informació facilitada en la sol·licitud .

En cas que no es rebi el vistiplau necessari per validar la sol·licitud, aquesta no serà admesa. Aquest requisit no serà esmenable.

- L'autorització a la Universitat de Girona per obtenir, en els casos que sigui legalment exigible, els certificats de que les persones beneficiàries es troben al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, que emetrà l'Agencia Estatal de la Administración Tributaria i la Tesorería General de la Seguridad Social. En la sol·licitud es podrà expressar l'oposició a obtenir aquesta informació. En cas d'oposició la persona sol·licitant haurà d'aportar la documentació acreditativa quan li sigui exigida.
- La declaració conforme la persona sol·licitant no és deutora en via executiva d'obligacions per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions.
- L'autorització a la Universitat de Girona per obtenir, en els casos que sigui legalment exigible, el DNI o NIE, i les titulacions oficials del estudis cursats a l'estat espanyol, de les administracions que els varen emetre. En la sol·licitud es podrà expressar l'oposició a obtenir aquesta informació. En cas d'oposició la persona sol·licitant haurà d'aportar la documentació acreditativa quan li sigui exigida.

### **5.3. Terminis**

- 5.3.1. No s'admetran sol·licituds que no hagin estat registrades a través del formulari, ni documentació addicional que no s'hagi informat al formulari en el moment de la sol·licitud.
- 5.3.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'OITT farà pública, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG, la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació dels motius de la seva inadmissió i de les possibles esmenes que siguin necessàries per a l'admissió.
- 5.3.3. Les persones interessades podran presentar esmenes contra aquesta llista provisional, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la mateixa. En cas de no presentar cap esmena a la seva sol·licitud se'ls tindrà desistits de la mateixa. Si no es presentés cap esmena aquesta llista esdevindria definitiva.
- 5.3.4. Transcorregut aquest termini es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG.

### **5.4. Procés d'avaluació**

Els ajuts s'atorgaran a les persones candidates que sol·licitin incorporar-se als diferents departaments de la UdG seguint l'ordre de prioritització que s'establirà a l'annex 1 de la convocatòria.



Si un departament té tantes candidatures admeses com ajuts li corresponen en la convocatòria POSTDOC\_UdG2023, s'atorgarà un ajut a cada candidatura.

Si un departament té més sol·licituds admeses que ajuts li corresponen, serà necessari prioritzar-les.

5.4.1 L'avaluació de les sol·licituds la realitzarà una Comissió d'Avaluació específica per cada Departament que ho necessiti, formada per:

- Una persona del Departament, que tingui el títol de doctora
- Dues persones externes, expertes en l'àmbit de coneixement, que tingui el títol de doctors.

5.4.2 Es publicarà una resolució de nomenament de la Comissió d'Avaluació que inclourà els noms i cognoms de les persones investigadores integrants.

La composició ha de:

- Tendir a complir la paritat entre dones i homes.
- Estar formada per un mínim de tres persones investigadores, o docents, de reconegut prestigi.

Es requerirà als membres de la comissió avaluadora, i a les persones avaluadores expertes, una declaració d'absència de conflicte d'interès.

Es vetllarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes en el procés de selecció, d'acord amb l'establert per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, promovent la representació equilibrada entres dones i homes.

Els criteris d'avaluació que s'aplicaran són els següents:

<b>Criteris d'avaluació</b>	<b>Avaluador</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1. La qualitat de la producció científica. La rellevància i contribució de la persona candidata en articles publicats en revistes indexades, llibres i capítols de llibre; activitats de transferència (incloses les patents) i divulgació; sempre tenint en compte l'àrea.	Comissió d'avaluació	3,5
2. La projecció internacional. La participació en activitats internacionals. L'obtenció de finançament a través d'aquesta participació i la implicació directa en accions relacionades amb programes i projectes internacionals. La mobilitat realitzada en centres de prestigi, tant internacionals com nacionals.	Comissió d'avaluació	1,5

3. La direcció i participació en projectes de recerca; el lideratge de línies de recerca; direcció de tesis doctorals; direcció de treballs acadèmics (p.ex. TFG, TFM) i el fet de ser investigador principal de projectes de recerca o de transferència.	Comissió d'avaluació	1
4. El projecte de recerca, tenint en compte la complementarietat amb els objectius de recerca i transferència de coneixement del Grup de recerca on s'incorporarà la persona sol·licitant, si esdevé beneficiària, i l'impacte esperat.	Departament o Institut de recerca	2,5
5. L'estada de recerca i el grup de recerca amb el que es proposa l'estada	Departament o Institut de recerca	1,5

La part de l'avaluació que fa referència als criteris 4 i 5 anirà a càrrec de la unitat on tingui adscrita la recerca la persona que actuï com a tutor/a (Departament o Institut de recerca).

La puntuació final serà la suma de l'obtinguda en els criteris 1, 2, 3 (avaluats per la Comissió d'Avaluació), 4 i 5 (avaluats pel Departament o Institut de recerca de la UdG).

L'OITT farà pública, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG, la prioritització provisional de sol·licituds admeses, i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions a l'avaluació efectuada.

A partir de l'avaluació realitzada i les al·legacions presentades, la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat farà una proposta de resolució que contindrà una proposta de finançament i una llista d'espera. La proposta serà elevada al rector de la UdG.

### **5.5. Resolució de la convocatòria**

El rector de la Universitat de Girona resoldrà la convocatòria en un termini màxim de 6 mesos des de la data de publicació de la convocatòria.

### **Sisè. Acceptació de l'ajut**

En el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la resolució del rector, les persones beneficiàries dels ajuts hauran de signar un document d'acceptació en el qual es recolliran les obligacions.

Si una persona beneficiària no signa l'acceptació de l'ajut en el termini especificat s'entendrà que desisteix; i s'atorgarà l'ajut a la primera persona de la llista d'espera del mateix departament. Si no n'hi hagués cap, se seguiria el procediment establert en l'apartat cinquè (5.4) per seleccionar un candidat o candidata del següent departament en la llista de l'annex 1 de la convocatòria, a qui s'atorgaria l'ajut.

### **Setè. Obligacions de les persones beneficiàries**

Les obligacions del personal investigador beneficiari són les següents:

- 7.1. Integrar-se en el grup de recerca de la persona tutora que li hagi donat suport, i realitzar les tasques pròpies de la recerca en les línies especificades en la seva sol·licitud.
- 7.2. Impartir un total de 10 crèdits anuals de docència al departament on s'hagi adscrit, segons les necessitats d'aquest departament.
- 7.3. Anualment, presentar una memòria justificativa de les activitats dutes a terme, els 20 dies anteriors a la finalització de cada anualitat, segons model normalitzat. Inclourà un breu resum de l'activitat i recull de publicacions, estades, docència i presentació de sol·licituds a convocatòries postdoctorals externes. N'haurà de donar el vistiplau la persona tutora.
- 7.4. Concórrer dins del termini d'aquest contracte, a les convocatòries d'ajuts postdoctorals externs indicats en la sol·licitud, amb la finalitat de gaudir-lo a la UdG.

## **Vuitè. Característiques del contracte**

Els contractes s'iniciaran segons el que estableixi la convocatòria.

Excepcionalment, els contractes es podran iniciar amb posterioritat en els casos en què els adjudicataris siguin persones estrangeres no comunitàries que hagin de dur a terme els tràmits previs per a l'obtenció del permís de treball. Els terminis màxims els establirà la convocatòria.

La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat podrà autoritzar l'inici del contracte en una data posterior a la prevista a la convocatòria per motius justificats. Aquest canvi en la data d'incorporació s'haurà de sol·licitar dins del termini d'acceptació de l'ajut. Si a una persona candidata se li autoritza l'inici de contracte més de 3 mesos després de la data prevista en la convocatòria, la durada del contracte es reduirà en tot el període que superi aquests 3 mesos.

## **Novè. Suspensió dels contractes**

Les situacions d'incapacitat temporal (mínim de 30 dies naturals), i els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, durant l'embaràs y la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com pel gaudi de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudi d'excedències per cura d'un fill/a, de familiar o per violència de gènere, durant la durada del contracte, interrompren el còmput de la durada del contracte, el qual podrà ser ampliat pel mateix període, prèvia sol·licitud de la persona interessada adreçada al Servei de Recursos Humans i abans de la finalització del contracte.

Els períodes de temps dedicats al gaudi de permís a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral motivada per la lactància, naixement d'un fill/a prematur

o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats de càncer o malaltia greu, de familiars afectats per un accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant la durada del contracte, comportaran la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït.

### **Desè. Renúncies**

En el cas que la persona beneficiària d'un ajut POSTDOC\_UdG2023 renunciï a aquest contracte, haurà de presentar la justificació del període executat, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat 7.3.

Els ajuts concedits que no siguin acceptats per les persones beneficiàries, hi renunciïn, no s'incorporin o els siguin revocats fins a la data establerta en la convocatòria quedaran vacants i s'atorgaran d'acord amb el punt sisè. En aquest cas la data d'incorporació En aquest cas la data d'incorporació serà el dia 1 o el dia 16 del mes següent a la resolució del rector de les noves concessions.

### **Onzè. Revocació de l'ajut**

El contracte de treball objecte d'aquest ajut podrà ser resolt en el supòsit de no obtenir les valoracions favorables de les memòries justificatives intermèdies (base 7.3) per part de la persona tutora, que ho elevarà al Consell de Departament o d'Institut de Recerca que correspongui.

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en aquestes bases, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut, això és, a la resolució del contracte de treball subscrit, així com també a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, si escau.

La revocació de l'ajut tindrà lloc amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que inclourà, en tot cas, un informe de la persona tutora i garantirà el dret d'audiència a la persona adjudicatària de l'ajut.

### **Dotzè. Incompatibilitats de l'ajut**

El gaudi d'aquests ajuts és incompatible amb qualsevol altre ajut pel mateix concepte. Aquests ajuts sí que seran compatibles amb els treballs realitzats a l'empareda de l'art. 83 de la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, sempre que aquests treballs tinguin relació directa amb la línia de recerca en què s'inscriu el pla de treball de la persona beneficiària.

En qualsevol cas, el personal contractat beneficiari d'aquests ajuts estarà subjecte al règim d'incompatibilitats aplicable al personal docent investigador contractat de la Universitat de Girona.

Les sol·licituds d'autorització de compatibilitat s'hauran de presentar al Servei de Recursos Humans de la UdG.

### **Tretzè. Normativa aplicable**

En tot allò no previst expressament en la convocatòria seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Catorzè. Aspectes comuns**

Qualsevol situació excepcional no contemplada en aquestes bases es resoldrà en el si de la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat.

### **Quinzè. Règim de notificacions**

Aquestes bases, els actes de tràmit i la resolució de la convocatòria es faran públiques a la seu electrònica de la Universitat de Girona mitjançant el tauler d'anuncis.

Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades, d'acord amb allò que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Setzè. Publicitat i notificacions**

Ordenar la publicació d'aquestes bases, i de les resolucions de convocatòria i atorgament d'ajuts al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.