

## ACORD PER A L'APROVACIÓ DE LA NORMATIVA DEL PLA DE DEDICACIÓ ACADÈMICA DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

---

### Exposició de motius

Aquesta proposta d'acord té com a finalitat la de dotar a la Universitat de Girona d'un instrument de planificació i organització, que ajudi a fer visible la gran varietat de tasques que desenvolupa el personal docent i investigador (PDI) i el personal investigador (PI), i al mateix temps, facilitar-nos l'anàlisi i la gestió de tota aquesta activitat de la millor manera possible.

La Normativa que es proposa conté la regulació necessària per a la confecció d'aquest instrument de planificació i organització i, al mateix temps, dona compliment a allò establert a l'article 168 dels Estatuts de la Universitat de Girona, tal i com al Preàmbul de l'acord normatiu proposat es fa palès.

Per tot allò exposat, conformement el que s'estableix a l'article 66.a dels Estatuts de la Universitat de Girona, es proposa ACORDAR:

**Únic.** Aprovar la següent Normativa del pla de dedicació acadèmica del personal docent i investigador de la Universitat de Girona:

## NORMATIVA DEL PLA DE DEDICACIÓ ACADÈMICA DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

### Exposició de motius

El pla de dedicació acadèmica (PDA) de la Universitat de Girona (UdG) és un instrument de planificació i organització, que ens ha d'ajudar a fer visible la gran varietat de tasques que desenvolupa el personal docent i investigador (PDI) i el personal investigador (PI), i al mateix temps, facilitar-nos l'anàlisi i la gestió de tota aquesta activitat de la millor manera possible.

Els Estatuts de la UdG, al seu article 168.1, ens exigeix que ens dotem d'aquest instrument tot establint que *les previsions anuals sobre les activitats del personal acadèmic es recolliran al Pla d'activitats anual en el qual constaran almenys el pla docent i el pla investigador, i que es farà públic*. Altrament, al numeral 5è del mateix precepte, s'indica que *el personal acadèmic redactarà anualment una memòria*

*individual d'activitats en la qual reflectirà l'activitat docent, investigadora i de gestió i la lliurarà al director de Departament.*

Amb aquesta normativa es dona compliment als preceptes esmentats, tenint present el marc legal que regula la dedicació del PDI: la Llei orgànica d'universitats, la Llei d'universitats de Catalunya, el vigent Real Decreto 898/1985, de 30 d'abril, *sobre règimen del profesorado universitario*, el conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, els Estatuts de la Universitat de Girona i un conjunt de normatives pròpies.

Així doncs, el PDA es desplega amb la voluntat de ser l'eina de planificació i registre de les accions individuals del PDI en cadascun dels àmbits que configuren la seva activitat universitària. El PDA suposa un reconeixement a la diversa activitat del personal acadèmic fent més visible i palès el conjunt de totes les seves d'activitats. Per tant, permetrà tenir identificades les tasques fetes i, en conseqüència, incentivar les actuacions que es considerin estratègiques, tant pels departaments com per la universitat, i alhora atendre de manera integradora i amb excel·lència l'encàrrec global que la Universitat de Girona rep de la societat.

En aquest sentit, les activitats incloses en el PDA del professorat s'hauran d'alinear, quan s'escaigui, amb els objectius i l'estratègia de les unitats acadèmiques a les que pertany —departament, institut universitaris de recerca, grup de recerca, o centre docent— establertes en els seus plans de millora definits en l'àmbit del sistema de garantia intern de qualitat de la UdG.

Així mateix, el PDA ha de permetre als departaments i instituts universitaris de recerca la planificació i millora dels seus objectius i indicadors, en el desenvolupament dels seus plans de millora i qualitat. Aquests objectius i indicadors departamentals tindran com a principals referències les línies i objectius del Pla Estratègic de la Universitat i dels diferents plans directors com són els d'Ambientalització, HRS4R, Llengües o Qualitat entre d'altres.

D'aquesta manera el PDA esdevé un instrument essencial per a l'imprescindible retiment de comptes a la institució sense limitar la llibertat acadèmica d'actuació del PDI, alhora que permet a la nostra institució construir un retiment de comptes global.

Tanmateix, la Universitat de Girona és heterogènia en àmbits de coneixement i en trajectòries professionals de les persones que la integren. És per això que, el PDA atorga la responsabilitat principal tant en la confecció i proposta d'activitats com en la seva valoració al propi PDI i als departaments o instituts. Els departaments, i els instituts pel que fa a la seva activitat de recerca, són les unitats encarregades de l'execució del PDA, tenint en compte els seus objectius estratègics, les seves necessitats, els encàrrecs acadèmics de les altres unitats amb les que col·labora, principalment amb els centres docents, i els encàrrecs institucionals del conjunt de la Universitat. Els instituts de recerca valoraran la recerca adscrita del seu personal segons els seus objectius prèviament a la valoració global per part del departament.

Anualment, a través d'una resolució del rector o rectora, es dictaran les directrius en les que es definiran els terminis d'execució i criteris del PDA. El recull d'activitats del PDA es fa de forma sistematitzada conforme a les directrius abans esmentades, i aglutinant les diverses activitats que es puguin preveure segons les tipologies següents:

- activitats docents

- activitats investigadores, de transferència del coneixement i divulgació
- activitats de gestió acadèmica i de gestió universitària
- activitats solidàries i cooperació
- activitats de formació personal

La distribució de les activitats entre tipologies haurà de ser equilibrada per tal de respondre a l'encàrrec de cada unitat acadèmica i de la institució en el seu conjunt. Aquest es un aspecte que també quedarà recollit a les directrius anuals.

La informació que ens proporciona el PDA és fonamental per recollir, valorar i organitzar totes les activitats, esdevenint les dades per realitzar anàlisis i proposar estratègies individuals i col·lectives, així com per impulsar els objectius descrits en el Pla Estratègic i els contractes programes dels departaments i instituts.

Per aconseguir tot això és imprescindible fer una implementació i una gestió del PDA com una eina integrada en els sistemes d'informació a la Universitat de Girona. Això ha de permetre tant al PDI, com a les totes unitats orgàniques implicades, guanyar en eficiència, i eficàcia, tant en la planificació, com en el seguiment i en el retiment de comptes.

## **I. Disposicions generals**

### **Article 1. Definició i finalitats del Pla de Dedicació Acadèmica**

1. El Pla de Dedicació Acadèmica (PDA) és l'instrument a través del qual de forma sistematitzada es recull el conjunt d'activitats que son realitzades pel personal docent i investigador (PDI), individualment o de forma col·lectiva.
2. La tipologia d'activitats que s'han d'incloure es relacionen a l'article 3 i abasten els tres àmbits d'actuació del PDI: la docència, la recerca i transferència i la gestió.
3. L'objecte i finalitats del PDA, sens perjudici de les que es puguin establir en d'altres acords normatius, són:
  - a) Detallar les previsions anuals sobre les activitats a desenvolupar pel PDI.
  - b) Fer visible dita activitat i dotar de major transparència la gestió de la UdG en aquest àmbit.
  - c) Permetre l'anàlisi individual i col·lectiva de les activitats dutes a terme d'acord amb la planificació estratègica de la Universitat de Girona o d'altres paràmetres que s'estimin convenientes.
  - d) Garantir la correcte aplicació i execució del règim de dedicació del PDI.
  - e) Contribuir a la planificació i organització, amb caràcter anual, de les activitats del PDI.
  - f) Ser un instrument que faciliti als Departaments i Instituts Universitaris de Recerca regular la dedicació del PDI per tal d'assolir els seus objectius i executar l'encàrrec de les activitats que li són pròpies o encomanades.
  - g) En base al PDA validat, el PDI ha de confeccionar la seva memòria individual d'activitats anual per a la seva aprovació.

### **Article 2. Obligació de la confecció del PDA**

1. El PDI té l'obligació i la responsabilitat que el conjunt de les seves activitats estigui degudament contingudes al PDA, d'acord amb la present normativa i seguint les directrius anuals a les que es refereix l'article 4 d'aquesta normativa.
2. No obstant, a les referides directrius, es podrà eximir de l'anterior obligació a determinades tipologies de PDI.

### **Article 3. Tipologia d'activitats**

1. Les activitats a recollir en el PDA han de ser aquelles que es realitzin dintre de la jornada laboral, per tant queden excloses les que no poden afectar al desenvolupament d'aquesta i que comporten una retribució econòmica personal, com per exemple, les tasques dutes a terme a l'empara d'allò establert a l'article 83 de la *Ley orgànica de universidades*.
2. D'acord amb la seva naturalesa o contingut, les activitats han de ser classificades en una de les següents tipologies:
  - a) activitats docents,
  - b) activitats investigadores, de transferència del coneixement i divulgació,
  - c) activitats de gestió acadèmica i de gestió universitària,
  - d) activitats solidàries i cooperació,
  - e) activitats de formació personal.
3. La dedicació a les activitats que s'hi recullin ha de distribuir-se entre elles conformement a la ponderació i límits que s'estableixin a les directrius referides a l'article 4 del present reglament.
4. En qualsevol cas, les activitats declarades hauran de cobrir la dedicació mínima exigible a cada docent.

### **Article 4. Directrius per a la confecció i presentació del PDA**

1. Per a cada curs acadèmic, per mitjà de resolució del rector previ informe favorable de la Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern, el qual tindrà caràcter vinculant, s'aprovaran les directrius anuals que comprendran els criteris i terminis escaients per l'elaboració i aprovació del PDA i de les memòries resultants.
  2. En cap cas, es podrà donar inici a l'elaboració del PDA sense que abans hagi estat aprovat el Pla Docent segons el calendari d'organització d'aquest.
  3. Altrament, com a mínim, en les directrius s'indicarà el règim de dedicació a tenir en compte per a cada PDI, la seva dedicació a activitats autoritzades o encomanades, com poden ser participació en projectes de recerca, i càrrecs o encàrrecs acadèmics.
- També establirà l'equivalència entre crèdits de professorat del pla docent i hores de dedicació de l'activitat docent a efectes del PDA.
- Igualment fixarà els topalls de dedicació entre les tipologies d'activitats referides en punt 2 de l'article 3.

## **II. Procediment per l'elaboració i revisió del PDA**

### **Article 5. Elaboració**

1. El PDA contindrà la planificació de totes les activitats, classificades en les tipologies abans mencionades, que durant el curs acadèmic es preveu que realitzin les persones obligades a la seva confecció.
2. Primerament, s'incorporaran automàticament totes aquelles activitats autoritzades o encomanades que consten als sistemes d'informació de la UdG, com pot ser el pla docent, projectes de recerca en que es participi i els càrrecs o encàrrecs acadèmics que es tinguin atribuïts.
3. Seguidament, es posarà en coneixement de les persones obligades a la confecció del PDA la informació que resulti de les dades extretes automàticament. Tanmateix, se'ls concedirà un termini raonable, per tal que puguin sol·licitar o efectuar les esmenes i modificacions escaients sobre les dades subministrades. Dintre del mateix termini hauran d'inserir la resta d'activitats que preveuen realitzar durant el curs acadèmic, planificant i organitzant d'aquesta manera la seva execució en aquell període.

Pel que fa a aquest darrer aspecte, caldrà tenir en compte, si escau, els plans de millora que puguin existir en l'àmbit del Departament o de l'Institut universitari de recerca corresponent, definits en l'àmbit del sistema de garantia intern de qualitat de la UdG, a fi que les activitats s'adeqüin i estiguin alineades amb els objectius definits en aquests plans de millora, i també principalment amb els plans de millora propis dels centres docents amb els que col·laboren. En tot cas, el PDI inclourà una reflexió dels objectius individuals i/o col·lectius a assolir amb la seva previsió d'activitats.

### **Article 6. Revisió**

1. El director o directora del Departament o de l'Institut de recerca revisarà, fent recomanacions si escau, les planificacions individuals del PDA, segons es preveu als següents punts.
2. En el cas de les persones amb l'adscripció de la recerca al departament, la revisió de les propostes de PDA la farà en la seva totalitat el director o directora de departament.
3. En el cas de les persones amb adscripció de la recerca en un Institut de recerca de la UdG o en un Institut de recerca adscrit a la UdG, les activitats relacionades amb la recerca i la transferència de coneixement seran revisades pel director o directora de l'institut.
4. Un cop les revisades, aquestes planificacions individuals hauran de presentar-se davant el Consell de Departament o d'Institut, segons escaigui.

### **Article 7. Modificacions**

1. Durant el curs acadèmic el PDI, mentre porti a terme les activitats previstes al PDA, pot introduir aquells canvis, modificacions i altres activitats realitzades que comportin una variació d'aquest, juntament amb l'oportuna justificació. Tanmateix, aquelles modificacions sobre activitats que consten en el sistema d'informació de la UdG, s'incorporaran al PDA d'ofici.

### III. Validació de l'execució del PDA

#### Article 8. Memòria individual d'activitats

1. L'execució del PDA es reflectirà en una memòria individual anual comprensiva de tot el curs acadèmic al qual correspon el PDA. La memòria ha de ser un instrument adient pel retiment de comptes de l'activitat desplegada i, al mateix temps, és l'eina que ha de facilitar la confecció de les memòries dels Departaments i Instituts.
2. Aquesta memòria individual es formarà a partir de la informació continguda al PDA i de les modificacions degudament introduïdes durant el curs acadèmic. La memòria individual inclourà una autoavaluació de les activitats recollides.
3. La seva presentació serà obligada per a totes aquelles persones que hagin d'elaborar el PDA de conformitat amb el que preveu l'article 2 d'aquesta normativa.

#### Article 9. Informes i aprovació de les memòries

1. El director o directora del Departament emetrà el seu informe en relació a les memòries individuals d'activitats anuals, fent menció expressa sobre si *valida*, *valida amb recomanacions*, o *no valida*, el contingut de cada una d'elles, conformement a les directrius previstes a l'article 4.

El director o directora de Departament sotmetrà a aprovació del Consell de Departament un informe integrador que contindrà les memòries individuals a que fan referència els apartats anteriors, i que facilitaran la confecció de la memòria anual del departament. Malgrat que aquest informe integrador contingui algun informe individual amb el resultat de *no validat*, això no obsta l'aprovació de l'informe integrador, sens perjudici que es faci menció a aquesta circumstància.

2. En el cas de les persones amb l'adscripció de la recerca a un Institut de recerca, el director o directora de l'Institut informarà sobre la part de la memòria que contingui les activitats relacionades amb la recerca i la transferència de coneixement. En l'informe expressarà si *valida*, *valida amb recomanacions*, o *no valida*, segons els criteris fixats a les directrius previstes a l'anterior article 4.

El director o directora d'Institut sotmetrà a aprovació del Consell d'institut un informe integrador, que contindrà les memòries individuals, i que al seu torn facilitaran la confecció de la memòria anual de l'institut. Malgrat que aquest informe integrador contingui algun informe individual amb el resultat de *no validat*, això no obsta l'aprovació de l'informe integrador, sens perjudici que es faci menció a aquesta circumstància.

#### Article 10. Notificació dels acords

1. L'informe integrador, juntament amb l'informe individual, seran notificats a les persones interessades de forma electrònica.

### **Article 11. Publicació i difusió del PDA i les memòries**

1. El PDA serà publicat amb les restriccions que la normativa aplicable imposi.
2. El vicerector o vicerectora amb competències de personal docent i/o investigació informará al Consell de Govern amb una anàlisi conjunta de la informació recollida a través dels PDA dels departaments i dels informes aprovats pels Consells de departament i Consells d'institut.

### **Article 12. Procediment d'impugnació**

1. Contra els acords que aprovin els Consells de Departament i els Consells d'Institut les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Comissió Delegada de Personal, en el termini màxim d'un mes a partir de la seva notificació, d'acord amb allò establert als articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Disposició addicional primera. Atribucions al vicerector o vicerectora competent en matèria en personal docent i investigador**

Correspondrà al vicerectorat amb atribucions en matèria de personal docent i investigador:

- a) Vetllar pel desenvolupament del PDA en tots els Instituts de recerca i Departaments, dictant a aquests efectes les instruccions i ordres escaients.
- b) Informar i retre comptes del PDA anual en el Consell de Govern.
- c) Recollir les incidències de l'aplicació del pla i proposar-ne millores.
- d) Proposar, si escau, les modificacions precises per tal d'harmonitzar o adequar la normativa existent amb la del Pla de Dedicació Acadèmica, com ara:
  - La normativa reguladora de la dedicació docent del professorat aprovat per acord del Consell de Govern en la sessió ordinària 2/2020, de 12 de març (publicat al BOUdG núm. 5/2020 -eBOU-1962)
  - Reglament de càtedres de la Universitat de Girona aprovat per acord del Consell de Govern en la sessió ordinària 4/2014, de 29 de maig, modificat per acord de Consell de Govern en la sessió ordinària 8/2014, de 27 de novembre (text refós publicat al BOUdG núm. 8/2014 -eBOU-732)
  - Acord pel qual es crea i es regula la figura d'investigador actiu de la Universitat de Girona aprovat per acord del Consell de Govern en la sessió ordinària 2/2009, de 2 de maig, modificat per acord de Consell de Govern en la sessió ordinària 9/2011, de 21 de novembre (publicat al BOUdG núm 9/2011 -eBOU-297)

### **Disposició addicional segona. Implementació de les eines tecnològiques**

Seguint la normativa i les instruccions pròpies de la UdG, en el termini màxim d'un mes a partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament es redactarà i acordarà el corresponent projecte per a la implementació de l'eina informàtica mitjançant la qual

es donarà compliment a les prescripcions establertes en l'articulat d'aquesta normativa, que permeti la tramitació electrònica íntegrament.

### **Disposició addicional tercera. Aprovació conjunta del PDA i les memòries**

Un cop aprovat el primer PDA, el Pla corresponent al següent curs acadèmic es presentarà juntament amb l'aprovació de la memòria resultant del PDA del curs acadèmic immediatament anterior i així successivament.

### **Disposició addicional quarta. Comunicació en cas d'incompliment per part del PDI de la formalització del PDA**

Correspon a la Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern analitzar i proposar a l'òrgan competent les actuacions adients en relació als informes individuals *no validats*.

### **Disposició final única**

1. Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.
2. Així mateix, no es podrà exigir la confecció del PDA, prèvia aprovació de les directrius anuals, fins que no estigui operativa l'eina informàtica, que ho haurà d'estar com a data límit abans de l'inici del curs acadèmic 2024-2025.