

PLA D'ACTUACIONS DEL 2023

Estratègia universitària	Actuacions	Responsable/s
Pla estratègic UdG2030	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participar en el desenvolupament i aplicació del pla estratègic de la Universitat a través del/s grup/s de treball en les àrees que li sol·licitin i pertoquin ❖ Adequar i vincular les accions del Consell Social de l'any 2023 en la direcció del pla estratègic 	Presidenta
Govern (Òrgans de governs col·legiats)	Actuacions	Responsable/s
<u>Propis</u>		
Ple i comissions delegades	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Acordar i informar en relació amb tots els temes competencials del Ple i comissions delegades 	Tots els membres del Ple i comissions
Comissió de Centres d'Educació Secundària (CES)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Presentació de l'enquesta inserció laboral – AQU ❖ Convocar noves sessions de la comissió ❖ Promoure la participació dels CES i dels Serveis Territorials d'Educació de Girona a la Universitat ❖ I, mitjançant la col·laboració d'aquests ens, promoure la participació de la Universitat en l'Educació Secundària de les comarques gironines 	Tots els membres de la Comissió
Comissió de Territori (TER)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar noves sessions de la comissió ❖ Promoure la participació dels ajuntaments i de la Diputació de Girona a la Universitat ❖ I, mitjançant d'aquests ens, promoure la participació de la Universitat en el ❖ Territori de les comarques gironines 	Tots els membres de la Comissió
Càtedres	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Presentació de la presidència del Consell ❖ Visita de les càtedres ❖ Establir del "feedback" ❖ Recopilació d'informació 	Presidenta i secretari
<u>Participació i col·laboració dins de la Universitat</u>		
Claustre, Consell de Govern i comissions delegades	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats i informar a la resta dels membres del Consell Social 	Presidenta i els membres representants del Consell

<u>Participació i col·laboració fora de la Universitat</u>		
Conferència i Junta del CIC (Consell Interuniversitari de Catalunya)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats i informar a la resta dels membres del Consell social ❖ Incloure l'equiparació del dret d'exempció del pagament de matrícula per aquells estudiants amb la matrícula d'honor de Cicles Formatius de Grau Superior i que accedeixen a estudis de graus a les Universitats en el decret corresponent. Amb col·laboració amb el rector de la UdG, presidentes i presidents dels consells socials 	Presidenta
Assemblea General de l'ACUP	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats i informar a la resta dels membres del Consell social 	Presidenta
Consell direcció de l'AQU (Agència per a la qualitat del Sistema Universitari de Catalunya)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats i informar a la resta dels membres del Consell social ❖ Presentació de l'enquesta i resultats sobre inserció laboral dels estudiants de la UdG a les AMPES per part del director de l'AQU: <ul style="list-style-type: none"> • Comissió de Centres d'Educació Secundària (CES) • AMPES dels centres d'educació secundària 	Presidenta i director d'AQU
Patronat de l'EPS	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participació en el Consell Executiu del Patronat EPS 	Presidenta
Fundació Girona Regió del Coneixement	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participació en el Patronat 	Presidenta
Conferència de <i>Consejos Sociales</i> (CCS)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Estar informat, fer el seguiment i assistir, si escau, a les jornades, actes i assemblea que es realitzin des de la Conferència 	Presidenta i secretari
Legislació i normativa	Actuacions	Responsable/s
Universitària	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fer el seguiment i valorar i fer propostes entorn de la LOSU, en especial referència a tot allò que estigui vinculat amb el Consell 	
Reglament d'organització i funcionament	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisió de la modificació del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell 	Secretari
Convenis	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fer el seguiment i revisió dels convenis que afecten el Consell Social 	Secretari

Secretaria i Gestió administrativa	Actuacions	Responsable/s
Sessions del Ple i comissions delegades	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar, participar i fer el seguiment de totes les sessions del Ple, comissions i dels acords adoptats 	Presidenta i presidents de les comissions i secretari
Noves tecnologies de la informació i comunicació	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Implantar la digitalització dels formularis de les convocatòries dels ajuts ❖ Revisar i identificar les millores a la base de dades de gestió dels premis i la web corresponent ❖ Fomentar l'ús de les noves tecnologies 	Secretari
Gestió de documents	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Produir les actes de les sessions del Ple i comissions ❖ Augmentar l'elaboració en format digital de documents en altres procediments ❖ Capturar i preservació de les actes de les sessions del Ple i comissions en el gestor documental de la Universitat ❖ Millorar els formularis de les convocatòries del Premis del Consell 	Secretari
Exposicions	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Implantar l'exposició virtual dels cartells més rellevants dels Premis del Consell ❖ Disseny de l'exposició de la 25a edició dels Premis del Consell 	Secretari
Transparència	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aplicar la legislació i normativa actual per millorar en matèria de transparència ❖ Actualitzar la web per a complir amb els requeriments pertinents ❖ Millorar els sistemes de comunicació i accés a la documentació de les peticions que s'efectuen a la secretaria 	Secretari
Protecció de dades	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisar el web, formularis i documents susceptibles de contenir dades personals i aplicar les polítiques corresponents 	Secretari
Col·laboracions institucionals	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participar en les reunions dels secretaris i secretàries de consells socials ❖ Fer el seguiment i participar en la Conferencia de Consejos Sociales 	Secretari

Economia	Actuacions	Responsable/s
Pressupost i tresoreria	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fer el seguiment i col·laborar en l'elaboració del pressupost i en la seva execució i liquidació ❖ Executar el pressupost 2023, liquidar el pressupost 2022 i elaborar el pressupost 2024 	Vicepresident i secretari
Comunicació	Actuacions	Responsable/s
Comunicació UdG	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Impulsar el Pla de comunicació ❖ Establir l'Agenda UdG ❖ Millorar els circuits informatius ❖ Actualitzar el directori d'entitats de la societat interessades en les activitats de la Universitat 	Presidenta Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals Consell Social Vicerectorat de Comunicació
Patrimoni	Actuacions	Responsable/s
Projecte: Patrimoni UdG: inventari les obres/peces d'Art i senyalització dels immobles de la UdG	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Identificar, etiquetar, informar i difondre les obres i peces d'art de l'inventari de la UdG ❖ Senyalitzar els edificis de la UdG mitjançant un plafó informatiu 	Presidenta i col·laboradors (UdG: PDI del Departament d'Història i Història de l'Art i personal de l'Institut de Recerca del Patrimoni Cultural)
Pacte Nacional de la Societat del Coneixement	Actuacions	Responsable/s
PNSC	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participar en la Comissió de seguiment del Pacte Nacional de la Societat del Coneixement ❖ Assistir a les sessions del grup de treball sobre recursos humans ❖ Fer propostes d'acció 	Presidenta i
Docència i estudiants	Actuacions	Responsable/s
Alumni UdG	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Col·laborar en la Jornada Alumni UdG ❖ Participar en el Consell UdG Alumni, per part del membre del Consell Social, representant dels ex-estudiants ❖ Impulsar la "quadre d'honor" d'ex-estudiants de la UdG 	Presidenta i consellera representant Antic Alumnes

Secundària	Actuacions	Responsable/s
1a edició dels Premis a Projectes Finals de CFGS	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar els premis a projectes finals d'estudiants de CFGS ❖ Gestionar els premis ❖ Redefinir i implantar l'acte de lliurament dels premis 	Presidenta i secretaria i suport administratiu
24a edició dels Premis Treballs de Recerca de Batxillerat	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar els premis a treballs de recerca d'estudiants de Batxillerat ❖ Gestionar els premis ❖ Redefinir i implantar l'acte de lliurament dels premis 	Presidenta i secretaria i suport administratiu
Col·laboració	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Establir vincles de col·laboració amb els diferents centres de secundària 	Presidenta
Consell socials	Actuacions	Responsable/s
Grup de treball dels consells socials de les universitats públiques catalanes	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions de treball ❖ Aportar projectes a treballar ❖ Desenvolupar les tasques encomanades dins del grup de treball 	Presidenta i secretari
Empresa i Societat	Actuacions	Responsable/s
Empreses	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Impulsar el projecte de mecenatge de la Universitat de Girona 	Presidenta i col·laborador (director del projecte)
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fer de canal de connexió entre les empreses i la Universitat (assessorament, serveis, etc.) 	
Ajuts, beques i premis	Actuacions	Responsable/s
Propis		
Premis a Treballs de Recerca d'Estudiants de Batxillerat	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar la 1a edició dels premis dels projectes finals d'estudiants de CFGS ❖ Convocar la 24a edició dels premis dels treballs de recerca d'estudiants de batxillerat ❖ Treballar conjuntament amb l'equip de govern per unificar les convocatòries de premis i ajuts a estudiants de batxillerat que fan el treball de recerca, convocats a la Universitat de Girona 	Avaluadors i secretari

<p>Ajuts a PDI per a activitats de divulgació de la recerca i de projecció</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar els ajuts al Personal Docent i Investigador (PDI) de la UdG amb una dotació pressupostària de 20.000 € i un màxim de 1.500 € per a cada ajut amb la finalitat de fer activitats de divulgació de la recerca i de projecció per a la societat ❖ Revisió i millora de les bases de la 	<p>Secretari i resta dels membres de les comissions avaluen els ajuts</p>
<p>Ajuts a Facultats, Escoles, Departaments, Instituts universitaris de recerca, Càtedres i altres estructures de recerca de la Universitat per a la realització de projectes institucionals</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar els ajuts per a dur a terme projectes institucionals a les Facultats, Escoles, Departaments, Instituts universitaris de recerca, Càtedres i altres estructures de recerca amb una dotació pressupostària de 7.500 € i un màxim de 1.500 € per a cada ajut amb la finalitat de fer activitats emmarcades en algunes d'aquestes accions: <ul style="list-style-type: none"> a) Activitats destinades a Estudiants de Batxillerat per fomentar el coneixement i tenir un primer contacte amb la Universitat b) Activitats que apropin a la societat la recerca i transferència del coneixement universitària c) Activitats que apropin a la societat la docència universitària d) Activitats que facilitin la promoció i atracció del món laboral a la Universitat 	<p>Presidenta, secretari i resta de membres de les comissions avaluen els ajuts</p>
<p>Ajuts d'emergència a estudiants</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Definir la casuística dels ajuts d'emergència en col·laboració la síndica i la vicerectora de Territori i Compromís Social ❖ Continuar la línia d'ajuts sense concurrència pública i destinats a estudiants matriculats a la Universitat que per motius socials o familiars es troben en una situació d'especial dificultat que pot afectar la continuïtat dels seus estudis a la UdG. Previ informe del síndic de la Universitat 	<p>Presidenta, secretari i resta dels membres de la comissió que avaluen els ajuts</p>

Col·laboracions		
Accions promogudes amb la Universitat i obertes a altres entitats públiques o privades		
Ajuts "Beca Salari" per estudiants de grau	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Col·laborar amb la convocatòria del programa d'ajuts "Beca Salari" amb un total de 26 ajuts de 6.000 € pel curs 2022-23. Adreçats a estudiants que cursin estudis de Grau i pateixen una situació econòmica desfavorida ❖ Promocionar i impulsar el programa de les beques salaris de la UdG 	Presidenta i vicepresident en l'avaluació dels ajuts Secretari
Ajuts Banc de Santander. Modalitat nacional per a estudiants de màster	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Col·laborar amb la convocatòria del curs 2022-23 	Secretari fer el seguiment
Beques Santander de Transferència, Innovació i Emprenedoria de la UdG (BTI) 2020	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Col·laborar amb la convocatòria del curs 2022-23 	Secretari fer el seguiment
Altres	❖	
Premis Prudenci Bertrana	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Col·laborar amb la convocatòria de l'any 2023 del Premi d'assaig Carles Rahola 	Secretari fer el seguiment
Aportacions a Institucions sense Ànim de Lucre	Actuacions	Responsable/s
Col·laborar a través d'aportacions econòmiques	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. (AQU), Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP), Patronat EPS, <i>Conferencia de Consejos Sociales</i> 	
Representació i relacions públiques	Actuacions	Responsable/s
Actes	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistència a diferents actes protocol·laris convidats per organitzacions tant públiques (Parlament, Ajuntament de Girona, etc.) com privades i de la mateixa Universitat 	Presidenta i membres delegats

Inauguracions i Graduacions	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participació i assistència a la inauguració del Curs oficial acadèmic ❖ Participació i assistència a les inauguracions i graduacions de Curs de les Facultats, Escoles i Càtedres de la UdG 	Presidenta i membres delegats
Fòrums	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistència al Fòrum Industrial ❖ Assistència al Fòrum Empresarial 	Presidenta i membres delegats
Presentacions	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistència a presentacions de publicacions de diferent temàtica i relacionades amb les competències del Consell Social i la societat en general 	Presidenta i membres delegats
Jornades	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistència i participació en Jornades organitzades per diferents ens com el CIC, AQU, ACUP (p. ex. Jornades a Poblet...) i per càtedres 	Presidenta i membres delegats
Comunicació	Acció	Responsable/s
Web	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Actualitzar i mantenir la nova web 	Secretari
Xarxes socials	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Millorar la comunicació en les xarxes socials de totes les accions del Consell 	Secretari