

ACORD PER LA MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES DEL PROGRAMA D'AJUTS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA - IFUdG 2022-2024

Exposició de motius:

Atès que el *Programa d'ajuts per a investigadors en formació de la UdG (2022-2024)* es va aprovar pel Consell de Govern de la UdG en la seva sessió núm. 3/2022, de 31 de març de 2022.

Atès que la Llei 17/2022, de 5 de setembre modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, i recull canvis que afecten els contractes predoctorals.

Atès l'informe favorable de la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat en sessió 11/2022, de 13 de desembre 2022.

En virtut del que s'ha exposat, es proposa l'aprovació del següent **ACORD**:

Aprovar la Modificació de les Bases reguladores del Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la Universitat de Girona (IFUdG 2022-2024), d'acord amb l'**ANNEX I**.

BASES REGULADORES DEL PROGRAMA D'AJUTS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (IFUdG2022-2024)

*Document aprovat pel Consell de Govern de la UdG en la sessió
núm. 3/2022, de 31 de març de 2022, i modificat en la sessió núm. 1/2023, de 26 de
gener de 2023*

1. Objecte

Aquestes bases generals són d'aplicació als procediments de concessió d'ajuts finançats i promoguts per la Universitat de Girona que tenen per finalitat fomentar la captació de talent predoctoral i la lectura de les tesis doctorals a la UdG. De forma específica, el nou programa pretén:

- Captar/retenir talent predoctoral demostrat (alumnes brillants, segons el seu expedient).
- Complementar programes externs de formació de personal investigador, especialment aquells en els quals la pròpia universitat intervé en la definició o prioritització (per exemple, FI i FI_SDUR).
- Contribuir a que els grups amb activitat i qualitat demostrada puguin gaudir de personal investigador en formació, tot vetllant per una distribució equilibrada.
- Incentivar la captació de personal investigador excel·lent en aplicació del *Programa d'incentius per a la retenció i captació de talent investigador d'Excel·lència* Aprovat en Consell de Govern de la UdG, sessió 8/2020, el 22/10/2020.
- Facilitar la carrera investigadora de personal temporal a temps complet.
- Incentivar la qualitat dels programes de doctorat de la UdG.
- Avançar cap a la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat.
- Afavorir la relació del personal investigador en formació amb empreses o altres entitats.

2. Tipus d'ajuts

En funció del seu finançament els ajuts seran de dos tipus:

- a) Ajuts IFUdG genèrics finançats íntegrament per la convocatòria.
- b) Ajuts IFUdG-AE (Accions Especials), en els quals cada convocatòria finançarà el 50% del cost. Per la naturalesa de l'ajut, un ajut IFUdG es pot transformar en dos ajuts IFUdG-AE. Aquests ajuts podran ser cofinançats al 50% per:

- Entitats i/o empreses col·laboradores, mitjançant un conveni de col·laboració específica per al cofinançament de l'ajut.
- Fons del grup de recerca UdG a través de fons lliures de justificació, quedant específicament exclosos els recursos de projectes competitius, i de fons propis de la UdG, incloent el funcionament de departaments, instituts de recerca, etc.

La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat, a proposta de l'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica (en endavant OITT), resoldrà els dubtes que es puguin presentar.

3. Persones beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries dels ajuts referits aquelles que compleixin amb els requisits següents, i aquells fixats en cada convocatòria, si escau. Els requisits s'hauran de complir dins el termini de presentació de sol·licituds. En cas que no es compleixi algun d'aquests requisits, la sol·licitud quedarà exclosa.

3.1 Requisits de les persones candidates

3.1.1. Estar preinscrit/a, admès/a o matriculat/da en un programa de doctorat de la UdG en la data de sol·licitud de l'ajut.

3.1.2. No estar en possessió del títol de doctor.

3.1.3. Complir un dels requisits d'accés al doctorat, en el termini de presentació de sol·licituds, que disposa l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, amb les precisions següents:

- a) En els estudis de grau de 240 ECTS i titulacions superiors (llicenciatures, arquitectures i enginyeries) caldrà tenir superats 60 ECTS dels estudis de màster necessaris per cursar el programa de doctorat.
- b) En els estudis de grau oficials i reconeguts d'una durada mínima de 300 ECTS caldrà estar en possessió del títol.

També s'hi podran presentar persones amb llicenciatures, arquitectures o enginyeries amb el títol obtingut en una universitat de l'Estat espanyol i que tinguin reconegut el nivell 3 del llistat MECES aprovat pel *Ministeri d'Educació i Formació Professional*.

3.1.4. La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic ha de ser la següent:

- En els estudis inclosos en el punt 3.1.3.a) la nota ha de ser igual o superior a **6,5** en una escala de l'1 al 10.

La nota mitjana es calcularà donant un pes del 80% a la nota de la primera titulació (en els casos que la primera titulació sigui un primer cicle més un segon cicle, el càlcul serà la mitjana resultant d'aplicar el 60% a la titulació de primer cicle i el 40 % a la titulació de segon cicle), i el 20% a la nota de l'expedient dels ECTS del màster que es demostrin superats en la data de presentació de la sol·licitud.

- En els estudis inclosos en el punt 3.1.3.b) i paràgraf següent, que no requereixen haver cursat ECTS de màster per accedir al doctorat, la nota mitjana ha de ser igual o superior a **6,5** en una escala de l'1 al 10.

Nota:

En els estudis cursats a l'estranger, la nota de l'expedient acadèmic a utilitzar en els càlculs anteriors ha d'haver estat calculada d'acord amb allò que disposen les resolucions de 20 de juny i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació i Formació Professional

<https://www.educacionyfp.gob.es/eu/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>

*Sempre s'han d'utilitzar les taules d'equivalències per països aprovades en la **darrera actualització publicada**.*

El document que s'obtingui ha de coincidir exactament amb la informació que consti a l'expedient acadèmic. La Universitat de Girona li haurà de donar la conformitat.

- 3.1.5. No haver gaudit, estar gaudint o haver obtingut, ni en el moment de fer-se pública cada convocatòria, ni en el transcurs de la seva resolució, un ajut de qualsevol programa competitiu de formació d'investigadors (IF en qualsevol modalitat, FI, FI_SDUR, FPI, FPU, FIS, doctorat industrial o equivalent).
- 3.1.6. No haver gaudit d'un ajut IFGR o d'un contracte d'investigador/a en formació, a càrrec d'un projecte de recerca o similar, durant més de 12 mesos en el moment de fer-se pública cada convocatòria.
- 3.1.7. Tenir almenys una persona directora de tesi que compleixi **tots** els requisits específics que li són requerits en aquest programa d'ajuts.
- 3.1.8. Presentar l'aval d'un grup de recerca de la UdG que compleixi els requisits específics a tal efecte. Una mateixa persona candidata no podrà ser presentada per més d'un grup de recerca.

3.2 Requisits específics del grup de recerca

Per poder avalar una candidatura, els grups de recerca UdG hauran de complir almenys un dels dos requisits següents en el moment de presentar la sol·licitud:

1. No tenir cap investigador/a en formació que gaudeixi d'un ajut predoctoral finançat totalment per la UdG vigent (*excepte els IFGR i els IFUdG-AE*).
2. Que la relació entre el nombre de PDI del grup, doctor a temps complet amb la recerca adscrita a la UdG, i el nombre d'investigadors/es en formació: FI, FI_SDUR i IFUdG (excepte IFGR i IFUdG-AE) vigents* sigui igual o superior a 3.

$$\frac{\text{Nombre de PDI doctor a temps complet} \\ \text{amb la recerca adscrita a la UdG del grup de recerca}}{\text{Nombre d'investigadors en formació FI,FI_SDUR i IFUdG (excepte IFGR i IFUdG-AE)}} \geq 3$$

* *Es considerarà investigador/a en formació vigent aquell/a que acabi el contracte més enllà del 31 de desembre de l'any de la convocatòria.*

En cas que la persona directora de tesi pertanyi a més d'un grup de recerca, en el formulari de sol·licitud haurà d'informar del grup que avala la sol·licitud, que serà el que s'utilitzarà en el procediment d'admissió i avaluació. En cas de codirecció, si les persones directores i codirectores que compleixen tots els requisits per a ser-ho, pertanyen a grups diferents, es considerarà la mitjana de les dues valoracions.

S'utilitzaran les dades del directori de grups actualitzat, que inclouran els canvis aprovats fins a la darrera sessió de la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat celebrada abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria. No es consideraran les modificacions sol·licitades però que encara no estiguin aprovades per la Comissió.

3.3 Requisits específics de les persones directores de tesi (aplicable també a les codirectores en tots els casos)

3.3.1. Hauran de ser PDI doctor a temps complet amb la recerca adscrita a la UdG i complir els requisits per ser director/a de tesi especificats a la Normativa acadèmica vigent dels Estudis de doctorat de la UdG. Es preveu que la persona directora de tesi pugui tenir una vinculació no permanent amb la UdG, com ara agregada interina, directora d'investigació, lectora, contractada Ramón y Cajal, ICREA Sènior, Beatriz Galindo, etc., sempre que en el moment de la sol·licitud puguin acreditar una vinculació amb la UdG de com a mínim la durada de l'ajut IFUdG sol·licitat.

Pel personal investigador de la UdG en centres adscrits es considerarà que no tenen la recerca adscrita a la UdG llevat que així quedi recollit en el conveni d'adscripció específic.

3.3.2. Han de pertànyer a un grup de recerca de la UdG i han de participar, com a investigador/a principal, o com a membre, a un projecte de recerca i/o transferència concedit a la Universitat de Girona, que estigui vigent en el moment de presentació de sol·licituds. S'acceptaran els projectes dels quals es disposa de la resolució provisional en el moment de l'avaluació de les sol·licituds. En qualsevol cas caldrà tenir un projecte o conveni vigent en el moment de la incorporació, en cas contrari l'ajut serà revocat.

S'acceptarà com a projecte de recerca la concessió d'un contracte Ramón y Cajal. En cas de conveni de transferència, aquest haurà d'estar signat en el moment de la presentació de la sol·licitud i haurà de tenir un import mínim de base imposable de

24.000,00€ per als àmbits científic, tecnològic i de la salut, i de 12.000,00€ per als àmbits humanístic i social.

3.3.3. Una mateixa persona directora de tesi només podrà avalar un candidat per a un ajut IFUdG, o bé dos candidats per a dos ajuts IFUdG-AE. Si dues o més sol·licituds IFUdG, o tres o més IFUdG-AE, fan constar una mateixa persona directora de tesi, **s'exclouran totes.**

3.3.4. Com a mínim una de les persones directora i/o codirectora de tesi hauran de complir tots aquests requisits durant tota la vigència de l'ajut.

3.3.5. Les persones directores de tesi, i totes les pertanyents al seu Grup de recerca UdG, han de tenir ORCID i aquest ha d'estar informat al CRIS (programa de gestió de la recerca de la UdG que hi hagi en cada moment). Es recomana també a l'Scopus.

3.4 Requisits específics de les modalitats 2, 5 i 6.

3.4.1 Per als ajuts de modalitat 2, els criteris establerts al punt 3.3 s'hauran de complir en el moment de signatura del contracte, i el condicionaran: el no compliment d'aquests criteris en aquell moment, serà motiu de revocació de l'ajut.

Per fer més competitiu els ajuts de modalitat 2, el criteri 3.2 no s'aplicarà a aquesta modalitat, i l'avaluació de les sol·licituds recaurà únicament en la valoració dels candidats.

Les persones directores de tesi que s'acullin a la modalitat 2, no podran avalar cap sol·licitud d'altres modalitats en la mateixa convocatòria.

3.4.2 Per als ajuts de la modalitat 5 cada convocatòria establirà els requisits específics que hauran de complir les persones directores de tesi i els seus grups de recerca.

3.5.2 Per als ajuts de la modalitat 6 cada convocatòria establirà els requisits específics que hauran de complir les persones directores de tesi i els seus grups de recerca.

4. Dotació dels ajuts

El Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la UdG (IFUdG 2022-2024) es desplegarà mitjançant convocatòries anuals d'ajuts predoctorals per a personal investigador en formació de la UdG (IFUdG). Els ajuts seran anuals, prorrogables fins a completar un màxim de tres anys, excepte en el cas de persones amb discapacitat que serà de cinc anys, i en modalitat de contracte.

Es preveuen les següents modalitats d'ajuts IFUdG que es podran atorgar en cada convocatòria en funció de les disponibilitats pressupostàries:

- **MODALITAT 1:** ajuts IFUdG destinats a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%* expedida per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

**En base a l'apartat 2 de l'article 4 del text refós de la Llei general de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.*

- **MODALITAT 2:** ajuts IFUdG adreçats a persones beneficiàries del *Programa de retenció i captació de talent investigador d'excel·lència de la UdG*, és a dir, a tesis dirigides per personal investigaodr ICREA Sènior, Ramón y Cajal, Junior Leader retaining o equivalent.
Queden exclosos d'aquesta modalitat les persones candidates que es presentin amb una persona directora de tesi que ja hagi tingut una persona beneficiària d'un ajut en el marc d'aquest mateix programa (a data d'avui, IFUdG i POSTDOCUdG d'aquesta mateixa modalitat)
- **MODALITAT 3:** ajuts IFUdG que es distribuïran entre els diferents programes de doctorat (en endavant PD) de la UdG de manera proporcional al pes de cada PD (Pes PD) utilitzant l'expressió següent:

$$\text{Pes PD} = 0,6 * a + 0,1 * b + 0,3 * c$$

On

a = és el pes de les tesis doctorals defensades en el PD respecte del total de tesis defensades a la UdG, en els 3 anys anteriors a la publicació de cada convocatòria. Aquelles tesis amb menció internacional (MI) o industrial comptaran com a 1,5 tesis. Aquelles tesis doctorals que s'hagin pogut llegir en aquests darrers tres anys en el marc d'un programa de doctorat no actiu, l'Escola de Doctorat les assignarà a un programa de doctorat actiu.

El càlcul del coeficient "a" per a cada programa de doctorat serà:

$$a = \frac{TD_{PD}}{TD_{UdG}}$$

On

TD_{PD} = és el valor de tesis doctorals defensades de cada programa de doctorat, igual a

$$TD_{PD} = d * (1,5 * \text{nombre de tesis amb MI o industrial} + 1 * \text{nombre de tesis sense MI o industrial})$$

On

d = és un factor multiplicatiu que val 1,2 si el programa de doctorat té una acreditació cap a l'excel·lència i 1 si no la té.

I

TD_{UdG} = és el valor total de tesis doctorals defensades en els programes de doctorat de la UdG:

$$TD_{UdG} = \sum TD_{PD}$$

b = és el pes del nombre de matriculats/des en el PD respecte del total de matriculats/des en tots els PD de la UdG, en el curs vigent en cada convocatòria:

$$b = \frac{\text{matriculats/des en el PD}}{\text{matriculats/des en PD de la UdG}}$$

c = és el nombre de PDI doctor a temps complet d'aquell programa de doctorat, amb la recerca adscrita a la UdG i sexenni de recerca viu o equivalent, respecte del total de tots els programes de doctorat de la UdG, en el curs vigent en cada convocatòria. A aquells investigadors/es que poden dirigir tesis doctorals en més d'un programa de doctorat se'ls assignarà un valor igual a l'invers del nombre de programes de doctorat en els quals participen: $1/n$, on n és el nombre de programes de doctorat en els quals participa:

$$c = \frac{\text{nombre de directors/es en el PD}}{\text{nombre de directors/es en PD de la UdG}}$$

Repartiment dels ajuts en la modalitat 3

Els ajuts d'aquesta modalitat (N) es repartiran seguint el procediment de repartiment següent (restes majors):

Cada programa de doctorat haurà obtingut una valoració o pes igual a $Pes PD$. La suma d'aquests pesos serà el pes total de la UdG:

$$Pes UdG = \sum Pes PD = 1.$$

Per tant, si es reparteixen N ajuts, la quota és, $Q = \frac{1}{N}$.

1. S'assignarà a cada programa de doctorat un valor teòric d'ajuts ($AT PD$) igual a

$$AT PD = \frac{Pes PD}{Q} = N * Pes PD$$

2. Es procedirà a assignar de manera directa l'enter o enter més mig inferior més pròxim a $AT PD$. Aquest ajuts directes es denotaran per ($AD PD$).
3. Es calcularan els residus dels programes de doctorat ($R PD$) d'acord amb la fórmula següent:

$$R PD = AT PD - AD PD.$$

4. S'ordenaran els PD en funció dels residus en ordre decreixent. S'assignarà en aquest ordre mig ajut ($AR PD$) a cada programa de doctorat fins que el total d'ajuts assignats arribi a N .
5. Es calcularan els nous residus que han quedat en cada programa de doctorat ($RF PD$) de acuerdo con la fórmula següent:

$$RF PD = R PD - AR PD = AT PD - AD PD - AR PD$$

En cas que, en algun programa de doctorat, algun ajut IFUdG i/o algun ajut IFUdG-AE quedés sense atorgar, es preveu que aquest ajut:

- (i) se sumi al residu d'aquest mateix programa de doctorat,
- (ii) passi al programa de doctorat amb residu més elevat i amb almenys una sol·licitud de la mateixa tipologia en llista d'espera, i s'assigni d'acord amb la puntuació total obtinguda.

Si encara quedés més d'un ajut IFUdG-AE per atorgar per manca de candidatures d'aquesta tipologia, cada dos ajuts IFUdG-AE es convertirien en un ajut IFUdG i s'atorgarien als PD amb residus més elevats, i dins de cada PD, d'acord amb la puntuació total obtinguda.

Els residus que resultin de l'arrodoniment al nombre d'ajuts que s'atorguin, tant en positiu com en negatiu, es transferiran a la mateixa modalitat i programa de doctorat a la convocatòria següent.

- **MODALITAT 4:** ajuts IFUdG destinats a les persones candidates millor valorades, considerades com les més ben posicionades en la llista de prioritització, independentment del programa de doctorat en què estan preinscrites, a qui no s'hagi atorgat cap ajut de les modalitats 1, 2 o 3.

MODALITAT 5: ajuts IFUdG destinats a les persones candidates que informin una persona directora de tesi que, o bé hagi estat nomenada Investigador/a Vinculat/da a la UdG (en endavant, IVU), o bé tingui la recerca adscrita a un institut de recerca adscrit a la UdG.

A més, l'entitat amb la qual tingui el contracte o bé l'institut on tingui adscrita la recerca la persona directora de tesis, segons el cas, haurà de finançar almenys un ajut IFUdG d'aquesta modalitat. Per cada entitat o institut, es convocaran tants ajuts com cadascuna financi.

MODALITAT 6: ajuts IFUdG destinats a les persones candidates que es presentin fruit d'un conveni amb una altra entitat, nacional o estrangera, que contempli la gestió d'aquests ajuts predoctorals. Caldrà que l'altra entitat cofinanci, com a mínim, el 50% de l'ajut.

5. Import dels ajuts

El pressupost anual assignat a les modalitats 1 a 4 d'aquest programa formarà part del pressupost general de la universitat. Atès el caràcter pluriennal dels ajuts, el Consell Social haurà d'aprovar les despeses pluriennals respectives d'acord amb les disponibilitats i previsions pressupostàries.

La convocatòria anual establirà el nombre d'ajuts que es podran atorgar, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

Els ajuts inclouen els costos de la contractació, de la quota patronal de la Seguretat Social i d'una indemnització de quantia equivalent a la prevista pels contractes de durada determinada a l'article 49 del text refós de l'Estatut dels Treballadors, i els costos de matrícules (tutela acadèmica de la tesi doctoral i crèdits formatius obligatoris) de les persones beneficiàries durant 3 cursos acadèmics, o 5 cursos acadèmics en els ajuts de la modalitat 1.

En el cas de la modalitat 1 l'ajut a la matrícula no correspon perquè li és més beneficiosa la bonificació de la matrícula per discapacitat.

Excepcionalment es cobrirà la matrícula d'un quart any, només en cas que el contracte, o alguna pròrroga del mateix superi el 31 de desembre.

Per a les modalitats 2 i 5, es convocaran un nombre d'ajuts, i es destinarà un pressupost màxim anual específic que es fixarà en cada convocatòria.

Per a la modalitat 5 d'aquest programa seran els centres amb qui la UdG hagi signat un conveni per l'adscripció de la recerca dels IVU, o l'Institut de recerca adscrit, si és el cas, els qui establiran i finançaran el número d'ajuts que considerin oportuns.

Les convocatòries específiques fixaran l'import dels ajuts d'acord amb la retribució contractual que amb caràcter anual es prevegi, i amb el decret anual de la Generalitat de Catalunya que fixa els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya. Les condicions econòmiques de tots els tipus d'ajuts IFUDG (inclosos els IFUDG-AE) seran les mateixes.

Per a la modalitat 6 cada convocatòria establirà, si és el cas, el pressupost màxim anual específic.

6. Procediment de concessió dels ajuts

El procediment constarà de les fases següents:

6.1. Sol·licitud

Les sol·licituds tindran tres parts, dues d'elles electròniques i una tercera per registre, que també podrà ser electrònic. En cas que la implementació de l'administració electrònica a la UdG ho permeti en algun moment, se simplificarà aquest procés i es detallarà a la convocatòria corresponent.

6.1.1. Sol·licitud electrònica

6.1.1.1 Mentre el conveni amb el Banco Santander SA estigui vigent, la sol·licitud s'haurà d'iniciar a la pàgina web de beques del Banco Santander que s'indicarà a cada convocatòria.

6.1.1.2 Un cop informades les dades personals, el Banco Santander donarà aquesta part de la sol·licitud com a finalitzada i s'haurà d'accedir al formulari electrònic de la Universitat de Girona. L'enllaç a aquest segon formulari apareixerà a la notificació que rebrà cada persona sol·licitant, del Banco Santander, per correu electrònic. Aquesta segona presentació telemàtica generarà un resguard que s'haurà de signar i presentar de la forma que es detalla a continuació (juntament amb la documentació que s'especifica).

Al formulari electrònic de la sol·licitud de la UdG caldrà adjuntar la documentació següent, en format *.pdf o *.doc, o informar als camps corresponents del mateix formulari:

- 1) Currículum normalitzat de la persona candidata.
- 2) Breu memòria del projecte previst per la persona candidata (podrà ser el mateix pla de recerca que s'ha de presentar a l'Escola de Doctorat)
- 3) Si s'opta a una IFUdG - Acció Especial caldrà adjuntar el compromís de cofinançament o el conveni de col·laboració signat per la persona representant legal de l'entitat o empresa que cofinanci aquest ajut.
- 4) Acreditació del grau de discapacitat, si escau.
- 5) Projecte o contracte vigent, o que es preveu que estigui vigent en el moment de la incorporació, de la persona directora, i codirectora de tesi si escau, només en el cas que la UdG no disposi de la informació del projecte a la seva base de dades CRIS (programa de gestió de la recerca de la UdG que hi hagi en cada moment).
- 6) Documentació justificativa dels mèrits a avaluar, si escau.
- 7) Els certificats acadèmics personals (CAP) de les titulacions superiors i de les titulacions que donen accés al doctorat, on constin:
 - a) Les qualificacions obtingudes.
 - b) Les qualificacions màxima i mínima dins el sistema d'avaluació corresponent.
 - c) La qualificació mínima necessària per aprovar.
 - d) La data de finalització dels estudis.

Per a les titulacions obtingudes a la UdG no caldrà adjuntar aquesta documentació.

Si la documentació està expedida en una llengua diferent del català, castellà o anglès, caldrà adjuntar-ne la traducció oficial*.

**La traducció oficial s'haurà de fer a través d'un traductor degudament autoritzat o inscrit en la llista de traductors i intèrprets jurats nomenats pel Ministeri d'Afers Exterior i Cooperació, o bé en el registre de traductors i intèrprets jurats de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La traducció oficial haurà de portar el segell i el número de registre del traductor.*

- 8) Declaració d'equivalència de notes per als estudis cursats fora de l'estat espanyol,

- 9) Les persones candidates no titulades a la UdG podran presentar la certificació de notes mitjanes de la promoció dels estudis corresponents.

En cas que els certificats acadèmics personals (CAP) ja incorporin aquesta informació, no caldrà presentar cap altre document.

En cas d'impossibilitat de disposar de la nota mitjana de la promoció dels estudis de la persona sol·licitant, s'utilitzarà la nota mitjana de la promoció dels estudis de la UdG amb més afinitat als estudis acreditats.

- 10) Documentació acreditativa d'haver formalitzat la preinscripció, acceptació o matrícula a un programa de doctorat de la UdG del curs en el que es publica la convocatòria.
- 11) Acreditació dels contractes predoctorals previs, si escau, en cas de no haver-los gaudit a la UdG.

Per poder tancar el formulari de sol·licitud electrònica serà imprescindible la introducció dels documents que es demanen, i en el format que es demana, a cada apartat. Si es va presentar una sol·licitud FI, FI_SDUR o IFUdG i va ser admesa a tràmit en la darrera convocatòria publicada, no cal presentar els documents 1, 2, 5, 7 i 8, a no ser que la persona candidata els vulgui actualitzar.

6.1.2. Presentació per registre

El document pdf generat, degudament signat **per la persona candidata**, es podrà presentar, sempre dins del termini de sol·licituds que estableixi cada convocatòria:

- A través del registre electrònic de la UdG, si **la signatura és electrònica**.

- Si la signatura és manual:

- A través de l'**Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR)** situada a **l'Edifici les Àligues**, d'acord amb els horaris establerts en el Reglament d'organització i funcionament del Registre
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, o als llocs detallats d'acord amb l'establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.1.3 La presentació de la sol·licitud comporta:

- **Que l'OITT reculli el vistiplau de la informació facilitada en la sol·licitud de les persones que constin com a directora de tesi, i codirectora (si escau), i de totes les persones responsables dels grups de recerca implicats, amb els que es participi en la sol·licitud.**

En cas que no es rebin tots els vistiplaus necessaris per validar la sol·licitud, aquesta serà desestimada.

- L'autorització a la Universitat de Girona per obtenir, en els casos que sigui legalment exigible, els certificats de que les persones beneficiàries es troben al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, que emetrà l'Agència Estatal de la Administració Tributaria i la Tesoreria General de la Seguridad Social. En la sol·licitud es podrà expressar l'oposició a obtenir aquesta informació. En cas d'oposició la persona sol·licitant haurà d'aportar la documentació acreditativa quan li sigui exigida.
- Que la persona sol·licitant no és deutora en via executiva d'obligacions per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions.
- L'autorització a la Universitat de Girona per obtenir, en els casos que sigui legalment exigible, el DNI o NIE, i les titulacions oficials dels estudis cursats a l'estat espanyol, de les administracions que els varen emetre. En la sol·licitud es podrà expressar l'oposició a obtenir aquesta informació. En cas d'oposició la persona sol·licitant haurà d'aportar la documentació acreditativa quan li sigui exigida.

6.2. Termini de presentació

- 6.2.1. El termini per a la presentació de la sol·licitud es determinarà en cada convocatòria. No s'admetran a tràmit les sol·licituds que en la data límit indicada no s'hagin presentat tant telemàticament com a través del registre, d'acord amb els apartats anteriors.
- 6.2.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i un cop revisada la documentació i el compliment dels requisits, l'OITT farà pública, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG, la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses especificant, si escau, les causes d'exclusió.
- 6.2.3. Les persones interessades podran presentar al·legacions contra aquesta llista provisional, així com esmenar la seva sol·licitud, en el termini de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la llista. Si no es presentés cap al·legació aquesta llista esdevindria definitiva.
- 6.2.4. Transcorregut aquest termini es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses especificant, si escau, les causes d'exclusió, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG.

6.3. Procés de selecció

- 6.3.1. Els criteris de valoració que s'aplicaran queden detallats a l'annex d'aquestes bases.

En el cas que només s'hagi presentat una persona candidata que reuneixi els requisits a alguna de les modalitats, l'adjudicació es farà automàticament.

- 6.3.2. Un cop aplicats tots els criteris i puntuacions anteriors es configurarà una llista que inclourà la puntuació provisional de les persones candidates, ordenada de major a

menor. En casos d'empat, es valorarà la millor puntuació en l'apartat de valoració de la persona candidata. Es farà una proposta d'atorgament de les diferents modalitats a les candidatures millor posicionades en la llista anterior, d'acord amb l'ordre següent:

1. Ajuts de la modalitat 2.
2. Ajuts de la modalitat 5.
3. Ajuts de la modalitat 6.
4. Ajuts de la modalitat 1. Si algun dels ajuts de la modalitat 1 quedés desert, passarà a la modalitat 4.
5. Ajuts de la modalitat 3, fins haver distribuït tots els ajuts assignats a cada programa de doctorat, d'acord amb l'establert al punt 4 de repartiment dels ajuts d'aquestes bases
6. Ajuts de la modalitat 4.

6.3.3. L'OITT farà pública la llista provisional de prioritització i la proposta provisional d'atorgament d'ajuts i s'obrirà un període de **10 dies hàbils** per presentar al·legacions.

6.3.4. La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat resoldrà els dubtes i llacunes relatius a la interpretació i aplicació d'aquestes bases.

L'OITT a partir de l'avaluació realitzada i les al·legacions presentades, elaborarà una proposta de resolució que contindrà una proposta de finançament i una llista d'espera, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG i s'eleva a la resolució del rector.

Si transcorregut el termini per fer al·legacions contra la llista provisional no es presentés cap escrit, o no s'admetés per extemporani, la llista provisional esdevindria definitiva i la convocatòria quedaria pendent de la resolució rectoral que hi posés fi. El mes d'agost es considerarà un període inhàbil.

6.3.5. Un cop publicada la llista definitiva, per a les persones beneficiàries en la modalitat IFUdG-AE, si no s'hagués fet prèviament:

- a. Es tramitarà amb les entitats i/o empreses col·laboradores un conveni de col·laboració específica per al cofinançament de l'ajut, conveni en què es recolliran el termes i condicions específics per al seguiment de l'ajut, i s'establiran les condicions de pagament següents per part de l'entitat col·laboradora: pagament del 50% del cost a la signatura del conveni, pagament del 25% del cost en el primer mes de la segona anualitat i pagament del 25% restant en el primer mes de la tercera i última anualitat.

Aquest conveni haurà d'estar signat per l'entitat col·laboradora com a mínim quinze dies abans de la incorporació del contracte. En cas contrari, es revocarà l'ajut.

- b. En cas que el cofinançament provingués dels grups de recerca de la Universitat de Girona s'haurà s'aportar el cofinançament per a l'exercici corrent i en començar el nou exercici, el corresponent per aquell exercici, i així successivament.

7. Participació de les persones beneficiàries en la docència

Essent la formació en docència una part integral de la formació que hauria de rebre el futur personal doctor, que s'entén com a imprescindible i complementària a la formació en investigació, s'estableix que les persones beneficiàries d'aquests ajuts impartiran, de forma opcional, 12 crèdits de docència durant la vigència del contracte amb finalitat formativa i preferiblement pràctica, al departament al qual estiguin adscrits i d'acord amb les necessitats de docència temporal o de col·laboració addicional del departament, respectant el límit de 60 hores anuals que estableix el *Estatuto del personal investigador predoctoral en formació*.

Les persones beneficiàries que optin per fer aquesta docència hauran d'informar-ho en el moment de l'acceptació de l'ajut i serà necessari el vistiplau de la direcció del departament i de la persona directora de tesi. En aquests casos podran gaudir d'un ajut de mobilitat en les mateixes condicions que els ajuts de mobilitat UdG predoctorals vigents.

8. Acceptació de l'ajut

- 8.1. La signatura del contracte implicarà l'acceptació de l'ajut, així com de les obligacions fixades en aquestes bases. No obstant això, prèviament a la formalització del contracte la persona adjudicatària de l'ajut haurà de complir els requisits establerts a l'apartat 3.1 d'aquestes bases i a la convocatòria corresponent, si escau.

En cas que no sigui possible efectuar la matrícula en el Programa de Doctorat pel que s'ha estat avaluat/da, prèvia a la contractació, per causes d'homologació dels títols previs o perquè els estudis no donen accés al doctorat, entre altres, es procedirà a revocar l'ajut i assignar-lo a la persona que correspongui de la llista de reserves.

- 8.2. L'acceptació de l'ajut requerirà també la conformitat, per part de les persones beneficiària i directora de tesi, respecte de les obligacions definides en l'apartat 9 d'aquestes bases.

9. Obligacions de les persones beneficiàries i directores de tesi

- 9.1. Les obligacions de la persona beneficiària contractada són les següents:

- 9.1.1. Haver-se matriculat en el mateix programa de doctorat de la UdG en què ha estat acceptada en el moment de l'acceptació de l'ajut i en el qual ha estat avaluada. La incorporació es produirà en les dates que s'indiquin en la convocatòria corresponent.

- 9.1.2. Incorporar-se al grup de recerca i dedicar-se eficaçment a la tesi doctoral.

- 9.1.3. Si escau, impartir les hores anuals de docència necessàries, amb finalitat formativa, segons allò que disposa el punt 7 d'aquestes bases.
- 9.1.4. Comunicar i/o demanar autorització a l'Escola de Doctorat per a qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament del seu projecte i/o pla de treball, així com facilitar tota la informació que li sigui requerida.
- 9.1.5. Durant el primer any del gaudiment de l'ajut no es podran sol·licitar canvis que puguin afectar a la valoració de la sol·licitud (programa de doctorat, grup de recerca, direcció de la tesi).
- 9.1.6. Inscriure la tesi i formalitzar cada curs acadèmic la tutela acadèmica associada a la seva realització i els crèdits formatius obligatoris del programa de doctorat. Si la persona beneficiària sol·licita trasllat d'expedient a un programa de doctorat d'una universitat diferent de la UdG perdrà la condició de personal investigador en formació de la UdG i se li rescindirà el contracte.
- 9.1.7. Superar satisfactòriament les avaluacions anuals que el programa de doctorat prevegi en relació a la formació com a personal investigador en formació
- 9.1.8. No es podran realitzar estades fins que hagin passat 6 mesos del gaudiment de l'ajut, excepte casos degudament motivats i autoritzats.
- 9.1.9. Comunicar a l'OITT qualsevol canvi produït en relació al títol de la tesi i/o a la persona directora de tesi.
- 9.1.10. Comunicar al Servei de Recursos Humans la renúncia al contracte, mitjançant el model normalitzat. L'escrit de renúncia s'haurà de presentar a través del registre electrònic de la UdG.
- 9.1.11. Les persones beneficiàries que no hagin llegit la tesi doctoral dins el període de l'ajut hauran de presentar a l'OITT un informe de l'estat de la tesi, segons model normalitzat, dins els dos mesos següents a la data de finalització del contracte.
- 9.1.12. Un cop les persones beneficiàries sàpiguen la data de lectura de la tesi doctoral, sempre que sigui dins el període de vigència de l'ajut, hauran de comunicar-ho a l'OITT.

L'OITT ho comunicarà al Servei de Recursos Humans de la UdG només en els casos de persones beneficiàries que tinguessin l'ajut vigent amb data 7/10/2022, i que defensin la tesi doctoral durant el gaudi del mateix, per tal de confeccionar l'addenda corresponent que recollirà la nova data de finalització, si és el cas, i també l'adaptació del contracte a la Llei 17/2022, de 5 de setembre de modificació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- 9.1.13. Fer constar en la producció escrita derivada del treball realitzat durant el període de vigència de l'ajut que aquesta ha estat possible gràcies a l'ajut de recerca de la UdG amb la col·laboració del Banco Santander.

9.1.14. Comunicar a l'OITT qualsevol incidència que afecti el curs de l'ajut (absències, incompatibilitats, etc.).

9.1.15. Conèixer que, en cas que la recerca a dur a terme pel projecte de la tesi doctoral impliqui investigació en éssers humans, utilització de les seves dades personals, experimentació animal o ús d'agents biològics i/o organismes modificats genèticament, cal disposar del corresponent dictamen emès pel Comitè d'Ètica i Bioseguretat en la recerca de la Universitat de Girona.

9.2. Les obligacions de la persona directora de tesi són les següents:

9.2.1. Tramitar la incorporació de la persona contractada al grup de recerca UdG.

9.2.2. Vetllar perquè el personal investigador en formació contractat disposi dels espais i de la infraestructura necessaris per desenvolupar adequadament la seva activitat de recerca.

9.2.3. Comunicar a l'OITT qualsevol incidència que afecti al curs de l'ajut.

10. Condicions dels contractes

La durada del contracte serà d'un màxim de 3 anys, excepte en el cas de la Modalitat 1, que serà d'un màxim de 5 anys.

El contracte tindrà per objecte la realització de tasques d'investigació, en l'àmbit d'un projecte específic i novedós mentre realitzen un programa de doctorat.

L'obtenció de la titulació del doctorat finalitzarà l'etapa de formació del personal investigador, i a partir d'aquest moment s'iniciarà l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i especialització professional del personal investigador, i es podrà dur a terme, entre altres mecanismes, mitjançant processos de mobilitat i mitjançant contractació laboral.

L'etapa d'orientació postdoctoral tindrà una durada màxima de 12 mesos, sense excedir la durada del contracte establerta inicialment.

Seràn condicions resolutòries del contracte les següents:

- a) ~~La lectura de la tesi comportarà la resolució i extinció del contracte, amb efectes l'endemà del dia que es defensi la tesi.~~
- b) La no superació de l'avaluació anual per part de la comissió acadèmica del programa de doctorat comportarà la resolució i extinció del contracte, amb efectes l'endemà del dia en què l'OITT en tingui coneixement.
- c) El contracte podrà ser resolt si no s'ha formalitzat la matrícula de cada curs acadèmic en el termini establert al calendari acadèmic i administratiu dels estudis de doctorat, excepte en casos excepcionals i amb el vistiplau de la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat de la UdG.

Les retribucions de les persones beneficiàries contractades seran les estipulades a la convocatòria.

11. Suspensió dels contractes

Les situacions d'incapacitat temporal (mínim de 30 dies naturals), i els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, durant l'embaràs y la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com pel gaudi de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudi d'excedències per cura d'un fill/a, de familiar o per violència de gènere, durant la durada del contracte, interrompran ~~suspendran~~ el còmput de la durada del contracte, el qual podrà ser ampliat pel mateix període, prèvia sol·licitud de la persona interessada adreçada al Servei de Recursos Humans i abans de la finalització del contracte.

Els períodes de temps dedicats al gaudi de permís a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral motivada per la lactància, naixement d'un fill/a prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats de càncer o malaltia greu, de familiars afectats per un accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant la durada del contracte, comportaran la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït.

12. Renúncies

12.1. Si una persona beneficiària no accepta l'ajut, hi renuncia, no formalitza la preinscripció o la matrícula, no s'incorpora o se li revoca, dins el termini que estableixi la convocatòria, sempre que les disponibilitats econòmiques ho permetin, l'ajut vacant s'atorgarà en la mateixa modalitat.

En el cas de la modalitat 3, s'atorgarà d'acord amb l'establert al punt 4 d'aquestes bases.

En el cas de la modalitat 5, l'ajut s'atorgarà a la persona candidata de la llista de reserves de la mateixa institució que ha finançat l'ajut.

En el cas de la modalitat 6, l'ajut s'atorgarà a la persona candidata de la llista de reserves de la mateixa institució que cofinança l'ajut.

Aquesta beneficiària es podrà incorporar el dia 1 del mes següent a la resolució del rector sobre les no incorporacions o renúncies produïdes.

12.2. No es cobriran les places vacants, resultat dels casos descrits en el punt anterior, produïdes fora d'aquest termini.

12.3. Les persones beneficiàries que renunciïn a l'ajut però continuïn la seva formació de recerca (programa de doctorat) hauran d'abonar l'import corresponent a la matrícula del curs acadèmic vigent en la data de renúncia, a menys que hagin complert més del 50% del curs acadèmic.

Al final de cada anualitat s'alliberarà el crèdit retingut i no executat amb relació als ajuts no finalitzats.

13. Incompatibilitats de l'ajut

El gaudi d'aquests ajuts és incompatible amb qualsevol altre ajut de característiques similars. Aquests ajuts sí que seran compatibles amb els treballs realitzats a l'empara de l'article 83 de la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, sempre que aquests treballs tinguin relació directa amb la línia de recerca en què s'inscriu el pla de treball de la persona beneficiària.

En qualsevol cas, el personal contractat beneficiari d'aquests ajuts estarà subjecte al règim d'incompatibilitats aplicable al personal docent investigador contractat de la Universitat de Girona.

Les sol·licituds d'autorització de compatibilitat s'hauran de presentar al Servei de Recursos Humans de la UdG.

14. Revocació de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en aquestes bases, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut, això és, a la resolució del contracte de treball subscrit, així com també a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, si escau.

La revocació de l'ajut tindrà lloc amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que inclourà, en tot cas, un informe de la persona directora de tesi i garantirà el dret d'audiència a l'adjudicatari de l'ajut.

15. Normativa aplicable

En tot allò no previst expressament en aquestes bases seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

16. Aspectes comuns

Qualsevol situació excepcional no contemplada en aquestes bases es resoldrà en el si de la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat.

Les dades utilitzades en les bases reguladores i les convocatòries respectives s'extrauran amb anterioritat a la publicació de cada convocatòria, excepte en els casos que s'especifiqui d'altra forma.

17. Publicitat i notificacions

Ordenar la publicació d'aquestes bases, i de les resolucions de convocatòria i atorgament d'ajuts al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

ANNEX

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'AJUTS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA - IFUdG 2022-2024

1. Valoració de la persona candidata: fins a 6 punts

1.1. Valoració de l'expedient acadèmic dels estudis de grau i màster en relació al seu estudi i promoció: fins a 5 punts

La valoració de l'expedient acadèmic es portarà a terme en base a la nota mitjana ponderada (per crèdits) i normalitzada segons les mitjanes de la promoció.

En els estudis cursats a l'estranger, la nota de l'expedient acadèmic ha d'haver estat calculada d'acord amb allò que disposen les resolucions de 20 de juny i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació i Formació Professional *.

<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

** Cal parar especial atenció en la correcció de les dades reflectides en els apartats “crèdits” i “nota” en les declaracions d'equivalència, utilitzant l'escala correcta amb els decimals que siguin necessaris, així com en reflectir totes i cadascuna de les assignatures que consten al certificat acadèmic. El document ha d'estar signat i requerirà la posterior validació i signatura de la UdG.*

La valoració de l'expedient acadèmic es portarà a terme de la forma següent:

Es normalitzarà la nota mitjana de l'expedient acadèmic personal dels estudis de grau, llicenciatura, enginyeria, diplomatura o màster aplicant la fórmula següent:

$$N_{exp}^{norm} = \frac{N_{exp}}{N_{mitja}^{estudis}}$$

On

N_{exp} = Nota de l'expedient de la persona sol·licitant

$N_{mitja}^{estudis}$ = Nota mitjana de la promoció dels estudis corresponents de la persona sol·licitant

N_{exp}^{norm} = Nota normalitzada de l'expedient de la persona sol·licitant

1. En els estudis de grau que requereixen haver cursat crèdits ECTS de màster per accedir al doctorat, se sumará la valoració de l'expedient de grau més la de màster, tal com s'explica a continuació:

- L'expedient acadèmic dels estudis de grau es valorarà fins a 3 punts

$$N_{cand} = 5 \cdot (N_{exp}^{norm} - 1) + 1$$

si $N_{cand} < 0$, la valoració serà 0
si $N_{cand} > 3$, la valoració serà 3

- L'expedient acadèmic dels estudis de màster es valorarà fins a 2 punts

$$N_{cand} = 3 \cdot (N_{exp}^{norm} - 1) + 0,75$$

si $N_{cand} < 0$, la valoració serà 0
si $N_{cand} > 2$, la valoració serà 2

Per calcular la nota mitjana del màster es tindran en compte els ECTS que es demostrin superats en la data de presentació de la sol·licitud.

2. En els casos que s'accedeixi al doctorat amb un primer cicle més un segon cicle, se sumará la valoració de l'expedient del primer cicle més la del segon cicle, tal com s'explica a continuació:

- L'expedient acadèmic dels estudis de primer cicle es valorarà fins a 3 punts

$$N_{cand} = 5 \cdot (N_{exp}^{norm} - 1) + 1$$

si $N_{cand} < 0$, la valoració serà 0
si $N_{cand} > 3$, la valoració serà 3

- L'expedient acadèmic dels estudis de segon cicle es valorarà fins a 2 punts

$$N_{cand} = 3 \cdot (N_{exp}^{norm} - 1) + 0,75$$

si $N_{cand} < 0$, la valoració serà 0
si $N_{cand} > 2$, la valoració serà 2

3. En els casos que s'accedeixi al doctorat amb un primer cicle més un màster de crèdits ECTS, se sumará la valoració de l'expedient del primer cicle més la del màster, tal com s'explica a continuació:

- L'expedient acadèmic dels estudis de primer cicle es valorarà fins a 3 punts

$$N_{cand} = 5 \cdot (N_{exp}^{norm} - 1) + 1$$

si $N_{cand} < 0$, la valoració serà 0
si $N_{cand} > 3$, la valoració serà 3

- L'expedient acadèmic dels estudis de màster es valorarà fins a 2 punts

$$N_{cand} = 3 \cdot (N_{exp}^{norm} - 1) + 0,75$$

si $N_{cand} < 0$, la valoració serà 0
si $N_{cand} > 2$, la valoració serà 2

4. En el cas d'estudis de grau oficials i reconeguts d'una durada mínima de 300 ECTS, i de titulacions que tinguin reconegut el nivell 3 del llistat MECES aprovat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, es valorarà fins a 5 punts:

$$N_{cand} = 8 \cdot (N_{exp}^{norm} - 1) + 1,8$$

si $N_{cand} < 0$, la valoració serà 0
si $N_{cand} > 5$, la valoració serà 5

1.2. Valoració del currículum de la persona candidata: fins a 1 punt

Els mèrits que es prendran en consideració seran els següents:

- Els premis extraordinaris (o equivalent) dels estudis de llicenciatura, grau o màster fins a un màxim de 0,5 punts, que es correspon amb l'obtenció del millor expedient de la promoció.
- Els estudis a l'estranger (estudi de grau o equivalent respecte el màster), en programes de mobilitat de com a mínim 9 ECTS, o estades a l'estranger de pràctiques relacionades amb els estudis cursats i amb la universitat, d'una durada de com a mínim 2 mesos, fins a un màxim de 0,5 punts.

En cada cas, un sol dels mèrits comportarà la puntuació màxima d'aquell apartat. Tots els mèrits hauran de ser degudament acreditats.

2. Valoració del grup de recerca: fins a 4 punts

S'utilitzarà la informació extreta del al CRIS (programa de gestió de la recerca de la UdG que hi hagi en cada moment) i de les bases de dades de la mateixa OITT i de l'Escola de Doctorat.

Si la persona directora de tesi participa en un projecte de recerca, la persona investigadora principal del qual no sigui del mateix grup de recerca, la valoració serà la mitjana de les valoracions dels dos grups.

Si la persona directora de tesi pertany a dos grups de recerca haurà de definir per quin grup de recerca s'apliquen els criteris següents i es prioritza la persona candidata, si escau.

En cas de codirecció s'aplicarà la mitjana de les valoracions de les persones codirectores.

Pels ajuts de modalitat 5 cada convocatòria adaptarà els criteris d'avaluació.

Criteri	Puntuació
<p>2.1. Nombre d'investigadors/es en formació del grup / nombre de PDI doctor a temps complet amb la recerca adscrita a la UdG. El personal investigador en formació que gaudeix d'un ajut d'Acció Especial, compta com a 0,25.</p>	<p>Fins a 2 punts</p> <ul style="list-style-type: none"> - si $\frac{\text{investigadors/es formació}}{\text{PDI Dr a TC}} \geq 0.5$, Puntuació = 0.5 - si $0.5 > \frac{\text{investigadors/es formació}}{\text{PDI Dr a TC}} \geq 0.3$, Puntuació = 1 - si $0.3 > \frac{\text{investigadors/es formació}}{\text{PDI Dr a TC}} \geq 0.16$, Puntuació = 1.5 - si $0.16 > \frac{\text{investigadors/es formació}}{\text{PDI Dr a TC}}$, Puntuació = 2
<p><i>Observacions:</i></p> <p>Es comptaran els/les investigadors/es en formació* FI, FI_SDUR i IFUdG (IF en qualsevol modalitat excepte IFGR, i IFR):</p> <p>* Es considerarà investigador/a en formació vigent aquell/a que acabi el contracte més enllà de 31 de desembre de l'any de la convocatòria</p> <p>Si hi ha més d'una candidatura per grup de recerca, la puntuació anirà disminuint en cada candidatura del grup d'acord amb la llista de valoració de la persona candidata. Se sumarà 1 al "nombre d'investigadors/es en formació del grup" per a cada candidatura, i si n'hi ha més, 2 per la segona, 3 per la tercera... A aquests efectes, els ajut d'acció especial (AE) computarà 0,25.</p>	
<p>2.2. La persona directora de tesi pertany a un grup de recerca reconegut per la Generalitat de Catalunya (SGR), de la UdG o interuniversitari en què la UdG hi és afiliada, en l'última convocatòria resolta.</p>	<p>Fins a 1 punt, amb la puntuació següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la valoració obtinguda en l'avaluació SGR sobre 1 punt, - 0,4 punts si la puntuació és inferior o igual a aquesta nota - 0,2 punts si el grup no ha estat avaluat - 0 punts en els altres casos
<p><i>Observacions:</i></p> <p>En cas de tesis codirigides, la puntuació es calcularà proporcionalment segons les persones directores.</p>	

<p>2.3. Nombre de tesis llegides a la UdG dirigides per membres del grup a temps complet amb la recerca adscrita a la UdG en els darrers 7 anys comptats respecte de l'any de la convocatòria, normalitzat pel nombre de PDI doctor a temps complet amb la recerca adscrita a la UdG (exceptuant aquells/es que hagin obtingut el títol de doctor en els darrers 7 anys).</p>	<p>Fins a 1 punt</p> <ul style="list-style-type: none"> - si $\frac{Tesis}{PDI\ Dr\ a\ TC} \geq 1.2$, <i>Puntuació</i> = 1 - si $1.2 > \frac{Tesis}{PDI\ Dr\ a\ TC} \geq 0.8$, <i>Puntuació</i> = 0.75 - si $0.8 > \frac{Tesis}{PDI\ Dr\ a\ TC} \geq 0.5$, <i>Puntuació</i> = 0.5 - si $0.5 > \frac{Tesis}{PDI\ Dr\ a\ TC} \geq 0.3$, <i>Puntuació</i> = 0.25 - si $0.3 > \frac{Tesis}{PDI\ Dr\ a\ TC}$, <i>Puntuació</i> = 0
<p><i>Observacions:</i></p> <p>En cas de tesis codirigides per directors/es que pertanyen a diversos grups de recerca de la UdG la puntuació de la tesi es dividirà proporcionalment.</p> <p>Les tesis amb menció europea i/o internacional i/o industrials es valoraran un 50% més.</p>	
<p>2.4. Obtenció de cofinançament per a IFUdG-AE</p>	<p>Si se sol·licita un IF-UdG-AE: 0,5 punts, fins a un màxim de 4 punts en la valoració del grup de recerca UdG</p>

S'utilitzaran les dades del directori de grups actualitzat, que inclouran els canvis aprovats fins a la darrera sessió de la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat celebrada abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria.