

ACORD DE PROJECTE DE PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A L'EXERCICI 2023

Exposició de motius

El pressupost de la Universitat de Girona constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions o les despeses que pot reconèixer la Universitat, i dels drets o els ingressos que es preveu efectuar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost es fa de conformitat amb la Llei general pressupostària, la Llei general de subvencions, la Llei de contractes del sector públic, la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya, la Llei orgànica d'universitats, la Llei d'universitats catalana, la Llei d'estabilitat pressupostària, l'Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la UdG i es disposa la publicació del seu text íntegre (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), i amb concordança amb el Reglament de Funcionament del Consell Social de la Universitat de Girona (Art. 8.3).

Atès que la gestió del pressupost ha de fer-se tenint en compte les mesures promogudes pel Consell Social adreçades a optimitzar i racionalitzar els recursos de la Universitat i la situació de restricció pressupostària.

Fonaments de dret en el si de la UdG

D'acord amb el que s'estableix als Estatuts de la Universitat de Girona, una de les funcions de la Universitat consisteix en "elaborar, aprovar i gestionar el seu pressupost i administrar els seus béns" (Art. 7, g).

Atès que és competència del Consell de Govern "Aprovar el projecte de pressupost i de programació econòmica plurianual de la Universitat, per a la seva ulterior tramitació al Consell Social (Art. 66, dels Estatuts de la Universitat de Girona).

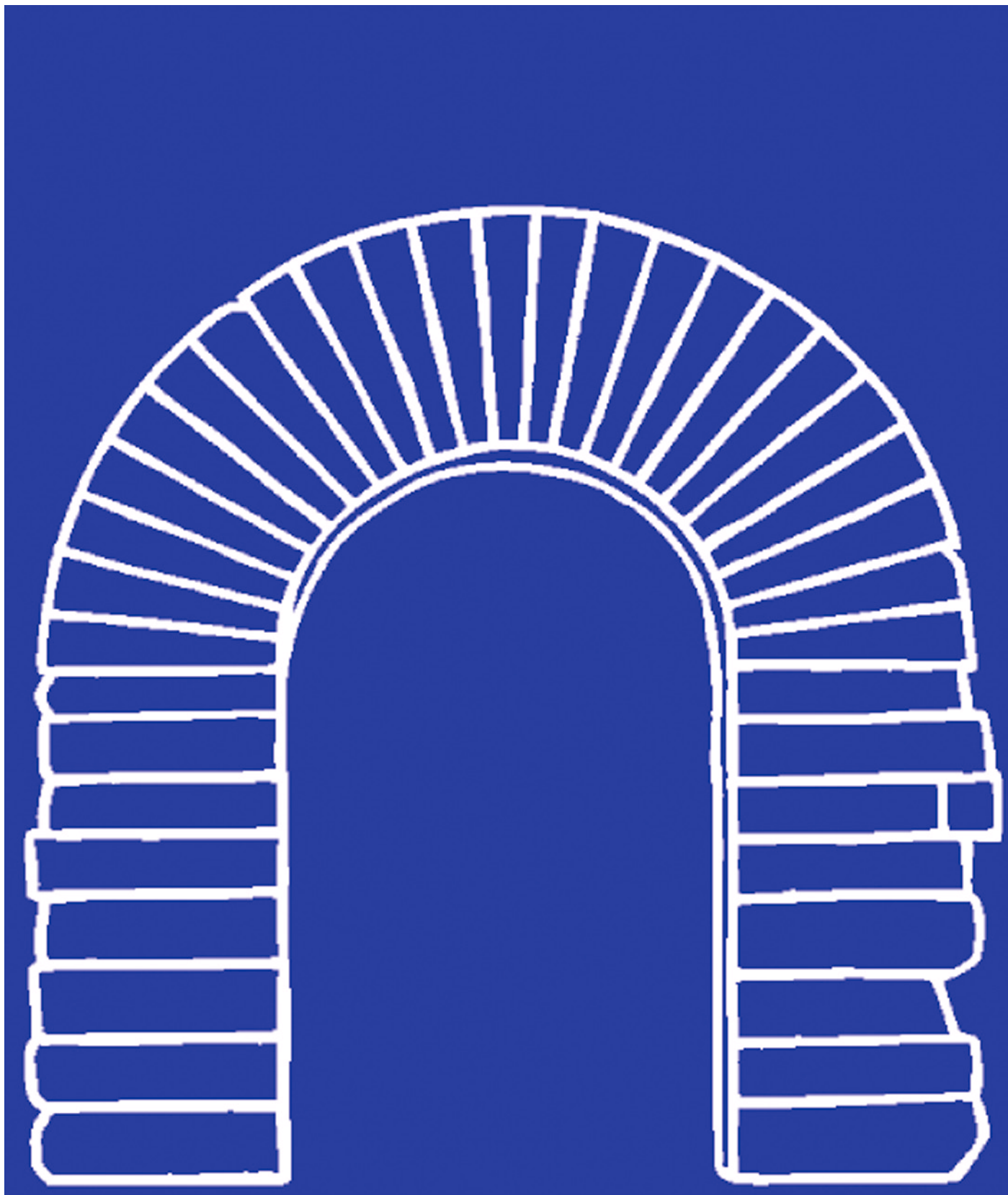
De conformitat amb el que s'estableix a l'article 103 dels Estatuts esmentats, "són competències del o la gerent: a) Administrar i gestionar el patrimoni i el pressupost de la Universitat", i "b) Elaborar la proposta de programació econòmica plurianual i l'avantprojecte de pressupost."

Per tot l'anteriorment exposat S'ACORDA:

Únic. Aprovar el projecte de pressupost de la Universitat de Girona per a l'exercici 2023, d'acord amb l'annex adjunt.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

PRESSUPOST 2023



Índex

1	Bases d'execució del pressupost	3
2	Quadre resum per capítols	45
3	Estat d'ingressos: classificació econòmica	47
4	Estat de despeses: classificació econòmica	51
5	a) Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Resum	59
	b) Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Detall	63
6	Pressupost per programes	83

ANNEXOS

Annex 1	Tarifes	105
Annex 2	Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): plantilla i cost	153
Annex 3	Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): taules retributives	163
Annex 4	Complements per càrrecs i encàrrecs	175
Annex 5	Taula d'indemnitzacions	177
Annex 6	Gratificacions per serveis extraordinaris	181
Annex 7	Relació de llocs de treball	187

1

Bases d'execució del pressupost

ÍNDEX

Títol I. Principis generals	5
Títol II. Estructura del pressupost i classificació	6
Capítol I. Classificació de les despeses	6
Capítol II. Classificació dels ingressos	8
Títol III. Els crèdits inicials i les seves modificacions	9
Capítol I. Concepte	9
Capítol II. Modificacions dels crèdits pressupostaris	10
Títol IV. L'execució del pressupost	15
Capítol I. Gestió de les despeses	15
Secció I. <i>Caràcter limitatiu del crèdit de les despeses</i>	15
Secció II. <i>Fases del procediment economicoadministratiu de la despesa</i>	16
Secció III. <i>Programació i despesa pluriennal</i>	17
Secció IV. <i>Despeses de personal</i>	18
Secció V. <i>Beques</i>	22
Secció VI. <i>Altres despeses</i>	22
Secció VII. <i>Contractació d'obres, subministraments, serveis i gestió de serveis</i>	24
Secció VIII. <i>Despeses per a inversió</i>	27
Secció IX. <i>Ajut, beques i subvencions concedits per la UdG</i>	29
Secció X. <i>Crèdits transitoris per a actuacions especials</i>	30
Secció XI. <i>Participació en societats o entitats</i>	32
Capítol II. Gestió dels ingressos pressupostaris	32
Secció I. <i>Fases de la gestió de l'ingrés pressupostari</i>	32

<i>Secció II. La gestió segons la naturalesa econòmica de l'ingrés</i>	33
<i>Secció III. Aspectes singulars</i>	34
Capítol III. Normativa d'aplicació del cànon	35
Títol V. La gestió financera del pressupost	39
Capítol I Gestió dels cobraments	39
Capítol II Gestió dels pagaments	40
Capítol III Ordres de pagament a justificar	41
<i>Secció I. Fons de maniobra</i>	41
<i>Secció II. Bestretes dels fons de maniobra</i>	43
Títol VI. Liquidació i tancament del pressupost	43
Disposicions finals	44

Títol I. PRINCIPIS GENERALS

Art. 1. Naturalesa

El pressupost de la UdG constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions o les despeses màximes que pot reconèixer la Universitat, i dels drets o els ingressos que es preveu efectuar o liquidar durant l'exercici.

Art. 2. Normativa

El pressupost es gestiona d'acord amb aquestes bases d'execució i els Estatuts de la Universitat, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la seva modificació i es disposa la publicació del text íntegre (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011); la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 47/2003, de 26 de novembre, per la qual s'aprova la Llei general pressupostària; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com la resta de la normativa aplicable.

Per tant, les bases d'execució formen part de la doctrina obligatòria amb la qual s'ha d'aplicar i desenvolupar el pressupost i és imprescindible consultar-les en casos de dubte o per a confirmació.

Art. 3. Competència

El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, és l'òrgan competent per aprovar el pressupost de la Universitat i els seus annexos, determinar els criteris bàsics per a la seva elaboració i efectuar-ne el seguiment.

Art. 4. Anualitat

El pressupost de la UdG es regeix pel principi d'anualitat, per la qual cosa s'hi imputaran els drets liquidats i les obligacions reconegudes durant l'any natural de vigència.

L'assignació pressupostària anual per a qualsevol activitat programada amb un marc temporal de curs acadèmic es calcularà coincidint amb l'any econòmic i es classificarà orgànicament segons l'adscripció de cada activitat a una unitat estructural o altra per acord del Consell de Govern (centre docent, departament o institut de recerca).

Art. 5. Equilibri o anivellament

L'import total dels ingressos i despeses del pressupost de la UdG en el moment de la seva aprovació, i les modificacions de crèdit i el seu finançament, han d'estar equilibrats.

Art. 6. Publicitat

El pressupost de la UdG es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i en el *Butlletí Oficial de la Universitat* (BOU).

Art. 7. Especialitat quantitativa i qualitativa

L'especialitat qualitativa estableix que els crèdits per a despeses es destinaran a la finalitat exclusiva que en motiva la dotació, sense perjudici de les regles especials relatives al nivell de vinculació dels crèdits previstes a l'article 15.

Segons l'especialitat quantitativa, els crèdits consignats en el pressupost de despeses de la UdG tenen un abast limitatiu. No es podran adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats, i seran nuls de ple dret els actes administratius i les disposicions generals que incompleixin aquesta limitació.

Art. 8. Unitat de caixa

La Tresoreria de la UdG centralitza tots els cabals i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.

Art. 9. Submissió al principi de comptabilitat pública

Als efectes de normalització comptable, la comptabilitat de la UdG s'ha d'adaptar a les normes que amb caràcter general siguin establertes per al sector públic. Tot acte o operació amb transcendència econòmica ha de ser registrat comptablement i justificat documentalment en la forma que sigui procedent.

El control extern de la Universitat correspon a la Sindicatura de Comptes i a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

L'auditoria del compte general i de la resta d'estats comptables de la Universitat podrà ser sol·licitada a la Intervenció General de la Generalitat o bé contractada a serveis externs.

El Consell Social vetllarà perquè abans d'aprovar la liquidació del pressupost, juntament amb la memòria, el balanç i el compte de resultats, s'hagi fet l'auditoria corresponent.

Títol II. ESTRUCTURA DEL PRESSUPOST I CLASSIFICACIÓ

Art. 10. Estructura

L'estructura del pressupost de la Universitat s'adaptarà a la normativa que amb caràcter general es disposi per al sector públic, als efectes de normalitzar comptablement la seva execució.

El pressupost conté:

- L'estat de despeses, en el qual s'inclouen els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions previstes. El crèdit és l'import monetari consignat en el pressupost.
- L'estat d'ingressos, en el qual figuren les estimacions dels drets econòmics a liquidar en l'exercici.

CAPÍTOL I. CLASSIFICACIÓ DE LES DESPESES

Art. 11. Classificació de les despeses

Les despeses es classificaran d'acord amb els criteris següents:

- a) econòmic, segons quina sigui la seva naturalesa
- b) orgànic, segons quin sigui l'òrgan de destinació
- c) funcional, segons la seva finalitat

El pressupost de despesa s'elaborarà tenint en compte aquests criteris. La seva execució també exigirà que les despeses s'informin seguint aquests criteris. No obstant aquestes consideracions, podran existir codis genèrics que s'aplicaran a aquells casos en què no sigui possible designar-ne cap d'específic.

Art. 12. Classificació econòmica

Les despeses, segons la seva naturalesa econòmica, s'ordenen en capítols, diferenciant les operacions no financeres (de despesa corrent i de capital) i les operacions financeres. Els capítols s'han de desglossar en articles i aquests, a la vegada, en conceptes, que es poden dividir en subconceptes. La classificació per capítols és la següent:

Operacions no financeres:

Capítols de despesa corrent:

- Capítol 1: Despeses de personal
- Capítol 2: Despeses corrents de béns i serveis
- Capítol 3: Despeses financeres
- Capítol 4: Transferències i subvencions corrents
- Capítol 5: Fons de contingències

Capítols de despesa de capital:

- Capítol 6: Inversions reals
- Capítol 7: Transferències i subvencions de capital

Operacions financeres:

- Capítol 8: Actius financers
- Capítol 9: Passius financers

Aquesta classificació s'adaptarà, pel que fa a capítols, articles, conceptes i subconceptes, a allò que estableixin l'Estat i la Generalitat de Catalunya en la normativa preparatòria per a l'elaboració dels pressupostos anuals.

El gerent, si fos necessari, autoritzarà l'obertura de capítols i d'articles que no figurin en el pressupost de l'exercici. El Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació serà l'encarregat d'obrir nous comptes per conceptes i subconceptes, així com d'obrir, tancar i gestionar els comptes extrapressupostaris creditors.

Art. 13. Classificació orgànica

Aquesta classificació desglossa el pressupost segons l'òrgan gestor de la despesa, d'acord amb l'estructura organitzativa de la UdG: òrgans de govern, òrgans d'administració, centres docents, departaments, instituts, càtedres, màsters i doctorats, i els centres de recerca i altres centres específics, així com altres estructures que la Universitat estableixi.

Els crèdits assignats a les unitats orgàniques (quatre primers dígit) es desglossen en unitats de despesa (set o més dígit), per facilitar-ne la gestió.

Art. 14. Classificació funcional o per programes

Pel que fa a la classificació funcional, les despeses s'ordenen en programes i subprogrames, el que permet classificar-les segons la seva finalitat i objectius, facilitant la prioritització i presa de decisions pressupostàries, permetent un major vincle entre l'assignació dels recursos i l'obtenció dels resultats determinats, així com una major transparència en visualitzar de forma clara la política pressupostària de la Universitat. L'actual equip de govern ha definit 8 eixos programàtics.

Els programes corresponents a aquest exercici són:

- Programa 01. Docència: Graus, màsters, doctorat i formació contínua
- Programa 02. Recerca i Transferència del coneixement
- Programa 03. Compromís social
- Programa 04. Comunitat universitària: Estudiants, Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Programa 05. Societat
- Programa 06. Governança i Qualitat
- Programa 07. Serveis, Campus i Gestió
- Programa 08. Promoció i Comunicació

Art. 15. Vinculació dels crèdits

Classificació econòmica

Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen un caràcter limitatiu i vinculant, al nivell dels capítols, a excepció dels crèdits següents:

- a) Els crèdits autoritzats en l'article 64 tenen caràcter limitatiu i vinculant al nivell dels articles, a excepció de les aplicacions 641.00, 641.01, 642.01, 642.02 i 643.00 que tenen vinculació al nivell dels subconceptes.
- b) Els crèdits autoritzats en les aplicacions recollides tot seguit tenen caràcter limitatiu i vinculant al nivell dels subconceptes o al màxim nivell de segregació econòmica en què apareguin en l'estat de despeses:
 - Del capítol 1, les aplicacions 150.00, 150.01, 150.11, 150.20, 151.00, 151.01, 151.02, 151.03, 151.04, 151.05, 151.06, 151.07, 151.08, 151.09, 151.99, 152.00, 152.99, 154.01, 154.02, 162.00, 162.04, 162.06 i 171.00.
 - Del capítol 2, les aplicacions 202.00, 202.01, 206.00, 221.00, 225.02, 225.99, 226.01, 226.21, 226.22, 226.23, 227.00, 227.01, 227.02, 227.07 i 227.16.
 - Del capítol 3, 4, 5, 7, 8 i 9, totes les aplicacions especificades en l'estat de despeses.
 - Del capítol 6, les aplicacions 600.00, 641.00, 641.01, 642.01, 642.02 i 643.00.

Classificació orgànica

S'hi fixa la vinculació a nivell dels quatre primers dígit següents: òrgans de govern, òrgans d'administració, centres docents, departaments, instituts, càtedres i altres centres específics, màsters i doctorats.

CAPÍTOL II. CLASSIFICACIÓ DELS INGRESSOS

Art. 16. Classificació dels ingressos

Els ingressos, pel que fa a la classificació econòmica, s'ordenen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, i es classifiquen en ingressos procedents d'operacions no financeres (corrents i de capital) i d'operacions financeres. La classificació per capítols és la següent:

Ingressos d'operacions no financeres

Capítols d'ingressos per operacions corrents:

Capítol 3: Taxes, preus públics i altres ingressos

Capítol 4: Transferències i subvencions corrents

Capítol 5: Ingressos patrimonials

Capítols d'ingressos per operacions de capital:

Capítol 6: Vendes d'inversions reals

Capítol 7: Transferències i subvencions de capital

Ingressos d'operacions financeres:

Capítol 8: Actius financers

Capítol 9: Passius financers

Aquesta classificació s'adaptarà, pel que fa a capítols, articles i conceptes, a allò que estableixin l'Estat i la Generalitat de Catalunya en la normativa preparatòria per a l'elaboració dels pressupostos anuals.

El gerent, si fos necessari, autoritzarà l'obertura de capítols i d'articles que no figurin en el pressupost de l'exercici. El Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació serà l'encarregat d'obrir nous comptes per conceptes i subconceptes, així com d'obrir, tancar i gestionar els comptes extrapressupostaris.

Títol III. ELS CRÈDITS INICIALS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. CONCEPTE

Art. 17. Crèdit inicial i crèdit definitiu

El crèdit inicial és l'import que consta en les partides pressupostàries en el moment de l'aprovació del pressupost.

El crèdit definitiu és el resultat d'incrementar o disminuir el crèdit inicial com a conseqüència de les modificacions de crèdit que s'hagin autoritzat.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Art. 18. Principis generals

Les modificacions de crèdit són les alteracions en els crèdits aprovats inicialment com a conseqüència de:

1. Incorporació de crèdit. Agrupa les següents figures modificatives del pressupost:

a) Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit: quan s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual no hi hagi crèdit consignat en el pressupost, o bé si aquest és insuficient i no ampliable. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, podrà acordar la concessió d'un crèdit extraordinari en el primer supòsit o d'un suplement de crèdit en el segon. L'acord haurà de preveure'n el finançament. Les condicions per autoritzar-lo són:

- Que no es pugui ajornar a l'exercici següent.
- Que no sigui un crèdit ampliable.
- Que se'n determini el finançament.

b) Ampliació de crèdits: quan s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent, per a la qual el crèdit pressupostari sigui insuficient i la partida pressupostària sigui qualificada d'ampliable, el crèdit podrà incrementar-se en la quantia de la recaptació efectiva dels drets liquidats. El rector n'acordarà l'ampliació, a proposta del gerent. Es consideren crèdits ampliables (fins a una quantitat igual a les obligacions que és preceptiu de reconèixer, amb el compliment previ de les normes legals pertinents) els crèdits següents, dels quals, en tots els casos, s'ha de donar compte trimestralment al Consell Social:

- Els crèdits destinats a les quotes de la Seguretat Social del personal al servei de la Universitat, d'acord amb els preceptes en vigor, i també l'aportació de la Universitat al règim de previsió social dels funcionaris de la Universitat.
- Els triennis del personal funcionari derivats del còmput de temps de servei realment prestat a l'Administració.
- Els crèdits corresponents a interessos, amortitzacions, menyscapes i despeses del deute en operacions de crèdit corresponents a operacions financeres autoritzades.
- Els increments retributius del personal com a conseqüència d'augmentos salarials establerts durant l'exercici o en exercicis anteriors causats per decisió judicial ferma.

Els crèdits ampliables que hagin estat minorats perden la condició d'ampliables.

c) Generació de crèdit: el gerent podrà autoritzar la generació de crèdits quan es produeixen ingressos no previstos o superiors als inicialment pressupostats. Podran generar crèdits:

- Les aportacions de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb la Universitat, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses dins dels objectius o finalitats de la Universitat.
- Les vendes de béns i la prestació de serveis. En aquest cas, la generació s'efectuarà únicament en aquells crèdits destinats a cobrir despeses de la mateixa naturalesa que els que es van originar per l'adquisició dels béns alienats o per la prestació de serveis.
- Ingressos legalment afectats a la realització d'actuacions determinades.

2. Transferències de crèdit entre diversos articles i capítols i unitats de l'estat de despeses: és una modificació del pressupost de despesa mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, es trasllada l'import total o parcial del crèdit disponible d'una aplicació pressupostària a una altra o

d'una unitat de despesa a una altra.

Les transferències de crèdit seran autoritzades pel gerent a excepció de les transferències que minorin crèdits de capital i incrementin crèdits de despesa corrent, que seran acordades pel Consell Social i requeriran la conformitat de la Generalitat de Catalunya.

3. Incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors: és l'acte pel qual s'incorporen a l'exercici corrent romanents de crèdit de l'exercici anterior; aquests crèdits s'han d'imputar a l'aplicació de despesa que correspongui, quan es tracti de recursos finalistes, o a la que disposi l'òrgan competent, quan es tracti de recursos genèrics, segons el que s'estableix en l'article 20 d'aquestes bases. El gerent té la competència per efectuar les incorporacions de romanents.
4. Altres modificacions: quan s'hagi d'anul·lar totalment o parcialment un crèdit definitiu aprovat en el pressupost, el rector, a proposta del gerent, podrà acordar la baixa per anul·lació o rectificació del crèdit assignat a una determinada partida del pressupost.

Els ingressos obtinguts per reintegrament de pagaments realitzats de manera indeguda a càrrec de crèdits pressupostaris poden originar la reposició d'aquests últims en les condicions que es fixin, d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Art. 19. Aspectes singulars de les transferències de crèdit

No està permès efectuar transferències de crèdit entre les unitats de despesa bàsiques i les unitats de projectes i ajuts, a excepció dels casos següents:

- a) Quan la convocatòria d'ajuts a R+D estableixi l'obligatorietat de cofinançar l'acció amb pressupost de la UdG.
- b) Quan, per resolució de les convocatòries internes de la UdG d'ajuts a R+D o per acord dels òrgans competents, s'hagin de dotar unitats específiques de projectes d'R+D i altres accions.

Per donar compliment a la Declaració responsable de comptabilitat separada que determinen alguns organismes o entitats financeres, que ens obliga a comptabilitzar les activitats no comercials davant les comercials, la incorporació de crèdit a unitats de contractes/convenis a l'empara de l'art.83 de la Llei orgànica 6/2011, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), només es podrà fer per incorporació de crèdit de facturació externa, o per moviments entre aquestes unitats.

Art. 20. Aspectes singulars i classificació dels romanents de crèdit

Segons el criteri establert per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, els romanents de crèdit es classifiquen en:

1. Afectats
2. Especials
3. Genèrics:
 - a) Compromesos
 - b) Afectats internament
 - c) Disponibles

1. Romanents afectats o de crèdit amb finançament específic

A efectes de determinar els romanents afectats, es considera despesa amb finançament específic o afectat tota unitat de despesa pressupostària que sigui finançada, en tot o en part, mitjançant la destinació de recursos externs finalistes. Aquest fet comporta que, en cas que la despesa no sigui realitzada degudament, no es percebrà l'esmentat finançament i, si aquest s'hagués percebut, haurà de ser objecte de reintegrament a l'entitat o agent que el va aportar.

El finançament d'aquest tipus de despeses es produeix bé per la seva naturalesa o condicions específiques, bé per la concreció en convenis, acords o qualsevol fórmula equivalent entre la Universitat, com a perceptora del finançament, i l'entitat o entitats que l'aporten.

Els crèdits finançats amb ingressos finalistes que al final de l'exercici no quedin afectats al compliment d'obligacions reconegudes seran incorporats automàticament, com a norma general, al pressupost de l'exercici següent i amb independència de l'exercici en el qual es van originar per primera vegada.

En el cas d'ajuts externs que rebin cofinançament de la UdG, la part cofinançada per aquesta té la consideració de romanent afectat fins a la data de justificació final, quan l'ajut es doni per finalitzat. A aquests efectes, un ajut es dona per finalitzat quan:

- la despesa efectuada ha estat correctament justificada i acceptada, i la memòria de l'activitat també ha estat lliurada a l'organisme atorgant.
- s'ha comptabilitzat correctament l'import justificat i s'ha retornat el no justificat a l'organisme atorgant, segons expliciti la convocatòria.

2. Romanents especials

Tindran la consideració de romanents especials els sobrants de crèdits d'ingressos procedents de contractes o convenis específics amb tercers per al finançament de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 83 de la Llei orgànica 6/2011, de 21 de desembre, d'universitats.

Aquest romanent especial no té la consideració de lliure disposició per a la Universitat, atès que està vinculat als grups de recerca reconeguts per ella mateixa, als departaments i als instituts de recerca a què anaven destinats els ingressos procedents de contractes o convenis específics.

Els romanents especials seran incorporats automàticament, com a norma general, al pressupost de l'exercici següent.

3. Romanents genèrics

Els romanents genèrics positius que s'hagin produït en la liquidació d'un exercici constitueixen una font de lliure disposició que podrà ser utilitzada per finançar el pressupost d'exercicis següents, excepte que l'acumulat d'exercicis anteriors sigui negatiu. En aquest cas, el romanent genèric positiu de l'exercici es destinarà en primer lloc a compensar el negatiu acumulat.

En cas que el romanent genèric obtingut en la liquidació de l'exercici anterior sigui negatiu, el Consell Social aprovarà una reducció del pressupost de despesa de l'exercici corrent equivalent a l'import del dèficit produït. Aquesta reducció podrà ser revocada pel mateix Consell Social a proposta del rector, amb autorització prèvia de la Generalitat de Catalunya, quan la disponibilitat pressupostària i la situació de tresoreria ho permetin.

El romanent genèric se subdivideix en:

- a) Genèric compromès
- b) Genèric afectat internament
- c) Genèric disponible

1. Romanent genèric compromès: el formen els crèdits de despesa que, tot i no estar vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes al tancament de l'exercici pressupostari, es troben compromesos d'acord amb el que estableix l'article 37.b de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Aquests romanents corresponen a un compromís de despesa ja formalitzat davant un tercer que no s'ha pogut complir durant l'exercici per motius no econòmics i que es manté per a l'exercici següent. Aquests compromisos aniran a càrrec del pressupost de l'exercici següent. Excepcionalment, en el cas que la unitat pertinent no tingui crèdit inicial, necessàriament s'incorporaran al pressupost els romanents necessaris per fer front a la despesa compromesa davant el tercer.

2. Romanent afectat internament: romanent que, per les seves característiques, no es pot considerar ni afectat ni especial però que la Universitat assigna internament a una determinada unitat orgànica, d'acord amb normes internes de gestió pressupostària, amb el compromís d'incorporar-lo a la unitat a què ha quedat afectat.

A la UdG tenen la consideració de romanents afectats internament:

- El 50% dels romanents de crèdits de despesa ordinària dels centres, departaments i instituts de recerca, a excepció dels romanents de les unitats dels màsters, els quals tenen la consideració de genèrics disponibles. En cas que a data 30 de juny no s'hagin incorporat la totalitat del seu pressupost i els outputs de recerca, segons el model de distribució de recursos per facultats, escoles, departaments i instituts aprovat per Consell de Govern de l'1/04/2014, els romanents afectats internament seran del 100%.
- El 100% del romanent de les unitats de les quals els 3 darrers dígits són 999.
- Els romanents de crèdits de despesa ordinària del Consell Social.
- Els romanents de crèdits de despesa generats a les unitats de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament.
- Els romanents dels ajuts associats al programa de reconeixement de pràctiques externes i treballs finals de grau i màster.
- Els romanents de crèdits de despesa assignats en convocatòries internes o per acords interns dels òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat que s'han de justificar quedaran com a romanent afectat fins a la data de la justificació final. En supòsits degudament justificats, el responsable de l'ajut podrà sol·licitar per escrit al vicerectorat competent la necessitat de l'ampliació del període de disposició del saldo disponible. El rector podrà concedir la pròrroga corresponent.
- Els romanents de crèdits de despesa assignats en convocatòries internes o per acords interns dels òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat que no s'han de justificar, tindran la consideració d'afectats durant dos anys. Un cop transcorreguts dos anys des de la consignació del crèdit al pressupost, passaran a formar part dels romanents genèrics disponibles.
- Els romanents de les unitats de despesa amb finançament procedent d'inscripcions, matrícules, cursos de lliure elecció o crèdits ECTS i serveis facturats, llevat dels associats a l'article 83 de la LOU.

- Els romanents de cursos, conferències i jornades es consideren afectats internament durant els 2 exercicis pressupostaris següents a la seva creació. Un cop passats aquests 2 exercicis, els romanents disponibles passaran a tenir el caràcter de genèrics llevat que es produeixi una nova edició de la mateixa activitat.
- Altres romanents de crèdit que per acord del Consell Social siguin afectats internament a una unitat determinada.

A sol·licitud dels responsables de les unitats s'incorporarà com a màxim el 80% dels romanents genèrics afectats internament, i quedarà el 20% restant supeditat a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

No obstant això, en vista dels resultats econòmics globals i dels de les diverses unitats, el Consell de Govern, a proposta del gerent, pot modificar totalment o en part aquest criteri.

Si un centre, departament o institut liquida el seu pressupost amb dèficit, aquest import disminuirà l'assignació inicial per a l'exercici següent.

3. Romanent disponible: romanent genèric que no estigui ni compromès amb tercers ni afectat internament.

És competència del gerent autoritzar la incorporació de romanent per finançar increments de despesa. Excepcionalment, i per raons d'urgència, es podrà autoritzar la incorporació d'un màxim del 80 % del romanent genèric que figuri en la proposta de tancament d'un exercici no liquidat.

Les peticions d'incorporació de romanents han d'anar sempre informades a partir de les dades proporcionades pel programa de gestió econòmica i signades pels responsables de les unitats de despesa i del PAS gestor.

Els romanents afectats, els especials i els genèrics afectats internament perden el seu caràcter i passen a adquirir el de romanent genèric disponible en els casos següents:

- En els projectes i ajuts amb finançament públic, i atenent la normativa pròpia de l'ens atorgant, el crèdit no executat a la data de finalització del projecte serà reintegrat a l'ens finançador.
- Els crèdits corresponents a altres ingressos finalistes (prestació de serveis, contractes de recerca, cursos de postgrau, doctorats, congressos, etc.) amb antiguitat superior a un any des de la finalització de l'activitat que financin, o de dos anys des de la concessió o consignació de crèdit al pressupost, s'incorporaran al romanent genèric de la Universitat, llevat que es produeixi una nova edició de la mateixa activitat.
- Els crèdits finançats amb recursos genèrics afectats a les unitats orgàniques per a la seva gestió en la realització d'inversions o d'activitats, per l'import que quedi sense utilitzar al final de l'exercici, s'incorporaran al romanent genèric de la Universitat.
- Els crèdits afectats internament a les unitats orgàniques per a la seva gestió, quan per motius d'excepcionalitat, siguin necessaris per al finançament d'actuacions d'interès general de la UdG.
- Els crèdits d'una unitat de despesa que estigui sense imputació de càrrecs durant dos exercicis.
- El saldo de qualsevol unitat de despesa quan sigui igual o inferior a 25,00€.
- El saldo d'unitats de despesa 8000/96x i 97 subunitat 06, quan es perdi definitivament el vincle de l'investigador/a amb la Universitat de Girona.
- En relació amb les unitats corresponents a cursos de doctorat o màsters els romanents que quedin a aquestes unitats al final de l'exercici seran considerats romanents genèrics, a excepció d'aquells que provinquin de recursos finalistes.

- El saldo d'unitats de despesa 800G quan, una vegada dissolt el grup, hagi quedat saldo a la unitat de despesa.

Títol IV. L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL I. GESTIÓ DE LES DESPESES

Secció I. Caràcter limitatiu del crèdit de les despeses

Art. 21. Existència de crèdit suficient

L'autorització d'una despesa requereix l'existència prèvia de crèdit suficient en la partida pressupostària corresponent.

Són nuls de ple dret els actes administratius i les disposicions generals que s'adoptin per adquirir compromisos de despesa d'una quantia superior a l'import del crèdit vinculant existent en l'aplicació pressupostària corresponent.

Art. 22. Limitació temporal

S'hauran de reconèixer, a càrrec dels crèdits consignats en el pressupost i dels incorporats per romanents d'exercicis anteriors, les obligacions que derivin de despeses efectuades al llarg de l'exercici pressupostari.

En el cas que s'hagin meritat despeses al final d'un exercici i les factures corresponents a aquestes no puguin ser imputades en aquest mateix exercici, podran ser carregades en l'exercici següent, amb data màxima de 31 de gener.

Si alguna unitat no consumeix totalment els recursos assignats durant un exercici de despesa, la quantitat de què no hagi disposat passarà a formar part dels romanents.

Art. 23. Reserva de crèdit

La reserva de crèdit (RC) és l'afectació total o parcial d'un crèdit disponible segons el nivell de vinculació establert.

És necessari documentar comptablement la reserva de crèdit sempre que hi concorri alguna d'aquestes circumstàncies:

- Inici d'un expedient de contractació administrativa.
- Convenis amb contingut econòmic.
- Convocatòria pública de beques, ajuts o subvencions.
- Contractes que signa el gerent.

No es tramitarà cap conveni, contracte o convocatòria que no vagi acompanyada per la corresponent RC.

Secció II. Fases del procediment economicoadministratiu de la despesa

Art. 24. Autorització de la despesa (A)

L'autorització de despesa és l'acte pel qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un concepte pressupostari determinat, sense sobrepassar-ne l'import pendent d'aplicació, calculada de manera certa o aproximada per excés, i la reserva a tal fi de la totalitat o d'una part del crèdit pressupostari disponible. Aquest acte no implica cap relació amb tercers. Les despeses realitzades sense autorització prèvia d'un òrgan o persona competent, o sense l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient, no seran assumides per la Universitat. Conseqüentment, s'exigiran les responsabilitats que se'n derivin a qui hagi promogut la despesa.

Excepcionalment, el rector, a proposta del gerent, pot validar l'acte administratiu amb càrrec als crèdits pressupostaris corresponents.

Art. 25. Disposició de la despesa (D)

És l'acte pel qual s'acorda o es concreta, després dels tràmits legals procedents, la realització d'obres, serveis o subministraments o la concessió d'ajuts, amb designació expressa de qui ha de prestar-los o de qui és el beneficiari de l'ajut. Significa la fase final de compromís davant de tercers. Amb la disposició queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i en unes condicions exactament determinats.

No es poden realitzar actes de disposició sobre béns, subministraments o serveis homologats per la Universitat a tercers diferents dels proveïdors homologats.

Art. 26. Reconeixement de l'obligació (O)

És l'acte pel qual s'accepta un certificat, una minuta o una factura, i n'és, per tant, exigible el pagament a la Universitat, perquè ha estat acreditada satisfactòriament la prestació del servei, obra o subministrament objecte de la disposició (D).

Prèviament al reconeixement de l'obligació, s'haurà d'haver conformat la factura, el certificat o aquells altres documents suficients pel responsable de la recepció del bé, l'acompliment del servei o l'execució de l'obra. Quan es tracti d'una obligació imputable a una subvenció o ajut, s'haurà d'haver verificat prèviament que la despesa és correcta i s'ajusta a l'ajut concedit.

A les factures de material inventariable s'ha d'adjuntar la fitxa d'inventari. En cas necessari, el gerent podrà demanar que s'adjunti l'albarà a la fitxa d'inventari.

Art. 27. Pagament (P)

Acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació concreta.

El pagament s'efectua a través d'una ordre de pagament contra la tresoreria de la Universitat.

Art. 28. Acumulació de fases

Amb l'objectiu de simplificar i agilitar el procediment de gestió de la despesa es podran acumular diverses fases de forma simultània.

D'aquesta manera, quan la despesa es formalitzi mitjançant un contracte o conveni, o quan les circumstàncies particulars ho aconsellin, s'agruparan les fases d'autorització i disposició (AD) i el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament (OP). En altres casos, s'acumularan totes les fases del procediment de la despesa (ADOP).

Art. 29. Classificació i codificació de les despeses

Als efectes de seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executi s'ha de codificar d'acord amb els criteris que s'estableixin, que com a mínim inclouran:

- Classificació econòmica per subconcepte, segons la naturalesa econòmica.
- Codificació per unitat de despesa, segons la unitat a la qual s'ha assignat el pressupost.

Art. 30. Repartiment dels crèdits a les unitats

El responsable de cada unitat ha de proposar la distribució interna, de capítol II i VI (inclòs el fons bibliogràfic), de les assignacions rebudes i establir els mecanismes interns de seguiment i control de la despesa dels recursos assignats, atenent els criteris d'eficiència, d'eficàcia, de racionalització i d'agilitat de gestió.

Art. 31. Finançament de l'equipament

1. L'equipament (de docència, de recerca, d'administració, etc.) adquirit amb els recursos de cada unitat queda inventariat en aquesta unitat, que n'assumeix la gestió.
2. Els llibres i revistes adquirits per les diferents unitats orgàniques són catalogats per la Biblioteca i passaran a formar part del seu fons bibliogràfic.
3. En cas d'incorporació a una unitat estructural o administrativa d'una persona del PDI amb contractació indefinida i a temps complet, o amb contractació temporal però per a un període superior a 3 anys, o d'una persona del PAS, l'equipament bàsic de despatx serà finançat en la proporció del 25 % a càrrec de la unitat on està inscrit el treballador (departament, per al PDI, i unitat administrativa, per al PAS) i el 75 % a càrrec de gerència.
4. El muntatge i desmuntatge de mobiliari i la instal·lació de petits equipaments (penjadors de paret, plafons de suro, pantalles, quadres, etc.), així com el trasllat de mobiliari i equipament en ocasió de reorganització d'espais o trasllat, ja sigui a l'interior d'un centre o des d'un centre a un altre, seran realitzats per la Secció de Compres i Logística del SEPIC, a través d'una empresa externa. El cost del treball facturat per l'empresa externa serà carregat a la unitat de despesa designada pel peticionari.

Secció III. Programació i despesa pluriennal

Art. 32. Compromisos de despesa de caràcter pluriennal

Podran adquirir-se compromisos que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza, sempre que tinguin per objecte finançar alguna de les matèries següents:

1. Inversions reals.
2. Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la normativa reguladora de contractació administrativa, no pugui ser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
3. Arrendaments de béns immobles per a ús de la UdG.
4. Càrregues derivades de l'endeutament. Aquestes operacions de crèdit requeriran l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
5. Convenis que suposin compromisos pluriennals.

El nombre d'exercicis als quals es poden aplicar les despeses serà el que marqui la normativa vigent segons cada cas.

No s'entenen com a despeses pluriennals la tramitació avançada de compromisos de despeses per a un exercici posterior ni aquelles per a les quals s'ha comptabilitzat una reserva de crèdit adequada i suficient contra l'exercici en curs, malgrat que la despesa s'iniciï en aquest exercici i s'executi en el següent, sempre que la seva execució no superi els 12 mesos.

Els expedients de contractació que es realitzin per procediment anticipat de despesa i qualsevol altre expedient que comporti despesa pluriennal, hauran d'anar acompanyats d'un document de prereserva de crèdit (RC) que preveurà l'existència de crèdit per a cada exercici que determini l'expedient de contractació. No es tramitarà cap expedient que no porti acompanyada la pre-RC corresponent.

Art. 33. Autorització i requisits

L'aprovació de la despesa pluriennal correspon al Consell Social, a proposta del gerent, indicant:

- L'import màxim total
- El nombre d'annualitats i l'import màxim en cadascuna
- L'aplicació pressupostària i la unitat de despesa

Art. 34. Estat dels compromisos pluriennals

Quan s'efectuï el tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter pluriennal vinculades a inversions, projectes de recerca, operacions d'endeutament o contractes no recurrents compromeses per a exercicis futurs, i s'ha d'especificar per a cada una l'import que correspon a cada exercici. Aquests compromisos han de ser consignats obligatòriament en els pressupostos corresponents.

Secció IV. Despeses de personal

Art. 35. Limitacions en els conceptes retributius

1. El personal de la Universitat no pot percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels que estableixi la normativa vigent, sens perjudici d'allò que sobre complements per la participació en projectes científics, tècnics o artístics estableixen la Llei orgànica d'universitats, la Llei d'universitats de Catalunya, els Estatuts i la normativa pròpia de la Universitat.
2. Únicament el Consell Social pot aprovar quantitats o conceptes retributius diferents dels que s'esmenten en aquestes bases d'execució.

Art. 36. Conceptes retributius del personal docent i investigador funcionari

1. El personal docent funcionari és retribuït segons el seu cos i dedicació, i d'acord amb la legislació vigent, pels conceptes de retribucions bàsiques, de complements de destinació i específic, i dels altres complements i conceptes que s'estableixin reglamentàriament.
2. El Consell Social ha d'acordar, a proposta del Consell de Govern, l'assignació singular i individual dels complements addicionals dins dels límits establerts per la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de retribuir mèrits individuals docents, de recerca i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat.

Art. 37. Conceptes retributius del personal d'administració i serveis funcionari

Les retribucions del personal funcionari d'administració i serveis són les següents:

- a) Bàsiques i complement de destinació: segons els imports establerts en la legislació pressupostària vigent.
- b) Complement específic: segons els imports acordats pel Consell Social.

Art. 38. Conceptes retributius del personal en règim laboral

1. El personal laboral, tant el personal docent i investigador com el d'administració i serveis, és retribuït segons determini el conveni col·lectiu que sigui aplicable.
2. A manca de definició específica, les retribucions del professorat acadèmic visitant i emèrit seran les que aprovi el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, dins dels límits fixats per la legislació vigent.
3. L'import de la retribució del personal contractat per la UdG com a investigador en formació s'estableix segons el que es determina a l'Annex 2.

Art. 39. Taules retributives

El Consell Social autoritza i aprova l'aplicació dels imports retributius al personal que presta serveis a la Universitat de Girona amb els imports indicats en l'annex 3 («Taules retributives») i d'acord amb el col·lectiu que es determina en cadascun dels documents de l'annex.

Art. 40. Incrementos retributius

Els increments retributius del personal que presta serveis a la Universitat de Girona són els acordats i establerts en la normativa bàsica i determinats en els Pressupostos Generals de l'Estat i en els de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que afecta el personal dels cossos docents i el personal funcionari, respectivament.

Pel que fa al personal acadèmic laboral i al personal d'administració i serveis laboral, els increments retributius són els derivats dels convenis que siguin aplicables, amb els límits establerts en la normativa pressupostària.

Art. 41. Indemnitzacions per raó del servei

1. Amb caràcter general, el personal de la Universitat té dret a percebre, per raó del servei, les indemnitzacions estipulades en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.
2. En el cas que el servei prestat es realitzi en el marc d'activitats subvencionades o finançades per l'Administració general de l'Estat o pels organismes que en depenen (ajuts d'innovació, R+D, transferència tecnològica, etc.), només podran liquidar-se les indemnitzacions establertes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i l'Ordre EHA/3770/2005, d'1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular, sens perjudici del que estableixin les respectives convocatòries o la normativa desenvolupadora.
3. Els imports de les indemnitzacions corresponents al decret i al reial decret esmentats en el punt 1 i 2 són els que es fixen en l'annex 5 («Taula d'indemnitzacions») d'aquest pressupost. A manca de definició en l'annex s'aplicarà el que s'estableix en els decrets esmentats.
4. També tenen dret a indemnitzacions per raó del servei, amb la mateixa consideració que el personal de la Universitat, a aquests efectes, els membres dels tribunals en concursos de professorat, els membres dels tribunals de tesi, els alumnes que assisteixin a actes o facin activitats en nom de la

Universitat, els membres dels equips dels projectes que gestiona l'OITT o altres unitats (tant equip investigador, equip de treball o similar) que acreditin aquest dret i els professors de les universitats que participin en màsters interuniversitaris coordinats per la UdG.

Art. 42. Gratificacions per serveis extraordinaris

1. Per instrucció del gerent, es regula l'assignació de gratificacions extraordinàries al personal de la Universitat per compensar l'execució de tasques o serveis fora de la jornada ordinària de feina, d'acord amb el que estableix l'annex 6 («Gratificacions per serveis extraordinaris») d'aquest pressupost. Qualsevol altra mena de gratificació no establerta en aquest annex requereix l'aprovació del Consell Social.
2. Aquestes gratificacions no són fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació. S'entén que no són fixes en el seu import les gratificacions que es quantifiquin atenent barems com les hores de servei efectuades, el nombre de guàrdies fetes, el volum de treball executat o el grau de responsabilitat de la gestió encarregada. S'entén que no són periòdiques en la seva meritació quan el seu pagament sigui determinat pel temps en què s'estigui executant aquell servei extraordinari i mentre aquest es dugui a terme.

Art. 43. Complementos específics o funcionals per càrrecs de govern i per encàrrecs de gestió; gratificacions extraordinàries

Els òrgans i càrrecs de govern de la Universitat de Girona són els que es defineixen en la Llei orgànica d'universitats, en la Llei d'universitats de Catalunya i en els Estatuts de la Universitat, i les persones que els ocupen perceben, en concepte de complement específic o funcional, segons el cas, els imports establerts en la Llei de pressupostos de l'Estat i en la resta de normativa vigent.

1. El rector pot fer encàrrecs de gestió a favor del personal de la Universitat, per resolució. En aquesta, hi ha de constar l'encàrrec assignat i la retribució que, com a complement específic singular o funcional, correspondrà reconèixer a les persones designades. L'import de la retribució s'ha de fixar tenint en compte el que se satisfà pel desplegament de funcions o competències anàlogues, d'acord amb el que estableix l'annex 4 («Complementos per càrrecs i encàrrecs») d'aquest pressupost, i serà d'aplicació tant per al PDI funcionari com per al PDI laboral. Qualsevol altra mena de gratificació no establerta en aquest annex requereix l'aprovació del Consell Social.
2. En el cas que l'encàrrec de gestió es faci a favor d'algun membre del personal d'administració i serveis, la retribució té la consideració de gratificació per serveis extraordinaris i s'ha de fixar en els mateixos termes establerts en el punt anterior. A més, en la resolució del rector s'ha d'especificar la manera de liquidar aquesta gratificació.
3. El Consell Social ha de ser informat, periòdicament, de l'assignació d'aquests encàrrecs i de les condicions retributives establertes en la resolució.

Art. 44. Imports de les indemnitzacions, gratificacions i complementos per encàrrecs i càrrecs

El Consell Social autoritza i aprova de manera expressa l'aplicació dels imports per indemnitzacions, gratificacions i complementos per càrrecs i per encàrrecs assenyalats en l'annex 4 («Complementos per càrrecs i encàrrecs»), l'annex 5 («Taula d'indemnitzacions») i l'annex 6 («Gratificacions per serveis extraordinaris»).

Art. 45. Cotitzacions socials

La UdG haurà de cotitzar per totes les retribucions pagades al personal, atenint-se a la normativa d'aplicació als diferents col·lectius de personal (PDI funcionari i laboral, PAS funcionari, laboral i eventual).

Art. 46. Bestretes al personal

La UdG destina cada exercici una quantitat per a la concessió de bestretes al seu personal (aplicació pressupostària 830.00 i unitat de despesa 11.10.012 Servei de Recursos Humans – Préstecs al personal).

D'acord amb el que estableix el programa de govern de l'actual equip, la quantitat que es pot reconèixer en forma de bestreta per a un únic perceptor i sol·licitud és el 100% de l'import net d'una nòmina mensual a l'any, com a màxim. Si l'import d'aquesta és inferior a 1.205,00€, es podrà demanar fins a 1.205,00€.

Art. 47. Relació de llocs de treball

1. Sens perjudici del que disposa l'article 163 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, la relació de llocs de treball (RLT) del personal d'administració i serveis de la Universitat, i les modificacions i la despesa que aquestes comporten són aprovades pel Consell Social.
2. Les propostes de modificació de la RLT les tramita el gerent, basant-se en les necessitats funcionals i l'estructura orgànica de les unitats de la Universitat, i es comunica als òrgans de representació del personal als efectes del que disposa l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
3. La RLT es publica i actualitza amb l'aprovació dels pressupostos anuals de la Universitat, si bé la data d'efecte en què entren en vigor les actualitzacions i modificacions produïdes al llarg de l'any, independentment d'aquesta publicació, és la fixada expressament pels òrgans de govern. L'RLT actual és la que figura en l'annex 7 («Relació de llocs de treball») d'aquest pressupost.

Art. 48. Nomenament i contractació de personal

Durant l'exercici pressupostari 2023 pel que fa a l'increment de plantilla que signifiqui un augment en el pressupost total de despeses, s'estarà al que disposin les lleis de pressupostos generals de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2023, així com qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació.

Excepcionalment, a criteri del gerent, es poden fer nomenaments o contractes temporals de personal per excés o acumulació de tasques, per substitució transitòria dels titulars i per executar programes de caràcter temporal.

Amb caràcter previ a la formalització de qualsevol nomenament o contractació de caràcter temporal, ha de quedar acreditat a l'expedient, mitjançant un informe signat per la persona titular del centre, departament, institut o servei corresponent, la necessitat urgent i inajornable de procedir al nomenament o contractació temporal de personal, així com la impossibilitat de suplir les mancances pels sistemes reglamentaris de provisió.

Art. 49. Import en concepte de crèdits d'exempció de dedicació docent

L'import a abonar en concepte de crèdits de professorat en la reducció de la dedicació docent que sigui exigible segons convenis, programes d'excel·lència, projectes de recerca, recursos lliures o acords anàlegs, segons defineix l'apartat 1 de l'article 30 de la "Normativa de reconeixement de la dedicació a càrrecs i tasques de gestió mitjançant reducció de la docència", queda establert en 1.050€ per a cada crèdit de professorat de reducció quan siguin aportacions internes de la UdG i en 2.100€ en el cas d'aportacions de tercers.

Art. 50. Import en concepte de reconeixement de direcció i tutorització de tesis doctorals

Tal com determina la "Normativa reguladora de la dedicació docent del professorat" aprovada per acord

del Consell de Govern en sessió ordinària 2/2020, de 12 de març (publicat al BOUdG núm. 5/2020 amb eBOU 1962), cal establir anualment diferents imports en les bases d'execució del pressupost. Aquests imports són:

- L'import del reconeixement de direcció de tesis doctoral, segons defineix l'apartat 2.a de l'article 16 de la normativa esmentada, queda establert en 1.200,00 € per la direcció d'una tesis doctoral sense menció internacional, i en 1.500,00 € per la direcció d'una tesis doctoral amb menció internacional.

- L'import per al reconeixement de tutorització de tesis doctoral, segons defineix l'apartat 2.a de l'article 17 de la normativa esmentada, queda establert en 500,00 € per la tutorització d'un tesis doctoral on cap dels directors sigui professorat de la Universitat de Girona.

Secció V. Beques

Art. 51. Política de beques

En aplicació de l'article 90 h) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer de 2003, d'universitats de Catalunya, correspon al Consell Social acordar, a fi de garantir la no-exclusió de cap estudiant per raons econòmiques, la política de beques, d'ajuts i de crèdits per a l'estudi i la recerca que, si escau, atorgui la Universitat amb càrrec als seus pressupostos, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

Art. 52. Beques de participació en contractes, convenis o projectes de recerca

S'estableixen quatre tipus de beques de participació en projectes de recerca i transferència tecnològica, depenent del grau de dificultat i complexitat del treball. El grau de dificultat de les tasques l'ha d'establir l'investigador responsable, segons el treball que hagi de desenvolupar el becari. Un cop establert el tipus de beca, la dotació del becari es fixa prenent com a referència la dotació pel primer any que s'estableix en la categoria d'Investigador en Formació vigent del Conveni Col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes. Les dedicacions horàries menors que la jornada completa (7 hores/dia) es dotaran aplicant el sistema de prorrateig segons les hores de dedicació. Aquestes retribucions seran públiques i es mantindran actualitzades a la pàgina web de l'OITT.

Secció VI. Altres despeses

Art. 53. Despeses de tribunals de tesis doctorals

Les tesis que hagin sol·licitat la "menció internacional" i compleixin els requisits establerts a la normativa de doctorat per poder-la sol·licitar rebran una dotació de 800,00 €, i les que no compleixin els requisits per tenir la "menció internacional" tindran una dotació de 600,00 €. Aquests imports podran ser modificats per acord del Consell de Govern.

La naturalesa d'aquesta despesa és la que correspongui a les necessitats que consideri pertinents el tribunal per al desenvolupament correcte de la lectura de la tesi. Una vegada finalitzada la tesis doctoral, el saldo disponible retornarà a la unitat de doctorat.

Art. 54. Atencions protocol·làries i representatives

Davant la manca de normativa específica en el tractament de les despeses protocol·làries, representatives i altres despeses similars, i la necessitat d'homogeneïtzar la interpretació i el tractament d'aquest tipus de despesa a la Universitat de Girona (UdG), és voluntat d'aquesta, regular les condicions en les quals es poden executar aquestes despeses.

La Universitat de Girona pren en consideració per a aquesta regulació els següents preceptes: la responsabilitat en la gestió i execució de la despesa pública; el respecte al principi d'eficàcia de la gestió dels fons públics, pel qual les despeses han d'estar vinculades a les necessitats públiques; el compromís amb la societat, en virtut del qual es requereix actuar amb rigor i transparència i la racionalització del volum de despeses protocol·làries i representatives.

En aquest sentit, la justificació de les despeses a càrrec de l'aplicació pressupostària d'atencions protocol·làries i representatives s'acompanyarà d'una indicació que especifiqui els motius que determinen la realització de la despesa i les persones o el grup que en són destinataris.

Poden executar despeses protocol·làries aquelles persones que, per raó del seu càrrec o funció específica, hagin d'exercir una funció de representació envers persones alienes a la UdG.

Quan la despesa d'atenció protocol·lària i representativa consisteixi en un dinar o un sopar, el preu per comensal no podrà excedir de 50,00 €. En casos excepcionals i degudament justificats el rector podrà autoritzar-ne un import superior.

Ultra les descrites en els paràgrafs anteriors, les despeses protocol·làries han de ser enteses com a molt ocasionals i han d'estar clarament associades a una activitat de caràcter institucional entesa com a necessària i que afecti de manera global i inequívoca al conjunt de la comunitat.

En cap cas es consideraran despeses protocol·làries o de representació i, per tant, no se'n podrà autoritzar l'execució, les següents:

- a) Les despeses en benefici de persones o entitats alienes a la Universitat de Girona que no puguin considerar-se directament relacionades amb els fins, necessitats o activitats públiques de la Universitat;
- b) Les despeses personals de qualsevol naturalesa per part de membres de la comunitat universitària que no siguin per a un ús propi i singular relacionades amb la seva activitat a la universitat, com per exemple les despeses de desplaçaments o allotjament per a un gaudi de caràcter personal, despeses en benefici de familiars o amistats, etc.
- c) Obsequis a membres de la comunitat universitària per motius diferents a distincions o premis de caràcter oficial promoguts pel rectorat;
- d) Despeses de dinars o sopars benèfics o similars que no siguin promoguts pel rectorat;
- e) Les que representin un benefici directe per la persona receptora sense una repercussió en bé de la Universitat i que no siguin promogudes des del rectorat de manera general a tota la comunitat universitària, com ara: obsequis amb motiu de casaments, aniversaris o jubilacions, rams per defunció, etc.
- f) Aperitius de Nadal o altres períodes de vacances, etc. que no siguin promoguts des del rectorat a nivell de tota la comunitat universitària.

Secció VII. Contractació d'obres, subministraments, serveis i gestió de serveis

Art. 55. Normes sobre contractació administrativa

1. La contractació per al subministrament de béns, la prestació de serveis, l'execució d'obres i les concessions d'obra i de serveis es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Els procediments que s'han de dur a terme en funció de la quantia són els següents:

Procediments	Contracte menor	Obert simplificat abreujat	Obert simplificat	Obert no subjecte a regulació harmonitzada	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Límits	VEC inferior	VEC inferior	VEC igual o inferior	VEC superior	VEC igual o superior
Obres	40.000€	80.000€	2.000.000€	2.000.000€	5.382.000€
Límits	VEC inferior	VEC inferior	VEC inferior	VEC igual o superior	VEC igual o superior
Subministraments /Serveis	15.000€	60.000€	140.000€	140.000€	215.000€

Els imports que permeten recórrer a un procediment o un altre són els corresponents al valor estimat del contracte (VEC). El VEC és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions.

2. No es pot fraccionar l'objecte del contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui, però és obligada la divisió en lots per afavorir la participació de les PIME. En cas que no sigui possible aquesta divisió cal justificar-ho a la documentació preparatòria del contracte.
3. Amb l'objectiu d'evitar descertificacions, cal posar especial atenció a les compres per valor igual o superior a 50.000,00 €⁽¹⁾ a un mateix proveïdor que s'imputen als projectes de recerca que comencen per 81, 91, 90, 97. La limitació de 50.000,00 €, quantitat a partir de la qual s'ha de tramitar un contracte amb destinació exclusiva a recerca, sigui per procediment obert o restringit, fa referència a les compres que es realitzin durant tota la durada del projecte, i no només a les que es realitzin durant un any natural. La resta de projectes tindran el límit de 15.000,00 € per a la contractació menor.
4. La Universitat de Girona ha de programar l'activitat de contractació pública, que ha de dur a terme en un exercici pressupostari o períodes pluriennals i ha de donar a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia que almenys reculli els contractes que han de quedar subjectes a una regulació harmonitzada.

⁽¹⁾ La Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, publicada en el BOE núm. 161 de 4 de juliol de 2018, va afegir una disposició cinquanta-quatre a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, en la qual elevava el límit de 15.000 a 50.000 € per a contractes de subministraments o de serveis amb destinació exclusiva a recerca. Queden exclosos els contractes destinats a serveis generals i d'infraestructura de l'òrgan de contractació.

Art. 56. Tramitació dels contractes i unitats funcionals en contractes menors

A. Contractes menors

1. Determinació de les unitats funcionals:

D'acord amb els Estatuts de la Universitat de Girona i les competències que sobre contractació disposa, l'únic òrgan de contractació que té la universitat és el rector.

No obstant l'anterior, l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 18 d'abril de 2018, sobre contractes menors d'I+D+i, conclou que aquests contractes són susceptibles de ser considerats com una unitat independent en allò econòmic i allò jurídic, sempre que una anàlisi casuística permeti concloure que no existeix la possibilitat de fraccionament il·lícit atenent a altres contractes menors precedents.

En virtut del que estableixen els Estatuts i de la consideració donada per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat als projectes d'I+D+i, les unitats funcionals queden determinades en aquestes Bases d'Execució de Pressupost de la manera següent:

- El rector és l'òrgan de contractació per a la totalitat de les unitats de despesa definides en el pressupost, als efectes del còmput dels límits de la contractació menor. Cal tenir en compte que només es podrà contractar per la via del contracte menor per un mateix tipus de contracte, amb un mateix NIF de proveïdor i objecte (CPV a 4 dígit) i en el termini d'un exercici pressupostari, pels imports que marca la llei referits a l'article 55 d'aquesta normativa. Per portar aquest control es comptarà amb l'ajuda del programa Àliga.
- Els projectes d'I+D+i (només unitats de despesa de projectes que comencin per 81, 91, 90 i 97), sempre que es pugui concloure que no existeix la possibilitat de fraccionament il·lícit atenent a altres contractes menors precedents.

2. Tramitació dels contractes menors

2.1. En els contractes menors la tramitació de l'expedient serà la següent:

a) El responsable de la unitat de despesa de què es tracti haurà d'emetre un informe que serà un camp més obligatori de la comanda i que haurà de reflectir necessàriament:

- 1) La motivació de la necessitat del contracte.
- 2) La justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
No es pot, per tant, fraccionar l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar la contractació pels procediments previstos per contractes de major quantia en la LCSP.
- 3) La justificació que el contractista no ha subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, superin els imports assenyalats en l'article 55, en el període d'un exercici pressupostari.
Aquests límits operen amb caràcter general per a tot tipus de contracte, pel període d'un exercici pressupostari.
- 4) A més, en els contractes menors d'obres, s'hi hauran d'incorporar els documents següents:
 - 1) El pressupost de les obres, sense perjudici de que hagi d'existir el corresponent projecte quan les normes específiques així ho requereixin.
 - 2) L'informe de les oficines o unitats de supervisió a que es refereix l'article 235 de la LCSP quan el treball afecti a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

Una vegada sigui realitzat l'objecte del contracte, la factura s'incorporarà a l'expedient, conformada i registrada al programa Àliga, associada a la unitat que ha fet el contracte i es farà l'OP corresponent.

2.2. La tramitació dels expedients d'obres menors estructurals (és a dir, les que requereixin llicència d'obres, i/o afectin a les instal·lacions centralitzades: electricitat, aigua, climatització, alarmes, informàtiques...) s'haurà de fer a través del SOTIM. Es descentralitzen les petites obres i reparacions d'acord amb la instrucció de gerència 03/2019.

2.3. No es pot fer cap despesa que no compleixi els requisits i no incorpori la documentació que requereix l'expedient del contracte menor.

Excepcionalment, les factures que dintre del límit permès per la contractació menor no tinguin una comanda i AD prèvia que li donin cobertura, s'hauran de registrar i classificar. Si superen el límit, no es podran comptabilitzar i no es reintegrarà el pagament realitzat de forma indeguda o no es pagarà la factura, essent responsabilitat de qui l'hagi generat.

2.4. Excepcions:

Queden exclosos els contractes següents:

- a) Els contractes basats d'acords marc, específics de sistemes dinàmics d'adquisició i contractacions a preus unitaris, que s'atendran a les previsions que en tals acords s'estableixin en relació amb el règim dels contractes derivats en els mateixos.
- b) Béns immobles: queden exclosos de l'àmbit de la LCSP els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics similars sobre béns immobles (art. 9.2). Aquests es gestionen a la secció de Compres i Patrimoni.
- c) Servei públic mitjançant tarifa, taxa o preu públic: es troben excloses les relacions jurídiques consistents en la prestació d'un servei públic que requereixi l'abonament d'una tarifa, taxa o preu públic per part dels usuaris; com la matriculació en cursos sotmesos al Decret de la Generalitat que fixa els preus per serveis acadèmics de les universitats públiques.
- d) Activitats docents: els contractes que tinguin per objecte la prestació d'activitats docents per part de persones físiques es troben exclosos. Sí que queden subjectes els que se celebrin amb persones jurídiques, qualsevol que sigui l'activitat docent o legalment assimilada que constitueixi l'objecte del contracte.
- e) Les despeses per conceptes indemnitzables mitjançant ordres de servei.
- f) Inscripcions a congressos, jornades, etc.
- g) Subscripció de revistes i publicacions i accés a bases de dades especialitzades: els següents tipus de contractes podran efectuar-se d'acord amb les normes establertes pels contractes menors i amb subjecció a les condicions generals que apliquin els proveïdors, incloses les referides a fórmules de pagament, qualsevol quantia que tinguin, sempre que no igualin o superin els 215.000,00 €, IVA exclòs (import dels contractes subjectes a regulació harmonitzada– disposició adicional novena de la LCSP):
 - 1) La subscripció de revistes i altres publicacions, sigui quin sigui el seu suport.
 - 2) La contractació de l'accés a la informació en bases de dades especialitzades.
 - 3) La contractació dels serveis necessaris pels dos casos anteriors inclosos en l'adquisició que es formalitzi.

2.5. Aquests contractes no poden tenir una durada superior a 1 any ni ser prorrogats. Per tant, en cap cas es pot tractar d'objectes, la necessitat dels quals sigui recurrent.

3. Publicitat dels contractes menors en el perfil del contractant de la UdG i en el Registre Públic de Contractes (RPC)

3.1. De conformitat amb l'article 63.4 de la LCSP, els contractes menors es publicaran en el perfil del contractant de la UdG almenys trimestralment. Així mateix, d'acord amb l'article 346 de la LCSP, caldrà publicar aquests contractes en el RPC de forma agregada (via full de càlcul Excel que el RPC té creat a l'efecte, amb els camps que es demanen) o individualment. Aquestes publicacions es tramitaran automàticament des de l'Àliga.

La informació a publicar es realitzarà ordenant els contractes pel NIF de l'adjudicatari i incloent, entre d'altres, els conceptes següents: objecte, durada, import d'adjudicació (inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit) i la identitat de l'adjudicatari (el NIF més el nom fiscal).

3.2. Les dades dels contractes menors s'hauran de publicar en el portal de transparència, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.3. D'acord amb l'article 335 de la LCSP s'haurà de remetre a la Sindicatura de Comptes una relació dels contractes menors. Aquesta comunicació podrà realitzar-se directament per via electrònica per la Plataforma de Contractació on està ubicat el perfil del contractant de la UdG.

B. Resta de contractes

Els expedients de contractació que, pel seu import, no tinguin la consideració de menors es tramitaran a través de la Secció de Contractació del SEPIC.

Art. 57. Adquisicions de béns mobles que no suposin un subministrament conforme a la LCSP

Per tal de complir (l'apartat k) de l'article 89 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, de 20 de febrer de 2003), s'estableix que per a l'adquisició a títol oneros de béns mobles que no suposin un subministrament conforme a la Llei de contractes del sector públic, i quan el seu valor sigui igual o superior als 15.000,00 €, caldrà l'autorització prèvia del Consell Social.

L'adquisició de títols, valors i participacions socials requerirà sempre l'autorització prèvia del Consell Social.

Secció VIII. Despeses per a inversió

Es consideren despeses d'inversió les destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament dels serveis i aquelles altres despeses que tinguin el caràcter d'amortitzables.

Els béns d'inversió reuneixen les característiques següents:

- a) No són béns destinats al consum.
- b) Tenen una durada previsiblement superior a l'exercici pressupostari.
- c) Són susceptibles d'inclusió en l'inventari.
- d) Són despeses previsiblement no reiteratives.

Art. 58. Béns inventariables

Els béns mobles que no tinguin la consideració de consumibles s'inventariaran quan el seu valor d'adquisició –base imposable o base imposable més IVA (segons tingui deduïbilitat de l'IVA o no) sigui igual o superior a 600,00 €.

El valor d'adquisició inclou, a part de l'import facturat pel venedor, totes les despeses addicionals i directament relacionades que es produeixen fins a la posada en funcionament, inclosa la ubicació en el lloc i qualsevol altra condició necessària per tal que pugui operar de la forma prevista, entre altres: despeses d'enderroc, transport, drets aranzelaris, assegurances, instal·lació, muntatge i altres similars.

No obstant això, es consideraran inventariables:

- Tot el mobiliari adquirit per la UdG, encara que tinguin un preu d'adquisició inferior a 600,00 €.
- La pluralitat de béns del mateix tipus el valor unitari dels quals sigui inferior a 600,00 €, sempre que en conjunt superin aquest import i hagin estat adquirits amb càrrec a partides pressupostàries d'inversió i corresponguin a l'equipament complet d'un edifici o servei.
- Els béns amb valor inferior a 600,00 € en el cas de finançament procedent d'organismes externs que en les bases reguladores o convocatòries obliguin a inventariar-los.

Igualment, es consideren inventariables:

- Els fons bibliogràfics.
- El cost de les inversions en actius inventariables intangibles com ara recerca, propietat industrial, propietat intel·lectual, etc. que puguin definir-se i identificar-se individualment i siguin susceptibles de tenir viabilitat economicocomercial, una vegada finalitzat el projecte i amb l'autorització del gerent.
- Els drets sobre concessions administratives.
- Els drets sobre béns en règim d'arrendament financer.

Els actius que siguin adquirits amb recursos gestionats per mitjà de projectes, serveis de recerca i assistència tècnica s'han d'incorporar al patrimoni de la Universitat i queden adscrits a la unitat que els hagi generat.

Malgrat el que s'estableix en el paràgraf primer d'aquest article, els centres docents i de recerca i les unitats administratives hauran de portar un registre dels béns no consumibles i que pel seu import no tinguin la consideració d'inventariables, amb indicació de l'import d'adquisició i el lloc on es troben ubicats.

Art. 59. Coeficient d'amortització per a l'immobilitzat

S'estableixen els coeficients d'amortització genèrics següents per als béns inventariables de la UdG:

Aplicació pressupostària	Concepte pressupostari	Família	Concepte PGC	Coeficient	Anys
620.04	Instal·lacions	219	Instal·lacions tècniques	12,50 %	8
620.03	Mobiliari i equipaments	216	Mobiliari	10,00 %	10
620.05	Equips de procés d'informació	2170	Equips de procés d'informació. Maquinari	50,00 %	2
643.00	Software	206	Equips de procés d'informació. Programari	50,00 %	2
620.02	Elements de transport	218	Elements de transport	16,66 %	6
620.06	Material científicotècnic	2195	Infraestructura científica	33,33 %	3
Art. 64 subunitat 05	Material científicotècnic	2195	Infraestructura científica	33,33 %	3
620.07	Material audiovisual	2192	Material audiovisual	20,00 %	5
620.08	Fons de biblioteca	2190	Fons de biblioteca	100,00 %	1
620.08 i art. 64 subunitat 10	Fons de biblioteca	2190	Fons de biblioteca	100,00 %	1
620.10	Obres d'art	2194	Obres d'art	10,00 %	10

Secció IX. Ajuts, beques i subvencions concedits per la UdG**Art. 60. Concepte**

Són aportacions fetes per la UdG que afecten un beneficiari determinat (persona física o jurídica) o un col·lectiu general de beneficiaris potencials, destinades a finançar amb caràcter finalista, ja sigui parcialment o globalment, una acció de foment d'una activitat pública, d'interès social o d'interès general.

Art. 61. Criteris generals

1. Els ajuts i subvencions de la UdG estan subjectes al compliment dels preceptes, amb caràcter de normativa bàsica, de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i dels reglaments que per al seu desplegament i amb caràcter bàsic aprovi l'Estat. Així mateix, se seguiran les regulacions que estableixi la Generalitat de Catalunya per al sector públic català en el desenvolupament de la llei esmentada. En cas de no haver-hi legislació de la comunitat autònoma, la UdG aplicarà la resta de preceptes.
2. Quan aquestes aportacions es destinen a un col·lectiu general, la concessió d'ajuts i subvencions s'ha de fer d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de la comunitat universitària de la UdG, la publicitat pot quedar limitada a aquest àmbit.
3. Cal fixar el termini temporal per a la utilització de l'ajut o subvenció, més enllà del qual no es poden comprometre despeses amb càrrec a aquest ni reservar el saldo no utilitzat, si no és amb l'autorització expressa de l'òrgan competent en la convocatòria.

4. A la convocatòria s'indicarà la unitat i l'aplicació que suportarà la despesa i, per tal de garantir que hi haurà crèdit suficient per fer front a la despesa que se'n derivi, s'acompanyarà de la reserva de crèdit que determina l'article 23 d'aquestes bases.

En cas que el crèdit no estigui situat a la unitat i a l'aplicació que correspongui, caldrà que prèviament se sol·liciti al SEPIC una transferència de crèdit, amb acompanyament d'una còpia de la proposta de convocatòria.

En el cas de les beques BTI, la reserva de crèdit que han d'assumir els grups investigadors es farà a càrrec d'una unitat de despesa de Gerència i, quan es resolgui la convocatòria, es procedirà a fer el càrrec a la unitat del grup de recerca al qual pertorqui i s'abonarà a la Gerència.

Tota convocatòria de beques ha de tramitar-se a través de la Secretaria General i convocar-se mitjançant resolució del rector, que n'haurà de resoldre també l'adjudicació.

5. No es pot ordenar el pagament fins que els beneficiaris no hagin justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió, excepte que es prevegi la possibilitat d'efectuar bestretes.
6. Si els beneficiaris no ho justifiquen en els termes de la concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació de la concessió i al retorn dels ajuts si ja s'haguessin fet efectius, tal com estableix el capítol 1 del títol 2 de la Llei general de subvencions.

Secció X. Crèdits transitoris per a actuacions especials

Art. 62. Avançament per al foment d'actuacions d'R+D

En el marc del foment a l'R+D, i amb caràcter excepcional, la UdG pot dotar un fons d'avançament de pressupost per atendre les necessitats de crèdit per als projectes o accions de recerca que reuneixin certes condicions. El límit pressupostari per a aquesta actuació és l'establert anualment a la unitat de despesa anomenada «Avançaments per a actuacions de foment» de la unitat orgànica 11.01.050 del pressupost. La concessió dels avançaments previstos en aquest apartat està en tot moment supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'esmentada unitat de despesa.

Els avançaments per al foment d'actuacions d'R+D poden ser de dos tipus:

1. Els avançaments que al final de cada exercici cal haver retornat. Molt excepcionalment, els investigadors poden gaudir d'un període de pròrroga per a la devolució més enllà del 31 de desembre de l'exercici corresponent. Els casos es detallen a continuació:
 - a) En els casos d'ajuts públics a l'R+D –ja sigui subvenció, préstec o qualsevol altre instrument de finançament–, dels quals només es disposi de la resolució provisional de l'òrgan competent, però en què, per les condicions de justificació, sigui necessari iniciar l'execució de la despesa abans de la resolució definitiva, l'investigador responsable pot sol·licitar al gerent l'avançament parcial del crèdit corresponent a la primera anualitat. En aquesta sol·licitud, l'investigador ha de fer constar el compromís de retorn del crèdit sol·licitat, amb un esment explícit de les unitats de despesa de càrrec, en el cas de resolució definitiva denegatòria. Amb aquesta sol·licitud s'entén autoritzada la retenció de l'import avançat en el reconeixement del dret que es produeixi amb la resolució definitiva de l'ajut. En casos degudament justificats, com per exemple l'adquisició de material científicotècnic que s'hagi de justificar per via d'amortització, i sempre que sigui necessari per fer front a la compra de l'equipament, es podran autoritzar avançaments d'anualitats futures.
 - b) En el cas d'accions a compte del finançament a través de convenis i contractes a l'empara de l'article 83 de la LOU, l'investigador responsable del conveni o contracte podrà sol·licitar l'avançament de crèdit només per a les factures emeses i fins a l'import màxim de les bases imposables d'aquestes factures, sempre que no existeixi crèdit suficient disponible en el compte de serveis i se n'acrediti la necessitat. Es podrà autoritzar l'avançament sempre que l'empresa o entitat no es consideri deutora de la Universitat. Es podran autoritzar despeses de

personal, d'inventariable i de funcionament, i s'exclourà de forma explícita qualsevol avançament de retribució a favor de l'investigador principal per via de l'article 83. La sol·licitud, que haurà de ser autoritzada pel gerent, ha de recollir dades suficients per poder valorar la singularitat de l'actuació i l'interès per a la UdG, el compromís de retorn de l'avançament atorgat i un esment específic de la unitat o unitats de despesa a càrrec de les quals anirà el retorn.

- c) En les accions a compte del finançament d'entitats privades o públiques sense documentació o acte d'aquestes accions que permeti el reconeixement d'un dret econòmic, excepcionalment l'investigador responsable pot sol·licitar l'avançament de crèdit. Aquesta sol·licitud ha de recollir dades suficients per poder valorar la singularitat de l'actuació i l'interès per a la UdG, i s'ha de lliurar al gerent per tal que l'autoritzi. La sol·licitud ha de recollir el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn.
- d) De forma excepcional, i sempre que el professor investigador no tingui altres recursos per fer-hi front, en els casos en què sigui absolutament necessari per a l'execució del treball, es concediran avançaments de crèdit per factures no emeses en el marc de convenis o contractes vigents, sempre que la factura s'emeti dins de l'any natural en què es demani l'avançament, i fins a un màxim de 15.000,00 €. Quan la factura no es pugui emetre dins l'any natural en què es demani l'avançament i, amb les mateixes condicions anteriors, el gerent podrà autoritzar l'avançament, sempre i quan la factura s'emeti dins l'any natural següent. Es podran autoritzar despeses de personal, d'inventariable i de funcionament, i s'exclourà de forma explícita qualsevol avançament d'autoretribució per la via de l'article 83. La sol·licitud ha de recollir la necessitat de l'actuació i s'ha de lliurar al gerent per tal que l'autoritzi. La sol·licitud ha de recollir el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn.

2. Avançaments que es regularitzaran en l'última anualitat del projecte.

És el cas de convocatòries que es caracteritzen per un pagament de les ajudes plurianual amb imports molt baixos a les primeres anualitats i més elevats a les darreres.

A les convocatòries d'aquests ajuts s'estableix que el pressupost total aprovat de l'ajuda i les seves anualitats coincidirà amb el pla de pagaments establert a la resolució de concessió. Les inversions i despeses de cada actuació podran realitzar-se al llarg del seu període d'execució, sense que coincideixin necessàriament amb el seu pla de pagaments.

Per poder solucionar aquesta qüestió, excepcionalment, l'investigador podrà sol·licitar l'avançament de crèdit sempre que sigui necessari per fer front a la compra de l'equipament, contractació de personal etc. A la sol·licitud haurà de fer constar el compromís de retorn del crèdit avançat amb un esment explícit de les unitats de despesa avaladores. Aquest avançament estarà subjecte a disponibilitat pressupostària.

En cas que la unitat o unitats de despesa proposades pel retorn, no tinguin saldo en el moment de fer-lo efectiu, es podrà actuar d'ofici, amb conformitat prèvia del gerent, contra les unitats següents i en l'ordre següent: recursos lliures disponibles de l'investigador/investigadora, unitat de convenis i contractes de serveis a l'empara de l'article 83 (8000/800G), i qualsevol altra unitat que es pugui considerar oportuna a aquests efectes.

En tots els casos, l'investigador ha de motivar detalladament la necessitat i l'import de l'avançament a la sol·licitud.

Secció XI. Participació en societats o entitats

Art. 63. Autorització

La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil que comporti obligacions o drets de caràcter econòmic permanent, o bé altres compromisos de despesa, ha de ser aprovada pel Consell Social, el qual ha d'aprovar també les condicions de participació.

Les societats o entitats en les quals la participació de la Universitat sigui majoritària hauran de presentar un informe de gestió, amb el balanç i el compte de resultats corresponents al final de cada exercici.

CAPÍTOL II. GESTIÓ DELS INGRESSOS PRESSUPOSTARIS

Art. 64. Caràcter dels drets

Els imports que figuren en els conceptes pressupostaris d'ingrés expressen la previsió d'ingressos que es liquidaran durant l'exercici.

Art. 65. Normes generals

Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial n'han de fer el seguiment i posar en coneixement del gerent les desviacions que es prevegin.

No es poden concedir exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament previst de taxes, preus públics i tarifes, llevat de les que estan establertes per llei o per acord del Consell Social.

Quan calgui anul·lar algun dret ja reconegut, per motius clarament justificats, el responsable de l'obtenció dels ingressos n'ha d'informar i donar-ne compte al gerent, i justificar detalladament la petició. Un cop examinat l'expedient, el gerent ha de donar la seva conformitat.

En les devolucions d'ofici d'ingressos indeguts per part de la Universitat i en les devolucions de subvencions no executades en la seva totalitat, i informades pels responsables de l'activitat, el gerent ordenarà el pagament per a la devolució de l'ingrés.

Sempre que l'import de l'ingrés a retornar i/o anul·lar sigui superior a 3.000,00 €, el gerent proposarà al rector la resolució de la devolució de l'ingrés indegut i/o de l'anul·lació del dret reconegut.

Secció I. Fases de la gestió de l'ingrés pressupostari

Art. 66. Fases

En la gestió dels ingressos pressupostaris es diferencien tres fases:

- a) La contracció prèvia i la liquidació dels drets (CP).
- b) La recaptació (MI).
- c) El reintegrament (MP).

Art. 67. Contracció prèvia i liquidació dels drets

La contracció de drets és el registre d'un ingrés a percebre i acceptat, que es produeix com a conseqüència de la comunicació del reconeixement d'un deute per un tercer amb la Universitat. Tenen aquest caràcter, entre altres, les notificacions oficials de transferències i les subvencions.

La liquidació del dret és l'acte que té per finalitat definir la quantitat exacta del dret a percebre per la Universitat, bàsicament com a conseqüència de la prestació d'un servei o la utilització d'un bé per un tercer aliè per destinar-lo a activitats o serveis que tinguin una finalitat compatible amb la de la Universitat.

L'import dels diferents conceptes que integren la liquidació econòmica de la matrícula per als estudis oficials el regula anualment, mitjançant decret, la Generalitat de Catalunya, import al qual s'aplicaran les reduccions establertes en la legislació vigent. La totalitat d'aquests ingressos són considerats ingressos genèrics de la Universitat.

Art. 68. Recaptació

La fase de la recaptació es materialitza amb l'ingrés en comptes de la Universitat d'un deute reconegut per un tercer, hagi estat o no contret o liquidat prèviament.

En el cas d'impagament de les factures emeses per la Universitat, aquesta tindrà dret a exigir interessos de demora, entesos aquests com una prestació complementària que es podrà exigir quan s'infringeixin els terminis dels pagaments o liquidacions.

Així mateix, i d'acord amb l'article 8 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Universitat tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament, degudament acreditats. Aquests imports es consideren ingressos genèrics de la Universitat.

Art. 69. Reintegrament

Únicament es podrà procedir al reintegrament, parcial o total, d'un cobrament efectuat quan aquest hagi estat indegut, per excés en l'import o per resultar improcedent degut a actes o situacions que tenen lloc amb posterioritat al cobrament, i s'aplicarà la normativa vigent en cada moment.

Secció II. La gestió segons la naturalesa econòmica de l'ingrés

Art. 70. Ingressos procedents de l'aplicació del Decret de preus públics per als estudis oficials que s'imparteixen a la UdG

La totalitat d'aquests ingressos es consideren ingressos genèrics de la Universitat i s'incorporen al seu pressupost general.

Art. 71. Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són els que financen de forma específica projectes, activitats i altres actuacions concretes que hagi d'executar la Universitat. Reverteixen a la finalitat establerta, en les condicions fixades en la seva concessió.

Art. 72. Ingressos per serveis prestats

El Consell Social aprovarà els preus dels ensenyaments propis, els dels cursos d'especialització (amb les exempcions i bonificacions que correspongui) i els dels serveis que presti la Universitat.

Els ingressos obtinguts per la prestació de serveis ordinaris des d'una unitat, com a norma general, reverteixen a la unitat que els hagi prestat i incrementa l'assignació establerta en el seu capítol 2 de despesa corrent, sempre que s'hagi cobrat la factura.

Art. 73. Ingressos per cessió d'ús de locals i equipaments

Correspon al Consell Social l'aprovació dels preus per cessió d'ús (o lloguer) de locals, aules, instal·lacions o qualsevol altre equipament universitari.

La cessió d'ús d'espais universitaris ha de quedar formalitzada mitjançant l'acceptació prèvia per part de l'entitat externa del pressupost elaborat per la UdG i l'emissió per part d'aquesta de la factura corresponent. Els ingressos que s'obtinguin s'han d'incorporar al pressupost de la Universitat.

Quan els espais cedits per a ús temporal pertanyin als centres docents de la UdG, el 40 % dels ingressos obtinguts per aquest concepte s'incorporaran a la unitat de despesa que determini el centre docent i el 60 % restant reverteix en el pressupost general de la Universitat. Amb càrrec a aquest 60 %, la Gerència es fa càrrec de les despeses associades als serveis necessaris per a la cessió d'ús, com ara vigilància, neteja, serveis de consergeria i altres.

L'exempció del pagament de la tarifa corresponent pel lloguer d'espais ha de ser aprovada prèviament pel Consell Social. En cas que un centre docent eximeixi del corresponent pagament sense aquesta aprovació prèvia, es carregarà al centre el 100% del cost del lloguer dels espais segons les tarifes vigents.

Art. 74. Ingressos per compte d'altri

En cas que la UdG gestioni cobraments per compte de tercers, per raó de proximitat amb l'usuari, o en cas de coordinar projectes amb diversos socis i rebre l'import corresponent a la totalitat dels socis, els ingressos per als tercers i/o socis no es podran considerar com a ingressos pressupostaris, atès que la Universitat fa simplement d'intermediària.

Art. 75. Operacions d'endeutament i aval

La Universitat podrà fer ús d'operacions d'endeutament i d'aval. La proposta d'aquestes operacions serà acordada pel Consell Social i presentada al departament competent en matèria d'universitats, per tal que siguin autoritzades pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

Secció III. Aspectes singulars

Art. 76. Normes sobre la liquidació de l'import de la matrícula

Aquestes normes són d'aplicació per al curs acadèmic 2022-2023 i s'actualitzaran en les normes de matrícula en estudis de grau, màsters universitaris i programes de doctorat pel que afecta a l'annualitat 2023 del curs acadèmic 2023-2024. Informació a: <https://www.udg.edu/ca/estudia/Tramits-normatives-i-preus/Normatives/Normes-de-matricula>.

Art. 77. Destinació del 0,7 % dels ingressos propis de la UdG

Amb la finalitat d'incidir directament en programes i projectes de cooperació i desenvolupament en els països i amb els col·lectius menys privilegiats, la UdG destina a programes de cooperació al desenvolupament el 0,7 % dels ingressos obtinguts amb els conceptes pressupostaris següents:

- Taxes i preus públics dels estudis oficials i propis, així com de les inscripcions a congressos, seminaris i qualsevol altra activitat formativa o de difusió.
- Tots els serveis prestats a tercers: formació, R+D i tècnics o de consultoria oferts des dels centres, serveis universitaris i unitats administratives.

- Venda de béns: publicacions, energia, etc.
- Ingressos obtinguts de l'explotació del seu patrimoni material i immaterial: lloguer d'aules i pistes esportives, patents, drets d'autor.
- Subvencions a projectes d'R+D, sempre que els organismes atorgants prevegin un percentatge de costos indirectes.
- Subvencions a projectes de cooperació acadèmica (per exemple els que es recullen en l'indicador D3 d'internacionalització de la Generalitat de Catalunya), sempre que l'organisme atorgant prevegi un percentatge de costos indirectes.

Queden exclosos d'aquest cànon els projectes que siguin explícitament de cooperació al desenvolupament (per exemple els que es recullen en l'indicador G2 d'internacionalització de la Generalitat de Catalunya).

El 0,7 % s'incorpora al pressupost de la Unitat de Compromís Social de la UdG, centre encarregat de la promoció i realització de les actuacions, programes i projectes de cooperació de la pròpia unitat.

CAPÍTOL III. NORMATIVA D'APLICACIÓ DEL CÀNON

Art. 78. Aplicació del cànon

Queden exempts de cànon els ingressos que provinquin de contractes de llicència de transferència de resultats desenvolupats a la Universitat de Girona i els ingressos de projectes de cooperació al desenvolupament. Pel que fa a aquests projectes, el percentatge de costos indirectes s'incorporarà a la unitat de despesa del projecte per fer front al cofinançament o a incrementar la despesa del mateix projecte. Un cop acabat l'ajut i tancada la unitat de despesa, l'import no executat corresponent a aquests recursos addicionals s'incorporarà al pressupost genèric de la UdG.

A. Aplicació Cànon– Serveis i activitats propis prestats a tercers

La UdG aplicarà la distribució següent als ingressos per activitats pròpies o serveis prestats a tercers en l'ordre següent:

- a) Destinació als programes i projectes de cooperació i desenvolupament: 0,7 % de l'import de la base imposable de la factura, d'acord amb l'article 76 d'aquestes bases.
- b) Cànon institucional fix per als convenis i serveis d'R+D: 14,3 % de l'import de la base imposable de la factura.

Als contractes, convenis i serveis d'R+D realitzats a l'empara de l'article 83 de la LOU que desenvolupin un investigador o un grup de recerca, o bé un departament, un institut o un altre centre de recerca, se'ls aplicarà un cànon institucional del 14,3 %.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat.

(Acord de Consell de Govern de 27 de juliol de 2011 – entrada en vigor, el 15 de setembre de 2011)

- c) Cànon institucional fix per a la resta de serveis: 14,3 % de l'import de la base imposable de la factura. Als ingressos procedents dels serveis o activitats pròpies prestades a tercers per part dels serveis universitaris, unitats administratives, centres docents o altres centres, sigui quina sigui la seva naturalesa, com ara serveis de formació i de tutoria –incloent-hi els estudis propis–, informàtics, d'anàlisi, de traducció, d'edició de llibres, i altres serveis, a excepció dels d'R+D, se'ls aplicarà un cànon institucional fix, o costos indirectes centralitzats, d'un 14,3 %.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat.

- d) Cànon addicional dels serveis d'R+D: variable aplicat sobre l'import de la base imposable de la factura.

Aquest cànon addicional pot variar des del 0 % fins al 10 %, i s'aplicarà segons acord del consell de cada departament o institut de recerca als serveis i contractes d'R+D que realitzin els membres d'aquestes unitats per a empreses i entitats externes. La variabilitat d'aquest cànon respon a la diferent importància econòmica que els costos indirectes poden tenir depenent de l'àmbit científic de què es tracti i dels equipaments que s'utilitzin.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost del departament, institut de recerca o centre de transferència.

(Acord de Consell de Govern de 6 de febrer de 2003)

- e) La fórmula d'aplicació del cànon serà:

Total cànon = Base imposable * (0,7% + 14,3% + % variable)

Incorporació a la unitat de despesa = base imposable de la factura * (1 - (0,7% + 14,3% + % variable))

(Acord de Consell de Govern de 27 de juliol de 2011; entrada en vigor el 15 de setembre de 2011)

B. Aplicació del Cànon– Ajuts per a la realització de projectes

La Universitat de Girona obté habitualment subvencions per a la realització de projectes que provenen tant d'organismes nacionals com internacionals (projectes dels diferents ministeris, de la Generalitat, de la Comissió Europea, d'altres organismes internacionals, de fundacions privades...).

Segons la naturalesa de l'ajut hi ha dos tipus de finançament:

- A costos marginals: permeten finançar les despeses directes, sense incloure-hi el cost del personal propi de la UdG.
- A costos totals: permeten finançar les despeses directes, incloent-hi els costos de personal propi de la UdG.

- a) Tipus de despeses:

Per aquestes subvencions són d'aplicació les condicions fixades en les corresponents convocatòries i en les mateixes resolucions, les quals determinen tant com calcular els costos indirectes del pressupost com la part subvencionada de costos directes i indirectes.

Els costos directes (CD) són els relacionats directament amb l'activitat realitzada i necessaris per al desenvolupament del projecte.

Els costos directes base (Cdb) són els costos directes –ja siguin tots o només una part d'aquests– que l'organisme atorgant considera per al càlcul dels costos indirectes o, el que és el mateix, l'import dels costos directes sobre els quals s'aplica el percentatge establert com a costos indirectes.

Els costos indirectes (CI) són les despeses generals no relacionades directament amb l'activitat realitzada i que, per la seva naturalesa, no es poden imputar de forma directa, ja que no es poden individualitzar (per exemple, el consum elèctric, el consum d'aigua o de telèfon, etc.). Els costos indirectes es calculen tal i com determina la convocatòria.

En cas que la convocatòria de l'ajut permeti pressupostar costos indirectes però aquesta no en determini el percentatge, s'aplicarà per defecte el 21 % sobre els costos directes base (Cdb).

b) Distribució del cànon:

La distribució del cànon es realitzarà prenent com a referència els costos directes base (CDB), i amb la distribució següent, o la part proporcional que en resulti en el cas que els costos indirectes reconeguts per l'organisme atorgant no superi el 17 %:

1. Destinació del 0,7 % sobre els costos directes base (CDB) del projecte a programes i projectes de cooperació i desenvolupament, d'acord amb l'article 76 d'aquestes bases. Aquesta aportació solidària no quedarà afectada per la proporcionalitat.
2. Destinació de fins al 10 % o la part proporcional sobre els costos directes base (CDB) del projecte a la institució. Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat. Aniran a càrrec d'aquesta dotació les despeses derivades de les auditories del projecte, sempre que no siguin despeses elegibles del projecte i que aquest no hagi aportat cànon suficient al departament/institut per cobrir aquesta despesa.
3. Destinació de fins al 6,3 % o la part proporcional sobre els costos directes base (CDB) del projecte al departament o institut de recerca que tingui adscrit el projecte. Aquesta dotació pressupostària s'ha de destinar exclusivament a despeses relacionades amb l'activitat de recerca, i en particular a despeses no elegibles dels projectes (Acord de Consell de Govern de 28/07/2011). Aniran a càrrec d'aquesta dotació les despeses derivades de les auditories del projectes, sempre que no siguin despeses elegibles i tenint en compte el que determina l'apartat 2 anterior.

L'investigador o investigadora haurà de determinar una altra unitat de càrrec on imputar la despesa en el cas que, l'auditoria del projecte sigui una despesa no elegible i el seu import superi el crèdit disponible de la unitat de cànon del departament/institut. D'igual manera haurà de procedir quan les despeses no elegibles del projecte siguin d'import superior al saldo esmentat.

En cas que no procedeixi d'aquesta manera, es podrà actuar d'ofici, amb conformitat prèvia del gerent, contra les unitats següents i en l'ordre següent: recursos lliures disponibles de l'investigador/investigadora, unitat de convenis i contractes de serveis a l'empara de l'article 83 (8000/800G), i qualsevol altra unitat que es pugui considerar oportuna a aquests efectes.

Aquest criteri serà aplicable en tots els casos, llevat que la causa que hagi originat la no disponibilitat de saldo suficient sigui atribuïble a l'administració de la Universitat.

4. En cas que el percentatge sobre els costos directes base (CDB) acceptats en l'ajut atorgat sigui superior al 17 %, i un cop aplicats i transferits a les unitats destinatàries els cànon establerts anteriorment, la diferència percentual fins al màxim acceptat per l'organisme s'ha d'incorporar com a cànon institucional (Acord de Consell de Govern de 6 de febrer de 2003).
5. Com a excepció al punt 4 per als projectes en els quals, la diferència percentual de costos indirectes que quedi un cop repartit el cànon fins a un màxim del 21 % integrarà una partida de recursos que s'anomenarà «recursos lliures disponibles» (RLD). Aquesta partida es distribuirà segons el que s'estableix en l'apartat C següent.
6. En el cas de projectes institucionals l'objectiu dels quals sigui d'interès general (i que malgrat aquesta naturalesa institucional puguin ser encomanats a un investigador o investigadora, o a un servei, unitat o persona altra que personal investigador), i en el de projectes gestionats per un servei, unitat o personal no investigador, s'aplicarà el 0,7 % de cànon de cooperació i el 10%, que revertirà a la institució.

En cas que el percentatge sobre els CDB acceptats a l'ajut atorgat sigui superior al 10,7%, una vegada aplicats i transferits a les unitats destinatàries els cànon establerts anteriorment, la diferència fins al màxim acceptat per l'organisme s'incorporarà a una unitat de despesa de gerència, per tal que pugui ser utilitzat, si escau, per cobrir possibles descertificacions del projecte, despeses no elegibles, cofinançament d'altres ajuts, o altres que es puguin considerar. En cap cas no es podrà destinar a retribucions del personal

investigador ni a despeses protocol·làries.

C. Recursos lliures disponibles

Els «recursos lliures disponibles» (RLD), o diferència entre el finançament atorgat i la totalitat de les despeses reals (inclòs en aquestes despeses el cànon determinat en l'apartat B d'aquest article), s'hauran de distribuir de la forma següent en funció de les característiques de l'ajut:

C.1. Projectes impulsats a nivell institucional i projectes gestionats per un servei, unitat o personal no investigador,

Els projectes impulsats a nivell institucional i l'objectiu del qual és d'interès general (que malgrat aquesta naturalesa institucional puguin ser encomanats a un investigador o investigadora, o a un servei, unitat o persona que no sigui personal investigador), i en el de projectes gestionats per un servei, unitat o personal no investigador, no haurien de generar recursos lliures disponibles.

No obstant, en cas que sigui pertinent justificar dedicació de personal propi de la UdG al projecte, es podrà sol·licitar que fins al 40% de l'import alliberat per aquest concepte es posi a disposició del projecte, prèvia autorització de gerència, per cobrir possibles descertificacions del projecte, despeses no elegibles, cofinançament d'altres ajuts, o altres que es puguin considerar. En cap cas no es podrà destinar a retribucions del personal investigador ni a despeses protocol·làries.

Si una vegada finalitzat l'ajut, ha quedat romanent de la part posada a disposició del projecte, es considerarà romanent genèric i, quan escaigui, gerència el podrà destinar al Fons de Reserva per Contingències de Recerca i Transferència.

C.2. La resta de projectes

- a) Un 60 % revertirà al projecte que els ha generat, sempre que els membres de l'equip investigador estiguin al corrent de les transferències de crèdit amb la UdG relatives a ajuts atorgats als grups en forma de bestretes o préstecs reemborsables en convocatòries internes o externes d'anys anteriors, incloent-hi també les despeses derivades dels costos de l'ús d'espais del Parc Científic i Tecnològic.

Aquest import s'incorporarà a la partida de dotació addicional de la unitat de despesa (subunitat .06), i es retindrà un 10 % a l'espera de que es tanqui l'ajut, per tal de fer front als següents riscos:

- que hi hagi despeses justificades que no es considerin elegibles.
- que l'execució dels costos del projecte es desvii del pressupost inicialment previst.
- que apareguin despeses no previstes a priori i que resultin necessàries per al desenvolupament del projecte.

El crèdit de la dotació addicional es podrà destinar al següent:

- Despeses elegibles i no elegibles vinculades al projecte (contractació, equipament, material fungible, etc.), excepte despeses de protocol.
- Despeses derivades de la contractació de tercers vinculades al projecte.
- Retribució al personal docent investigador (PDI) de la UdG que participa en el projecte, sempre respectant els límits legals.
- Contractació de personal docent per suplir parcialment i temporalment la docència impartida pel PDI de la UdG que participa en el projecte. En aquest cas, cal que els responsables del projecte presentin una proposta en aquest sentit, per la durada total del projecte, que ha de ser aprovada pels vicerectors competents en docència i en recerca. En qualsevol cas, per tal de garantir la qualitat de la docència a la UdG, el personal acadèmic de la UdG no pot arribar a fer, per aquest mitjà, menys de 6 crèdits docents (de mitjana, per curs acadèmic, durant el

període de vigència del projecte), i la contractació que es proposi ha de tenir, sempre que sigui possible, un nivell equivalent al d'un professor lector.

En tots els casos les despeses han de correspondre al període d'execució del projecte.

- b) Un 15 % revertirà al pressupost general de la Universitat.
- c) Un 25 % revertirà al pressupost d'accions de l'activitat investigadora, sota la responsabilitat del vicerector competent, i s'haurà de destinar específicament a polítiques i accions de suport i a l'incentiu dels projectes o a contractació d'investigadors.

Un cop acabat l'ajut i tancada la unitat de despesa, l'import no executat corresponent als recursos lliures disponibles de l'investigador (apartat C.2.a), s'incorporarà a una unitat 96.X de l'investigador/a principal creada per a tal fi i es podrà destinar a fer front a accions de promoció, estímul i desenvolupament de l'activitat investigadora, tant institucionals com del mateix investigador, excepte despeses de protocol, en tractar-se de fons que provenen de finançament extern.

Títol V. LA GESTIÓ FINANCERA DEL PRESSUPOST

Art. 79. Tresoreria

Constitueixen la tresoreria de la Universitat els recursos financers, ja siguin diners, valors, crèdits o productes de l'endeutament, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries.

En virtut del principi de caixa única, la tresoreria de la Universitat és la responsable de gestionar de manera unificada i centralitzada la totalitat dels cobraments i pagaments de la Universitat.

La Universitat podrà obrir el nombre de comptes que consideri necessari per al compliment de les seves funcions. La competència per autoritzar l'obertura de comptes en el sistema financer correspon al gerent. Els comptes podran ser de les classes següents:

- a) Comptes generals operatius, que són aquells en què se centralitzen els cobraments i pagaments.
- b) Comptes generals per a operacions de caràcter financer.
- c) Comptes restringits d'ingressos, regulats a l'article següent.
- d) Comptes restringits de pagament, que recullen les provisions de fons de maniobra que, amb caràcter de bestreta de caixa fixa, autoritzi el gerent.

CAPÍTOL I. GESTIÓ DELS COBRAMENTS

Art. 80. Comptes restringits d'ingressos

La recaptació dels drets de matrícula i de la resta de taxes i preus públics s'ingressarà en comptes restringits d'ingressos que, periòdicament o bé de forma automàtica cada final de mes, es transferiran al compte general de la Universitat. Des d'aquests comptes restringits no s'efectuaran pagaments.

Els habilitats de les àrees o serveis han de liquidar periòdicament els cobraments realitzats en els comptes restringits que gestionen.

El gerent podrà dictar les instruccions oportunes per tal de documentar convenientment i de forma periòdica els ingressos que, un cop recaptats, es traspassen als comptes generals de la Universitat.

CAPÍTOL II. GESTIÓ DELS PAGAMENTS

Art. 81. Comptes generals de la Universitat

Les obligacions de la Universitat es pagaran a través dels comptes generals, d'acord amb el pla de tresoreria existent, excepte els pagaments efectuats per fons de maniobra.

Art. 82. Modalitats de pagament

Atenent a la forma de realització, s'estableixen les modalitats de pagament següents:

Materials:

- Per transferència bancària: modalitat ordinària.
- Mitjançant xec nominatiu: modalitat excepcional.
- En efectiu: modalitat excepcional que només es pot utilitzar per fons de maniobra, i que a la UdG queda establerta en un import límit de 600,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, malgrat que l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, prevegi la possibilitat de fer pagaments en efectiu inferiors a 2.500,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera.
- Mitjançant targeta: modalitat excepcional.

Virtuals:

- Formalització: per regularització comptable d'operacions de tresoreria ja realitzades, facturacions internes, compensacions i altres despeses en formalització.

Les ordres de transferència bancària i els xecs requeriran dues signatures mancomunades.

A aquests efectes, tenen signatura autoritzada als comptes generals:

- El rector
- El vicerector de l'àmbit econòmic
- El gerent
- La vicegerent d'economia
- El tresorer

Als comptes d'habilitació poden tenir signatura autoritzada:

- El degà o director d'escola
- El secretari acadèmic (centres docents)
- L'administrador o cap de servei
- El responsable econòmic
- L'habilitat (si n'hi ha)
- Els substituïts

Sempre que sigui possible, i amb la finalitat d'agilitar els pagaments, s'utilitzaran els serveis de banca electrònica.

Art. 83. Pagaments per devolució de subvencions

En el cas de reintegraments de subvencions, per no execució completa d'aquesta i que superin el 10 % de l'import de l'ajut atorgat, el responsable de la unitat acompanyarà l'expedient de devolució d'ingressos indeguts d'un informe explicatiu. Els justificants de pagament dels reintegraments que s'emeten des de la Tresoreria s'han de fer arribar a l'òrgan concedent des de la unitat gestora de l'ajut.

Els interessos associats a la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts aniran a càrrec de la unitat de despesa que informi l'investigador o investigadora responsable de l'ajut. En cas que sigui necessari, es podrà actuar d'ofici per imputar aquesta despesa, amb conformitat prèvia del gerent, contra les unitats següents i en l'ordre següent: recursos lliures disponibles de l'investigador/investigadora, unitat de convenis i contractes de serveis a l'empara de l'article 83 (8000/800G), unitat de cànons del departament/institut i qualsevol altra unitat que es pugui considerar oportuna a aquests efectes.

Aquest criteri serà aplicable en tots els casos, llevat que el fet que hagi originat la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts, així com els interessos associats, sigui atribuïble a l'administració de la Universitat.

En els cas d'ajuts concedits a les unitats administratives, els interessos associats a la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts es carregaran al pressupost de la unitat.

Excepcionalment, quan els interessos a pagar siguin inferiors o igual a 3€, podran anar a càrrec del pressupost assignat a la unitat 11.01.008.

CAPÍTOL III. ORDRES DE PAGAMENT A JUSTIFICAR

Secció I. Fons de maniobra

Art. 84. Concepte i components

Tindran el caràcter de fons de maniobra (FM) les provisions de fons de caràcter extrapressupostari que siguin realitzades a habilitacions de caixa (dependents de la tresoreria i adscrites a l'àrea d'estudis o servei que es determini) per a l'atenció de despeses i posterior aplicació al pressupost de l'exercici corrent.

Els FM poden tenir una part de caràcter renovable i una altra de caràcter esporàdic. La part renovable servirà per atendre pagaments freqüents i d'escassa quantia, i l'esporàdica permetrà l'atenció de necessitats ocasionals, que no tinguin continuïtat durant l'exercici i que no puguin satisfer-se mitjançant el tràmit normal de pagaments, com és el cas de les adquisicions de béns i serveis fora de la zona euro.

La disposició dels fons requerirà la signatura del caixer pagador que, llevat que es disposi altrament, serà el cap de l'òrgan o unitat al qual estigui adscrit el fons de maniobra, i el corresponent habilitat de caixa, o dels substituïts d'ambdós, tots ells designats pel rector a proposta del gerent. També podran tenir signatura reconeguda en els comptes bancaris dels fons de maniobra el vicerector designat per a assumptes econòmics i el tresorer.

El gerent autoritzarà la creació, modificació i tancament dels fons de maniobra de la Universitat.

Els pagaments per fons de maniobra han de ser considerats com un sistema excepcional per a despeses menors i per a despeses de difícil previsió o urgents, que no hagi estat possible tramitar mitjançant les fases A, D, O i P previstes en aquestes bases d'execució.

Els pagaments per fons de maniobra s'ajustaran a les circulars i instruccions que a l'efecte estableixi el gerent.

Art. 85. Dotació del fons de maniobra

Al principi de l'exercici pressupostari el gerent autoritzarà l'import màxim de cadascun dels fons de maniobra existents, i en podrà modificar al llarg de l'exercici la dotació inicial, de forma excepcional.

Art. 86. Disposició dels fons de maniobra

La disposició de fons de maniobra s'efectuarà de les maneres següents:

a) Disposicions de fons de maniobra sense targeta.

Ordinàriament, les disposicions dels FM s'efectuaran a través de transferències bancàries o xecs nominatius. L'administrador tindrà competència per a autoritzar els pagaments a justificar fins a un import de 3.000,00 €, i per a imports superiors caldrà el vistiplau de la cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació.

En els casos de pagaments fora de la UE, i tenint en compte que l'aplicació informàtica només permet fer-los per FM, caldrà informar la Tresoreria quan els imports siguin superiors a 3.000,00 €.

b) Disposicions de fons de maniobra amb targeta.

Les habilitacions únicament podran realitzar els pagaments mitjançant targetes per a compres per internet, per proveir carburant els cotxes de titularitat de la UdG i per a la VIA T.

D'altra banda, a l'objecte de facilitar les adquisicions de béns i serveis als investigadors que realitzen una activitat constant de prestació de serveis científics i tècnics a tercers sota contractació (a l'empara de l'art. 83 de la LOU) i de procurar als membres del Consell de Direcció les eines necessàries per a un desenvolupament eficaç de les seves funcions, el gerent podrà autoritzar la disposició d'una targeta de prepagament als investigadors i una targeta de crèdit als membres del Consell de Direcció. A efectes de justificació de pagaments i de reposició del crèdit de les targetes, aquests investigadors i els membres del Consell de Direcció s'adscriuran a l'habilitació de la seva àrea d'estudis i dels serveis centrals, respectivament.

Cada professor investigador només podrà tenir assignada una targeta de prepagament i, mitjançant la signatura d'un protocol, adquireix el compromís inexcusable de compliment i acceptació de les condicions i requisits que es fixin.

Art. 87. Justificació i reposició dels fons de maniobra

Les habilitacions han de justificar, regularment i almenys un cop cada dos mesos, els pagaments efectuats amb càrrec a la seva habilitació, així com els pagaments realitzats amb càrrec a les targetes associades al seu compte bancari. Per a la justificació s'expediran documents ADOP o MPE, aplicats als conceptes pressupostaris o extrapressupostaris als quals corresponguin els pagaments liquidats, acompanyats dels documents justificatius de la despesa efectuada. Depenent de les disponibilitats de la Tresoreria en cada moment, els imports seran reposats en la mesura que vagin essent necessaris per al correcte funcionament de l'habilitació.

Els imports de caràcter esporàdic es liquidaran normalment dintre de la quinzena següent a la del pagament de la despesa que els va originar i, com a màxim, dintre dels tres mesos següents a la seva percepció o, si fos anterior, l'últim dia de presentació del Fons de Maniobra que marqui la circular de tancament. No es podrà autoritzar cap altra dotació esporàdica quan n'hi hagi de pendents de liquidar pel mateix concepte.

L'última justificació s'efectuarà en les dates fixades al calendari del tancament del pressupost.

Els interessos meritats i les possibles devolucions de transferències que es produeixin en aquests comptes s'hauran de traspasar immediatament al compte general de la Universitat.

Secció II. Bestretes dels fons de maniobra

Art. 88. Bestretes per raons del servei

Les bestretes vinculades a ordres de servei que es recullen a l'article 41 d'aquestes bases s'ajustaran als límits establerts en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei o en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, segons correspongui. Excepcionalment, i en casos degudament justificats mitjançant informe que acompanyi la sol·licitud i en què s'explicitaran els motius i la finalitat de la bestreta, es podrà donar per un import superior al límit establert en aquests decrets.

Les bestretes i la seva liquidació es lliuraran en general per transferència bancària. Les que se sol·licitin en efectiu i les vinculades a ordres de servei que superin l'import límit establert en els decrets esmentats s'hauran de presentar obligadament a l'habilitació central.

Art. 89. Necessitats transitòries de tresoreria

En el cas de necessitats transitòries de tresoreria, i amb l'aprovació prèvia per part de la Comissió d'Economia del Consell Social, la Universitat podrà tramitar davant la Direcció General de Política Financera, amb el vistiplau de la Direcció General d'Universitats, la sol·licitud d'autorització de la formalització de l'operació financera a curt termini.

Títol VI. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Art. 90. Imputació i liquidació d'ingressos i despeses

L'execució del pressupost coincideix amb l'any natural; per tant, els drets liquidats i les obligacions reconegudes durant aquest període seran aplicats al pressupost de l'exercici.

En relació amb la recaptació de drets i el pagament d'obligacions, el pressupost es liquida a 31 de desembre i, en conseqüència, tots els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament en aquesta data quedaran a càrrec de la Tresoreria de la Universitat.

A principis del mes d'octubre, com a molt tard, el gerent dictarà les instruccions que regulin les operacions de tancament de l'exercici i, pel que fa a la pròrroga, es dictaran el mes de desembre, si s'escau.

Art. 91. Aprovació de la liquidació i tancament del pressupost

El Consell Social aprovarà, amb l'auditoria prèvia corresponent, la liquidació del pressupost i els comptes anuals, compostos per la memòria, el balanç i el compte de resultats relatius a l'exercici que es tanca. Aquesta documentació serà presentada prèviament al Consell de Govern.

La liquidació pressupostària i els comptes anuals, un cop auditats i aprovats, es trametan al Departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats, a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Pròrroga del pressupost

Si, per qualsevol motiu, el dia 1 de gener de 2023 el pressupost d'aquest exercici no està aprovat, el gerent ha de dictar les normes i els procediments de pròrroga del pressupost, fins que el Consell Social no hagi aprovat el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despesa que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici ni aquells que depenen de la confirmació del finançament afectat.

Segona. Desenvolupament de les bases d'execució del pressupost

S'autoritza al gerent a desenvolupar, si escau, aquestes bases d'execució mitjançant circulars de gestió economicoadministrativa i de comptabilitat. També podrà desenvolupar mesures de control intern.

Tercera. Vigència

La vigència d'aquestes bases d'execució és la mateixa que la del pressupost i els seus annexos, i seran vigents fins que resultin modificades o se n'aprovin d'altres.

L'acord d'aprovació del pressupost i dels annexos entra en vigor el dia 1 de gener de 2023.

2

Quadre resum per capítols

INGRESSOS: QUADRE RESUM 2023 I COMPARACIÓ AMB EL PRESSUPOST 2022

INGRESSOS	2023	% Total	2022	% Total	2023/ 2022	% 2023/ 2022
3 Taxes, preus públics i altres ingressos	22.888.264,00	19,4%	24.501.894,00	23,0%	-1.613.630,00	-6,6%
4 Transferències corrents	80.643.787,00	68,5%	72.040.113,00	67,6%	8.603.674,00	11,9%
5 Ingressos patrimonials	1.250.177,00	1,1%	1.172.830,00	1,1%	77.347,00	6,6%
<i>Subtotal corrent</i>	<i>104.782.228,00</i>	<i>89,0%</i>	<i>97.714.837,00</i>	<i>91,6%</i>	<i>7.067.391,00</i>	<i>7,2%</i>
6 Venda d'inversions reals	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
7 Transferències de capital	10.870.560,00	9,2%	7.170.104,00	6,7%	3.700.456,00	51,6%
<i>Subtotal capital</i>	<i>10.870.560,00</i>	<i>9,2%</i>	<i>7.170.104,00</i>	<i>6,7%</i>	<i>3.700.456,00</i>	<i>51,6%</i>
8 Actius Financers	2.131.102,00	1,8%	1.752.048,00	1,6%	379.054,00	21,6%
9 Passius financers	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
<i>Subtotal financer</i>	<i>2.131.102,00</i>	<i>1,8%</i>	<i>1.752.048,00</i>	<i>0,02</i>	<i>379.054,00</i>	<i>21,6%</i>
TOTAL INGRESSOS	117.783.890,00	100%	106.636.989,00	100%	11.146.901,00	10,5%

DESPESES: QUADRE RESUM 2023 I COMPARACIÓ AMB EL PRESSUPOST 2022

DESPESES	2023	% Total	2022	% Total	2023/ 2022	% 2023/ 2022
1 Despeses de Personal	83.832.624,00	71,2%	79.603.387,00	74,6%	4.229.237,00	5,3%
2 Despeses corrents de bens i serveis	22.121.027,00	18,8%	18.062.469,00	16,9%	4.058.558,00	22,5%
3 Despeses financeres	6.000,00	0,0%	10.000,00	0,0%	-4.000,00	-40,0%
4 Transferències corrents	1.638.851,00	1,4%	1.663.982,00	1,6%	-25.131,00	-1,5%
5 Fons de contingències	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
<i>Subtotal corrent</i>	107.598.502,00	91,4%	99.339.838,00	93,2%	8.258.664,00	8,31%
6 Inversions reals	10.041.126,00	8,5%	7.119.710,00	6,7%	2.921.416,00	41,0%
7 Transferències de capital	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
<i>Subtotal capital</i>	10.041.126,00	8,5%	7.119.710,00	6,7%	2.921.416,00	41,0%
8 Actius financers	45.000,00	0,0%	45.000,00	0,0%	0,00	0,0%
9 Passius financers	99.262,00	0,1%	132.441,00	0,1%	-33.179,00	-25,1%
<i>Subtotal financer</i>	144.262,00	0,00	177.441,00	0,2%	-33.179,00	-18,7%
TOTAL DESPESES	117.783.890,00	100%	106.636.989,00	100%	11.146.901,00	10,5%

3

Estat d'ingressos: classificació econòmica

TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS **117.783.890,00**

CAPÍTOL 3 TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS **22.888.264,00**

ARTICLE 31 PREUS PÚBLICS **19.770.172,00**

313	Preus Públics per Matrícula en Estudis Oficials UdG	16.483.092,00
313.02	Preus acadèmics cursos anteriors	1.000.000,00
313.10	Preus acadèmics curs actual - Graus i equivalents	12.800.000,00
313.11	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Graus i equivalents	779.616,00
313.12	Preus acadèmics curs actual - Màsters	1.430.000,00
313.13	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Màsters	63.797,00
313.14	Preus acadèmics curs actual - Doctorats	350.000,00
313.15	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Doctorats	59.679,00
317	Preus públics per matrícula en estudis oficials de centres adscrits i vinculats	1.110.000,00
317.00	Preus acadèmics curs actual	910.000,00
317.01	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual	200.000,00
319	Altres preus públics	2.177.080,00
319.00	Drets d'examen (prova conjunta, DEA, Tesi, altres)	13.000,00
319.01	Expedició de títols acadèmics	620.000,00
319.02	Expedició de certificacions acadèmiques	100.000,00
319.03	Trasllat d'expedient	30.000,00
319.04	Sol·licitud d'estudi de convalidació i adaptació	12.000,00
319.05	Preus proves d'accés PAU	250.000,00
319.09	Per la prestació de serveis docents i administratius <i>on line</i>	1.116.080,00

319.10	Legalització de Plans i Programes	7.000,00	
319.11	Estudi de documentació per selecció estudiants de Màster universitari	29.000,00	

ARTICLE 32 INGRESSOS PROCEDENTS DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS 2.784.859,00

321 Serveis de formació 141.834,00

321.01	Serveis de formació en llengües modernes	10.070,00	
321.02	Serveis de formació i pràctica esportiva	129.412,00	
321.03	Serveis de formació en teledetecció i cartografia	2.352,00	

323 Per Prestació de Serveis Corresponents a l'Art. 83 de la LOU 2.352.942,00

323.00	Per Prestació de Serveis Corresponents a l'Art. 83 de la LOU	2.352.942,00	
--------	--	--------------	--

324 Ingressos per Prestacions dels Serveis de la Universitat 115.882,00

324.07	Serveis d'Anàlisi (Serveis Tècnics de Recerca, Laboratori d'aigües, etc.)	88.236,00	
324.08	Serveis tècnics d'informació geogràfica i teledetecció	23.530,00	
324.09	Serveis de correcció i traducció de textos	1.176,00	
324.12	Serveis de préstec interbibliotecari	1.176,00	
324.16	Servei Accés Biblioteca Externs	1.764,00	

326 Drets de matrícula en estudis propis UdG 38.376,00

326.99	Altres ingressos en drets de matrícula en estudis propis UdG que es puguin produir	38.376,00	
--------	--	-----------	--

327 Prestació de serveis en estudis propis 110.000,00

327.00	Expedició de títols acadèmics	100.000,00	
327.01	Expedició de certificacions acadèmiques i altres acreditacions	10.000,00	

329 Altres Ingressos Procedents de Prestació de Serveis 25.825,00

329.05	Serveis tècnics d'informació geogràfica i teledetecció a centres de la UdG	8.000,00	
329.16	Selecció i Col·locació de personal	17.825,00	

ARTICLE 33 VENDA DE BÉNS 19.134,00

337 Venda d'energia 12.085,00

337.00	Venda d'energia	12.085,00	
--------	-----------------	-----------	--

339 Venda d'altres bens 7.049,00

339.02	Ingressos botiga virtual UdG	7.049,00	
--------	------------------------------	----------	--

ARTICLE 39 ALTRES INGRESSOS 314.099,00

399 Ingressos Diversos 314.099,00

399.11	Prorrata IVA	300.000,00	
399.14	Taxes concursos PDI/PAS	14.099,00	

CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS CORRENTS 80.643.787,00

ARTICLE 40 DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL 1.806.569,00

402 De l'Administració Central de l'Estat 1.806.569,00

402.01	Del Ministeri competent. Beques FPI / FPU	888.539,00	
402.03	Del Ministeri competent. Programa Ramón y Cajal	205.780,00	
402.04	Del Ministeri competent. Programa Juan de la Cierva	542.250,00	
402.99	Altres transferències corrents de l'Administració Central de l'Estat que es puguin produir	170.000,00	

ARTICLE 44	D'ORGANISMES AUTÒNOMS, EMPRESES PÚBLIQUES I ALTRES ENS PÚBLICS DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA		894.200,00
441	Societats i ens públics		894.200,00
441.01	De l'AGAUR	25.000,00	
441.02	De l'AGAUR. Beques FI	869.200,00	
ARTICLE 45	DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT		77.543.018,00
451	De l'Administració General de la Comunitat Autònoma		77.543.018,00
451.00	Del Departament competent en matèria d'universitats: Contracte-programa. Component basal	51.785.221,00	
451.03	Del Departament competent en matèria d'universitats : PROFOR o Programa R+D i Transferència de Tecnologia	1.390.000,00	
451.04	Del Departament competent en matèria d'universitats. Altres Transferències	6.281.332,00	
451.11	Del Departament competent en matèria d'universitats : Contracte-programa. Component variable	4.075.370,00	
451.12	Del Departament competent en matèria d'universitats : Incrementos salarials previstos	8.157.632,00	
451.14	De Departament competent en matèria d'universitats. Compensació pèrdua ingressos matrícula	5.843.463,00	
451.99	D'altres Departaments de la Comunitat Autònoma que es puguin produir	10.000,00	
ARTICLE 47	D'EMPRESES PRIVADES		400.000,00
479	Altres transferències corrents		400.000,00
479.02	Donacions d'empreses privades	400.000,00	
CAPÍTOL 5	INGRESSOS PATRIMONIALS		1.250.177,00
ARTICLE 52	INTERESSOS DE DIPÒSITS		50.772,00
520	Interessos de comptes bancaris		50.772,00
520.99	Altres interessos bancaris	50.772,00	
ARTICLE 54	RENDES DE BÉNS IMMOBLES		1.103.735,00
540	Lloguers i Productes d'Immables		1.103.735,00
540.04	Lloguer d'immables	30.211,00	
540.05	Lloguer d'instal·lacions	85.599,00	
540.08	Centre d'Empreses	600.000,00	
540.10	Lloguers de locals	62.647,00	
540.11	Lloguer de negoci	325.278,00	
ARTICLE 55	PRODUCTES DE CONCESSIONS I APROFITAMENTS ESPECIALS		95.670,00
550	De concessions administratives		95.670,00
550.99	De concessions administratives que es puguin produir	95.670,00	
CAPÍTOL 7	TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS DE CAPITAL		10.870.560,00
ARTICLE 70	DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL		4.411.544,00
702	De l'Administració Central de l'Estat		2.197.094,00
702.06	Ministeri. Fons afectats per la UE (FEDER/ FSE /FEMP /...)	1.795.500,00	
702.10	D'altres ministeris. Projectes de recerca	12.569,00	
702.99	Altres transferència de capital de l'Estat	389.025,00	

703	Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics del Sector Públic Estatal	2.214.450,00
703.01	Agència Estatal d'Investigació. Projectes de Recerca	1.675.800,00
703.02	Agència Estatal d'Investigació. NextGeneration UE. Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR)	359.100,00
703.99	Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics del sector públic estatal que es puguin produir	179.550,00
ARTICLE 74	D'Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics de la Comunitat Autònoma	550.620,00
740	Societats i ens públics de la Comunitat Autònoma	550.620,00
740.12	De l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ)	335.160,00
740.99	De la resta de societats i ens públics de la comunitat autònoma que es puguin produir	215.460,00
ARTICLE 75	DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT	1.095.822,00
752	De l'Administració Central de la Generalitat	1.095.822,00
752.00	Del Departament competent - Transferències de capital	600.000,00
752.99	D'altres departaments	495.822,00
ARTICLE 76	DE CONSORCIS I CORPORACIONS LOCALS	271.156,00
760	D'ajuntaments	19.786,00
760.99	D'ajuntaments que es puguin produir	19.786,00
761	De diputacions	251.370,00
761.99	De diputacions que es puguin produir	251.370,00
ARTICLE 78	DE FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE	179.550,00
789	De famílies i institucions sense ànim de lucre	179.550,00
789.99	De famílies i institucions sense ànim de lucre que es puguin produir	179.550,00
ARTICLE 79	DE L'EXTERIOR	4.361.868,00
795	Programa Marc de la Unió Europea	4.361.868,00
795.03	Del Programa Marc. Projectes de Recerca	3.351.600,00
795.04	Del programa Marc. Altres accions de R+D	119.700,00
795.05	Del programa Marc. Incorporació de personal investigador de R+D	538.650,00
798	Altres programes de la Unió Europea	351.918,00
798.01	Altres programes de la Unió Europea. Altres accions de R+D	215.460,00
799	De fora de la Unió Europea	136.458,00
799.99	De fora de la Unió Europea que es puguin produir	136.458,00
CAPÍTOL 8 ACTIUS FINANCERS		2.131.102,00
ARTICLE 83	REINTEGRAMENTS DE PRÉSTECES CONCEDITS FORA SECTOR PÚBLIC	45.000,00
830	A curt termini	45.000,00
830.00	Reintegraments préstecs concedits a curt termini	45.000,00
ARTICLE 87	ROMANENT DE TRESORERIA	2.086.102,00
870	Romanent de Tresoreria	2.086.102,00
870.00	Romanent genèric	2.086.102,00

4

Estat de despeses: classificació econòmica

TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES 117.783.890,00

CAPÍTOL 1 DESPESES DE PERSONAL 83.832.624,00

ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS 20.715,00

100 Retribucions Bàsiques i Altres Remuneracions d'Alts Càrrecs 20.715,00

100.01 Retribucions Complementàries 20.715,00

ARTICLE 11 PERSONAL EVENTUAL 652.093,00

110 Retribucions Bàsiques i Altres Remuneracions del Personal Eventual 652.093,00

110.00 Retribucions Bàsiques 228.782,00

110.01 Retribucions Complementàries 423.311,00

ARTICLE 12 FUNCIONARIS 37.268.848,00

120 Retribucions Bàsiques 14.761.565,00

120.00 Sous Grup A1 5.012.253,00

120.01 Sous Grup A2 965.087,00

120.02 Sous Grup C1 2.271.329,00

120.04 Sous Grup Agrupacions Professionals 343.123,00

120.05 Triennis 3.111.954,00

120.06 Altres Retribucions Bàsiques (Pagues Extres) 3.057.819,00

121 Retribucions Complementàries 22.507.283,00

121.00 Complement de Destinació 5.459.328,00

121.01	Complement Específic: Components General i Singular	10.349.733,00
121.03	Altres complements	76.110,00
121.04	Complement Específic: Component Mèrits Docents	2.956.061,00
121.05	Complement Específic: Complement Autonòmic	3.666.051,00

ARTICLE 13 LABORALS 29.041.124,00

130	Laboral Fix	6.460.476,00
130.00	Retribucions Bàsiques	5.319.972,00
130.01	Altres Remuneracions	38.000,00
130.02	Complements	1.102.504,00
131	Laboral Temporal	4.518.351,00
131.00	Retribucions Bàsiques	4.370.206,00
131.01	Altres remuneracions	148.145,00
133	Laboral Docent	18.062.297,00
133.00	Retribucions Bàsiques	10.960.753,00
133.01	Altres remuneracions	5.046.468,00
133.02	Complement Autonòmic	2.055.076,00

ARTICLE 14 ALTRE PERSONAL 19.000,00

149	Altre Personal	19.000,00
149.01	Altres Remuneracions	19.000,00

ARTICLE 15 INCENTIUS AL RENDIMENT 3.305.201,00

150	Productivitat	2.905.136,00
150.00	Activitat Investigadora	813.094,00
150.01	Activitat de Transferència de Coneixement i Innovació	1.775.165,00
150.11	Productivitat PAS Funcionari	215.655,00
150.20	Productivitat PAS Laboral	101.222,00
152	Altres incentius al rendiment	400.065,00
152.00	Carrera Professional	400.065,00

ARTICLE 16 QUOTES, PRESTACIONS I DESPESES SOCIALS A CÀRREC OCUPADOR 13.525.643,00

160	Quotes Socials	13.525.643,00
160.00	Seguretat Social	13.525.643,00

CAPÍTOL 2 DESPESES CORRENTS DE BÉNS I SERVEIS 22.121.027,00

ARTICLE 20 ARRENDAMENTS I CÀNONS 732.075,00

202	Arrendaments i cànon d'Edificis i Altres Construccions	542.822,00
202.00	Arrendaments i cànon d'Edificis i Altres Construccions	19.226,00
202.01	Arrendaments i cànon Centre d'Empreses	523.596,00
203	Arrendaments i cànon Maquinària, Instal·lacions i Utilatge	2.204,00
203.01	Arrendaments i cànon Instal·lacions	2.204,00

205	Arrendaments i cànon Mobiliari i Equipaments		85.333,00
205.00	Arrendaments i cànon Mobiliari i Equipaments	85.333,00	
206	Arrendaments i cànon d'Equips per a Processament d'Informació		80.000,00
206.00	Arrendaments i cànon d'Equips per a Processament d'Informació	80.000,00	
207	Arrendaments i cànon de Material Científicotècnic		2.927,00
207.00	Arrendaments i cànon de Material Científicotècnic	2.927,00	
208	Arrendaments i cànon Altre Immobilitzat Material		18.789,00
208.00	Arrendaments i cànon Altre Immobilitzat Material	18.789,00	
ARTICLE 21	REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ		1.905.182,00
212	Edificis i Altres Construccions		105.583,00
212.00	Edificis i Altres Construccions	105.583,00	
213	Maquinària, Instal·lacions i Utilitatge		385.960,00
213.01	Instal·lacions	378.227,00	
213.02	Utilitatge	7.733,00	
214	Material de Transport		16.657,00
214.00	Material de Transport	16.657,00	
215	Mobiliari i Equipaments		61.545,00
215.00	Mobiliari i Equipaments	61.545,00	
216	Equip per a Processament d'Informació		1.034.515,00
216.00	Equip per a Processament d'Informació - Hardware	223.606,00	
216.01	Equip per a Processament d'Informació - Software	810.909,00	
217	Material Científicotècnic		296.393,00
217.00	Manteniment Infraestructura de Recerca	179.738,00	
217.01	Altre Manteniment de Material Científicotècnic	116.655,00	
219	Altre Immobilitzat Material		4.529,00
219.99	Altre Immobilitzat Material	4.529,00	
ARTICLE 22	MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES		18.277.788,00
220	Material d'Oficina		817.260,00
220.00	Ordinari no Inventariable	537.409,00	
220.01	Prensa, Revistes, Llibres i Altres Publicacions	26.197,00	
220.02	Material Informàtic no Inventariable	233.232,00	
220.03	Ordinari no Inventariable amb serigrafia UdG	20.422,00	
221	Subministraments		4.670.482,00
221.00	Energia Elèctrica	3.484.737,00	
221.01	Aigua	107.570,00	
221.02	Gas	311.871,00	
221.03	Combustibles	10.984,00	
221.04	Vestuari	2.109,00	
221.06	Productes farmacèutics i Material Sanitari	16.100,00	

221.08	Subministrament de Material Esportiu, Didàctic i Cultural	47.824,00
221.10	Material Fungible	660.037,00
221.99	Altres Subministraments	29.250,00
222	Comunicacions	229.801,00
222.00	Telefòniques - fixe	78.187,00
222.01	Postals	22.635,00
222.05	Telefòniques - mòbil	101.845,00
222.06	Missatgeria	27.134,00
223	Transports	85.378,00
223.00	Transports	85.378,00
224	Primes d'Assegurances	547.921,00
224.00	Primes d'Assegurances	547.921,00
225	Tributs	65.055,00
225.02	Tributs Locals	61.700,00
225.99	Altres Tributs	3.355,00
226	Despeses Diverses	5.224.456,00
226.01	Atencions Protocol·làries i Representatives	14.520,00
226.02	Publicitat i Propaganda	341.925,00
226.03	Jurídics, contenciosos i requeriments	4.382,00
226.09	Activitats Culturals i Esportives	318.359,00
226.10	Quotes d'Associacions	210.533,00
226.11	Convenis i Concerts	1.880.127,00
226.13	Despeses bancàries	35.233,00
226.14	Conferències, Seminaris i altres activitats divulgatives de la UdG impartides per personal aliè UdG	1.054.001,00
226.16	Inscripcions a conferències, seminaris i altres activitats personal propi UdG	131.376,00
226.17	Altres despeses associades a Conferències, Seminaris i Altres activitats divulgatives	208.593,00
226.18	Reunions de treball	42.758,00
226.22	Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus	256.993,00
226.24	Estudis i treballs tècnics realitzats per la pròpia Universitat de Girona	89.909,00
226.25	Traduccions i correccions realitzades per la pròpia Universitat de Girona	35.325,00
226.26	Formació realitzada per la pròpia Universitat de Girona	76.393,00
226.99	Altres Despeses Diverses	524.029,00
227	Treballs Realitzats per Altres Empreses i Professionals	6.637.435,00
227.00	Neteja	1.962.790,00
227.01	Seguretat	400.000,00
227.02	Manteniments	390.850,00
227.05	Processos electorals	269,00
227.06	Estudis i Treballs Tècnics	1.137.434,00
227.07	Jardineria	91.205,00
227.08	Valoracions i peritatges	2.966,00
227.09	Fotocòpies i Altres Productes de Reprografia	188.623,00
227.10	Publicacions Realitzades a l'Exterior	101.846,00
227.11	Revisions de tesis	30.601,00
227.12	Títols oficials	99.942,00

227.13	Traduccions i correccions	214.482,00
227.14	Recollida i eliminació de residus	64.392,00
227.15	Serveis externs i subcontractats	1.724.401,00
227.16	Formació personal propi realitzat per altres empreses	900,00
227.17	Publicacions articles científics en revistes d'accés obert	111.613,00
227.18	Contractació i renovació de domini i host	28.772,00
227.99	Altres Treballs	86.349,00

ARTICLE 23 INDEMNITZACIONS PER RAONS DEL SERVEI 1.205.982,00

230	Dietes	428.503,00
230.00	Dietes a Personal de la Universitat	366.677,00
230.01	Dietes del Consell Social	31,00
230.02	Dietes per Concursos de Professorat	7.002,00
230.03	Dietes Tribunals Suficiència Investigadora i Tesis Doctorals	13.827,00
230.99	Altres Dietes	40.966,00
231	Locomoció	479.170,00
231.00	Locomoció a Personal de la Universitat	390.000,00
231.01	Locomoció del Consell Social	219,00
231.02	Locomoció per Concursos de Professorat	9.894,00
231.03	Locomoció Tribunals Suficiència Investigadora i Tesis Doctorals	31.683,00
231.99	Altres Locomoció	47.374,00
233	Altres Indemnitzacions	298.309,00
233.01	Assistències Consell Social	38.586,00
233.02	Assistències Concursos Professorat	3.531,00
233.04	Oposicions PAU	10.179,00
233.05	Assistències PAU	221.478,00
233.06	Assistències proves més grans de 25 anys	1.356,00
233.99	Altres assistències	23.179,00

CAPÍTOL 3 DESPESES FINANCERES 6.000,00

ARTICLE 31 DE PRÉSTECES DE L'INTERIOR 6.000,00

310	Interessos	1.000,00
310.01	Interessos de préstecs en euros a llarg termini	1.000,00

ARTICLE 35 INTERESSOS DE DEMORA I ALTRES DESPESES FINANCERES 5.000,00

352	Interessos de Demora	5.000,00
352.99	Interessos de Demora	5.000,00

CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS CORRENTS 1.638.851,00

ARTICLE 47 A EMPRESSES PRIVADES 6.000,00

471	Ajuts a Empreses Privades	6.000,00
471.01	Ajut Festival de Teatre Internacional Temporada Alta	6.000,00

ARTICLE 48 A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE 1.632.851,00

480	Beques de col·laboració		27.000,00
480.01	Convenis i beques de cooperació educativa	27.000,00	
481	Ajuts a Famílies		291.400,00
481.00	Programes de Mobilitat	13.600,00	
481.02	Beques de recerca UdG - PDI en formació	37.800,00	
481.04	Beques Salari	126.000,00	
481.99	Altres Beques i Ajuts	114.000,00	
482	Ajuts a Institucions sense Ànim de Lucre		342.095,00
482.01	Associació Catalana d'Universitats Públiques	41.000,00	
482.02	Fundació Síndrome de Down Girona i Comarques Astrid 21	4.800,00	
482.05	Fundació Girona Regió de Coneixement	178.000,00	
482.10	Al Consell d'Estudiants	26.000,00	
482.99	Altres transferències corrents i subvencions a institucions sense ànim de lucre que es puguin produir	92.295,00	
483	Exempcions de matrícula		972.356,00
483.99	Altres exempcions de matrícula	972.356,00	

CAPÍTOL 6 INVERSIONS REALS 10.041.126,00
ARTICLE 62 INVERSIÓ NOVA ASSOCIADA AL FUNCIONAMENT OPERATIU DELS SERVEIS 1.340.557,00

620	Inversió Nova		1.340.557,00
620.00	Edificis i Altres Construccions	520.000,00	
620.03	Mobiliari i Equipaments	100.000,00	
620.08	Fons de Biblioteca	720.557,00	

ARTICLE 64 INVERSIÓ DE CARÀCTER IMMATERIAL 8.700.569,00

640	Projectes Finançats per l'Estat		3.685.500,00
640.06	Ministeri. Fons afectats per la UE (FEDER/ FSE /FEMP /...)	1.500.000,00	
640.08	Agència Estatal d'Investigació. NextGenerationEU. Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).	300.000,00	
640.10	D'altres ministeris. Projectes de recerca	10.500,00	
640.12	Agència Estatal d'Investigació. Projectes de recerca	1.400.000,00	
640.15	Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics del Sector Públic Estatal que es puguin produir	150.000,00	
640.99	Altres projectes finançats per l'estat	325.000,00	
641	Quota d'Arrendaments Financers		111.320,00
641.01	Arrendaments amb opció de compra	111.320,00	
642	Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual		9.000,00
642.01	Patents	9.000,00	
644	Projectes finançats per Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics de la Comunitat Autònoma		460.000,00
644.12	De l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ)	280.000,00	
644.99	De la resta d'Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics de la Comunitat Autònoma	180.000,00	

645	Projectes finançats per la Generalitat		414.220,00
645.99	D'altres departaments	414.220,00	
646	Projectes finançats per Consorcis i Corporacions Locals		226.529,00
646.00	Per Ajuntaments	16.529,00	
646.01	Per Diputacions	210.000,00	
648	Projectes Finançats per Famílies i Institucions Sense Ànim de Lucre		150.000,00
648.00	Projectes Finançats per Famílies i Institucions Sense Ànim de Lucre	150.000,00	
649	Projectes Finançats per l'Exterior		3.644.000,00
649.03	De la Comissió Europea . Del Programa Marc. Projectes de Recerca	2.800.000,00	
649.04	De la Comissió Europea. Del Programa Marc. Altres accions	100.000,00	
649.05	De la Comissió Europea. Del Programa Marc. Incorporació Personal Investigador	450.000,00	
649.21	Altres programes de la Comissió Europea. Altres accions	180.000,00	
649.99	Altres projectes finançats per l'exterior	114.000,00	

CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS		45.000,00
------------------	-------------------------	--	------------------

ARTICLE 83	CONCESSIÓ DE PRÉSTECES FORA DEL SECTOR PÚBLIC		45.000,00
-------------------	--	--	------------------

830	A Curt Termini		45.000,00
830.00	Préstecs Concedits a Curt Termini	45.000,00	

CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS		99.262,00
------------------	--------------------------	--	------------------

ARTICLE 91	AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES EN MONEDA NACIONAL		99.262,00
-------------------	---	--	------------------

911			99.262,00
911.01	Amortització de Préstecs a Llarg Termini d'ens del sector públic		
	Amortització de Préstecs a Llarg Termini d'ens del sector públic: Ministeri competent en matèria d'universitats i recerca	99.262,00	

5a

Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Resum

	Despesa Específica 2023	TOTAL DESPESA 2023
01		914.786,00
01.01 Rectorat		914.786,00
02	1.390.000,00	3.892.537,00
02.36 Secretaria General		6.000,00
02.43 Àmbit de la Docència - Doctorat i Màsters		90.110,00
02.49 Àmbit de Política Científica	1.390.000,00	1.390.000,00
02.50 Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants		2.009.727,00
02.60 Àmbit d'Estudiants		121.000,00
02.61 Àmbit Alumni		2.700,00
02.70 Àmbit d'Economia i Recursos		100.000,00
02.77 Àmbit de Relacions Empresarials		37.800,00
02.79 Àmbit de Relacions amb Secundària		31.700,00
02.80 Àmbit de Comunicació		94.500,00
02.87 Àmbit de Divulgació Cultural		9.000,00
03		355.655,00
03.01 Consell Social		355.655,00

04			59.330,00
04.01	Junta de Personal - Personal Acadèmic		1.000,00
04.02	Junta de Personal - PAS		1.000,00
04.03	Comitè d'Empresa		1.000,00
04.04	Consell d'Estudiants		48.410,00
04.05	Sindicatura de la Universitat		3.270,00
04.06	Comitè de Seguretat i Salut		500,00
04.10	Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral		1.000,00
04.11	Seccions Sindicals		3.150,00
11		15.354.886,00	107.349.236,00
11.01	Gerència	4.760.637,00	86.020.695,00
11.04	Assessoria Jurídica		23.000,00
11.05	Gabinet de Planificació i Avaluació		3.600,00
11.06	Unitat de Gestió Documental i Registre		15.393,00
11.10	Servei de Recursos Humans	14.000,00	250.651,00
11.12	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants		1.631.997,00
11.13	Oficina d'Investigació i Transferència de Tecnologia	10.580.249,00	10.639.653,00
11.18	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment		7.654.854,00
11.22	Oficina de Salut Laboral		175.355,00
11.23	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació		702.737,00
11.24	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals		207.150,00
11.25	Oficina Internacional		24.151,00
12			114.000,00
12.00	Administracions d'Àrees d'Estudis		40.000,00
12.01	Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació		10.000,00
12.03	Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències		10.500,00
12.05	Administració de l'Àrea d'Estudis Politècnics		17.000,00
12.10	Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques		16.900,00
12.11	Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut		7.900,00
12.12	Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme		11.700,00
21		10.000,00	2.222.071,00
21.01	Biblioteca		887.900,00
21.02	Servei Informàtic		969.831,00
21.03	Servei de Publicacions		62.340,00
21.04	Servei d'Esports	10.000,00	197.000,00
21.06	Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció		30.000,00
21.08	Serveis Tècnics de Recerca		75.000,00
31			1.414.488,00
31.00	Facultats i Escoles		459.496,00
31.02	Facultat de Lletres		70.523,00
31.03	Facultat de Ciències		124.860,00
31.04	Facultat de Dret		118.980,00
31.05	Escola Politècnica Superior		207.273,00
31.06	Facultat d'Infermeria		62.303,00
31.07	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials		77.865,00
31.09	Facultat d'Educació i Psicologia		145.569,00
31.10	Facultat de Turisme		70.835,00
31.11	Facultat de Medicina		76.784,00

32		652.225,00
32.00	Departaments	195.667,00
32.03	Departament de Pedagogia	22.322,00
32.04	Departament de Psicologia	20.868,00
32.05	Departament de Didàctiques Específiques	16.778,00
32.06	Departament de Dret Públic	18.299,00
32.07	Departament de Dret Privat	17.206,00
32.08	Departament d'Economia	18.305,00
32.09	Departament de Química	25.835,00
32.10	Departament de Biologia	24.980,00
32.11	Departament de Ciències Ambientals	20.985,00
32.12	Departament d'Infermeria	17.749,00
32.13	Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte	15.831,00
32.14	Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció	12.019,00
32.15	Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària	29.231,00
32.16	Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística	20.510,00
32.18	Departament d'Empresa	12.914,00
32.19	Departament de Física	15.538,00
32.20	Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial	19.329,00
32.22	Departament d'Enginyeria Elèctrica i Automàtica	14.057,00
32.23	Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors	18.239,00
32.24	Departament de Ciències Mèdiques	26.775,00
32.25	Departament de Filosofia	10.602,00
32.26	Departament de Filologia i Comunicació	22.040,00
32.27	Departament de Geografia	15.432,00
32.28	Departament d'Història i Història de l'art	20.714,00
33		266.617,00
33.00	Instituts	200.377,00
33.01	Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes	5.520,00
33.02	Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica	5.520,00
33.03	Institut Universitari de Química Computacional	5.520,00
33.04	Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària	5.520,00
33.05	Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions	5.520,00
33.06	Institut de Recerca de Medi Ambient	5.520,00
33.07	Institut de Recerca de Qualitat de Vida	5.520,00
33.09	Institut de Recerca de Turisme	5.520,00
33.10	Institut de Recerca Històrica	5.520,00
33.11	Institut de Recerca Educativa	5.520,00
33.12	Institut de Dret Privat Europeu i Comparat	5.520,00
33.13	Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica	5.520,00
37		25.000,00
37.02	Centre de Documentació Europea	7.139,00
37.11	Observatori de les Llengües d'Europa	4.127,00
37.14	Escola de Doctorat	154.050,00
37.17	Unitat de Compromís Social	300.379,00
37.18	Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes	77.250,00
		25.000,00
Total general		16.779.886,00
		117.783.890,00

5b

Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Detall

		Despesa Específica 2023	TOTAL DESPESES 2023
01.01	Rectorat		914.786,00
01.01.000	Rectorat. Despeses Corrents		117.613,00
	2		117.613,00
	Despesa corrent		111.613,00
	Conveni Jalisco		6.000,00
01.01.001	Rectorat. Atencions Protocol·làries		12.000,00
	226.01		12.000,00
	Atencions protocol·làries i representatives		12.000,00
01.01.004	Rectorat. Noves Accions de Govern		367.373,00
	2		367.373,00
	Despesa corrent		271.073,00
	Suport a accions de govern		96.300,00
01.01.005	Rectorat. Quotes Associacions		70.000,00
	2		70.000,00
	Quotes institucionals		70.000,00

01.01.006	Rectorat. Subvencions a Institucions		221.800,00
	471.01		6.000,00
	Festival Teatre Temporada Alta		6.000,00
	482.01		35.000,00
	Associació Catalana d'Universitats Públiques		35.000,00
	482.02		4.800,00
	Fundació per a la Síndrome de Down Girona i Comarques Astrid 21		4.800,00
	482.99		10.000,00
	Subvencions		10.000,00
	482.05		166.000,00
	Fundació Girona Regió de Coneixement		130.000,00
	Fundació Girona Regió de Coneixement (Projecte Rossinyol)		36.000,00
01.01.040	Rectorat. Programa de beques-salari per a estudiants		126.000,00
	481.04		126.000,00
	Beques Salari		126.000,00
02.36 Secretaria General			6.000,00
02.36.002	Secretaria General. Memòria Curs Acadèmic		4.200,00
	2		4.200,00
	Memòria Curs Acadèmic		4.200,00
02.36.005	Secretaria General. Processos Electorals		1.800,00
	2		1.800,00
	Despesa corrent		1.800,00
02.43 Àmbit de la Docència - Doctorat i Màsters			90.110,00
02.43.007	Àmbit de la Docència. Doctorats i Màsters. Despeses de programes de Màsters		85.610,00
	2		85.610,00
	Programa de Màsters		85.610,00
02.43.008	Àmbit de la Docència. Doctorats i Màsters. Màster Interuniversitari		4.500,00
	2		4.500,00
	Despesa corrent		4.500,00
02.49 Àmbit de Política Científica			1.390.000,00
02.49.123	Àmbit de Política Científica. Programa de Foment de la Recerca 2023	1.390.000,00	1.390.000,00
	2	1.390.000,00	1.390.000,00
	Despesa corrent	1.390.000,00	1.390.000,00
02.50 Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants			2.009.727,00
02.50.003	Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants. Programa Acompanyament Professional Estudiants UdG (UdG - Professional)		10.000,00
	2		10.000,00
	Despesa corrent		10.000,00
02.50.006	Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants. Fundació Parc Científic i Tecnològic		1.972.727,00
	2		1.972.727,00
	Despesa corrent		1.972.727,00
02.50.007	Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants. Programa Campus funcionals UdG		27.000,00
	2		27.000,00
	Despesa corrent		27.000,00

02.60 Àmbit d'Estudiants	121.000,00
02.60.003 Àmbit d'Estudiants. Festa Major UdG	5.400,00
2	5.400,00
Despesa corrent	5.400,00
02.60.008 Àmbit d'Estudiants. Subvenció Activitats Estudiants	62.000,00
2	30.000,00
Activitats Associacions d'Estudiants	30.000,00
481.99	7.000,00
Altres beques i ajuts	7.000,00
482.99	25.000,00
Subvencions	25.000,00
02.60.009 Àmbit d'Estudiants. Activitats Culturals	39.600,00
2	39.600,00
Activitats culturals :Aula de Teatre, Cor i Xoriguers	39.600,00
02.60.018 Àmbit d'Estudiants. Servei d'allotjament universitari	14.000,00
2	14.000,00
Despesa corrent	14.000,00
02.61 Àmbit Alumni	2.700,00
02.61.005 Àmbit Alumni. Projecte Alumni	2.700,00
2	2.700,00
Despesa corrent	2.700,00
02.70 Àmbit d'Economia i Recursos	100.000,00
02.70.005 Àmbit d'Economia i Recursos. Quota CSUC	100.000,00
2	100.000,00
Despesa corrent	100.000,00
02.77 Àmbit de Relacions Empresarials	37.800,00
02.77.004 Àmbit de Relacions Empresarials. Becaris de Transferència i Innovació - BTI	37.800,00
481.02	37.800,00
Beques de recerca	37.800,00
02.79 Àmbit de Relacions amb Secundària	31.700,00
02.79.007 Àmbit de Relacions amb Secundària. Altres ajuts	20.000,00
481.99	20.000,00
Altres beques i ajuts	20.000,00
02.79.011 Àmbit de Relacions amb Secundària. Foment de les relacions amb ensenyament secundari	1.800,00
2	1.800,00
Despesa corrent	1.800,00
02.79.012 Àmbit de Relacions amb Secundària. Campus d'estiu de recerca per a pre-universitaris	9.900,00
2	9.900,00
Despesa corrent	9.900,00
02.80 Àmbit de Comunicació	94.500,00
02.80.010 Àmbit de Comunicació. Accions Pla de Promoció	94.500,00
2	94.500,00
Despesa corrent	94.500,00

02.87 Àmbit de Divulgació Cultural		9.000,00
02.87.009 Àmbit de Divulgació Cultural. Coedicions Publicacions		9.000,00
2		9.000,00
Publicacions		9.000,00
03.01 Consell Social		355.655,00
03.01.000 Consell Social - Despeses Corrents		68.069,00
2		68.069,00
Despesa corrent		68.069,00
03.01.006 Consell Social - Col·laboracions i ajuts		159.295,00
481.99		84.000,00
Altres beques i ajuts		84.000,00
482.01		6.000,00
Associació Catalana d'Universitats Públiques		6.000,00
482.99		57.295,00
Subvencions		57.295,00
482.05		12.000,00
Fundació Girona Regió de Coneixement		12.000,00
03.01.301 Consell Social - Despeses de Personal. Administració		128.291,00
1		128.291,00
Despesa de personal		100.620,00
Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		27.671,00
04.01 Junta de Personal - Personal Acadèmic		1.000,00
04.01.000 Junta de Personal - Personal Acadèmic - Despeses Corrents		1.000,00
2		1.000,00
Despesa corrent		1.000,00
04.02 Junta de Personal - PAS		1.000,00
04.02.000 Junta de Personal - PAS - Despeses Corrents		1.000,00
2		1.000,00
Despesa corrent		1.000,00
04.03 Comitè d'Empresa		1.000,00
04.03.000 Comitè d'Empresa - Despeses Corrents		1.000,00
2		1.000,00
Despesa corrent		1.000,00
04.04 Consell d'Estudiants		48.410,00
04.04.000 Consell d'Estudiants - Despeses Corrents		22.410,00
2		22.410,00
Despesa corrent		22.410,00
04.04.006 Consell d'Estudiants - Beques Delegacions i Secretaria		26.000,00
482.10		26.000,00
Al Consell d'Estudiants		26.000,00
04.05 Sindicatura de la Universitat		3.270,00
04.05.000 Sindicatura de la Universitat - Despeses Corrents		3.000,00
2		3.000,00
Despesa corrent		3.000,00
04.05.001 Sindicatura de la Universitat - Atencions Protocol·làries		270,00
226.01		270,00
Atencions protocol·làries i representatives		270,00

04.06 Comitè de Seguretat i Salut		500,00
04.06.000 Comitè de Seguretat i Salut - Despeses Corrents		500,00
2		500,00
Despesa corrent		500,00
04.10 Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral		1.000,00
04.10.000 Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral - Despeses Corrents		1.000,00
2		1.000,00
Despesa corrent		1.000,00
04.11 Seccions Sindicals		3.150,00
04.11.000 Seccions Sindicals		3.150,00
2		3.150,00
Despesa corrent		3.150,00
11.01 Gerència	4.760.637,00	86.020.695,00
11.01.000 Gerència - Despeses Corrents		115.200,00
2		115.200,00
Despesa corrent		115.200,00
11.01.001 Gerència - Atencions Protocol·làries		900,00
226.01		900,00
Atencions protocol·làries i representatives		900,00
11.01.008 Gerència. Despeses Financeres		6.000,00
352.99		5.000,00
Interessos de demora		5.000,00
310.01		1.000,00
Interessos		1.000,00
11.01.023 Gerència - Accions i Projectes		300.000,00
2		300.000,00
Despesa corrent		300.000,00
11.01.026 Gerència - Actuacions finançades Conveni Banc de Santander	400.000,00	400.000,00
2	400.000,00	400.000,00
Despesa corrent	400.000,00	400.000,00
11.01.031 Gerència - Conveni amb empreses externes		45.000,00
2		45.000,00
Convenis		45.000,00
11.01.035 Gerència - Centre d'empreses		600.000,00
2		600.000,00
Despesa corrent		600.000,00
11.01.050 Gerència. Avançament per Actuacions de Foment		50.000,00
2		50.000,00
Despesa corrent		50.000,00
11.01.201 Gerència - Despeses de Personal. Plantilla Personal Acadèmic	1.084.868,00	51.148.802,00
1	1.084.868,00	48.560.543,00
Altres remuneracions. Laboral Docent		5.046.468,00
Altres retribucions bàsiques (Pagues Extres). Funcionaris		1.397.153,00
Complement Autonòmic		2.055.076,00
Complement de Destinació. Retribucions complementàries. Funcionaris		3.250.169,00
Complement Específic: Component Mèrits Docents. Funcionaris		2.956.061,00

	Complement Específic: Complement Autonòmic Retribucions complementàries. Funcionaris		3.666.051,00
	Complement Específic: Components General i Singular. Funcionaris	1.084.868,00	6.621.390,00
	Despesa de personal		19.000,00
	Retribucions bàsiques. Laboral Docent.		10.960.753,00
	Retribucions complementàries. Alts càrrecs		20.715,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		6.129.313,00
	Sous grup A. Retribucions bàsiques. Funcionaris		4.478.047,00
	Triennis. Retribucions bàsiques. Funcionaris		1.960.347,00
150.00			813.094,00
	Activitat Investigadora. Productivitat. Incentius al rendiment		813.094,00
150.01			1.775.165,00
	Activitat de Transferència de Coneixement i Innovació		1.775.165,00
11.01.204	Gerència - Investigadors en formació		1.290.260,00
1			1.290.260,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		308.327,00
	Despeses de personal		981.933,00
11.01.227	Gerència - Programa Juan de la Cierva	542.250,00	622.869,00
1		542.250,00	622.869,00
	Programa Juan de la Cierva	542.250,00	622.869,00
11.01.234	Gerència - Programa Beatriz Galindo	170.000,00	261.865,00
1		170.000,00	261.865,00
	Programa Beatriz Galindo	170.000,00	261.865,00
11.01.265	Gerència. Programa Ramón y Cajal	205.780,00	287.209,00
1		205.780,00	287.209,00
	Programa Ramon y Cajal	205.780,00	287.209,00
11.01.301	Gerència - Despeses de Personal. Plantilla PAS		27.708.855,00
1			27.391.978,00
	Altres remuneracions. Laboral fix		38.000,00
	Altres remuneracions. Laboral temporal		148.145,00
	Altres retribucions bàsiques (Pagues Extres). Funcionaris		1.660.666,00
	Complement de Destinació. Retribucions complementàries. Funcionaris		2.209.159,00
	Complement Específic: Components General i Singular. Funcionaris		3.728.343,00
	Despesa de personal		551.473,00
	Retribucions bàsiques. Laboral fix		5.319.972,00
	Retribucions bàsiques. Laboral temporal		1.073.457,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		6.218.797,00
	Triennis. Funcionaris		1.151.607,00
	Sous grup A1. Funcionaris		534.206,00
	Sous grup A2. Funcionaris		965.087,00
	Sous grup C1. Funcionaris		2.271.329,00
	Sous grup Agrupacions Professionals. Funcionaris		343.123,00
	Complements. Laboral fix		1.102.504,00
	Altres complements		76.110,00
150.11			215.655,00
	Productivitat PAS Funcionari		215.655,00

	150.20		101.222,00
		Productivitat PAS Laboral	101.222,00
11.01.306		Gerència - Carrera Professional	510.083,00
	1		110.018,00
		Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	110.018,00
	152.00		400.065,00
		Carrera professional	400.065,00
11.01.510		Gerència - Contractes Personal Becaris FI (Finançament AGAUR)	437.281,00 444.007,00
	1		437.281,00 444.007,00
		Despesa de personal	332.786,00 337.905,00
		Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	104.495,00 106.102,00
11.01.512		Gerència - Contractes Personal Predoctoral en Formació FI SDUR (Finançament AGAUR)	431.919,00 433.905,00
	1		431.919,00 433.905,00
		Despesa de personal	328.705,00 330.216,00
		Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	103.214,00 103.689,00
11.01.520		Gerència - Contractes Personal Becaris FPI (Finançament MCI)	472.643,00 524.541,00
	1		472.643,00 524.541,00
		Despesa de personal	359.698,00 399.194,00
		Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	112.945,00 125.347,00
11.01.521		Gerència - Contractes Personal Becaris FPU (Finançament MCI)	415.896,00 471.937,00
	1		415.896,00 471.937,00
		Despesa de personal	316.511,00 359.160,00
		Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	99.385,00 112.777,00
11.01.601		Gerència - Inversions. Finançament UdG	100.000,00
	6		100.000,00
		Inversions	100.000,00
11.01.663		Gerència - Inversions. Pla d'inversions universitàries 2023 (PIU)	600.000,00 600.000,00
	206.00		80.000,00 80.000,00
		PIU 2023	80.000,00 80.000,00
	6		520.000,00 520.000,00
		PIU 2023	520.000,00 520.000,00
11.01.902		Gerència - Devolució Bestreta Reemborsable del Sector Públic	99.262,00
	911.01		99.262,00
		Amortització de préstec de llarg termini d'ens del Sector Públic: Ministeri competent en matèria d'universitats i recerca	99.262,00
11.04		Assessoria Jurídica	23.000,00
11.04.000		Assessoria Jurídica - Despeses Corrents	9.200,00
	2		9.200,00
		Despesa corrent	9.200,00
11.04.002		Assessoria Jurídica - Contenciosos	13.800,00
	2		13.800,00
		Despesa corrent	13.800,00

11.05 Gabinet de Planificació i Avaluació		3.600,00
11.05.000	Gabinet de Planificació i Avaluació - Despeses Corrents	3.600,00
2		3.600,00
	Despesa corrent	3.600,00
11.06 Unitat de Gestió Documental i Registre		15.393,00
11.06.000	Unitat de Gestió Documental i Registre - Despeses Corrents	3.393,00
2		3.393,00
	Despesa corrent	3.393,00
11.06.004	Unitat de Gestió Documental i Registre - Programa de Documents Essencials	9.000,00
2		9.000,00
	Despesa corrent	9.000,00
11.06.005	Unitat de Gestió Documental i Registre - Projecte : Metadades	3.000,00
2		3.000,00
	Despesa corrent	3.000,00
11.10 Servei de Recursos Humans		14.000,00
		250.651,00
11.10.000	Servei de Recursos Humans - Despeses Corrents	33.201,00
2		33.201,00
	Despesa corrent	33.201,00
11.10.004	Servei de Recursos Humans - Formació i Perfeccionament PDI / PAS	25.200,00
2		24.300,00
	Despesa corrent	23.400,00
	Formació personal propi realitzat per la pròpia universitat	900,00
227.16		900,00
	Formació personal propi realitzat per altres empreses	900,00
11.10.006	Servei de Recursos Humans - Oposicions PAS	14.000,00
2		14.000,00
	Despesa corrent	14.000,00
11.10.007	Servei de Recursos Humans - Formació en Llengua Estrangera PDI / PAS	43.200,00
2		43.200,00
	Despesa corrent	43.200,00
11.10.012	Servei de Recursos Humans - Préstecs al Personal	45.000,00
830.00		45.000,00
	Préstecs concedits a curt termini	45.000,00
11.10.013	Servei de Recursos Humans - Vestuari PAS	50.000,00
221.04		50.000,00
	Vestuari	50.000,00
11.10.014	Servei de Recursos Humans - Concursos Personal Acadèmic Contractat	28.800,00
2		28.800,00
	Despesa corrent	28.800,00
11.10.015	Servei de Recursos Humans - Concursos Cossos Docents	9.000,00
2		9.000,00
	Despesa corrent	9.000,00
11.10.020	Servei de Recursos Humans - Despeses Gestió Contractació	2.250,00
225.99		2.250,00
	Altres tributs	2.250,00
11.12 Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants		1.631.997,00
11.12.000	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Despeses Corrents	27.000,00
2		27.000,00
	Despesa corrent	27.000,00

11.12.002	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Serveis Acadèmics a l'estudiant		86.382,00
	2		86.382,00
	Despesa corrent		86.382,00
11.12.003	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Suplement Europeu del Títol		41.016,00
	2		41.016,00
	Despesa corrent		41.016,00
11.12.006	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Beques d'Equitat		279.933,00
	483.99		279.933,00
	Altres exempcions de matrícula		279.933,00
11.12.007	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus (diferencials)		256.993,00
	226.22		256.993,00
	Bonificacions i exempcions establerts per Decret de Preus		256.993,00
11.12.008	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus (FN, MH, etc)		692.423,00
	483.99		692.423,00
	Altres exempcions de matrícula		692.423,00
11.12.010	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - PAU		248.250,00
	2		248.250,00
	Assistències PAU		248.250,00
11.13	Oficina d'Investigació i Transferència de Tecnologia	10.580.249,00	10.639.653,00
11.13.000	OITT - Despeses Corrents		28.504,00
	2		28.504,00
	Despesa corrent		28.504,00
11.13.014	OITT - Fons de Patents		30.000,00
	2		21.000,00
	Despesa corrent		21.000,00
	642.01		9.000,00
	Patens		9.000,00
11.13.038	OITT - Fons de creació d'Empreses de Base Tecnològica		900,00
	2		900,00
	Despesa corrent		900,00
11.13.200	OITT - Prestació Serveis Art. 83 LOU	2.000.000,00	2.000.000,00
	2	2.000.000,00	2.000.000,00
	Despesa corrent	2.000.000,00	2.000.000,00
11.13.640	OITT - Projectes de Recerca Nacionals	4.936.249,00	4.936.249,00
	64	4.936.249,00	4.936.249,00
	Inversió de caràcter immaterial	4.936.249,00	4.936.249,00
11.13.641	OITT - Projectes de Recerca Internacionals	3.644.000,00	3.644.000,00
	64	3.644.000,00	3.644.000,00
	Inversió de caràcter immaterial	3.644.000,00	3.644.000,00
11.18	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment		7.654.854,00
11.18.000	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Despeses corrents		12.600,00
	2		12.600,00
	Despesa corrent		12.600,00
11.18.005	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Reparacions i conservacions		180.000,00
	2		180.000,00
	Despesa corrent		180.000,00
11.18.006	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Subministraments		4.618.380,00
	2		1.138.643,00
	Despesa corrent		1.138.643,00

	221.00		3.479.737,00
		Energia elèctrica	3.479.737,00
11.18.007		Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Serveis i Manteniments externs	2.843.874,00
	2		14.329,00
		Xarxa de gasos de laboratori	14.329,00
	227.00		1.962.790,00
		Neteja	1.962.790,00
	227.01		400.000,00
		Seguretat	400.000,00
	227.02		375.550,00
		Manteniments	375.550,00
	227.07		91.205,00
		Jardineria	91.205,00
11.22		Oficina de Salut Laboral	175.355,00
11.22.000		Oficina de Salut Laboral - Despeses Corrents	8.218,00
	2		8.218,00
		Despesa corrent	8.218,00
11.22.002		Oficina de Salut Laboral - Servei i subministrament de Prevenció a la Comunitat	139.137,00
	2		139.137,00
		Despesa corrent	139.137,00
11.22.007		Oficina de Salut Laboral - Eliminació de Residus	28.000,00
	2		28.000,00
		Recollida selectiva de residus	28.000,00
11.23		Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació	702.737,00
11.23.000		Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Despeses Corrents	27.000,00
	2		27.000,00
		Despesa corrent	27.000,00
11.23.002		Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Compres material magatzem	1.350,00
	2		1.350,00
		Avanç estoc magatzem	1.350,00
11.23.005		Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Arrendaments	131.998,00
	2		1.452,00
		Despesa corrent	1.452,00
	641.01		111.320,00
		Arrendaments amb opció de compra	111.320,00
	202.00		19.226,00
		Arrendaments i cànon d'edificis i altres construccions	19.226,00
11.23.006		Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Despeses derivades de la gestió de la contractació administrativa	500,00
	2		500,00
		Despesa corrent	500,00
11.23.007		Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Assegurances	424.125,00
	2		424.125,00
		Assegurances béns materials	424.125,00
11.23.008		Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Tributs	62.805,00
	225.02		61.700,00
		Tributs locals (escombraries, guals i vehicles)	61.700,00
	225.99		1.105,00
		Altres tributs	1.105,00

11.23.011	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Trasllat i Muntatge de Mobiliari	33.300,00
2		18.000,00
	Transports per mudances	18.000,00
227.02		15.300,00
	Manteniments	15.300,00
11.23.012	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Projectes i Gestors Externs	21.659,00
2		21.659,00
	Despesa corrent	21.659,00
11.24	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals	207.150,00
11.24.000	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Despeses Corrents	4.500,00
2		4.500,00
	Despesa corrent Gabinet Comunicació	4.500,00
11.24.005	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Accions de Promoció i Màrqueting	144.600,00
2		144.600,00
	Presència en Fires	144.600,00
11.24.006	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Marxandatge	3.000,00
2		3.000,00
	Despesa corrent	3.000,00
11.24.007	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Accions de Comunicació	40.000,00
2		40.000,00
	Despesa corrent	40.000,00
11.24.008	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Subscripcions	5.050,00
2		5.050,00
	Subscripcions	5.050,00
11.24.009	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Recull premsa	10.000,00
2		10.000,00
	Recull premsa	10.000,00
11.25	Oficina Internacional	24.151,00
11.25.000	Oficina Internacional - Despeses Corrents	10.551,00
2		10.551,00
	Despesa corrent	10.551,00
11.25.003	Oficina Internacional - Universitats d'Àmbit Lingüístic Català (DRAC)	12.600,00
481.00		12.600,00
	Programes de mobilitat	12.600,00
11.25.004	Oficina Internacional - Foment Mobilitat PAS	1.000,00
481.00		1.000,00
	Programa mobilitat	1.000,00
12.00	Administracions d'Àrees d'Estudis	40.000,00
12.00.010	Administracions d'Àrees d'Estudi. Manteniments i reparacions d'àrees	40.000,00
2		40.000,00
	Despesa corrent	40.000,00
12.01	Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació	10.000,00
12.01.000	Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació - Despeses Corrents	10.000,00
2		10.000,00
	Despesa corrent	10.000,00

12.03	Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències	10.500,00
12.03.000	Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències - Despeses Corrents	10.500,00
2		10.500,00
	Despesa corrent	10.500,00
12.05	Administració de l'Àrea d'Estudis Politècnics	17.000,00
12.05.000	Administració de l'Àrea d'Estudis Tècnics - Despeses Corrents	17.000,00
2		17.000,00
	Despesa corrent	17.000,00
12.10	Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques	16.900,00
12.10.000	Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques - Despeses Corrents	16.900,00
2		16.900,00
	Despesa corrent	16.900,00
12.11	Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut	7.900,00
12.11.000	Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut - Despeses Corrents	7.900,00
2		7.900,00
	Despesa corrent	7.900,00
12.12	Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme	11.700,00
12.12.000	Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme - Despeses Corrents	11.700,00
2		11.700,00
	Despesa corrent	11.700,00
21.01	Biblioteca	887.900,00
21.01.000	Biblioteca - Despeses Corrents	31.500,00
2		31.500,00
	Despesa corrent	31.500,00
21.01.002	Biblioteca - Despeses Becaris Cooperació Educativa	30.000,00
2		10.000,00
	Col·laboracions catalogacions extraordinàries	10.000,00
480.01		20.000,00
	Becaris biblioteca	20.000,00
21.01.004	Biblioteca - Manteniments Programari CBUC - CESCA	80.000,00
2		80.000,00
	Manteniments Programaris	80.000,00
21.01.007	Biblioteca - Quota CEDRO	26.000,00
2		26.000,00
	Convenis	26.000,00
21.01.100	Biblioteca - Serveis	2.500,00
2		2.500,00
	Despesa corrent	2.500,00
21.01.690	Biblioteca - Subscripcions Finançament UdG	717.900,00
6		717.900,00
	Subscripcions recursos digitals UdG	175.600,00
	Subscripcions revistes UdG	90.300,00
	Biblioteca Digital Catalunya Centralitzada	78.000,00
	Biblioteca Digital Catalunya	140.700,00
	Biblioteca Digital Catalunya : Acords Transformatius	233.300,00

21.02 Servei Informàtic		969.831,00
21.02.000 Servei Informàtic - Despeses Corrents		26.103,00
2		26.103,00
Despesa corrent		26.103,00
21.02.005 Servei Informàtic - Manteniment Equip Processament d'Informació, Xarxa Telefònica i Eq. Comunicació		943.728,00
2		943.728,00
Despesa corrent		943.728,00
21.03 Servei de Publicacions		62.340,00
21.03.000 Servei de Publicacions. Despeses corrents		2.340,00
2		2.340,00
Despesa corrent		2.340,00
21.03.002 Servei de Publicacions. Publicacions		6.000,00
2		6.000,00
Despesa corrent		6.000,00
21.03.008 Servei de Publicacions. Web UdG		17.500,00
2		17.500,00
Despesa corrent		17.500,00
21.03.009 Servei de Publicacions. Carpetes UdG		36.500,00
2		36.500,00
Despesa corrent		36.500,00
21.04 Servei d'Esports	10.000,00	197.000,00
21.04.000 Servei d'Esports - Despeses Corrents del Servei d'Esports		80.000,00
2		80.000,00
Col·laboradors		19.000,00
Conveni Ajuntament de Girona de 3.2.1994		8.000,00
Conveni Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)		8.000,00
Despeses activitats		18.000,00
Despeses generals		18.000,00
Despeses material esportiu		9.000,00
21.04.002 Servei d'Esports - Despeses Becaris Cooperació Educativa		7.000,00
480.01		7.000,00
Becaris de suport		7.000,00
21.04.004 Servei d'Esports - Subvenció Generalitat de Catalunya	10.000,00	10.000,00
2	10.000,00	10.000,00
Despeses generals	10.000,00	10.000,00
21.04.005 Servei d'Esports - Botiga Virtual UdG - OnliUdG		7.000,00
2		7.000,00
Despeses generals		7.000,00
21.04.006 Servei d'Esports - Subministraments		15.000,00
2		10.000,00
Aigua		5.000,00
Gas		5.000,00
221.00		5.000,00
Energia elèctrica		5.000,00
21.04.008 Servei d'Esports - Manteniment infraestructura		78.000,00
2		78.000,00
Despeses generals		78.000,00

21.06 Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció		30.000,00
21.06.000	SIGTE - Despeses Corrents	10.000,00
	2	10.000,00
	Despesa corrent	10.000,00
21.06.100	SIGTE - Serveis	20.000,00
	2	20.000,00
	Despesa corrent	20.000,00
21.08 Serveis Tècnics de Recerca		75.000,00
21.08.000	Serveis Tècnics de Recerca - Despeses Corrents	6.000,00
	2	6.000,00
	Despesa corrent	6.000,00
21.08.100	Serveis Tècnics de Recerca - Serveis	69.000,00
	2	69.000,00
	Despesa corrent	69.000,00
31.00 Facultats i Escoles		459.496,00
31.00.010	Dotació nou model de finançament	459.496,00
	2	459.496,00
	Despesa corrent	459.496,00
31.02 Facultat de Lletres		70.523,00
31.02.000	Facultat de Lletres - Despeses Corrents	70.523,00
	2	70.523,00
	Despesa corrent	70.523,00
31.03 Facultat de Ciències		124.860,00
31.03.000	Facultat de Ciències - Despeses Corrents	124.860,00
	2	124.860,00
	Despesa corrent	124.860,00
31.04 Facultat de Dret		118.980,00
31.04.000	Facultat de Dret - Despeses Corrents	82.980,00
	2	82.980,00
	Despesa corrent	82.980,00
31.04.760	Facultat de Dret - Màster Universitari en Advocacia	36.000,00
	2	36.000,00
	Docència	36.000,00
31.05 Escola Politècnica Superior		207.273,00
31.05.000	Escola Politècnica Superior - Despeses Corrents	207.273,00
	2	207.273,00
	Despesa corrent	207.273,00
31.06 Facultat d'Infermeria		62.303,00
31.06.000	Facultat d'Infermeria - Despeses Corrents	62.303,00
	2	62.303,00
	Despesa corrent	62.303,00
31.07 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales		77.865,00
31.07.000	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales - Despeses Corrents	77.865,00
	2	77.865,00
	Despesa corrent	77.865,00

31.09 Facultat d'Educació i Psicologia		145.569,00
31.09.000 Facultat d'Educació i Psicologia - Despeses Corrents		145.569,00
2		145.569,00
Despesa corrent		145.569,00
31.10 Facultat de Turisme		70.835,00
31.10.000 Facultat de Turisme - Despeses corrents		70.835,00
2		70.835,00
Despesa corrent		70.835,00
31.11 Facultat de Medicina		76.784,00
31.11.000 Facultat de Medicina - Despeses corrents		76.784,00
2		76.784,00
Despesa corrent		76.784,00
32.00 Departaments		195.667,00
32.00.010 Dotació nou model de finançament		195.667,00
2		195.667,00
Despesa corrent		195.667,00
32.03 Departament de Pedagogia		22.322,00
32.03.000 Departament de Pedagogia - Despeses Corrents		22.322,00
2		22.322,00
Despesa corrent		22.322,00
32.04 Departament de Psicologia		20.868,00
32.04.000 Departament de Psicologia - Despeses Corrents		20.868,00
2		20.868,00
Despesa corrent		20.868,00
32.05 Departament de Didàctiques Específiques		16.778,00
32.05.000 Departament de Didàctiques Específiques - Despeses corrents		16.778,00
2		16.778,00
Despesa corrent		16.778,00
32.06 Departament de Dret Públic		18.299,00
32.06.000 Departament de Dret Públic - Despeses Corrents		18.299,00
2		18.299,00
Despesa corrent		18.299,00
32.07 Departament de Dret Privat		17.206,00
32.07.000 Departament de Dret Privat - Despeses Corrents		17.206,00
2		17.206,00
Despesa corrent		17.206,00
32.08 Departament d'Economia		18.305,00
32.08.000 Departament d'Economia - Despeses Corrents		18.305,00
2		18.305,00
Despesa corrent		18.305,00
32.09 Departament de Química		25.835,00
32.09.000 Departament de Química - Despeses Corrents		25.835,00
2		25.835,00
Despesa corrent		25.835,00

32.10 Departament de Biologia		24.980,00
32.10.000	Departament de Biologia - Despeses Corrents	24.980,00
2		24.980,00
	Despesa corrent	24.980,00
32.11 Departament de Ciències Ambientals		20.985,00
32.11.000	Departament de Ciències Ambientals - Despeses Corrents	20.985,00
2		20.985,00
	Despesa corrent	20.985,00
32.12 Departament d'Infermeria		17.749,00
32.12.000	Departament d'Infermeria - Despeses Corrents	17.749,00
2		17.749,00
	Despesa corrent	17.749,00
32.13 Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte		15.831,00
32.13.000	Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte - Despeses Corrents	15.831,00
2		15.831,00
	Despesa corrent	15.831,00
32.14 Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció		12.019,00
32.14.000	Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció - Despeses Corrents	12.019,00
2		12.019,00
	Despesa corrent	12.019,00
32.15 Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària		29.231,00
32.15.000	Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària - Despeses Corrents	29.231,00
2		29.231,00
	Despesa corrent	29.231,00
32.16 Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística		20.510,00
32.16.000	Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística - Despeses Corrents	20.510,00
2		20.510,00
	Despesa corrent	20.510,00
32.18 Departament d'Empresa		12.914,00
32.18.000	Departament d'Empresa - Despeses Corrents	12.914,00
2		12.914,00
	Despesa corrent	12.914,00
32.19 Departament de Física		15.538,00
32.19.000	Departament de Física - Despeses Corrents	15.538,00
2		15.538,00
	Despesa corrent	15.538,00
32.20 Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial		19.329,00
32.20.000	Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial - Despeses Corrents	19.329,00
2		19.329,00
	Despesa corrent	19.329,00

32.22	Departament d'Enginyeria Elèctrica i Automàtica	14.057,00
32.22.000	Departament d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica - Despeses Corrents	14.057,00
2		14.057,00
	Despesa corrent	14.057,00
32.23	Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors	18.239,00
32.23.000	Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors - Despeses Corrents	18.239,00
2		18.239,00
	Despesa corrent	18.239,00
32.24	Departament de Ciències Mèdiques	26.775,00
32.24.000	Departament de Ciències Mèdiques - Despeses corrents	26.775,00
2		26.775,00
	Despesa corrent	26.775,00
32.25	Departament de Filosofia	10.602,00
32.25.000	Departament de Filosofia - Despeses corrents	10.602,00
2		10.602,00
	Despesa corrent	10.602,00
32.26	Departament de Filologia i Comunicació	22.040,00
32.26.000	Departament de Filologia i Comunicació - Despeses corrents	22.040,00
2		22.040,00
	Despesa corrent	22.040,00
32.27	Departament de Geografia	15.432,00
32.27.000	Departament de Geografia - Despeses corrents	15.432,00
2		15.432,00
	Despesa corrent	15.432,00
32.28	Departament d'Història i Història de l'art	20.714,00
32.28.000	Departament d'Història i Història de l'Art - Despeses corrents	20.714,00
2		20.714,00
	Despesa corrent	20.714,00
33.00	Instituts	200.377,00
33.00.010	Dotació nou model de finançament	200.377,00
2		200.377,00
	Despesa corrent	200.377,00
33.01	Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes	5.520,00
33.01.000	Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.02	Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica	5.520,00
33.02.000	Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00

33.03	Institut Universitari de Química Computacional	5.520,00
33.03.000	Institut Universitari de Química Computacional - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.04	Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària	5.520,00
33.04.000	Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.05	Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions	5.520,00
33.05.000	Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.06	Institut de Recerca de Medi Ambient	5.520,00
33.06.000	Institut de Recerca de Medi Ambient - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.07	Institut de Recerca de Qualitat de Vida	5.520,00
33.07.000	Institut de Recerca de Qualitat de Vida - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.09	Institut de Recerca de Turisme	5.520,00
33.09.000	Institut de Recerca de Turisme - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.10	Institut de Recerca Històrica	5.520,00
33.10.000	Institut de Recerca Històrica - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.11	Institut de Recerca Educativa	5.520,00
33.11.000	Institut de Recerca Educativa - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.12	Institut de Dret Privat Europeu i Comparat	5.520,00
33.12.000	Institut Privat de Dret Europeu i Comparat - Despeses corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.13	Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica	5.520,00
33.13.000	Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica - Despeses corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
37.02	Centre de Documentació Europea	7.139,00
37.02.000	Centre de Documentació Europea - Despeses Corrents	4.482,00
2		4.482,00
	Despesa corrent	4.482,00

37.02.690	Centre de Documentació Europea - Fons de Biblioteca. Finançament UdG	2.657,00
6		2.657,00
	Fons bibliogràfic	2.657,00
37.11	Observatori de les Llengües d'Europa	4.127,00
37.11.000	Observatori de les Llengües d'Europa (ODELLEU). Despeses Corrents	4.127,00
2		4.127,00
	Despesa corrent	4.127,00
37.14	Escola de Doctorat	154.050,00
37.14.000	Escola de Doctorat - Despeses corrents	5.850,00
2		5.850,00
	Despesa corrent	5.850,00
37.14.001	Escola de Doctorat - Atencions Protocol·làries	900,00
226.01		900,00
	Atencions protocol·làries i representatives	900,00
37.14.002	Escola de Doctorat - Despeses de programes de doctorat	4.000,00
2		4.000,00
	Despesa corrent	4.000,00
37.14.003	Escola de Doctorat - Despeses Tesis Doctorals	120.000,00
2		120.000,00
	Despesa corrent	120.000,00
37.14.017	Escola de Doctorat - Accions Escola de Doctorat	23.300,00
2		23.300,00
	Despesa corrent	23.300,00
37.17	Unitat de Compromís Social	300.379,00
37.17.000	Unitat de Compromís Social. Despeses corrents	8.057,00
2		8.057,00
	Despesa corrent	8.057,00
37.17.002	Unitat de Compromís Social. Programa d'Ambientalització	24.000,00
2		24.000,00
	Despesa corrent	24.000,00
37.17.004	Unitat de Compromís Social. Voluntariat i Associacions	5.547,00
2		5.547,00
	Despesa corrent	5.547,00
37.17.005	Unitat de Compromís Social. Projectes de Cooperació i Solidaritat	216.775,00
2		216.775,00
	Cànon Cooperació	216.775,00
37.17.006	Unitat de Compromís Social. Subvenció Unidiscat	18.000,00
2		18.000,00
	Despesa corrent	18.000,00
37.17.011	Unitat de Compromís Social. Consell d'amics i amigues. Seguim fent UdG (CASFU)	18.000,00
2		18.000,00
	Despesa corrent	18.000,00
37.17.012	Unitat de Compromís Social. Servei psicòleg estudiants UdG	10.000,00
2		10.000,00
	Despesa corrent	10.000,00

37.18 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes		25.000,00	77.250,00
37.18.000	Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes - Despeses corrents		1.800,00
	2		1.800,00
	Despesa corrent		1.800,00
37.18.001	Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes - Atencions Protocol·làries		450,00
	226.01		450,00
	Atencions protocol·làries i representatives		450,00
37.18.002	Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes - Programa Normalització Lingüística	25.000,00	25.000,00
	2	25.000,00	25.000,00
	Despesa corrent	25.000,00	25.000,00
37.18.003	Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes - Cursos Formació del Personal Acadèmic UdG		36.000,00
	2		36.000,00
	Despesa corrent		36.000,00
37.18.004	Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes - Beca Pallach. Finançament UdG/Ajuntament de Girona		3.000,00
	481.99		3.000,00
	Altres beques i ajuts		3.000,00
37.18.100	Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes - Serveis		1.000,00
	2		1.000,00
	Despesa corrent		1.000,00
37.18.100	Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes - Serveis		10.000,00
	2		10.000,00
	Despesa corrent		10.000,00
Total general		16.779.886,00	117.783.890,00

Pressupost per programes exercici 2023

RESUM DE PROGRAMES PRESSUPOSTARIS

Programes pressupostaris	Pressupost assignat
01/ Docència: Graus, Màsters, Doctorat i Formació contínua	4.922.695,00 €
02/ Recerca i Transferència del Coneixement	19.416.077,00 €
03/ Compromís Social	440.016,00 €
04/ Comunitat universitària: Estudiants, Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS)	80.252.841,00 €
05/ Societat	382.314,00 €
06/ Governança i Qualitat	122.573,00 €
07/ Serveis, Campus i Gestió	11.227.724,00 €
08/ Promoció i Comunicació	1.019.650,00 €
Import total del pressupost per programes 2023	117.783.890,00 €

PROGRAMA 01/ DOCÈNCIA: Graus, màsters, doctorat i formació contínua

Descripció del programa pressupostari:

Aquest programa conté les dues línies d'actuacions de Docència i d'Internacionalització.

Docència

Docència és el concepte que utilitzem per expressar la relació entre ensenyament i aprenentatge. Els propers anys serà important repensar i invertir en els espais docents, dotant-los de la polivalència i la flexibilitat necessàries per adaptar-se a diferents metodologies docents i als canvis socials que s'estan produint. Cal dotar el professorat i l'estudiantat dels recursos educatius i tecnològics necessaris per facilitar l'aprenentatge. A més, esdevé imprescindible compartir el camí a recórrer cap a una docència de major qualitat i reconèixer la bona feina i el bon docent com a un estímul per cercar aquesta excel·lència.

Internacionalització

La internacionalització forma part de l'essència de la universitat. La universitat és per definició internacional i la seva activitat ha de contribuir al benestar planetari i al desenvolupament de la humanitat.

La UdG necessita fer una feina de concreció a l'entorn dels seus àmbits d'expertesa establint aliances sòlides amb socis europeus i internacionals que permetin augmentar la mobilitat de l'estudiantat, el nombre de dobles titulacions de grau i de màster, el nombre de tesis amb cotutela internacional, els projectes institucionals internacionals i, en definitiva, la internacionalització de la Universitat.

Actuacions del Programa de Govern per al 2023 de Docència:

1. Defensar l'educació pública, continuar treballant per la rebaixa de les taxes universitàries i participar activament en la reestructuració del mapa de titulacions, amb els centres docents i la participació de la comunitat universitària.
2. Continuar treballant per fer efectius els punts fixats del Compromís contra la Crisi Educativa en el marc de les mobilitzacions de la vaga estudiantil del 13/03/21.
3. Defensar l'autonomia universitària, la democràcia i les llibertats.
4. Estar al costat dels membres de la comunitat universitària que han estat represaliats per causes polítiques o estudiantils manifestant-se democràticament i pacíficament.
5. Promoure un debat en profunditat que condueixi a l'elaboració dels criteris que hauran de permetre a la UdG desplegar un nou mapa de titulacions orientat a formar integralment els ciutadans i les ciutadanes amb les competències necessàries per encarar els reptes de la humanitat.
6. Actualitzar el document de criteris de planificació docent amb orientacions per a la gestió de l'encàrrec docent i la seva assignació al professorat en perfils docents definits, racionalitzant el nombre màxim de professors per assignatura i el nombre mínim d'hores que un professor ha de fer per assignatura; també, delimitar les metodologies docents i els processos d'avaluació i vetllar pel seu compliment.
7. Definir el concepte de semipresencialitat aplicable als plans d'estudis de graus i màsters i incorporar les metodologies docents coherents amb aquesta modalitat com un recurs pedagògic més, amb la voluntat d'arribar a l'estudiantat que està allunyat de la UdG per qüestions de disponibilitat; també, potenciar la formació contínua a distància mitjançant la semipresencialitat.
8. Garantir el català com a llengua vehicular en els estudis universitaris i vetllar perquè es respecti la llengua d'impartició prevista en els dissenys de les assignatures, per no permetre cap regressió de la llengua catalana en alguns àmbits de coneixement.
9. Fer de la Universitat una institució que defensi activament la llengua catalana en tots els seus àmbits.
10. Oferir mòduls formatius en disciplines transversals i interdisciplinàries perquè l'estudiantat pugui completar el seu aprenentatge amb continguts complementaris.
11. Facilitar la tutorització de treballs de final de grau, treballs de final de màster i pràctiques externes, tant curriculars com extracurriculars, col·lectius o interdisciplinaris, intra o inter centre docent, per abordar projectes més ambiciosos i que requereixin d'equips de persones.
12. Millorar i completar el desplegament del model d'assignació de recursos docents als centres docents incorporant-hi indicadors de qualitat.
13. Acompanyar els centres docents en la implementació d'una aplicació integral per a treballs de final de grau i treballs de final de màster, que faciliti el seguiment al llarg de tot el procés, des de la matrícula fins a l'avaluació.
14. Impulsar de la mà dels professionals que tenim a la Universitat i en el marc del projecte UdGXXI la flexibilització del concepte d'aula, incorporant les metodologies docents més innovadores i adequades i creant espais de relació que fomentin l'aprenentatge col·laboratiu.
15. Impulsar procediments d'autoavaluació contínua a través del Moodle perquè l'estudiantat pugui monitoritzar i millorar el seu rendiment acadèmic amb la supervisió del professorat.
16. Vetllar perquè les pràctiques externes s'adeqüin a la correcta progressió dels estudis i que aquelles que es realitzen en empreses i institucions amb ànim de lucre tinguin una correcta contraprestació econòmica.
17. Eliminar qualsevol forma de treball precari vinculat als programes de pràctiques universitàries.
18. Recuperar un programa de suport a la docència, coordinat amb els tècnics de qualitat de les àrees d'estudi i el Gabinet de Planificació i Avaluació, per tal de poder fer la revisió i el seguiment del disseny de les assignatures de cada titulació.

19. Actualitzar, posar de relleu i incorporar en els plans d'estudis les competències transversals de la UdG, en particular aquelles que emanen del Pla estratègic UdG2030, del Pla d'Igualtat i del Pla d'Ambientalització, entre d'altres, plans aprovats per la comunitat universitària.

Responsables:

Rector
 VR Docència i Planificació Acadèmica
 VR Estudiantat, Mobilitat i Ocupació
 VR Qualitat i Transparència

Actuacions del Programa de Govern per al 2023 d'Internacionalització:

1. Establir un mínim de 18 ECTS d'oferta en una tercera llengua als graus de la UdG per facilitar el reconeixement del nivell B2 i l'acollida d'estudiants Erasmus, tot garantint l'adequada formació del professorat.
2. Fomentar la internacionalització dels màsters i dels programes de doctorat amb dobles titulacions i titulacions conjuntes amb altres universitats, buscant sempre l'excel·lència per a cada àmbit.
3. Explorar la contractació temporal de professorat visitant internacional, finançat per la mateixa UdG, que dinamitzin la internacionalització de la Universitat i puguin impartir un conjunt de crèdits en terceres llengües.
4. Acompanyar el personal investigador amb incentius i programes de formació per facilitar la captació de finançament competitiu a nivell europeu.
5. Avançar en les aliances estratègiques amb les universitats del consorci d'Universitat Europea, incloent estudis universitaris i dobles titulacions, mobilitat, projectes institucionals comuns i d'altres, per reforçar el projecte i aconseguir el reconeixement institucional de la Unió Europea.
6. Promoure que la UdG accedeixi a més convocatòries de màster interuniversitari Erasmus+ per a la incorporació d'estudiants de tercers països i per millorar la internacionalització de la Universitat.
7. Reactivar l'espai transfronterer de la UdG mitjançant aliances estratègiques amb entitats i universitats de la regió occitana i consolidant en particular el vincle amb la Universitat de Perpinyà Via Domícia.
8. Augmentar el percentatge d'estudiantat internacional en els estudis de grau, màster i doctorat i millorar les competències internacionals (RECI) del nostre estudiantat, per alinear-nos amb els indicadors de finançament de les universitats que promou la Generalitat de Catalunya.
9. Incrementar l'experiència internacional del PAS, per entrar en contacte amb bones pràctiques que es desenvolupin en altres universitats.
10. Promoure les etiquetes de qualitat internacional per a certs graus i màsters, d'acord amb els centres docents i en col·laboració amb l'Agència de Qualitat Universitària de Catalunya, per tal que puguin fer d'impulsors per a la resta d'estudis del centre docent.
11. Establir que el requisit lingüístic de nivell en una tercera llengua pugui acreditar-se per a qualsevol llengua no oficial a Catalunya, més enllà de les 4 llengües de les PAU (anglès, francès, alemany i italià) i facilitar que l'estudiant que ja té assolit aquest requisit lingüístic pugui millorar-lo sense costos addicionals.
12. Promoure la internacionalització a casa, d'acord amb el que preveu l'Estratègia d'Internacionalització de la UdG, específicament en quatre àmbits: el desenvolupament d'iniciatives d'intercanvi virtual (COIL), la internacionalització curricular, l'ampliació del catàleg d'activitats d'internacionalització i l'activació del nou RECI (Reconeixement d'Estudiant amb Competència Internacional).
13. Explorar la inserció de la Universitat de Girona a la Xarxa Minerva amb la intenció de convidar docents de centres estrangers que imparteixin assignatures del pla docent en llengua anglesa, francesa i italiana.
14. Reforçar l'estratègia internacional de la Universitat de Girona a partir de dos eixos principals: el Mediterrani i Amèrica Llatina. Les relacions mediterrànies seran vehiculades sobretot a partir de la xarxa UNIMED. Pel que fa a Amèrica Llatina, es reforçaran les accions d'atracció d'estudiantat i de mobilitat (Erasmus+ KA107).

Responsables:

VR Projectes Estratègics i Internacionalització
 VR Recerca i Transferència del Coneixement
 VR Personal
 VR Docència i Planificació Acadèmica
 VR Estudiantat, Mobilitat i Ocupació
 VR Qualitat i Transparència
 Gerent

Distribució de la despesa per subprogrames

01.00	Noves accions de govern: Àmbit Docència: Graus, màsters, doctorat i formació contínua	106.300,00 €
01.02	Despesa Centres docents	2.023.488,00 €
01.03	Programació de doctorats i màsters.	275.110,00 €
01.04	Suport a l'aprenentatge, la innovació i la qualitat docent	774.200,00 €
01.05	Internacionalització dels estudis i mobilitat dels estudiants	12.600,00 €
01.06	Ajuts i beques per a l'estudi i la mobilitat dels estudiants	1.355.349,00 €
01.07	Serveis acadèmics a l'estudiant i accés	375.648,00 €
Total de la despesa		4.922.695,00 €

Indicadors

	Previsió 2023
Crèdits matriculats de graus	Mantenir els 730.000
Crèdits matriculats en màsters i doctorats	Mantenir per sobre de 43.000
Estudiants d'entrada respecte oferta de places estudis oficials (excloso centres adscrits)	Mantenir per sobre del 93%
Taxa de rendiment acadèmic (graus i màsters)	Mantenir un 85%
% d'estudis de grau amb nombre d'entrada no inferior a 30	Mantenir per sobre del 90%
Grau de satisfacció dels titulats (detectat a través de les enquestes) (d'1 a 5, on 1 és molt en desacord i 5, molt d'acord)	Consolidar una puntuació >=3
Nombre d'estudiants d'entrada que participen en programes de mobilitat (docència)	Mantenir per sobre dels 150
Nombre d'estudiants de sortida que participen en programes de mobilitat (docència)	Mantenir per sobre dels 250
Nombre d'estudiants de sortida que participen en programes de mobilitat (pràctiques)	Mantenir per sobre dels 90
Nombre de crèdits impartits en anglès en titulacions de graus i màsters	Mantenir valors a l'entorn de 3.250

PROGRAMA 02/ RECERCA I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT

Descripció del programa pressupostari:

A la universitat, la recerca condiona una part important del finançament públic que aporta l'administració, i també del finançament específic, fruit de projectes públics i privats a nivell local, nacional i internacional. La recerca es fonamenta en les persones investigadores i les de perfils tècnics de suport, i determina la carrera professional del personal docent i investigador, l'obtenció d'ajuts per al personal investigador en formació i l'obtenció de beques de col·laboració i ajuts per als estudiants de grau i de màster. Alhora, contribueix directament al prestigi d'una universitat i a la seva capacitat per posicionar-se al costat de les millors universitats a nivell nacional i internacional.

És convenient mantenir les polítiques de cofinançament per a la captació i retenció de talent aprofitant convocatòries competitives, tant a nivell predoctoral com postdoctoral. Cal continuar augmentant el nombre de contractes al personal investigador en formació. És convenient fer una política d'estabilització del personal gestor i promotor de projectes, i desplegar l'estratègia HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers) per millorar les condicions de treball i la qualitat de la nostra recerca. És convenient implementar el CRIS (corrent research information System) com a programari integral de gestió de la recerca, simplificant la gestió del projectes i la generació de currículums individuals i col·lectius.

Actuacions del Programa de Govern per al 2023 de Recerca:

1. Desplegar un nou CRIS (sistema de gestió de la recerca) com a programari que incorpora la gestió integral de l'activitat de recerca amb mòduls de gestió econòmica, gestió de projectes i gestió de recursos humans i que ha de substituir el GREC, la guia de gestió de projectes i altres programaris i procediments que actualment s'utilitzen de forma desagregada.
2. Ajudar els grups de recerca a aconseguir les acreditacions i certificacions nacionals i internacionals necessàries dels seus laboratoris per poder augmentar la seva activitat de transferència i de serveis de més valor afegit i diversificar les seves fonts de finançament.
3. Impulsar la creació d'un centre CERCA en Innovació Educativa i Social a Catalunya, coordinat per la UdG.
4. Promoure trobades interdisciplinàries de personal investigador, potenciar entre els grups de recerca la transversalitat de la recerca, fomentant noves sinergies i vies de finançament, i adequar els processos administratius a la realitat dels projectes interdisciplinaris. En la mateixa direcció, promoure reunions de coordinació i treball en xarxa a nivell tècnic entre promotors de recerca, tècnics de campus sectorials i tècnics de l'OITT, per compartir experiències, coordinar convocatòries i maximitzar la captació de finançament.
5. Explorar la possibilitat de sol·licitar finançament Cofund de la Unió Europea per al programa de postdocs de la UdG, per consolidar el programa, incrementar l'atracció de talent i facilitar el relleu generacional.
6. Acompanyar els grups de recerca en la captació de finançament establint programes de cofinançament de grans infraestructures de recerca d'ús compartit.
7. Impulsar polítiques que incentivin l'agrupació de grups de recerca per facilitar l'accés a convocatòries de major competitivitat, sense perdre, però, la riquesa de l'especialització.
8. Impulsar la deep tech (tecnologia profunda) a la UdG com un concepte de transferència del coneixement i emprenedoria.
9. Elaborar i adaptar formalment la política de propietat intel·lectual de la UdG a les recomanacions de l'Organització Mundial de la Propietat Intel·lectual (WIPO).
10. Elaborar i difondre un codi de bones pràctiques en la recerca i la innovació com a instrument d'autoregulació col·lectiu, format per un conjunt d'accions, recomanacions i compromisos per a pràctiques de recerca.
11. Disposar un CPD (centre de processament de dades) de recerca per centralitzar la potència de càlcul, facilitar la tarificació i justificació de les hores de càlcul, generar economies d'escala i oferir-lo a tota la comunitat universitària.
12. Elaborar una guia d'accés obert que orienti el personal investigador per abordar els canvis de paradigma respecte de les publicacions tradicionals, la manera d'entendre la difusió dels resultats de recerca i la gestió dels drets de propietat intel·lectual i drets d'autor, i ajustar la UdG als requeriments dels organismes finançadors de la recerca.
13. Desenvolupar un programa propi d'intensificació de la recerca amb la possibilitat de disposar de fins a un semestre sabàtic amb un contracte programa entre la persona interessada i la Universitat.
14. Elaborar una guia del personal investigador de la UdG, una eina específicament dissenyada per ajudar els investigadors i les investigadores a conèixer i utilitzar els serveis i recursos disponibles a la UdG.
Reforçar la projecció de la perspectiva de gènere en la recerca i la transferència del coneixement.

Responsables:

VR Recerca i Transferència del Coneixement
 VR Personal
 VR Qualitat i Transparència

Distribució de la despesa per subprogrames

02.00	Noves accions de govern: àmbit de recerca i transferència del coneixement	175.500,00 €
02.01	Programa de foment de la recerca	3.363.627,00 €
02.02	Incorporació de personal investigador competitiu i personal investigador en formació	4.336.593,00 €
02.03	Despesa de departaments	652.225,00 €
02.04	Despesa d'instituts de recerca i altres centres de recerca	277.883,00 €
02.05	Prestació de serveis art. 83 LOU	2.000.000,00 €
02.06	Projectes de recerca	8.580.249,00 €
02.07	Gestió dels resultats de la recerca	30.000,00 €

Total de la despesa**19.416.077,00 €****Indicadors**

	Previsió 2023
Participació en projectes europeus i grans projectes (en nombre de projectes)	Mantenir els resultats de 2022
Coordinació en projectes europeus i grans projectes (en nombre de projectes)	Mantenir els resultats de 2022
Import concessions projectes R+D+I convocatòries públiques	Consolidar un import mínim de 3 M€
Import contractes, convenis i serveis signats durant l'exercici	Consolidar un import mínim d'1 M€
% PDI "investigador actiu"	Mantenir per sobre del 90%
% PDI pertanyent a Grups Recerca Consolidats (SGR)	Mantenir el percentatge de 2022
Nombre de tesis llegendes	Mantenir un valor aprox. de 110 tesis/any

PROGRAMA 03/ COMPROMÍS SOCIAL

Descripció del programa pressupostari:

A la UdG entenem el compromís social com a totes aquelles accions que ens porten a un món més equitatiu, sigui quin sigui l'àmbit d'actuació. Compromís social vol dir treballar perquè totes les persones tinguin igualtat d'oportunitats: igualtat per a les dones, per als col·lectius vulnerables o minoritzats socialment o cultural, per a persones amb discapacitats, o necessitats específiques, o problemes de salut; i també per tenir cura del planeta, del nostre món, que és l'espai que ens acull com a persones. Hi ha un encaix molt notable entre el compromís social a la UdG i els objectius de l'Agenda 2030, que han de ser integrats i reinterpretats en la vida de la Universitat.

El compromís social és part nuclear de la Universitat de Girona des de la seva creació. Ens caracteritzem per ser una universitat amb una comunitat socialment responsable, que ho expressa amb múltiples iniciatives durant tot l'any. Estudiantat, PDI i PAS realitzen activitats i participen en accions que fan arribar el compromís social de la UdG al territori, al conjunt de la societat catalana i a moltes altres parts del món. És una vocació reconeguda en el si de la comunitat, però també en l'entorn i en rànquings nacionals i internacionals.

Cal que la UdG segueixi essent un referent de país en compromís social i continuï aportant en xarxes i grups de treball arreu. Però el que és més important, tot just ho estem esbossant: ens convé introduir competències transversals per aconseguir que el compromís comunitari i social formi part de la formació integral del nostre estudiantat. Hem d'insistir també en una recerca i transferència ètiques i responsables socialment, que responguin i actuïn per resoldre reptes socials. I hem de ser compromesos socialment, també en la gestió. En resum, hem de fer la nostra aportació, en tot allò que sabem fer, per una societat més justa, més lliure, més inclusiva, més solidària i més democràtica, que tinguin presents els drets fonamentals de les persones.

Actuacions del Programa de Govern per al 2023 de Compromís Social:

1. Integrar, visibilitzar i difondre els mandats de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en tota la vida universitària: educació i docència; recerca i transferència; estratègia i governança; iniciatives de campus; compromís amb la societat.
2. Reforçar la reflexió crítica i el coneixement científic contrastat des de la Universitat a la ciutadania en els temes transcendents de país i de debat social.
3. Aconseguir que la UdG sigui una universitat inclusiva, a través de la redacció d'un pla d'inclusió i de la seva execució; que la UdG sigui un espai per a totes les persones, amb respecte a la diversitat i atenció a les necessitats.
4. Vetllar per la salut emocional de la comunitat universitària i en especial de l'estudiantat, desenvolupant programes de suport psicològic i d'acompanyament en la superació de la fatiga pandèmica.
5. Elaborar una estratègia integral de salut mental.
6. Reforçar els programes d'ajuts econòmics d'emergència per a estudiantat vulnerable, per cobrir l'augment de casos a causa de la situació econòmica postpandèmica del país.
7. Fomentar les pràctiques curriculars i extracurriculars en empreses i entitats del tercer sector.
8. Promoure la cerca d'oportunitats de col·laboració per a una recerca i una innovació socialment responsables.
9. Establir mecanismes perquè el PDI i el PAS puguin col·laborar, voluntàriament, amb una aportació de la seva nòmina al mecenatge de la Universitat, alhora que es beneficiïn d'una desgravació fiscal.
10. Mantenir el lideratge de la UdG en voluntariat social i desplegar el voluntariat europeu i internacional.
11. Promoure la mobilitat sostenible i organitzar la mobilitat nacional i internacional de mitja i llarga distància establint regulacions que redueixin l'emissió de CO₂.
12. Liderar el treball conjunt amb les institucions per garantir la mobilitat en transport públic.
13. Obtenir la certificació d'universitat pel comerç just, per avançar en el canvi social, econòmic i ambiental, i per promoure alternatives de consum més respectuoses. Sensibilitzar la comunitat i fer-ne visibles els principis en la vida universitària.
14. Reforçar els mecanismes de resposta institucional davant situacions de violència de gènere.
15. Desplegar el segon Pla d'Igualtat i promoure institucionalment la cultura de l'equitat i el compromís amb el valor de la igualtat de gènere en les seves diferents expressions.
16. Fer de la Universitat una institució amb una estratègia efectiva en matèria d'igualtat.
17. Mantenir la compra d'energia certificada com a energia renovable i aprofitar totes les oportunitats per instal·lar sistemes de producció energètica pròpia amb energies renovables.
18. Esdevenir un referent de sostenibilitat, de lluita contra el canvi climàtic, i executar el segon Pla d'Ambientalització, establint uns llindars de carboni per departaments per a la mobilitat professional, creant una comunitat energètica a la UdG, promovent una declaració unipersonal d'impacte de la mobilitat, i activant el rol del gestor energètic en els centres, tot divulgant els objectius del Pla en tota la comunitat i adoptant un paper actiu en la seva conscienciació.

Responsables:

VR Comunicació
 VR Recerca i Transferència del Coneixement
 VR Territori i Compromís Social
 VR Campus Sostenible
 Gerent

Distribució de la despesa per subprogrames

03.01	Polítiques transversals: igualtat, prevenció, salut laboral, ...	149.637,00 €
03.02	Cooperació per al desenvolupament i solidaritat	290.379,00 €
Total de la despesa		440.016,00 €

Indicadors

	Previsió 2023
Nombre d'accions derivades del pla d'igualtat de gènere	Mantenir resultats de 2022
Nombre d'accions derivades del pla d'igualtat per a persones amb discapacitat	Mantenir resultats de 2022
Nombre de participants (estudiants, PDI i PAS) en projectes de cooperació i voluntariat	Mantenir resultats de 2022
Nombre de projectes de cooperació i voluntariat	Mantenir resultats de 2022

PROGRAMA 04/ COMUNITAT UNIVERSITÀRIA: ESTUDIANTS, PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

Aquest programa conté les dues línies d'actuacions de Captació i gestió de talents i de Vida universitària, ambdues, dins del marc de la comunitat universitària, formada pels col·lectius d'Estudiants, del Personal Docent i Investigador (PDI) i del Personal d'Administració i Serveis (PAS)

Descripció del programa pressupostari:

Captació i gestió de talents

La Universitat, la fem les persones. La comunitat UdG configura un aplec de talents diversos i complementaris, que s'agrupen per exercir de manera excel·lent i adequada les funcions de la institució. La UdG és de l'estudiantat que tria la nostra Universitat, i del PDI i del PAS que fan de la UdG el seu projecte professional i personal. Com a institució som el resultat de l'agregació de l'activitat i de les capacitats de tots i cadascun de nosaltres.

Per això és de cabdal importància captar i gestionar els talents. Seguir treballant de manera decidida per un accés universal a l'educació superior i per una universitat igualitària i inclusiva. Hem d'aconseguir ser una universitat atractiva per a estudiantat de graus, de màsters i de doctorat, oferir una experiència de formació de qualitat acadèmica, d'aprenentatges significatius i transversals, de formes de treballar innovadores. El flux constant i variat de l'estudiantat aporta innovació i coneixement a la societat, per exemple, a través de pràctiques externes i programes de voluntariat i cooperació.

També és fonamental captar, mantenir i gestionar talents en el PDI i en el PAS. Per a la institució és un repte trobar l'equilibri entre polítiques de captació de talents externs i polítiques de desenvolupament de talents locals en el si de la institució, amb el guiatge i aprofitament institucional de l'expertesa d'àmplies i fructuoses trajectòries professionals. Per això ens cal posar accent en la retenció de talent amb programes d'estabilització, de carrera professional i de formació. També és important fer confiança en les persones amb programes de conciliació i de teletreball i també de dedicació, perquè amb la confiança i en retiment de comptes s'assoleixen majors quotes de benestar personal que també repercuteixen en un guany per a la institució.

Vida universitària

La institució ha de ser conscient que és extraordinàriament important que la comunitat vulgui fer vida en el campus. Des del punt de vista acadèmic i de gestió, imaginar i crear nous espais ens permet relacionar-nos, compartir coneixements, idees, reflexions, reptes... i avançar junts en docència, recerca, transferència del coneixement i compromís comunitari i social.

Per això s'ha de seguir insistint en l'ampliació i millora dels serveis educatius, de la biblioteca, els equipaments esportius i de restauració cap a la comunitat. Ens convé recuperar-nos emocionalment de la pandèmia. Ens convé fomentar la participació de la comunitat i programar més activitats de salut i de qualitat de vida, d'associacionisme, de voluntariat, culturals i d'esbarjo. Ens cal mantenir i millorar les instal·lacions garantint el confort de l'usuari, crear més espais de trobada i de relació que facilitin la interacció personal i anar completant els campus universitaris amb tots els serveis que necessita la comunitat. I ens cal assegurar l'accés als campus universitaris, convèncer les institucions municipals de la importància d'aconseguir una irrenunciable mobilitat sostenible de la comunitat universitària. Ens aquest aspecte, la Universitat ha de ser referent, per això ens cal impulsar una cultura mediambiental de forma transversal i aplicar mesures decidides de reducció dràstica de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle.

Actuacions del Programa de Govern per al 2023 de captació i gestió de talents:

1. Defensar l'ampliació dels marges d'execució del capítol 1 en base al principi d'autonomia universitària i a la reivindicació ferma d'un millor finançament públic que garanteixi l'autonomia financera de la Universitat.
2. Realitzar una gestió dinàmica entre la política de retenció i aprofitament del talent propi de la UdG amb la de captació de talent extern. Assolir-ho fent ús de totes les possibilitats, tant amb professorat contractat com amb professorat funcionari.
3. Dissenyar una política pròpia i activa de beques, ajuts o crèdits tous, també amb aliances amb agents socioeconòmics, amb l'objectiu de facilitar l'accés a la universitat i també que cap estudiant hagi d'abandonar la universitat per motius econòmics.
4. Desplegar de manera universal i consolidar la carrera professional del PAS com a instrument per al reconeixement de l'excel·lència i el valor afegit en l'actuació professional de les persones i com a estratègia per al foment de la millora a nivell personal i, en conseqüència, de l'organització en el seu conjunt.
5. Completar al màxim possible l'estabilització de la plantilla de PAS i actualitzar progressivament l'RLT d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i com a resultat d'haver analitzat i redefinit els objectius de la unitat i d'haver adaptat les fitxes dels llocs de treball per tal que aquests reflecteixin els reptes actuals i de futur.
6. Dissenyar un pla integral i pluriennal de formació per al PAS i el PDI a l'entorn de l'Institut de Ciències de l'Educació per oferir una formació més estructurada, planificada i organitzada i incorporar competències en innovació, lideratge, resiliència i gestió del canvi, i orientat a l'assoliment de competències de la carrera professional, a la capacitació i a l'actualització de coneixements estratègics.
7. Ser proactius en la captació de talent investigador en programes amb finançament extern: el Pla Serra Hünter i els programes Beatriz Galindo, Ramón y Cajal, Juan de la Cierva i ICREA sènior, considerant el cofinançament de la Universitat quan escaigui.

8. Revisar la política d'emeritatge de la UdG per tal que permeti acollir també professorat emèrit d'altres universitats, amb la voluntat d'incorporar talent sènior.
9. Crear la figura del fellow, investigador extern de referència internacional vinculat temporalment a un departament o institut de la UdG, perquè col·labori a dinamitzar grups de recerca, codirigeixi tesis doctorals i pugui formar part de l'equip en projectes de recerca.
10. Elaborar un protocol de benvinguda al personal investigador, complementari a la guia dels investigadors, que ha de proporcionar les dades necessàries als nous, tant investigadors contractats com visitants, per permetre una migració de la seva investigació i la seva experiència docent fluida i completa en l'entorn de treball de la UdG.
11. Implementar un sistema de procés de gestió de la qualitat en la contractació, traient profit de les eines telemàtiques, sobre la base d'un procediment OTM-R (obert, transparent i basat en mèrits).
12. Redefinir el marc de desenvolupament del personal investigador per tal de poder adaptar la UdG a allò que determinen la Carta Europea per als Investigadors i el Codi de Conducta per a la Contracció d'Investigadors.
13. Seguir desenvolupant programes d'igualtat d'oportunitats en l'accés, la promoció i les condicions laborals, adreçats a corregir biaixos de gènere i sostres de vidre.
14. Dotar dels mecanismes necessaris per al correcte desenvolupament acadèmic de les persones amb necessitats especials o diversitats funcionals.

Responsables:

Rector
 VR Recerca i Transferència del Coneixement
 VR Personal
 VR Territori i Compromís Social
 VR Estudiantat, Mobilitat i Ocupació
 VR Qualitat i Transparència
 Gerent

Actuacions del Programa de Govern per al 2023 de vida universitària:

1. Implementar mesures adients als principis de la reforma horària impulsada per la Generalitat de Catalunya per aconseguir a la UdG una organització del temps sostenible, saludable i corresponsable amb la vida dels membres de la comunitat universitària.
2. Completar el desplegament del Pla de Dedicació Acadèmica, que permeti registrar i certificar la dedicació del PDI en activitats docents, de recerca i de gestió, d'aportació d'expertesa, i també activitats de promoció, divulgació i cooperació.
3. Revisar els procediments d'avaluació de la investigació i de l'avaluació interna del personal investigador, establint nous objectius per promoure la millora continuada de la recerca a la UdG.
4. Donar visibilitat a les persones i a la seva trajectòria promovent que totes les persones del PAS i del PDI tinguin actualitzades les seves pàgines personals del directori de la UdG.
5. Continuar afavorint el desplegament de les mentories de manera que els estudiants dels darrers cursos col·laborin en l'acollida de l'estudiantat de nou ingrés i del de mobilitat internacional.
6. Completar els plans d'acollida específics per als tres col·lectius de la comunitat universitària –estudiantat, PAS i PDI– i per a càrrecs directius.
7. Promoure llocs i moments de relació i de gaudi en la vida universitària de tota la comunitat, en la quotidianitat i també en moments assenyalats de l'any, per donar valor a les relacions personals i per afavorir el sentit de pertinença a la comunitat.
8. Crear un llibre digital que reculli els perfils de totes les persones que s'han jubilat a la UdG, i que ja no surten al directori web de la UdG, de manera que continuïn vinculades a la institució i es preservi la memòria històrica de la comunitat UdG.
9. Crear la ràdio de la UdG de la mà del Consell d'Estudiants i dels professionals de la comunicació de la UdG, adaptada als nous formats digitals i mitjà de divulgació de l'activitat universitària.
10. Fer possible que el Suplement Europeu al Títol reculli altres competències, coneixements o habilitats que l'estudiant hagi desenvolupat durant el seu pas per la UdG.
11. Continuar promovent la participació de l'estudiantat en la vida universitària dels campus a tots els nivells: els òrgans de govern, l'associacionisme, les activitats esportives i saludables i les activitats lúdiques i festives, entre d'altres.
12. Reforçar la representació de l'estudiantat als òrgans de govern de la Universitat de Girona.
13. Fomentar l'associacionisme.
14. Integrar les eines telemàtiques col·laboratives en l'entorn UdG per augmentar l'eficiència i la productivitat i promoure el treball segur en xarxa, les reunions virtuals i les eines de comunicació amb la comunitat.

Responsables:

VR Comunicació
 VR Recerca i Transferència del Coneixement
 VR Personal
 VR Docència i Planificació Acadèmica
 VR Estudiantat, Mobilitat i Ocupació
 VR Qualitat i Transparència
 Secretària General
 Gerent

Distribució de la despesa per subprogrames

04.00	Noves accions de govern: àmbit Comunitat Universitària: Estudiants, PDI i PAS	14.000,00 €
04.01	Foment de la participació i l'associacionisme	57.360,00 €
04.02	Activitats culturals i esportives	131.000,00 €
04.03	Pla de formació de la UdG i mobilitat per al perfeccionament professional	62.200,00 €
04.04	Pla de llengües i promoció de les competències lingüístiques	43.200,00 €
04.05	Préstecs a la comunitat universitària	45.000,00 €
04.06	Reorganització administrativa i millora organitzativa	754.115,00 €
04.07	Despeses Personal Docent Investigador	51.148.802,00 €
04.08	Despeses Personal d'Administració i Serveis	27.997.164,00 €
Total de la despesa		80.252.841,00 €

Indicadors

	Previsió 2023
Nombre d'activitats formatives adreçades a PDI i PAS	Mantenir per sobre de 250
Nombre d'activitats formatives en llengües adreçades a PDI i PAS	Mantenir el nombre
Nombre de personal (PDI i PAS) participant en activitats formatives	Mantenir per sobre de 2.700
Nombre de personal (PDI i PAS) participant en formació en llengües	Mantenir el nombre
Estades de mobilitat Erasmus per al PDI	Mantenir per sobre de 25
Nombre d'activitats del Servei d'Esports	Consolidar un índex de 170
Nombre d'inscripcions en activitats del Servei d'Esports	Consolidar un índex per sobre de 5.200

PROGRAMA 05/ SOCIETAT

Descripció del programa:

El programa recull les línies d'actuació de transferència al territori.

Els darrers anys les universitats han anat incorporant noves missions. El lideratge territorial és la darrera missió que ha arribat a les universitats, que s'aconsegueix treballant en xarxa amb altres agents, per desenvolupar regions del coneixement, facilitant la captació de finançament de desenvolupament territorial i contribuint de forma decidida al creixement econòmic i al benestar social.

La UdG té els campus universitaris bàsicament concentrats a l'àrea urbana de Girona, cosa que li permet establir economies d'escala, però alhora disposa d'una xarxa de 40 càtedres repartides arreu de les comarques gironines, cosa que li permet estar present en el territori. A banda, ha definit els seus 10 àmbits d'expertesa i els té organitzats en 10 campus sectorials, configurant una xarxa notable de col·laboració amb empreses i institucions, centres tecnològics i de recerca i administració local i territorial. Disposa de més de 130 convenis amb institucions socials i culturals del territori. Disposa d'un Parc Científic i Tecnològic que és un motor de progrés econòmic.

A més, el Pla Estratègic UdG2030 està donant els seus fruits aconseguint per a Girona dos centres de nivell nacional: l'Observatori d'Ètica en Intel·ligència Artificial de Catalunya i el Centre Blockchain de Catalunya (CBCat). Recentment, la UdG ha constituït la Fundació Girona Regió del Coneixement, conjuntament amb la Diputació, l'Ajuntament i la Cambra de Comerç de Girona, alineant-se amb el Pacte Nacional per a la Societat del Coneixement del Govern de la Generalitat de Catalunya. Tot això configura un ecosistema extraordinari que ha de permetre a la UdG consolidar el seu lideratge territorial en l'obtenció de finançament europeu territorial, com els projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT), i esdevenir una antena del Digital Innovation Hub de Catalunya (DIH4CAT).

Actuacions del Programa de Govern per al 2023 de transferència al territori:

1. Completar l'inventari dels equipaments i infraestructures de recerca de referència per posar-lo a disposició del sector socioeconòmic i dotar-lo d'un pla de manteniment, que permeti consorciar manteniments, i d'un fons d'inversió adequat.
2. Consolidar els campus sectorials a través de la nova Fundació Girona Regió del Coneixement, amb la contractació de promotors que dinamitzin la presència de la UdG al territori i ajudin els agents innovadors -empreses, associacions, administracions, etc.- a detectar demandes, necessitats i oportunitats i a canalitzar-les cap a la Universitat.
3. Mantenir la coordinació entre el Consell Social –la representació de la societat en el govern de la Universitat– i el Rectorat, per donar resposta a interessos conjunts de la ciutadania i dels sectors socioculturals i socioeconòmics, mitjançant la Comissió de Territori, la Comissió de Centres d'Ensenyament Secundari, i la Fundació Girona Regió del Coneixement.
4. Continuar potenciant les càtedres com a elements fonamentals del compromís comunitari de la Universitat, tot consolidant la presència i la participació de la UdG en el territori i en la societat.
5. Completar la reversió del Parc Científic i Tecnològic a la UdG, sense que això representi cap perjudici als usuaris, i impulsar-ne la marca per recuperar el prestigi i reforçar el seu paper com un actor imprescindible de generació de riquesa al territori.
6. Visibilitzar i ampliar l'activitat a comarques allunyades de l'àrea d'influència de la UdG per tal de promocionar-la.
7. Incrementar les sinergies amb els centres de recerca participats i adscrits a la UdG, com també amb altres agents de recerca de l'àmbit català (IRTA o Eurecat, per exemple) per tal de millorar l'eficiència del conjunt d'activitats de recerca i transferència del coneixement.
8. Ampliar l'oferta de la Fundació UdG Innovació i Formació oferint programes de formació professional contínua de qualitat a nivell universitari pel reciclatge de professionals en determinats sectors dins del marc dels programes de foment de l'ocupació del Servei Públic d'Ocupació Estatal i del Servei d'Ocupació de Catalunya.
9. Augmentar la implicació de la UdG en entitats i institucions del territori per generar noves sinergies i oportunitats de col·laboració.
10. Consolidar l'ús de la Plataforma d'Innovació Oberta de la UdG com a eina de detecció de necessitats de les empreses, entitats i administracions del territori, i per facilitar la cerca de la millor actuació possible -projecte de recerca, activitat formativa, acció de divulgació, pràctiques d'estudiants, voluntariat, etc.- en resposta a la necessitat plantejada.
11. Fomentar el desenvolupament econòmic i social dels territoris de referència, en particular les comarques gironines, mitjançant l'impuls, coordinació o lideratge de projectes amb finançament estatal o europeu (tipus FEDER, FSE o NGEU).
12. Millorar el compromís comunitari de la UdG amb el territori i amb la societat, a través del projecte Erasmus+SHEFCE (Steering Higher Education for Community Engagement); millorar implica avaluar el compromís de la institució, proposar mesures per reforçar-lo i també participar en xarxes interuniversitàries internacionals que comparteixin aquest objectiu.

13. Esdevenir un actor imprescindible per al desenvolupament sociocultural i socioeconòmic del territori aportant innovació social, cultural i econòmica des de la suma d'intel·ligències del Pla Estratègic UdG2030, buscant les aliances necessàries, difonent el coneixement, organitzant esdeveniments i essent referent de l'estudi de les implicacions ètiques i socials de les tecnologies disruptives com la intel·ligència artificial o la cadena de blocs.

Responsables:

VR Projectes Estratègics i Internacionalització
 VR Recerca i Transferència del Coneixement
 VR Docència i Planificació Acadèmica
 VR Territori i Compromís Social

Distribució de la despesa per subprogrames

05.01	Enfortiment d'aliances en l'àmbit de les relacions institucionals	91.150,00 €
05.02	Enfortiment d'aliances en l'àmbit de les relacions empresarials	37.800,00 €
05.03	Consell Social	227.364,00 €
05.04	Aportacions i participacions en fundacions, consorcis i altres ens	26.000,00 €
Total de la despesa		382.314,00 €

Indicadors

	Previsió 2023
Nombre de convenis i acords signats amb ajuntaments i altres institucions amb presència en el territori	Mantenir-lo per sobre de 350
Persones que vénen a la UdG fora de contracte o conveni (conferències, col·laboracions...)	Consolidar >=25

PROGRAMA 06/ GOVERNANÇA i QUALITAT

Descripció del programa pressupostari:

El bon govern és un conjunt de normes i bones pràctiques, d'aplicació per part dels governs de les administracions públiques descrites en la Llei 19/2014 de la Generalitat de Catalunya, i que inclouen preceptes de transparència, accés a la informació pública, el dret a una administració de qualitat i eficient, normatives i procediments clars, i codis ètics que han de guiar l'actuació de tota l'administració.

Transparència, informació pública, eficiència i participació cap a una administració completament digital són els principis que han de seguir guiant el govern de la Universitat.

Ens convé donar més visibilitat a la feina de transformació i millora que s'està fent des de molts espais de la Universitat. Per exemple, hem avançat en la transparència i participació i ens hem situat en posicions capdavanteres en els rànquings nacionals. Hem avançat en administració digital amb l'adquisició i desenvolupament de noves eines telemàtiques. Hem aprovat el Pla de Qualitat i estem completant el Sistema de Garantia Interna de Qualitat per començar a acreditar centres docents. Recentment ens han concedit el segell europeu HRS4R.

Actuacions del Programa de Govern per al 2023 de Governança i Qualitat:

1. Desplegar la política i el Pla de Qualitat de la UdG en l'àmbit de l'administració, fent èmfasi en el desplegament i millora dels processos dels sistemes de garantia interna de la qualitat de centres i serveis.
2. Avançar en la transformació digital estratègica de la governança i la gestió administrativa mitjançant grups de treball transversals dirigits i coordinats per una comissió, amb l'objectiu d'aconseguir una administració digital eficaç, eficient, transparent i accessible.
3. Completar les cartes de serveis orientades a usuaris i el sistema de tarifes, publicar-ho conjuntament per facilitar la seva certificació per part dels organismes finançadors, i facilitar-ne l'ús, internament per part dels investigadors i externament per part del sector socioeconòmic.
4. Desplegar la comptabilitat analítica a nivell intern de la UdG, més enllà del treball col·laboratiu de les universitats liderat per la Direcció General d'Universitats en el marc del Sistema Universitari Català.
5. Avançar en un model de governança basat en una major planificació en tots els àmbits, generals i particulars i en la corresponsabilitat de tota la comunitat –estudiantat, PAS i PDI– en el govern de la Universitat, i basat també en l'establiment d'objectius compartits, en la transparència i en el retiment de comptes, fomentant un rol més actiu i participatiu de la comunitat universitària en la governança de la Universitat.
6. Revisar els indicadors de finançament de les unitats en línia amb els nous indicadors que s'estableixin per al finançament de la Universitat per promoure la millora constant.
7. Dotar-nos d'un data warehouse (magatzem de dades) i avançar en la gestió integrada de les bases de dades de recursos humans, de gestió acadèmica, de docència, de recerca, i d'una nova base de dades de dades d'espais que s'ha de crear, per facilitar l'obtenció d'informació creuada en processos d'acreditació i plans de millora. Això ha de permetre dotar-nos d'eines de gestió intel·ligent i agilitzar procediments, com la gestió dels plans docents de centre i l'assignació de professorat per part dels departaments, la gestió dels espais i la seva ocupació i reserva, l'associació d'estudiantat i professorat en l'elaboració d'enquestes, l'obtenció dels indicadors demanats en processos d'acreditació, etc., i poder fer cerques molt més riques i detallades.
8. Impulsar el grup de treball d'administració electrònica de forma transversal entre els serveis i les unitats per establir els procediments i processos, planificar el desenvolupament de l'administració electrònica i definir un pla estratègic de digitalització per a la docència, la recerca i la gestió, que fixi el programari institucional, generi economies d'escala i asseguri les prioritats, procediments, sistemes de control i criteris per a la producció interna o adquisició externa de tecnologia.
9. Ordenar el marc normatiu de la Universitat, simplificant normatives i reglaments, i organitzar els processos administratius de la Universitat amb un sistema de garantia interna de la qualitat.
10. Unificar totes les normatives acadèmiques en un únic document que faciliti l'accés a la informació, elimini les interpretacions errònies i clarifiqui quines normatives i reglaments són d'aplicació.
11. Universalitzar l'ús del gestor de convocatòries i la generació i arxiu d'actes i acords d'òrgans col·legiats, i l'ús del portasignatures i de la signatura electrònica per a tota la comunitat UdG.
12. Implementar una eina de tramitació d'expedients estructurada en un arbre de documents administratius integrat amb el gestor documental i el portasignatures.
13. Executar un pla d'actuació especial per a la Secció de Contractació i Patrimoni del SEPIC, per acabar de resoldre els concursos existents i agilitzar els nous concursos.
14. Continuar desplegant el Pla Estratègic UdG2030: la suma d'intel·ligències, en els 4 eixos i amb les 20 accions previstes, i incorporar quan escaigui actuacions concretes noves, en particular les que puguin derivar-se de la crida permanent a la comunitat universitària.
15. Avançar en l'establiment d'un model d'organització i gestió de la prevenció de riscos legals i penals (corporate compliance), que inclogui l'elaboració d'un pla de prevenció a partir del mapa de riscos, la redacció d'un codi ètic i l'establiment d'un canal de denúncies seguint les directrius europees.
16. Mantenir la bona coordinació amb el Consell d'Estudiants per facilitar la participació de l'estudiantat en el govern de la Universitat i la vehiculació de les seves propostes de millora de la Universitat.
17. Implementar un sistema integral de queixes, suggeriments i felicitacions com una eina més de participació de la comunitat en la governança de la Universitat.

Responsables:

VR Projectes Estratègics i Internacionalització
VR Estudiantat, Mobilitat i Ocupació
VR Qualitat i Transparència
Secretària General
Gerent

Distribució de la despesa per subprogrames

06.01	Planificació estratègica	122.573,00 €
-------	--------------------------	--------------

Total de la despesa		122.573,00 €
----------------------------	--	---------------------

PROGRAMA 07/ SERVEIS, CAMPUS I GESTIÓ

Descripció del programa pressupostari:

El programa recull les línies d'actuacions d'espais.

Els espais són per viure'ls. Necessitem anar recuperant la vida al campus, necessitem retornar a la normalitat, que ens permeti relacionar-nos com a col·lectiu que formem aquesta comunitat universitària.

Cal insistir, ser persistents en poder obtenir ajudes provinents dels fons europeus, estatals i autonòmics; aquests recursos han de permetre l'expansió i construcció del nou Campus de la Salut, l'esponjament del Campus Montilivi, del Campus Centre i del campus Barri Vell, i la modernització i ampliació de la zona esportiva.

Actuacions del Programa de Govern per al 2023 d'espais:

1. Harmonitzar els espais físics i virtuals per facilitar la interacció de diferents metodologies docents, presencials i semi presencials, per a una formació més integrada i de major qualitat.
2. Redefinir els espais de la UdG per adaptar-los a la nova realitat de teletreball combinat amb presencialitat, a fi de potenciar espais de treball col·laboratiu i posar en valor el treball presencial.
3. Construir la Casa de l'Estudiant al Campus de Montilivi com a nucli aglutinador de les organitzacions estudiantils, Consell d'Estudiants i associacions d'estudiants, amb despatxos, sales de reunions i magatzems adients.
4. Promoure la captació de finançament europeu del programa Next Generation EU per a grans infraestructures singulars i de país.
5. Finalitzar l'elaboració del Pla Especial dels Boscos de Palau per adjudicar la construcció d'una nova residència d'estudiants per fer front a la manca de places i a l'increment del cost del lloguer de pisos a la ciutat de Girona, fets que dificulten que alguns nois i noies puguin venir a estudiar a la UdG.
6. Actualitzar la retolació de tots els espais de la UdG com a conseqüència dels canvis d'usos, reordenació d'espais, nous aforaments, envelliment i desgast produït pel pas dels temps, i de la necessitat de fer-los respectuosos amb la diversitat.
7. Adequar l'Aula Magna Modest Prats amb equipament tècnic i mobiliari estable que permetin la celebració d'actes durant tot el curs acadèmic.
8. Ampliar el Servei d'Esports amb noves instal·lacions: cobertura de les pistes de pàdel i construcció d'un mòdul addicional dedicat a activitats esportives, de manteniment i zona de vestidors, i seguir ampliant l'ús compartit de les instal·lacions esportives amb l'àrea urbana de Girona, per millorar l'oferta esportiva i augmentar el rendiment de les instal·lacions.
9. Construir l'Edifici Aulari Nord del Campus de Montilivi, que ha de donar resposta a l'acord signat per al repartiment de l'edifici Aulari Comú entre la Facultat de Ciències i l'Escola Politècnica Superior. Així, l'Àrea d'Estudis de Ciències passaria a administrar la totalitat dels espais de l'Aulari Comú i les necessitats docents de l'EPS es resoldrien amb espais a l'Aulari Nord.
10. Desenvolupar un pla de seguretat integral que il·lumini correctament els campus i incorpori càmeres de videovigilància als interiors i exteriors dels edificis i zones comunes (com els pàrquings), connectades amb les consergeries i el servei de seguretat.
11. Adaptar la UdG a la nova normativa d'accés electrònic i seguretat dels edificis.
12. Alliberar els mòduls prefabricats del Campus de Montilivi i urbanitzar una plaça de campus com a espai de relació i esbarjo.
13. Actuar en els espais interiors dels edificis, especialment aules i laboratoris docents, per assegurar una ventilació adequada que garanteixi la qualitat de l'aire, els requeriments de salut i els estàndards de confort.
14. Elaborar un informe d'accessibilitat de tots els campus de la UdG –edificis, espais exteriors i campus virtual–, prioritzar les accions i començar a executar-les per garantir l'accessibilitat universal d'aquests espais.
15. Treballar perquè al Parc Hospitalari Martí Julià s'edifiqui el Campus de la Salut de la UdG, que haurà d'incloure les facultats de Medicina i d'Infermeria, un edifici de recerca, una biblioteca, una antena del Parc Científic i Tecnològic per a l'àmbit sanitari i una reserva de sostre edificable per a residència d'estudiants.
16. Vetllar per la recuperació i conservació del patrimoni cultural i arquitectònic, tenint cura dels espais i obrint-los a la comunitat, i sol·licitar finançament destinat a tal finalitat en les convocatòries promogudes per la Unió Europea, l'Estat Espanyol, la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona.
17. Adquirir part de la propietat de l'Edifici Butinyanes per cobrir l'increment de necessitats docents, de gestió i de serveis del Campus de Barri Vell, i negociar la rehabilitació d'aquests espais amb el Pla d'Inversions Universitàries.
18. Treballar per a l'adequació a la normativa vigent dels edificis i espais de la UdG, per a l'eliminació de patologies i per a la garantia de salubritat dels espais, així com per a la funcionalitat de l'espai per al desenvolupament de l'activitat docent, administrativa i de gestió.

Responsables:

VR Projectes Estratègics i Internacionalització
VR Campus Sostenible

Distribució de la despesa per subprogrames

07.01	Inversió i optimització d'infraestructures i equipaments	1.263.848,00 €
07.02	Equips per al processament de la informació i TIC	906.363,00 €
07.03	Despeses financeres, amortització de capital i fons de contingència	57.694,00 €
07.04	Devolució de bestretes reemborsables	99.262,00 €
07.05	Avançament per a actuacions de foment	50.000,00 €
07.06	Despeses de funcionament adscrites a òrgans centrals i administratius	4.217.177,00 €
07.07	Subministraments	4.633.380,00 €
Total de la despesa		11.227.724,00 €

Indicadors

- Nombre d'intervencions de millora en campus, infraestructures i equipaments
- % Variació de la despesa en energia respecte de l'any anterior:
 - Electricitat
 - Gas
 - Aigua
- TICs: serveis i inversions de reposició
- TICs: inversions netes

PROGRAMA 08/ PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ

Descripció del programa pressupostari:

Aquest programa inclou la línia d'actuacions de projecció.

La projecció aglutina els aspectes de divulgació, promoció, i comunicació de l'activitat de la Universitat amb l'objectiu de desenvolupar la marca i augmentar el prestigi de la institució. Ens els darrers anys hem anat migrant d'una projecció bàsicament física i textual cap a una projecció cada vegada més digital i audiovisual, adaptant-nos als formats que demanen les noves generacions. S'ha fet un esforç important en la generació de nous continguts en formats pensats expressament per al públic objectiu i en assegurar la presència de la UdG a les xarxes socials que marquen tendència.

A més, se segueix treballant per consolidar les activitats de divulgació de l'activitat universitària a secundària estenent-nos més enllà de l'àrea d'influència de la UdG.

Per altra banda, ens convé sistematitzar la divulgació de la nostra activitat universitària, especialment de l'activitat investigadora. Ens cal augmentar la presència als mitjans de comunicació de les nostres investigadores i els nostres investigadors.

Ens cal fer un salt qualitatiu definitiu estructurant la projecció universitària com una peça fonamental de l'activitat del PDI, més enllà de la docència, la recerca i la gestió, i això només s'aconsegueix reconeixent adequadament aquesta activitat. En aquest aspecte pren especial importància el nou Pla de Dedicació Acadèmica. Ens cal tenir molt present que podem fer molt bona feina, però que és imprescindible comunicar la adequada manera perquè aquesta arribi a la societat.

Actuacions del Programa de Govern per al 2023 de projecció:

1. Consolidar un model comunicatiu que es caracteritzi per fer les coses diferents, per buscar la singularitat i la disrupció, per traslladar un missatge innovador, dinàmic i avantguardista, i per connectar millor amb tot tipus de públics.
2. Establir un calendari de les fires, salons i esdeveniments de promoció on participa la UdG, coordinat amb els centres docents, per poder organitzar la promoció, la documentació que es lliura i el missatge que es transmet.
3. Incrementar la promoció de la UdG en l'àmbit internacional, especialment en màsters i doctorats, però també en determinats graus.
4. Reforçar la promoció particular i específica de la docència i de la recerca de forma coordinada amb les àrees d'estudi i amb l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals.
5. Explorar la presència de la UdG, de forma recurrent, en fires de recerca d'abast internacional que se celebren a Barcelona, com el 4YFN, per augmentar la visibilitat de la nostra activitat investigadora, valoritzar la nostra recerca i emprendre nous projectes empresarials.
6. Augmentar les estratègies de promoció a les xarxes socials i als portals web amb contingut audiovisual proper a les noves generacions d'estudiants.
7. Promoure la botiga virtual OnLiU de la UdG amb productes de marandatge i material de promoció.
8. Treballar de forma coordinada amb els municipis de l'àrea urbana de Girona per impulsar el concepte de "ciutat universitària" i una agenda urbana conjunta.
9. Promoure la presència de la Universitat en els debats de la societat organitzats per la ciutadania com a eina de transferència de coneixement i d'influència en el territori.
10. Continuar treballant el posicionament de la UdG en rànquings nacionals i internacionals, fent actuacions de millora, comunicant més i millor les dades de la UdG als agents que confeccionen els rànquings, i promocionant la UdG també a partir d'aquests bons resultats.
11. Definir un pla de comunicació interna, divulgant la nostra activitat a la comunitat universitària, per reforçar entre l'estudiantat, el PAS i el PDI el sentiment de pertinença a la UdG; també, socialitzar els valors i els objectius de la Universitat.
12. Elaborar un pla de projecció de la UdG per tal de difondre de manera activa les seves activitats a 2 nivells: a les entitats socials i del tercer sector per tal de generar relacions simbiòtiques i cooperatives que aportin valor afegit a la societat en els àmbits de coneixement propis de la Universitat; i a les institucions i administracions públiques del territori per tal de generar accions encaminades a la millora dels àmbits d'actuació.
13. Definir un pla de comunicació de projectes de recerca a partir de la definició dels objectius SMART (específics, mesurables, assolibles, realistes i relacionats amb el temps) i que prengui en consideració els requisits de comunicació dels sectors interessats, les eines i mitjans de comunicació disponibles, i els requisits de la part financadora, alhora que millori la difusió i promoció de l'activitat de recerca que es fa a la UdG.
14. Adaptar el web de la UdG per tal de permetre una agenda comuna, amb diversos nivells i multiusuaris, per administrar els diferents esdeveniments i activitats que organitza la comunitat. L'agenda serà una de les principals eines de comunicació de la recerca, tant a nivell intern com cap a la societat.
15. Incrementar la promoció de la Universitat de Girona a nivell preuniversitari.

Responsables:

VR Comunicació
VR Qualitat i Transparència

Distribució de la despesa per subprogrames

o8.01	Projecció externa i comunicació	126.050,00 €
o8.02	Promoció dels estudis i captació d'estudiants	212.800,00 €
o8.03	Divulgació i dinamització cultural	680.800,00 €
Total de la despesa		1.019.650,00 €

Indicadors

	Previsió 2023
Nombre d'activitats de promoció i captació d'estudiants adreçades a secundària	Mantenir o millorar resultats 2022
Nombre de participants en activitats de promoció i captació d'estudiants adreçades a secundària	Mantenir per sobre de 20.000

Annexos

Annex 1

Tarifes

CRITERIS GENERALS PER A L'APLICACIÓ DE LES TARIFES UdG

Els tipus d'IVA tinguts en compte en aquestes tarifes són els vigents actualment. En el supòsit que per normativa legal els tipus siguin modificats les tarifes seran actualitzades de conformitat amb els nous tipus.

Els pressupostos dels serveis prestats per la UdG, acceptats i no facturats a data del tancament, seran vinculants i per tant, la factura, encara que sigui emesa amb data del proper exercici haurà de respectar l'oferta pactada.

ACCÉS A LA BASE DE DADES GREC

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Accés a la base de dades GREC	50,00 €	10,50 €	60,50 €

ACCÉS ALS SERVEIS DE LA UDG PER PART D'INVESTIGADORS VINCULATS UNIVERSITARIS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Quota anual per IVU	100,00 €	21,00 €	121,00 €

Aquesta quota anual correspon a la contribució de les despeses generals que comporta la recerca dels Investigadors Vinculats Universitaris (IVU) a la UdG, d'acord amb l'article 62.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, 20/02/2003) i els respectius acords o convenis, com per exemple:

- El Butlletí de recerca i altres plataformes de la UdG on es fa difusió de les notícies sobre convocatòries, reunions, conferències, etc.
- L'assessorament i suport en la petició de projectes en convocatòries públiques competitives
- La base de dades institucional que manté els curricula dels investigadors i la gestió dels projectes de recerca (CRIS)

Adicionalment, els IVU que utilitzin Serveis de la UdG relacionats amb la seva activitat de recerca abonaran les despeses que els corresponguin amb les mateixes tarifes que els investigadors de la UdG, segons l'aprovació anual de pressupostos.

MATERIAL**FACULTAT DE MEDICINA (CÀTEDRA DE MALALTIES CARDIOVASCULARS)**

	SENSE IVA	IVA (4%)	TOTAL
Llibre “M’hi veig en cor” del Dr. Ramon Brugada Terradellas	19,23 €	0,77 €	20,00 €

SERVEI D’ESPORTS

	PREU NO SOCI			PREU SOCI		
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Samarreta	9,92 €	2,08 €	12,00 €	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Gorra	8,26 €	1,74 €	10,00 €	4,13 €	0,87 €	5,00 €
Folre Polar	20,66 €	4,34 €	25,00 €	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Buf	9,92 €	2,08 €	12,00 €	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Dessuadora	20,66 €	4,34 €	25,00 €	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Polo	12,40 €	2,60 €	15,00 €	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Raqueta de pàdel	33,06 €	6,94 €	40,00 €	24,79 €	5,21 €	30,00 €
Mitjons	4,96 €	1,04 €	6,00 €	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Xandall	24,79 €	5,21 €	30,00 €	20,66 €	4,34 €	25,00 €
Pantalons	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Samarreta de joc	16,53 €	3,47 €	20,00 €	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Samarreta d’escalfament	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Tovallola	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Maillot	20,66 €	4,34 €	25,00 €	18,18 €	3,82 €	22,00 €
Samarreta liquidació				1,65 €	0,35 €	2,00 €
Samarreta promoció				4,13 €	0,87 €	5,00 €
Grip				1,65 €	0,35 €	2,00 €
Dessuadora jugadors				12,40 €	2,60 €	15,00 €
Samarreta rugbi	33,06 €	6,94 €	40,00 €	20,66 €	4,34 €	25,00 €

BOTIGA VIRTUAL UDG – OnLiUdG

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
--	------------------	------------------	--------------

ROBA

Dessuadora negra amb caputxa	23,14 €	4,86 €	28,00 €
Dessuadora gris amb caputxa	23,14 €	4,86 €	28,00 €
Dessuadora cremallera i caputxa	23,14 €	4,86 €	28,00 €
Samarreta tècnica Logo UdG	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Samarreta noi cotó 2 colors	11,57 €	2,43 €	14,00 €
Samarreta noia cotó 2 colors	11,57 €	2,43 €	14,00 €
Samarreta de Joc	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Samarreta Rugbi	33,06 €	6,94 €	40,00 €
Samarreta de cotó outlet	4,13 €	0,87 €	5,00 €
Folre polar	19,83 €	4,17 €	24,00 €
Jaqueta Neoprè	19,83 €	4,17 €	24,00 €

Xandall UdG	24,79 €	5,21 €	30,00 €
Pantalons curts tècnics	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Polo	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Dessuadora UdG "La teva roba té valor"	17,36 €	3,64 €	21,00 €

ACCESSORIS

Mascareta amb el logo de la UdG	3,71 €	0,77 €	4,50 €
Bossa cotó	6,61 €	1,39 €	8,00 €
Motxilla tècnica	5,79 €	1,21 €	7,00 €
Buf	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Gorra	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Tovallola	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Ampolla AcerInox	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Lanyard	2,48 €	0,52 €	3,00 €
Grip	0,99 €	0,21 €	1,20 €
Cartera "La teva roba té valor"	4,96 €	1,04 €	6,00 €
Motxilla "La teva roba té valor"	18,18 €	3,82 €	22,00 €

PAPERERIA

Llapis fusta blau	1,65 €	0,35 €	2,00 €
Bolígraf suro amb estoig	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Llibreta suro	6,61 €	1,39 €	8,00 €
Llibreta cartró	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Pòsters Dia i Nit (amb tub)	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Estoig UdG "La teva roba té valor"	6,61 €	1,39 €	8,00 €

PREUS PROMOCIÓ**ROBA**

Dessuadora negra amb caputxa	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Dessuadora gris amb caputxa	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Dessuadora cremallera i caputxa	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Samarreta tècnica Logo UdG	4,96 €	1,04 €	6,00 €
Samarreta noi cotó 2 colors	5,79 €	1,21 €	7,00 €
Samarreta noia cotó 2 colors	5,79 €	1,21 €	7,00 €
Samarreta de Joc	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Samarreta Rugbi	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Samarreta de cotó outlet	2,07 €	0,43 €	2,50 €
Folre polar	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Jaqueta Neoprè	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Xandall UdG	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Pantalons curts tècnics	3,72 €	0,78 €	4,50 €
Polo	6,20 €	1,30 €	7,50 €
Dessuadora UdG "La teva roba té valor" promoció	8,68 €	1,82 €	10,50 €

ACCESSORIS

Bossa cotó	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Motxilla tècnica	2,89 €	0,61 €	3,50 €

Buf	3,72 €	0,78 €	4,50 €
Gorra	3,72 €	0,78 €	4,50 €
Tovallola	4,96 €	1,04 €	6,00 €
Ampolla AcerInox	4,13 €	0,87 €	5,00 €
Lanyard	1,24 €	0,26 €	1,50 €
Grip	0,50 €	0,10 €	0,60 €
Cartera "La teva roba té valor" promoció	2,48 €	0,52 €	3,00 €
Motxilla "La teva roba té valor" promoció	9,09 €	1,91 €	11,00 €

PAPERERIA

Llapis fusta blau	0,83 €	0,17 €	1,00 €
Bolígraf suro amb estoig	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Llibreta suro	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Llibreta cartró	1,65 €	0,35 €	2,00 €
Pòsters Dia i Nit (amb tub)	3,72 €	0,78 €	4,50 €
Estoig UdG "La teva roba té valor"	3,31 €	0,69 €	4,00 €

ÚS D'INSTAL·LACIONS

- Les tarifes que es relacionen en els diferents apartats són preu/hora excepte que s'indiqui el contrari a la pròpia tarifa.
- Les fraccions d'hora (qualsevol que sigui el període de temps) es cobraran com a hora sencera.
- Als imports de les tarifes que consten a l'apartat de SALES I ESPAIS SINGULARS no s'aplica el fraccionament per hores.
- Es considera mitja jornada fins a 6 hores de lloguer d'espais en franja de matí o tarda. No es considera mitja jornada si s'ocupa part de les dues franges.
- En cas d'utilització de qualsevol material audiovisual (canó, vídeo, etc...), s'aplicarà un 10% de recàrrec sobre el preu del lloguer de l'aula.
- A les entitats formades majoritàriament per membres de la comunitat universitària (PDI, PAS i estudiants) se'ls aplica gratuïtat en l'ús de les instal·lacions quan sigui per a desenvolupament ordinari de les seves activitats de docència, recerca, de representació, culturals i altres que es puguin desenvolupar, sempre i quan siguin dies feiners. En cas de dies festius, s'aplicarà la tarifa que correspongui.
- L'import a facturar pel lloguer d'espais a les empreses que formen part del Patronat de l'EPS tindran una bonificació del 100%.
- L'import a facturar pel lloguer d'espais a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació tindrà una bonificació del 75%.
- L'import a facturar pel lloguer d'espais a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació per a la realització dels cursos d'estiu tindrà una bonificació del 100%.
- L'import a facturar pel lloguer d'aules a entitats sense ànim de lucre que tinguin una vinculació amb la Universitat de Girona mitjançant la subscripció d'un contracte o conveni, podran tenir una bonificació de fins el màxim d'un 75%, prèvia autorització de gerència.
- Segons acord adoptat pel Ple del Consell Social en sessió ordinària núm. 2/18 de data 31.01.18, s'acorda la bonificació del 75% en el pagament del lloguer de diferents aules de la Facultat de Dret per a dur a terme els exàmens de català de la Direcció General de Política Lingüística.
- Segons conveni entre el Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia, la Comunitat Autònoma de Catalunya i la UdG per a la realització de pràctiques externes en jutjats i tribunals, s'aplica gratuïtat en la cessió d'aules en funció de la seva disponibilitat per a la celebració de proves corresponents als processos selectius per l'ingrés o accés de personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia i d'accés a les carreres judicial i fiscal, mentre duri la vigència del conveni.
- En el cas que els espais cedits per a l'ús temporal pertanyin als centres docents de la UdG, dels ingressos obtinguts per aquest concepte un 40% s'incorporarà a la unitat de despesa que determini el centre docent i un 60% revertirà al pressupost general de la UdG.
- Amb càrrec a aquest 60%, la Gerència es farà càrrec de les despeses associades als serveis necessaris per a la cessió d'ús com són la vigilància, neteja, serveis de consergeria i altres que es puguin donar.
- L'exempció del pagament de la tarifa corresponent pel lloguer d'espais ha de ser aprovada prèviament pel Consell Social. En cas que un centre docent eximeixi del corresponent pagament sense aquesta aprovació prèvia, es carregarà al centre el 100% del cost del lloguer dels espais segons les tarifes vigents.
- En els casos de gratuïtat 100%, qualsevol despesa extraordinària que s'origini com a conseqüència del lloguer haurà de ser assumida pel responsable de l'ús de l'espai.

TARIFES PER A DIES LABORABLES

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
		preu/hora		
AULES				
Fins a 60 places:	Fins a 3 hores	18,15 €	3,81 €	21,96 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	16,50 €	3,47 €	19,97 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	14,30 €	3,00 €	17,30 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	135,85 €	28,53 €	164,38 €
Més de 60 places:	Fins a 3 hores	26,40 €	5,54 €	31,94 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	23,65 €	4,97 €	28,62 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	20,90 €	4,39 €	25,29 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	198,55 €	41,70 €	240,25 €

AULA INFORMÀTICA				
	Fins a 3 hores	45,10 €	9,47 €	54,57 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	43,45 €	9,12 €	52,57 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	40,70 €	8,55 €	49,25 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	386,65 €	81,20 €	467,85 €

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
		preu/hora		
LABORATORIS				
	Fins a 3 hores	45,10 €	9,47 €	54,57 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	43,45 €	9,12 €	52,57 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	40,70 €	8,55 €	49,25 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	386,65 €	81,20 €	467,85 €
SALA DE JUNTES / REUNIONS				
Fins a 30 places:	Fins a 3 hores	21,45 €	4,50 €	25,95 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	19,80 €	4,16 €	23,96 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	17,60 €	3,70 €	21,30 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	167,20 €	35,11 €	202,31 €
Més de 30 places:	Fins a 3 hores	31,90 €	6,70 €	38,60 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	29,15 €	6,12 €	35,27 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	26,40 €	5,54 €	31,94 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	250,80 €	52,67 €	303,47 €

SALA MARIA ANTÒNIA ADROHER				
(capacitat fins a 25 places)				
	Fins a 3 hores	21,45 €	4,50 €	25,95 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	19,80 €	4,16 €	23,96 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	17,60 €	3,70 €	21,30 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	167,20 €	35,11 €	202,31 €

PATI DE L'EDIFICI DE LES ÀLIGUES

(lloguer només com a espai auxiliar si es lloga la Sala M. Antònia Adroher)

Preu per hora de dia feiner	50,00 €	10,50 €	60,50 €
-----------------------------	---------	---------	---------

SALA CAPELLA DEL ROSER

(Capacitat 25 seients a la taula; 50 seients en total)

Fins a 3 hores	35,09 €	7,37 €	42,46 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	32,07 €	6,73 €	38,80 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	29,04 €	6,10 €	35,14 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	275,88 €	57,93 €	333,81 €

AULA MAGNA MODEST PRATS⁽¹⁾

(Capacitat 450 seients)

Fins a 3 h tarifa única	600,00 €	126,00 €	726,00 €
Jornada sencera (> 3 a < 9 h)	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
A partir de les 20:00h i màx. fins les 24:00h (preu/hora)	400,00 €	84,00 €	484,00 €

SALA CAPELLA SANT DALMAU

(lloguer només com a espai auxiliar si es lloga l'Aula Magna Modest Prats)

Tarifa hora	10,00 €	2,10 €	12,10 €
Tarifa única jornada sencera	100,00 €	21,00 €	121,00 €

SALA DE DISSECCIÓ⁽²⁾ - FACULTAT DE MEDICINA

Fins a 3 hores	113,30 €	23,79 €	137,09 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	107,80 €	22,64 €	130,44 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	101,75 €	21,37 €	123,12 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	966,90 €	203,05 €	1.169,95 €

CENTRE D'HABILITATS CLÍNiques⁽³⁾ - FACULTAT DE MEDICINA

Fins a 3 hores (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	169,95 €	35,69 €	205,64 €
Fins a 3 hores (altres recursos de simulació)	113,30 €	23,79 €	137,09 €
Mitja jornada (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	161,45 €	33,90 €	195,35 €
Mitja jornada (altres recursos de simulació)	107,64 €	22,60 €	130,24 €
Jornada sencera (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	152,96 €	32,12 €	185,08 €
Jornada sencera (altres recursos de simulació)	101,97 €	21,41 €	123,38 €

LABORATORIS SIMULACIÓ CLÍNICA INFERMERIA

Fins a 3 hores (ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar)	169,95 €	35,69 €	205,64 €
Fins a 3 hores ús altres recursos de simulació	71,50 €	15,02 €	86,52 €
Mitja jornada (> 3 a < 5 h) ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar	161,45 €	33,90 €	195,35 €

Mitja jornada (> 3 a < 5 h) ús altres recursos de simulació	66,00 €	13,86 €	79,86 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h) ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar	152,96 €	32,12 €	185,08 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h) ús altres recursos de simulació	60,50 €	12,71 €	73,21 €

SALES I ESPAIS SINGULARS (tarifa única)**TARIFA USUARIS EXTERNS
SENSE IVA IVA (21%) TOTAL****SALÓ D'ACTES / SALA DE GRAUS / GIMNÀS FEP**

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	195,25 €	41,00 €	236,25 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	271,15 €	56,94 €	328,09 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	330,00 €	69,30 €	399,30 €

SALÓ D'ACTES PER A CERIMÒNIES CIVILS (4)

Per acte	352,00 €	73,92 €	425,92 €
----------	----------	---------	----------

**CLAUSTRE SANT DOMÈNEC – planta baixa
(capacitat zona gespa 270 persones dretes; capacitat cobert claustre gòtic 260 persones dretes)**

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	187,00 €	39,27 €	226,27 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	352,00 €	73,92 €	425,92 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	385,00 €	80,85 €	465,85 €
Per a cerimònies civils	352,00 €	73,92 €	425,92 €

**CLAUSTRE SANT DOMÈNEC – primer pis
(lloguer només com a espai auxiliar si es lloga la planta baixa del Claustre Sant Domènec)
(capacitat 190 persones dretes)**

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	85,00 €	17,85 €	102,85 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	160,00 €	33,60 €	193,60 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	175,00 €	36,75 €	211,75 €
Per a cerimònies civils	160,00 €	33,60 €	193,60 €

**SERVEI VIDEOCONFERÈNCIA - SALA DE GRAUS (5)
(Servei disponible a l'Escola Politècnica Superior)****TARIFA USUARIS UdG**

Cada dia d'ús	102,30 €
---------------	----------

**TARIFA USUARIS EXTERNS
SENSE IVA IVA (21%) TOTAL**

Fins a 3 hores	292,60 €	61,45 €	354,05 €
Preu/hora a partir de la 4a. hora	97,35 €	20,44 €	117,79 €

SERVEI DE REALITZACIÓ AUDIOVISUAL D'ESDEVENIMENTS ⁽⁶⁾

(Servei disponible a la Sala de Graus de Sant Domènec)

	TARIFA USUARIS UdG		
Fins a 2 hores	110,00 €		
Hora addicional	55,00 €		
	TARIFA USUARIS EXTERNS		
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 2 hores	330,00 €	69,30 €	399,30 €
Hora addicional	132,00 €	27,72 €	159,72 €

TARIFES PER A CAPS DE SETMANA I FESTIUS

		TARIFA USUARIS EXTERNES		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
		preu/hora		
AULES				
Fins a 60 places:	Fins a 3 hores	39,05 €	8,20 €	47,25 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	37,40 €	7,85 €	45,25 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	35,20 €	7,39 €	42,59 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	334,40 €	70,22 €	404,62 €
	Plus festiu per aules menors de 60 places: cost fix per cada aula llogada	24,20 €	5,08 €	29,28 €
Més de 60 places:	Fins a 3 hores	47,30 €	9,93 €	57,23 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	44,55 €	9,36 €	53,91 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	41,80 €	8,78 €	50,58 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	397,10 €	83,39 €	480,49 €
	Plus festiu per aules majors de 60 places: cost fix per cada aula llogada	30,25 €	6,35 €	36,60 €
AULA INFORMÀTICA				
	Fins a 3 hores	66,00 €	13,86 €	79,86 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	64,35 €	13,51 €	77,86 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	61,60 €	12,94 €	74,54 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	585,20 €	122,89 €	708,09 €
	Plus festiu cost fix per cada aula llogada	24,20 €	5,08 €	29,28 €
LABORATORIS				
	Fins a 3 hores	66,00 €	13,86 €	79,86 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	64,35 €	13,51 €	77,86 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	61,60 €	12,94 €	74,54 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	585,20 €	122,89 €	708,09 €
	Plus festiu cost fix per cada aula llogada	24,20 €	5,08 €	29,28 €
SALA DE JUNTES / REUNIONS				
Fins a 30 places:	Fins a 3 hores	42,90 €	9,01 €	51,91 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	40,70 €	8,55 €	49,25 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	38,50 €	8,09 €	46,59 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	365,75 €	76,81 €	442,56 €
	Plus festiu per sales de reunions menors de 30 places: cost fix per cadascuna	24,20 €	5,08 €	29,28 €

Més de 30 places:	Fins a 3 hores	52,80 €	11,09 €	63,89 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	50,05 €	10,51 €	60,56 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	47,30 €	9,93 €	57,23 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	449,35 €	94,36 €	543,71 €
	Plus festiu per sales de reunions majors de 30 places:			
	cost fix per cada aula llogada	30,25 €	6,35 €	36,60 €
SALA MARIA ANTÒNIA ADROHER				
(capacitat fins a 25 places)				
	Fins a 3 hores	42,90 €	9,01 €	51,91 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	40,70 €	8,55 €	49,25 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	38,50 €	8,09 €	46,59 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	365,75 €	76,81 €	442,56 €
	Plus festiu per sales de reunions menors de 30 places:			
	cost fix per cadascuna	24,20 €	5,08 €	29,28 €
PATI DE L'EDIFICI DE LES ÀLIGUES				
(lloguer només com a espai auxiliar si es lloga la Sala M. Antònia Adroher)				
	Preu per hora de dia feiner	70,00 €	14,70 €	84,70 €
SALA CAPELLA DEL ROSER				
(Capacitat 25 seients a la taula; 50 seients en total)				
	Fins a 3 hores	58,08 €	12,20 €	70,28 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	55,06 €	11,56 €	66,62 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	52,03 €	10,93 €	62,96 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	494,29 €	103,80 €	598,08 €
AULA MAGNA MODEST PRATS(1)				
(Capacitat 450 seients)				
	Fins a 3 h tarifa única	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
	Jornada sencera (> 3 a < 9 h)	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
	A partir de les 20:00h i màx. fins les 24:00h (preu/hora)	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
SALA CAPELLA SANT DALMAU				
(lloguer només com a espai auxiliar si es lloga l'Aula Magna Modest Prats)				
	Tarifa hora	15,00 €	3,15 €	18,15 €
	Tarifa única jornada sencera	150,00 €	31,50 €	181,50 €
SALA DE DISSECCIÓ (2) - FACULTAT DE MEDICINA				
	Fins a 3 hores	181,50 €	38,12 €	219,62 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	172,15 €	36,15 €	208,30 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	163,35 €	34,30 €	197,65 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	1.552,10 €	325,94 €	1.878,04 €
CENTRE D'HABILITATS CLÍNiques (3) - FACULTAT DE MEDICINA				
	Fins a 3 hores (ús simuladors d'alt cost: ISTAN, BABY i PEDIASIM)	271,92 €	57,10 €	329,02 €

Fins a 3 hores (altres recursos de simulació)	181,28 €	38,07 €	219,35 €
Mitja jornada (ús simuladors d'alt cost: ISTAN, BABY i PEDIASIM)	258,32 €	54,25 €	312,57 €
Mitja jornada (altres recursos de simulació)	172,22 €	36,17 €	208,38 €
Jornada sencera (ús simuladors d'alt cost: ISTAN, BABY i PEDIASIM)	244,73 €	51,39 €	296,12 €
Jornada sencera (altres recursos de simulació)	163,15 €	34,26 €	197,41 €

LABORATORIS SIMULACIÓ CLÍNICA INFERMERIA

Fins a 3 hores (ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar)	271,92 €	57,10 €	329,02 €
Fins a 3 hores ús altres recursos de simulació	114,40 €	24,02 €	138,42 €
Mitja jornada (> 3 a < 5 h) ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar	258,32 €	54,25 €	312,57 €
Mitja jornada (> 3 a < 5 h) ús altres recursos de simulació	105,60 €	22,17 €	127,77 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h) ús simulador fisiològic amb control informàtic: JUNO o similar	244,73 €	51,39 €	296,12 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h) ús altres recursos de simulació	96,80 €	20,32 €	117,12 €

SALES I ESPAIS SINGULARS (tarifa única)**SALÓ D'ACTES / SALA DE GRAUS / GIMNÀS FEP**

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	299,75 €	62,95 €	362,70 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	480,70 €	100,95 €	581,65 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)			

Plus festiu per saló d'actes cost fix per lloguer	59,95 €	12,59 €	72,54 €
---	---------	---------	---------

SALÓ D'ACTES PER A CERIMÒNIES CIVILS (4)

Per acte	586,30 €	123,12 €	709,42 €
----------	----------	----------	----------

Plus festiu per saló d'actes per a cerimònies civils cost fix per lloguer	108,35 €	22,75 €	131,10 €
---	----------	---------	----------

CLAUSTRE SANT DOMÈNEC – planta baixa (capacitat zona gespa 270 persones dretes; capacitat cobert claustre gòtic 260 persones dretes)

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	297,00 €	62,37 €	359,37 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	586,30 €	123,12 €	709,42 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	715,00 €	150,15 €	865,15 €
Per a cerimònies civils	586,30 €	123,12 €	709,42 €

Plus festiu per Claustre Sant Domènec cost fix per lloguer	108,35 €	22,75 €	131,10 €
--	----------	---------	----------

CLAUSTRE SANT DOMÈNEC – primer pis
(lloguer només com a espai auxiliar si es lloga la
planta baixa del Claustre Sant Domènec)
(capacitat 190 persones dretes)

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	114,75 €	24,10 €	138,85 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	216,00 €	45,36 €	261,36 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	236,25 €	49,61 €	285,86 €
Per a cerimònies civils	216,00 €	45,36 €	261,36 €

SERVEI VIDEOCONFERÈNCIA - SALA DE GRAUS ⁽⁵⁾

(Servei disponible a l'Escola Politècnica Superior)

TARIFA USUARIS UdG

Cada dia d'ús	204,60 €
---------------	----------

TARIFA USUARIS EXTERNS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 3 hores	292,60 €	61,45 €	354,05 €
Preu/hora a partir de la 4a. hora	97,35 €	20,44 €	117,79 €

SERVEI DE REALITZACIÓ AUDIOVISUAL D'ESDEVENIMENTS ⁽⁶⁾

(Servei disponible a la Sala de Graus de Sant Domènec)

TARIFA USUARIS UdG

Fins a 2 hores	247,50 €
Hora addicional	110,00 €

TARIFA USUARIS EXTERNS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 2 hores	495,00 €	103,95 €	598,95 €
Hora addicional	220,00 €	46,20 €	266,20 €

(1) Aula Magna Modest Prats: l'import del lloguer correspon exclusivament a l'espai, qualsevol despesa que es derivi de la seva utilització com ara la neteja, equipament de so, cadires, muntatge/desmuntatge taula, etc., haurà de ser assumit pel peticionari del lloguer.

(2) Sala de Dissecció - Facultat de Medicina:

- a) Aquests preus només contemplen el lloguer de la sala.
- b) Les despeses derivades de la neteja i altres despeses inherents es facturaran d'acord amb la signatura d'un conveni o pressupost tancat.

(3) Centre d'Habilitats Clíniques- Facultat de Medicina:

- a) En virtut dels convenis de col·laboració específics signats, s'aplica una exempció del 100% de l'import a facturar pel lloguer del Centre d'Habilitats Clíniques i de l'aula informàtica a: l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (acord Consell Social 6/16), al Col·legi Oficial de Metges de Girona i a la Fundació Privada Pascual i Prats (acord Consell Social 8/16).

(4) Saló d'actes per a cerimònies civils:

- En cas d'utilització dels equipaments audiovisuals, serà obligatori el servei de tècnic informàtic/so (veure apartat "Servei Informàtic").

(5) Equipament servei de videoconferència **Sala de Juntes de l'Escola Politècnica Superior:**

- a) Aquest import inclou únicament el lloguer dels aparells de videoconferència, però no el de la Sala de Juntes.
- b) Disposa d'un aparell de marca Logitech, model Group.

(6) Equipament servei d'audiovisuals d'esdeveniments **Sala de Graus de Sant Domènec:**

- a) Aquest import inclou la realització de l'esdeveniment amb opció "streaming" (reproducció en temps real), però no el lloguer de la Sala de Graus.
- b) La realització es fa amb un màxim de tres càmeres robotitzades Sony model EV1-H100s. Es captura també el so de la sala i el senyal del vídeo de l'ordinador de projecció. La producció és a càrrec d'una Blackmagic Atem 1M/E 4K i la sortida a la xarxa i gravació de l'acte es fa per mitjà d'una Matrox MHDI.
- c) En finalitzar l'acte s'entregarà una memòria USB/targeta SD amb el contingut de la sessió emesa.
- d) Per a poder realitzar la retolació de la retransmissió, caldrà omplir prèviament un document especificant: nom de l'acte, ordre de l'acte, logotips a inserir, noms dels participants, càrrec dels mateixos i fotografia recent (per a poder identificar-los).

TARIFES ESPAIS CENTRE D'EMPRESSES-GIROEMPRÈN

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
DESPATXOS: els mòduls d'oficines són de 45 m ² i per a cada mòdul hi ha disponibles 5 caixes amb 4 endolls i 2 punts de veu i dades.	18,00 €/m ²	3,78 €	21,78 €/m ²
LABORATORIS: són mòduls de 45 m ² ampliables. A cada mòdul hi ha la configuració de mobiliari i d'instal·lacions conjuntament dissenyada amb l'usuari.	34,8 €/m ²	7,26 €	41,84 €/m ²
TALLERS: són mòduls de 75 m ² . Per cada mòdul, a la part d'oficina hi ha disponibles 3 caixes amb 2 endolls normals, 2 endolls que s'alimenten del SAI general de l'edifici i 2 punts de veu i dades.	20,75 €/m ²	4,36 €	25,11 €/m ²
PLACES D'APARCAMENT PER COTXES	43,75 €/mes	9,19 €	52,94 €/m ²
PLACES D'APARCAMENT PER MOTOS	18,75 €/mes	3,94 €	22,69 €/m ²

El cobrament del lloguer dels espais del Centre d'empreses-Giroemprèn és en virtut del contracte de 30 de març de 2021 entre el *Banco Santander SA* i la Universitat de Girona de cessió del lloguer del negoci anomenat Centre d'Empreses.

Els preus s'ajustaran amb l'IPC de cada any.

PROMOCIONS

- El pagament s'efectuarà sempre per avançat.
- L'import a facturar a institucions públiques tindrà un 10% de bonificació.
- L'import a facturar a institucions privades sense ànim de lucre tindrà un 5% de bonificació.

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
PUBLICITAT I MÀRQUETING				
Ocupació espai < 15 m ²	Primer dia de promoció	2.425,00 €	509,25 €	2.934,25 €
	Segon dia i successius	1.815,00 €	381,15 €	2.196,15 €
Ocupació espai entre 15 i 75 m ²	Primer dia de promoció	5.981,00 €	1.256,01 €	7.237,01 €
	Segon dia i successius	2.984,00 €	626,64 €	3.610,64 €
PRODUCTORES				
Espots publicitaris	Primer dia de promoció	8.398,00 €	1.763,58 €	10.161,58 €
	Segon dia i successius	3.133,00 €	657,93 €	3.790,93 €
	Primer dia de rodatge	4.439,00 €	932,19 €	5.371,19 €
	Segon dia i successius	2.219,00 €	465,99 €	2.684,99 €

TARIFES GESTIÓ ACADÈMICA

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
SERVEIS DOCENTS I ADMINISTRATIUS ON LINE			
Serveis docents i administratius on line (Preu matrícula)	70,00 €	Exempt	70,00 €
DILIGÈNCIES EN TÍTOLS INTERUNIVERSITARIS UdG			
Per atorgar validesa a Espanya a títols expedits per universitats estrangeres d'acord amb el conveni del programa interuniversitari	30,00 €	Exempt	30,00 €
ENVIAMENT DE TÍTOLS:			
Títols oficials , Suplement Europeu del Títol (SET) i Títols propis			50,00 €
EXPEDICIÓ DE TÍTOLS PROPIS			
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Graduat Superior i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Graduat i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Màster i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Diploma de postgrau i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Diploma d'especialització i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Certificat CAP i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Certificat curs de postgrau i duplicat	92,70 €	Exempt	92,70 €
Certificat curs d'especialització i duplicat	92,70 €	Exempt	92,70 €
Duplicats de certificacions emesos per l'ICE	27,27 €	Exempt	27,27 €

- Quan l'estudiant aboni per avançat conjuntament amb el preu matrícula el corresponent a l'expedició de títols propis, s'aplicarà el que pertoca al curs en què formalitzi la matrícula, independentment del moment en què es realitzi l'expedició del títol.
- Un cop publicat el decret de preus per al curs 2023/24 s'aplicarà sobre aquests preus les variacions establertes en el mateix.

PREU PER CRÈDIT PER A ESTUDIANTS VISITANTS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Preu/crèdit curs 2022/23	67,04 €	Exempt	67,04 €

PREU PER CRÈDIT EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA GENT GRAN

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Preu/crèdit curs 2022/23	18,08 €	Exempt	18,08 €

- Per al curs 2023/24 s'aplicarà la variació que es produeixi en el preu d'estudis oficials que condueixin a l'obtenció del títol de grau.
- En les matrícules en què pertoca aplicar aquestes tarifes correspondrà cobrar els mateixos preus de gestió, de matriculació i d'expedient acadèmic, preus per la prestació de serveis docents i administratius on-line, així com, si s'escau d'expedició de certificacions acadèmiques que en estudis homologats.

PREU PER LA GESTIÓ DELS CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
107,44 €	22,56 €	130,00 €

- Aquesta tarifa correspon a pràctiques extracurriculars que es tramiten des de la UdG. Quedaran exemptes de pagar aquest preu les Administracions públiques i les entitats sense ànim de lucre.

SERVEI DE PUBLICACIONS

USUARIS UdG ⁽¹⁾		
MATERIALS GRÀFICS	Maquetació	Disseny i maquetació
Targetó / flyer / postal - anvers	19,00 €	37,00 €
Targetó / flyer / postal - anvers+revers	24,00 €	42,00 €
Díptic	31,00 €	55,00 €
Tríptic	40,00 €	77,00 €
Quadríptic / desplegable	54,00 €	95,00 €
Fullet (fins a 12 pàgines)	97,00 €	185,00 €
Fullet (fins a 24 pàgines)	158,00 €	298,00 €
Fullet (fins a 40 pàgines)	307,00 €	420,00 €
Cartell - anvers	48,00 €	92,00 €
Cartell - anvers+revers	54,00 €	95,00 €
Roll-up	48,00 €	92,00 €
LLIBRES		
Disseny de coberta, maquetació i gestió editorial ⁽³⁾	sobre pressupost	
ALTRES		
Anunci	19,00 €	37,00 €
Reportatge fotogràfic ⁽²⁾	60,00 €	
Disseny (preu/hora)	35,00 €	
SERVEIS WEB		
Disseny de baner	19,00 €	37,00 €
Projecte web <i>ad hoc</i> (estàndard de 8 pàgines)	120,00 €	
Per cada plana web addicional	12,00 €	
Formulari web bàsic (preu/hora) ⁽³⁾	28,00 €	

⁽¹⁾ La tarifa aplicable als usuaris externs correspon a la dels usuaris UdG més un increment del 20%. A l'import resultant se li haurà d'aplicar l'IVA corresponent. L'acceptació de les tasques restarà subjecta a l'acceptació del pressupost i a la disponibilitat del Servei.

⁽²⁾ Només es realitzarà aquest servei com a complementari dels propis de Publicacions.

⁽³⁾ Es facilitarà pressupost previ, que requerirà l'acceptació per part de l'usuari per poder iniciar les tasques.

*Les feines no detallades en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ.

SERVEIS DE BIBLIOTECA

SERVEI D'OBTENCIÓ DE DOCUMENTS

Peticions d'usuaris autoritzats UdG

	Reproducció	Préstec ⁽¹⁾
Catalunya i Estat Espanyol	12,10€ fins a 40 pàg.	9,00 €
	2,42€ per cada bloc addicional de 10 pàg.	
	Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	
Europa	24,20€ per article	30,00 €
	Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	
Estats Units i països extracomunitaris	28,00 € per article	40,00€
	Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	

Peticions de biblioteques i centres externs

	Reproducció	Préstec ⁽¹⁾
Biblioteques del CBUC i del CCUC amb acord signat	0,15 € cada pàg.	Gratuit
Biblioteques de REBIUN i altres biblioteques catalanes i de l'Estat Espanyol	4,00€ fins a 40 pàg.	8,00 €
	1,00€ per cada bloc addicional de 10 pàg.	
Europa	12,00€	16,00 € ⁽²⁾
Estats Units i països extracomunitaris	24,00 €	40,00 €

En aquells casos en què d'acord amb la normativa vigent sigui d'aplicació l'IVA, aquest està inclòs a la tarifa.

⁽¹⁾ El preu és per volum i no per obra.

⁽²⁾ En cas que el centre ens cobri per un préstec més de 16,00 € s'aplicarà reciprocitat.

IMPRESSIÓ I REPRODUCCIÓ DE FONTS PROPIS

Escanejat de documents	0,15 €
Impressió de microformes:	
Full DIN -A4	0,15 €
Full DIN-A3	0,20 €
Difusió de fitxers digitals amb finalitats comercials per a entitats públiques o institucions sense ànim de lucre	15,00 €
Fitxers digitals per a empreses privades	30,00 €

QUOTA ANUAL D'ALTA D'USUARI AUTORITZAT

Bàsica	30,00 €
Bàsica + accés a la Biblioteca Digital	100,00 €
Col·lectius amb conveni : col·legis professionals i altres entitats	1.000,00 € ⁽³⁾

ASSESSORAMENTS

Cerques de documents per encàrrec ⁽⁴⁾	30,00 €
Assessorament documental ⁽⁵⁾	50,00 €
Formació en l'ús de les eines documentals ⁽⁶⁾	25,00€ per assistent i hora

SERVEI DE GRAVACIÓ I IMATGE

Enregistrament d'actes, cursos, seminaris, etc.	36,08€/hora + cost material
---	--------------------------------

⁽³⁾ El pagament d'aquesta quota inclou la utilització del Servei d'Assessorament Documental i/o demanar cursos de formació; i consultar els recursos electrònics (Biblioteca Digital) segons el que permetin els convenis amb el CBUC (Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya) i els acords establerts pels proveïdors.

Es podran establir descomptes per als col·lectius mitjançant la formalització d'un conveni que ho reguli.

⁽⁴⁾ Cerques puntual i subministrament de referències bibliogràfiques. Si s'escau, cal sumar cost del servei d'obtenció de documents.

⁽⁵⁾ Definició de les necessitats informacionals i actualització posterior del perfil.

⁽⁶⁾ Assessorament per a grups sobre els recursos i les eines documentals.

INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JODEP PALLACH I DE LENGÜES MODERNES

TARIFES PER A MEMBRES DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA, UdGAlumni i ESTUDIANTS DE TÍTOLS PROPIS

Anglès, francès, alemany (50 h)	305,00 €
Anglès, francès, alemany (anuals 110 h)	610,00 €
Anglès, francès, alemany anuals (90 h)	480,00 €
Cursos específics a petició (preu hora, mínim 10 estudiants)	8,00 €/h x nre. hores x 10 estudiants
Cursos de català semestrals (45 h)	200,00 €
Cursos de català 20 h presencials	168,00 €
Català nivells A1 i A2 (virtuals + 15 presencials) (primera inscripció)	Gratuït
Cursos de llengües (xinès i altres) de 40 h	250,00 €
Cursos de preparació exàmens (20 h)	125,00 €
Intercanvis lingüístics	Gratuït
Preu / hora de formació	60,00 €

DESCOMPTES MEMBRES COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

S'aplicarà un 30 % de descompte en la matrícula d'un segon curs anual d'anglès, francès o alemany, sempre que la primera matrícula sigui d'un curs anual d'aquestes mateixes llengües

TARIFES PER A EMPRESES I INSTITUCIONS DEL GRUP UdG

Anglès, francès, alemany (50 h)	370,00 €
Anglès, francès, alemany (anuals 110 h)	735,00 €
Anglès, francès, alemany anuals (90 h)	580,00 €
Cursos específics a petició (preu hora, mínim 10 estudiants)	8,00 €/h x nre. hores x 10 estudiants
Cursos de català semestrals (45 h presencials)	240,00 €
Cursos de català 20 h presencials	200,00 €
Cursos de llengües (xinès i altres) de 40 h	305,00 €
Cursos de preparació exàmens (20 h)	160,00 €

TARIFES CURSOS OBERTS A PERSONES NO VINCULADES A LA UdG

Cursos semestrals català / espanyol (45 h)	340,00 €
Xinès i altres llengües (40 h)	315,00 €
Curs de preparació exàmens (20 h)	170,00 €
Cursos de català 20 h presencials	240,00 €

EXÀMENS

Exàmens CLUC d'anglès, francès i alemany i exàmens propis (membres comunitat universitària i estudiants de títols propis)	75,00 €
Exàmens CLUC d'anglès, francès i alemany i exàmens propis (persones no vinculades a la UdG)	150,00 €
Exàmens CLUC d'anglès, francès i alemany i exàmens propis (UdGAlumni i grup UdG)	105,00 €

Exàmens CLUC català i exàmens propis (membres comunitat universitària i estudiants de títols propis i UdGAlumni)	50,00 €
Exàmens CLUC català i exàmens propis (persones no vinculades a la UdG i grup UdG)	75,00 €
Exàmens CLUC de català (A1, A2, B1, B2, C1, C2) sense curs de formació previ, comunitat universitària	120,00 €
Examen de llenguatge jurídic per a persones externes, sense curs de formació previ	150,00 €
Exàmens xinès YCT 1	50,00 € *
Exàmens xinès YCT 2	50,00 € *
Exàmens xinès YCT 3	70,00 € *
Exàmens xinès YCT 4	70,00 €
Exàmens xinès HSK 1	50,00 € *
Exàmens xinès HSK 2	50,00 € *
Exàmens xinès HSK 3	60,00 € *
Exàmens xinès HSK 4	60,00 € *
Exàmens xinès HSK 5	75,00 € *
Exàmens xinès HSK 6	75,00 € *

(*) Preus que fixa la Fundació Institut Confuci de Barcelona, que s'actualitzen cada any (FICB). L'SLM modificarà cada any el dels exàmens de xinès en funció del preus que determini la (FICB).

ALTRES

Prova de col·locació/placement test (expressa)	25,00 €
Duplicat de certificats	27,27 € **

TARIFES PER A CREDITORS EXTERNES DE CURSOS, SEMINARIS I ALTRES FORMACIONS

Impartició de cursos, tallers i seminaris inclosos en el pla de formació del PDI	90,00 €/H
Correcció exercicis i treballs de cursos en línia	30,00 €/h
Impartició d'una conferència	Màxim de 500,00 €
Participació en una taula rodona	Màxim de 200,00 €

TARIFES D'ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH I DE LLENGÜES MODERNES

Compensació de costos per a ús intern del servei	(Euros/paraula)
Correccions català i castellà	0,0168 €/paraula
Correccions altres llengües (1)	0,0413 €/paraula
Traduccions català-castellà i castellà-català	0,0677 €/paraula
Traduccions de i cap a altres llengües	0,1230 €/paraula
Post-edició català i castellà (documents procedents de traducció automatitzada)	0,0346 €/paraula
Serveis per hores	25,00 €

** Es determina el mateix preu establert per a l'expedició de certificacions acadèmiques segons el Decret de preus vigent, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

Recàrrecs

Per correcció intensa	50%
Per formats especials	20%
Per urgència	20%

Gratuïtat

En relació amb els documents administratius i docents en català, es corregiran gratuïtament un màxim de 10 pàgines. Pel que fa als documents docents, només es corregiran gratuïtament aquells que s'adrecin a l'alumnat, com ara exàmens, guions de pràctiques, presentacions, etc.

SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ (SIGTE)

	TARIFA USUARIS UdG	TARIFA USUARIS EXTERNES		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
1 hora Tècnic mig				
Analista de SIG, feines amb nivell de dificultat mitja	35,00 €	55,00 €	11,55 €	66,55 €
1 hora Tècnic superior				
Analista de SIG amb una àmplia experiència, tasques de coordinació i direcció de projectes	53,00 €	75,00 €	15,75 €	90,75 €
1 hora Formació a mida				
Formació en temes SIG i relacionats	53,00 €	75,00 €	Exempt	75,00 €

SERVEI D'ESPORTS

(preus exempts d'IVA)

CARNETS I ABONAMENTS (PER CURS ACADÈMIC)

Carnet de soci comunitat universitària	30,00 €
Carnet de soci comunitat universitària a partir de l'1 de juny	10,00 €
Carnet de soci familiars i titulats UdG	45,00 €
Carnet de soci familiars i titulats UdG a partir de l'1 de juny	15,00 €
Carnet de soci membres UdG Alumni	30,00 €
Carnet de soci membres UdG Alumni a partir de l'1 de juny	10,00 €
Carnet de soci per membres d'altres universitats	45,00 €
Carnet de soci per membres d'altres universitats a partir de l'1 de juny	15,00 €
Abonat extern a les instal·lacions	70,00 €
Abonat extern a les instal·lacions a partir de l'1 de març	45,00 €
Abonat extern a les instal·lacions a partir de l'1 de juny	25,00 €

ENTRADA INDIVIDUAL A LES INSTAL·LACIONS DE LA ZONA ESPORTIVA DEL CAMPUS MONTILIVI

Socis del Servei d'Esports i abonats	Gratuït
Membres de la comunitat universitària, abonats piscines municipals i convenis	3,00 €
Altres	4,00 €
Menors de 12 anys (acompanyats d'un adult)	Gratuït

RESERVA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CAMPUS MONTILIVI	Sense llum artificial	Amb llum artificial
Pista de bàsquet (1 hora ús col·lectiu)	15,00 €	18,00 €
Pista de voleibol (1 hora ús col·lectiu)	15,00 €	18,00 €
Camp de gespa artificial 1 hora ús col·lectiu Socis (+ 50 % dels jugadors)	20,00 €	25,00 €
Camp de gespa artificial 1 hora ús col·lectiu No Socis	60,00 €	65,00 €
Camp gespa artificial 1 hora partit entrenament Màsters (tot inclòs)	30,00 €	
Voleibol / bàsquet 1 hora Club (tot inclòs)	30,00 €	
Pista de tennis 1 hora (per persona) de 9 a 17 h	1,00 €	
Pista de tennis 1/2 hora (per persona) de 9 a 17 h	0,50 €	
Pista de tennis 1 hora (per persona) de 17 a 22 h	1,50 €	
Pista de tennis 1/2 hora (per persona) de 17 a 22 h	0,75 €	
Llum artificial pista de tennis 1 hora (per pista)	2,00 €	
Pista de pàdel 1 hora (per persona) de 9 a 17 h	1,00 €	
Pista de pàdel 1/2 hora (per persona) de 9 a 17 h	0,50 €	
Pista de pàdel 1 hora (per persona) de 17 a 22 h	1,50 €	

	Sense llum artificial	Amb llum artificial
Pista de pàdel 1/2 (per persona) de 17 a 22 h	0,75 €	
Llum artificial pista de pàdel 1 hora (per pista)	2,00 €	
Pista de pàdel dobles 1 hora de 9 a 17 h (per pista)	4,00 €	
Pista de pàdel dobles 1,5 hores de 9 a 17 h (per pista)	6,00 €	
Pista de pàdel dobles 1 h de 17 a 22 h (per pista)	6,00 €	8,00 €
Pista de pàdel dobles 1,5 hores de 17 a 22 h (per pista)	10,00 €	12,00 €
Gimnàs M22 (1 hora ús col·lectiu activitat dirigida no socis)	80,00€	

CRÈDITS DE FORMACIÓ ORGANITZATS PELS SERVEIS DE LA UdG	PREU NO SOCI	PREU SOCI
Cursos organitzats pel Servei d'Esports	119,00 €	86,00 €
Cursos organitzats pel Servei d'Esports promoció A*	101,00 €	68,00 €
Cursos especials o de cap de setmana amb allotjament	145,00 €	109,00 €
Cursos d'especialització	66,00 €	49,00 €
Cursos de promoció	58,00 €	42,00 €
Cursos de promoció especial	49,00 €	29,00 €
Tallers	40,00 €	19,00 €
Tallers de promoció	30,00 €	14,00 €
Càpsules de promoció	18,00 €	9,00 €
Cursos introducció a l'arbitratge	50,00 €	43,00 €
Practica esportiva i de lleure	29,00 €	29,00 €
Practica esportiva i de lleure per representació de la UdG	49,00 €	19,00 €
Practica esportiva i de lleure promoció A*	19,00 €	9,00 €

COMPETICIONS ESPORTIVES	PREU NO SOCI	PREU SOCI
Competicions d'una jornada o individuals. Preu de Soci	5,00 €	3,00 €
Campionat de Sant Narcís de Futbol 7. Preu per equip	30,00 €	Descompte de 1,00 € per cada soci
Campionat de la UdG de Futbol 7. Preu per equip		120,00 €
Campionat de bàsquet 3x3. Preu per equip	15,00 €	Descompte de 1,00 € per cada soci
Màsters Futbol 7. Preu per equip	495,00 €	Descompte de 10,00 € per cada soci
Campionat de Primavera de Futbol 7. Preu per equip		50,00 €
Lliga de bàsquet 3x3. Preu per equip	30,00 €	Descompte de 2,00 € per cada soci
Lliga de pàdel. Preu per persona	30,00 €	18,00 €
Lliga de tennis. Preu per persona	25,00 €	15,00 €

ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I LLEURE (per dia)	PREU EXTERNS	PREU CU**	PREU SOCI
Activitat Esportiva de Promoció al campus UdG	6,00 €	5,00 €	3,00 €
Activitat esportiva solidària esport d'equip (per persona)	5,00 €	5,00 €	5,00 €

Activitat esportiva solidària esport de raqueta (per persona)	10,00 €	10,00 €	10,00 €
Activitat Esportiva de Promoció Fora del campus	18,00 €	17,00 €	15,00 €
Activitat de lleure Esportiu al medi natural	22,00 €	21,00 €	19,00 €
Activitat de lleure Esportiu al medi natural amb material inclòs	31,00 €	29,00 €	24,00 €
Esquiada	65,00 €	64,00 €	56,00 €
Lloguer d'esquí	10,00 €	9,00 €	8,00 €
Lloguer Snow	13,00 €	12,00 €	11,00 €

ACTIVITATS DIRIGIDES TRIMESTRALS	PREU EXTERNS	PREU CU**	PREU SOCI
Preu Trimestre	62,00 €	58,00 €	42,00 €
Preu 2a activitat	52,00 €	49,00 €	35,00 €
Preu 3a activitat	48,00 €	45,00 €	33,00 €
Curs intensiu cap de setmana	30,00 €	29,00 €	24,00 €
Curs intensiu entre setmana (preu per jornada)	7,00 €	6,00 €	5,00 €
Preu una sessió d'una hora presencial	6,00 €	5,80 €	4,20 €
Preu una sessió d'una hora en línia	5,00 €	4,80 €	3,20 €
Preu una sessió de 1/2 hora en línia	3,00 €	2,50 €	1,50 €
Taller d'especialització	13,00 €	12,00 €	9,00 €

* Promoció A : adreçat a la millora de la salut de la Comunitat Universitària.

** Preu Comunitat Universitària.

L'import a facturar pel lloguer d'espais a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació tindrà una bonificació del 75%.

Gaudi d'accés a les instal·lacions esportives dels tutors de pràctiques universitàries en el marc del conveni entre el Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia, la Comunitat Autònoma de Catalunya i la UdG per a la realització de pràctiques externes en jutjats i tribunals, mentre duri la vigència del conveni.

SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturable	Mínim i trams facturables	A1	A2	B	C	D	E	F
				Cost	euros	euros	euros	euros	euros	euros
UNITAT D'ANÀLISI QUÍMICA i ESTRUCTURAL (UAQIE)										
Personal tècnic	AQHTxx	hora	0,25	27,05	27,05	54,57	75,79	31,82	68,21	64,42
Anàlisi Elemental (CHNS)										
Anàlisi Elemental (CHNS) - Cremada	AQCRAE	mostra	1	13,66	25,67	32,38	36,66	30,2	33,00	31,16
Ressonància Magnètica										
Ressonància Magnètica Nuclear (RMN)	AQHRMN	hora	0,25	5,75	12,39	25,04	29,61	14,57	26,65	25,17
Ressonància Magnètica Nuclear (RMN) (bloc 12h (nit i cap de setmana))	AQBRMN	bloc	1	17,23	37,16	75,15	88,81	43,72	79,93	75,49
Digestió per Microones										
Digestió per Microones (No inclou àcids i altres reactius)	AQPRMW	procés	1	22,92	37,54	46,37	66,19	44,17	59,57	56,26
Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP)										
Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP-MS)	AQHICP M	hora	0,5	43,05	66,7	79,88	98,91	78,48	89,02	84,08
Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP-OES)	AQHICPO	hora	0,5	37,11	60,67	74,89	94,09	71,37	84,68	79,98
Difracció de raigs X										
Difracció de raigs X - pols	AQDRXP	hora	1	2,06	3,41	8,04	16,07	4,01	14,46	13,66
Difracció de raigs X - monocristall (No inclou I _{N2})	AQDRXM	hora	1	1,69	3,49	8,22	27,36	4,10	24,62	23,25
Fluorescència de raigs X										
Calibració de fluorescència de raigs X (TXRF)(1 a 5 estàndards)	AQFRXC	procés	1	0,00	373,07	379,91	379,91	438,91	341,92	322,92
Preparació de mostra per a TRXF	AQFRXP	mostra	1	0,00	3,97	4,05	4,05	4,67	3,65	3,44
Anàlisi per fluorescència de raigs X de reflexió total (TXRF)	AQFRXA	mostra	1	0,00	24,38	24,82	24,82	28,68	22,34	21,10

UNITAT d'ENGINYERIA AMBIENTAL (UEA)

Personal tècnic	EAHTxx	hora	0,25	27,05	27,05	54,57	75,79	31,82	68,21	64,42
Preparació de mostra per cromatografia	EAPMo1	mostra	1	4,70	11,54	15,22	19,76	13,58	17,78	16,8

Analitzador de carboni orgànic total, carboni inorgànic i carboni total

Determinació de TOC/IC o NPOC	EATOC1	mostra	1	9,79	16,84	44,82	47,13	19,82	42,42	40,06
-------------------------------	--------	--------	---	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Cromatografia iònica

Determinació de cations	EACIo1	mostra	1	5,47	11,43	32,63	34,32	13,45	30,88	29,17
Determinació d'anions	EACIo2	mostra	1	3,10	6,85	19,53	20,53	8,06	18,48	17,45
Determinació anions i cations	EACIo3	mostra	1	7,77	13,16	37,86	47,32	15,49	42,59	40,22
Determinació de sucres	EACIo4	mostra	1	3,39	4,07	19,94	20,74	4,79	18,66	17,63

Cromatografia de gasos

Determinació àcids grassos volàtils i alcohols	EAFID1	mostra	1	3,99	12,04	27,49	28,91	14,16	26,02	24,57
Determinació N ₂ , CO, CO ₂ , CH ₄ , H ₂ i O ₂	EATCD1	mostra	1	5,32	9,10	21,62	22,74	10,7	20,46	19,33
Cromatografia de gasos FID-TCD2-autosampler	EAFID2	hora	0,25	5,20	9,46	24,42	24,42	11,13	21,98	20,76
Cromatografia de gasos FID-TCD2-manual	EAFID3	hora	0,25	4,60	8,76	22,4	22,4	10,31	20,16	19,04

Liofilitzador

Liofilització	EAFDo1	dia	1	1,72	4,30	30,35	50,59	5,06	45,53	43,00
---------------	--------	-----	---	------	------	-------	-------	------	-------	-------

UNITATS D'ESPECTROMETRIA DE MASSES ESTRUCTURAL I ANALÍTICA (UEM-E) i (UEM-A)

Personal tècnic	MEHTxx	hora	0,25	27,05	27,05	54,57	75,79	31,82	68,21	64,42
-----------------	--------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Cromatografia de gasos

Cromatògraf de gasos - MS Impacte Electrònic	MEGCEI	hora	0,25	9,71	10,20	81,6	81,60	12,00	73,44	69,36
Cromatògraf de gasos - MS Ionització Química	MEGCCI	hora	0,25	10,29	10,8	82,28	82,28	12,71	74,05	69,94

Espectrometria de masses

Espectrometria de Masses QTOF	MEQTOF	mostra	1	4,97	16,84	46,11	115,27	19,81	103,74	97,98
Espectrometria de Masses QTOF amb crioesprai	MECRIO	hora	0,25	9,15	25,80	103,79	207,58	30,35	186,82	176,44
Espectrometria masses MALDI-TOF - Determinació de masses moleculars	MEMTOF	hora	0,25	40,17	93,69	159,21	171,46	110,22	154,31	145,74

Espectroscòpia d'Infrariog i Ultraviolat-Visible

Espectroscòpia Infraroja, FTIR-ATR	MEFTIR	mostra	0,25	2,87	3,01	9,70	14,55	3,55	13,10	12,37
------------------------------------	--------	--------	------	------	------	------	-------	------	-------	-------

HPLC-masses

HPLC-Masses injecció per mitjà de columna	MEICOT	hora	0,25	38,40	43,52	90,82	172,55	51,20	155,29	146,66
HPLC-Masses injecció directa	MEIDIT	mostra	1	7,80	10,27	32,62	61,97	12,09	55,78	52,68
HPLC-Masses/Masses Triple quadrupol	MELCMM	hora	1	0,00	135,2	135,2	135,2	159,06	121,68	114,92

UNITAT de MICROSCÒPIA i BIOTECNOLOGIA (UMiB)

Personal tècnic	MBHTxx	hora	0,5	27,05	27,05	54,57	75,79	31,82	68,21	64,42
-----------------	--------	------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Microscòpia Electrònica

Microscopi Electrònic de Rastreig d'Emissió de Camp (FE-SEM)	MBEHIR	hora	0,5	8,43	13,98	37,00	65,77	16,45	59,19	55,90
--	--------	------	-----	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Ultramicrotomia

Ultramicrotomia - Talls semifins	MBLU1S	1 bloc	1	0,51	10,14	85,18	85,18	11,92	76,66	72,40
Ultramicrotomia - Talls ultrafins	MBLU2U	1 bloc	1	5,13	30,37	94,03	94,03	35,73	84,62	79,92

Tècniques de preparació de mostra

Fixació amb glutaraldehid	MBLABA	ml gluta 25%	1ml	6,45	10,28	15,12	24,20	12,10	21,78	20,57
Postfixació amb OsO4	MBLABB	ml OsO4 2%	1ml	8,43	13,79	19,47	32,46	16,22	29,21	27,59
Deshidratació amb etanol o acetona	MBLABC	procés	1	3,47	9,08	12,25	17,08	10,69	15,37	14,52
Inclusió en reina Spurr	MBLABD	procés	26grNSA	30,66	80,21	108,21	84,24	94,36	75,82	71,61
Contrastat talls fins	MBLU3C	procés	1	2,91	8,51	13,90	16,68	10,01	15,01	14,18
Tinció negativa	MBLU6T	procés	1	1,41	11,81	22,22	31,09	13,89	27,98	26,43

Assecat per Punt Crític (CPD)	MBLABE	procés	1	17,59	22,85	33,60	40,33	26,88	36,29	34,28
Muntatge sobre portamostres MER	MBLABF	stub	1	2,44	3,15	6,17	8,63	3,70	7,76	7,33
Recobrint amb Au	MBLABG	procés	1	3,09	5,22	6,13	7,66	6,14	6,90	6,52
Recobrint amb C	MBLABH	procés	1	2,99	7,91	11,14	12,08	9,30	10,87	10,27
Reixetes Cu amb membrana Formvar/C	MBLU4C	reixeta	1	0,94	1,52	2,24	2,69	1,79	2,42	2,29
Reixetes Au amb membrana Formvar/C	MBLU5A	reixeta	1	1,84	3,48	4,10	5,11	4,09	4,60	4,35
Inclusió en reïna Axon	MBTIAX	mostra	1	3,98	4,14	6,27	4,86	4,87	4,38	4,13
Inclusió en reïna Buehler	MBTIBH	mostra	1	6,36	6,75	9,73	7,94	7,94	7,15	6,75
Miniclip Buehler de sucjecció	MBTICL	unitat	1	1,05	1,89	2,32	2,68	2,22	2,41	2,28
Muntatge preparació histològica amb DPX o similar	MBLU7M	preparació	1	0,55	1,18	1,40	1,84	1,39	1,66	1,57
Polit de mostra	MBTIPM	mostra	1	8,74	21,45	25,71	29,13	25,24	26,21	24,76
Molturat amb moli boles oscil·lant RESTCH MM200	MBTMBO	mostra	1	0,39	2,70	3,97	4,77	3,18	4,29	4,05
Molturat amb moli boles rotatori RESTCH PM100	MBTMBP	mostra	1	0,40	3,13	5,10	7,08	3,69	6,37	6,02
Molturat amb moli boles vibratori FRITSCH Pulverisette o (IN2 no inclòs)	MBTMBV	mostra	1	0,40	3,86	5,83	6,49	4,54	5,84	5,51
Determinació de densitat (segons norma ASTM D 792-08)	MBZDDE	mostra	1	7,68	35,68	52,48	62,98	41,98	56,68	53,53
Determinació de densitat i volum fibra en provetes de reïna-fibra de vidre	MBZVFV	mostra	1	7,68	55,37	71,65	78,17	65,14	70,35	66,44
Determinació de densitat i volum fibra en provetes de reïna-fibra de carboni	MBZVFC	mostra	1	11,74	69,77	141,78	149,25	82,09	134,32	126,86
<u>Microscòpia Òptica Clàssica</u>										
Microscopi Òptic directe Leica DMR-XA	MBOLDI	hora	0,5	0,28	9,50	23,92	31,91	11,17	28,72	27,12
Microscopi Òptic directe d'epifluorescència LEICA DMR-XA	MBOLEF	hora	0,5	5,23	9,56	27,33	35,37	11,25	31,84	30,07

Microscopi Òptic estereoscòpic ZEISS StereoDiscovery V12 - Ús de l'equip	MBOZST	hora	0,5	2,19	5,69	16,71	26,74	6,69	24,06	22,73
<u>Microscòpia Òptica Làser Confocal Espectral (CLSM) i de llum blanca estructurada (SIM)</u>										
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E d'epifluorescència	MBONC3	hora	0,5	5,49	6,53	12,82	15,38	7,69	13,84	13,07
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E + NIKON confocal A1R	MBONC1	hora	0,5	14,99	30,61	55,40	69,27	36,02	62,34	58,88
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E + confocal A1R (Tarifa Nocturna - Time-Lapse)	MBONC2	hora	0,5	89,95	206,97	264,56	365,20	243,49	328,68	310,42
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E + Sist.llum blanca estructurada DSD ANDOR	MBOASI	hora	0,5	3,49	11,16	18,24	26,06	13,13	23,45	22,15
Cambra d'incubació de sobre platina amb control T i %CO2	MBONC4	hora	0,5	3,58	4,66	8,00	10,52	5,48	9,47	8,95
<u>UNITAT d'ANÀLISI TÈRMICA (UAT)</u>										
Personal tècnic	ATHTx	hora	0,25	27,05	27,05	54,57	75,79	31,82	68,21	64,42
<u>Calorimetria Diferencial de Rastreig</u>										
DSC 822	ATDSCM	hora	0,5	20,4	32,05	43,99	43,99	37,71	39,59	37,39
Q2000	ATDSCCT	hora	0,5	8,46	31,15	41,88	41,88	36,65	37,69	35,6
<u>Microcalorimetria Diferencial de Rastreig</u>										
Nano DSC	ATNANO	hora	0,5	8,34	20,73	36,59	36,59	24,39	32,93	31,10
<u>DSC, TGA, TMA</u>										
Setsys	ATSETS	hora	0,5	10,20	30,46	47,80	47,80	35,84	43,02	40,63
<u>Anàlisi Dinamomecànica</u>										
DMA 861	ATDMAM	hora	0,5	9,84	29,64	43,60	43,60	34,87	39,24	37,06
<u>Anàlisi Termogravimètrica</u>										
TGA/DSC1	ATTGAM	hora	0,5	6,01	29,55	34,77	34,77	34,76	31,29	29,55
<u>Dilatometria</u>										
Dilatometria	ATDILN	hora	0,5	4,11	121,72	143,21	143,21	143,2	128,89	121,73
<u>UNITAT de TECNOLOGIES SUBMARINES (UTS)</u>										
Personal tècnic	TSHTxx	hora	0,5	27,05	27,05	54,57	75,79	31,82	68,21	64,42
Embarcació Sextant (Ocqueteau 695)	TSEMB1	hora	1	41,02	49,43	58,16	58,16	58,16	52,34	49,43
GPS RTK (Trimble - SPS461)	TSGPS1	dia	1	0,25	23,66	27,83	27,83	27,84	25,05	23,66

Sistema de posicionament submarí i comunicació submarina (USBL)	TSSPS1	dia	1	0,10	86,7	102,00	102,00	102,00	91,80	86,70
Sónar mutifeix d'imatge (Soundmetrics - ARIS Explorer 3000)	TSSOMI	dia	1	0,25	94,75	111,47	111,47	111,48	100,33	94,75
Sónar multifeix de rang (Imagenex - Delta T)	TSSOMR	dia	1	0,11	50,61	59,54	59,54	59,54	53,59	50,61
Tanc d'experimentació	TSTEX	hora	1	1,81	12,66	30,15	48,95	14,9	44,06	41,61
Cambra Hiperbàrica	TSCHI	hora	1	4,27	15,41	36,28	57,61	18,13	51,85	48,97

LABORATORI GENERAL STR (LG)

Criogenia - Subministrament nitrogen líquid

Subministrament en contenidor - autoservei	LGCR11	litre	25	0,66	1,55	1,94	2,59	1,82	2,33	2,2
Venda al detall	LGCR13	litre	1	0,7	2,46	4,11	5,48	2,90	4,94	4,66

H2O - Subministrament aigua pura i ultrapura

H2O Pura (Tipus II)(Equip Millipore Elix 10 (W >15MΩm/cm)	LGH2O2	litre	1	0,72	1,49	2,19	2,63	1,75	2,36	2,23
---	--------	-------	---	------	------	------	------	------	------	------

Altres prestacions:

Utilització Balances analítiques	LGSBAL	hora	0,5	7,68	9,50	11,18	11,18	11,18	10,06	9,50
----------------------------------	--------	------	-----	------	------	-------	-------	-------	-------	------

Criteris d'aplicació de tarifes dels STR:

1. Categoria tarifària A1 és d'aplicació a Usuaris UdG que facin despeses a càrrec de projectes amb finançament extern i ajustat sempre a les bases de cada convocatòria.
2. Categoria tarifària A2 és d'aplicació a Usuaris UdG que facin despeses a càrrec de projectes de recerca i altres unitats de despesa no inclosos en l'apartat 1.
3. Categoria tarifària B és d'aplicació a OPIs* que tinguin acords de reciprocitat amb la UdG.
4. Categoria tarifària C és d'aplicació a altres organismes públics, empresa privada i particulars.
5. En virtut dels convenis vigents, els centres de recerca participats per la UdG (categoria tarifària D) i les empreses membres del patronat EPS (categoria tarifària E) gaudiran dels descomptes acordats.
6. A les categories tarifàries B, C, D, E i F s'aplicarà l'IVA vigent a data d'emissió de la factura.
7. Quan un Usuari UdG dugui a terme un encàrrec de feina per a un tercer, serà d'aplicació la categoria tarifària F.
8. Per aquells serveis que es puguin prestar i no estiguin tarifats es comptabilitzaran en hores de tècnic + cost de materials.

9. Materials segons cost.

10. Totes les demandes de serveis disposaran d'un pressupost previ.

11. El STR podran establir acords específics per volums grans de mostres, analítiques repetitives o bé per col·laboracions especials.

(*) OPIs (Organismes Públics d'Investigació sense ànim de lucre)

SERVEI INFORMÀTIC**SERVEIS DE TELEFONIA**

Altes telefòniques	TARIFA USUARIS UdG
Punt de comunicacions (cablejat, si escau)	segons tarifes del contracte vigent
Línia IBERCOM analògica	133,10 €
Línia IBERCOM IP	423,50 €
Línia no IBERCOM	segons factura del proveïdor
Línia mòbil	sense cost

Cost fix mensual	
Línia IBERCOM (analògica, digital, IP)	6,05 €

Tarifes de tràfic de veu		
Trucades de telèfon fix IBERCOM a un altre fix		
Trucades metropolitanes	preu/minut	0,0460 €
Trucades provincials	preu/minut	0,0641 €
Trucades estatals	preu/minut	0,0908 €
Trucades internacionals	preu/minut	0,1355 €
Xarxa Intel·ligent (902, etc)	establiment	0,0824 €
Xarxa Intel·ligent (902, etc)	preu/minut	0,1244 €
Trucades de telèfon fix IBERCOM a un mòbil		
Trucades a un mòbil corporatiu	establiment	sense cost
Trucades a un mòbil corporatiu	preu/minut	sense cost
Trucades a un mòbil no corporatiu	establiment	0,0551 €
Trucades a un mòbil no corporatiu	preu/minut	0,0779 €
Trucades des d'un telèfon mòbil corporatiu	segons tarifes del contracte vigent	

TARIFES DE XARXA

Alta del servei de dades	TARIFA USUARIS UdG
Punt de comunicacions (cablejat, si s'escau)	segons tarifes del contracte vigent
Activació de punt de xarxa (preu per punt)	150,00 €

SERVEIS EXTERNS

	Preu	IVA	Total hora
Preu hora tècnic informàtic per entitats externes (públiques o privades)	42,77 €	8,98 €	51,75 €

SERVEI D'ALLOTJAMENT DE MÀQUINES VIRTUALS I SERVIDORS

Servei	Concepte	Unitat	Tipus de preu	TARIFA USUARIS UdG
Allotjament de servidors	Alta del servei	servidor	Quota alta	598,95 €
	Espai d'armaris: quota mensual per U	U (unitat d'armari rack)	Quota mensual	19,07 €
Consum	Energia elèctrica: quota per kWh de consum real	kWh	Quota per unitat de consum	0,23 €
Servidors virtuals compartits	Quota mensual per vCPU	vCPU	Quota mensual	10,53 €
	Quota mensual per memòria RAM	GB RAM	Quota mensual	3,75 €
Còpia com a servei	Retenció setmanal	GB	Quota mensual	0,16 €
	Retenció mensual	GB	Quota mensual	0,19 €
	Retenció anual	GB	Quota mensual	0,30 €
Emmagatzematge de blocs	Emmagatzematge de blocs	GB	Quota mensual	0,11 €

GABINET DE PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturació	Mínim i trams facturació	Usuaris interns	C. Públics Aliens	Empresa Privada
				UdG	CPA ⁽¹⁾	EP
				euros	euros	euros
Personal tècnic	HPTNAC	hora	0,25	19,60 €	59,01 €	72,25 €
Formació	HFORMA	hora	1	60,00 €	80,00 €	80,00 €

⁽¹⁾ Tenen la consideració de Centres Públics Aliens (CPA) aquelles empreses que, essent de titularitat pública, no estan participades per la UdG:

CONCURSOS PROFESSORAT COSSOS DOCENTS, PROFESSORAT AMB CONTRACTACIÓ LABORAL, OPOSICIONS DE PAS FUNCIONARI I CONCURSOS DE PAS LABORAL

Les **taxes** d'inscripció per poder participar en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball a la UdG s'estableixen d'acord amb el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5161/27/06/08) i les modificacions que puguin establir les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes taxes s'han de satisfer pels interessats en els processos selectius per ocupar un lloc de treball de personal d'administració i serveis, o de personal docent i investigador en règim funcional o amb contracte laboral a temps complet.

Per a l'exercici 2023 i d'acord amb l'article 45 de la Llei 1/2021, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022, i l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen (DOGC 8605, de 14.02.2022), els imports seran:

	Import ⁽¹⁾
Grup classificació A1 i LI, cossos docents i professorat laborals a temps complet	69,95 €
Grup classificació A2 i LII	55,05 €
Grup classificació C1 i LIII	40,15 €
Grup classificació C2 i LIV	30,15 €
Grup classificació E	25,15 €

⁽¹⁾ Aquests imports poden variar en cas que la Generalitat de Catalunya els modifiqui amb posterioritat a l'aprovació d'aquest pressupost.

Exempcions:

- Els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.
- Les persones que es presentin a concursos de Personal Docent i Investigador laboral, acollits al Programa Serra Húnter.

Bonificacions:

- Persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general: 30%.
- Persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial: 50%.
- S'aplica el 20% de bonificació en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud de participació com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics.

La bonificació del 20% per pagament telemàtic és acumulable a les altres bonificacions.

SERVEI DE L'HERBARI

	PARTICULARS	EMPRESES	ALTRES HERBARIS JARDINS BOTÀNICS OPIs ⁽²⁾
Identificació de tàxons	40,00 €	50,00 €	0,00 €
Cessió d'imatges dels plec	20,00 €	30,00 €	0,00 €
Altres imatges (microscopi, lupa binocular, etc)	40,00 €	50,00 €	40,00 €
Cessió de llavors	40,00 €	50,00 €	40,00 €

Observacions :

1. Les tarifes no inclouen IVA i s'aplicarà l'IVA d'acord amb la normativa vigent a la data d'emissió de la factura.
2. OPIs - Organismes Públics Investigadors

CONSELL D'AMICS SEGUIM FENT UDG (CASFU)

	NO MEMBRE CASFU (1)		
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Cursos de durada d'1 curs acadèmic	175 € / curs	Exempt	175,00 € / curs
Jornades, seminaris, cursos, etc... de durada inferior a un curs acadèmic	10,00 €/h	Exempt	10,00 €/h

(1) Les persones que siguin membres del CASFU tenen la inscripció gratuïta

FUNDACIÓ UdG : INNOVACIÓ I FORMACIÓ (FUDGIF) PER A LA UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) I EXTERNS PER A L'ANY 2023

Aquestes tarifes corresponen a l'encàrrec de la Universitat de Girona a la Fundació UdG: Innovació i Formació, com a mitjà propi de la universitat. L'encàrrec consisteix en la formació pròpia i altres activitats de formació, divulgació cultural i científica, incloent els cursos d'estiu, l'organització de jornades, congressos i esdeveniments i l'acreditació d'anglès per la Universitat de Cambridge.

Formació pròpia

Cost general dels serveis de la FUDGIF per a la gestió de la formació pròpia de la UdG, promoguda amb unitats de la UdG o directament per la FUDGIF.	20% dels ingressos
Distribució dels superàvits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUDGIF (art. 37 del reglament d'estudis propis).	El 75% dels superàvits es liquiden a la unitat promotora. El 25% restant, es cedeix a la Fundació d'acord amb conveni entre UdG i FUDGIF de 21/02/2002.
Distribució dels dèficits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUDGIF.	75% dels dèficits es liquiden a la unitat promotora, 25% s'assumeixen per la FUDGIF.
Estudi d'expedient acadèmic per a la convalidació, adaptació, transferència i reconeixement de plans d'estudi (Només en casos de sol·licituds que requereixin estudi previ).	54,54€
Convalidació, adaptació i reconeixement de crèdits	20% de l'import dels ECTS de l'estudi matriculat
Estudi de documentació i d'expedient acadèmic per a la selecció i assignació, si s'escau, en títols propis de la UdG	30,21€
Expedició de certificacions acadèmiques de realització d'activitats i duplicats	27,27€
Expedició de certificacions acadèmiques a mida	35,00€
Expedició certificats docents	12,00 €
Material per la matriculació (per inscripció)	3,50€
Publicitat Institucional: <ul style="list-style-type: none"> • Màster • Diploma, curs de Postgrau i diploma d'Especialització • Curs d'Especialització ≥ 40 hores • Curs d'Especialització < 40 hores • Activitats < 14 hores Notes: Publicitat gestionada directament per la Fundació perquè tota activitat tingui una difusió àmplia (premsa, web, xarxes socials, <i>newsletter</i> , mailing, etc.). Les despeses derivades de serveis de proveïdors externs no queden incloses en aquestes tarifes.	725,00€ 500,00€ 330,00€ 255,00€ 175,00€
Disseny i Maquetacions Fundació: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Microsite</i> senzilla (inclou domini) (1er. Idioma) • <i>Microsite</i> senzilla (inclou domini) (2er. Idioma) • Manteniment i actualització <i>microsite</i> (1er idioma) • Manteniment i actualització <i>microsite</i> (2on. idioma) • <i>Newsletter</i> 	450,00€ 225,00€ 250,00€ 125,00€ 85,00€

	Maquetació	Disseny i maquetació
• Targetó / flyer / postal-anvers (*)	50,00 €	150,00 €
• Targetó / flyer / postal-anvers+revers (*)	75,00 €	175,00 €
• Díptic	90,00 €	190,00 €
• Tríptic	120,00 €	220,00 €
• Quadríptic / desplegable (*)	150,00 €	250,00 €
• Cartell – anvers (*)	50,00 €	150,00 €
• Cartell – anvers+revers (*)	75,00 €	175,00 €
• Roll-up (*)	75,00 €	175,00 €
• Anunci (*)	50,00 €	100,00 €
• Banner (*)	50,00 €	100,00 €
Notes:		
<ul style="list-style-type: none"> • Les despeses derivades de serveis de proveïdors externs no queden incloses en aquestes tarifes. • Els serveis no detallats en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ. 		
Certificat assistència cursos especialització	19,00€	20,00€
Gestió de la legalització de titulacions per a l'estranger i enviament	180,00€	200,00€

Nota: Tots els preus que formen part del pressupost d'una activitat acadèmica, s'aplicaran a partir del curs acadèmic 2023-2024, la resta de preus s'aplicaran a partir del dia 1 de gener de 2023.

Taxes exàmens de la Universitat Cambridge - curs acadèmic 2022-2023:

(Per conveni amb la Universitat de Cambridge, els preus són per curs acadèmic):

Exàmens per a nens (<i>Young learners</i>):	
• YLE <i>Starters</i>	66,25€
• YLE <i>Movers</i>	69,50€
• YLE <i>Flyers</i>	73,75€
Exàmens per a adults i joves (exàmens generals):	
• <i>Key</i> (Ket, Ket for schools)	104,00€ (*)
• <i>Preliminary</i> (PET, PET for schools)	112,00€ (*)
• <i>First</i> (FCE, FCE for schools)	202,00€ (*)
• <i>Advanced</i> (CAE)	217,00€ (*)
• <i>Proficiency</i> (CPE)	223,00€ (*)
Altres:	
• <i>Late entry</i>	53,00€
• <i>Reckeck 1</i>	41,00€
• <i>Reckeck 2</i>	91,00€
• <i>Reckeck 3</i>	132,00€
Nota:	
- Aquests preus són per a grups que tenen un mínim de candidats. El mínim depèn de cada nivell. Si la petició de servei és externa a la UdG i el nombre de candidats és inferior, la Fundació es reserva el dret de cobrar un recàrrec amb l'objectiu de cobrir costos.	
- (*) Les escoles, instituts i acadèmies clients de la FUDGIF i els alumnes universitaris, tenen un descompte sobre aquest, el descompte varia en funció de l'examen i pot variar entre l'1,79% al 5,30%.	

Gestió de congressos i jornades

SECRETARIA TÈCNICA (1)	
Pack 1: Inscripcions i factures congressistes.	15€/participant (mínim 900,00€)
Pack 2: Inscripcions (congressistes, ponents, convidats i altres), factures congressistes + pagaments.	20€/participant (mínim 1.200,00€)
Pack 3: Inscripcions, factures congressistes, pagaments + acreditacions + certificacions.	25€/participant (mínim 1.500,00€)
Pack 4: Inscripcions, factures congressistes , pagaments, acreditacions, certificacions+ contacte i gestió de proveïdors .	30€/participant (mínim 1.800,00€)
Ingressos patrocini i col·laboracions (gestió i justificació econòmica).	6,00%
SECRETARIA CIENTÍFICA (2)	
Servei bàsic: Formulari a mida per adjuntar documents. Accés per als responsables del Congrés a la documentació presentada, mitjançant identificació .	500,00€
Altres gestions.	Segons pressupost
WEB (3)	
Web en un sol idioma (català, espanyol o anglès).	1.200,00€
Idioma addicional (català, espanyol o anglès).	6.00,00€
Altres idiomes.	Segons pressupost
PERSONAL DE LA FUDGIF (cost per persona) (4)	
Laborable (jornada sencera 7,5 h).	300,00€
Laborable (mitja jornada 4 h).	160,00€
Laborable hora extra.	50,00€
Festiu /cap setmana (jornada sencera 7,5 h).	375,00€
Festiu (mitja jornada 4 h).	200,00€
Festiu hora extra.	65,00€
ALTRES SERVEIS OPCIONALS (5)	Segons pressupost

Detall de les tasques:

(1) SECRETARIA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA

- Assessorament general de l'esdeveniment.
- Coordinació de tots els serveis.
- Assessorament dels espais i equipaments necessaris.
- Gestió del pressupost: elaboració de la proposta del pressupost, seguiment i anàlisi de les possibles desviacions, pagament de les despeses i serveis, liquidacions d'impostos, liquidació del resultat. Seguiment pressupostari des de l'extranet de la Fundació..
- Tramitació i justificació d'ajuts públics i privats.
- Inscripcions:
 - Creació d'un formulari d'inscripció a mida.
 - Gestió de les inscripcions, resposta als dubtes dels congressistes i correspondència.
 - Cobrament inscripcions amb targeta bancària, codi de barres i/o transferència.
 - Conciliació del cobraments.
 - El cost d'inscripció s'aplica sobre la totalitat dels participants, incloent inscripcions gratuïtes i convidats.
- Emissió de factures personalitzades o institucionals als congressistes.
- Cerca i gestió de proveïdors, si escau (àpats, hotels, transports, publicitat, impremta, etc.). Les despeses derivades de la contractació de proveïdors externs no queden incloses dins d'aquestes tarifes.
- Gestió dels ponents: contactes, gestió dels viatges i allotjaments, trasllats si escau.
- Proposta i contractació dels actes socials i culturals del congrés (sopar gala, visites guiades, actuacions musicals, programa per als acompanyants, etc.).
- Formalització de convenis, acords i contractes de prestació de serveis.
- Assessorament sobre aspectes fiscals.
- Enviament de tots els llistats necessaris a l'organització.
- Preparació dels materials a entregar als congressistes: bosses i documentació dels congressistes.
- Gestió de les certificacions (impressió no inclosa).
- Gestió de les acreditacions (impressió no inclosa)
- Coordinació amb l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals de la UdG.

(2) SECRETARIA CIENTÍFICA

- Formulari a mida per adjuntar documents. Accés pels responsables del Congrés, a la documentació presentada, mitjançant identificació. S'utilitza el *software* específic de la FUdGIF.
Per a la gestió de jornades i congressos la Fundació disposa d'una aplicació informàtica pròpia que permet gestionar webs i crear formularis a mida. Aquesta aplicació parteix d'una plantilla base que es pot configurar per adaptar-se a les necessitats de cada programa. Algunes parts no estan programades per ser configurades i la Fundació pot estudiar-ne l'adaptació carregant el cost informàtic a part.
- Altres gestions (el cost de la gestió d'aquests serveis es pressupostarà apart)
 - Call for papers
 - Gestió comunicacions: revisió requisits sobre format i nombre de comunicacions per persona, reclamar lliuraments.
 - Intermediació entre el Comitè Científic i els congressistes: acceptació, rebuig i modificació de les comunicacions presentades.
 - Penjar a la web les comunicacions finals.
 - Etc.

(3) WEB

- Creació a mida de la web del congrés. El sistema permet 3 idiomes: català, espanyol i anglès. Altres idiomes requereixen programació addicional amb cost addicional.
- Formulari d'inscripció a mida.
- Allotjament del web (*hosting*).
- Gestió del domini web (no inclou la compra del domini).
- Es sol·licitarà un briefing on s'hauran d'indicar els apartats del menú de la web i els seus continguts incloent la documentació adjunta, nombre de logotips, etc. El preu base podrà variar en funció d'aquest briefing.

(4) PERSONAL FUDGIF

El personal de la Fundació està especialitzat i té experiència en la gestió d'actes, jornades i congressos.

Les despeses de manteniment, desplaçament i aparcaments no estan incloses i representen costos addicionals, prèvia justificació.

(5) ALTRES SERVEIS OPCIONALS

La fundació, a part dels serveis detallats en aquestes tarifes, pot oferir els serveis següents:

- Gestió coordinada amb el servei de publicacions de la UdG per:
 - Creació de la imatge gràfica i documents corporatius del congrés (*banners*, cartellera, programa, *roll up*, senyalització, llibre d'*abstracts*, etc.).
 - Creació de material gràfic per imprimir: cartells, *roll-ups*, retolació, senyalització, decoració, etc.
- Confecció i enviament de *newsletters*, amb les bases de dades que ens proporcionin els organitzadors.
- Enviament de correus electrònics diversos.
- Convocatòries i notes de premsa.
- Anuncis en mitjans impresos o webs.
- Gestió d'anuncis a Google Ads i Facebook Ads.
- Gestió de xarxes socials.

El cost de la gestió d'aquests serveis es pressupostarà i facturarà apart.

Qualsevol altre servei no detallat en aquestes tarifes restarà subjecte a l'acceptació de pressupost previ.

Tarifes de gestió de congressos i jornades per a externs a la UdG

En cas de que l'encàrrec de serveis sigui extern a la UdG, l'import dels serveis relacionats s'incrementarà en un 20%, a excepció de la gestió dels ingressos en concepte de patrocini públic o privat.

Annex **2**

Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): plantilla i cost

Personal Docent i Investigador – Funcionari

Personal Docent i Investigador - Funcionari	Dedicació	Dotació de places al pressupost	Places ETC al pressupost
Catedràtic Universitat	TC	87,68	87,68
Catedràtic Vinculat	6	1,00	0,29
P. Titular universitat	TC	191,57	191,57
P. Titular universitat	6	1,00	0,29
Catedràtic Escola Universitària	TC	2,00	2,00
P. Titular Escola Universitària	TC	10,00	10,00
P. Titular Escola Universitària	6	1,00	0,29
Total places		294,25	292,12

Total Retribucions

Total retribucions (Sou Base, Destí, Específic i Paga Extra)	11.469.580,49 €
Antiguitat (triennis)	1.960.346,99 €
Complement (estatal) per mèrits de docència	2.956.060,82 €
Complement (estatal) per mèrits de recerca	1.562.535,03 €
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)	1.439.674,52 €
Complement per mèrits de docència (autonòmic)	1.901.372,16 €
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)	325.004,09 €
Complement per increment acumulat dels mèrits estatals de docència/recerca/transferència	110.271,05 €
Complement regularització IPC	843.457,16 €
Complement de càrrec	546.225,44 €
Complement ex-alt càrrec	38.032,00 €
Estadis de docència	26.175,06 €
Total retribucions i altres conceptes salarials	23.178.734,81 €
Quota patronal	139.072,41 €
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL	23.317.807,22 €

Personal Docent i Investigador - Contractat Laboral

Personal Docent i Investigador - Contractat Laboral	Ded.	Dotació de places al pressupost	Places ETC dotades pressupostàriament
Catedràtic	TC	10,00	10,00
Catedràtic Vinculat	6	2,00	0,58
Catedràtic Serra Húnter	TC	6,00	6,00
Agregat	TC	131,51	131,51
Agregat Serra Húnter	TC	36,00	36,00
Agregat plaça vinculada	6	8,00	2,32
Director d'Investigació	TC	1,50	1,50
Investigador ordinari	TC	4,08	4,08
Lector	TC	45,92	45,92
Lector Serra Húnter	TC	12,00	12,00
Col·laborador permanent doctor	TC	10,00	10,00
Col·laborador permanent no doctor	TC	4,00	4,00
Ajudant	TC	1,00	1,00
Associats Tipus 4	6	2,37	0,69
Associats Tipus 3	6	151,47	43,93
Associats Tipus 2	6	309,77	89,83
Visitants (Lector)	TC	3,00	3,00
Visitants (Col. Doctor)	TC	1,20	1,20
Visitants (A4.6)	TC	1,40	0,41
Investigador en formació UdG (1r i 2n any)	TC	30,66	30,66
Investigador en formació UdG (3r any)	TC	7,81	7,81
Investigador en formació UdG (4t any)	TC	0,42	0,42
Total places		780,11	442,85

Total retribucions

Total retribucions (Sou Base, Complement lloc i paga Extra)	15.493.263,49 €
Antiguitat (triennis)	1.205.313,76 €
Complement per mèrits de recerca (conveni)	813.093,60 €
Complement per mèrits de docència (conveni)	1.246.455,94 €
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)	843.408,38 €
Complement per mèrits de docència (autonòmic)	1.154.658,39 €
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)	57.009,03 €
Complement de càrrec	528.709,34 €
Indemnització fi de contracte	9.437,45 €
Estadis de docència	0,00 €
Total Retribucions	21.351.349,39 €
Quota Patronal	6.704.323,71 €
TOTAL RETRIBUCIONS I ALTRES CONCEPTES SALARIALS	28.055.673,09 €

Personal Administració i Serveis – Funcionari

Personal Administració i Serveis - Funcionari

Categoria	Nivells	Places dotades pressupostàriament
Grup A1 (antic grup A)	A1 30a	1
	A1 28b	3
	A1 27	10
	A1 26	3
	A1 25a	1
	A1 25b	1
	A1 25	8
	A1 24b	4
	A1 24	5
	A1 22	3
Grup A2 (antic grup B)	A2 24c	11
	A2 24b	1
	A2 24	28
	A2 22	6
	A2 20	28
Grup C1 (antic grup C)	C1 22a	4
	C1 22c	1
	C1 22d	1
	C1 22	11
	C1 20	62
	C1 19	39
	C1 17	126
Agrupacions professionals (antic grup E)	E 14	6
	E 13b	2
	E 13a	1
	E 10b	1
	E 10a	1
	E 10	35
Total PAS funcionari		403

Total Retribucions	
Retribucions (Sou Base, C. Destí, C. Específic i Paga Extra)	12.435.352,46 €
Antiguitat (triennis)	1.151.606,62 €
Productivitat	215.655,43
Menjador	--
Complement ex-alt càrrec	4.762,92
Aplicació dels increments retributius addicionals (Carrera professional PAS)	259.473,11
Total Retribucions	14.066.850,53 €
Quota Patronal	3.868.383,90 €
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL	17.935.234,43 €

Personal Administració i Serveis - Contractat laboral

Personal Administració i Serveis - Contractat laboral

Categoria	Nivell	Places dotades pressupostàriament
Grup I	L1 C	2
	L1 D	6
	L1 F	3
	L1 G	2
	L1 GX	1
	L1 H	17
	L1 K	1
	L1 M	4
	L1 O	3
	L1 PX	3
	L1 U	9
Grup II	L2 F	1
	L2 I	1
	L2 K	15
	L2 P	4
	L2 T	1
	L2 U	21
	L2 UX	6
Grup III	L3 M	1
	L3 NY	38
	L3 NYX	35
	L3 P	2
	L3 U	4
Grup IV	L4 U	11
Total PAS laboral		191

Total Retribucions	
Retribucions (Sou Base, C.Lloc i Paga Extra)	6.434.591,28 €
Antiguitat (triennis)	1.149.538,32 €
Plusos perillositat, toxicitat i duresa	97.948,44 €
Productivitat	101.222,15 €
Premi Jubilació	0,00 €
Menjador	0,00 €
Aplicació dels increments retributius addicionals (Carrera prof. PAS)	140.591,62 €
Total Retribucions	7.923.891,81 €
Quota Patronal	2.488.102,03 €
TOTAL RETRIBUCIONS I ALTRES CONCEPTES SALARIALS	10.411.993,83 €

Personal Docent i Investigador (Emèrits)

Càrrec	Dotació de places al pressupost	Places ETC	Cost total anual
PDI emèrit	18,24	-	34.944,19 €
Total places:	18,24	-	
TOTAL RETRIBUCIONS			34.944,19 €

Càrrec	Dotació de places al pressupost	Places ETC	Cost total anual
Pla meritatge	2,5	-	51.385,20 €
Total places:	2,5	-	
TOTAL RETRIBUCIONS			51.385,20 €

Personal Investigador cofinançat

Categoria	Tipus	Dotació de places al pressupost	Places ETC	Cost a càrrec de la universitat
Ramón y Cajal 2018	TC	1	1	5.945,90 €
Ramón y Cajal 2019	TC	1	1	10.865,56 €
Ramón y Cajal 2020	TC	2	2	21.731,11 €
Ramón y Cajal junior 2021	TC	1	1	9.560,88 €
Ramón y Cajal sènior 2021	TC	1	1	13.307,00 €
Beatriz de Galindo 2018	TC	2	2	27.292,73 €
Beatriz de Galindo 2020 - Junior	TC	1	1	13.646,37 €
Beatriz de Galindo 2020 - Sènior	TC	1	1	28.341,03 €
Total places:		10	10	130.690,58€
Antiguitat (triennis)				0,00 €
TOTAL RETRIBUCIONS				130.690,58 €
Quota Patronal				42.605,13 €
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL(a càrrec UdG)				173.295,71 €

Categoria	Tipus	Dotació de places al pressupost	Places ETC	Cost a càrrec de la universitat
Juan de la Cierva - Incorporació 2019	TC	2,00	0	5.860,13 €
Juan de la Cierva - Incorporació 2020	TC	4,00	0	11.720,26 €
Juan de la Cierva - Incorporació 2021	TC	11,00	0	38.229,07 €
Juan de la Cierva - Formació	TC	1,53	0	5.544,91 €
IF-UdG Santander (1r i 2n any)	TC	9,00	0	154.990,80 €
IF-UdG Santander (3r any)	TC	4,00	0	73.805,28 €
IF-UdG Modalitat B (1r i 2n any)	TC	2,00	0	34.441,40 €
IF-UdG Modalitat B (3r any)	TC	2,00	0	36.901,64 €
FI (4t any) Conv. 2019	TC	0,84	0	3.948,18 €
FI (3r any) Conv. 2019	TC	4,27	0	373,24 €
FI (1r i 2n any) Conv. 2019	TC	0,67	0	0,00 €
FI (4t any) Conv. 2020	TC	0,08	0	376,02 €
FI (3r any) Conv. 2020	TC	4,15	0	362,75 €
FI (1r i 2n any) Conv. 2020	TC	3,65	0	0,00 €
FI (3r any) Conv. 2021	TC	0,67	0	58,56 €
FI (1r i 2n any) Conv. 2021	TC	4,33	0	0,00 €
FI-SDUR (4t any) Conv. 2019	TC	0,08	0	376,02 €
FI-SDUR (3r any) Conv. 2019	TC	10,90	0	952,77 €
FI-SDUR (1r i 2n any) Conv. 2019	TC	0,16	0	0,00 €
FI-SDUR (3r any) Conv. 2021	TC	2,09	0	182,69 €
FI-SDUR (1r i 2n any) Conv. 2021	TC	4,99	0	0,00 €
FPI (4t any) Conv. 2017	TC	0,22	0	1.481,05 €
FPI (4t any) Conv. 2018	TC	1,82	0	12.252,35 €
FPI (4t any) Conv. 2019	TC	2,66	0	14.092,75 €
FPI (3r any) Conv. 2019	TC	5,25	0	3.597,44 €

FPI (3r any) Conv. 2020	TC	3,65	0	3.664,24 €
FPI (1r i 2n any) Conv. 2020	TC	4,35	0	3.174,65 €
FPI (1r i 2n any) Conv. 2021	TC	3,00	0	1.233,39 €
FPU (4t any) Conv. 2016	TC	0,55	0	3.653,17 €
FPU (4t any) Conv. 2017	TC	0,44	0	2.922,53 €
FPU (4t any) Conv. 2018	TC	3,14	0	20.856,26 €
FPU (4t any) Conv. 2019	TC	1,31	0	1.918,68 €
FPU (3r any) Conv. 2019	TC	3,61	0	4.230,27 €
FPU (4t any) Conv. 2020	TC	1,72	0	2.246,35 €
FPU (3r any) Conv. 2020	TC	2,08	0	2.173,27 €
FPU (1r i 2n any) Conv. 2020	TC	4,17	0	4.066,50 €
FPU (1r i 2n any) Conv. 2021	TC	1,00	0	582,34 €
Total places:		111,38	-	450.268,95€
Antiguitat (triennis)				0,00 €
TOTAL RETRIBUCIONS				450.268,95€
<i>Quota Patronal</i>				141.384,45 €
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL (a càrrec UdG)				591.653,40€

Annex 3

Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): taules retributives

PERSONAL DOCENT FUNCIONARI

CAT.UNIV.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIFIC	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.256,89 €	984,76 €	1.110,30 €	243,31 €	3.595,26 €	49.371,08 €
6 HORES	544,49 €	907,58 €	0,00 €	105,41 €	1.557,48 €	21.387,72 €
5 HORES	453,74 €	756,32 €	0,00 €	87,84 €	1.297,90 €	17.823,10 €
4 HORES	362,99 €	605,06 €	0,00 €	70,27 €	1.038,32 €	14.258,49 €
3 HORES	272,25 €	453,79 €	0,00 €	52,71 €	778,75 €	10.694,00 €

TIT.UN/CAT.ES.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.256,89 €	901,93 €	518,00 €	195,27 €	2.872,09 €	39.246,70 €
6 HORES	544,49 €	615,12 €	0,00 €	84,60 €	1.244,21 €	17.001,94 €
5 HORES	453,74 €	512,60 €	0,00 €	70,50 €	1.036,84 €	14.168,26 €
4 HORES	362,99 €	410,08 €	0,00 €	56,40 €	829,47 €	11.334,59 €
3 HORES	272,25 €	307,56 €	0,00 €	42,30 €	622,11 €	8.501,04 €

TIT.ESC.UNIV.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.256,89 €	791,30 €	319,85 €	173,53 €	2.541,57 €	34.619,42 €
6 HORES	544,49 €	481,36 €	0,00 €	75,18 €	1.101,03 €	14.997,42 €
5 HORES	453,74 €	401,13 €	0,00 €	62,65 €	917,52 €	12.497,78 €
4 HORES	362,99 €	320,91 €	0,00 €	50,12 €	734,02 €	9.998,29 €
3 HORES	272,25 €	240,68 €	0,00 €	37,59 €	550,52 €	7.498,78 €

TRIENNI (Ded. exclusiva) : 47,67 €

TRAMS ESTATALS

Nivell 29	168,42 €
Nivell 27	136,42 €
Nivell 26	115,44 €

PDI LABORAL - Dedicació exclusiva

	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
CATEDRÀTIC/A	1.335,66 €	178,46 €	1.964,53 €	5,82 €	3.484,47 €	48.782,58 €
AGREGAT/ADA	1.335,66 €	178,46 €	1.340,17 €	5,82 €	2.860,11 €	40.041,54 €
LECTOR/A	1.335,66 €	178,46 €	1.072,59 €	5,82 €	2.592,53 €	36.295,42 €
COL-LABORADOR/A DOCTOR/A	1.335,66 €	178,46 €	849,63 €	5,82 €	2.369,57 €	33.173,98 €
COL-LABORADOR/A	1.335,66 €	0,00 €	849,63 €	5,82 €	2.191,11 €	30.675,54 €
AJUDANT DOCTOR/A	1.335,66 €	178,46 €	359,09 €	5,82 €	1.879,03 €	26.306,42 €
AJUDANT	1.335,66 €	0,00 €	359,09 €	5,82 €	1.700,57 €	23.807,98 €
DIRECTOR INVESTIGACIÓ	1.335,66 €	178,46 €	1.340,17 €	5,82 €	2.860,11 €	40.041,54 €
INVESTIGADOR ORDINARI	1.335,66 €	178,46 €	894,21 €	5,82 €	2.414,15 €	33.798,10 €
INVESTIGADOR POST-DOC	1.335,66 €	178,46 €	127,53 €	5,82 €	1.647,47 €	23.064,58 €
INVEST. EN FORMACIÓ 1r i 2n any (12 pagues)	1.428,33 €	0,00 €	0,00 €	6,77 €	1.435,10 €	17.221,20 €
INVEST. EN FORMACIÓ 3r any (12 pagues)	1.530,84 €	0,00 €	0,00 €	6,77 €	1.537,61 €	18.451,32 €
INVEST. EN FORMACIÓ 4t any (12 pagues)	1.915,24 €	0,00 €	0,00 €	6,77 €	1.922,01 €	23.064,12 €

TRIENNI: 51,38 €

PDI LABORAL - Dedicació parcial

	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
AGREGAT/DA (3 hores)	289,31 €	38,66 €	290,29 €	1,27 €	619,53 €	8.673,42 €

PLACES VINCULADES (12 pagues)	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
CATEDRÀTIC/A (6 hores)	578,61 €	77,31 €	851,04 €	2,94 €	1.509,90 €	18.118,80 €
AGREGAT/DA (6 hores)	578,61 €	77,31 €	580,57 €	2,94 €	1.239,43 €	14.873,16 €
CATEDRÀTIC/A (3 hores)	289,31 €	38,66 €	425,52 €	1,47 €	754,96 €	9.059,52 €
AGREGAT/DA (3 hores)	289,31 €	38,66 €	290,29 €	1,47 €	619,73 €	7.436,76 €

ASSOC. 1	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
6 HORES	525,08 €	93,12 €		1,99 €	620,19 €	8.492,44 €
5 HORES	437,57 €	77,60 €		1,66 €	516,83 €	7.077,10 €
4 HORES	350,06 €	62,08 €		1,33 €	413,47 €	5.661,76 €
3 HORES	262,54 €	46,56 €		1,00 €	310,10 €	4.246,28 €
2,5 HORES	218,79 €	38,80 €		0,83 €	258,42 €	3.538,62 €
2 HORES	175,03 €	31,04 €		0,67 €	206,74 €	2.830,94 €
1 HORES	87,52 €	15,52 €		0,34 €	103,38 €	1.415,60 €

ASSOC. 2	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
6 HORES	656,32 €	116,38 €		1,99 €	774,69 €	10.608,92 €
5,8 HORES	634,45 €	112,51 €		1,93 €	748,89 €	10.255,58 €
5,7 HORES	623,51 €	110,57 €		1,90 €	735,98 €	10.078,78 €
5,5 HORES	601,63 €	106,69 €		1,83 €	710,15 €	9.725,06 €
5,3 HORES	579,75 €	102,81 €		1,76 €	684,32 €	9.371,34 €
5,2 HORES	568,82 €	100,87 €		1,73 €	671,42 €	9.194,68 €
5 HORES	546,94 €	96,99 €		1,66 €	645,59 €	8.840,96 €
4,8 HORES	525,06 €	93,11 €		1,60 €	619,77 €	8.487,36 €
4,7 HORES	514,12 €	91,17 €		1,56 €	606,85 €	8.310,44 €
4,5 HORES	492,24 €	87,29 €		1,50 €	581,03 €	7.956,84 €
4,3 HORES	470,37 €	83,41 €		1,43 €	555,21 €	7.603,26 €
4,2 HORES	459,43 €	81,47 €		1,40 €	542,30 €	7.426,46 €
4 HORES	437,55 €	77,59 €		1,33 €	516,47 €	7.072,74 €
3,8 HORES	415,67 €	73,71 €		1,27 €	490,65 €	6.719,14 €
3,7 HORES	404,74 €	71,77 €		1,23 €	477,74 €	6.542,36 €
3,5 HORES	382,86 €	67,89 €		1,17 €	451,92 €	6.188,76 €
3,3 HORES	360,98 €	64,01 €		1,10 €	426,09 €	5.835,04 €
3,2 HORES	350,04 €	62,07 €		1,07 €	413,18 €	5.658,24 €
3 HORES	328,16 €	58,19 €		1,00 €	387,35 €	5.304,52 €
2,8 HORES	306,29 €	54,32 €		0,93 €	361,54 €	4.951,06 €

2,7 HORES	295,35 €	52,38 €	0,90 €	348,63 €	4.774,26 €
2,5 HORES	273,47 €	48,50 €	0,83 €	322,80 €	4.420,54 €
2,3 HORES	251,59 €	44,62 €	0,77 €	296,98 €	4.066,94 €
2,2 HORES	240,66 €	42,68 €	0,73 €	284,07 €	3.890,16 €
2 HORES	218,78 €	38,80 €	0,67 €	258,25 €	3.536,56 €
1,8 HORES	196,90 €	34,92 €	0,60 €	232,42 €	3.182,84 €
1,7 HORES	185,96 €	32,98 €	0,57 €	219,51 €	3.006,04 €
1,5 HORES	164,08 €	29,10 €	0,50 €	193,68 €	2.652,32 €
1,3 HORES	142,21 €	25,22 €	0,44 €	167,87 €	2.298,86 €
1,2 HORES	131,27 €	23,28 €	0,40 €	154,95 €	2.121,94 €
1 HORES	109,39 €	19,40 €	0,34 €	129,13 €	1.768,34 €

ASSOC. 3	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
6 HORES	765,72 €	190,10 €		1,99 €	957,81 €	13.025,16 €
5,8 HORES	740,20 €	183,77 €		1,93 €	925,90 €	12.591,20 €
5,7 HORES	727,44 €	180,60 €		1,90 €	909,94 €	12.374,16 €
5,5 HORES	701,91 €	174,26 €		1,83 €	878,00 €	11.939,82 €
5,3 HORES	676,39 €	167,93 €		1,76 €	846,08 €	11.505,74 €
5,2 HORES	663,63 €	164,76 €		1,73 €	830,12 €	11.288,70 €
5 HORES	638,10 €	158,42 €		1,66 €	798,18 €	10.854,36 €
4,8 HORES	612,58 €	152,08 €		1,60 €	766,26 €	10.420,28 €
4,7 HORES	599,82 €	148,92 €		1,56 €	750,30 €	10.203,24 €
4,5 HORES	574,29 €	142,58 €		1,50 €	718,37 €	9.769,02 €
4,3 HORES	548,77 €	136,24 €		1,43 €	686,44 €	9.334,82 €
4,2 HORES	536,01 €	133,07 €		1,40 €	670,48 €	9.117,78 €
4 HORES	510,48 €	126,74 €		1,33 €	638,55 €	8.683,56 €
3,8 HORES	484,96 €	120,40 €		1,27 €	606,63 €	8.249,48 €
3,7 HORES	472,20 €	117,23 €		1,23 €	590,66 €	8.032,32 €
3,5 HORES	446,67 €	110,90 €		1,17 €	558,74 €	7.598,22 €
3,3 HORES	421,15 €	104,56 €		1,10 €	526,81 €	7.164,02 €
3,2 HORES	408,39 €	101,39 €		1,07 €	510,85 €	6.946,98 €
3 HORES	382,86 €	95,05 €		1,00 €	478,91 €	6.512,64 €
2,8 HORES	357,34 €	88,72 €		0,93 €	446,99 €	6.078,56 €
2,7 HORES	344,58 €	85,55 €		0,90 €	431,03 €	5.861,52 €
2,5 HORES	319,05 €	79,21 €		0,83 €	399,09 €	5.427,18 €
2,3 HORES	293,53 €	72,88 €		0,77 €	367,18 €	4.993,22 €
2,2 HORES	280,77 €	69,71 €		0,73 €	351,21 €	4.776,06 €
2 HORES	255,24 €	63,37 €		0,67 €	319,28 €	4.341,84 €
1,8 HORES	229,72 €	57,03 €		0,60 €	287,35 €	3.907,64 €
1,7 HORES	216,96 €	53,87 €		0,57 €	271,40 €	3.690,72 €
1,5 HORES	191,43 €	47,53 €		0,50 €	239,46 €	3.256,38 €
1,3 HORES	165,91 €	41,19 €		0,44 €	207,54 €	2.822,30 €
1,2 HORES	153,15 €	38,02 €		0,40 €	191,57 €	2.605,14 €
1 HORES	127,62 €	31,69 €		0,34 €	159,65 €	2.171,04 €

ASSOC. 4	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
6 HORES	1.150,88 €	368,28 €		1,99 €	1.521,15 €	20.555,56 €
5 HORES	959,07 €	306,90 €		1,66 €	1.267,63 €	17.129,70 €
4,3 HORES	824,80 €	263,94 €		1,43 €	1.090,17 €	14.731,64 €

4 HORES	767,26 €	245,52 €	1,33 €	1.014,11 €	13.703,84 €
3,8 HORES	728,90 €	233,25 €	1,27 €	963,42 €	13.018,84 €
3,5 HORES	671,35 €	214,83 €	1,17 €	887,35 €	11.990,90 €
3,3 HORES	632,99 €	202,56 €	1,10 €	836,65 €	11.305,78 €
3 HORES	575,44 €	184,14 €	1,00 €	760,58 €	10.277,84 €
2,7 HORES	517,90 €	165,73 €	0,90 €	684,53 €	9.250,16 €
2,5 HORES	479,54 €	153,45 €	0,83 €	633,82 €	8.564,92 €
2 HORES	383,63 €	122,76 €	0,67 €	507,06 €	6.851,98 €
1 HORA	191,82 €	61,38 €	0,34 €	253,54 €	3.426,12 €

Trienni

6 HORES	15,03 €
5,8 HORES	14,54 €
5,7 HORES	14,28 €
5,5 HORES	13,77 €
5,3 HORES	13,27 €
5,2 HORES	13,04 €
5 HORES	12,54 €
4,8 HORES	12,03 €
4,7 HORES	11,78 €
4,5 HORES	11,28 €
4,3 HORES	10,78 €
4,2 HORES	10,53 €
4 HORES	9,99 €
3,8 HORES	9,53 €
3,7 HORES	9,27 €
3,5 HORES	8,77 €
3,3 HORES	8,27 €
3,2 HORES	8,03 €
3 HORES	7,55 €
2,8 HORES	7,03 €
2,7 HORES	6,77 €
2,5 HORES	6,32 €
2,3 HORES	5,77 €
2,2 HORES	5,52 €
2 HORES	5,02 €
1,8 HORES	4,52 €
1,7 HORES	4,27 €
1,5 HORES	3,79 €
1,3 HORES	3,28 €
1,2 HORES	3,02 €
1 HORES	2,53 €

*En les convocatòries de professors/es associats/des el tipus retributiu serà tipus 2. Si el candidat o candidata seleccionat/da disposa de la titulació de doctor/a, el contracte es formalitzarà en el tipus retributiu tipus 3.

Si la persona contractada obté la titulació de doctor/a durant el curs acadèmic, no es tindrà en compte fins a la renovació o pròrroga del contracte de professor/a associat/da que serà del tipus retributiu tipus 3.

PAS FUNCIONARI

GRUP A (A1): Escala Tècnica

Escala Facultativa d'Arxius i Biblioteques

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
30	A	1.256,89 €	1.097,90 €	5.233,24 €	7.588,03 €	105.269,86 €
30	B	1.256,89 €	1.097,90 €	3.119,00 €	5.473,79 €	75.670,50 €
30		1.256,89 €	1.097,90 €	2.966,52 €	5.321,31 €	73.535,78 €
29		1.256,89 €	984,76 €	2.927,05 €	5.168,70 €	71.399,24 €
28	A	1.256,89 €	943,38 €	4.009,06 €	6.209,33 €	85.968,06 €
28	B	1.256,89 €	943,38 €	3.608,15 €	5.808,42 €	80.355,32 €
28		1.256,89 €	943,38 €	2.816,29 €	5.016,56 €	69.269,28 €
27	A	1.256,89 €	901,93 €	2.639,81 €	4.798,63 €	66.218,26 €
27	B	1.256,89 €	901,93 €	2.501,55 €	4.660,37 €	64.282,62 €
27		1.256,89 €	901,93 €	2.397,17 €	4.555,99 €	62.821,30 €
26	A	1.256,89 €	791,30 €	2.363,34 €	4.411,53 €	60.798,86 €
26	B	1.256,89 €	791,30 €	2.221,98 €	4.270,17 €	58.819,82 €
26		1.256,89 €	791,30 €	2.147,86 €	4.196,05 €	57.782,14 €
25	A	1.256,89 €	702,50 €	2.308,09 €	4.267,48 €	58.782,16 €
25	B	1.256,89 €	702,50 €	2.236,93 €	4.196,32 €	57.785,92 €
25		1.256,89 €	702,50 €	2.166,08 €	4.125,47 €	56.794,02 €
24	A	1.256,89 €	660,63 €	2.031,04 €	3.948,56 €	54.317,28 €
24	B	1.256,89 €	660,63 €	1.732,02 €	3.649,54 €	50.131,00 €
24	C	1.256,89 €	660,63 €	1.319,60 €	3.237,12 €	44.357,12 €
24	D	1.256,89 €	660,63 €	946,81 €	2.864,33 €	39.138,06 €
24		1.256,89 €	660,63 €	1.215,59 €	3.133,11 €	42.900,98 €
23		1.256,89 €	619,27 €	1.056,11 €	2.932,27 €	40.089,22 €
22	A	1.256,89 €	577,82 €	965,34 €	2.800,05 €	38.238,14 €
22	B	1.256,89 €	577,82 €	853,54 €	2.688,25 €	36.672,94 €
22		1.256,89 €	577,82 €	824,18 €	2.658,89 €	36.261,90 €

TRIENNI : 48,38 €

GRUP B (A2) :Escala de Gestió

Escala Ajudants d'Arxius i Biblioteques

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
26	A/B	1.086,81 €	791,30 €	2.023,98 €	3.902,09 €	54.040,90 €
26		1.086,81 €	791,30 €	1.922,38 €	3.800,49 €	52.618,50 €
25		1.086,81 €	702,05 €	1.854,66 €	3.643,52 €	50.420,92 €
24	A	1.086,81 €	660,63 €	1.743,56 €	3.491,00 €	48.285,64 €
24	B	1.086,81 €	660,63 €	1.410,44 €	3.157,88 €	43.621,96 €
24	C	1.086,81 €	660,63 €	1.132,36 €	2.879,80 €	39.728,84 €
24	D	1.086,81 €	660,63 €	1.540,60 €	3.288,04 €	45.444,20 €
24		1.086,81 €	660,63 €	933,73 €	2.681,17 €	36.948,02 €
23		1.086,81 €	619,27 €	870,19 €	2.576,27 €	35.479,42 €
22	A	1.086,81 €	577,82 €	759,11 €	2.423,74 €	33.344,00 €
22		1.086,81 €	577,82 €	740,95 €	2.405,58 €	33.089,76 €
21		1.086,81 €	536,47 €	647,86 €	2.271,14 €	31.207,60 €
20	A	1.086,81 €	498,33 €	635,14 €	2.220,28 €	30.495,56 €

20	1.086,81 €	498,33 €	584,48 €	2.169,62 €	29.786,32 €
19	1.086,81 €	472,90 €	573,16 €	2.132,87 €	29.271,82 €
18	1.086,81 €	447,45 €	547,72 €	2.081,98 €	28.559,36 €

TRIENNI : 39,45 €

GRUP C (C1): Escala Administrativa

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
22	A	816,01 €	577,82 €	1.122,67 €	2.516,50 €	35.009,54 €
22	B	816,01 €	577,82 €	784,17 €	2.178,00 €	30.270,54 €
22	C	816,01 €	577,82 €	1.540,60 €	2.934,43 €	40.860,56 €
22	D	816,01 €	577,82 €	1.027,10 €	2.420,93 €	33.671,56 €
22		816,01 €	577,82 €	780,82 €	2.174,65 €	30.223,64 €
21		816,01 €	536,47 €	607,60 €	1.960,08 €	27.219,66 €
20	A	816,01 €	498,33 €	968,19 €	2.282,53 €	31.733,96 €
20		816,01 €	498,33 €	743,51 €	2.057,85 €	28.588,44 €
19		816,01 €	472,90 €	650,55 €	1.939,46 €	26.930,98 €
18	A	816,01 €	447,45 €	1.018,99 €	2.282,45 €	31.732,84 €
18		816,01 €	447,45 €	579,55 €	1.843,01 €	25.580,68 €
17	A	816,01 €	421,99 €	997,97 €	2.235,97 €	31.082,12 €
17	B	816,01 €	421,99 €	666,79 €	1.904,79 €	26.445,60 €
17		816,01 €	421,99 €	583,82 €	1.821,82 €	25.284,02 €
16	A	816,01 €	396,60 €	987,98 €	2.200,59 €	30.586,80 €
16	B	816,01 €	396,60 €	663,80 €	1.876,41 €	26.048,28 €
16	C	816,01 €	396,60 €	544,11 €	1.756,72 €	24.372,62 €
16		816,01 €	396,60 €	437,79 €	1.650,40 €	22.884,14 €
15		816,01 €	371,11 €	513,57 €	1.700,69 €	23.588,20 €
14		816,01 €	345,71 €	511,35 €	1.673,07 €	23.201,52 €

TRIENNI: 29,86 €

GRUP D (C2): Escala Auxiliar Administrativa

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
18	A	679,15 €	447,45 €	1.421,52 €	2.548,12 €	35.661,30 €
18		679,15 €	447,45 €	568,81 €	1.695,41 €	23.723,36 €
17		679,15 €	421,99 €	564,06 €	1.665,20 €	23.300,42 €
16	A	679,15 €	396,60 €	1.003,91 €	2.079,66 €	29.102,86 €
16	B	679,15 €	396,60 €	731,15 €	1.806,90 €	25.284,22 €
16		679,15 €	396,60 €	559,73 €	1.635,48 €	22.884,34 €
15		679,15 €	371,11 €	554,16 €	1.604,42 €	22.449,50 €
14		679,15 €	345,71 €	550,61 €	1.575,47 €	22.044,20 €

TRIENNI: 20,33 €

GRUP E: Escala Auxiliar de Serveis

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
14	A	621,60 €	345,71 €	970,40 €	1.937,71 €	27.127,94 €
14		621,60 €	345,71 €	970,40 €	1.937,71 €	27.127,94 €
13	A	621,60 €	320,23 €	1.051,76 €	1.993,59 €	27.910,26 €
13	B	621,60 €	320,23 €	976,89 €	1.918,72 €	26.862,08 €
13		621,60 €	320,23 €	862,22 €	1.804,05 €	25.256,70 €
12		621,60 €	294,77 €	600,24 €	1.516,61 €	21.232,54 €
11	A	621,60 €	269,31 €	1.008,78 €	1.899,69 €	26.595,66 €
11	B	621,60 €	269,31 €	1.027,80 €	1.918,71 €	26.861,94 €
11		621,60 €	269,31 €	569,45 €	1.460,36 €	20.445,04 €
10	A	621,60 €	243,90 €	802,56 €	1.668,06 €	23.352,84 €
10	B	621,60 €	243,90 €	1.081,08 €	1.946,58 €	27.252,12 €
10		621,60 €	243,90 €	755,66 €	1.621,16 €	22.696,24 €

TRIENNI: 15,30 €

PAS LABORAL**GRUP I**

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues	12 pagues		
a)	2.401,09 €	2.680,20 €	79,46 €	6,77 €	5.167,52 €	66.812,42 €
b)	2.401,09 €	2.199,95 €	77,47 €	6,77 €	4.685,28 €	61.025,54 €
c)	2.401,09 €	1.933,58 €	75,17 €	6,77 €	4.416,61 €	57.801,50 €
d)	2.401,09 €	1.425,89 €	73,02 €	6,77 €	3.906,77 €	51.683,42 €
e)	2.401,09 €	1.082,71 €	69,99 €	6,77 €	3.560,56 €	47.528,90 €
f)	2.401,09 €	1.042,29 €	68,00 €	6,77 €	3.518,15 €	47.019,98 €
g)	2.401,09 €	900,14 €	66,27 €	6,77 €	3.374,27 €	45.293,42 €
h)	2.401,09 €	798,46 €	62,50 €	6,77 €	3.268,82 €	44.028,02 €
i)	2.401,09 €	700,46 €	60,12 €	6,77 €	3.168,44 €	42.823,46 €
j)	2.401,09 €	595,05 €	57,95 €	6,77 €	3.060,86 €	41.532,50 €
k)	2.401,09 €	480,31 €	55,33 €	6,77 €	2.943,50 €	40.124,18 €
l)	2.401,09 €	466,76 €	47,94 €	6,77 €	2.922,56 €	39.872,90 €
m)	2.401,09 €	430,08 €	46,51 €	6,77 €	2.884,45 €	39.415,58 €
n)	2.401,09 €	350,99 €	43,66 €	6,77 €	2.802,51 €	38.432,30 €
ny)	2.401,09 €	331,79 €	41,81 €	6,77 €	2.781,46 €	38.179,70 €
o)	2.401,09 €	290,58 €	40,21 €	6,77 €	2.738,65 €	37.665,98 €
p)	2.401,09 €	225,65 €	37,93 €	6,77 €	2.671,44 €	36.859,46 €
q)	2.401,09 €	166,94 €	37,22 €	6,77 €	2.612,02 €	36.146,42 €
r)	2.401,09 €	154,55 €	36,54 €	6,77 €	2.598,95 €	35.989,58 €
s)	2.401,09 €	137,55 €	35,13 €	6,77 €	2.580,54 €	35.768,66 €
t)	2.401,09 €	110,58 €	35,13 €	6,77 €	2.553,57 €	35.445,02 €
u)	2.401,09 €	95,75 €	35,13 €	6,77 €	2.538,74 €	35.267,06 €

TRIENNI: 62,93 €

Plus nocturnitat	328,37 €
Plus festiu	46,56 €
Plus toxicitat	241,87 €

GRUP II

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues	12 pagues		
d)	2.090,20 €	1.425,89 €	56,61 €	6,77 €	3.579,47 €	47.134,04 €
e)	2.090,20 €	1.082,71 €	55,19 €	6,77 €	3.234,87 €	42.998,84 €
f)	2.090,20 €	1.042,29 €	52,95 €	6,77 €	3.192,21 €	42.486,92 €
g)	2.090,20 €	900,14 €	50,82 €	6,77 €	3.047,93 €	40.755,56 €
h)	2.090,20 €	798,46 €	48,02 €	6,77 €	2.943,45 €	39.501,80 €
i)	2.090,20 €	700,46 €	41,07 €	6,77 €	2.838,50 €	38.242,40 €
j)	2.090,20 €	595,05 €	39,37 €	6,77 €	2.731,39 €	36.957,08 €

k)	2.090,20 €	480,31 €	37,93 €	6,77 €	2.615,21 €	35.562,92 €
l)	2.090,20 €	466,76 €	35,78 €	6,77 €	2.599,51 €	35.374,52 €
m)	2.090,20 €	430,08 €	34,54 €	6,77 €	2.561,59 €	34.919,48 €
n)	2.090,20 €	350,99 €	33,62 €	6,77 €	2.481,58 €	33.959,36 €
ny)	2.090,20 €	331,79 €	32,92 €	6,77 €	2.461,68 €	33.720,56 €
o)	2.090,20 €	290,58 €	32,19 €	6,77 €	2.419,74 €	33.217,28 €
p)	2.090,20 €	225,65 €	31,70 €	6,77 €	2.354,32 €	32.432,24 €
q)	2.090,20 €	166,94 €	30,97 €	6,77 €	2.294,88 €	31.718,96 €
r)	2.090,20 €	154,55 €	30,59 €	6,77 €	2.282,11 €	31.565,72 €
s)	2.090,20 €	137,55 €	30,20 €	6,77 €	2.264,72 €	31.357,04 €
t)	2.090,20 €	110,58 €	30,20 €	6,77 €	2.237,75 €	31.033,40 €
u)	2.090,20 €	95,75 €	30,20 €	6,77 €	2.222,92 €	30.855,44 €

TRIENNI: 52,63 €

Plus nocturnitat	328,37 €
Plus festiu	46,56 €
Plus toxicitat	201,59 €

GRUP III

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues	12 pagues		
l)	1.829,02 €	466,76 €	29,70 €	6,77 €	2.332,25 €	31.645,04 €
m)	1.829,02 €	430,08 €	28,58 €	6,77 €	2.294,45 €	31.191,44 €
n)	1.829,02 €	350,99 €	27,96 €	6,77 €	2.214,74 €	30.234,92 €
ny)	1.829,02 €	331,79 €	27,46 €	6,77 €	2.195,04 €	29.998,52 €
o)	1.829,02 €	290,58 €	26,96 €	6,77 €	2.153,33 €	29.498,00 €
p)	1.829,02 €	225,65 €	26,24 €	6,77 €	2.087,68 €	28.710,20 €
q)	1.829,02 €	166,94 €	25,77 €	6,77 €	2.028,50 €	28.000,04 €
r)	1.829,02 €	154,55 €	25,36 €	6,77 €	2.015,70 €	27.846,44 €
s)	1.829,02 €	137,55 €	24,96 €	6,77 €	1.998,30 €	27.637,64 €
t)	1.829,02 €	110,58 €	24,59 €	6,77 €	1.970,96 €	27.309,56 €
u)	1.829,02 €	95,75 €	24,19 €	6,77 €	1.955,73 €	27.126,80 €

TRIENNI: 52,63 €

Plus nocturnitat	328,37 €
Plus festiu	46,56 €
Plus toxicitat	171,01 €

GRUP IV

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues	12 pagues		
p)	1.514,79 €	225,65 €	24,41 €	6,77 €	1.771,62 €	24.289,02 €
q)	1.514,79 €	166,94 €	23,95 €	6,77 €	1.712,45 €	23.578,98 €
r)	1.514,79 €	154,55 €	23,58 €	6,77 €	1.699,69 €	23.425,86 €
s)	1.514,79 €	137,55 €	23,14 €	6,77 €	1.682,25 €	23.216,58 €
t)	1.514,79 €	110,58 €	22,68 €	6,77 €	1.654,82 €	22.887,42 €
u)	1.514,79 €	95,75 €	21,60 €	6,77 €	1.638,91 €	22.696,50 €
v)	1.514,79 €	44,93 €	21,17 €	6,77 €	1.587,66 €	22.081,50 €

TRIENNI: 52,63 €

Plus nocturnitat	328,37 €
Plus festiu	46,56 €
Plus toxicitat	130,88 €

PERSONAL SUPORT A LA RECERCA**GRUP I**

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
a)	65.844,26 €	5.487,03 €
b)	60.141,26 €	5.011,78 €
c)	56.963,90 €	4.747,00 €
d)	50.934,62 €	4.244,56 €
e)	46.840,22 €	3.903,36 €
f)	46.338,74 €	3.861,57 €
g)	44.637,14 €	3.719,77 €
h)	43.389,86 €	3.615,83 €
i)	42.202,94 €	3.516,92 €
j)	40.930,58 €	3.410,89 €
k)	39.542,66 €	3.295,23 €
l)	39.294,98 €	3.274,59 €
m)	38.844,38 €	3.237,04 €
n)	37.875,50 €	3.156,30 €
ny)	37.626,50 €	3.135,55 €
o)	37.120,22 €	3.093,36 €
p)	36.325,34 €	3.027,12 €
q)	35.622,62 €	2.968,56 €
r)	35.468,06 €	2.955,68 €
s)	35.250,26 €	2.937,53 €
t)	34.931,42 €	2.910,96 €
u)	34.756,10 €	2.896,35 €

TRIENNI: 62,93 €

GRUP III

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
l)	31.186,42 €	2.598,87 €
m)	30.739,54 €	2.561,63 €
n)	29.796,94 €	2.483,08 €
ny)	29.564,02 €	2.463,67 €
o)	29.070,58 €	2.422,55 €
p)	28.294,18 €	2.357,85 €
q)	27.594,22 €	2.299,52 €
r)	27.442,90 €	2.286,91 €
s)	27.237,10 €	2.269,76 €
t)	26.913,82 €	2.242,82 €
u)	26.733,82 €	2.227,82 €

TRIENNI: 52,63 €

GRUP II

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
d)	46.451,14 €	3.870,93 €
e)	42.375,82 €	3.531,32 €
f)	41.871,34 €	3.489,28 €
g)	40.165,18 €	3.347,10 €
h)	38.929,30 €	3.244,11 €
i)	37.688,38 €	3.140,70 €
j)	36.421,54 €	3.035,13 €
k)	35.047,66 €	2.920,64 €
l)	34.862,02 €	2.905,17 €
m)	34.413,58 €	2.867,80 €
n)	33.467,38 €	2.788,95 €
ny)	33.232,06 €	2.769,34 €
o)	32.736,10 €	2.728,01 €
p)	31.962,34 €	2.663,53 €
q)	31.259,38 €	2.604,95 €
r)	31.108,42 €	2.592,37 €
s)	30.902,62 €	2.575,22 €
t)	30.583,78 €	2.548,65 €
u)	30.408,46 €	2.534,04 €

TRIENNI: 52,63 €

GRUP IV

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
p)	23.937,20 €	1.994,77 €
q)	23.237,48 €	1.936,46 €
r)	23.086,52 €	1.923,88 €
s)	22.880,12 €	1.906,68 €
t)	22.555,88 €	1.879,66 €
u)	22.367,72 €	1.863,98 €
v)	21.761,60 €	1.813,47 €

TRIENNI: 52,63 €

Annex 4

Complements per càrrecs i encàrrecs

COMPLEMENT CÀRRECS ACADÈMICS UDG	Import mensual 2023*
RECTOR/A	1.614,71 €
VICERECTOR/A	730,00 €
SECRETARI/A GENERAL	730,00 €
SÍNDIC	730,00 €
DEGA/NA / DIRECTOR/A D'ESCOLA	569,19 €
VICEDEGÀ/NA	307,16 €
SOTSDIRECTOR/A D'ESCOLA	307,16 €
SECRETARI/A DE FACULTAT	307,16 €
SECRETARI/A D'ESCOLA	307,16 €
DIRECTOR/A DE DEPARTAMENT	411,88 €
SECRETARI/A DE DEPARTAMENT	221,42 €
COORDINADOR/A D'ESTUDIS	307,16 €
DIRECTOR/A D'INSTITUT	245,91 €
SECRETARI/A D'INSTITUT	160,18 €
DIRECTOR/A ESCOLA DE DOCTORAT	569,19 €
DIRECTOR/A DELS SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA	307,16 €

DIRECTOR/A DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	411,88 €
COORDINADOR D'ESTUDI DE PROGRAMA DE DOCTORAT	307,16 €
CAP D'UNITAT DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	240,99 €
SECRETARI/A DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	221,42 €

COMPLEMENTES PER ENCÀRRECS DE GESTIÓ APROVATS PER RESOLUCIÓ DEL RECTOR	Import mensual 2023*
ADJUNT/A DEL RECTOR/A	569,19 €
DELEGAT/DA DEL RECTOR/A	307,16 €
DIRECTOR/A DE LA CORAL	551,82 €
RESPONSABLE DE FORMACIÓ CONTINUADA	730,00 €
DIRECTOR/A DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA	307,16 €
COORDINADOR/A DE PAU I RESPONSABLE D'ACCÉS	569,19 €
COORDINACIÓ IDIOMES (SLLM) A PARTIR DE 100 HORES	377,78 €
DELEGAT/DA DEL RECTOR/A PER ALS CENTRES ADSCRITS DE LA UDG	569,19 €

COMPLEMENT DEL CÀRREC DE DIRECTOR/A DE CÀTEDRA	Import mensual 2023*
COMPLEMENT	245,91 € **

* Els imports recollits en aquest annex es percebran en forma de 14 pagues/any segons marc legal vigent.

** Llevat que la comissió mixta o conveni determini un import diferent

Annex 5

Taula d'indemnitzacions

ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ I DESPESES DE QUILOMETRATGE

Nota: Per a les indemnitzacions i projectes finançats amb pressupost UdG o projectes finançats per la Generalitat o UE, els imports venen fixats en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5170 de 10.07.2008).

Per als projectes finançats per l'Estat, els imports venen fixats en el Real Decreto 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129 de 30.05.2002) modificat per la Resolució de 2 de desembre de 2005 i Ordre EHA/3770/2005 de 1 de desembre (BOE núm. 289 de 3.12.2005).

A APLICAR EN CAS D'INDEMNITZACIONS FINANÇADES AMB PRESSUPOST UdG O AMB SUBVENCIONS PROCEDENTS DE LA GENERALITAT O LA UE (Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5170 de 10.07.2008))

Dietes dins el territori de l'Estat

Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de	120 €
Manutenció de dinar	19 €
Manutenció de sopar	19 €
Manutenció de dinar i sopar	38 €

Dietes a l'estranger

	Àfrica	Amèrica del Nord	Amèrica Central i Amèrica del Sud	Àsia	Europa	Oceania
Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de	175 €	399 €	294 €	250 €	303 €	397 €
Manutenció de dinar	22 €	50 €	37 €	31 €	38 €	50 €
Manutenció de sopar	22 €	50 €	37 €	31 €	38 €	50 €
Manutenció de dinar i sopar	44 €	100 €	74 €	62 €	76 €	100 €

Indemnitzacions per raó de serveis mitjançant l'ús de vehicles particulars o altres mitjans especials de transport

Automòbils	0,30 euros/km*
Motocicletes	0,15 euros/km

* D'aquests 0,30€, 0,19€ estan exempts d'IRPF i 0,11€ estan subjectes a IRPF.

A APLICAR EN CAS DE SUBVENCIONS PROCEDENTS DE L'ADMINISTRACIÓ I DE L'ESTAT I D'ORGANISMES DEPENDENTS DE LA MATEIXA. Real Decreto 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129 de 30.05.2002) modificat per Ordre EHA/3770/2005 de 1 de desembre (BOE núm. 289 de 3.12.2005).

Dietes dins el territori de l'Estat

GRUP	Allotjament	Manutenció	Dieta sencera
1	102,56 €	53,34 €	155,90 €
2	65,97 €	37,40 €	103,37 €
3	48,92 €	28,21 €	77,13 €

Dietes i allotjament a l'estranger

En cas de viatjar a l'estranger caldrà consultar el imports de allotjament, manutenció i dieta sencera en el BOE 129 de 30.05.2002.

Indemnitzacions per raó de serveis mitjançant l'ús de vehicles particulars o altres mitjans especials de transport

Automòbils	0,19 euros/km*
Motocicletes	0,078 euros/km

* Aquests 0,19€ estan exempts d'IRPF.

ASSISTÈNCIES PER PARTICIPACIÓ EN TRIBUNALS D'OPOSICIÓ O CONCURSOS O ALTRES ÒRGANS ENCARREGATS DE LA SELECCIÓ DE PERSONAL O DE LA PRÀCTICA DE PROVES PER A L'EXERCICI DE PROFESSIONS O PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS

Convocatòria Generalitat o UdG

Imports fixats a l'annex 4 del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de serveis prestats a la Generalitat de Catalunya de (DOGC núm. 5170, de 10.07.2008) , i és el següent:

Categoria

President i Secretari	50,48 €
Vocals	47,11 €
Ajudant	15,63€

Convocatòria Ministeri

Imports s'han de regir per l'annex IV del Reial Decret 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei :

Categoria

Categoria primera:

President i Secretari	45,89 €
Vocals	42,83 €

Categoria segona:

President i Secretari	42,83 €
Vocals	39,78 €

Categoria tercera:

President i Secretari	39,78 €
Vocals	36,72 €

Per convocatòries que regulin imports o aspectes diferents als anteriors, cal remetre's a la pròpia convocatòria o normativa específica.

Annex 6

Gratificacions per serveis extraordinaris

Nota: Les gratificacions recollides en aquest annex no podran ser percebudes per les persones que ocupen llocs de treball amb horari d'especial dedicació segons la RLT.

Aquestes gratificacions únicament es poden percebre quan l'activitat s'efectua fora de la jornada laboral teòrica establerta en el calendari laboral (o la jornada laboral teòrica corresponent en els casos de reducció de jornada o jornada parcial).

HORES EXTRAORDINÀRIES

PAS Funcionari	Import/hora*
Grup A1	16,05 €
Grup A2	13,86 €
Grup C1	10,88 €
Grup C2	9,70 €
Grup E	9,09 €

PAS Laboral	Import/hora*
Grup I	11,54 €
Grup II	10,33 €
Grup III	9,12 €
Grup IV	7,60 €
Plus per festiu	41,04 €

* El preu/hora per a les hores realitzades entre les 22 i les 6 hores, o en dissabtes i festius, s'incrementarà en un 50% sobre l'indicat.

GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS EN TORNS DE GUÀRDIA

Import per setmana de guàrdia personal del SOTIM:	600,00 €
--	-----------------

Personal del SOTIM :

Personal responsable del manteniment d'edificis, equipament i instal·lacions.

Requereix :

- Disponibilitat i dedicació durant els períodes de guàrdia.
- Estar, durant el temps de la guàrdia, sota cobertura d'un terminal mòbil, per atendre les incidències que es puguin produir; tenir disponibilitat per a fer desplaçaments en un període màxim de 30 minuts als edificis del campus de la UdG, en cas de necessitat.
- Realitzar les tasques de comprovació preventiva establertes en les infraestructures i els equips.

Períodes i horaris de guàrdia :

- El servei de guàrdia es mantindrà durant els 365 dies i s'organitzarà en períodes setmanals.
- Els horaris de guàrdia setmanal seran :
 - o Dilluns, dimarts, dimecres i dijous des de l'hora en que marxi el darrer tècnic del SOTIM fins a les 7.30 h del matí següent.
 - o Caps de setmana : divendres des de les 14.00 h. fins el dilluns a les 7.30 h.

Import per setmana de guàrdia personal del Servei Informàtic:	200,00 €
--	-----------------

Personal del Servei Informàtic

Personal format, del servei informàtic que organitzarà i distribuirà el Cap de servei.

Requereix:

- Durant el temps de guàrdia, caldrà estar sota cobertura d'un dispositiu mòbil, per atendre les incidències que es puguin produir.

Períodes i horaris de guàrdia:

- El servei de guàrdia es mantindrà les setmanes de tancament d'edificis en el calendari laboral aprovat per la UdG corresponents als períodes de Nadal, Setmana Santa i Estiu. S'organitzarà per períodes setmanals.
- L'horari de guàrdia setmanal serà continuat de dilluns a diumenge, de 8 a 22h. L'assistència serà telemàtica, sempre que no requereixi presencialitat.

Import per setmana de guàrdia personal del Servei de Donació del Cos a la Ciència:	200,00 €
---	-----------------

Personal del Servei de Donació del Cos a la Ciència:

Personal responsable de la recepció dels cossos.

Requereix :

- Estar, durant el temps de la guàrdia, sota cobertura d'un terminal mòbil, per atendre les incidències que es puguin produir; en cas d'avís de les empreses funeràries, tenir disponibilitat per a fer el desplaçament fins a les instal·lacions del servei en horari diürn i pactat, a l'edifici Emili Grahit, realitzar la recepció del cos i les tasques inherents a la seva acceptació i preparació.

Períodes i horaris de guàrdia :

- El servei de guàrdia es mantindrà les setmanes de tancament d'edificis en el calendari laboral aprovat per la UdG corresponents als períodes de Nadal, Setmana Santa i Estiu. S'organitzarà en períodes setmanals.
- L'horari de guàrdia setmanal serà continuat de dilluns a diumenge. L'hora de recepció del cos serà pactat amb l'empresa funerària durant les hores diürnes.

GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS EN MATÈRIA D'IDIOMES - SERVEI DE LLENGÜES MODERNES

- 1. Preus per la correcció i administració dels exàmens CLUC d'anglès de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació de Llengües de Catalunya (CIFALC). Preus aprovats pel Plenari de la CIFALC el 12.03.2013.**

Concepte	Import
Correcció expressió oral	6,95 €/prova
Correcció expressió escrita	9,26 €/prova
Correcció comprensió escrita	1,39 €/prova
Introducció de notes	0,46 €/h
Preu hora de correcció	27,80 €

- 2. Preus per la correcció i administració dels exàmens de català de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació de Llengües de Catalunya (CIFALC). Preus acordats pel Ple de la CIFALC el 09.02.18**

Concepte	Import
1. Administració de proves	
Vigilància aules / Tots els nivells	15,00 €/h
Vigilància acadèmica / Tots els nivells	28,00 €/h

2. Avaluació de proves

Realització i correcció part oral	28,00 €/h
Correcció part escrita	28,00 €/h
Segona revisió fronterers part oral	28,00 €/h
Segona revisió fronterers part escrita	28,00 €/h
Introducció de notes	28,00 €/h

3. Temps de correcció d'exàmens de català de la CIFALC i imports

Nivell	Escrit		Oral		Total	
	minuts	import	minuts	import	minuts	import
A1	10	4,77	7,5	3,58	17,5	8,35
A2	10	4,77	7,5	3,58	17,5	8,35
B1	15	7,16	7,5	3,58	22,5	10,74
B2	30	14,32	10	4,77	50	23,86
C1	55	26,24	15	7,16	85	40,56
C1_PDI	44	21,00	15	7,16	74	35,31
C2	62	29,58	15	7,16	92	43,90
Lleng. Jurídic	45	21,47	0	0,00	45	21,47

ALTRES GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS **

Serveis extraordinaris: tasques de promoció de la UdG a fires i congressos, així com altres de suport especial degudament justificades (p.ex. proves d'accés a la universitat, Campus d'estiu...) i tasques de suport a l'obertura dels centres per acord, contracte o conveni amb altres institucions.

Concepte	Import
Import a percebre per activitat desenvolupada en dia laborable després de complir amb la jornada teòrica*** establerta en el calendari laboral	55,00 €
Import a percebre per activitat desenvolupada en dissabte o festiu durant un temps inferior a la jornada teòrica*** establerta en el calendari laboral	110,00 €
Import a percebre per activitat desenvolupada en dissabte o festiu durant un temps igual o superior a la jornada teòrica*** establerta en el calendari laboral	165,00 €

** Aquestes gratificacions no podrà superar el 30% del sou base del grup A1.

*** Jornada teòrica: 7.00 h, excepte els períodes o dies establerts en el calendari com a jornades de 6 h (o la jornada laboral teòrica corresponent en els casos de reducció de jornada o jornada parcial).

ALTRES GRATIFICACIONS ****

Categoria	Activitat	Import màxim per hora
PDI/PAS	Promoció institucional i difusió coneixement	
	Conferències, seminaris, tallers promoguts per la UdG	100 €/h
PDI/PAS	Treballs i activitats subvencionats amb finançament propi o extern	
	Treballs encarregats des de la UdG amb motiu de l'expertesa o coneixements tècnics (traduccions, enquestes, etc.)	50 €/h
PDI/PAS	Col·laboracions docents	
	Activitats formatives no contemplades en el pla docent (PDI) i formació inclosa en el Pla de formació del PAS	55 €/h

**** Aquestes gratificacions no podrà superar el 30% del sou base del grup A1.

***** Les activitats hauran de ser degudament acreditades amb un programa o informe que detalli dates i hores

Annex 7

Relació de llocs de treball

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Aprovada per acord de modificació del Ple del Consell Social en la sessió ordinària núm. 6/2022, de 13 de juny de 2022

Abreviatures usades en la intitulació de les columnes:

C. destí: complement de destí
C. espec.: complement específic
C. lloc. treb.: complement de lloc de treball
I. c. esp. c. lloc: import complement específic, complement lloc de treball
Mill. addic.: Millora addicional
C. plus tox.: complement plus de toxicitat
Imp. c. p. tox.: import complement plus de toxicitat
Sist. prov.: sistema de provisió
Hor.: horari

Abreviatures usades en la descripció del lloc de treball:

Sistema de provisió: L: lliure designació; C: concurs
Horari: E: especial dedicació horària; P: jornada partida; M: jornada de matí; T: jornada de tarda; CS/F: caps de setmana, festius i, si escau, dilluns
Escala: Fac. arx. bibl. - Arxius: facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius; Aj. arx. bibl. - Arxius: ajudant d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius; Aux. admin.: auxiliar administrativa; Admin.: administrativa; Fac. arx. bibl. - Bibl.: facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques; Aj. arx. bibl. - Bibl.: ajudant d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques

Observacions: allà on s'indica dissabte, es fa referència a l'horari de dimarts a dissabte

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. destí	C. espec. C. Lloc.	I. c. esp. c. lloc	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
RECTORAT											
SECRETARIA RECTORAT											
Secretari/ària tècnic/a del rectorat	1	C	C1	22	c	21.568	L	E		Eventual	Administrativa
Secretari/ària del/de la rector/a	1	C	C1	22	a	15.717	L	E		Eventual	Administrativa
SECRETARIA VICERECTORATS											
Secretari/ària de vicerectorat	9	C	C1	19		9.108	C	P			Administrativa
SECRETARIA GENERAL I ASSESSORIA JURÍDICA											
Cap de l'Assessoria	1	A	A1	27		33.560	C	E	Llic. Dret		Tècnica
Adjunt al secretari o la secretària general	1	A	A1	26		30.070	C	E	Llic. Dret	Eventual	Tècnica
Tècnic/a jurídic/a	2	A	A1	24		17.018	C	P	Llic. Dret		Tècnica
Responsable de l'oficina de la Secretaria General	1	C	C1	22		10.931	C	E			Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		9.108	C	P			Administrativa
Administratiu/iva	4	C	C1	17		8.173	C	P			Administrativa
CONSELL SOCIAL											
Secretari/ària del Consell Social	1	A	A1	25	a	32.313	L	E		Eventual	Tècnica
Secretari/ària del/de la president/a del Consell Social i consellers/es	1	C	C1	22	a	15.717	L	E		Eventual	Administrativa
SINDICATURA DE LA UNIVERSITAT											
Responsable de la secretaria del síndic	1	C	C1	22		10.931	C	E			Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.173	C	P			Administrativa
GERÈNCIA											
Gerent/a	1	A	A1	30	a	73.265	L	E		Eventual	Tècnica
Vicegerent/a de l'Àrea d'Economia	1	A	A1/A2	28/26	b	50.514	L	E		Eventual	Tècnica
Vicegerent/a de l'Àrea d'Organització	1	A	A1	28	b	50.514	L	E		Eventual	Tècnica
Vicegerent/a de l'Àrea Acadèmica i de Qualitat	1	A	A1	28	b	50.514	L	E		Eventual	Tècnica
Secretari/ària del/de la gerent/a	1	C	C1	22	a	15.717	L	E		Eventual	Administrativa
Secretari/ària de vicegerència	2	C	C1	19		9.108	C	P			Administrativa
Cap de l'oficina tècnica de gerència	1	A	A1	27		33.560	C	E			Tècnica
Tècnic/a de desenvolupament de projectes	2	A	A2	24		13.072	C	P			Gestió
Tècnic de desenvolupament del projecte d'e-administració	1	A	A2	24		13.072	C	P			Gestió
Tècnic d'execució de projectes	1	A	A1/A2	25/24		30.325	C	P			Tècnica
Responsable de la gestió econòmica	1	C	C1	22	d	14.379	C	P			Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.173	C	P			Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva d'e-administració	1	C	C1	20		10.409	C	P			Administrativa
Equip de suport											
Administratiu/iva	2	C	C1	17		8.173	C	P			Administrativa
Auxiliar de serveis (pull)	3	E		10		10.579	C	T			Auxiliar de serveis

ÀREA DE COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS										
Cap de l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals	1	A	A1	27		33.560	L	E	Eventual	Tècnica
Tècnic/a administratiu/iva de comunicació	1	C	C1	20		10.409	C	P		Administrativa
Tècnic/a de comunicació	1	2			u)	1.149	C	P		
Administratiu/iva	2	C	C1	17		8.173	C	P		Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva de promoció	1	C	C1	20		10.409	C	P		Administrativa
Responsable de promoció de la Universitat	1	A	A2	24		13.072	C	E		Gestió
Responsable de comunicació interna i externa	1	A	A2	24		13.072	C	E		Gestió
Responsable de relacions institucionals	1	C	C1	22		10.931	C	E		Administrativa

BIBLIOTECA										
Director/a	1	A	A1	27		33.560	C	E		Fac. arx. bibl. - Bibl.
Bibliotecari/ària	11	A	A2	20		8.183	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Bibliotecari/ària	5	A	A2	20		8.183	C	T		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		10.409	C	P		Administrativa
Administratiu/iva	7	C	C1	17		8.173	C	P		Administrativa
Administratiu/iva	2	C	C1	17		8.173	C	M	dissabte	Administrativa
Administratiu/iva	7	C	C1	17		8.173	C	T		Administrativa
Administratiu/iva	3	C	C1	17		8.173	C	M		Administrativa
Oficial de suport (*)	2	4			u)	1.149	C	M	57,14% de la jornada	
Oficial de suport (*)	1	4			u)	1.149	C	M	71,43% de la jornada	

(*) Lloc reservat a persones amb discapacitat

Cap de la Unitat de Desenvolupament de Projectes	1	A	A1/A2	24	b (sí A2)	19.746	C	P	A-A1 24 / A-A2 24b	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a d'imatge	1	3			ny)	3.981	C	E		
Cap de la Unitat de Processament Tècnic	1	A	A2	24		13.072	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	1	A	A2	22		10.373	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat de Colecció Digital	1	A	A2	24		13.072	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat de Suport a l'aprenentatge	1	A	A2	24		13.072	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat Informàtica	1	1			h)	9.582	C	P		
Tècnic/a informàtic/a	3	3			ny)	3.981	C	P		
Cap de la biblioteca del campus Barri Vell	1	A	A1/A2	24	b (sí A2)	19.746	C	P	A-A1 24 / A-A2 24b	Fac. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'organització de tardes	1	A	A2	22		10.373	C	T		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	1	A	A2	22		10.373	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cartotecari/ària	1	A	A2	20		8.183	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de caps de setmana i festius	1	2			u)	1.149	C	CS/F		
Auxiliar de caps de setmana i festius	1	4			u)	1.149	C	CS/F	82,76% de la jornada	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	3.981	C	P		
Cap de la biblioteca del campus Montilivi	1	A	A1	24	b	24.248	C	P		Fac. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	1	A	A2	22		10.373	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.

Responsable de l'organització de tardes	1	A	A2	22		10.373	C	T		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a del Centre de Documentació Europea	1	A	A2	22		10.373	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de caps de setmana i festius	1	2			u)	1.149	C	CS/F		
Auxiliar de caps de setmana i festius	1	4			u)	1.149	C	CS/F	82,76% de la jornada	
Auxiliar de biblioteca de nits	2	4			u)	1.149	C	NITS	Fixes discontinus	
Auxiliar de serveis	1	E		10		10.579	C	T		Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	-	10.579	C	M	-	Auxiliar de serveis
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	3.981	C	P		
Cap de la biblioteca del campus Emili Grahit	1	A	A2	24		13.072	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
CONSERGERIA RECTORAT										
Cap de la consergeria	1	E		14		13.586	C	P		Auxiliar de serveis
Xofer/a del Rectorat	1	E		13	a	14.725	L	E	Carnet B	Auxiliar de serveis
Xofer/a de correu	1	E		13	b	13.676	C	M	Carnet B	Auxiliar de serveis
Xofer/a de correu	1	E		13	b	13.676	C	T	Carnet B	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		10.579	C	M		Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		10.579	C	T		Auxiliar de serveis
Oficial de suport ⁽¹⁾	2	4			u)	1.149	C	M	Jornada 57,14%	
⁽¹⁾ Lloc reservat a persones amb discapacitat										
GABINET DE PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ										
Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació	1	A	A1	27		33.560	C	E		Tècnica
Tècnic/a superior de planificació i avaluació	1	A	A1	24		16.443	C	P		Tècnica
Tècnic/a estadístic/a	1	2			u)	1.149	C	P		
Tècnic/a de qualitat	1	A	A2	24		13.072	C	P		Gestió
Tècnic/a de programació acadèmica	1	A	A2	24		12.630	C	P		Gestió
Tècnic/a d'informació per a la gestió	1	A/C	A2/C1	22/22a		15.717	C	P		Gestió/Admin.
Administratiu/iva	3	C	C1	17		8.173	C	P		Administrativa
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	3.981	C	P		
OFICINA D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA										
Cap de l'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica	1	A	A1	27		33.560	C	E		Tècnica
Tècnic/a de tractament de dades	1	2			u)	1.149	C	P		
Tècnic/a de contractes i convenis	1	2			u)	1.149	C	P	Grau en dret	
Administratiu/iva	9	C	C1	17		8.173	C	P		Administrativa
Cap d'Ajuts a la Recerca	1	A	A2	24	c	15.853	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		10.409	C	P		Administrativa
						10.409				
Cap Projectes Europeus i Internacionals	1	1			m	5.161	C	E		
Tècnic/a projectes europeus i internacionals	1	2			u)	1.149	C	P		
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		10.409	C	P		Administrativa
Cap de Gestió Econòmica	1	A	A2	24	c	15.853	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		10.409	C	P		Administrativa
Tècnic/a d'execució de projectes	1	2			u)	1.149	C	P		
Cap de Transferència i Valorització	1	1			m	5.161	C	E		
Tècnic/a de transferència i valorització	2	2			u)	1.149	C	P		

Oficina Universitat Empresa

Responsable de serveis a l'empresa	1	A	A1	24	b	24.248	C	P	Plaça singular	Tècnica
Tècnic/a de pràctiques externes - suport informàtic	1	2			k)	5.764	C	P		
Administratiu/iva	2	C	C1	17		8.173	C	P		Administrativa
Tècnic/a de suport al projecte universitat oberta a l'entorn	1	3			u)	1.149	C	P		
Tècnic/a de l'Oficina de Promoció de l'Ocupació	1	2			i)	8.406	C	P		

OFICINA INTERNACIONAL

Cap de l'Oficina Internacional	1	A	A1	25		30.325	C	E		Tècnica
Tècnic/a de fluxos d'entrada	1	A	A2	24		13.072	C	P		Gestió
Administratiu/iva	2	C	C1	17		8.173	C	P		Administrativa
Tècnic/a en la gestió de convenis de relacions internacionals	1	3			p)	2.708				
Tècnic/a de gestió de la mobilitat	1	2			k)	5.764				

OFICINA DE SALUT LABORAL

Cap de l'Oficina de Salut Laboral	1	A	A1	26		30.070	C	E	Tècnic superior en PRL	Tècnica
Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	1	A	A2	24		13.072	C	P	Tècnic superior en PRL	Gestió
Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	1	2			u)	1.149	C	P	Tècnic superior en PRL	
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.173	C	P		Administrativa

SERVEI D'ECONOMIA, PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació	1	A	A1	27		33.560	C	E		Tècnica
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		9.108	C	P		Administrativa
Administratiu/iva	9	C	C1	17		8.173	C	P		Administrativa
Cap de Comptabilitat i Pressupostos	1	A	A2	24	c	15.853	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de pressupostos	1	C	C1	22		10.931	C	P		Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	C1	20		10.409	C	P		Administrativa
Cap de Tresoreria	1	A	A2	24	c	15.853	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de tresoreria	1	C	C1	22		10.931	C	P		Administrativa
Cap de Contractació	1	A	A2	24	c	15.853	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de contractació	1	C	C1	22		10.931	C	P		Administrativa
Cap de Compres i Patrimoni	1	A	A2	24		13.072	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		10.409	C	P		Administrativa

SERVEI D'ESPORTS

Cap del Servei d'Esports	1	1			g)	10.802	C	E		
Tècnic/a d'activitats esportives	2	1			u)	1.149	C	P		
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		10.409	C	P		Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.173	C	P		Administrativa
Auxiliar de serveis	1	E		10	a	11.236	C	T		Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		10.579	C	M		Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	b	15.135	C	CS/F		Auxiliar de serveis

SERVEI DE GESTIÓ ACADÈMICA I ESTUDIANTS									
Cap del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants	1	A	A1	27		33.560	C	E	Tècnica
Cap de Beques i Ajuts als Estudiants	1	A	A2	24	c	15.853	C	P	Gestió
Cap d'Atenció a l'Estudiant i Accés	1	A	A2	24	c	15.853	C	P	Gestió
Cap de Gestió Acadèmica	1	A	A2	24	c	15.853	C	P	Gestió
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		13.072	C	P	Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	C1	20		10.409	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		9.108	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	8	C	C1	17		8.173	C	P	Administrativa
Responsable dels programes de màster	1	C	C1	22		10.931	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.173	C	P	Administrativa
Responsable dels programes de doctorat	1	C	C1	22		10.931	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva doctorat	1	C	C1	19		9.108	C	P	Administrativa

SERVEI INFORMÀTIC									
Cap del Servei Informàtic	1	1			c)	23.203	C	E	
Administratiu/iva	2	C	C1	17		8.173	C	P	Administrativa
Cap de Desenvolupament de Projectes	3	1			d)	17.111	C	P	
Cap d'Infraestructura Informàtica i Comunicacions	1	1			d)	17.111	C	P	
Cap de Desenvolupament de la Universitat Digital	1	1			f)	12.507	C	P	
Cap d'Explotació	1	1			f)	12.507	C	P	
Cap de Serveis a l'Usuari	1	1			f)	12.507	C	P	
Desenvolupador senior	9	1			h)	9.582	C	P	
Desenvolupador junior	1	2			k)	5.764	C	P	
Responsable de microinformàtica	1	1			h)	9.582	C	P	
Administrador/a de sistemes sènior	4	1			h)	9.582	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	4	3			ny)	3.981	C	P	

SERVEI D'OFICINA TÈCNICA I MANTENIMENT									
Cap del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment	1	1			c)	23.203	C	E	
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		10.409	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.173	C	P	Administrativa
Cap de Projectes i Obres d'Urbanització i Edificació	1	1			d)	17.111	C	P	Arquitecte
Tècnic/a de projectes i obres	1	2			p)	2.708	C	P	Arquit. Tècnica
Tècnic/a de projectes i obres	1	2			p)	2.708	C	P	
Delineant/a projectista	1	3			ny)	3.981	C	P	
Cap de Manteniment	1	2			f)	12.507	C	P	
Tècnic/a de manteniment preventiu	1	2			p)	2.708	C	P	
Tècnic/a de manteniment correctiu	1	3			ny)	3.981	C	P	
Tècnic/a en conducció d'edificis	1	3			ny)	3.981	C	P	
Tècnic/a de manteniment	1	3			ny)	3.981	C	P	

SERVEI DE PUBLICACIONS									
Cap del Servei de Publicacions	1	A	A1	25		30.325	C	E	Tècnica
Responsable de continguts	1	A	A2	24	c	15.853	C	E	Gestió
Tècnic/a en disseny gràfic	1	3			ny)	3.981	C	P	
Administratiu/iva	2	C	C1	17		8.173	C	P	Administrativa
Coordinador/a Web	1	2			k)	5.764	C	P	
SERVEI DE RECURSOS HUMANS									
Cap del Servei de Recursos Humans	1	A	A1	27		33.560	C	E	Tècnica
Cap de Personal Docent i Investigador	1	A	A2	24	c	15.853	C	P	Gestió
Cap de Personal d'Administració i Serveis	1	A	A2	24	c	15.853	C	P	Gestió
Cap de Nòmines i Seguretat Social	1	A	A2	24	c	15.853	C	P	Gestió
Tècnic/a de pressupost i nòmines	1	A	A2	20		8.183	C	P	Gestió
Tècnic/a de gestió i contractació de PDI	1	A	A2	20		8.183	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de selecció de PAS	1	C	C1	20		10.409	C	P	Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva	3	C	C1	20		10.409	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	8	C	C1	17		8.173	C	P	Administrativa
SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ									
Cap del Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció	1	1			g)	10.802	C	E	
Gestor/a de projectes de sistemes d'informació geogràfica	1	2			p)	2.708	C	P	
Tècnic/a de sistemes d'informació geogràfica	2	2			u)	1.149	C	P	
Tècnic/a de suport	1	3			u)	1.149	C	P	
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.173	C	P	Administrativa
SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA									
Cap dels Serveis Tècnics de Recerca	1	1			g)	10.802	C	E	
Cap de la Unitat de Microscòpia	1	1			p)	2.708	C	P	
Cap de la Unitat d'Anàlisi Química	1	1			p)	2.708	C	P	
Cap de la Unitat de Biologia Molecular	1	1			p)	2.708	C	P	
Tècnic/a de recerca	5	2			u)	1.149	C	P	
Tècnic/a de laboratori	1	3			ny)	3.981	C	M	
Tècnic/a de laboratori	1	3			ny)	3.981	C	P	
Administratiu/iva especialitzat/ada	1	C	C1	17		8.173	C	P	Administrativa
UNITAT DE COMPROMÍS SOCIAL									
Cap Unitat de Compromís Social	1	A	A1	24	b	24.248	C	E	Tècnica
Tècnic/a de medi ambient	1	2			u)	1.149	C	P	
Tècnic/a en igulat i inclusió	1	2			u)	1.149	C	P	
Responsable Unitat de Cooperació per el Desenvolupament i Voluntariat	1	C	C1	22		10.931	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		9.108	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	4	C	C1	17		8.173	C	P	Administrativa

UNITAT DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I REGISTRE									
Cap de la Unitat de Gestió Documental, Arxiu i Registre	1	A	A1	25		30.325	C	E	Fac. arx. bibl. - Arxius
Administratiu/iva especialitzat/ada	1	C	C1	17		8.173	C	P	Administrativa
Secció de Gestió Documental i Arxiu									
Tècnic/a superior	1	A	A1	22		11.539	C	P	Fac. arx. bibl. - Arxius
Tècnic/a superior	1	A	A1	22		11.539	C	P	Fac. arx. bibl. - Arxius
Secció de Registre									
Responsable de l'oficina central del registre	1	C	C1	22		10.931	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		9.108	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		8.173	C	P	Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS DE CIÈNCIES									
Administració de l'Àrea d'Estudis									
Administrador/a	1	A	A1	25	b	31.317	C	E	Tècnica
Administratiu/iva	6	C	C1	17		8.173	C	P	Administrativa
Administratiu	1	C	C1/C2	17/16		8.173	C	P	Admin. / Aux. admin.
Responsable administratiu/iva	6	C	C1	19		9.108	C	P	Administrativa
Tècnic de pràctiques externes	1	2			k)	5.764	C	P	
Tècnic/a de laboratori	11	3			ny)	3.981	C	P	
Secretaria Acadèmica									
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		13.072	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	1	C	C1	19		9.108	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20		8.183	C	P	Gestió
Secretaria Econòmica									
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		13.072	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		10.409	C	P	Administrativa
Secretaria Informàtica									
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k)	5.764	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	3.981	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	3.981	C	T	
Consergeria									
Cap de la Consergeria	1	E		14		13.586	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis Aulari Comú i mòduls Campus Montilivi	1	E		13		12.071	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		10.579	C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		10.579	C	T	Auxiliar de serveis
Centre docent									
Facultat de Ciències									
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		9.108	C	P	Administrativa

ÀREA D'ESTUDIS DE DRET I D'ECONÒMIQUES

Administració de l'Àrea d'Estudis								
Administrador/a	1	A	A1	25	30.325	C	E	Tècnica
Administratiu/iva	6	C	C1	17	8.173	C	P	Administrativa
Responsable administratiu secretaries	2	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	5	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa
Tècnic de pràctiques externes	1	2		k)	5.764	C	P	
Secretaria Acadèmica								
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24	13.072	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20	8.183	C	P	Gestió
Secretaria Econòmica								
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24	13.072	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20	10.409	C	P	Administrativa
Secretaria Informàtica								
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2		k)	5.764	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	2	3		ny)	3.981	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	2	3		ny)	3.981	C	T	
Consergeria								
Cap de la Consergeria	1	E		14	13.586	C	P	Aux. serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10	10.579	C	M	Aux. serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10	10.579	C	T	Aux. serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	10.579	C	M	Aux. Serveis
Centre docent								
Facultat de Dret								
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales								
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa

ÀREA D'ESTUDIS D'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA

Administració de l'Àrea d'Estudis								
Administrador/a	1	A	A1	25	30.325	C	E	Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/ada	3	C	C1	17	8.173	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	5	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa
Tècnic de pràctiques externes	1	2		k)	5.764	C	P	
Tècnic/a de laboratori	3	3		ny)	3.981	C	P	
Secretaria Acadèmica								
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24	13.072	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20	8.183	C	P	Gestió
Secretaria Econòmica								
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24	13.072	C	P	Gestió
Secretaria Informàtica								
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny)	3.981	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny)	3.981	C	T	

Consergeria								
Cap de la consergeria	1	E		14	13.586	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	10.579	C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	10.579	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	10.579	C	T	Auxiliar de serveis

Centre docent								
Facultat d'Educació i Psicologia								
Secretari/ària de deganat	1	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa

ÀREA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Administració de l'Àrea d'Estudis								
Administrador/a	1	A	A1	25	30.325	C	E	Tècnica
Administratiu/iva	3	C	C1	17	8.173	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	2	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa
Tècnic Pràctiques Externes	1	2		k)	5.764	C	P	
Tècnic/a de laboratori	2	3		ny)	3.981	C	M	
Tècnic/a de laboratori	2	3		ny)	3.981	C	T	
Tècnic/a de laboratori	2	3		ny)	3.981	C	P	

Secretaria Acadèmica								
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24	13.072	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20	8.183	C	P	Gestió

Secretaria Econòmica								
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24	13.072	C	P	Gestió

Secretaria Informàtica								
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny)	3.981	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny)	3.981	C	T	
Tècnic/a informàtic/a (Compartit amb ICE)	1	3		ny)	3.981	C	P	

Consergeria								
Cap de la consergeria	1	E		14	13.586	C	P	Aux. serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	10.579	C	M	Aux. serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	10.579	C	M	dimarts a dissabte Aux. serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10	10.579	C	T	Aux. serveis

Centres docents								
Facultat d'Infermeria								
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa

Facultat de Medicina								
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa

ÀREA D'ESTUDIS DE LLETRES I DE TURISME

Administració de l'Àrea d'Estudis

Administrador/a	1	A	A1	25	30.325	C	E	Tècnica
Administratiu/iva	5	C	C1	17	8.173	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1/C2	17/16	8.173	C	P	Admin. / Aux. Admin.
Responsable administratiu/iva	8	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa
Tècnic de pràctiques externes	1	2		k)	5.764	C	P	
Tècnic/a de laboratori	1	3		ny)	3.981	C	P	

Secretaria Acadèmica

Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24	13.072	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20	8.183	C	P	Gestió

Secretaria Econòmica

Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24	13.072	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20	10.409	C	P	Administrativa

Secretaria Informàtica

Cap de la Secretaria Informàtica	1	2		k)	5.764	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny)	3.981	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny)	3.981	C	T	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny)	3.981	C	P	

Consergeria

Cap de la consergeria	1	E		14	13.586	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10	10.579	C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	10.579	C	T	Auxiliar de serveis

Centre docent

Facultat de Lletres

Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa
----------------------------	---	---	----	----	-------	---	---	----------------

Facultat de Turisme

Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa
----------------------------	---	---	----	----	-------	---	---	----------------

ÀREA D'ESTUDIS TÈCNICS

Administració de l'Àrea d'Estudis

Administrador/a	1	A	A1	27	33.560	C	E	Tècnica
Responsable administratiu/iva	13	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	7	C	C1	17	8.173	C	P	Administrativa
Administratiu	1	C	C1/C2	17/16	8.173	C	P	Admin. / Aux. admin.
Tècnic Pràctiques Externes	1	2		k)	5.764	C	P	
Tècnic/a de laboratori	11	3		ny)	3.981	C	P	
Responsable TIC departamental (Dept. d'Inf., Mat. Aplic. i Estad. i Dept. d'Arquit. i Tecn. de Comp.)	2	2		k)	5.764	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny)	3.981	C	P	

Secretaria Acadèmica

Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24	13.072	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	1	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20	8.183	C	P	Gestió

Secretaria Econòmica								
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24	13.072	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	2	C	C1	20	10.409	C	P	Administrativa
Secretaria Informàtica								
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2		k	5.764	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny	3.981	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny	3.981	C	T	
Tècnic/a informàtic/a	3	3		ny	3.981	C	P	
Consergeria								
Cap de la consergeria	1	E		14	13.586	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10	10.579	C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10	10.579	C	T	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10	10.579	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis (CIAE)	1	E		10	10.579	C	P	Auxiliar de serveis
Centre docent								
Escola Politècnica Superior								
Secretari/ària de Direcció	1	C	C1	19	9.108	C	P	Administrativa
INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH I DE LLENGÜES MODERNES								
Cap de l'Ens	1	A	A1	26	30.070	C	E	Tècnica
Responsable de l'aplicació de tecnologies educatives en entorns d'aprenentatge	1	1		m)	5.161	C	P	
Tècnic/a en innovació docent i formació	1	1		u)	1.149	C	P	
Responsable administratiu	1	C	C1	19	9.108			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	2	C	C1	17	8.173	C	P	Administrativa
Responsable de suport lingüístic	1	A	A1	22	11.539	C	P	Tècnica
Tècnic/a de correcció i traducció	2	1		u)	1.149	C	P	
Responsable de la secretaria	1	C	C1	22	10.931	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	2	C	C1	17	8.173	C	P	Administrativa
Tècnic/a en formació lingüística	8	1		u)	1.149	C	P	
Responsable de llengua anglesa	1	1		m)	5.161	C	P	
Responsable de llengua francesa	1	1		o)	3.487	C	P	
Responsable de llengua alemanya	1	1		o)	3.487	C	P	
Responsable de llengua catalana	1	1		o)	3.487	C	P	

