

**ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ PARC RECERCA I INNOVACIÓ UNIVERSITAT DE  
GIRONA**

**CAPÍTOL I**

**Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic**

**Article 1. Denominació, naturalesa i durada**

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts.

La Fundació es denomina "FUNDACIÓ PARC RECERCA I INNOVACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA"

La Fundació és constitueix amb vocació de permanència i amb durada indefinida.

**Article 2. Domicili**

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Girona, carrer Pic de Peguera. núm. 15.

**Article 3. Àmbit d'actuació**

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Girona. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

**Article 4. Règim jurídic**

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són aplicables, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

## **CAPÍTOL II**

### **Finalitats fundacionals i activitats**

#### **Article 5. Finalitats fundacionals**

La Fundació té per objecte:

- a) Promoure i potenciar la innovació en l'àmbit empresarial.
- b) Potenciar el desenvolupament cultural, econòmic i social.
- c) Promoure i potenciar les relacions entre la UdG i les empreses o institucions, tant públiques com privades, pel que fa a la transferència de coneixements i tecnologia.
- d) Col·laborar amb la Universitat de Girona en la creació, transmissió i difusió de la ciència, la tècnica, les humanitats, les ciències socials i les arts.
- e) Gestionar o col·laborar en la gestió del funcionament del Parc de recerca i innovació de la UdG, en els termes en que s'acordi amb la Universitat.
- f) La recaptació de fons per a utilitzar-los en la promoció i finançament dels objectius de la Fundació.
- g) La prestació de serveis a l'administració pública mitjançant conveni, contracte, concessió o autorització, així com la prestació de serveis al sector privat en aquelles matèries que s'adiuen amb els seus objectius.
- h) La promoció, gestió i arrendament dels espais immobiliaris del Parc de recerca i innovació de la Universitat de Girona que determini la Universitat de Girona, mitjançant la captació i assentament en els mateixos d'empreses i entitats d'investigació, innovació o producció singular de tecnologia aplicada.

#### **Article 6. Activitats**

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat consideri necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

#### **Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

## **Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris**

L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació, entre les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits específics delimitats per la finalitat fundacional, i altres que pugui acordar de forma expressa.

### **CAPÍTOL III Règim econòmic**

## **Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) Per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació.
- c) Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

## **Article 10. Actes de disposició**

**10.1** Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions imposades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.

**10.2** Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la Fundació.

**10.3** La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

**10.4** Es requereix l'autorització prèvia del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a) Si el donant ho ha exigint expressament.
- b) Si ho estableix una disposició estatutària.
- c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

**10.5** El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

**10.6** Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria de dos terços i el compliment dels requisits legalment previstos.

**10.7** Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació.

## **Article 11. Règim comptable**

**11.1** La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

**11.2** El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

**11.3** Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) El balanç de situació.
- b) El compte de resultats.
- c) El compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net.
- d) El compte d'estat de situació de fluxos en efectiu.
- e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents

d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

**11.4** La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

**11.5** El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

**11.6** El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

**11.7** Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de trenta dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada.

Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

## **Article 12. Recursos anuals**

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) Les rendes i els rendiments produïts per la gestió dels actius.
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals.
- c) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

## **Article 13. Aplicació obligatòria**

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació de com a mínim el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

#### **Article 14. Despeses de funcionament**

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15 % dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

#### **Article 15. Participació en societats**

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

### **CAPÍTOL IV Organització i funcionament**

#### **Article 16. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

#### **Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre**

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques i/o jurídiques i constituït per un mínim de sis membres i un màxim de 10 membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no estigui inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

### **Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec**

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional.

Formaran part del Patronat com a mínim les següents persones titulars dels càrrecs que s'esmenten seguidament. La durada del seu mandat serà indefinida mentre exerceixen el càrrec;

- a) El Rector o Rectora de la Universitat de Girona.
- b) El/La Gerent de la Universitat de Girona.
- c) El President o Presidenta del Consell Social de la Universitat de Girona.
- d) El President o Presidenta de la Cambra de Comerç de Girona
- e) El President o Presidenta de l'Associació Patronat de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Girona
- f) El vicerector o vicerectora responsable en matèria de transferència tecnològica.
- g) El vicerector o vicerectora amb atribucions relatives al Parc de recerca i innovació de la Universitat de Girona.
- h) Fins a un màxim de tres persones físiques o jurídiques pertanyents a l'àmbit socioeconòmic, nomenades pel Patronat d'acord amb allò previst a l'article 26, a proposta del rector o rectora de la UdG, del president o presidenta de la Cambra de Comerç de Girona i del president o presidenta l'Associació Patronat de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Girona, respectivament. El seu mandat tindrà una durada de dos anys renovable fins un màxim de quatre, tret que siguin nomenades per raó del seu càrrec, cas en el qual el mandat durarà mentre la persona nomenada en sigui titular.

Els patrons del grup h) que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els patrons han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a la Fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.

Els patrons han de fer que es compleixin les finalitats fundacionals i tenen el deure de conservar els béns de la Fundació i mantenir-ne la productivitat, i de seguir criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la Fundació.

Els patrons, per complir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la Fundació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. També han de complir els deures comptables, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar el secret de les informacions confidencials relatives a la Fundació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

#### **Article 19. Gratuïtat**

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

#### **Article 20. Facultats i delegació de funcions**

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització.



Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.

e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.

f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.

g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.

h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.

i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

## **Article 21. Règim de convocatòria**

**21.1** El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any i obligatòriament durant els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, amb la convocatòria prèvia i a iniciativa del seu president, tantes vegades com aquest ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

**21.2** El Patronat es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot telemàtic. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

**21.3** La reunió s'ha de convocar, mitjançant un correu dirigit al domicili postal o a l'adreça de correu electrònic, almenys amb vuit dies naturals d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc. En cas d'urgència, es podrà convocar sense necessitat de respectar el termini indicat. No obstant, a l'inici de la sessió s'haurà de motivar les raons que motivaren la convocatòria d'urgència, les quals hauran de ser acceptades per majoria simple per continuar amb la sessió.

**21.4** Acords sense reunió. A proposta del president del Patronat o d'un mínim de dos terços del total dels patrons, quan les circumstàncies ho requereixin, es podran adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

**21.5** No serà necessària la convocatòria prèvia quan es trobin presents tots els patrons i acordin la celebració de la sessió.

## **Article 22. Càrrecs**

La persona que ostenti el càrrec de Rector de la Universitat de Girona tindrà el càrrec de president de la Fundació.

El secretari o secretària podrà no tenir la condició de patró i serà designat pel president.

Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

## **Article 23. El president o presidenta**

El president i, en la seva absència, el vicepresident tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Al president se li deleguen de forma expressa les següents facultats relatives a la gestió ordinària:

- a) Representar la Fundació judicialment i extrajudicialment.
- b) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividends, interessos i qualssevol altres productes o beneficis derivats dels béns que conformen el patrimoni de la Fundació i dels rendiments obtinguts en el desenvolupament de les seves finalitats així com, per fer-ho possible, pagar quantitats; obrir, mantenir i cancel·lar comptes corrents i d'estalvi; rebre talonaris, ingressar i retirar quantitats; determinar saldos i efectuar totes les operacions bancàries, en qualsevol banc, oficial o privat, en caixes d'estalvi i entitats de crèdit nacionals i estrangeres, amb subjecció a tot el que disposa la legislació vigent.

- c) Subarrendar, directament o per compte de tercers, espais que tingui arrendats o dels quals se li hagi encomanat la gestió.
- d) Realitzar tota mena d'operacions amb entitats de crèdit, obrint, seguint i cancel·lant comptes corrents de crèdit i estalvi; subscriure tota mena de contractes de crèdit i dipòsit en metàl·lic, de valors i d'imposicions terminis.
- e) Aprovar els convenis que formalitzi la Fundació amb altres entitats públiques o privades.
- f) Interpretar aquests Estatuts i aprovar els reglaments complementaris que siguin pertinents, d'acord amb la legislació vigent.
- g) Acordar l'exercici de les accions administratives, judicials i extrajudicials que siguin competència de la Fundació, i decidir l'oposició a les pretensions exercitades per qualsevol via contra la institució, amb l'exercici de tots els drets, accions i excepcions i seguint tots els seus tràmits, instàncies i recursos en tots els procediments, expedients, reclamacions i judicis que interessin activament o passiva a la Fundació de conformitat amb allò que disposa la legislació vigent i, dins els límits fixats per aquesta legislació, determinar l'acolliment a una competència diferent de l'establerta i acordar la renúncia i la transacció d'accions i drets, el desestimant de judicis, l'aquietament i la submissió dels assumptes objecte de litigi i l'arbitratge de dret d'equitat.
- h) Aprovar els reglaments de règim intern escaients.

#### **Article 24. El secretari o secretària**

El secretari convoca en nom del president les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president o per ordre, en la seva absència, del vicepresident.

Així mateix, exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

#### **Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords**

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hi hauran d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president.

El director, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

### **Article 26. Majoria qualificada**

Serà necessari el vot favorable de dos terços per a qualsevol modificació estatutària així com per a la fusió, escissió o dissolució de la Fundació.

### **Article 27. De les actes**

De cada reunió, el secretari n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari amb el vistiplau del president i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

### **Article 28. Conflicte d'interessos**

**28.1** Si hi ha algun conflicte d'interessos entre la fundació i alguna persona integrant d'un dels seus òrgans, s'ha de procedir d'acord amb el que estableix la normativa vigent i, si s'adopta l'acord o s'executa l'acte en qüestió, el patronat ho haurà de comunicar al protectorat en un termini de 30 dies.

**28.2** Els patrons i les persones que hi estiguin especialment vinculades no podran subscriure amb la fundació, sense l'autorització prèvia del protectorat, contractes de compravenda o arrendament de bens immobles o de bens mobles d'extraordinari valor, de

préstecs de diners, ni de prestació de serveis retribuïts. En aquest mateix sentit, els patrons no podran participar en societats constituïdes o participades per la Fundació, sense l'autorització prèvia del protectorat.

**28.3** Els patrons tindran un deure d'inhibició, durant 1 any següent al cessament del seu càrrec com a patró, i per tant no podran desenvolupar serveis en empreses o societats privades participades per la Fundació, llevat que el patronat així ho autoritzi expressament, prèvia comunicació al Protectorat.

**28.4** Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

## **Article 29. Cessament**

**29.1** Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

**29.2** La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de fundacions.

## **CAPÍTOL V**

### **Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions**

#### **Article 30. El director o directora general**

El Patronat pot nomenar un director o directora, a única proposta del President del Patronat, que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de director és retribuït, en els termes que es considerin adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

## **CAPÍTOL VI**

### **Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

#### **Article 31. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

#### **Article 32. Causes de dissolució**

La Fundació és, per la seva naturalesa, de durada indefinida. S'extingirà, però, per les causes següents:

- a) Acord de fusió, escissió o dissolució amb majoria qualificada de l'art. 26 dels presents estatuts.
- b) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- c) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- d) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.

#### **Article 33. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni**

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 26 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.

2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a

altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. Es procurarà que les entitats destinatàries del patrimoni siguin preferentment entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la realització dels béns, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació que estableix l'apartat 2.