

## **ACORD D'APROVACIÓ DE LES BASES GENERALS PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA MODALITAT DE TELETREBALL PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS) DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA**

### **Exposició de motius**

Atès l'Acord Marc per al desenvolupament del teletreball del Personal d'Administració i Serveis a les Universitats Públiques de Catalunya de 16 de juny de 2021, signat entre les Universitats Públiques de Catalunya i els principals sindicats que hi són representats.

Atesa l'Acta 02/2021 de la Comissió Paritària de l'Acord Marc per al Desenvolupament del Teletreball del Personal d'Administració i Serveis a les Universitats Públiques Catalanes.

Ateses les Premisses per a l'aplicació de la modalitat organitzativa del teletreball en el personal d'administració i serveis (PAS) de la UdG, aprovades en sessió ordinària núm. 10/2021, de 13 de desembre, del Consell de Govern de la UdG.

### **Marc legal**

En virtut del que s'ha exposat i de les competències que l'article 66 dels Estatuts de la Universitat de Girona reserva al Consell de Govern i l'article 103 al gerent,

En virtut de tot allò exposat, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar les Bases generals per a la participació en la modalitat de teletreball per al personal d'administració i serveis (PAS) de la Universitat de Girona. Document adjunt com a **annex únic**.

**Segon.** La derogació del Programa del teletreball de la Universitat de Girona de 2019, aprovat en la sessió 5/2019 de 3 de setembre de 2019.

**Tercer.** Ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona, l'endemà de la seva aprovació.

*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*

## **BASES GENERALS PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA MODALITAT DE TELETREBALL PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS) DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA**

### **Antecedents normatius d'aplicació**

Acord Marc per al desenvolupament del teletreball del Personal d'Administració i Serveis a les Universitats Públiques de Catalunya de 16 de juny de 2021, signat entre les Universitats públiques de Catalunya i els principals sindicats que hi són representats (en endavant "Acord Marc").

Acta 02/2021 de la Comissió Paritària de l'Acord Marc per al Desenvolupament del Teletreball del Personal d'Administració i Serveis a les Universitats Públiques Catalanes.

Premisses per a l'aplicació de la modalitat organitzativa del teletreball en el personal d'administració i serveis (PAS) de la UdG, aprovades en sessió ordinària núm. 10/2021, de 13 de desembre, del Consell de Govern de la UdG (en endavant "Premisses").

### **Àmbit d'aplicació**

La convocatòria per a participar en la modalitat de teletreball estarà adreçada al PAS - funcionari, interí, contractat o temporal- que compleixi les condicions laborals, de capacitació, de lloc de treball descrites a les Premisses, sempre que hi hagi la conformitat de la persona supervisora i del/la cap de la unitat administrativa.

Pel que fa al PAS amb contractes finançats mitjançant projectes de recerca o amb contractes finançats mitjançant comptes de serveis associats a la transferència de tecnologia i el coneixement, quedarà exclòs de la convocatòria.

També quedarà exclòs de la convocatòria el PAS amb contractes finançats amb fons externs, sempre que tingui un PDI com a cap funcional.

### **Les convocatòries**

S'estableix que el rector realitzarà anualment les convocatòries d'accés al teletreball a la UdG d'acord amb aquestes bases i que, de les convocatòries que hi pugui haver, s'informarà oportunament al Consell de Govern.

S'establiran dues convocatòries anuals. La primera per un període màxim de 12 mesos, que coincidirà amb la durada d'un curs acadèmic, i la segona, que es convocarà el mes de gener, tindrà una durada màxima de 7 mesos. En ambdues convocatòries cada equip haurà de complir els requeriments recollits a les Premisses.

Per a casos excepcionals establerts en el punt 12.a) de les Premisses i altres circumstàncies com la mobilitat interna i situacions personals de l'article 9 de l'Acord Marc, s'establirà una tercera convocatòria oberta durant el curs acadèmic, com a màxim de 12 mesos; aquesta s'activarà en els períodes en què les dues convocatòries de 12 i 7 mesos descrites en el paràgraf anterior restin tancades, excepte els períodes de vacances.

## **Presentació de sol·licituds**

Les persones interessades tramitaran la sol·licitud d'autorització de teletreball telemàticament mitjançant el formulari d'inscripció que trobaran a La Meva/Info PAS/Tràmits administratius de caràcter personal/Sol·licitud participació modalitat teletreball. En aquest formulari s'inclou el "Pla de treball individual", el qual haurà d'haver estat treballat prèviament amb la persona supervisora de l'equip on pertany la persona interessada en teletreballar. Finalment, cada sol·licitud haurà d'estar validada per la persona supervisora i pel/la cap de la unitat administrativa, que hauran de garantir les condicions individuals i d'equip establertes a l'Acord Marc i a les Premisses.

S'estableix un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria per la presentació de les sol·licituds per accedir a la modalitat del teletreball.

En cas de mobilitat dels llocs de treball equivalents, les persones treballadores poden sol·licitar teletreballar si la persona supervisora i el/la cap de la unitat administrativa ho validen i l'equip continua complint els requisits d'equip.

Atès que les tasques presencials associades a una unitat poden ser més intenses en un període de l'any que en un altre i per tal que el teletreball sigui més fàcilment aplicable per a aquelles èpoques de l'any de menor pressió de feina presencial, s'estableix la possibilitat de teletreball i de treballar presencialment de forma intermitent fins a 3 períodes en cada convocatòria. S'haurà d'indicar a la sol·licitud dins de la mateixa convocatòria.

## **Informe de la persona supervisora i del/la cap d'unitat a la Gerència**

Les persones amb el rol de supervisores emetran un informe signat del seu equip que contingui els aspectes principals d'organització del teletreball i el compliment dels requisits establerts, el qual validarà el/la cap de la unitat administrativa. A partir de tots els informes rebuts, el/la cap d'unitat farà un informe a Gerència on constin les dades agregades dels equips de la unitat, el compliment dels requisits establerts en la normativa d'aplicació del teletreball i, si fos el cas, una explicació de les incidències succeïdes i/o denegacions de teletreball que no hagi autoritzat.

Les sol·licituds que no compleixen els requeriments individuals o d'equip recollits a les Premisses i Acord Marc no es podran validar ni per part de la persona supervisora ni pel/la cap de la unitat administrativa.

## **Resolució**

La Gerència dictarà una resolució expressa a les sol·licituds de teletreball en el termini màxim de 1 mes, que serà motivada en el cas de ser denegatòria.

La resolució d'autorització fixarà la durada de la prestació dels serveis en règim de teletreball, el nombre de dies que teletreballarà a la setmana en cada període sol·licitat i la persona que n'exercirà la supervisió.

La resolució serà notificada a la persona interessada, la persona supervisora del seu equip i el/la cap de la seva unitat administrativa.

Cap persona podrà desenvolupar la feina en règim de teletreball sense la resolució d'autorització de la Gerència.

**Recurs**

Contra la resolució de la Gerència es podrà presentar recurs que no esgotarà la via administrativa.

**Vigència**

S'estableix la vigència d'aquestes Bases Generals, des de l'endemà de la seva aprovació i mentre tingui vigència l'Acord Marc per al desenvolupament del teletreball del PAS a les Universitats Públiques de Catalunya de 16 de juny de 2021, signat entre les Universitats Públiques de Catalunya i els principals sindicats que hi són representats; així com també les Premisses per a l'aplicació de la modalitat organitzativa del teletreball en el personal d'administració i serveis (PAS) de la UdG, aprovades en sessió ordinària núm. 10/2021, de 13 de desembre, del Consell de Govern de la UdG.