

Instrucció del Secretari General Número 2/2021, de 10 de desembre, per fer pública la llista completa de les oficines de registre de la Universitat de Girona, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament per l'any 2022

Aquesta Instrucció té com a finalitat donar compliment a allò que s'estableix a la disposició final primera del Reglament d'organització i funcionament del registre d'entrada i sortida de documents de la Universitat de Girona (aprovat per acord de la Junta de Govern de la UdG en la sessió tinguda el dia 11 de desembre de 1997, BOE núm. 55, de 5 de març de 1998; DOGC núm. 2564, de 26 de gener de 1998 i BOUdG núm. 30, novembre-desembre de 1997, modificat per acord de la Junta de Govern adoptat en la sessió tinguda el 2 de maig de 2002, DOGC núm.3638, de 17 de maig de 2002), per la qual es faculta el secretari/a general perquè elabori i faci pública anualment la llista completa i actualitzada de les oficines de registre, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament.

En virtut de les competències que m'atribueix la disposició final primera, a dalt esmentada, dispenso fer pública la llista completa de les oficines de registre de la Universitat de Girona, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament per l'any 2022.

I. REGISTRE PRESENCIAL

OFICINA CENTRAL DE REGISTRE

Rectorat
Edifici Les Àligues. Plaça Sant Domènec, 3
17004 Girona

Sistemes d'accés i de comunicació: personal i per les oficines de correus i pels altres llocs que es determinen a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Horari:

- Del 7 de gener al 31 de maig i de l'1 d'octubre al 18 de desembre:
 - De dilluns a divendres, de les 9:15 a les 14:00 hores
 - Dimarts, dimecres i dijous, de les 15:30 a les 16:45 hores
- De l'1 de juny al 30 de setembre de 2022:
 - De dilluns a divendres, de les 9:15 a les 14:00 hores
- De l'11 al 14 d'abril (Setmana Santa), i els dies 2 i 3 de novembre, 7 i del 19 al 31 de desembre (Nadal):
 - De dilluns a divendres, de les 9:15 a les 14:00 hores
- De l'1 al 6 de gener (Cap d'Any),: romandrà sense servei, tancada.

OFICINES AUXILIARS DE REGISTRE DE LES ÀREES D'ESTUDI

- Àrea d'Estudis de Ciències. Oficina Auxiliar de Registre

Facultat de Ciències
Campus de Montilivi
M. Aurèlia Capmany, 69
17003 Girona

- Àrea d'Estudis de Dret i d'Econòmiques. Oficines Auxiliars de Registre

Facultat de Dret
Campus de Montilivi
de la Universitat de Girona, 12
17003 Girona

Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
Campus de Montilivi
de la Universitat de Girona, 10
17003 Girona

- Àrea d'Estudis d'Educació i Psicologia. Oficina Auxiliar de Registre

Facultat d'Educació i Psicologia
Portal Nou, 9
17004 Girona

- Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme. Oficina Auxiliar de Registre

Facultat de Lletres i Facultat de Turisme
Plaça Ferrater Mora, 1
17004 Girona

- Àrea d'Estudis de la Salut Oficina Auxiliar de Registre

Facultat de Medicina i Facultat de Infermeria
Emili Grahit, 77
17003 Girona

- Àrea d'Estudis Tècnics. Oficina Auxiliar de Registre

Escola Politècnica Superior, edifici P I
Campus de Montilivi
M. Aurèlia Capmany, 61
17003 Girona

Sistemes d'accés i de comunicació: personal i per les oficines de correus i pels altres llocs que es determinen a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Horari:

- Del 7 de gener al 31 de maig i de l'1 d'octubre al 23 de desembre :

De dilluns a divendres, de les 9:30 a les 13:45 hores

Dimarts de les 15:30 a les 16:30 hores

-De l'1 al 30 de juny; de l'1 al 30 de setembre i el dia 20 de desembre :

De dilluns a divendres, de les 9:30 a les 13:45 hores

-De l'1 al 31 de juliol :

De dilluns a divendres, de les 9:30 a les 13:15 hores

- De l'1 al 6 de gener (Cap d'Any); de l'11 al 14 d'abril (Setmana Santa); de l'1 al 31 d'agost i del 24 al 31 de desembre (Nadal): romandran sense servei, tancades.

II. REGISTRE ELECTRÒNIC

Sistemes d'accés i de comunicació: telemàtic mitjançant la seu electrònica de la Universitat de Girona; <https://seu.udg.edu>

Horari:

Es pot utilitzar les 24 hores del dia els set dies de la setmana, de conformitat amb el Reglament de creació, organització i funcionament del registre electrònic d'entrada i sortida de documents de la Universitat de Girona, aprovat per acord adoptat pel Consell de Govern de la Universitat en la sessió tinguda el dia 28 de juliol de 2011. (DOGC núm. 5966 de 19 de setembre de 2011 i BOUDG 6/2011 de 14 de setembre de 2011).

Girona, 10 de desembre 2021

El secretari general de la Universitat de Girona, en funcions

Jordi Pineda Sanchez