

## ACORD PER A L'APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA PER FER FRONT A LA COVID-19 A LA UNIVERSITAT DE GIRONA

---

### Exposició de motius

Des de l'inici de l'estat d'alarma per la pandèmia COVID-19, el mes de març de 2020, la Universitat de Girona va adaptar la seva activitat acadèmica tal com demanava la situació de crisi sanitària. Ho ha fet seguint la legislació vigent i els acords i recomanacions del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) per fer front a aquesta situació. Aquesta situació d'excepcionalitat ha afectat al curs 2019-2020, al curs 2020-2021 i també afectarà al curs 2021-2022.

Atès que s'han de continuar adoptant mesures de prevenció i protecció de la salut definides en el Pla sectorial d'universitats per fer front a la COVID-19, aprovat el 21 de juliol de 2021 pel PROCICAT, on en el seu apartat 4.1 proposa l'actualització del Pla de contingència per fer front a la COVID-19 de les universitats catalanes.

Atès que les mesures d'aplicació són per al conjunt de la comunitat universitària –estudiantat, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis–, per al personal docent i investigador vinculat, per als responsables i personal de les empreses concessionàries i de serveis que duen a terme la seva activitat a les instal·lacions de la Universitat de Girona i, en general, per a les persones que accedeixin a les instal·lacions de la Universitat de Girona.

Atès que l'evolució en el control de la pandèmia, l'avenç en el coneixement del comportament de la pandèmia i del procés de vacunació de la població, fan necessari actualitzar el conjunt de protocols i instruccions per adoptar unes mesures més adequades a les possibles situacions del proper curs acadèmic 2021-2022.

En virtut de tot això exposat, i de conformitat amb les competències previstes a l'article 66.k dels Estatuts de la UdG (publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5897, de 9 de juny del 2011), **s'ACORDA**

**Únic.** Aprovar l'actualització del Pla de contingència de la Universitat de Girona, d'acord amb l'ANNEX ÚNIC, adjunt.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## PLA DE CONTINGÈNCIA PER FER FRONT A LA COVID-19 DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

---

Girona, 29 de juliol de 2021

### 1 Introducció

El pla de contingència de la UdG –i els protocols i instruccions que se’n deriven– té com a objectius principals protegir la salut de la comunitat universitària en general, prevenir possibles contagis, determinar les actuacions que caldrà dur a terme amb celeritat quan es detectin casos de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o de possibles contagis, determinar les mesures correctives que cal emprendre (com la ventilació, neteja i desinfecció dels espais abans de la seva reactivació), així com la comunicació als responsables de les activitats que es duguin a terme per a la identificació ràpida de possibles contagis, i la planificació de les activitats correctives que es considerin adients.

Durant tot el període d’excepcionalitat per la pandèmia és essencial mantenir l’alerta i la prudència, per a la qual cosa és bàsic enviar un missatge clar a la comunitat en el sentit que:

- cal continuar essent molt prudent i evitar qualsevol relaxament dels hàbits adquirits d’ençà de l’inici de la crisi sanitària,
- cal continuar tenir preparat i planificat un sistema de treball híbrid presencial/teletreball, en tots els casos en què sigui possible, a fi de protegir millor les persones i assegurar l’activitat universitària.

El *Protocol de Seguretat i Salut. Mesures Preventives del risc de contagi del coronavirus SARS-Cov2. Alerta sanitària COVID-19 [P01]* aprovat pel Comitè de Seguretat i Salut de la Universitat de Girona i les seves modificacions posteriors, estableix les mesures preventives, d’higiene, d’aforament, de protecció individual i els riscos específics per a les activitats de la Universitat.

Les mesures aquí establertes són d’aplicació al conjunt de la comunitat universitària –estudiantat i personal al servei de la Universitat, PDI i PAS–, al personal docent i investigador vinculat, als responsables i al personal de les empreses concessionàries i de serveis que duen a terme la seva activitat a les instal·lacions de la UdG i, en general, a les persones que accedeixin a les instal·lacions de la UdG.

Per facilitar l’accés a la normativa i protocols vigents, aquests estaran recollits i disponibles en l’Annex I. S’hi recull també la normativa que, d’acord amb l’escenari actual, no està vigent, però que en algun moment pot ser susceptible de ser restablerta.

## 2 Definició d'escenaris i escenari actual

La Universitat de Girona defineix el conjunt d'actuacions pel control de la COVID-19 en les activitats que li són pròpies en els escenaris definits per la UdG en coherència amb els definits per les autoritats sanitàries –escenari de mitigació, escenari de contenció reforçada i finalment escenari de control. La prioritat d'aquests escenaris sempre ha estat garantir la seguretat i la salut de les persones que integren la comunitat universitària.

El Comitè de seguiment del Pla de contingència per fer front a la COVID-19 (definit en l'apartat 12) proposarà al rector, en funció del context i les indicacions de les autoritats sanitàries, l'activació, desactivació, o modificació dels escenaris de forma total o parcial. Es faculta el rector per actualitzar aquest Pla a proposta del comitè de seguiment del Pla de contingència, a mesura que les instruccions de l'autoritat competent ho indiquin i, especialment, per adaptar-lo, si escau, als canvis que es produeixen en el [Pla Sectorial d'Universitats](#) que aprovi el Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT.

Els canvis d'escenaris es formalitzaran mitjançant resolució del rector, que es comunicarà a tota la comunitat universitària i organitzacions i empreses que en puguin quedar afectades.

Actualment a la Universitat de Girona està activat l'escenari referenciat com a B3<sup>1</sup> segons defineix la resolució del rector publicada 27 de juliol de 2021

## 3 Objectius del pla

El propòsit d'aquest Pla de contingència per fer front a la COVID-19 és establir les actuacions concretes per a preveure els mecanismes de comunicació, la paralització parcial de l'activitat, les mesures correctives que caldrà emprendre, la identificació ràpida de possibles contagis i la planificació de les activitats correctives que es considerin adients, així com les actuacions a dur a terme quan es detectin casos de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o de possibles contagis, regulada per la RESOLUCIÓ SLT/2331/2021, de 20 de juliol i/o les resolucions posteriors que la modifiquen per les quals es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

Els principis generals que inspiren les actuacions són el marc normatiu vigent i els

---

<sup>1</sup> Durant el curs 2020-2021 han estat activats els escenaris B1 i B2 (Activitats amb presencialitat simultània restringida amb mesures preventives excepcionals). Durant el curs 2021-22 s'activa l'escenari B3 (Activitats presencials amb mesures preventives reforçades)

critèris i protocols establerts i desenvolupats en mesures concretes aprovades pel Comitè de Seguretat i Salut. Alhora, aquest Pla incorpora allò establert en el *Pla Sectorial d'Universitats* ([enllaç](#)), validat pel Comitè Tècnic del PROCICAT i publicat pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT el 21 de juliol de 2021

#### **4 Responsabilitats**

A l'apartat 6 del Pla de prevenció de riscos laboral de la Universitat de Girona ([enllaç](#)) s'indica la definició de responsabilitats en matèria de protecció de la salut dels diferents col·lectius de la Universitat. En aquest document s'identifica la persona interlocutora de l'aplicació de les mesures organitzatives i de protecció individual, l'organigrama de responsabilitats per a cadascuna de les unitats acadèmiques, serveis o altres, responent a la casuística organitzativa de cadascuna de les entitats. Les persones interlocutores específiques per a l'aplicació d'aquest Pla de contingència seran els administradors o administradores, en el cas de les àrees d'estudi, i els/les caps de servei corresponent.

Es determina que el gerent és la persona de contacte amb les autoritats competents per tal de coordinar les mesures que puguin sorgir fruit de possibles contagis o rebrots de l'epidèmia.

Les direccions dels centres docents, dels departaments i dels instituts de recerca o persones que deleguin seran els referents per al seguiment dels aspectes relacionats amb la COVID-19 en el seu àmbit per tal de coordinar actuacions i fer seguiment dels protocols implantats. Aquestes persones seran també de contacte respecte de la comunitat vinculada a la seva unitat acadèmica, per tal de comunicar incidències quant a aspectes com les mesures programades, necessitats de restablir el material d'autoprotecció, entre altres.

El professorat, com a autoritat en l'activitat docent, té la responsabilitat de fer complir les mesures descrites de seguretat i salut a l'aula, al laboratori o en qualsevol altre espai amb pràctica docent.

Les persones del PAS que dirigeixen serveis o àrees d'estudi de l'administració de la UdG seran els referents per al seguiment dels aspectes relacionats amb la COVID-19 per tal de coordinar actuacions i de fer seguiment dels protocols implantats en les seves unitats.

La manca de seguiment de les instruccions de seguretat i salut, per exemple la distància i higiene, pot comportar, a instàncies del professor responsable de l'activitat, l'expulsió de l'aula o laboratori docent, o la suspensió de l'activitat, sense perjudici de les conseqüències disciplinàries que s'estableixin per l'incompliment. En el cas de necessitat d'aplicació de mesures com la descrita, caldrà posar-ho en coneixement de la

coordinació de l'estudi, així com de la direcció del centre docent, per tal d'emprendre les mesures que corresponguin.

## **5 Mesures preventives per a activitats, espais generals i instal·lacions**

Les mesures preventives, i les seves actualitzacions, seran executades seguint el *Protocol de Seguretat i Salut. Mesures Preventives del risc de contagi del coronavirus SARS-Cov2. Alerta sanitària COVID-19*, [P01] aprovat per la Comissió de Seguretat i Salut de la Universitat de Girona. Aquest protocol podrà ser completat mitjançant les instruccions que la Secretaria General, els vicerectorats o la Gerència, en l'àmbit de les seves competències, puguin dictar, i també per altres protocols per activitats més específiques (veure [P04, P06 i P07] a l'Annex I)

El personal de la Universitat de Girona ha de rebre per part de l'Oficina de Salut Laboral una formació bàsica de seguretat i salut per a la seva autoprotecció i la protecció de l'estudiantat.

Els grups de recerca, amb la coordinació de la direcció del departament i, si escau, de l'institut de recerca corresponent, i amb el suport de l'Oficina de Salut Laboral i de l'administració del centre, hauran de complir les condicions de seguretat i salut. Totes les persones que accedeixin als espais de recerca de la UdG hauran de conèixer els procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi a la malaltia COVID-19, abans de dur a terme l'activitat presencial.

Els espais docents també hauran de complir les condicions de seguretat i salut d'acord amb les condicions fixades al protocol de seguretat i salut esmentat ([P01](#)).

L'Oficina de Salut Laboral realitzarà inspeccions planificades, d'ofici o a petició dels responsables de les unitats, per valorar la implantació efectiva de les mesures. Aquestes inspeccions es prioritzaran en funció del risc de contagi i, especialment, en les activitats i situacions que per les seves característiques puguin tenir un risc de contagi superior o pel perfil més vulnerable de les persones usuàries i del personal. El resultat de les inspeccions serà comunicat al Comitè de seguiment del Pla i de forma agregada al Comitè de Seguretat i Salut de la UdG.

S'informarà tota la comunitat universitària en general i l'estudiantat en particular, de forma periòdica, de les mesures a contemplar, entre elles l'ús dels equips de protecció individual, manteniment de les distàncies de seguretat cooperació amb la ventilació i higienització dels espais i bones pràctiques d'higiene com ara el rentat de mans.

S'exigirà a cadascuna de les associacions de la UdG el compliment de les mesures de seguretat necessàries tant als seus espais com per les activitats que desenvolupin, en consonància a les que hi ha en aquest document, per a les activitats als espais de treball i per als espais comuns.

## **6 Grups d'especial vulnerabilitat**

La Universitat garantirà la seguretat del PAS i del PDI vulnerable o especialment sensible a la COVID-19. En cada cas es farà una valoració facultativa individualitzada i es determinarà si cal un reforç en l'ús dels equips de protecció individual i de mesures preventives, una adequació del lloc de treball per evitar l'exposició al contagi o, si cal, un increment del treball a distància.

Al personal amb familiars convivents de primer grau que malgrat la vacunació continuen essent especialment vulnerables a la COVID-19 se li proporcionarà un reforç en l'ús dels equips de protecció individual i les mesures preventives i organitzatives que calgui per a garantir la protecció de la seva salut i la de les persones del seu l'entorn.

L'estudiantat que pertanyi a població especialment vulnerable a la COVID-19 haurà de seguir les indicacions del seu professional sanitari pel que fa a les mesures de prevenció més adients. Aquest estudiantat comunicarà per mitjà del portal de suport de l'Oficina de Salut Laboral ([enllaç](#)) les situacions de vulnerabilitat o especial sensibilitat a la COVID-19 o altres situacions que requereixin de suport específic per continuar amb el seu aprenentatge. L'Oficina de Salut Laboral es coordinarà amb els centres docents per fer el seguiment i, si escau, per a l'establiment d'actuacions preventives específiques per a aquest col·lectiu siguin organitzatives, de suport tècnic o informatives.

## **7 Mesures organitzatives i de cooperació**

Si no l'ha feta, el personal haurà de realitzar formació relacionada amb la seguretat, la salut i les mesures tècniques i organitzatives que s'apliquen per a la prevenció del contagi de la COVID-19.

En els espais de desenvolupament d'activitat presencial s'adoptaran les mesures d'organització i de protecció per prevenir el risc de transmissió de la COVID-19.

Es demana la cooperació de la comunitat universitària per valorar la immunitat de grup, és a dir que informi mitjançant el formulari de vacunació situat al [portal de suport de l'Oficina de Salut Laboral > Vacunació Covid 19](#) i així tenir les dades agregades actualitzades que han de permetre organitzar més adequadament les accions preventives. En coordinació amb el Departament de Salut, en la prevenció i control de la pandèmia, la UdG facilitarà l'ús de les instal·lacions universitàries com a punts de cribratge i vacunació dels membres de la comunitat universitària.

### **7.1 Mesures organitzatives del PDI**

El PDI seguirà un sistema majoritàriament presencial que combinarà amb el teletreball

segons es vagi establint en la naturalesa de les activitats acadèmiques en funció de la situació epidemiològica.

Els centres docents fixaran les activitats docents que requereixen presencialitat i les que es realitzaran amb mètodes no presencials garantint que la seva distribució horària sigui compatible per l'estudiantat. Les diferents activitats seran acomplertes pel professorat dels departaments on la docència hagi estat assignada. Amb mediació de les direccions de departament, la docència s'organitzarà de manera que es pugui garantir l'encàrrec docent presencial però alhora respectant el personal vulnerable a la COVID-19 i el que té problemes de conciliació familiar per motiu de COVID-19.

Les activitats de recerca i transferència que requereixen presencialitat s'organitzaran a través de les direccions de departament, direccions d'instituts de recerca i investigadors principals de grup de recerca, de manera que es pugui garantir l'execució de l'activitat d'investigació i transferència però alhora respectant les mesures preventives, les del personal vulnerable a la COVID-19, i el que té problemes de conciliació familiar per situacions COVID-19 intentarà evitar els viatges a zones de transmissió comunitària de la malaltia COVID-19 sempre que sigui possible. En qualsevol cas, abans del desplaçament la persona que s'hagi de desplaçar haurà d'estar autoritzada, assegurar-se personalment de les mesures de protecció a emprendre en l'organització, el país i la regió de destí, de seguir-les en tot moment, i que l'assegurança de viatge cobreixi les possibles contingències, especialment sanitàries, vinculades a la COVID-19.

## **7.2 Mesures organitzatives del PAS**

El PAS seguirà un sistema majoritàriament presencial que combinarà amb el treball a distància segons vagi regulant Gerència, seguint les indicacions de salut a nivell general i d'acord amb la prestació de serveis que calgui efectuar.

Els serveis i les àrees d'estudi aplicaran el treball a distància segons reguli la Gerència, donant prioritat al personal especialment vulnerable a la COVID-19 i el que pugui tenir problemes sobrevinguts de conciliació familiar per situacions COVID-19.

Atès que en l'escenari B3 es reprèn una major presencialitat, es recomana que el personal que treballi presencialment sempre que sigui possible faci ús de les franges de flexibilitat horària per tal d'evitar els moments de màxima afluència de persones tant en les entrades com en les sortides dels centres de treball.

## **8 Protocols de neteja i desinfecció d'espais**

Complementàriament a allò que estableix el *Protocol de seguretat i salut*, es realitzarà una neteja diària a tots els espais tenint especial cura amb les superfícies i zones de

contacte més freqüent.

La neteja de lavabos es realitzarà abans de l'obertura dels edificis. Es programaran neteges addicionals diàries en períodes de màxima ocupació segons les normatives i disposicions vigents.

Les neteges excepcionals per a la reutilització d'espais i actes les sol·licitarà l'administració del centre al SOTIM amb una antelació mínima de 48 hores laborals, i el SOTIM confirmarà la disponibilitat i recursos i coordinarà la programació diària.

Les desinfeccions relacionades amb situacions de COVID-19 es demanaran tan aviat com es detecti la situació, es tancarà l'accés a l'espai i es realitzaran en el següent torn de neteja disponible.

Les persones usuàries d'espais compartits disposaran de material d'higienització per a fer una desinfecció de l'espai de treball a utilitzar i del ja utilitzat, si ho creuen convenient.

## **9 Equips de protecció individual (EPIs)**

La Universitat de Girona vetlla perquè hi hagi els equips de protecció individual i proteccions col·lectives necessaris i suficients. En funció de la situació epidemiològica es podran ajustar els requeriments quant als EPIS per la realització d'activitats.

Tot el personal de la UdG podrà fer una recollida inicial d'EPIS, amb les instruccions i formació pràctica per al seu ús, en els punts de lliurament d'EPIS establerts i mitjançant cita prèvia ([enllaç](#)).

Els responsables de les unitats, amb el suport de l'Oficina de Salut Laboral, establiran el consum mínim mensual necessari en funció de l'activitat presencial prevista; les sol·licituds se centralitzaran com a petició a través del portal de suport de l'Oficina de Salut Laboral ([enllaç](#)). L'Oficina de Salut Laboral farà l'aprovisionament i acordarà el calendari de lliurament. El responsable de la unitat o la persona en qui delegui registrarà i farà el seguiment de la distribució interna i comunicarà les necessitats o incidències.

En el cas d'activitat de recerca, activitats organitzades per les unitats o docència, l'aprovisionament per a la prevenció del contagi de la malaltia COVID-19 el realitzarà l'Oficina de Salut Laboral a petició de les unitats i a càrrec, si escau, dels pressupostos de les unitats. Les peticions es realitzaran a través del portal de suport de l'Oficina de Salut Laboral ([enllaç](#)). La compra es farà de manera centralitzada i se subministrarà a les persones interessades.

Es disposarà de mascaretes quirúrgiques i FFP2 a les consergeries per atendre casos sobrevinguts; aquest lliurament també serà registrat.



Per facilitar l'actuació docent en tallers i laboratoris a distàncies inferiors a 1,5 m en situacions amb mobilitat dins l'espai, s'utilitzarà mascareta FFP2. En els espais docents sense mobilitat continuada dels estudiants s'utilitzarà com a mínim la mascareta higiènica o quirúrgica homologada.

El procés de lliurament d'EPIS s'integrarà en el pla d'acollida del personal de la Universitat de Girona i s'estendrà a les persones autoritzades a realitzar tasques en espais de recerca.

La informació detallada sobre el tractament dels EPIS es pot consultar a l'apartat 4 del *Protocol de seguretat i salut*, número [PO1](#).

## **10 Vigilància de la salut**

Per garantir la seguretat i salut de les persones treballadores especialment sensibles a la COVID-19, el personal vulnerable, d'acord amb els grups de risc establerts per l'autoritat sanitària, té l'obligació de comunicar-ho mitjançant el portal de suport de l'Oficina de Salut Laboral ([enllaç](#)). L'entitat concertada per a la gestió de la medicina del treball a la UdG valorarà l'especial sensibilitat de la persona treballadora i emetrà un informe de vigilància de la salut per especial sensibilitat, i sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció, tenint en compte l'existència o no de condicions de treball que permetin realitzar el treball de la persona en qüestió sense elevar-ne el risc per la seva condició de salut, aquesta valoració inclourà la situació vacunal. La persona treballadora d'especial sensibilitat pot facilitar el certificat mèdic, amb la mateixa validesa i conseqüències dels canvis en l'estat de salut, estat biològic o canvi de lloc de treball que modifiquin el nivell de risc d'una persona vulnerable, a l'Oficina de Salut Laboral i es procedirà a reavaluar la seva situació.

El procés d'identificació de persones vulnerables i especialment sensibles a la COVID-19 s'integrarà en el Pla d'acollida del personal de la Universitat de Girona i s'estendrà a les persones autoritzades a realitzar tasques en espais de recerca.

## **11 Actuació en situació de possible cas de COVID-19**

Qualsevol persona que identifiqui simptomatologia compatible amb la COVID-19 no ha de presentar-se a les instal·lacions de la Universitat de Girona i està obligada a comunicar-ho a través del portal de suport de l'Oficina de Salut Laboral ([enllaç](#)).

La comunicació d'un cas possible, probable o confirmat es gestionarà prioritant les accions que redueixin el risc de contagi dels possibles contactes estrets del cas en qüestió.

En totes les comunicacions descrites en aquest protocol en què una persona indica que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19, el personal de la UdG haurà de

vetllar per garantir el principi de confidencialitat en l'àmbit de protecció de dades personals, i només comunicar les dades personals a les persones indicades en aquest protocol i per a la finalitat que s'estableix.

Es promourà l'ús d'eines TIC en la implementació del sistema que permeti la traçabilitat i seguiment de casos de forma segura. En aquest sentit, el desplegament del sistema "codi QR" per als espais docents i de reunions de la UdG i també per a activitats grupals fora de la UdG es demostra eficient i es mantindrà mentre duri la pandèmia.

En el cas que excepcionalment no es puguin utilitzar eines TIC que permetin tenir la traçabilitat de l'ús dels espais, els centres docents establiran un sistema de registre del control de l'assistència a les diferents activitats. En el cas de no disposar d'aquests registres es podria activar l'aïllament preventiu de tot el grup, i en el cas de docència, de tots els estudiants matriculats al mateix grup.

Els casos sospitosos i probables es gestionaran de forma preventiva seguint el mateix criteri que si fossin positius. Aquesta actuació inclou:

- a) Recollida d'informació que permeti valorar el risc de contagi.
- b) Identificar els contactes estrets relacionats amb l'activitat acadèmica, laboral o vinculada a activitats organitzades a la UdG i en els seus espais.
- c) Establir mesures organitzatives com el teletreball i recomanar aïllament domiciliari i mesures higièniques específiques fins que es confirmi el diagnòstic.
- d) Facilitar l'accés a recursos i informació de suport a la persona afectada i un telèfon de contacte d'assistència.

L'Oficina de Salut Laboral valorarà la necessitat d'actuacions en funció del risc de contagi i de la gravetat de l'impacte (per l'abast, pel perfil de vulnerabilitat dels contactes estrets potencials, i per les condicions de realització de l'activitat). Les actuacions es proposaran al Comitè de seguiment del Pla de contingència i un cop validades seran comunicades als responsables de la seva execució per a la seva implementació.

Per agilitar les actuacions el Comitè de seguiment del Pla podrà validar processos d'actuació que es puguin implementar de forma executiva una vegada siguin informats.

En els casos que l'àrea de vigilància de la salut de l'Oficina de Salut Laboral ho aconselli es podran proposar a la persona proves diagnòstiques voluntàries.

En el cas que alguna persona presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 mentre sigui a instal·lacions de la Universitat de Girona o en una altra instal·lació on estigui seguint una formació caldrà que ho posi en coneixement del seu responsable, es posi una mascareta FFP2 i miri d'aïllar-se de la resta de persones. El grup s'haurà de quedar al lloc fins que rebi instruccions del responsable de l'activitat, el qual avisarà la consergeria.

L'Oficina de Salut Laboral en coordinació amb el Servei de Vigilància Epidemiològica de Girona, podrà establir protocols per oferir proves voluntàries de diagnòstic d'infecció per SARS-CoV-2.

Per a la resta de casos d'accidents o incidents, no relacionats amb la COVID-19, caldrà seguir el procés habitual amb les mesures de protecció necessàries.

## **12 Seguiment de la implantació**

Aquest Pla de contingència s'adequarà a les especificacions que estableixin les diferents ordres, normatives i instruccions que es vagin publicant, tant pel que fa a les mesures d'higiene i prevenció com pel que fa a les condicions en les quals s'ha de desenvolupar l'activitat, especialment en funció del context epidemiològic i/o la immunitat de grup assolida.

El Comitè de seguiment del Pla de contingència és la unitat que té com a objectiu assessorar el rector i/o qui correspongui en la presa de decisions en actuacions per a la prevenció del contagi de la COVID-19; concretament la proposta de canvis d'escenaris d'actuació.

També serà funció del Comitè de seguiment del Pla de contingència l'assegurament de l'eficàcia i de la qualitat de l'execució del pla mateix.

El Comitè de seguiment estarà format per

- Vicerector de Personal
- Vicegerent d'Organització
- Cap de l'Oficina de Salut Laboral

El Comitè es reunirà com a mínim un cop cada 15 dies i sempre que sigui necessari.

## **13 Modificació i difusió del document**

Versió 1 aprovada pel Consell de Govern, sessió 6/2020	23 de juliol del 2020
Versió 2 aprovada pel Consell de Govern, sessió 6/2021	29 de juliol del 2021

## ANNEX I

---

### **Normativa i protocols vigents**

[P01] Protocol de seguretat i salut. Mesures preventives del risc de contagi del coronavirus SARS-Cov2. Alerta sanitària COVID-19. Document aprovat pel del Comitè de Seguretat i Salut de la UdG condicionat a l'aprovació del Pla Sectorial i al seu contingut.

[P04] Protocol seguretat i salut COVID-19. Pràctiques dels estudiants de la UdG en empreses externes durant la vigència de l'activació del pla d'emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc ([enllaç](#)). Instrucció de Gerència esdevinguda Protocol núm. 04.

[P06] Protocol de seguretat i salut per a la realització de proves presencials selectives de personal en situació d'excepcionalitat per la COVID-19 ([enllaç](#)). Instrucció de gerència esdevinguda Protocol núm. 6.

[P07] Protocol de seguretat i salut per activitats amb més de 50 participants que no són actes lectius ([enllaç](#)). Comunicat de Gerència esdevingut protocol núm. 7.

### **Resolució del rector / instrucció del gerent**

Resolució del rector, de data 27 de juliol de 2021, d'adopció de noves mesures davant de la pandèmia de COVID-19 (escenari B3)

Instrucció de Gerència núm. 02/2021 en execució de la resolució del rector de data 27 de juliol de 2021 d'adopció de noves mesures davant la pandèmia de COVID-19 (escenari B3)

### **Protocols no vigents <sup>2</sup>**

[P02] Protocol per ordenar la recerca presencial dels estudiants als laboratoris de la UdG davant la situació de crisi sanitària a causa de la COVID-19 ([enllaç](#))

[P03] Protocol de seguretat i salut per a la realització de defenses de tesis doctorals i tribunals de TFG/TFM ([enllaç](#))

[P05] Procediment pel PDI d'inici de l'activitat presencial al lloc de treball en espais que

---

<sup>2</sup> Les mesures preventives actualitzades de tots els documents que es relacionen en aquest apartat han estat integrades en els protocols actualitzats esmentats com a protocols vigents, especialment en el protocol [\[P01\]](#).

no siguin laboratoris, tallers o espais externs a la UdG indicats en l'àmbit de recerca de l'escenari 6 ([enllaç](#))

**Resolucions del rector No vigents** ([enllaç](#))

Resolució del rector, de data 14 de maig de 2021, sobre l'horari de tancament de les instal·lacions del Servei d'Esports de la Universitat de Girona

Resolució del rector, de data 4 de març de 2021, per la qual es modifiquen mesures acadèmiques en el marc de la pandèmia de COVID-19 (modificació de l'escenari B1)

Resolució del rector, de data 29 d'octubre de 2020, per a l'adopció de noves mesures davant la pandèmia de COVID-19, d'acord amb el Reial Decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2 (escenari B1)

Resolució del rector, de 13 d'octubre de 2020, de noves mesures per a l'activitat acadèmica contra la COVID-19 (resolució sense efectes arran de la resolució de 29 d'octubre)

Resolució del rector, de 17 de setembre de 2020, d'adopció de mesures excepcionals contra la COVID-19 (resolució sense efectes arran de la resolució de 29 d'octubre)

Resolució del rector, de 10 de juny de 2020, de noves mesures per a l'activitat acadèmica del curs 2020-2021 (període excepcional) davant la situació de crisi sanitària a causa de la COVID-19 (escenari 7)

Resolució del rector, de 15 de maig de 2020, de noves mesures davant la situació de crisi sanitària a causa de la COVID-19 (escenari 6).Annex: Mesures de la Universitat de Girona d'adaptació a l'obertura amb restricció d'activitats presencials (escenari 6). Pla de resposta a la incidència de la COVID-19 a la UdG

Resolució del rector, de 28 d'abril de 2020, de noves mesures per a activitats de recerca que s'hagin de portar a terme de forma presencial davant la situació de crisi sanitària a causa de la COVID-19

Resolució del rector, de 31 de març de 2020, de noves mesures davant la situació de crisi sanitària a causa de la COVID-19 (escenari 5). Annex : Mesures de la Universitat de Girona d'adaptació a l'escenari de confinament perllongat (escenari 5). Pla de resposta a la incidència de la COVID-19 a la UdG

Resolució del rector, de 14 de març de 2020, de mesures davant la situació de crisi sanitària a causa de la covid-19. Annex: Mesures de la Universitat de Girona d'adaptació a l'escenari de tancament (escenari 4). Pla de resposta a la incidència de la COVID-19 a

