

## **ACORD D'APROVACIÓ DE MODIFICACIÓ DELS ARTICLES 3, 4, 8, 9, 10, I 11 I DE LES DISPOSICIONS TRANSITÒRIES PRIMERA I SEGONA DE LA NORMATIVA D'ORDENACIÓ DELS ENSENYAMENTS DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA I EL SEU TEXT REFÓS**

---

### **Exposició de motius**

L'actual normativa de doctorat va ser aprovada pel Consell de Govern en la sessió 3/2017 de 31 de març (eBOU-980) i modificada pel Consell de Govern en la sessió 5/2017 de 29 de juny (eBOU-1032), en la sessió 8/2018 de 30 de novembre (eBOU-1444) i en la sessió 11/2019 de 16 de desembre (eBOU-1754).

Amb aquesta modificació es pretén incorporar a l'actual normativa la defensa de les tesis doctorals per videoconferència, afavorir la igualtat de gènere en la composició dels tribunals de tesi, regular el conflicte d'interessos en els tribunals, eximir els doctorands amb baixes de llarga durada de la matrícula i el seguiment, regular el dipòsit electrònic de la tesi doctoral i la votació electrònica de la menció "cum laude", afegir el requisit de l'avaluació positiva d'un informe de seguiment per iniciar la revisió de la tesi doctoral, regular l'embargament de la publicació de la tesi per raons de propietat intel·lectual o industrial, corregir algunes deficiències de l'actual normativa que la praxis diària ha fet paleses i adaptar-la a la guia UdG per a un ús no sexista de la llengua amb l'objectiu de promoure en positiu la igualtat de gènere en normativa de la nostra Universitat.

Així mateix, ateses les nombroses modificacions parcials de les que ha estat objecte aquesta normativa de doctorat, es proposa també l'aprovació d'un text refós en el que es recullin totes les modificacions hagudes, per tal de garantir una major seguretat jurídica.

### **Marc Legal**

Atès que l'article 66 a) dels Estatuts de la Universitat de Girona (Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre - DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), atribueix al Consell de Govern la competència per aprovar la normativa de la Universitat de Girona.

Per tot l'anteriorment exposat, **s'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la modificació dels articles 3, 4, 8, 9, 10 i 11 i de les disposicions transitòria primera i transitòria segona de la Normativa d'ordenació dels ensenyaments de doctorat de la Universitat de Girona amb el següent contingut;

Article 3, allà on estableix:

*2. L'estudiant haurà de formalitzar la matrícula en el curs acadèmic per al qual ha estat admès. En cas contrari, l'admissió quedarà sense efecte i s'haurà de sol·licitar de nou. A partir de la segona matrícula, el doctorand o doctoranda serà donat de baixa si no formalitza la matrícula dins del termini i en la forma establerts. No obstant això, el doctorand podrà sol·licitar l'accés i admissió en un altre programa de doctorat de la UdG en el curs acadèmic següent. En cas que vulgui sol·licitar l'accés i admissió al mateix programa de doctorat, haurà d'haver passat un curs acadèmic complet.*

Es substitueix pel següent text:

**2. L'estudiant haurà de formalitzar la matrícula en el curs acadèmic per al qual ha estat admès. En cas contrari, l'admissió quedarà sense efecte i s'haurà de sol·licitar de nou. A partir de la segona matrícula, el doctorand o doctoranda serà donat de baixa si no formalitza la matrícula dins del termini i en la forma establerts.**

Article 4, allà on estableix:

*3. Als efectes del còmput del període anterior no es tenen en compte les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.*

*Així mateix, el doctorand o doctoranda pot sol·licitar la baixa temporal en el programa per un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més. Aquesta sol·licitud ha de ser dirigida, justificadament, a la Comissió Acadèmica responsable del programa, que s'ha de pronunciar sobre la procedència d'accedir al que sol·licita el doctorand o doctoranda en un termini màxim de 15 dies hàbils.*

Es substitueix pel següent text:

**3. Als efectes del còmput del període anterior no es tenen en compte les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.**

**Així mateix, el doctorand o doctoranda pot sol·licitar la baixa temporal en el programa per un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més. Aquesta sol·licitud ha de ser dirigida, justificadament, a la Comissió Acadèmica responsable del programa, que s'ha de pronunciar sobre la procedència de la sol·licitud en un termini màxim de 15 dies hàbils.**

**Quan un doctorand o doctoranda té una baixa concedida per la Comissió Acadèmica de 5 o més mesos dins d'un mateix curs acadèmic, no cal que es matriculi aquell curs i, per tant, no haurà de presentar el seguiment d'aquell curs per poder-se matricular al següent.**

**Si se li concedeix la baixa quan ja està matriculat, haurà de demanar-ne l'anul·lació per poder tenir els efectes abans esmentats.**

Article 8.4 (apartat 5), allà on estableix:

*5. Amb el vistiplau de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, i un cop defensada la tesi, el director o directora de la tesi ha de fer arribar a l'Escola de*

*Doctorat una còpia de la documentació que n'acrediti la lectura, on consti la qualificació atorgada en el sistema establert en el país corresponent, juntament amb l'acta oficial de la UdG que li haurà subministrat l'Escola de Doctorat prèviament a la defensa. En el cas que la qualificació atorgada pel tribunal sigui la màxima qualificació possible en el sistema establert en el país corresponent, el tribunal podrà proposar mitjançant vot secret que la tesi obtingui la menció de "cum laude" per la Universitat de Girona. A tal efecte, es seguirà el procediment descrit per l'article 10 d'aquesta normativa i es concedirà la menció "cum laude" quan de l'escrutini dels vots emesos en resulti la proposta per unanimitat. El director o directora de la tesi serà el responsable de fer arribar a l'Escola de Doctorat els sobres amb els vots emesos.*

Es substitueix pel següent text:

5. Amb el vistiplau de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, i un cop defensada la tesi, el director o directora de la tesi de la UdG ha de fer arribar a l'Escola de Doctorat una còpia de la documentació que n'acrediti la lectura, on consti la qualificació atorgada en el sistema establert en el país corresponent, juntament amb l'acta oficial de la UdG que li haurà subministrat l'Escola de Doctorat prèviament a la defensa. En el cas que la qualificació atorgada pel tribunal sigui la màxima qualificació possible en el sistema establert en el país corresponent, el tribunal podrà proposar mitjançant vot secret que la tesi obtingui la menció de "cum laude" per la Universitat de Girona. A tal efecte, es seguirà el procediment descrit per l'article 10 d'aquesta normativa i es concedirà la menció "cum laude" quan de l'escrutini dels vots emesos en resulti la proposta per unanimitat. Al director o directora de tesi se li haurà facilitat l'enllaç a una aplicació on poder fer aquesta votació i serà el responsable de fer-lo arribar als membres del tribunal.

Article 8.7, allà on estableix:

*1. Per iniciar el procés de revisió d'una tesi doctoral el doctorand o doctoranda ha d'haver rebut com a mínim l'avaluació positiva del seu pla de recerca i haver entrat les seves dades curriculars a l'aplicació de gestió de currículums vigent a la UdG. Per tal de garantir la qualitat d'una tesi doctoral amb anterioritat al dipòsit de la tesi, la Universitat seguirà el procediment establert en els apartats següents.*

*2. Quan la tesi doctoral estigui acabada, el doctorand o doctoranda ha de sol·licitar a l'Escola de Doctorat, amb el vistiplau del director o directors de tesi i del tutor o tutora, que iniciï el procés de revisió de la tesi doctoral. A aquest efecte ha de presentar una sol·licitud, utilitzant el formulari normalitzat disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica, a través del Registre electrònic de la Universitat. En la sol·licitud cal indicar si s'aspira a la menció internacional o industrial, o a totes dues, en el títol de doctor i si es presenta la tesi com a compendi de publicacions. La sol·licitud haurà de contenir l'autorització per utilitzar el CV electrònic extret de l'aplicació de gestió de currículums vigent a la UdG, una declaració dels directors sobre aspectes ètics de la tesi doctoral que es porta a*

*revisió, i s'hi adjuntarà el fitxer electrònic de la tesi, preferentment en format PDF, o en algun dels altres formats admesos per la Universitat. El doctorand també haurà d'informar si es tracta d'una tesi cotutelada o si demana presentar-la amb confidencialitat. En aquest darrer cas caldrà que adjunti el conveni de confidencialitat corresponent. En el cas que es presenti la tesi com a compendi de publicacions caldrà també adjuntar al formulari de sol·licitud els fitxers electrònics següents:*

- a) un informe del director o directors de la tesi en què s'indiqui la idoneïtat d'aquest format i es demostrï la rellevància de la contribució específica del doctorand o doctoranda en les publicacions presentades,*
- b) l'acceptació per part dels coautors de les publicacions, si n'hi ha, que el doctorand o doctoranda les presenti com a part de la tesi, i*
- c) la renúncia dels coautors no doctors de les publicacions a presentar-les com a part de la seva tesi doctoral.*

*3. Posteriorment, l'Escola de Doctorat remetrà la tesi a la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, la qual comprovarà, en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de la recepció, que la tesi compleix els requisits formals específics de cada àmbit, així com els criteris de format aprovats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.*

*4. La tesi ha de rebre un informe de dos experts doctors pertanyents a dues institucions d'educació superior o Instituts o centres de recerca diferents i externs a la UdG mitjançant un procés de revisió anònim. Els experts seran nomenats per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat i hauran de tenir un tram de recerca viu o mèrits de recerca equivalents. En cas que hi hagi publicacions derivades de la tesi, cap dels coautors de les publicacions podrà actuar d'expert en la revisió de la tesi doctoral. En el cas de programes de doctorat interuniversitaris, cap d'aquests dos experts podrà formar part d'alguna de les universitats participants en el programa.*

*5. Els informes que emetin les persones expertes s'han de referir tant als aspectes formals de la tesi doctoral com a la seva adequació al marc teòric, als objectius, a la metodologia, als resultats, a la discussió, a les conclusions i a les referències, i han de destacar, si escau, les repercussions que els resultats poden tenir en l'àmbit científic i social. Els informes han d'assenyalar els aspectes que es consideri que caldria esmenar. Finalment, tenint en compte els aspectes esmentats, s'ha de fer constar la conformitat o no a la presentació i defensa de la tesi doctoral. L'Escola de Doctorat garanteix l'anonimat de les persones expertes informants. Els experts són retribuïts d'acord amb el que es fixa anualment en els pressupostos de la Universitat.*

*6. L'Escola de doctorat ha de vetllar perquè el procés d'emissió d'informes de les persones expertes finalitzi en un termini no superior a dos mesos, comptat a partir de l'endemà de la data de nomenament dels experts. L'estudiant té dret a demanar la mediació de la Comissió Acadèmica en el cas que aquest termini se superi.*

*7. Si un dels informes emesos per les persones expertes manifesta que la tesi no està en condicions de ser defensada, la Comissió Acadèmica nomenarà un tercer expert diriment d'una institució d'educació superior o institut de recerca externs a la UdG i diferent dels dos experts anteriors. Si dos dels informes són negatius es tancarà el procés i es comunicarà al doctorand o doctoranda i al director o directors perquè*

*es procedeixi a millorar la tesi i amb posterioritat reiniciar, si escau, el procediment de revisió, sempre dintre del termini màxim de permanència en el programa de doctorat.*

*8. L'Escola de doctorat ha de trametre al doctorand o doctoranda, al director o directors de tesi i al tutor o tutora una còpia dels informes anònims elaborats per les persones expertes. El doctorand o doctoranda haurà d'introduir les modificacions proposades en els informes o, si escau, aportar en la resposta als informes les raons per les quals considera que no es poden incorporar. En la mencionada resposta haurà de fer constar també les modificacions realitzades.*

*9. En el cas que l'estudiant aspiri a la menció internacional en el títol de doctor cal tenir present, respecte als experts externs, els aspectes que esmenta el punt 8.5 d'aquesta normativa.*

Es substitueix pel següent text:

1. Per iniciar el procés de revisió d'una tesi doctoral el doctorand o doctoranda ha d'haver rebut com a mínim l'avaluació positiva del seu pla de recerca i d'un informe de seguiment. També cal que tingui el darrer informe de seguiment que hagi presentat aprovat, i que hagi entrat les seves dades curriculars a l'aplicació de gestió de currículums vigent a la UdG. Per tal de garantir la qualitat d'una tesi doctoral amb anterioritat al dipòsit de la tesi, la Universitat seguirà el procediment establert en els apartats següents.

2. Quan la tesi doctoral estigui acabada, el doctorand o doctoranda ha de sol·licitar a l'Escola de Doctorat que iniciï el procés de revisió de la tesi doctoral. A aquest efecte ha d'accedir al tràmit corresponent a aquesta sol·licitud que trobarà un cop identificat a la web de la universitat, entrant en el seu expedient. En la sol·licitud cal indicar si s'aspira a la menció internacional o industrial, o a totes dues, en el títol de doctor i si es presenta la tesi com a compendi de publicacions. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del CV electrònic extret de l'aplicació de gestió de currículums vigent a la UdG, una declaració dels directors sobre aspectes ètics de la tesi doctoral que es porta a revisió, i s'hi adjuntarà el fitxer electrònic de la tesi en format PDF. El doctorand o doctoranda també haurà d'informar si es tracta d'una tesi cotutelada o si demana presentar-la amb confidencialitat. En el cas que es presenti la tesi com a compendi de publicacions caldrà també adjuntar caldrà també adjuntar a la sol·licitud els següents documents:

- a) un informe del director o directors de la tesi en què s'indiqui la idoneïtat d'aquest format i es demostrï la rellevància de la contribució específica del doctorand o doctoranda en les publicacions presentades,
- b) l'acceptació per part dels coautors de les publicacions, si n'hi ha, que el doctorand o doctoranda les presenti com a part de la tesi, i
- c) la renúncia dels coautors no doctors de les publicacions a presentar-les com a part de la seva tesi doctoral.

Per tal que el procés de revisió continuï, el director o directora de tesi i el tutor o tutora (en cas que tots els directors siguin externs) han de donar el seu vistiplau i manifestar que, fins on arriba el seu coneixement, la tesi reflecteix fidelment el

treball desenvolupat pel doctorand o doctoranda, s'ha elaborat seguint el Codi de bones pràctiques de l'Escola de Doctorat i no conté elements plagiats.

3. Posteriorment, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat comprovarà, en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del vistiplau del director o directora de tesi i el tutor o tutora, si aquesta compleix amb els requisits establerts en la present normativa, els requisits formals específics de cada àmbit, així com els criteris de format aprovats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

4. La tesi ha de rebre un informe de dos experts doctors pertanyents a dues institucions d'educació superior o Instituts o centres de recerca diferents i externs a la UdG mitjançant un procés de revisió anònim. Els experts seran nomenats per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat i hauran de tenir un tram de recerca viu o mèrits de recerca equivalents. En cas que hi hagi publicacions derivades de la tesi, cap dels coautors de les publicacions podrà actuar d'expert en la revisió de la tesi doctoral. En el cas de programes de doctorat interuniversitaris, cap d'aquests dos experts podrà formar part d'alguna de les universitats participants en el programa.

5. Els informes que emetin les persones expertes s'han de referir tant als aspectes formals de la tesi doctoral com a la seva adequació al marc teòric, als objectius, a la metodologia, als resultats, a la discussió, a les conclusions i a les referències, i han de destacar, si escau, les repercussions que els resultats poden tenir en l'àmbit científic i social. Els informes han d'assenyalar els aspectes que es consideri que caldria esmenar. Finalment, tenint en compte els aspectes esmentats, s'ha de fer constar la conformitat o no a la presentació i defensa de la tesi doctoral. L'Escola de Doctorat garanteix l'anonimat de les persones expertes informants. Els experts són retribuïts d'acord amb el que es fixa anualment en els pressupostos de la Universitat.

6. La Comissió Acadèmica ha de vetllar perquè el procés d'emissió d'informes de les persones expertes finalitzi en un termini no superior a dos mesos, comptat a partir de l'endemà de la data de nomenament dels experts.

7. Si un dels informes emesos per les persones expertes manifesta que la tesi no està en condicions de ser defensada, la Comissió Acadèmica nomenarà un tercer expert diriment d'una institució d'educació superior o institut de recerca externs a la UdG i diferent dels dos experts anteriors. Si dos dels informes són negatius es tancarà el procés i es comunicarà al doctorand o doctoranda i al director o directors perquè es procedeixi a millorar la tesi i amb posterioritat reiniciar, si escau, el procediment de revisió, sempre dintre del termini màxim de permanència en el programa de doctorat.

8. La Comissió Acadèmica ha de trametre al doctorand o doctoranda, al director o directors de tesi i al tutor o tutora una còpia dels informes anònims elaborats per les persones expertes. El doctorand o doctoranda haurà d'introduir les modificacions proposades en els informes o, si escau, aportar en la resposta als informes les raons per les quals considera que no es poden incorporar. En la

mencionada resposta haurà de fer constar també les modificacions realitzades. Aquesta resposta s'ha de presentar en el moment de fer el dipòsit.

9. En el cas que l'estudiant aspiri a la menció internacional en el títol de doctor cal tenir present, respecte als experts externs, els aspectes que esmenta el punt 8.5 d'aquesta normativa.

Article 8.8, allà on estableix:

*1. Un cop acabat el procediment de revisió de la tesi doctoral, el doctorand o doctoranda pot dipositar-la, en un termini màxim de tres mesos. Si se supera aquest termini es donarà el procediment per acabat i s'informarà el doctorand o doctoranda, el tutor o tutora i el director o directors. En aquest supòsit, si el doctorand vol defensar la tesi haurà d'iniciar de nou el procés de revisió.*

*2. El dipòsit de la tesi doctoral es durà a terme a través del Registre electrònic de la Universitat mitjançant el formulari normalitzat de sol·licitud disponible a l'apartat de tràmits de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona. La sol·licitud, signada pel doctorand o doctoranda, haurà de contenir l'autorització per utilitzar el CV electrònic extret de l'aplicació de gestió de currículums vigent a la UdG, i s'hi adjuntarà:*

- a) el fitxer electrònic de la tesi, preferentment en format PDF, o en algun dels altres formats admesos per la Universitat, signat pel doctorand o doctoranda,*
- b) el fitxer electrònic editable amb un resum divulgatiu de la tesi en català i en anglès d'aproximadament una pàgina amb una imatge publicable representativa del tema tractat a la tesi doctoral.*
- c) el fitxer electrònic de la resposta del doctorand o doctoranda als informes de la Comissió Acadèmica, si escau, i dels experts externs, que indiqui clarament les modificacions introduïdes a la tesi doctoral, i*
- d) el fitxer electrònic de l'informe favorable del director o directors de la tesi, amb el vistiplau a aquest dipòsit.*

*3. Si s'aspira a la menció internacional en el títol de doctor, també cal adjuntar-hi l'acreditació de l'estada de com a mínim tres mesos en una mateixa institució d'ensenyament superior o centre de recerca d'un estat diferent d'Espanya, signada pel responsable del centre o centres d'acolliment.*

*4. Mitjançant la publicació de l'edecte al tauler d'anuncis de la seu electrònica, l'Escola de Doctorat obrirà un termini d'exposició pública de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació. Durant aquest període la tesi podrà ser examinada a l'Escola de Doctorat per qui acrediti la condició de doctor, i es podran presentar les consideracions que s'estimin convenientes davant el director de l'Escola de Doctorat.*

*5. Un cop transcorregut el termini d'exposició pública, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat autoritzarà, si escau, la defensa de la tesi doctoral, designarà el tribunal, amb especificació d'un president o presidenta, un o una vocal i un secretari o secretària, així com dos vocals suplents.*

*6. Un cop autoritzada la defensa i acordat el tribunal per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, l'Escola de Doctorat ho notificarà, en un termini de cinc dies hàbils, al doctorand o doctoranda, al director o directors de tesi, al tutor*

*o tutora i als membres del tribunal. L'Escola de Doctorat farà arribar a tots els membres del tribunal, conjuntament amb la notificació de nomenament, l'exemplar electrònic de la tesi i la resta de documentació pertinent.*

*7. Entre la data de notificació de l'autorització definitiva per defensar la tesi i la data de la defensa ha de transcórrer un mínim de 15 dies hàbils. A partir de la notificació de l'autorització definitiva per defensar la tesi i la designació del tribunal, el president d'aquest haurà de convocar l'acte de defensa i comunicar-lo a l'Escola de doctorat amb una antelació mínima a la data de lectura de la tesi de 7 dies hàbils.*

*8. En el supòsit que no s'autoritzi la defensa de la tesi doctoral, en un termini màxim de cinc dies hàbils posteriors a l'adopció de l'acord l'Escola de Doctorat ha de notificar l'acord, juntament amb un informe motivat, al doctorand o doctoranda i al director o directors i al tutor o tutora de la tesi.*

Es substitueix pel següent text:

1. Un cop acabat el procediment de revisió de la tesi doctoral, el doctorand o doctoranda pot dipositar-la, en un termini màxim de tres mesos. Si se supera aquest termini es donarà el procediment per acabat i s'informarà el doctorand o doctoranda, el tutor o tutora i el director o directors. En aquest supòsit, si el doctorand vol defensar la tesi haurà d'iniciar de nou el procés de revisió.

2. La sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral la farà el doctorand a través del tràmit corresponent que trobarà un cop s'hagi identificat a la web de la universitat, entrant en el seu expedient. Caldrà adjuntar-hi:

- a) el fitxer electrònic de la tesi en format PDF.
- b) el fitxer electrònic editable amb un resum divulgatiu de la tesi en català i en anglès d'aproximadament una pàgina amb una imatge publicable representativa del tema tractat a la tesi doctoral.
- c) el fitxer electrònic de la resposta del doctorand o doctoranda als informes de la Comissió Acadèmica, si escau, i dels experts externs, que indiqui clarament les modificacions introduïdes a la tesi doctoral.
- d) Les dades del doctorand, el resum de la tesi i els codis UNESCO, necessaris per a la publicació posterior a la lectura de la tesi en el repositori Tesis doctorals en Xarxa (TdX), i la inclusió de la tesi a la base de dades TESEO.
- e) Si s'aspira a la menció internacional en el títol de doctor, també cal adjuntar-hi l'acreditació de l'estada de com a mínim tres mesos en una mateixa institució d'ensenyament superior o centre de recerca d'un estat diferent d'Espanya, signada pel responsable del centre o centres d'acolliment.
- f) Si es vol demanar la Menció Industrial, en el cas de no estar ja reconeguda per la Generalitat de Catalunya, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de les circumstàncies descrites en els requisits que marca l'article 15bis del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.



Per tal que el procés de dipòsit continuï, el director o directora de tesi i el tutor o tutora (en cas que tots els directors siguin externs) han de donar el vistiplau.

3. Mitjançant la publicació de l'edecte al tauler d'anuncis de la seu electrònica, l'Escola de Doctorat obrirà un termini d'exposició pública de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació. Durant aquest període la tesi podrà ser examinada a l'Escola de Doctorat per qui acrediti la condició de doctor, i en el termini de 2 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'últim dia d'exposició pública, es podran presentar les consideracions que s'estimin convenientes a l'Escola de Doctorat que les farà arribar a la Comissió Acadèmica corresponent.

4. Un cop transcorregut el termini d'exposició pública, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat autoritzarà, si escau, la defensa de la tesi doctoral, designarà el tribunal, amb especificació d'un president o presidenta, un o una vocal i un secretari o secretària, així com dos suplents.

5. Un cop autoritzada la defensa i acordat el tribunal per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, l'Escola de Doctorat ho notificarà, en un termini de cinc dies hàbils, al doctorand o doctoranda, al director o directors de tesi, al tutor o tutora i als membres del tribunal. L'Escola de Doctorat farà arribar a tots els membres del tribunal, conjuntament amb la notificació de nomenament, l'exemplar electrònic de la tesi i la resta de documentació pertinent. Els membres del tribunal hauran de comunicar a l'Escola de doctorat l'existència de possibles conflictes d'interessos. La Comissió Acadèmica del programa de doctorat avaluarà els possibles conflictes d'interessos i, si ho considera oportú, proposarà un nou tribunal o substituirà els membres afectats per algun dels suplents.

6. A partir de la notificació de l'autorització definitiva per defensar la tesi i la designació del tribunal, el president haurà de convocar l'acte de defensa. Al mateix moment que faci aquesta convocatòria també ho haurà de comunicar a l'Escola de Doctorat. En tot cas, s'ha de fer amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a la data fixada per a la defensa. L'Escola vetllarà pel compliment d'aquest termini. També haurà de comunicar si la tesi es defensarà de manera presencial o per videoconferència. Si és per videoconferència, el doctorand haurà de presentar la sol·licitud pertinent i s'aplicarà el procediment establert per l'Escola de doctorat.

7. En el supòsit que no s'autoritzi la defensa de la tesi doctoral, en un termini màxim de cinc dies hàbils posteriors a l'adopció de l'acord l'Escola de Doctorat ha de notificar l'acord, juntament amb un informe motivat, al doctorand o doctoranda i al director o directors i al tutor o tutora de la tesi.

Article 9, allà on estableix:

*1. El tribunal de la tesi estarà compost per tres membres titulars (un president o presidenta, un secretari o secretària i un o una vocal) i dos membres suplents, tots amb el grau de doctor i amb experiència acreditada en recerca, designats per la Comissió Acadèmica del programa. Es considerarà que els investigadors i investigadores de la UdG tenen experiència investigadora acreditada si tenen un tram de recerca viu o mèrits equivalents. Els investigadors i investigadores*

*externs a la UdG han d'acreditar mèrits de recerca equivalents als exigits als investigadors i investigadores de la UdG. El director o directors de la tesi faran la proposta de tribunal a la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, justificant la idoneïtat curricular de cadascun dels membres.*

*2. El tribunal estarà format per una majoria de membres externs a la UdG i també a les institucions de recerca a què pertanyin el director o directors. Es consideraran membres externs a la UdG el professorat jubilat, el professorat en excedència, el professorat en serveis especials i el professorat emèrit honorífic, però no el professorat emèrit contractat per la UdG. Es procurarà que un dels membres del tribunal, titular o suplent, sigui de la UdG. En el cas de programes de doctorat interuniversitaris, la majoria de membres del tribunal hauran de ser externs a les universitats participants en el programa. En cas que el secretari del tribunal no tingui disponibilitat per portar la documentació a l'Escola de Doctorat, el membre intern de la UdG del tribunal assumirà aquesta tasca, i haurà de ser present en la defensa de la tesi. Els membres externs del tribunal hauran de pertànyer a diferents institucions d'educació superior o instituts de recerca.*

*3. La Comissió Acadèmica del programa designarà entre els membres el president o presidenta, el secretari o secretària i el o la vocal, titulars i suplents, d'acord amb els criteris d'idoneïtat derivats del currículum presentat. El president o presidenta serà, en general, el doctor o doctora amb el nivell acadèmic o de recerca acreditat més alt. En cas que un membre del tribunal renunciï al càrrec per causa justificada, el president o presidenta l'ha de substituir per un dels suplents.*

*4. Els directors o directores de tesi així com el tutor o tutora de tesi no podran formar part del tribunal. En cas que hi hagi publicacions derivades de la tesi, cap dels coautors de les publicacions pot formar part del tribunal*

*5. Si el doctorand o doctoranda sol·licita la menció internacional en el títol de doctor, caldrà que com a mínim un dels membres del tribunal pertanyi a alguna institució d'educació superior o centre de recerca no espanyols, i que no sigui el responsable de l'estada esmentada en l'apartat 8.5, subapartat 1. a).*

Es substitueix pel següent text:

1. El tribunal de la tesi estarà compost per tres membres titulars (un president o presidenta, un secretari o secretària i un o una vocal) i dos membres suplents, tots amb el grau de doctor i amb experiència acreditada en recerca, designats per la Comissió Acadèmica del programa. Es considerarà que els investigadors i investigadores de la UdG tenen experiència investigadora acreditada si tenen un tram de recerca viu o mèrits equivalents. Els investigadors i investigadores externs a la UdG han d'acreditar mèrits de recerca equivalents als exigits als investigadors i investigadores de la UdG. El director o directors de la tesi faran la proposta de tribunal a la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, justificant la idoneïtat curricular de cadascun dels membres.

2. El tribunal estarà format per una majoria de membres externs a la UdG i també a les institucions de recerca a què pertanyin el director o directors. Es consideraran membres externs a la UdG el professorat jubilat, el professorat en excedència, el

professorat en serveis especials i el professorat emèrit honorífic, però no el professorat emèrit contractat per la UdG. Es procurarà que un dels membres del tribunal, titular o suplent, sigui de la UdG. En el cas de programes de doctorat interuniversitaris, la majoria de membres del tribunal hauran de ser externs a les universitats participants en el programa. En cas que el secretari del tribunal no tingui disponibilitat per portar la documentació a l'Escola de Doctorat, el membre intern de la UdG del tribunal assumirà aquesta tasca, i haurà de ser present en la defensa de la tesi. Els membres externs del tribunal hauran de pertànyer a diferents institucions d'educació superior o instituts de recerca.

3. Entre els membres titulars del tribunal hi haurà d'haver almenys una dona. Tenint en compte la totalitat de membres, titulars i suplents, hi haurà d'haver almenys dues dones. Si es donen raons fundades i objectives degudament motivades, la Comissió Acadèmica de doctorat, previ informe, podrà eximir del compliment d'aquest punt.

4. La Comissió Acadèmica del programa designarà entre els membres el president o presidenta, el secretari o secretària i el o la vocal, titulars i suplents, d'acord amb els criteris d'idoneïtat derivats del currículum presentat. El president o presidenta serà, en general, el doctor o doctora amb el nivell acadèmic o de recerca acreditat més alt. En cas que un membre del tribunal renunciï al càrrec per causa justificada, el president o presidenta l'ha de substituir per un dels suplents.

5. Els directors o directores de tesi així com el tutor o tutora de tesi no podran formar part del tribunal. En cas que hi hagi publicacions derivades de la tesi, cap dels coautors de les publicacions pot formar part del tribunal.

6. Si el doctorand o doctoranda sol·licita la menció internacional en el títol de doctor, caldrà que com a mínim un dels membres del tribunal pertanyi a alguna institució d'educació superior o centre de recerca no espanyols, i que no sigui el responsable de l'estada esmentada en l'apartat 8.5, subapartat 1. a).

Article 10, allà on estableix:

*1. El termini màxim per defensar la tesi doctoral és de quatre mesos a comptar des de la designació del tribunal. La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat podrà autoritzar una ampliació d'aquest termini quan es donin causes justificades imprevistes. L'acte de defensa de la tesi l'ha de convocar el president o presidenta del tribunal; també ha de comunicar la data de defensa a l'Escola de Doctorat amb una antelació mínima a la data de lectura de la tesi de 7 dies hàbils.*

*2. L'acte de defensa de la tesi s'ha de fer en sessió pública en qualsevol centre de la UdG o institut de recerca adscrit a la UdG o institut de recerca mixt amb participació de la UdG, dins el període acadèmic establert per a la lectura de tesis i en dia lectiu.*

*3. Per tal que es pugui defensar la tesi, caldrà la presència dels tres membres del tribunal. Si la direcció de l'Escola ho autoritza, un dels membres del tribunal podrà desenvolupar la seva funció per videoconferència a través dels mitjans que la UdG determini. En aquest cas, l'Escola de Doctorat farà arribar a aquest*

*membre la documentació que li correspongui emplenar, i ell o ella l'haurà de retornar a l'Escola de Doctorat en un termini màxim de 15 dies hàbils.*

*4. Amb caràcter excepcional, la direcció de l'Escola pot autoritzar que el doctorand o doctoranda defensi la tesi sense ser present físicament al lloc en què s'hagi constituït el tribunal, i que ho faci a distància. La intervenció del doctorand o doctoranda s'ha de fer, en aquest cas, per videoconferència, a través dels mitjans que la UdG determini, garantint la immediatesa necessària i l'intercanvi simultani d'informació mitjançant la imatge, el so i, si escau, la transmissió d'altres dades.*

*5. Si el doctorand o doctoranda no assisteix a l'acte de defensa de tesi sense causa justificada, es farà constar a l'acta corresponent amb la qualificació de "no apte".*

*6. Si la defensa no es pot dur a terme per alguna circumstància justificada, el president o presidenta podrà fer una nova convocatòria per a la defensa de la tesi, que s'haurà de realitzar en un termini màxim de 15 dies hàbils, i comunicar a l'Escola de Doctorat la data de la nova convocatòria amb una antelació mínima de dos dies hàbils.*

*7. L'acte ha de consistir en l'exposició pel doctorand o doctoranda del treball de recerca realitzat, la metodologia emprada, els resultats i les conclusions, amb una especial menció de les seves aportacions originals.*

*Els membres del tribunal poden formular al doctorand o doctoranda totes les qüestions que considerin oportunes. Així mateix, els doctors i doctores presents a l'acte públic de defensa poden formular qüestions en el moment i la forma que indiqui el president o presidenta del tribunal.*

*8. Un cop finalitzada la defensa i discussió de la tesi doctoral, el tribunal formularà per escrit un informe de valoració. El tribunal emetrà la qualificació global concedida a la tesi d'acord amb l'escala següent: "no apte", "aprovat", "notable" i "excel·lent". Els membres del tribunal podran proposar que es concedeixi a les tesis qualificades amb "excel·lent" la menció "cum laude" a través de votació secreta, d'acord amb el procediment següent:*

*a) L'Escola de Doctorat proporcionarà a cada membre del tribunal un nom d'usuari i una contrasenya, en cas que no disposin ja de credencials vàlides, per poder emetre el seu vot secret, mitjançant el sistema d'e-vot de la Universitat.*

*b) Cada un dels membres del tribunal emetrà el seu vot, de forma individual i secreta, abans de les 10 h del dia hàbil següent a aquell en què es dugui a terme la defensa de la tesi.*

*c) Transcorregut aquest termini, en una sessió diferent de la de la defensa de la tesi, es durà a terme l'escrutini dels vots emesos pels membres del tribunal. Aquest escrutini es farà en presència d'un membre del tribunal o, en el seu defecte, del director o la directora de l'Escola de Doctorat, i es consignarà el resultat obtingut en l'acta corresponent, subscripta pel membre del tribunal o, en el seu defecte, pel director o directora de l'Escola de Doctorat.*

*d) Es concedirà la menció "cum laude" quan els vots emesos siguin favorables a la proposta per unanimitat. L'acta de l'escrutini dels vots emesos pels membres del tribunal es conservarà juntament amb l'altra documentació que hagi generat l'acte de defensa i avaluació de la tesi.*

*e) L'Escola de Doctorat comunicarà a la persona interessada la qualificació final resultat de l'escrutini; així mateix, n'enviarà una còpia al director o directors de la tesi i als membres del tribunal.*

Es substitueix pel següent text:

1. El termini màxim per defensar la tesi doctoral és de quatre mesos a comptar des de la designació del tribunal. La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat podrà autoritzar una ampliació d'aquest termini quan es donin causes justificades imprevistes. L'acte de defensa de la tesi l'ha de convocar el president o presidenta del tribunal.
2. Amb caràcter general, l'acte de defensa de la tesi doctoral ha de ser presencial i s'ha de fer en sessió pública en qualsevol centre de la UdG o institut de recerca adscrit a la UdG o institut de recerca mixt amb participació de la UdG, dins el període acadèmic establert per a la lectura de tesis i en dia lectiu. A fi que es pugui iniciar la defensa de la tesi, caldrà la presència de tots els membres del tribunal i del doctorand o doctoranda.
3. Si el president o presidenta de la Comissió Acadèmica ho autoritza, l'acte de defensa i qualificació de la tesi doctoral es podrà fer amb la participació d'algun o tots els assistents preceptius (tribunal, doctorand) per mitjans no presencials (videoconferència síncrona), d'acord amb el procediment establert per l'Escola de doctorat, en la mesura que es garanteixin els mitjans necessaris per al bon funcionament i l'assegurament de la qualitat acadèmica de la defensa de la tesi i es garanteixi la sessió pública de l'acte, sens perjudici del que preveu l'article 12 pel que fa a les tesis amb contingut confidencial.
5. Si el doctorand o doctoranda no assisteix a l'acte de defensa de tesi sense causa justificada, es farà constar a l'acta corresponent amb la qualificació de "no apte".
6. Si la defensa no es pot dur a terme per alguna circumstància justificada, el president o presidenta podrà fer una nova convocatòria per a la defensa de la tesi, que s'haurà de realitzar en un termini màxim de 15 dies hàbils, i comunicar a l'Escola de Doctorat la data de la nova convocatòria amb una antelació mínima de dos dies hàbils.
7. L'acte ha de consistir en l'exposició pel doctorand o doctoranda del treball de recerca realitzat, la metodologia emprada, els resultats i les conclusions, amb una especial menció de les seves aportacions originals.  
Els membres del tribunal poden formular al doctorand o doctoranda totes les qüestions que considerin oportunes. Així mateix, els doctors i doctores presents a l'acte públic de defensa poden formular qüestions en el moment i la forma que indiqui el president o presidenta del tribunal.
8. Un cop finalitzada la defensa i discussió de la tesi doctoral, el tribunal formularà per escrit un informe de valoració. El tribunal emetrà la qualificació global concedida a la tesi d'acord amb l'escala següent: "no apte", "aprovat", "notable" i "excel·lent". Els membres del tribunal podran proposar que es concedeixi a les

tesis qualificades amb “excel·lent” la menció “cum laude” a través de votació secreta, d’acord amb el procediment següent:

a) L’Escola de Doctorat proporcionarà al secretari o secretària del tribunal l’acta i tota la documentació per a la defensa de la tesi i un enllaç a una aplicació on cada un dels membres del tribunal emetrà el seu vot en relació a la concessió o no de la menció del *cum laude*, de forma individual i secreta, abans de les 10h del dia hàbil següent al que es dugui a terme la defensa de la tesi.

El secretari o secretària farà arribar l’acta de la defensa de la tesi amb les signatures manuscrites originals a l’Escola de Doctorat. Només pot enviar l’acta de manera electrònica si totes les signatures dels membres del tribunal són digitals. També farà arribar els informes signats per cadascun dels membres del tribunal que poden estar signats electrònicament o amb signatura manual original.

El secretari o secretària vetllarà perquè cadascun dels membres del tribunal hagi votat la concessió o no de la menció *cum laude*.

c) L’Escola de Doctorat farà l’escrutini i deixarà constància del resultat de la votació realitzada en una acta signada per un o una representant de la secretaria acadèmica i el director o directora de l’Escola de doctorat.

d) Es concedirà la menció *cum laude* quan de l’escrutini dels vots emesos en resulti la proposta per unanimitat. L’acta de l’escrutini dels vots emesos pels membres del tribunal es conservarà juntament amb l’altra documentació que hagi generat l’acte de defensa i avaluació de la tesi.

f) L’Escola de Doctorat comunicarà a la persona interessada la qualificació final resultat de l’escrutini; així mateix, n’enviarà una còpia al director o directors de la tesi i als membres del tribunal.

Article 11, allà on estableix:

*3. L’Escola de Doctorat diligenciarà el fitxer electrònic de la tesi defensada signat pel doctorand o la doctoranda i certificat el sotmetiment al tràmit d’exposició pública pel secretari o la secretària general, per deixar constància de la qualificació global concedida pel tribunal i l’inserirà a la plataforma de gestió documental i arxiu de la Universitat per la seva custòdia permanent.*

Es substitueix pel següent text:

3. El doctorand o doctoranda podrà sol·licitar al Director/a de l’Escola de Doctorat l’embargament de la publicació de la tesi per raons de propietat intel·lectual o industrial per un període de 6 o 12 mesos fins a un màxim de 24 mesos. Transcorreguts els 24 mesos d’embargament, si no es comunica el contrari, la tesi es visualitzarà a text complet.

Disposició transitòria primera, allà on estableix:

*Mentre no estiguin operatius a la Seu Electrònica de la Universitat els tràmits als quals fan referència els articles 8.4.3, 8.7.2 i 8.8.2 i qualsevulla altre tràmit*

*electrònic que comporti la presentació d'escrits i documents en el registre electrònic de la Universitat, aquests tràmits se seguiran fent per la via convencional i la presentació es farà mitjançant el registre presencial de conformitat amb la seva normativa reguladora. Mentre no estigui operatiu el Registre electrònic de la UdG per al dipòsit de les tesis doctorals en la manera prevista a l'article 8.8, el procediment de dipòsit de la tesi doctoral serà el següent:*

*Un cop acabat el procediment de revisió de la tesi doctoral, el doctorand o doctoranda pot procedir formalment a dipositar-la. Per fer efectiu el dipòsit el doctorand o doctoranda ha de presentar una sol·licitud normalitzada a l'Escola de Doctorat a través del Registre de la Universitat, que inclogui l'autorització per utilitzar el CV electrònic extret de l'aplicació de gestió de currículums vigent a la UdG, acompanyada de la documentació següent:*

- a) Un exemplar complet de la tesi doctoral en suport paper, signat manuscritament pel doctorand o la doctoranda.*
- b) El fitxer electrònic íntegre de la tesi doctoral, en format PDF en algun dels altres formats admesos per la Universitat, preferentment signat mitjançant qualsevol certificat admès per la UdG o en suport físic degudament etiquetat i signat pel doctorand o doctoranda.*
- c) Resposta del doctorand o doctoranda als canvis formals o de format sol·licitats per la Comissió Acadèmica i als informes anònims emesos per les persones expertes, en què exposi la seva posició respecte al contingut dels informes rebuts i indiqui clarament les modificacions introduïdes a la tesi doctoral. Aquest document ha d'estar signat pel doctorand o doctoranda i pel director o directors de la tesi.*
- d) Informe favorable del director o directors de la tesi amb el vistiplau a aquest dipòsit.*

Es substitueix pel següent apartat:

Mentre no estigui operatiu a l'expedient dels doctorands el tràmit al qual fa referència l'article 8.8, el dipòsit de la tesi es farà mitjançant el procediment acordat pel Comitè de direcció de l'Escola de doctorat de la Universitat de Girona en sessió 3/2021, de 10 de maig de 2021, pel qual s'estableix el procediment per al dipòsit de les tesis doctorals mentre no estigui operatiu el tràmit corresponent.

La disposició transitòria segona queda derogada.

En tots els articles s'han fet canvis menors per adaptar-los a la guia UdG per a un ús no sexista de la llengua amb l'objectiu de promoure en positiu la igualtat de gènere en normativa de la nostra Universitat.

**Segon.** Aprovar el següent text refós de la de la Normativa d'ordenació dels ensenyaments de doctorat de la Universitat de Girona que segueix;

**TEXT REFÓS DE LA NORMATIVA ACADEMICA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA**

*Aprovada pel Consell de Govern en la sessió 3/2017, de 31 de març (eBOU-980), i modificada pel Consell de Govern en la sessió 5/2017, de 29 de juny (eBOU-1032), pel Consell de Govern en la sessió 8/2018, de 30 de novembre (eBOU-1444) i pel Consell de Govern en la sessió 11/2019, de 16 de desembre (eBOU-1754) i pel Consell de Govern en la sessió 4/2021, de 23 de juny (eBOU-XXXX)*

**Contingut**

Preàmbul.....	17
Article 1. Objecte.....	17
Article 2. Accés i admissió .....	17
2.1 Requisits d'accés i admissió.....	17
2.2 Presentació de sol·licituds .....	17
2.3 Valoració de les sol·licituds .....	18
Article 3. Matrícula.....	18
Article 4. Durada i dedicació dels estudis de doctorat .....	18
Article 5. Efectes del transcurs de la durada màxima dels estudis de doctorat .....	19
Article 6. Assignació de tutor o tutora i director o directora de tesi.....	19
6.1 Tutor o tutora de tesi.....	19
6.2 Director o directora de tesi.....	19
6.3 Codirecció de tesis .....	20
6.4 Canvi de tutor o tutora o de director o directora de la tesi.....	20
Article 7. Supervisió i seguiment del doctorand o doctoranda.....	20
7.1 Document d'activitats del doctorand o doctoranda (DAD).....	20
7.2 Compromís de tesi .....	20
7.3 Avaluació del doctorand o doctoranda .....	21
Article 8. Tesi doctoral.....	21
8.1 Inscripció .....	21
8.2 Contingut.....	21
8.3 Llengua.....	21
8.4 Cotutela .....	21
8.5 Menció internacional.....	22
8.6 Menció industrial.....	23
8.7 Revisió de la tesi doctoral .....	23
8.8 Dipòsit de la tesi doctoral.....	24
Article 9. El tribunal de la tesi doctoral .....	25
Article 10. Defensa i avaluació de la tesi doctoral .....	26



Article 11. Publicitat i arxiu de la tesi doctoral.....	27
Article 12. Procediment d'autorització, lectura i publicació de tesis doctorals de la Universitat de Girona que estan sotmeses a processos de protecció de dades o transferència de tecnologia o coneixement.....	28
Article 13. Premis extraordinaris de doctorat.....	28
Article 14. Doctor o Doctora Honoris Causa de la Universitat de Girona.....	29
Disposicions transitòries .....	30
Primera .....	30
Segona.....	Error! No s'ha definit el marcador.
Disposició derogatòria .....	30
Disposició final.....	30

## Preàmbul

La present normativa acadèmica, vinculada al RD 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, parteix d'una revisió de tota la regulació dels estudis de doctorat de la UdG per tal de simplificar-la i facilitar-ne el coneixement. Així, es regula el procediment d'obtenció del títol de doctor a la Universitat de Girona i es deroguen altres normatives parcials existents, i en resulta una millor sistematització. Aquesta finalitat de simplificació normativa no només és present en el desenvolupament reglamentari, sinó també en el procediment de revisió i dipòsit de la tesi doctoral.

La normativa presenta algunes novetats de fons i també respecte del procediment de lectura. Es pretén impulsar la internacionalització dels estudis de doctorat de la Universitat de Girona amb el foment de les cotuteles i de la menció internacional i industrial del títol de doctor. S'estableix com a requisit, per a la figura del director o directora de tesi, que disposi d'un tram de recerca viu. El procés de revisió de la tesi doctoral s'efectuarà mitjançant dos revisors anònims externs pertanyents a dues institucions diferents i, en cas de disconformitat, se sol·licitarà un tercer informe diriment. S'incorpora la defensa de les tesis doctorals per videoconferència, s'afavoreix la igualtat de gènere en la composició dels tribunals de tesi i es regula el conflicte d'interessos en els tribunals. S'eximeix els doctorands amb baixes de llarga durada de la matrícula i el seguiment. Es regula el dipòsit electrònic de la tesi doctoral i la votació electrònica de la menció "*cum laude*". S'afegeix el requisit de l'avaluació positiva d'un informe de seguiment per iniciar la revisió de la tesi doctoral. Es regula l'embargament de la publicació de la tesi per raons de propietat intel·lectual o industrial. Finalment, s'adapta la normativa a la guia UdG per a un ús no sexista de la llengua. També s'estableixen els criteris per a la concessió dels premis extraordinaris de doctorat.

## Article 1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular els estudis de doctorat a la Universitat de Girona.

## Article 2. Accés i admissió

### 2.1 Requisits d'accés i admissió

Poden accedir als estudis de doctorat les persones que compleixin els requisits d'accés establerts en la normativa vigent i, si escau, els requisits addicionals d'admissió aprovats per la Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat, que constaran en la memòria de verificació del programa de doctorat corresponent.

### 2.2 Presentació de sol·licituds

Per a l'accés als estudis de doctorat caldrà presentar, pels mitjans electrònics establerts, la sol·licitud d'admissió a l'Escola de Doctorat, en la qual s'haurà d'especificar en quina línia de

recerca del programa es vol ser admès, i adjuntar-hi la documentació requerida del compliment dels requisits d'accés i admissió.

### **2.3 Valoració de les sol·licituds**

1. La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat establirà el procediment de selecció i admissió dels estudiants, valorarà les sol·licituds i resoldrà l'admissió al programa de doctorat.
2. Si la demanda de places per a un programa de doctorat supera l'oferta, es prioritzaran les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts en la memòria de verificació del programa de doctorat.
3. La Comissió Acadèmica podrà sol·licitar als estudiants admesos la realització de complements de formació, d'acord amb el que estableixi la memòria de verificació del programa de doctorat.

### **Article 3. Matrícula**

1. Els estudiants admesos al programa de doctorat s'han de matricular cada curs acadèmic a l'Escola de Doctorat, en el termini i en la forma establerts per la Universitat.
2. L'estudiant haurà de formalitzar la matrícula en el curs acadèmic per al qual ha estat admès. En cas contrari, l'admissió quedarà sense efecte i s'haurà de sol·licitar de nou. A partir de la segona matrícula, el doctorand o doctoranda serà donat de baixa si no formalitza la matrícula dins del termini i en la forma establerts.
3. Quan es tracti de programes de doctorat interuniversitaris, se seguirà el procediment de matrícula establert en el conveni signat entre les institucions. Supletòriament, serà d'aplicació aquesta normativa.

### **Article 4. Durada i dedicació dels estudis de doctorat**

1. La durada dels estudis de doctorat és d'un màxim de tres anys, a temps complet, a comptar des del moment de la matrícula fins al dipòsit de la tesi doctoral. Si transcorregut l'esmentat termini de tres anys no s'hagués presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la Comissió Acadèmica responsable del programa podrà autoritzar la pròrroga d'aquest termini per un any més que, excepcionalment, es podrà ampliar a un altre any addicional, en les condicions que s'hagin establert en el corresponent programa de doctorat.

2. La Comissió Acadèmica del programa de doctorat pot autoritzar la realització dels estudis de doctorat a temps parcial. En aquest cas la durada dels estudis serà de cinc anys, a comptar des del moment de la matrícula fins al dipòsit de la tesi doctoral. Si transcorregut l'esmentat termini no s'hagués presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la Comissió Acadèmica responsable del programa podrà autoritzar la pròrroga d'aquest termini per dos anys més que, excepcionalment, es podrà ampliar a un altre any addicional, en les condicions que s'hagin establert en el corresponent programa de doctorat.

L'estudiant que hagi iniciat els estudis a temps complet podrà sol·licitar a la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, de manera justificada, el canvi de dedicació a temps parcial. En el termini de 15 dies hàbils, la Comissió Acadèmica haurà d'emetre un informe motivat d'acceptació o denegació del canvi de dedicació.

3. Als efectes del còmput del període anterior no es tenen en compte les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Així mateix, el doctorand o doctoranda pot sol·licitar la baixa temporal en el programa per un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més. Aquesta sol·licitud ha de ser dirigida, justificadament, a la Comissió Acadèmica responsable del programa, que s'ha de pronunciar sobre la procedència de la sol·licitud en un termini màxim de 15 dies hàbils.

Quan un doctorand o doctoranda té una baixa concedida per la Comissió Acadèmica de 5 o més mesos dins d'un mateix curs acadèmic, no cal que es matriculi aquell curs i, per tant, no haurà de presentar el seguiment d'aquell curs per poder-se matricular al següent.

Si se li concedeix la baixa quan ja està matriculat, haurà de demanar-ne l'anul·lació per poder tenir els efectes abans esmentats.

4. Per als estudiants que es troben en la segona pròrroga del doctorat, la data límit de dipòsit de la tesi doctoral és improrrogable.

5. Els doctorands matriculats a temps complet amb necessitats educatives especials derivades d'una discapacitat amb un grau mínim del 33% disposaran dels mateixos terminis per a la realització de la tesi que els establerts pels doctorands a temps parcial.

### **Article 5. Efectes del transcurs de la durada màxima dels estudis de doctorat**

Els estudiants que esgotin la durada màxima dels estudis de doctorat segons cada règim de dedicació i, si escau, de les pròrrogues corresponents, seran donats de baixa definitivament en el programa de doctorat en què s'hagin matriculat i això comportarà la impossibilitat de continuar els estudis en aquest programa. No obstant això, podran sol·licitar l'accés i admissió en un altre programa de doctorat de la UdG en el curs acadèmic següent, presentant un nou projecte de tesi amb un nou tutor o tutora i nous directors. En cas que vulgui sol·licitar l'accés i admissió al mateix programa de doctorat, haurà d'haver passat un curs acadèmic complet, i presentar un nou projecte de tesi amb un nou tutor o tutora i nous directors.

### **Article 6. Assignació de tutor o tutora i director o directora de tesi**

#### **6.1 Tutor o tutora de tesi**

1. Un cop feta l'admissió, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat assignarà a cada doctorand o doctoranda un tutor o tutora, que serà un professor o professora de la UdG a temps complet amb títol de doctor, amb tram de recerca viu i amb vinculació a una de les línies de recerca del programa. Els investigadors i investigadores que legalment no puguin sol·licitar trams de recerca hauran de tenir uns mèrits equivalents als exigits en cada àmbit per obtenir un tram de recerca. Els professors emèrits no poden ser designats tutors de tesi, per bé que podran exercir la seva funció fins a la finalització de les tesis que tutoritzaven en el moment del seu accés a l'emeritatge.

L'estudiant podrà proposar un tutor o tutora, que haurà de ser aprovat per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.

2. La Comissió Acadèmica del programa de doctorat podrà establir requisits addicionals per ser tutor o tutora de tesi. Així mateix, la Comissió Acadèmica, si ho considera convenient, podrà assignar la tutoria de tesis doctorals a professors de la UdG a temps complet amb títol de doctor que tinguin la consideració d'investigadors actius encara que no tinguin un tram de recerca viu sempre que hagin dirigit o codirigit un mínim de tres tesis defensades o tinguin tres trams de recerca reconeguts.

3. És responsabilitat del tutor o tutora vetllar per la interacció del doctorand o doctoranda amb la Comissió Acadèmica, ajudar-lo en el seguiment de les activitats que realitza, per mitjà de la revisió del document d'activitats del doctorand o doctoranda (DAD), i procurar que tots els aspectes acadèmics que afectin l'elaboració, presentació i defensa de la tesi doctoral es desenvolupin adequadament.

4. El tutor o tutora que durant l'elaboració de la tesi deixi de tenir tram de recerca viu podrà exercir la seva funció fins a la finalització de la tesi, però no podrà ser nomenat per a la tutorització de noves tesis.

#### **6.2 Director o directora de tesi**

1. La Comissió Acadèmica del programa de doctorat assignarà a cada doctorand o doctoranda un director o directora de tesi en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la matrícula.

2. El director o directora de tesi serà un doctor o doctora amb experiència investigadora acreditada, amb independència de la universitat, centre o institució en què presti els seus serveis. Els investigadors i investigadores de la UdG tenen experiència investigadora acreditada si tenen un tram de recerca viu; els investigadors i investigadores de la UdG que legalment no puguin sol·licitar trams de recerca hauran d'acreditar mèrits equivalents. Els investigadors i investigadores externs a la UdG hauran de tenir uns mèrits equivalents als exigits als investigadors i investigadores de la UdG.

3. El director o directora que durant l'elaboració de la tesi deixi de tenir tram de recerca viu podrà exercir la seva funció fins a la finalització de la tesi, però no podrà ser nomenat per a la direcció de noves tesis, tret del supòsit previst al següent apartat.

4. La Comissió Acadèmica del programa de doctorat podrà establir requisits addicionals per ser director o directora de tesi. Així mateix, la Comissió Acadèmica, si ho considera convenient i de forma justificada, podrà assignar la direcció de tesis doctorals a professors de la UdG a temps complet amb títol de doctor que tinguin la consideració d'investigadors actius encara que no tinguin un tram de recerca viu sempre que hagin dirigit o codirigit un mínim de tres tesis defensades o tinguin tres trams de recerca reconeguts.

5. El director o directora de tesi és el màxim responsable de l'orientació del doctorand o doctoranda en les activitats de recerca conduents a la realització de la tesi doctoral, de la coherència i idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i novetat de la temàtica de la tesi doctoral en el seu camp i de la guia en la planificació i la seva adequació, si escau, a altres projectes i activitats a què estigui vinculat el doctorand o doctoranda. El director o directora de tesi realitzarà un seguiment de les activitats del doctorand o doctoranda a través de la revisió del DAD.

### **6.3 Codirecció de tesis**

1. La tesi doctoral podrà ser codirigida per un màxim de tres directors per raons d'indole acadèmica, com pot ser la interdisciplinarietat temàtica o els programes executats en col·laboració nacional o internacional, a sol·licitud del doctorand o doctoranda i del director o directora de tesi, i amb l'autorització de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat. Aquesta autorització podrà ser revocada amb posterioritat si, a judici de la Comissió Acadèmica, la codirecció no beneficia el desenvolupament de la tesi.

2. Si la tesi és codirigida, almenys un dels directors ha de tenir un tram de recerca viu o, en el cas dels investigadors externs, experiència investigadora equivalent, i els altres podran ser investigadors actius d'acord amb la normativa de la UdG, o tenir experiència investigadora equivalent.

### **6.4 Canvi de tutor o tutora o de director o directora de la tesi**

La Comissió Acadèmica, a sol·licitud del doctorand o doctoranda, el tutor o tutora o el director o directora, amb audiència prèvia de tots ells, podrà canviar el tutor o tutora o el director o directora de la tesi doctoral, sempre que en el canvi hi concorrin raons justificades.

## **Article 7. Supervisió i seguiment del doctorand o doctoranda**

### **7.1 Document d'activitats del doctorand o doctoranda (DAD)**

1. Un cop matriculat en el programa, es materialitzarà per a cada doctorand o doctoranda el DAD, que és un registre actualitzat de totes les activitats formatives i de recerca que dugui a terme en el marc del programa de doctorat que cursi. El suport material d'aquest document serà l'aplicació de gestió de currículums vigent a la UdG. El doctorand o doctoranda té l'obligació de mantenir actualitzat el seu DAD.

2. Aquest document serà revisat regularment pel tutor o tutora i pel director o directora de tesi i avaluat per la Comissió Acadèmica responsable del programa de doctorat.

### **7.2 Compromís de tesi**

El doctorand o doctoranda, el rector o rectora o persona en qui delegui, el tutor o tutora i el director o directors de tesi signaran un compromís de tesi en el qual s'establiran les funcions de supervisió dels doctorands. Aquest compromís, que s'ha de signar un cop hagin estat designats el director o

directors de la tesi, ha d'incloure el procediment de resolució de conflictes i ha de preveure els aspectes relatius als drets de propietat intel·lectual o industrial que puguin sorgir en l'àmbit dels programes de doctorat.

### **7.3 Avaluació del doctorand o doctoranda**

La Comissió Acadèmica del programa de doctorat avaluarà anualment el document d'activitats i el pla de recerca del doctorand o doctoranda, juntament amb els informes que a aquest efecte han d'emetre el doctorand o doctoranda, el director o directors de tesi i el tutor o tutora, segons els models que estableixi l'Escola de Doctorat. L'avaluació positiva és un requisit indispensable per continuar en el programa. En cas d'avaluació negativa, degudament motivada, el doctorand o doctoranda serà avaluat de nou en el termini màxim de sis mesos, i a aquest efecte haurà d'elaborar un nou pla de recerca. Si l'avaluació torna a ser negativa, el doctorand o doctoranda serà donat de baixa en el programa definitivament.

## **Article 8. Tesi doctoral**

### **8.1 Inscripció**

Els estudiants matriculats en el programa de doctorat han de signar el compromís de tesi. Si és el cas, en aquest moment podran sol·licitar, de manera justificada, la realització de la tesi a temps parcial.

### **8.2 Contingut**

1. La tesi doctoral ha de ser un treball original de recerca, en una de les línies de recerca del programa de doctorat, d'exclusiva autoria del doctorand o doctoranda.
2. La tesi doctoral pot ser una monografia o un compendi de publicacions acceptades o publicades, resultat de la pròpia investigació del doctorand o doctoranda i de les quals sigui l'autor o autora principal. Totes les publicacions que componguin la tesi han d'haver estat acceptades o publicades després de la primera matrícula en el programa de doctorat i pertànyer a la mateixa línia de recerca.

En el cas de compendi de publicacions, la tesi doctoral ha d'incloure els objectius o la hipòtesi del treball, un capítol introductori, una discussió general i unes conclusions finals.

### **8.3 Llengua**

La tesi es pot desenvolupar i defensar en qualsevol de les llengües habituals de comunicació científica en el camp de coneixement corresponent. En cas que la llengua de redacció i defensa de la tesi no sigui el català, el castellà o l'anglès, caldrà que el doctorand o doctoranda ho posi prèviament en coneixement de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.

### **8.4 Cotutela**

1. Una tesi doctoral pot ser cotutelada entre la UdG i una altra universitat estrangera, mitjançant conveni, amb l'objectiu de crear i desenvolupar la cooperació científica entre equips de recerca d'ambdues institucions i facilitar la mobilitat dels doctorands. El temps d'estada mínima a cada una de les universitats no pot ser inferior a 6 mesos, i es pot realitzar en un sol període o més d'un.
2. Correspon a la Comissió Acadèmica del programa de doctorat autoritzar les cotuteles de tesis doctorals.
3. La tesi podrà defensar-se en qualsevol de les universitats que participin en la cotutela. La defensa de la tesi es farà seguint la normativa de la universitat en què es dugui a terme i se n'estendrà una sola acta, d'acord amb la documentació reglada de la universitat en què es defensi la tesi, i se n'aportarà còpia compulsada o autèntica a l'altra universitat. En el cas que la tesi no es defensi a la UdG, un cop aprovada la composició del tribunal per part de l'altra Universitat, l'estudiant haurà de presentar a l'Escola de Doctorat la documentació següent:
  - a) un fitxer electrònic amb el contingut íntegre de la tesi, preferentment en format PDF, o en algun dels altres formats admesos per la Universitat,
  - b) l'autorització per utilitzar el CV electrònic extret de l'aplicació de gestió de currículums vigent a la UdG,

c) el document d'aprovació de la composició del tribunal per part de l'altra universitat (es té en compte que la composició s'ha d'ajustar a la legislació aplicable a la universitat on es fa la defensa de la tesi), i

d) l'autorització de la lectura a l'altra universitat.

4. Abans de la defensa de la tesi, l'Escola de Doctorat ha de posar la documentació esmentada a disposició de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat que en el termini màxim de 30 dies hàbils ha d'autoritzar, si ho considera convenient, la defensa de la tesi doctoral en l'altra Universitat. En cas que la Comissió Acadèmica del programa de doctorat no autoritzés la lectura, el doctorand no podrà sol·licitar el títol de doctor per la UdG.

5. Amb el vistiplau de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, i un cop defensada la tesi, el director o directora de la tesi de la UdG ha de fer arribar a l'Escola de Doctorat una còpia de la documentació que n'acrediti la lectura, on consti la qualificació atorgada en el sistema establert en el país corresponent, juntament amb l'acta oficial de la UdG que li haurà subministrat l'Escola de Doctorat prèviament a la defensa. En el cas que la qualificació atorgada pel tribunal sigui la màxima qualificació possible en el sistema establert en el país corresponent, el tribunal podrà proposar mitjançant vot secret que la tesi obtingui la menció de "*cum laude*" per la Universitat de Girona. A tal efecte, se seguirà el procediment descrit per l'article 10 d'aquesta normativa i es concedirà la menció "*cum laude*" quan de l'escrutini dels vots emesos en resulti la proposta per unanimitat. Al director o directora de tesi se li haurà facilitat l'enllaç a una aplicació on poder fer aquesta votació i serà responsable de fer-lo arribar als membres del tribunal.

6. El finançament de les despeses dels membres del tribunal és responsabilitat de la universitat en què aquest tribunal actua.

7. Els estudiants en règim de cotutela seran a tots els efectes considerats estudiants de la UdG.

8. Una tesi cotutelada pot optar també a la menció de doctor internacional, sempre que s'atingui al que estableix l'apartat 8.5 d'aquest article.

9. Una tesi cotutelada pot optar també a la menció de doctor industrial, sempre que s'atingui al que estableix l'apartat 8.6 d'aquest article.

### **8.5 Menció internacional**

1. El títol de doctor podrà incloure a l'anvers la menció "Doctor internacional", sempre que concorrin en el cas les circumstàncies següents:

a) Que, durant el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor, el doctorand o doctoranda hagi realitzat una estada mínima de tres mesos fora d'Espanya en una institució d'ensenyament superior o centre de recerca de prestigi, cursant-hi estudis o fent-hi treballs de recerca. Aquesta estada es pot fer en una sola vegada o en diversos períodes, que han de sumar sempre un mínim de tres mesos en una mateixa institució. L'estada i les activitats han de ser avalades pel director o directora i autoritzades per la Comissió Acadèmica, i s'han d'incorporar al DAD.

b) Que una part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'hagi redactat i sigui presentada en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement, diferent de qualsevol de les llengües oficials a Espanya. Aquesta norma no serà aplicable quan les estades, informes i experts procedeixin d'un país de parla hispana.

c) Que la tesi hagi estat informada per un mínim de dos experts doctors pertanyents a alguna institució d'educació superior o institut de recerca no espanyols, mitjançant un procés de revisió anònim.

Si un dels informes que emetin les persones expertes manifesta que la tesi no està en condicions de ser defensada, la Comissió Acadèmica nomenarà un tercer expert diriment, pertanyent a una institució d'educació superior o institut de recerca no espanyol. Si dos dels informes són negatius es tancarà el procés i es comunicarà al doctorand o doctoranda i al director o directors perquè es procedeixi a millorar la tesi i amb posterioritat reiniciar, si escau, el procediment de revisió, sempre dintre del termini màxim de permanència en el programa de doctorat.

d) Que almenys una persona experta pertanyent a alguna institució d'educació superior o centre de recerca no espanyol, amb el títol de doctor, i diferent de la responsable de l'estada esmentada a l'apartat a), hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.

2. La defensa de la tesi ha de ser efectuada a la UdG o, en el cas de programes de doctorat conjunts, en qualsevol de les universitats participants, en els termes que estableixin els convenis de col·laboració.

3. La sol·licitud de la menció internacional en el títol de doctor es farà en el moment de sol·licitar la revisió de la tesi doctoral. La persona interessada haurà d'aportar la documentació acreditativa de les circumstàncies descrites en el punt 1 d'aquest apartat, en el moment del dipòsit de la tesi doctoral. L'acreditació de la circumstància a què fa referència el subapartat a) del punt 1 d'aquest apartat consistirà en un certificat emès per l'investigador o investigadora responsable de l'estada.

4. La Comissió Acadèmica del programa de doctorat decidirà sobre la concessió de la menció internacional del títol de doctor.

### **8.6 Menció industrial**

1. El títol de doctor podrà incloure la menció "Doctorat industrial" sempre que es compleixin els requisits que marca l'article 15bis del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

2. La sol·licitud de la menció industrial en el títol de doctor es farà en el moment de sol·licitar la revisió de la tesi doctoral. La persona interessada haurà d'aportar la documentació acreditativa de les circumstàncies descrites en el punt 1 d'aquest article en el moment del dipòsit de la tesi doctoral.

3. La Comissió Acadèmica del programa de doctorat comprovarà si la tesi compleix els requisits per obtenir la menció industrial al títol de Doctor.

### **8.7 Revisió de la tesi doctoral**

1. Per iniciar el procés de revisió d'una tesi doctoral el doctorand o doctoranda ha d'haver rebut com a mínim l'avaluació positiva del seu pla de recerca i d'un informe de seguiment. També cal que tingui el darrer informe de seguiment que hagi presentat aprovat, i que hagi entrat les seves dades curriculars a l'aplicació de gestió de currículums vigent a la UdG. Per tal de garantir la qualitat d'una tesi doctoral amb anterioritat al dipòsit de la tesi, la Universitat seguirà el procediment establert en els apartats següents.

2. Quan la tesi doctoral estigui acabada, el doctorand o doctoranda ha de sol·licitar a l'Escola de Doctorat que iniciï el procés de revisió de la tesi doctoral. A aquest efecte ha d'accedir al tràmit corresponent a aquesta sol·licitud que trobarà un cop identificat a la web de la universitat, entrant en el seu expedient. En la sol·licitud cal indicar si s'aspira a la menció internacional o industrial, o a totes dues, en el títol de doctor i si es presenta la tesi com a compendi de publicacions. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del CV electrònic extret de l'aplicació de gestió de currículums vigent a la UdG, una declaració dels directors sobre aspectes ètics de la tesi doctoral que es porta a revisió, i s'hi adjuntarà el fitxer electrònic de la tesi en format PDF. El doctorand o doctoranda també haurà d'informar si es tracta d'una tesi cotutelada o si demana presentar-la amb confidencialitat. En el cas que es presenti la tesi com a compendi de publicacions caldrà també adjuntar a la sol·licitud els següents documents:

a) un informe del director o directors de la tesi en què s'indiqui la idoneïtat d'aquest format i es demostrï la rellevància de la contribució específica del doctorand o doctoranda en les publicacions presentades,

b) l'acceptació per part dels coautors de les publicacions, si n'hi ha, que el doctorand o doctoranda les presenti com a part de la tesi, i

c) la renúncia dels coautors no doctors de les publicacions a presentar-les com a part de la seva tesi doctoral.

Per tal que el procés de revisió continuï, el director o directora de tesi i el tutor o tutora (en cas que tots els directors siguin externs) han de donar el vistiplau i manifestar que, fins on arriba el seu coneixement, la tesi reflecteix fidelment el treball desenvolupat pel doctorand o doctoranda, s'ha elaborat seguint el Codi de bones pràctiques de l'Escola de Doctorat i no conté elements plagiats.

3. Posteriorment, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat comprovarà, en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del vistiplau del director o directora de tesi i el tutor o tutora, si aquesta compleix amb els requisits establerts en la present normativa, els requisits formals específics de cada àmbit, així com els criteris de format aprovats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

4. La tesi ha de rebre un informe de dos experts doctors pertanyents a dues institucions d'educació superior o instituts o centres de recerca diferents i externs a la UdG mitjançant un procés de revisió anònim. Els experts seran nomenats per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat i hauran de tenir un tram de recerca viu o mèrits de recerca equivalents. En cas que hi hagi publicacions derivades de la tesi, cap dels coautors de les publicacions podrà actuar d'expert en la revisió de la tesi doctoral. En el cas de programes de doctorat interuniversitaris, cap d'aquests dos experts podrà formar part d'alguna de les universitats participants en el programa.

5. Els informes que emetin les persones expertes s'han de referir tant als aspectes formals de la tesi doctoral com a la seva adequació al marc teòric, als objectius, a la metodologia, als resultats, a la discussió, a les conclusions i a les referències, i han de destacar, si escau, les repercussions que els resultats poden tenir en l'àmbit científic i social. Els informes han d'assenyalar els aspectes que es consideri que caldria esmenar. Finalment, tenint en compte els aspectes esmentats, s'ha de fer constar la conformitat o no a la presentació i defensa de la tesi doctoral. L'Escola de Doctorat garanteix l'anonimat de les persones expertes informants. Els experts són retribuïts d'acord amb el que es fixa anualment en els pressupostos de la Universitat.

6. La Comissió Acadèmica ha de vetllar perquè el procés d'emissió d'informes de les persones expertes finalitzi en un termini no superior a dos mesos, comptat a partir de l'endemà de la data de nomenament dels experts.

7. Si un dels informes emesos per les persones expertes manifesta que la tesi no està en condicions de ser defensada, la Comissió Acadèmica nomenarà un tercer expert diriment d'una institució d'educació superior o institut de recerca externs a la UdG i diferent dels dos experts anteriors. Si dos dels informes són negatius es tancarà el procés i es comunicarà al doctorand o doctoranda i al director o directors perquè es procedeixi a millorar la tesi i amb posterioritat reiniciar, si escau, el procediment de revisió, sempre dintre del termini màxim de permanència en el programa de doctorat.

8. La Comissió Acadèmica ha de trametre al doctorand o doctoranda, al director o directors de tesi i al tutor o tutora una còpia dels informes anònims elaborats per les persones expertes. El doctorand o doctoranda haurà d'introduir les modificacions proposades en els informes o, si escau, aportar en la resposta als informes les raons per les quals considera que no es poden incorporar. En la mencionada resposta haurà de fer constar també les modificacions realitzades. Aquesta resposta s'ha de presentar en el moment de fer el dipòsit.

9. En el cas que l'estudiant aspiri a la menció internacional en el títol de doctor cal tenir present, respecte als experts externs, els aspectes que esmenta el punt 8.5 d'aquesta normativa.

### **8.8 Dipòsit de la tesi doctoral**

1. Un cop acabat el procediment de revisió de la tesi doctoral, el doctorand o doctoranda pot dipositar-la, en un termini màxim de tres mesos. Si se supera aquest termini es donarà el procediment per acabat i s'informarà el doctorand o doctoranda, el tutor o tutora i el director o directors. En aquest supòsit, si el doctorand o doctoranda vol defensar la tesi haurà d'iniciar de nou el procés de revisió.

2. La sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral la farà el doctorand o doctoranda a través del tràmit corresponent que trobarà un cop s'hagi identificat a la web de la universitat, entrant en el seu expedient. Caldrà adjuntar-hi:

a) el fitxer electrònic de la tesi en format PDF.

b) el fitxer electrònic editable amb un resum divulgatiu de la tesi en català i en anglès d'aproximadament una pàgina amb una imatge publicable representativa del tema tractat a la tesi doctoral.



- c) el fitxer electrònic de la resposta del doctorand o doctoranda als informes de la Comissió Acadèmica, si escau, i dels experts externs, que indiqui clarament les modificacions introduïdes a la tesi doctoral.
- d) Les dades del doctorand o doctorada, el resum de la tesi i els codis UNESCO, necessaris per a la publicació posterior a la lectura de la tesi en el repositori Tesis doctorals en Xarxa (TdX), i la inclusió de la tesi a la base de dades TESEO.
- e) Si s'aspira a la menció internacional en el títol de doctor, també cal adjuntar-hi l'acreditació de l'estada de com a mínim tres mesos en una mateixa institució d'ensenyament superior o centre de recerca d'un estat diferent d'Espanya, signada pel responsable del centre o centres d'acolliment.
- f) Si es vol demanar la menció industrial, en el cas de no estar ja reconeguda per haver obtingut un ajut de doctorat industrial de la Generalitat de Catalunya o del Govern de l'Estat Espanyol, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de les circumstàncies descrites en els requisits que marca l'article 15bis del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

Per tal que el procés de dipòsit continuï, el director o directora de tesi i el tutor o tutora (en cas que tots els directors siguin externs) han de donar el vistiplau.

3. Mitjançant la publicació de l'edictes al tauler d'anuncis de la seu electrònica, l'Escola de Doctorat obrirà un termini d'exposició pública de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació. Durant aquest període la tesi podrà ser examinada a l'Escola de Doctorat per qui acrediti la condició de doctor, i en el termini de 2 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'últim dia d'exposició pública, es podran presentar les consideracions que s'estimin convenientes a l'Escola de Doctorat que les farà arribar a la Comissió Acadèmica corresponent.

4. Un cop transcorregut el termini d'exposició pública, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat autoritzarà, si escau, la defensa de la tesi doctoral, designarà el tribunal, amb especificació d'un president o presidenta, un o una vocal i un secretari o secretària, així com dos suplents.

5. Un cop autoritzada la defensa i acordat el tribunal per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, l'Escola de Doctorat ho notificarà, en un termini de cinc dies hàbils, al doctorand o doctoranda, al director o directors de tesi, al tutor o tutora i als membres del tribunal. L'Escola de Doctorat farà arribar a tots els membres del tribunal, conjuntament amb la notificació de nomenament, l'exemplar electrònic de la tesi i la resta de documentació pertinent. Els membres del tribunal hauran de comunicar a l'Escola de Doctorat l'existència de possibles conflictes d'interessos. La Comissió Acadèmica del programa de doctorat avaluarà els possibles conflictes d'interessos i, si ho considera oportú, proposarà un nou tribunal o substituirà els membres afectats per algun dels suplents.

6. A partir de la notificació de l'autorització definitiva per defensar la tesi i la designació del tribunal, el president o presidenta haurà de convocar l'acte de defensa. Al mateix moment que faci aquesta convocatòria també ho haurà de comunicar a l'Escola de Doctorat. En tot cas, s'ha de fer amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a la data fixada per a la defensa. L'Escola vetllarà pel compliment d'aquest termini. També haurà de comunicar si la tesi es defensarà de manera presencial o per videoconferència. Si és per videoconferència, el doctorand o doctoranda haurà de presentar la sol·licitud pertinent i s'aplicarà el procediment establert per l'Escola de Doctorat.

7. En el supòsit que no s'autoritzi la defensa de la tesi doctoral, en un termini màxim de cinc dies hàbils posteriors a l'adopció de l'acord l'Escola de Doctorat ha de notificar l'acord, juntament amb un informe motivat, al doctorand o doctoranda, al director o directors i al tutor o tutora de la tesi.

## **Article 9. El tribunal de la tesi doctoral**

1. El tribunal de la tesi estarà compost per tres membres titulars (un president o presidenta, un secretari o secretària i un o una vocal) i dos membres suplents, tots amb el grau de doctor i amb experiència acreditada en recerca, designats per la Comissió Acadèmica del programa. Es considerarà que els investigadors de la UdG tenen experiència investigadora acreditada si tenen un tram de recerca viu o mèrits equivalents. Els investigadors externs a la UdG han d'acreditar mèrits de recerca equivalents als exigits als investigadors de la UdG. El director o directors de la tesi faran

la proposta de tribunal a la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, justificant la idoneïtat curricular de cadascun dels membres.

2. El tribunal estarà format per una majoria de membres externs a la UdG i també a les institucions de recerca a què pertanyin el director o directors. Es consideraran membres externs a la UdG el professorat jubilat, el professorat en excedència, el professorat en serveis especials i el professorat emèrit honorífic, però no el professorat emèrit contractat per la UdG. Es procurarà que un dels membres del tribunal, titular o suplent, sigui de la UdG. En el cas de programes de doctorat interuniversitaris, la majoria de membres del tribunal hauran de ser externs a les universitats participants en el programa. En cas que el secretari del tribunal no tingui disponibilitat per portar la documentació a l'Escola de Doctorat, el membre intern de la UdG del tribunal assumirà aquesta tasca, i haurà de ser present en la defensa de la tesi. Els membres externs del tribunal hauran de pertànyer a diferents institucions d'educació superior o instituts de recerca.

3. Entre els membres titulars del tribunal hi haurà d'haver almenys una dona. Tenint en compte la totalitat de membres, titulars i suplents, hi haurà d'haver almenys dues dones. Si es donen raons fundades i objectives degudament motivades, la Comissió Acadèmica de doctorat, previ informe, podrà eximir del compliment d'aquest punt.

4. La Comissió Acadèmica del programa designarà entre els membres el president o presidenta, el secretari o secretària i el o la vocal, titulars i suplents, d'acord amb els criteris d'idoneïtat derivats del currículum presentat. El president o presidenta serà, en general, el doctor o doctora amb el nivell acadèmic o de recerca acreditat més alt. En cas que un membre del tribunal renunciï al càrrec per causa justificada, el president o presidenta l'ha de substituir per un dels suplents.

5. Els directors de tesi així com el tutor o tutora de tesi no podran formar part del tribunal. En cas que hi hagi publicacions derivades de la tesi, cap dels coautors de les publicacions pot formar part del tribunal.

6. Si el doctorand o doctoranda sol·licita la menció internacional en el títol de doctor, caldrà que com a mínim un dels membres del tribunal pertanyi a alguna institució d'educació superior o centre de recerca no espanyols, i que no sigui responsable de l'estada esmentada en l'apartat 8.5, subapartat 1. a).

#### **Article 10. Defensa i avaluació de la tesi doctoral**

1. El termini màxim per defensar la tesi doctoral és de quatre mesos a comptar des de la designació del tribunal. La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat podrà autoritzar una ampliació d'aquest termini quan es donin causes justificades imprevistes. L'acte de defensa de la tesi l'ha de convocar el president o presidenta del tribunal.

2. Amb caràcter general, l'acte de defensa de la tesi doctoral ha de ser presencial i s'ha de fer en sessió pública en qualsevol centre de la UdG o institut de recerca adscrit a la UdG o institut de recerca mixt amb participació de la UdG, dins el període acadèmic establert per a la lectura de tesis i en dia lectiu. A fi que es pugui iniciar la defensa de la tesi, caldrà la presència de tots els membres del tribunal i del doctorand o doctoranda.

3. Si el president o presidenta de la Comissió Acadèmica ho autoritza, l'acte de defensa i qualificació de la tesi doctoral es podrà fer amb la participació d'algun o tots els assistents preceptius (tribunal, doctorand) per mitjans no presencials (videoconferència síncrona), d'acord amb el procediment establert per l'Escola de Doctorat, en la mesura que es garanteixin els mitjans necessaris per al bon funcionament i l'assegurament de la qualitat acadèmica de la defensa de la tesi i es garanteixi la sessió pública de l'acte, sens perjudici del que preveu l'article 12 pel que fa a les tesis amb contingut confidencial.

5. Si el doctorand o doctoranda no assisteix a l'acte de defensa de tesi sense causa justificada, es farà constar a l'acta corresponent amb la qualificació de "no apte".

6. Si la defensa no es pot dur a terme per alguna circumstància justificada, el president o presidenta podrà fer una nova convocatòria per a la defensa de la tesi, que s'haurà de realitzar en un termini màxim de 15 dies hàbils, i comunicar a l'Escola de Doctorat la data de la nova convocatòria amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

7. L'acte ha de consistir en l'exposició pel doctorand o doctoranda del treball de recerca realitzat, la metodologia emprada, els resultats i les conclusions, amb una especial menció de les seves aportacions originals.

Els membres del tribunal poden formular al doctorand o doctoranda totes les qüestions que considerin oportunes. Així mateix, els doctors presents a l'acte públic de defensa poden formular qüestions en el moment i la forma que indiqui el president o presidenta del tribunal.

8. Un cop finalitzada la defensa i discussió de la tesi doctoral, el tribunal formularà per escrit un informe de valoració. El tribunal emetrà la qualificació global concedida a la tesi d'acord amb l'escala següent: "no apte", "aprovat", "notable" i "excel·lent". Els membres del tribunal podran proposar que es concedeixi a les tesis qualificades amb "excel·lent" la menció "*cum laude*" a través de votació secreta, d'acord amb el procediment següent:

a) L'Escola de Doctorat proporcionarà al secretari o secretària del tribunal l'acta i tota la documentació per a la defensa de la tesi i un enllaç a una aplicació on cada un dels membres del tribunal emetrà el seu vot en relació a la concessió o no de la menció del "*cum laude*", de forma individual i secreta, abans de les 10h del dia hàbil següent al que es dugui a terme la defensa de la tesi.

El secretari o secretària farà arribar l'acta de la defensa de la tesi amb les signatures manuscrites originals a l'Escola de Doctorat. Només pot enviar l'acta de manera electrònica si totes les signatures dels membres del tribunal són digitals. També farà arribar els informes signats per cadascun dels membres del tribunal que poden estar signats electrònicament o amb signatura manuscrita original.

El secretari o secretària del tribunal vetllarà perquè cadascun dels membres del tribunal hagi votat la concessió o no de la menció "*cum laude*".

c) L'Escola de Doctorat farà l'escrutini i deixarà constància del resultat de la votació realitzada en una acta signada per un o una representant de la secretaria acadèmica i el director o directora de l'Escola de doctorat.

d) Es concedirà la menció "*cum laude*" quan de l'escrutini dels vots emesos en resulti la proposta per unanimitat. L'acta de l'escrutini dels vots emesos pels membres del tribunal es conservarà juntament amb l'altra documentació que hagi generat l'acte de defensa i avaluació de la tesi.

f) L'Escola de Doctorat comunicarà a la persona interessada la qualificació final resultat de l'escrutini; així mateix, n'enviarà una còpia al director o directors de la tesi i als membres del tribunal.

### **Article 11. Publicitat i arxiu de la tesi doctoral**

1. Una vegada aprovada la tesi doctoral, l'Escola de Doctorat trametrà una còpia del fitxer electrònic de la tesi a:

a) la Biblioteca de la Universitat, per a la seva catalogació i posterior incorporació, en accés obert, al repositori TDX (Tesis Doctorals en Xarxa), i

b) al Ministeri d'Educació, juntament amb tota la informació complementària preceptiva, als efectes oportuns.

2. En els casos en què, d'acord amb el que disposa l'article 14.6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, la Comissió Acadèmica hagi previst la possibilitat de restringir parcialment la publicitat de la tesi, el doctorand o doctoranda ho ha de posar en coneixement de l'Escola de Doctorat i ha de subministrar un fitxer electrònic de la tesi, en format PDF o en algun dels altres formats admesos per la Universitat, en el qual s'hagin eliminat els aspectes que siguin objecte d'especial protecció.

3. El doctorand o doctoranda podrà sol·licitar al director o directora de l'Escola de Doctorat l'embargament de la publicació de la tesi per raons de propietat intel·lectual o industrial per un període de 6 o 12 mesos fins a un màxim de 24 mesos. Transcorreguts els 24 mesos d'embargament, si no es comunica el contrari, la tesi es visualitzarà a text complet.

**Article 12. Procediment d'autorització, lectura i publicació de tesis doctorals de la Universitat de Girona que estan sotmeses a processos de protecció de dades o transferència de tecnologia o coneixement**

1. L'Escola de Doctorat facilitarà un model normalitzat de sol·licitud que el doctorand o doctoranda haurà de presentar al Registre de la UdG, juntament amb els compromisos de confidencialitat i, si escau, els convenis de confidencialitat signats amb empreses.
2. Si hi ha possibilitat de generació de patents, l'Escola de Doctorat, a sol·licitud del doctorand o doctoranda o del director o directors, sol·licitarà un informe a l'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica de la UdG, que l'haurà d'emetre en un termini de 15 dies hàbils.
3. La Comissió Acadèmica, amb informe previ vinculant de l'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica, resoldrà la sol·licitud del doctorand o doctoranda, en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la data de presentació de la sol·licitud al Registre. La sol·licitud només s'acceptarà quan quedi acreditat que el secret és absolutament indispensable per a l'èxit del procés de protecció o transferència. El coordinador o coordinadora de la Comissió Acadèmica notificarà l'acord al doctorand o doctoranda, al director o directors de la tesi i al tutor o tutora.
4. Els membres de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, els experts externs a la UdG que realitzin la revisió de la tesi i els membres del tribunal que la jutgin, seran advertits expressament que la tesi està sotmesa a processos de protecció o transferència, tindran accés a la versió completa de la tesi doctoral i tindran l'obligació de mantenir el secret i la confidencialitat absoluta sobre el seu contingut. Abans de tenir accés a la tesi, cadascuna de les persones mencionades lliurarà a l'Escola de Doctorat el compromís de confidencialitat corresponent, degudament signat, pel període de temps necessari per protegir-la.
5. Abans de finalitzar la defensa de la tesi doctoral, el president o presidenta del tribunal podrà demanar que el públic present surti de la sala si considera que el tribunal ha de fer preguntes al doctorand o doctoranda sobre aspectes confidencials de la seva tesi doctoral.
6. Si el doctorand o doctoranda considera que la resposta a alguna de les preguntes del tribunal pot revelar dades i informacions que puguin tenir la consideració d'informació confidencial, podrà sol·licitar al president o presidenta contestar la pregunta en la segona part de l'acte de defensa, quan no hi hagi públic present a la sala.
7. La publicació al TDX de les tesis doctorals es durà a terme, si escau, quan hagi culminat el procés de protecció i transferència de coneixement, circumstància que el doctorand o doctoranda comunicarà degudament a la UdG.

**Article 13. Premis extraordinaris de doctorat**

1. L'Escola de Doctorat promourà la convocatòria de premis extraordinaris de doctorat cada any natural i per a cada programa de doctorat de la UdG.

Es convocaran els premis sempre que s'hagin llegit com a mínim cinc tesis en el termini de la convocatòria de les quals tres com a mínim han d'haver obtingut la menció "*cum laude*". En cas que el nombre de tesis d'un any natural en un programa de doctorat sigui inferior a cinc o no hi hagi tres tesis que hagin obtingut la menció "*cum laude*", aquest nombre s'acumula al de l'any o anys següents, amb un màxim de cinc cursos o anys, fins que s'arribi a un nombre que permeti atorgar el premi.

Si el nombre de tesis que aspiren a un premi extraordinari en un determinat programa de doctorat és superior a deu, es pot atorgar un altre premi per cada deu tesis més o fracció de deu.

2. Es poden presentar al premi totes les tesis doctorals amb menció "*cum laude*" que s'hagin llegit al llarg del període que fixa la convocatòria.
3. Per a la concessió dels premis es valorarà, entre d'altres: les publicacions derivades de la tesi, les patents o activitats de transferència de coneixement, l'impacte de la recerca en el seu àmbit, les estades de recerca de doctorat realitzades i la menció internacional.

Cada Comissió Acadèmica farà la proposta dels criteris de baremació de cadascun dels mèrits mencionats en el paràgraf anterior i dels mèrits addicionals que consideri justificat afegir. La Comissió establirà també el llinar mínim de puntuació per poder obtenir el premi extraordinari. Els criteris de baremació es faran públics en el moment de la convocatòria.

4. Els tribunals que han d'atorgar els premis són aprovats per la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat a proposta del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i nomenats pel rector o rectora.

5. La composició de cada tribunal serà de cinc membres: un president o presidenta, un secretari o secretària i tres vocals, que han de ser personal docent i investigador (PDI) doctor amb un tram de recerca viu o equivalent. Es nomenarà també un suplent. No podran formar part dels tribunals els directors ni els tutors de les tesis que aspiren al premi ni els coautors de les publicacions derivades d'aquestes tesis.

#### **Article 14. Doctor o Doctora Honoris Causa de la Universitat de Girona**

1. La UdG podrà conferir el títol de doctor o doctora honoris causa a persones rellevants en el terreny acadèmic, científic i cultural que vulgui distingir d'una manera especial.

2. L'atorgament d'aquest títol significa el reconeixement per part de la Universitat:

- a) de la vàlua de la persona en allò que pertoca a la seva aportació a la ciència, al progrés del coneixement o a la creació cultural i artística.
- b) de la seva projecció de mestratge en els camps de la seva especialitat.
- c) de les seves relacions científiques i personals amb la UdG i de la seva projecció en l'àmbit de la nostra cultura.
- d) dels seus valors humans (com l'actitud davant els grans temes de la humanitat, la seva consideració i estima pel nostre país, etc.).

3. El Consell de Govern és l'òrgan que atorga el títol de doctor o doctora honoris causa. Atesa l'excepcionalitat d'aquesta figura, el Consell de Govern no podrà concedir més de tres doctorats honoris causa en un any. En la concessió del títol es prendrà en consideració la perspectiva de gènere.

4. Els centres docents i els departaments o instituts de recerca podran presentar una candidatura cada any. Un cop el candidat o candidata presentat hagi obtingut el nomenament hauran d'esperar dos anys per presentar-ne una altra.

5. La iniciativa de l'atorgament haurà de partir del rector o rectora, d'un centre docent, o d'un departament o institut de recerca de la Universitat i, excepte si la iniciativa parteix del rector, haurà de ser defensada com a mínim per la majoria absoluta dels membres que constitueixen la Comissió de govern del centre docent o del Consell de departament o institut.

6. A més de la vàlua científica del candidat o candidata, els centres docents i els departaments i instituts de recerca hauran de tenir en compte els aspectes que esmenta l'apartat 14.2.

7. La proposta serà elevada pel degà o degana de la Facultat, pel director o directora de l'Escola o pel director o directora del departament o institut al Consell de Govern de la Universitat, acompanyada del certificat de la votació que preveu l'apartat 14.5 d'aquest article i d'una memòria justificativa que reculli els mèrits de la persona candidata en relació als aspectes esmentats.

8. El Consell de Govern demanarà a l'Escola de Doctorat que aquesta valori el perfil acadèmic, professional i personal del candidat o candidata i en base a l'informe de l'Escola de Doctorat acordarà la concessió o no d'aquest màxim grau acadèmic.

9. No podrà ser proposat com a doctor o doctora honoris causa de la UdG algú que hagi format part de les seves plantilles de personal els últims 10 anys.

11. El conferiment del grau de doctor o doctora honoris causa es farà en el decurs d'una sessió solemne.

12. Les persones que hagin rebut el títol de doctor o doctora honoris causa de la UdG esdevindran membres honorífics de la seva comunitat universitària.

### **Disposicions transitòries**

#### **Primera**

Mentre no estigui operatiu a l'expedient dels doctorands el tràmit al qual fa referència l'article 8.8, el dipòsit de la tesi es farà mitjançant el procediment acordat pel Comitè de direcció de l'Escola de doctorat de la Universitat de Girona en sessió 3/2021, de 10 de maig de 2021, pel qual s'estableix el procediment per al dipòsit de les tesis doctorals mentre no estigui operatiu el tràmit corresponent.

#### **Disposició derogatòria**

Queda derogada la normativa d'ordenació dels ensenyaments universitaris de doctorat de la Universitat de Girona (aprovada pel Consell de Govern en la sessió 3/12, de 26 d'abril de 2012, i les seves modificacions posteriors), la normativa acadèmica dels estudis de doctorat a la UdG (aprovada pel Consell de Govern en la sessió núm. 3/09, de 2 d'abril de 2009, i les seves modificacions posteriors) i tot allò que s'oposi a aquesta normativa.

#### **Disposició final**

Aquestes modificacions entraran en vigor l'endemà de la publicació del Text refós de la Normativa d'ordenació dels ensenyaments de doctorat de la Universitat de Girona al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.