

ACORD PER L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL CONSELL D'AMICS I AMIGUES DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA-SEGUIM FENT UdG (CASFU)

Exposició de motius

L'esperit de l'article 148 dels Estatuts de la Universitat de Girona estableix que es pot constituir un consell d'antic alumnat i de persones com a òrgan de relació entre la Universitat i els seus antics alumnes i les associacions d'exalumnes o d'amics i amigues, així com de participació d'aquests en la vida de la Universitat. Seguint aquest esperit, en el Consell de Govern 10/2019, de 20 de novembre de 2019, es va aprovar la creació del Consell d'Amics i Amigues de la Universitat de Girona-Seguí Fent UdG (CASFU), que pretén promoure i mantenir el vincle amb les persones que han prestat servei a la Universitat de Girona, posant així a l'abast de la Universitat l'expertesa, la saviesa i la professionalitat del personal que ja no hi treballa, però que manté el seu compromís amb la institució amistosament. Aquest Consell depèn orgànicament del vicerectorat que tingui atribuïdes funcions en matèria de compromís social, i depèn funcionalment de la Unitat de Compromís Social.

Per adequar el seu funcionament en el si de la Universitat, respectant la naturalesa i objectius del Consell i la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats de les Administracions Públiques, el Consell podrà proposar al Consell de Govern l'aprovació del seu reglament de funcionament.

Ateses les circumstàncies descrites, S'ACORDA:

Únic. L'aprovació del Reglament del Consell d'Amics i Amigues de la Universitat de Girona-Seguí Fent UdG (CASFU), d'acord amb l'ANNEX ÚNIC.

ANNEX ÚNIC

REGLAMENT

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, FINALITAT, ÀMBIT I ACTIVITATS

Article 1r.- Denominació i naturalesa

El Consell de Govern de la UdG a la sessió del dia 7 de novembre 2019, va aprovar la creació del Consell d' Amics i amigues - Seguim Fent UdG (CASFU) <https://www.udg.edu/ca/associacions/CASFU-Seguim-fent-UdG>

El Consell d'Amics i Amigues – Seguim Fent UdG (CASFU) depèn orgànicament del vicerectorat que tingui atribuïdes funcions en matèria de compromís social, i depèn funcionalment de la Unitat de Compromís Social.

Article 2n.- Finalitat i objectius

La finalitat de CASFU és la de revertir a la comunitat universitària l'experiència i els coneixements adquirits pels seus membres al llarg dels anys de servei professional i docent a la UdG.

Per això els seus objectius seran les següents:

- a) Col·laborar amb els òrgans de govern, les càtedres i els serveis de la UdG així com també amb el propi col·lectiu de membres del CASFU.
- b) Fomentar la col·laboració dels membres del CASFU en les activitats de la UdG en què sigui requerida la seva participació.
- c) Fomentar la participació i col·laboració dels seus membres en les activitats i iniciatives de la comunitat universitària.
- d) Potenciar espais de debat entre els membres del CASFU sobre temàtiques d'interès sociocultural en general i d'interès universitari en particular.
- e) Incrementar la relació entre els membres i la d'aquests amb la UdG.
- f) Sol·licitar, si escau, als membres la seva col·laboració amb la UdG amb l'aportació dels seus coneixements i experiència.
- g) Col·laborar amb les associacions de la UdG i altres entitats de caràcter social i cultural.
- h) Organitzar activitats culturals, científiques i de lleure que siguin d'interès pels membres del CASFU i per la UdG, tals com: conferències, activitats i visites culturals

i/o científiques, activitats esportives, cursos formatius i d'autoajuda i publicació de butlletins, entre d'altres.

- i) Oferir activitats formatives, de lleure i espais de trobada pels membres del CASFU i, eventualment, pels seus familiars i/o amics.
- j) Crear espais de relació, diàleg i debat entre els membres del CASFU i també entre aquests i la UdG.

Article 3r.- Del règim normatiu

El CASFU es regirà per la normativa oficial de la Universitat de Girona en aquells aspectes que no es contemplin en aquest reglament i per la legislació aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques.

CAPÍTOL II.- ELS MEMBRES

Article 4t.- Qui pot ser membre

Seràn membres de ple dret totes aquelles persones jubilades que hagin prestat serveis a la Universitat de Girona com a personal docent i investigador o bé com a personal d'administració i serveis, que, lliurement i voluntàriament ho manifestin expressament omplint el full d'inscripció.

Article 5è.- Drets dels membres de CASFU

Els membres del CASFU tindran els següents drets:

- Assistir amb veu i vot a les sessions del Plenari.
- Poder ser elector i elegit per als òrgans de govern del CASFU.
- Assistir i participar en qualsevol de les activitats organitzades, així com proposar noves activitats.

CAPÍTOL III. ELS ÒRGANS DE GOVERN

Els òrgans de govern del CASFU son:

- a) El Plenari
- b) La Comissió Executiva

EL PLENARI

El Plenari és l'òrgan superior de govern i està integrat per tots els membres del Consell d'Amics i Amigues- Seguim fent UdG.

Els membres reunits en Plenari, legalment constituït, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència del CASFU.

Article. 6è.- Sessions del Plenari

El Plenari es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any. El Plenari es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que ho demani un mínim el 25 per cent dels membres o per acord de la Comissió Executiva. En tots dos casos la reunió del Plenari ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Les sessions del Plenari seran presidides pel president/a del CASFU que actuarà com a president d'aquest òrgan, i actuarà com a secretari/a la persona que ocupi el càrrec de secretari/a de la Comissió Executiva. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el vocal de més edat de la Comissió Executiva.

Article 7è.- Convocatòria de les sessions

Les sessions del Plenari tindran lloc prèvia convocatòria efectuada pel president de l'òrgan i dirigida als seus membres, en la què s'expressarà el dia, l'hora i el lloc, així com també l'ordre del dia. La convocatòria s'ha de notificar amb una antelació mínima de 10 dies naturals abans de la data de la sessió. La tramesa de la convocatòria es farà mitjançant el correu electrònic que els membres hagin facilitat a aquest efecte.

El 10% dels membres poden sol·licitar al president de l'òrgan la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat el Plenari, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. El Plenari únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres i s'acordi per majoria simple.

Article 8è.- Els acords del Plenari

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres presents. La majoria simple s'assolirà amb l'obtenció de més vots a favor que en contra.

Les votacions seran públiques tret que puguin afectar als drets i llibertats fonamentals de les persones.

El secretari/a aixecarà acta de les sessions, que serà signada per aquest junt amb el president/a. L'acta contindrà un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Les actes s'aprovaran en la següent sessió.

Article 9è.- Competències del Plenari

Són competència del Plenari:

- a) Aprovar l'informe anual (any natural) de gestió de la Comissió Executiva, que inclourà una memòria de les activitats realitzades.
- b) Aprovar una proposta del pla d'activitats, que haurà de ser informat i aprovat d'acord amb allò establert a l'article 12è d'aquest reglament.
- c) Escollir la Comissió Executiva.
- d) Proposar el reglament i les seves modificacions.

LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 10è.- Composició

La Comissió Executiva és l'òrgan de gestió ordinària del CASFU. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/a, i dos vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents, les quals han de ser membres del CASFU.

L'elecció dels càrrecs anteriors de la Comissió Executiva es fa per sufragi lliure i secret dels membres del CASFU. Les candidatures poden ser individuals o col·lectives. Fins que les persones escollides no prenguin possessió del càrrec en una sessió constitutiva de la Comissió, els anteriors membres actuaran en funcions.

Els membres de la Comissió Executiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

El vicerector/a que tingui atribucions en matèria de compromís social també en formarà part, si bé podrà delegar la seva assistència en la persona que designi a tal efecte.

Article 11è.- Durada del mandat

Els membres de la Comissió Executiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits com a màxim un mandat més de forma consecutiva.

El cessament dels membres de la Comissió Executiva pot produir-se abans de la finalització del seu mandat per les causes següents:

- a) renúncia notificada al Vicerectorat corresponent
- b) separació acordada pel plenari o comissió executiva CASFU

Les vacants que es produeixin en la Comissió Executiva s'han de cobrir en la primera reunió del Plenari que tingui lloc. Mentrestant, per acord de la resta de membres de la Comissió Executiva podran designar un membre del CASFU per ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 12è.- Competències

- a) Ordenar al president la convocatòria dels Plenaris amb el contingut que aquesta ha de contenir, i vetllar que els acords que allí s'adopten es compleixin
- b) Elaborar la memòria anual d'activitats
- c) Elaborar una proposta del pla d'activitats d'acord amb els objectius de l'article 2n
- d) Presentar el pla al servei competent per obtenir el vistiplau
- e) Presentar la proposta informada al vicerectorat competent perquè l'aprovi
- f) Sotmetre la memòria i la proposta del pla d'activitats al Plenari
- g) Enviar al vicerectorat la proposta aprovada al Plenari perquè emeti una resolució

Article 13è.- Sessions de la Comissió Executiva

La Comissió Executiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària al menys una vegada cada dos mesos.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Els acords es faran constar en l'acta. A l'iniciar-se cada reunió es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui.

La Comissió Executiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada telemàticament per correu electrònic amb antelació mínima de tres dies naturals. Per la seva vàlida constitució es requereix la concurrència de la meitat més un dels seus membres, inclosos necessàriament el president/a i secretari/a, o la persona qui els substitueixi.

Els membres de la Comissió Executiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre. La Comissió Executiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 14è.- El règim electoral

La Comissió Executiva ha de convocar eleccions, com a mínim, un mes abans de la data de finalització del mandat.

El Plenari ha d'elegir els membres de la Comissió Executiva mitjançant votació per sufragi lliure i secret, en sessió extraordinària de caràcter electoral convocada a aquest efecte. No obstant, la votació es podrà fer de manera telemàtica, d'acord amb allò que fixi la convocatòria.

Els membres que vulguin presentar-se a l'elecció ho han de comunicar a la Comissió Executiva, com a mínim, quinze dies abans de la data en què hagi de tenir lloc la sessió electoral en el Plenari, o bé la jornada de votació. La Comissió Executiva ha de fer públiques les candidatures en els cinc dies següents, moment en què començarà un termini de tres dies per formular-hi reclamacions. Les reclamacions s'han de resoldre en els tres dies següents d'haver-se exhaurit el termini.

Els membres que ho desitgin es poden agrupar i constituir en una candidatura completa, integrada per tants de candidats com càrrecs s'hagin d'elegir. El membre que l'encapçali ha de fer la comunicació oportuna a la Comissió Executiva, seguint el procediment establert en l'apartat anterior.

La mesa electoral ha d'estar formada pel president/a , pel secretari/a i per un altre membre de la Comissió Executiva, sempre que no siguin candidats, o si no per les persones que estatutàriament els substitueixin.

La mesa electoral s'ha de constituir l'últim dia en què finalitzi el termini de presentació de candidatures, per tal de comprovar que les candidatures s'han presentat dins el termini i en la forma escaient i per proclamar seguidament les candidatures elegibles. La mesa ha de fer públiques les candidatures en els cinc dies següents, moment en què començarà un termini de tres dies per formular-hi reclamacions. Les reclamacions s'han de resoldre en els tres dies següents d'haver-se exhaurit el termini. La mesa es tornarà a constituir novament en la sessió electoral per dur a terme les votacions i fer la corresponent proclamació d'electes.

S'ha de proclamar la candidatura que hagi obtingut més vots. En cas d'empat, en el mateix acte s'ha de fer una nova votació entre les candidatures empatades i s'ha de proclamar la candidatura que hagi aconseguit més vots.

En cas que només s'hagi presentat una candidatura, no s'ha de fer la votació i s'ha de proclamar elegida la candidatura presentada.

Article 15è.- El president/a

El president/a del CASFU també serà president de la Comissió Executiva.

El president/a assumirà les funcions següents:

- a) La direcció, per delegació del Plenari i de la Comissió Executiva.
- b) La presidència i la direcció dels debats dels òrgans del Plenari.
- c) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de la Comissió Executiva.
- d) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- e) Establir la convocatòria de les reunions del Plenari i de la Comissió Executiva.
- f) Presentar el Pla d'activitats aprovat a la Unitat de Compromís Social per obtenir-ne el vistiplau.
- g) Elevar i presentar la proposta del Pla d'activitats aprovada i informada davant el vicerectorat del qual depèn orgànicament perquè l'aprovi mitjançant resolució
- h) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: subvencions o altres ajuts; l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana; o similars.

El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Comissió Executiva, per aquest ordre.

Article 16è.- Competències del vicepresident/a

Li correspon substituir al president/a quan estigui absent i col·laborar amb ell en les funcions que té encomanades; en aquest cas disposarà de les mateixes competències.

Article 17è.- El secretari/a

El secretari ha de custodiar la documentació del CASFU, redactar i firmar les actes de les reunions dels òrgans de govern.

CAPÍTOL IV.- RECURSOS

Article 18è.- El Règim Econòmic

Els recursos econòmics del CASFU es nodreixen de les dotacions pressupostàries de la UdG, de manera que el pressupost ordinari aprovat anualment pels òrgans de govern de la Universitat de Girona preveurà el seu finançament.

El CASFU també es pot nodrir d'altres fonts de finançament públiques o privades, com ara subvencions, donacions, llegats, per exemple.

La gestió administrativa del pressupost anirà a càrrec de la Unitat de Compromís Social de la UdG amb el suport del personal administratiu específic per al CASFU.

El règim econòmic administratiu del CASFU serà el mateix que el de la Universitat de Girona.

Article 19è.- Els espais

La UdG cedirà espais per a les activitats del CASFU i permetrà l'ús de les seves instal·lacions gratuïtament per a dur a terme el pla d'activitats.

CAPÍTOL V.- ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL CASFU

Article 20è.- L'organització de cursos formatius

A dintre del Pla d'activitats es poden programar cursos formatius.

Per a la programació d'un curs, se seguiran els següents criteris:

Hi ha d'haver un mínim de 5 persones inscrites.

Poden assistir als cursos els membres del CASFU. Si hi ha més peticions que places, s'acceptaran per ordre d'inscripció.

Si un cop els membres dels CASFU s'han inscrit en un curs determinat, sobren places, s'hi poden inscriure persones que no pertanyin al CASFU i que compleixin les següents característiques: ser jubilats o estar en edat de jubilació, ser familiars fins a segon grau o amics d'un membre del CASFU. Cada membre del CASFU pot convidar només un familiar o amic en el mateix curs al qual ell o ella assisteix.

Les persones que no formen part del CASFU que assisteixen al cursos hauran de pagar el preu que s'aprovi en la política de preus de la UdG. Els preus a abonar pels alumnes no membres de CASFU contribuiran a finançar els costos dels serveis rebuts de la manera que s'estipuli.