

## **INSTRUCCIÓ DE SECRETARIA GENERAL NÚM. 5/2020, DE 19 DE JUNY DEL 2020, RELATIVA A L'ÚS DE CANALS TELEMÀTICS EN LES ACTIVITATS DOCENTS, INCLOSES LES AVALUACIONS**

---

**I.** La situació provocada per la crisi sanitària de la covid-19 ha obligat a adaptar la docència i avaluació i a utilitzar noves eines i recursos. En aquesta adaptació la Universitat assumeix l'obligació de garantir els drets de l'estudiantat i el compliment dels principis en què es fonamenta el sistema universitari de Catalunya.

**II.** Les mesures previstes en el *Pla de resposta de la UdG a la covid-19* fan referència, entre d'altres, a l'àmbit de la docència. S'estableix que la plataforma bàsica de docència, avaluació i treball serà el Moodle i les seves integracions.

Pel que fa a l'adaptació de la **docència**, entre d'altres qüestions s'indica que

- *l'activitat docent serà no presencial;*
- *s'han de repensar i reprogramar les activitats formatives i avaluadores.*

Pel que fa a l'adaptació de l'**avaluació**, entre d'altres qüestions s'indica que

- *l'avaluació serà no presencial;*
- *en el cas que sigui necessari l'ús d'una eina de vigilància electrònica d'exàmens, es recomana utilitzar les plataformes validades pel Servei Informàtic.*

En la resolució rectoral de data 10 de juny del 2020, de noves mesures per a l'activitat acadèmica del curs 2020-2021 (escenari 7), per la qual es declara com a període excepcional el comprès entre l'inici i la finalització del curs acadèmic 2020-2021, es preveu que els programes de grau, màster i doctorat mantindran la seva modalitat d'impartició docent determinada, si bé podran organitzar entorns virtuals en cada programa per tal d'assegurar que l'estudiantat obtingui els resultats d'aprenentatge esperats mitjançant una altra modalitat, en cas que no es pogués impartir la docència tal com estableixen les memòries verificades. Les modificacions de les modalitats formatives poden incloure canvis metodològics, avaluatius i del programa formatiu.

Aquestes actuacions i criteris es fonamenten en l'autonomia universitària, que regeix en l'organització de la docència i en la determinació dels procediments d'avaluació.

**III.** En el desenvolupament d'aquestes activitats no presencials s'ha de salvaguardar el dret fonamental a la protecció de les dades personals. El *Reglament general de protecció de dades* obliga a complir, entre d'altres, els principis de seguretat, transparència i proporcionalitat en el tractament, principis que condicionen la utilització d'eines i recursos informàtics, i també obliguen a adoptar criteris sobre quines dades poden ser objecte de tractament, que en qualsevol cas, ha d'estar previst en el Registre de les activitats de tractament de la Universitat.

**IV.** Pel què fa al principi de seguretat, la [Política de seguretat de la Universitat de Girona](#), aprovada per acord del Consell de Govern de 5 de juliol del 2019 (eBOU-1641), exigeix que la seguretat de la informació sigui efectiva en totes les activitats, a fi de garantir la

continuitat dels sistemes d'informació, minimitzar els riscos i assegurar el compliment eficient de les competències i funcions de la UdG. Les mesures de seguretat que la Universitat de Girona ha d'aplicar es corresponen a les previstes al [\*Reial decret 3/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica\*](#) (RDENS). Aquests requeriments s'han de mantenir també en la utilització de recursos o sistemes externs. Amb relació al dret a la protecció de dades ja esmentat, la disposició addicional primera de la [\*Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals\*](#), indica que, quan les entitats del sector públic contractin serveis a privats que comportin un tractament de dades personals, caldrà exigir el compliment de mesures del mateix nivell, ja sigui amb el certificat de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat o acreditant el compliment de mesures equivalents. Per aquest motiu, únicament es poden utilitzar recursos i sistemes que ofereixin aquest nivell de seguretat.

Entre els recursos que s'ofereixen al PDI figuren Meet, del paquet informàtic Google Suite, i Teams, del paquet informàtic Microsoft 365. Aquests recursos disposen del certificat que acredita el compliment de les mesures de seguretat en el nivell alt, exigides pel RDENS. Aquests recursos complementen els que ofereixen les aules Moodle. En conjunt, tots ells permeten desenvolupar adequadament la docència i l'avaluació de forma no presencial i, alhora, compleixen plenament el principi de seguretat.

V. L'altre principi a considerar és el de minimització en el tractament de les dades, segons el qual només es poden tractar les dades adequades, pertinents i limitades per a la finalitat que justifica el tractament, en aquest cas la docència i l'avaluació. Les dades que es tractin amb la visualització i/o gravació d'aquestes activitats acadèmiques no afecten el dret a la intimitat, en la mesura que dites activitats no formen part de l'esfera íntima de l'estudiantat. És per això que el personal docent només accedirà a aquelles imatges o dades a les quals accediria en el cas de fer-se presencialment l'activitat acadèmica en qüestió. En aquest sentit, tant el professorat com, sobre tot, l'estudiantat, hauran de procurar que sigui així. En cas que els o les estudiants tinguin algun impediment al respecte ho hauran de comunicar al professorat responsable o a la coordinació d'estudis, com si d'una incidència tècnica es tractés, a fi de poder solucionar la problemàtica.

En el cas d'una activitat docent que es faci en línia (classes virtuals, sessions d'aclariment de dubtes i similars), no sempre és imprescindible que l'estudiantat activi la càmera o el micròfon. Per tant, el professor o professora pot determinar si és necessària aquesta activació, en funció de la naturalesa de l'activitat docent, de si considera necessària la participació activa de l'estudiantat en el desenvolupament de l'activitat o de si la participació és un element a considerar en l'avaluació, semblantment a quan l'activitat s'efectua presencialment.

Quan el professor o professora, d'acord amb l'anterior, hagi decidit gravar la classe o sessió de treball, haurà d'informar els participants en el moment d'iniciar la gravació. L'estudiant que no vulgui ser gravat i desitgi intervenir haurà d'esperar al final de la sessió, quan el docent aturà la gravació. En cas d'intervenir amb la gravació activada s'entén que no té cap inconvenient que la seva intervenció es registri.

**VI.** Pel què fa a l'avaluació, la Universitat té també l'obligació d'establir un criteri general respectuós amb els esmentats principis de transparència, seguretat i minimització. En virtut de la seva autonomia, i d'acord amb l'article 46.3 de la [Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats](#), la Universitat de Girona estableix els procediments de verificació dels coneixements dels estudiants. Aquests procediments han de donar garanties a l'estudiantat, preservar els seus drets i, al mateix temps, evitar actuacions fraudulentament.

**VII.** Entre els drets de l'estudiantat figura el de sol·licitar la revisió de l'examen i, si ho estima convenient, presentar reclamació, dret que s'ha de garantir també en els exàmens orals. En els no presencials orals s'ha de mantenir el criteri ja aprovat per la Universitat de forma general: en el cas d'exàmens orals, si la puntuació equival a un 50% o més de la nota de l'assignatura, el departament nomena un tribunal compost per tres membres del mateix departament o, alternativament, se substitueix el tribunal per la gravació de l'examen oral, gravació que es pot posar a disposició de l'eventual tribunal de revisió (art. 24 de la *Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants*, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 4/2013, de 18 de juliol del 2013, eBOU-513).

**VIII.** Quant a la identificació dels estudiants participants a les proves d'avaluació, s'ha de fer amb les credencials que li haurà atorgat la Universitat. D'altra banda, [l'Estatut de l'Estudiant Universitari \(Reial decret 1791/2010 de 30 de desembre\)](#), permet al professorat, en qualsevol moment del decurs d'una prova d'avaluació, sol·licitar la identificació de l'estudiantat, que ha d'acreditar-la per mitjà de l'exhibició del seu carnet d'estudiant o document identificatiu (art. 25.7). En un entorn en línia, es pot sol·licitar igualment a l'estudiantat que s'identifiqui per mitjà d'aquesta documentació.

**IX.** Finalment, la normativa general i la pròpia de la Universitat delimiten els casos en què és possible tractar les dades personals. Més enllà d'aquests casos, cada persona pot autoritzar altres tractaments, autorització que, per tal que sigui vàlida, ha de manifestar-se lliurement i explícitament. La legitimació del tractament de les dades basada en el consentiment de la persona pot ser també aplicable a la gravació de les activitats docents i d'avaluació.

En consonància amb les mesures previstes en el [Pla de resposta de la UdG a la covid-19. Mesures d'adaptació a l'obertura amb restricció d'activitats presencials](#), amb la normativa d'universitats i de protecció de dades, amb relació a les activitats docents i avaluacions a distància, seguint les recomanacions de la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació, es disposen les **instruccions** següents:

**Primera.** En la realització d'activitats docents i d'avaluació no presencials únicament es podrà utilitzar la plataforma Moodle i les integracions que disposi amb altres serveis, juntament amb els recursos dels paquets informàtics de Google i de Microsoft, . Els manuals i guies figuren a <https://www.udg.edu/ca/acasa/docencia-no-presencial>.

**Segona.** Si calgués fer una actuació o activitat per a la qual els recursos que s'indiquen en el punt anterior resultessin manifestament inapropiats o insuficients, caldrà entrar una petició en el sistema de suport informàtic de la UdG (+TIC) detallant les funcionalitats addicionals necessàries. Aquesta petició s'analitzarà tenint en compte criteris de disponibilitat de recursos juntament amb criteris tècnics i legals. El

vicerectorat de Qualitat i Transparència resoldrà sobre la petició realitzada per autoritzar el seu ús.

**Tercera.** En el cas d'una activitat docent (classes virtuals, sessions d'aclariment de dubtes i similars), l'activació de la càmera i/o micròfon de l'ordinador de l'estudiantat no és imprescindible en tots els casos. No obstant això, el professor o professora pot obligar a activar-los, en funció de la naturalesa de l'activitat docent, de si considera necessària l'activació per la dinàmica de l'activitat o la participació activa dels estudiants en el seu desenvolupament, o de si aquesta participació és un element a considerar en l'avaluació.

**Quarta.** Quan el professor o la professora gravi una activitat docent que es faci en sincronia informará del fet que la sessió es grava, per tal que l'estudiantat en sigui conscient i pugui decidir si, en el cas d'intervenir, vol que la seva intervenció quedi gravada. En acabar la seva exposició el professor o la professora posará fi a la gravació per donar opció a formular preguntes o intervencions a estudiants que no desitgin ser gravats. A l'inici de la sessió s'informará d'aquesta mecànica i procediment.

**Cinquena.** Si ho considera convenient, el professor o la professora pot informar de l'obligació de respectar el dret a la pròpia imatge, tant de l'estudiantat com del propi docent. Amb aquesta finalitat pot fer referència o resumir la nota sobre *Protecció de la imatge del personal docent de la Universitat de Girona*, que s'annexa a la present.

**Sisena.** El professor o la professora decidirá si una prova d'avaluació s'ha de fer amb la càmera i/o el micròfon de l'ordinador de l'estudiant oberts, segons consideri i segons el tipus de prova, tenint presents els aspectes i criteris dels apartats V a VII d'aquesta instrucció. En la convocatòria o en la informació al Moodle recordarà la possibilitat d'exigir al participant en la prova que s'identifiqui mitjançant l'exhibició del carnet de la UdG, o del Document Nacional d'Identitat o equivalent. Si sol·licita l'exhibició del carnet remarcarà que únicament han de ser visibles la imatge personal i el nom i cognoms, i que s'ha d'evitar que siguin visibles la resta de dades.

**Setena.** Les sessions orals d'avaluació es gravaran quan la prova equivalgui al 50% o més de la puntuació de l'assignatura, sempre que el departament corresponent no hagi acordat crear un tribunal per fer aquesta avaluació. Aquest criteri regirà també en les sessions de defensa de treballs finals de grau i de màster. La gravació d'una activitat d'avaluació oral de valor inferior al 50% de la puntuació de l'assignatura es podrà efectuar si les persones intervinents expressen el seu consentiment de forma explícita i lliure, deixant-ne constància oral en la gravació.

**Vuitena.** Prèviament a la gravació d'una activitat docent o d'avaluació que hagi de comportar l'enregistrament de la veu i/o imatge de l'estudiantat, el professor o la professora informará del següent:

- Les dades personals que s'obtinguin durant la prova es tractaran amb finalitats de docència (o d'avaluació).
- Els drets que es reconeixen en matèria de protecció de dades es poden exercir adreçant la sol·licitud a la Secretaria General de la Universitat.
- Es pot consultar informació sobre la política de protecció de dades i l'exercici dels drets al lloc web de la Universitat.

**Novena.** El professor o la professora, en el moment d'iniciar una activitat d'avaluació en sincronia o de convocar una activitat d'avaluació, informará els estudiants que si una incidència tècnica els impedeix la realització de la prova, per circumstàncies que es produïssin durant el seu desenvolupament, n'han d'informar immediatament al professor. Si no fos possible per canals telemàtics, ho notificaran telefònicament al 972 418 033 (horari de 9 a 21 h, de dilluns a divendres). La incidència, un cop constatada, permetrà valorar si l'estudiant pot realitzar novament la prova. Únicament la comunicació immediata de la incidència podrà donar dret a una nova presentació de l'estudiant.

**Desena.** En el cas que un estudiant sol·licités informació sobre el tractament de les dades personals obtingudes en el desenvolupament de les activitats docents i d'avaluació, o bé volgués exercir els seus drets en matèria de protecció de dades, se l'informarà de la possibilitat de consultar la [\*Instrucció de la Secretaria General en matèria de protecció de dades núm. 3/2019, de 18 de juliol, relativa a l'atenció a l'exercici de drets per part dels interessats\*](#) (publicada al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona núm. 3/2019, de 27 de juliol).

**Onzena.** Les incidències de seguretat de la informació i de protecció de les dades personals que es puguin produir durant la realització de les proves d'avaluació es comunicaran a [proteccio.dades@udg.edu](mailto:proteccio.dades@udg.edu).

**Dotzena** Aquesta Instrucció deixa sense efectes la Instrucció 2/2020 de 28 d'abril, sobre aquesta mateixa matèria.

Jordi Pineda Sánchez

Secretari general

## ANNEX

### PROTECCIÓ DE LA IMATGE DEL PERSONAL DOCENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

---

Amb l'adaptació de la docència a la situació creada per l'emergència sanitària, la Universitat posa a disposició de l'estudiantat més, i més diversos, materials docents en format digital. Entre aquests materials es troben les gravacions de les intervencions del personal docent.

El dret a la pròpia imatge atribueix al seu titular la facultat de disposar de la representació del seu aspecte físic, que permet la seva identificació, i li permet determinar quina informació gràfica generada amb el seus trets físics pot tenir una dimensió pública. Així mateix, confereix també la facultat d'impedir l'obtenció, reproducció o publicació de la seva pròpia imatge per part d'un tercer sense el consentiment exprés del seu titular, sigui quina sigui la finalitat que aquell persegueixi. Ara bé, com qualsevol altre dret fonamental, aquest dret té determinades limitacions, algunes d'elles recollides a la mateixa llei orgànica que el regula i d'altres derivades de l'exercici de la resta de drets fonamentals ([Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge](#)).

Prenent en consideració l'anterior, la Universitat de Girona va dictar la [Instrucció de la Secretaria General núm. 3/2020, de 28 d'abril del 2020, sobre ús de la imatge personal](#). En base a aquest marc legal, us fem notar que

- L'estudiant té l'obligació de respectar els membres de la comunitat universitària, d'acord amb l'art. 13.2.f de l'*Estatut de l'estudiant universitari (Reial decret 1.791/2010)*.
- Els materials creats pel professorat que es posen a disposició de l'estudiantat únicament es poden utilitzar per a finalitats docents. L'estudiantat en pot fer un ús personal d'estudi i recerca. Estan protegits pels drets d'autor, drets que corresponen al docent i a la Universitat. Els continguts únicament es poden destinar a l'estudi i a la recerca, en l'àmbit personal.
- Amb caràcter general, els materials didàctics en arxius audiovisuals en què apareix el professorat es poden visualitzar a les plataformes o canals de la Universitat. No està autoritzada la descàrrega, excepte autorització expressa del docent (art. 6.3 *Instrucció SG 3/2020*).
- La imatge i la veu dels docents són atributs de la seva personalitat, protegits per les lleis. L'estudiantat s'ha d'abstenir d'utilitzar la imatge i/o veu per a finalitats diferents a l'estudi i la recerca. La utilització per a altres finalitats constituiria una intromissió il·legítima al dret d'imatge (art. 7.5 *LO 1/1982, de 5 de maig*). En cap cas es podran utilitzar faltant al respecte a la persona a qui corresponen la imatge i/o veu.
- La utilització de la imatge, veu o continguts per a finalitats diferents, o de forma que creïn perjudici al docent, podria ser constitutiu de falta, motivar l'obertura d'expedient i, si fos el cas, d'aplicació de les sancions previstes al [Reglament de disciplina acadèmica \(Decret de 8 de setembre de 1954\)](#).

- Tots els deures i obligacions precedents també s'han de complir respecte d'aquelles altres imatges (o veus) de tercers que puguin aparèixer en aquest tipus de materials docents.