

ACORD PER L'APROVACIÓ DELS AJUTS ECONÒMICS DEL PROGRAMA D'IMPULS PER A LA INNOVACIÓ DOCENT I LA MILLORA DE LA QUALITAT DE LA DOCÈNCIA (MODEL UdG21)

Exposició de motius

El 14 de març del 2019 el claustre de la Universitat de Girona va aprovar el pla estratègic UdG2030 **Suma d'Intel·ligències**. La Universitat de Girona vol esdevenir la universitat de la suma d'intel·ligències, i desplegar un model d'aprenentatge, de recerca i transferència de coneixement i de compromís social sobre aquesta base i sobre els valors tradicionals de proximitat i de pont entre l'humanisme, la ciència i la tecnologia.

La crisi sanitària que estem vivint en aquests moments ha servit per evidenciar la necessitat de repensar aspectes rellevants relacionats amb la docència a la universitat que ja estaven presents en els àmbits i fòrums sobre qualitat docent i n'ha accelerat la urgència dels canvis necessaris per fer front als principals reptes.

Una de les qüestions a analitzar i debatre té a veure amb la presencialitat; sabem que la modalitat semipresencial (entenen-la dins d'un contínuum que va des de la virtualitat a la presencialitat sincrònica màxima amb l'estudiantat) serà una demanda que esdevindrà creixent en els propers anys.

La introducció de la semipresencialitat l'entendem com una oportunitat d'innovació docent en els ensenyaments universitaris, ja sigui per fer-los més atractius i dinàmics en el context actual, amb unes possibilitats tecnològiques que anys enrere no existien, ja sigui per respondre millor a les necessitats de determinats col·lectius socials.

En virtut de tot allò que exposa, s'**ACORDA**:

Únic. Aprovar les bases reguladores de les convocatòries d'Ajuts Econòmics del Programa d'Impuls per a la Innovació Docent i la Millora de la Qualitat de la Docència. Model UdG21, amb el següent contingut;

MODEL UdG21

BASES REGULADORES DELS AJUTS CORRESPONENTS AL PROGRAMA D'IMPULS PER A LA INNOVACIÓ DOCENT I LA MILLORA DE LA QUALITAT DE LA DOCÈNCIA

Preàmbul

El 14 de març del 2019 el claustre de la Universitat de Girona va aprovar el pla estratègic UdG2030 **Suma d'Intel·ligències**. El document determina que la Universitat de Girona aposta per fer un pla estratègic que la singularitzi davant de la societat i de les altres universitats i, en aquest sentit, "ha de ser capaç de cercar una estratègia pròpia que orienti una part de la recerca, del model docent, dels continguts i de la mateixa estructura universitària en una direcció conseqüent amb el nou context". I continua "la suma d'intel·ligències vol ser una aposta

decidida per una forma d'aprendre allunyada de l'obsolescència programada de la formació. La Universitat de Girona vol esdevenir la universitat de la suma d'intel·ligències, i desplegar un model d'aprenentatge, de recerca i transferència de coneixement i de compromís social sobre aquesta base i sobre els valors tradicionals de proximitat i de pont entre l'humanisme, la ciència i la tecnologia."

En un món cada cop més globalitzat i complex, els canvis importants en el perfil d'estudiant, la seva procedència social i cultural diversa, la diversitat de coneixements amb què ens arriben a la universitat, així com les noves formes d'accedir a la informació i el coneixement ens impul·leix a apostar decididament per la confluència de l'humanisme i la tecnologia a l'hora abordar els reptes del segle XXI, per a la suma d'intel·ligències entre àrees de coneixement i la transversalitat. Així ho han entès institucions com el Tecnológico de Monterrey (TEC21), la Universitat de Stanford (Stanford2025) o, per posar un exemple més proper, la Universitat Pompeu Fabra (EDvolució). Però també trobem exemples d'aquests nous escenaris d'aprenentatge i propostes singulars en les etapes educatives preuniversitàries com la xarxa Escolanova21, Educació 360, Model Educatiu de Jesuïtes Educació (MEJE), el projecte SUMMEM de l'Escola Pia, etc. Els nous models d'aprenentatge juntament amb la manca de confiança amb els models educatius tradicionals fan indispensable una reflexió profunda en el model docent de la UdG per a la propera dècada: és el que anomenem Model UdG21. Ens determina, en definitiva, a tenir un model propi, sòlid, innovador, amb perspectives de futur que orientin la formació dels estudiants a les necessitats reals de la societat i a personalitzar la proposta formativa de la UdG sobre la base d'un aprenentatge marcat per la flexibilitat, el plantejament de reptes, la resolució de problemes i les aproximacions multidisciplinàries.

Tradicionalment, quan es parla de les missions de la universitat, atorguem un pes molt important de la nostra raó de ser a la docència i a la recerca. Ambdues missions avui ja no s'entenen però sense la necessitat de trobar mecanismes eficaços de transferència de la tecnologia i del coneixement als sectors productius, socials i culturals (tercera missió) i, fins i tot, una mica més enllà, sense la seva implicació activa en el desenvolupament socio-econòmic del territori de referència, on la nostra influència pot ser màxima (quarta missió). És justament amb aquesta finalitat que des de fa uns anys la UdG està desplegant el Programa de Campus Sectorials, que compta amb finançament europeu, i que darrerament impulsa el projecte *Girona, Regió del Coneixement*, amb la reconversió de la Fundació Girona, Universitat i Futur. Ambdues iniciatives responen a la voluntat d'enfortir la transferència de coneixement per part dels agents actius de la Universitat i la relació entre els agents innovadors territorials i al mateix temps l'objectiu de promoure que la UdG, en tant que principal entitat del coneixement de la demarcació, assumeixi un lideratge actiu en facilitar el progrés social i el creixement econòmic de la demarcació a partir del coneixement i la innovació. Certament, la nostra raó de ser no consisteix en convèncer el conjunt de la societat que la inversió en innovació i en la universitat és un deure sense més, sinó que, més aviat, tot plegat té sentit en un marc en el qual s'expressi clarament el nostre compromís d'abordar els reptes principals que aquesta té i la nostra responsabilitat en el desenvolupament del conjunt del territori.

L'educació està en aquests moments canviant de paradigma. Conviuen encara models tradicionals basats en la transmissió de continguts amb d'altres fonamentats en el desenvolupament de competències, models pensats per la transmissió de paquets de coneixement tancats i adreçats a col·lectius estàndards amb d'altres que parteixen d'un reconeixement explícit de la singularitat de les persones i advoquen decididament per la

personalització de l'aprenentatge. La universitat, l'educació superior, no solament no pot viure aliena a aquest repte sinó que ha de contribuir a desenvolupar-lo i, alhora, atrevir-se, arriscar-se en definitiva, a innovar i transformar-se en un laboratori d'idees, capaç d'entomar i aportar iniciatives i solucions als reptes que avui té plantejats la nostra societat.

No hi ha dubte que els canvis dels quals estem parlant són disruptius. Pretendre que entre altres coses el nostre estudiantat desenvolupi capacitats com la diagnosi i la resolució de problemes complexos, la capacitat de raonament crític i que sigui creatiu i emprenedor en la recerca de solucions viables, significa irremeiablement haver-los ofert la possibilitat de poder-les desenvolupar anteriorment en espais i situacions diverses.

Pel que fa a la UdG el repte és doble perquè, a més de plantejar-se els objectius anteriors, té alhora el de reinventar-se com a institució, l'obligació de redefinir-se, de destacar quins són els seus trets identitaris, allò que farà que el nostre estudiantat sàpiga per què és millor estudiar amb nosaltres respecte d'altres opcions, quin valor afegit representem en els seu projecte de vida. I l'altra cara de la moneda, la societat ha de saber perquè quan una persona digui que és graduada en química, educació primària o enginyeria per la UdG, és allò que tothom dona per fet més un plus, la garantia que el seu pas per la nostra universitat l'ha forjat no només com a químic, enginyera o mestra sinó com a persona amb unes competències determinades i unes habilitats diferenciades.

La crisi sanitària que estem vivint en aquests moments no fa més que reblar la necessitat que la universitat desenvolupi mecanismes adaptatius al nou context mundial i local que s'està conformant i augmentar la urgència dels canvis. Ha servit per evidenciar la necessitat de repensar aspectes rellevants relacionats amb la docència a la universitat que ja estaven presents en els àmbits i fòrums sobre qualitat docent i n'ha accelerat la urgència dels canvis necessaris per fer front als principals reptes. Un dels debats té a veure amb la presencialitat. Sabem que la modalitat semipresencial (entenen-la dins d'un contínuum que va des de la virtualitat a la presencialitat sincrònica màxima amb l'estudiantat) serà una demanda que esdevindrà creixent en els propers anys, i per això ens hem començat a preparar.

La semipresencialitat és una modalitat d'aprenentatge que combina els avantatges de la presencialitat i de la virtualitat. La clau de l'èxit rau en el fet de trobar la combinació justa entre un format i l'altre, que reculli les virtuts de cadascuna d'ambdues modalitats. La part presencial permet al professorat estar en contacte directe amb els alumnes, facilitant-ne una interacció més propera i proposant activitats de treball en equip, de debat i col·laboratives. La part virtual aporta més flexibilitat als estudiants per realitzar les activitats d'aprenentatge perquè no han de dependre d'un lloc físic ni d'un espai temporal concrets. És en definitiva un sistema de formació flexible que, lluny d'oposar-se a les activitats formatives tradicionals, les millora incorporant noves prestacions i possibilitats, comporta l'ús de pedagogies actives i de metodologies d'aprenentatge que propicien una major personalització de l'aprenentatge.

Per tot això la introducció de la semipresencialitat l'entendem com una oportunitat d'innovació docent en els ensenyaments universitaris, ja sigui per fer-los més atractius i dinàmics en el context actual, amb unes possibilitats tecnològiques que anys enrere no existien, ja sigui per respondre millor a les necessitats de determinats col·lectius socials.

Primer. Objecte del programa

El programa que es presenta en aquest document pretén assolir, en el marc del que hem definit com a model docent UdG21 (i com a part del desplegament del Pla estratègic UdG2030: la Suma d'Intel·ligències), dos objectius complementaris:

1. Continuar impulsant la innovació docent i la millora de la qualitat de la docència a la Universitat de Girona, fomentant principalment l'ús de metodologies actives i innovadores;
2. Afavorir la creació de projectes transversals i interdisciplinaris col·laboratius entre centres docents, que explorin i es situïn en els nous ecosistemes d'ensenyament i d'aprenentatge amb què ens trobem actualment professorat i estudiants a l'hora d'afrontar, amb la complexitat que requereix, els reptes actuals de la nostra societat.

El programa té una dotació pressupostària de 255.000€, que podrà destinar-se a despeses de qualsevol naturalesa excepte les imputables al capítol I. No es podran emprar, per tant, recursos del programa per a cap despesa que pugui considerar-se retribució, per qualsevol concepte, del professorat de la Universitat de Girona. En tant que hi pot haver despesa imputable a capítol IV, el pressupost del programa es podrà destinar a la convocatòria de beques de col·laboració amb un pla de treball directament relacionat amb l'objecte del programa.

Segon. Durada i import del programa

El programa finalitzarà, a tots els efectes el 31 de desembre de 2022. Els ajuts s'atorgaran a càrrec del pressupost 2020, unitat de despesa 01.01.004.0014, que ha estat dotada amb romanents d'exercicis anteriors que van quedar aprovats com afectats per a aquesta finalitat.

Tercer. Característiques del programa

Subprograma 1: Projectes d'innovació docent dels centres docents;

Subprograma 2. Projectes d'innovació docent col·laboratius i de creació d'entorns d'aprenentatge innovadors.

Subprograma 1: Projectes d'innovació docent dels centres docents.

S1.1. Objecte del subprograma

Aquest subprograma està adreçat als centres docents. El subprograma té per objectiu potenciar projectes d'innovació docent en els estudis de grau i de màster i, en particular, projectes directament relacionats amb la docència i la seva organització i l'aprenentatge de l'estudiant.

Els projectes han de ser coherents amb la política estratègica i de millora del centre, i per això hauran d'estar contextualitzats amb la política de qualitat del centre. En conseqüència, hauran d'estar inclosos com un objectiu de millora en el Pla de Millora del centre. Els projectes tindran

en compte igualment els objectius i actuacions del Pla Estratègic UdG2030, amb algun dels quals hauran d'estar correlacionats.

Els centres docents de la UdG tenen estatutàriament la responsabilitat de vetllar per la qualitat docent dels estudis de grau i de màster que tenen adscrits. En el marc VSMA (de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels estudis) i en un context de millora contínua, els centres docents plantegen periòdicament objectius i actuacions de millora que incorporen en el pla de millora del centre.

De manera complementària, hem de tenir present que en les actuacions de millora del centre hi ha implicat un nombre important de professors i professores que treballen en la millora de la seva tasca docent, i que sovint ho fan de manera coordinada compartint objectius de millora en les Xarxes d'Innovació Docent (XID) o en Grups d'Innovació Docent (GID).

S1.2. Durada i import del subprograma

Aquest subprograma finalitzarà, a tots els efectes el 31 de desembre de 2022.

Aquest subprograma té una dotació pressupostària de 135.000 euros assignada als centres docents integrats de la Universitat de Girona. L'import màxim que s'atorgarà per projecte és de 7.500 €.

S1.3. Característiques del subprograma

A aquest subprograma s'hi poden presentar projectes d'innovació docent i millora de la qualitat de la docència vinculats als plans de millora i la política de qualitat del centre docent. La tipologia d'actuacions elegibles en el marc d'aquest subprograma són:

1. Impuls i reforç a la implantació efectiva de metodologies docents actives, preferiblement aquelles impulsades en el marc d'un GID, sense excloure iniciatives individuals que puguin ser exportables a la resta de professorat.
2. Acompanyament, mentoratge i desenvolupament de Plans d'Acció Tutorial.
3. Impuls d'iniciatives adreçades a facilitar el treball col·laboratiu i l'aprenentatge dels estudiants en xarxa com a complement de les activitats de formació presencial.
4. La virtualització de materials docents i l'ús de les TIC i les noves modalitats educatives com a complement de la presencialitat.
5. Impuls d'iniciatives adreçades a la introducció en la docència de la perspectiva de gènere.
6. L'elaboració i l'impuls de propostes que afrontin reptes socials, empresarials o organitzatius a partir del treball col·laboratiu que permetin l'assoliment d'alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
7. Models innovadors d'avaluació de competències transversals i específiques.
8. Projectes de millora de la qualitat docent alineats amb els objectius estratègics del centre docent.

S1.4. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a la pàgina web que la UdG a través d'un formulari que es crearà per aquesta finalitat.

Cada centre docent podrà presentar un màxim de quatre projectes en aquest subprograma. La memòria explicativa haurà d'incloure un pressupost de les despeses previstes.

Així mateix, a la finalització del projecte, els centres hauran de presentar una breu memòria de tancament en què es posi en valor els resultats obtinguts, la seva repercussió positiva en la docència del centre i la seva escalabilitat a la resta de centres. Un cop resolta la convocatòria, i a la vista de les propostes presentades, es farà públic el model de memòria de tancament.

S1.5. Terminis

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2020.

En un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la finalització del període de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació del motiu de l'exclusió, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per tal que esmenin la falta, presentin la documentació requerida o formulin les al·legacions que es considerin oportunes; s'advertirà als responsables de les sol·licituds que, en cas que no esmenin la seva sol·licitud o no presentin la documentació requerida, se les tindrà per desistides de la mateixa, tal com disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat aquest període, es farà pública al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

S1.6. Avaluació, selecció i adjudicació dels ajuts

Els projectes presentats seran avaluats per una comissió coordinada pel Vicerectorat de Docència i Planificació Acadèmica. Aquesta comissió es podrà assessorar amb informes de persones expertes de les àrees temàtiques que tractin els projectes i sol·licitar si convé una entrevista amb la persona responsable del projecte. Així mateix, si la comissió ho considera pertinent, podrà suggerir la fusió entre projectes similars. Estarà formada per:

- El vicerector de Docència i Planificació Acadèmica, que la presideix.
- El vicerector de Qualitat i Transparència.
- El director de l'ICE.
- La Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació.
- Dos membres escollits de la Comissió Delegada de Docència i Estudiants.
- Dos membres de la Comissió de Qualitat.
- La tècnica en innovació docent i formació de l'ICE que actuarà com a secretària

La comissió avaluarà els projectes d'acord als següents criteris:

- a. Nivell de concreció i maduració de la proposta (0-3 punts)
- b. Alineació del projecte amb el Pla Estratègic de la UdG 2030: la "Suma d'Intel·ligències" i amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). (0-3 punts)

- c. Caràcter innovador de la proposta (0-5 punts)
- d. Nombre d'estudiants i professorat beneficiats pels resultats del projecte (0-2 punts)
- e. Rellevància dels resultats esperats en relació a les característiques del subprograma (0-3 punts)
- f. Escalabilitat a d'altres estudis i/o centres i/o professorat (0-3 punts)
- g. Cofinançament previst del projecte (0-1 punt)

S1.7. Despeses elegibles

Els conceptes elegibles d'aquesta convocatòria són:

- Serveis tècnics i professionals externs que col·laborin en el projecte en tasques que no pot dur a terme el personal de la UdG.
- Beques de col·laboració docent adreçades a estudiants de darrers cursos de grau (amb un mínim de 120 cr. superats), de màster i/o de doctorat.
- Despeses de formació del professorat.
- Material fungible i material específic, no inventariable.
- Despeses d'edició de materials, de publicació i difusió dels resultats del projecte.
- Altres despeses, justificades i relacionades amb el projecte, prèviament autoritzades pel vicerectorat de Docència i Planificació Acadèmica.

S1.8. Resolució

El rector de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en un termini màxim de 3 mesos des de la data de la proposta de resolució de la Comissió Avaluadora. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

S1.9. Règim de notificació, publicació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots aquells actes que es dictin en aquesta convocatòria seran notificats a les persones interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona. Tanmateix, a efectes merament informatius, la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants podrà comunicar per correu electrònic la resolució a les persones interessades, així com qualsevol altre acte que consideri oportú.

D'acord amb l'art. 6 del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, les dades seran tractades per la Universitat i no seran comunicades o cedides sense el seu consentiment previ, excepte en els casos previstos legalment.

La Universitat entén que el sol·licitant autoritza el tractament de les seves dades amb aquesta finalitat. En qualsevol moment, el sol·licitant, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació tot adreçant-se a la Secretaria General de la Universitat de Girona, Plaça Sant Domènec 3, 17004 GIRONA.

S1.10. Règim d'impugnacions

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

S1.11. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

A més de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries d'aquests ajuts hauran de complir les obligacions següents:

12.1. Presentar la sol·licitud a través de la Universitat de Girona, d'acord amb les característiques del punt S1.4 d'aquesta convocatòria.

12.2. Presentar a la Comissió delegada de Docència i Estudiants, en el termini màxim d'un mes des de la data de finalització o de renúncia de l'ajut, un informe final que reculli les activitats desenvolupades i el balanç econòmic.

La renúncia produirà els mateixos efectes que la revocació.

S1.12. Incompatibilitats de l'ajut

La percepció d'aquest ajut és incompatible amb qualsevol altre ajut per a la mateixa finalitat.

S1.13. Acceptació de l'ajut

L'acceptació de l'ajut comporta la conformitat a complir les obligacions establertes a la base 12 d'aquesta convocatòria. L'endemà de la publicació de la resolució del rector s'obrirà el període d'acceptació de l'ajut, per un termini de 10 dies hàbils.

La persona interessada rebrà el document d'acceptació que haurà de retornar degudament omplert i signat a la Secció de Beques i Ajuts a l'Estudiant del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants.

En cas que alguna sol·licitud proposada per obtenir l'ajut no l'accepti o li sigui revocat, l'ajut vacant s'atorgarà a la sol·licitud corresponent seguint l'ordre de la llista d'espera prioritzada continguda en la resolució de la convocatòria.

Les sol·licituds substituïdes tindran un termini d'acceptació de l'ajut de 10 dies hàbils des de la data de la notificació per part de la Secció de Beques i Ajuts a l'Estudiant del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants.

S1.14. Incompliments i revocació de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en aquestes bases, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut, això és, a la resolució de l'ajut, així com també a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, si escau. La revocació de l'ajut tindrà lloc amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que inclourà, en tot cas, un informe de l'adjudicatari de l'ajut i en garantirà el dret d'audiència. Serà causa de revocació de l'ajut la resolució favorable de l'al·legació a la resolució provisional de denegació, en cas d'haver estat presentada.

Subprograma 2. Projectes d'innovació docent col·laboratius i de creació d'entorns d'aprenentatge innovadors.

S2.1. Objecte del subprograma

Aquest subprograma està adreçat als centres docents. El subprograma té dos objectius principals:

1. Potenciar la perspectiva transversal i interdisciplinària en els projectes d'innovació docent,
2. Promoure la creació de nous ecosistemes d'aprenentatge en base a la potenciació del treball col·laboratiu amb professorat d'àmbits complementaris i entre centres docents, institucions, entitats i empreses del territori.

S2.2. Durada i import del subprograma

Aquest subprograma finalitzarà, a tots els efectes el 31 de desembre de 2022.

El subprograma té una dotació pressupostària màxima de 120.000€. L'import màxim que s'atorgarà per projecte és de 40.000€.

S2.3. Característiques del subprograma

A aquest subprograma s'hi poden presentar projectes d'innovació docent consorciats amb altres centres, institucions i organitzacions territorials. La tipologia d'actuacions elegibles en el marc d'aquest subprograma són:

1. La creació de nous entorns i contextos innovadors per a l'aprenentatge: espais virtuals o físics polivalents capaços de propiciar noves formes de treball col·laboratiu i d'aprenentatge.
2. L'ús de metodologies actives d'aprenentatge que fomentin des de la interdisciplinarietat l'anàlisi de situacions complexes, la intervenció i el desenvolupament de projectes innovadors i emprenedors amb la finalitat de resoldre problemes concrets que té plantejats el territori.
3. L'impuls d'iniciatives conjuntes amb les institucions i organitzacions territorials per innovar i crear valor social, cultural i econòmic al territori.

S2.4. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a la pàgina web que la UdG a través d'un formulari que es crearà per aquesta finalitat.

Els projectes hauran d'identificar els centres docents participants. D'aquests dos hauran de ser propis, un dels quals farà de promotor. Els centres promotors hauran de presentar una memòria explicativa en què s'explicitarà els objectius, les actuacions, la seva temporalització i els indicadors per a la valoració del mateix. La memòria ha d'incloure un pressupost amb les despeses previstes.

S2.5. Terminis

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2020.

En un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la finalització del període de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació del motiu de l'exclusió, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per tal que esmenin la falta, presentin la documentació requerida o formulin les al·legacions que es considerin oportunes; s'advertirà als responsables de les sol·licituds que, en cas que no esmenin la seva sol·licitud o no presentin la documentació requerida, se les tindrà per desistides de la mateixa, tal com disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat aquest període, es farà pública al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

S2.6. Avaluació, selecció i adjudicació dels ajuts

El projectes presentats seran avaluats per una comissió coordinada pel Vicerectorat de Docència i Planificació Acadèmica. Aquesta comissió es podrà assessorar amb informes de persones expertes de les àrees temàtiques que tractin els projectes i sol·licitar si convé una entrevista amb la persona responsable del projecte. Estarà formada per:

- El vicerector de Docència i Planificació Acadèmica, que la presideix.
- El vicerector de Qualitat i Transparència.
- El director de l'ICE.
- La Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació.
- Dos membres de la Comissió de Qualitat.
- Dos membres escollits de la Comissió Delegada de Docència i Estudiants.
- La tècnica en innovació docent i formació de l'ICE que actuarà com a secretària

La comissió avaluarà els projectes d'acord als següents criteris:

- a. Nivell de concreció i maduració de la proposta (0-3 punts)
- b. Alineació del projecte amb el Pla Estratègic de la UdG 2030: la "Suma d'Intel·ligències" i amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). (0-5punts)

- c. Caràcter innovador de la proposta (0-5 punts)
- d. Nombre centres docents, entitats externes col·laboradores, estudiants i professorat implicats en el projecte (0-8 punts)
- e. Rellevància dels resultats esperats en relació a les característiques del subprograma (0-5 punts)
- f. Escalabilitat a d'altres estudis i/o centres i/o professorat (0-3 punts)
- g. Cofinançament previst del projecte (0-1 punt)

S2.7. Despeses elegibles

Els conceptes elegibles d'aquesta convocatòria són:

- Serveis tècnics i professionals externs que col·laborin en el projecte en tasques que no pot dur a terme el personal de la UdG
- Beques de col·laboració docent adreçades a estudiants de darrers cursos de grau (amb un mínim de 120 cr. superats), de màster i/o de doctorat
- Despeses de formació del professorat
- Material fungible i material específic, no inventariable.
- Despeses d'edició de materials, de publicació i difusió dels resultats del projecte.
- Despeses per a l'habilitació i adequació d'espais.
- Altres despeses, justificades i relacionades amb el projecte, prèviament autoritzades vicerectorat de Docència i Planificació Acadèmica.

S2.8. Resolució

El rector de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en un termini màxim de 3 mesos des de la data de la proposta de resolució de la Comissió Avaluadora. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

S2.9. Règim de notificació, publicació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots aquells actes que es dictin en aquesta convocatòria seran notificats a les persones interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona. Tanmateix, a efectes merament informatius, la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants podrà comunicar per correu electrònic la resolució a les persones interessades, així com qualsevol altre acte que consideri oportú.

D'acord amb l'art. 6 del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, les dades seran tractades per la Universitat i no seran comunicades o cedides sense el seu consentiment previ, excepte en els casos previstos legalment.

La Universitat entén que el sol·licitant autoritza el tractament de les seves dades amb aquesta finalitat. En qualsevol moment, el sol·licitant, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació,

oposició i cancel·lació tot adreçant-se a la Secretaria General de la Universitat de Girona, Plaça Sant Domènec 3, 17004 GIRONA.

S2.10. Règim d'impugnacions

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el què estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

S2.11. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

A més de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries d'aquests ajuts hauran de complir les obligacions següents:

12.1. Presentar la sol·licitud a través de la Universitat de Girona, d'acord amb les característiques del punt S1.4 d'aquesta convocatòria.

12.2. Presentar a la Comissió delegada de Docència i Estudiants, en el termini màxim d'un mes des de la data de finalització o de renúncia de l'ajut, un informe final que reculli les activitats desenvolupades i el balanç econòmic.

La renúncia produirà els mateixos efectes que la revocació.

S2.12. Incompatibilitats de l'ajut

La percepció d'aquest ajut és incompatible amb qualsevol altre ajut per a la mateixa finalitat.

S2.13. Acceptació de l'ajut

L'acceptació de l'ajut comporta la conformitat a complir les obligacions establertes a la base 12 d'aquesta convocatòria. L'endemà de la publicació de la resolució del rector s'obrirà el període d'acceptació de l'ajut, per un termini de 10 dies hàbils.

La persona interessada rebrà el document d'acceptació que haurà de retornar degudament omplert i signat a la Secció de Beques i Ajuts a l'Estudiant del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants.

En cas que alguna sol·licitud proposada per obtenir l'ajut no l'accepti o li sigui revocat, l'ajut vacant s'atorgarà a la sol·licitud corresponent seguint l'ordre de la llista d'espera prioritzada continguda en la resolució de la convocatòria.

Les sol·licituds substituïdes tindran un termini d'acceptació de l'ajut de 10 dies hàbils des de la data de la notificació per part de la Secció de Beques i Ajuts a l'Estudiant del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants.

S2.14. Incompliments i revocació de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en aquestes bases, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut, això és, a la resolució de l'ajut, així com també a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, si escau. La revocació de l'ajut tindrà lloc amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que inclourà, en tot cas, un informe de l'adjudicatari de l'ajut i en garantirà el dret d'audiència.

Serà causa de revocació de l'ajut la resolució favorable de l'al·legació a la resolució provisional de denegació, en cas d'haver estat presentada.

Girona, 15 d'octubre de 2020
El vicerector de Docència i Planificació Acadèmica

Josep Maria Serra Bonet