

ACORD D'APROVACIÓ DEL PROCEDIMENT EXCEPCIONAL DE DIPÒSIT DE LES TESIS DOCTORALS QUE S'HAGIN DE TRAMITAR DURANT EL PERÍODE D'ESTAT D'ALARMA (COVID- 19)

Exposició de motius

Les mesures que acompanyen l'estat d'alarma en que ens trobem ens obliguen a adaptar alguns dels nostres procediments per tal de poder complir amb les mateixes. Per aquesta raó, el procediment dipòsit de les tesis doctorals previst en la vigent normativa ha d'adaptar-se a les circumstàncies en les que ens trobem. Cal arbitrar un nou procediment transitori que s'ajusti a la legislació aplicable i que permeti la dipositar aquelles tesis doctorals que hagin de ser tramitades sense més demora.

Amb aquest objectiu, i d'acord amb les competències que l'article 66.g dels Estatuts de la Universitat de Girona confereix al Consell de Govern, s'**ACORDA**:

Únic. Aprovar la Normativa reguladora del procediment excepcional pel dipòsit de tesis doctorals durant el període d'estat d'alarma per la COVID-19 amb el següent contingut;

Normativa reguladora del procediment excepcional pel dipòsit de tesis doctorals durant el període d'estat d'alarma per la COVID-19

Preàmbul

Considerant les excepcionals circumstàncies derivades de la crisi de l'COVID-19, i el que estableix el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, i la resolució del rector, de data 14 de març del 2020, i amb la finalitat que l'activitat acadèmica d'avaluació i defensa de tesis doctorals pugui desenvolupar-se amb la major normalitat possible durant el període de suspensió de les activitats acadèmiques presencials, la Universitat de Girona habilita aquest procediment de dipòsit extraordinari de tesis doctorals que s'até al que preveu l'article 14 de Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, així com a la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat de la Universitat de Girona aprovada en Consell de Govern en la sessió 3/2017, de 31 de març, i modificada pel Consell de Govern en les sessions 5/2017, de 29 de juny, 8/2018, de 30 de novembre, i 11/2019, de 16 de desembre.

La vigència d'aquest procediment finalitzarà en el moment en que s'aixequin les mesures de caràcter excepcional adoptades que el motiven.

El doctorand o doctoranda que utilitzi aquest procediment extraordinari per dipositar la tesi es compromet a lliurar un exemplar imprès de la tesi signat a mà pel doctorand o la doctoranda en el termini de tres mesos naturals a comptar a partir de l'endemà del dia que s'hagi aixecat l'estat d'alarma.

Article 1. Sol·licitud de dipòsit

El dipòsit de la tesi doctoral es durà a terme a través del Registre electrònic de la Universitat mitjançant el formulari normalitzat de sol·licitud disponible al portal Escola de Doctorat - procediment dipòsit tesi. La sol·licitud que es pot trobar a l'apartat d'Impresos de la web de l'Escola de doctorat haurà d'estar signada electrònicament pel doctorand o doctoranda.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents (caldrà penjar-los en el moment del Registre):

1. El fitxer electrònic de la tesi, en format PDF, signat electrònicament pel doctorand o doctoranda, pel director o directors de la tesi i pel tutor de la tesi
2. Un fitxer electrònic editable (format Word) amb un resum divulgatiu de la tesi en català i en anglès aproximadament d'una pàgina i un altre fitxer (format tiff) amb una imatge publicable representativa del tema tractat a la tesi
3. La resposta del doctorand o doctoranda, en format PDF, als canvis de format sol·licitats per Comissió Acadèmica (si escau), i als informes anònims dels experts externs, que indiqui clarament les modificacions introduïdes a la tesi doctoral, signat electrònicament pel doctorand o doctoranda
4. Currículum Vitae en format CVN extret de l'aplicació de currículums vigent a la universitat (GREC)
5. L'informe favorable del director o directors de la tesi en format PDF, signat electrònicament pel director o directors de la tesi amb el vistiplau a aquest dipòsit
6. Si el doctorand o doctoranda aspira a la menció internacional en el títol de doctor, també cal adjuntar-hi l'acreditació de l'estada de com a mínim tres mesos en una mateixa institució d'ensenyament superior o centre de recerca d'un estat diferent d'Espanya, signada pel responsable del centre o centres d'acolliment

Les signatures electròniques que es consideren vàlides són DNIE, FNMT, idCAT, TCAT, i TCAT-P. Per obtenir el certificat TCAT-P, podeu consultar la informació disponible a l'espai d'e-Administració de La Meva: <https://lameva.udg.edu/ca-es/inici/unitat?unit=eadmin&cate=9093&catpare=9092#docs> on trobareu les instruccions i el formulari de sol·licitud.

Article 2. Exposició pública

L'Escola de Doctorat publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona i a la seva web el dipòsit de la tesi doctoral. A la notícia publicada a la web s'indicarà que els doctors que vulguin consultar la tesi doctoral tenen tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la notícia per fer arribar la seva sol·licitud de consulta de la tesi per e-mail a l'adreça comissio.doctorat@udg.edu.

Caldrà que els sol·licitants adjuntin en el seu e-mail una còpia de seu títol de doctor que acrediti la seva condició de doctor, o bé adjuntin una declaració responsable indicant la universitat i any d'obtenció del títol.

L'Escola de doctorat fixarà un dia i hora per a l'accés a la tesi doctoral i se n'informarà als interessats. El fitxer de la tesi doctoral en format pdf es penjarà de tal manera que el document pugui ser consultat, però no pugui ser modificat ni es pugui disposar d'ell. Uns minuts abans de l'hora establerta per accedir a la tesi, s'enviarà per e-mail l'adreça web per poder-hi accedir

a la tesi als doctors que hagin manifestat el seu interès. Es donaran un màxim de 3 hores per fer la consulta de la tesi. Passades les tres hores s'esborrarà el fitxer de Google Drive.

A continuació els doctors que hagin participat en l'exposició pública tindran dos dies hàbils per fer les al·legacions dirigides al director o directora de l'Escola de doctorat que considerin pertinents a través del Registre electrònic de la Universitat.

Acabat el termini d'exposició pública, el secretari o secretària acadèmic de l'Escola de doctorat ho certificarà.

Article 3. Designació del tribunal

Un cop transcorregut el termini d'exposició pública, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat autoritzarà, si escau, la defensa de la tesi doctoral, designarà el tribunal, amb especificació d'un president o presidenta, un o una vocal i un secretari o secretària, així com dos vocals suplents.

Un cop autoritzada la defensa i acordat el tribunal per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, l'Escola de Doctorat ho notificarà, en un termini de cinc dies hàbils, al doctorand o doctoranda, al director o directors de tesi, al tutor o tutora i als membres del tribunal. L'Escola de Doctorat farà arribar a tots els membres del tribunal, conjuntament amb la notificació de nomenament, l'exemplar electrònic de la tesi i la resta de documentació pertinent.

Article 4. Convocatòria de l'acte de defensa

A partir de la notificació de l'autorització definitiva per defensar la tesi i la designació del tribunal, el president d'aquest haurà de convocar l'acte de defensa amb una antelació mínima de 15 dies hàbils, per tal que el doctorand o doctoranda pugui preparar la defensa i comunicar la data de la defensa a l'Escola de Doctorat amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

En el supòsit que no s'autoritzi la defensa de la tesi doctoral, en un termini màxim de cinc dies hàbils posteriors a l'adopció de l'acord, l'Escola de Doctorat ha de notificar l'acord, juntament amb un informe motivat, al doctorand o doctoranda i al director o directors i al tutor o tutora de la tesi.

Disposició addicional. Supletorietat de la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat

Durant l'estat d'alarma, el dipòsit de les tesis doctorals es podrà fer de conformitat amb el procediment previst en aquesta normativa. No obstant, amb caràcter supletori, per a tot el no previst en aquest procediment, el dipòsit de la tesi doctoral i el nomenament del tribunal seguirà el que estableix els articles 8.8 i 9 de la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat de la Universitat de Girona aprovada en Consell de Govern en la sessió 3/2017, de 31 de març, i modificada pel Consell de Govern en les sessions 5/2017, de 29 de juny, 8/2018, de 30 de novembre, i 11/2019, de 16 de desembre.

Així mateix, la direcció de l'Escola de Doctorat dictarà les directrius escaients per implementar els tràmits telemàtics que es preveuen en els articles precedents.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.

