

**Mesures d'adaptació a l'escenari de tancament de la Universitat de Girona**  
Pla de resposta de la incidència del COVID-19 a la Universitat de Girona

UdG\_C19

Document en permanent revisió d'acord amb l'evolució del COVID-19 i de la nova informació de què es disposi  
Actualitzat 14.03.2020

## **Activació de l'escenari 4 Tancament de la UdG**

El pla de resposta de la incidència del COVID-19 a la Universitat de Girona preveu quatre escenaris:

- Escenari 1. Activitat preventiva i reactiva
- Escenari 2. Reducció de l'activitat presencial
- Escenari 3. Suspensió de l'activitat lectiva
- Escenari 4. Tancament de la UdG

Aquests escenaris es basen en:

- Nivells definits per l'OMS (*Critical preparedness, readiness and response actions for COVID-19*)
- Pla Territorial de Protecció Civil de Catalunya PROCICAT

El Govern de l'Estat ha decretat l'estat d'alarma i el Govern de la Generalitat ha demanat a la població que redueixi la mobilitat i ha decretat el tancament de la major part dels espais d'oci, comercials i culturals. Aquest document estableix les mesures d'adaptació al nou escenari, el darrer previst en el pla.

## 1. Àmbit docent

### Comunicació entre professorat i estudiantat

Des de l'espai de fòrum de Moodle de l'assignatura cada professor/a es posarà en contacte amb el seu grup d'estudiants i els informarà amb la major celeritat possible, com a mínim dels aspectes següents:

- Continguts previstos per les properes dues setmanes
- Material de suport
- Activitats formatives i d'avaluació previstes
- Sistema de comunicació i de seguiment
- Es cas d'avaluacions presencials programades, ajornaments o avaluacions alternatives.
- En el cas de pràctiques de laboratori o d'informàtica, ajornaments o activitats alternatives.

L'eina bàsica de comunicació entre el professor/a i el grup de classe serà el Moodle, amb la finalitat de prevenir possibles sobrecàrregues en el sistema de correu.

Els deganats o la direcció podran reprogramar les activitats (per exemple, intercanviant el calendari de les sessions pràctiques per les sessions teòriques), per tal d'adaptar-se a aquest escenari. Es recomana establir i/o reforçar canals de comunicació interns per assegurar el seguiment d'incidències que puguin afectar el desenvolupament temporal de la docència no presencial.

### Virtualització de la docència

El professorat disposarà d'un document de suport amb els recursos i eines per poder treballar de manera no presencial amb el grup de classe. Aquest document anirà acompanyat d'enllaços a vídeos i tutorials. L'ICE facilitarà un telèfon d'assessorament específic per a la docència virtual.

S'està treballant en un llistat de persones expertes en determinats àmbits de la docència no presencial, que podran assessorar o orientar els docents que ho sol·licitin.

### **Activitats de tutoria (TFG / TFM / pràctiques en empresa)**

Els tutors o tutores organitzaran un sistema de contacte a distància per tal de realitzar les tasques de suport docent. Hauran de comunicar a les persones tutoritzades el mecanisme de relació que establiran durant aquest període.

### **Estudiants amb impossibilitat d'accés a internet**

L'estudiant que no pugui accedir als continguts digitals, com a conseqüència de la impossibilitat d'accedir a internet o per no disposar d'un ordinador en el seu domicili, podran traslladar aquesta necessitat als seus coordinadors o coordinadores. La Universitat de Girona buscarà els mecanismes per resoldre aquesta mancança i garantir l'accés universal de l'estudiantat als recursos digitals en línia.

### **Pràctiques externes**

Seguint les indicacions de les autoritats sanitàries, la Universitat de Girona ha cancel·lat les pràctiques clíniques i les pràctiques escolars. Els centres afectats per aquesta limitació temporal establiran mecanismes alternatius i els faran públics.

Les pràctiques externes curriculars o extracurriculars es mantenen durant aquest període si es poden desenvolupar de manera no presencial (teletreball). Si aquesta solució no és possible, el centre docent (pràctiques curriculars) o l'Oficina Universitat Empresa (pràctiques extracurriculars) acordarà amb l'empresa o institució la forma de resolució d'aquesta situació.

Els tècnics i les tècniques de pràctiques de cada centre i l'OUE comunicaran a les empreses i institucions el deure d'informar a la Universitat en el cas que es produeixi un positiu per COVID-19 d'un estudiant durant el seu període de pràctiques. Si les pràctiques són remunerades, l'estudiant té la protecció d'incapacitat temporal i, en aquest cas, per malaltia professional. Aquest supòsit també es produeix si és la UdG qui actua com a centre de treball [RD-Llei 6/2020, que entra en vigor el 12 de març 2020].

### **Formació del PDI**

Es prohibeix la formació presencial del PDI durant la vigència de la fase 4 del Pla de resposta de la UdG.

### **Tesis doctorals**

Sempre que sigui possible es recomana posposar la defensa de la tesi. Si l'acte de defensa encara no ha estat convocat pel president o presidenta del tribunal, l'article 10.1 de la normativa dels estudis de doctorat de la UdG permet un termini per fer la lectura de 4 mesos des de l'aprovació del tribunal, ampliable per autorització de les comissions acadèmiques. Si l'acte ja ha estat convocat, l'article 10.6 de la mateixa normativa permet que, en cas de circumstància justificada, el president o presidenta pugui fixar una nova convocatòria en un termini màxim de 15 dies hàbils. S'ha de comunicar a la secretaria de l'Escola de Doctorat.

Si no es pot posposar la defensa, s'insta que els membres del tribunal no viatgin i actuïn per videoconferència. Les actuacions per videoconferència cal que siguin autoritzades per les comissions acadèmiques. L'article 10.3 permet que un membre del tribunal pugui actuar per videoconferència.

## **2. Àmbit de la recerca i la transferència**

La Universitat de Girona suspendrà totes les sol·licituds de llicència no iniciades per a desplaçaments que incloquin un període amb restricció de mobilitat determinat per protecció civil. Es treballarà amb els organismes finançadors perquè acceptin despeses fetes malgrat el viatge s'hagi cancel·lat per aquesta causa.

Els congressos i seminaris organitzats per unitats de la Universitat de Girona (grups de recerca, instituts, departaments, campus sectorials...) previstos pels mesos de març i abril han de ser cancel·lats o posposats. Igualment es recomana evitar l'organització d'esdeveniments durant el mes de maig.

Se suspenen o posposen totes les noves visites i estades d'investigadors de fora la UdG. Pel que fa a visitants ja presents, l'investigador responsable del grup de recerca ha d'assegurar que consten en el registre de convidats i que tenen accés i comprenen la informació que la UdG va generant amb relació al COVID-19.

L'OITT i altres serveis de la UdG treballaran mitjançant teletreball per garantir la justificació de projectes. Consulteu el *Butlletí de recerca de l'OITT* per informar-vos sobre possibles modificacions de terminis de convocatòries (sol·licituds, justificacions...). Es treballarà per ampliar els terminis de les convocatòries pròpies de la UdG. Es treballarà amb els organismes finançadors perquè flexibilitzin els terminis dels plans de treball i de despesa de projectes que s'hagin vist afectats per aquesta causa.

Pel que fa al funcionament dels laboratoris i espais de recerca, només es realitzaran les tasques que siguin essencials per garantir la continuïtat dels projectes que requereixen d'una atenció personal i que no poden ser ajornats, o per assegurar la seguretat de les instal·lacions. Aquest accés excepcional haurà de ser notificat a la vicerectora de Recerca i Transferència i a l'administrador/a de centre. Està prohibit l'accés als espais de recerca a aquelles persones que no hagin notificat la seva presència a aquestes dues instàncies.

En aquests casos excepcionals les activitats es realitzaran en situacions de molt baixa ocupació (com a màxim amb un nombre de persones inferior a un terç de l'aforament).

Les persones que hi participin hauran d'estar formades i informades. El responsable de l'activitat en farà el seguiment i serà el responsable de les accions que es portin a terme. En la manipulació dels equipaments, s'hauran d'extremar les mesures d'higiene.

En cas de suspensió forçosa de l'activitat de recerca, els investigadors en formació informaran l'Escola de Doctorat i l'OITT per tal de tramitar, en el seu moment, la sol·licitud de pròrroga dels terminis associats a la presentació de la tesi doctoral.

En cas de baixa laboral derivada de confinament forçós o malaltia, els investigadors/es en formació amb contracte derivat d'un ajut hauran d'informar l'Escola de Doctorat, l'OITT i el Servei de Recursos Humans, per tal de tramitar, en el seu moment, la sol·licitud d'extensió de l'ajut. Aquest mateix procés s'ha de seguir en el cas dels investigadors o personal tècnic de suport amb un contracte derivat d'un ajut específic per finançar el contracte.

La unitat de transferència de coneixement de l'OITT i l'Assessoria Jurídica de la UdG donaran suport a possibles conflictes derivats de l'incompliment de terminis (forçats

per la incidència del COVID-19) establerts en convenis o contractes de transferència.

### **3. Reunions i concentracions**

#### **Congressos i seminaris**

Es procedeix a l'anul·lació de congressos, jornades, seminaris i cursos de formació programats en els edificis de la UdG i els organitzats per la UdG en espais fora de les seves instal·lacions. Les activitats de caràcter no presencial es continuaran realitzant amb normalitat.

Es prohibeixen totes les activitats compromeses mitjançant conveni que hagin de tenir lloc en espais de la UdG, així com els permisos d'ocupació temporal o de lloguers en espais de la UdG.

#### **Concentracions festives**

La UdG ajorna o cancel·la totes les activitats i jornades de caràcter festiu durant el període de vigència d'aquesta fase.

#### **Reunions de treball**

Estan prohibides totes les reunions de treball presencials i les sessions d'òrgans col·legiats presencials. Es recomana l'ús d'eines virtuals (videoconferències, telèfons, xats...) per a la celebració de reunions de treball.

#### **Activitats esportives**

Es determina el tancament temporal de tots els espais i les instal·lacions de la Universitat on es realitzen activitats esportives. Se suspelen les activitats esportives organitzades per la Universitat mateixa i totes les competicions esportives.

#### **Associacions**

Se suspelen les reunions i trobades que estiguin programades als espais de la Universitat.

### **Consell d'Amics Seguim Fent UdG i Consell Alumni**

Se suspenen les activitats presencials programades i les reunions i trobades que estiguin programades als espais de la Universitat.

### **Voluntariat**

Se suspenen la formació de voluntariat i les activitats de voluntariat a les diferents institucions i entitats.

### **Càtedres**

Se suspenen les activitats presencials programades i realitzades per les càtedres. També se suspenen les reunions i les trobades que estiguin programades als espais de la Universitat.

### **Activitats dels campus sectorials**

Els campus sectorials no podran programar ni portar a terme activitats presencials. Es recomana l'ús d'eines

virtuals (videoconferències, telèfons, xats...) per a la celebració de reunions de treball.

## **4. Serveis i àrees d'estudis**

### **Teletreball**

En aquest escenari la Universitat de Girona fomentarà l'ús del teletreball en tots els serveis i llocs de treball, incloent els estudiants que estan realitzant pràctiques a la UdG.

### **Tancament dels espais**

Els espais de la Universitat de Girona restaran tancats durant tot aquest període i no hi haurà cap activitat d'atenció al públic, amb amb l'excepció del Registre Central, a l'edifici de les Àligues, que estarà obert de 10 a 13 hores.

### **Serveis crítics**

La Gerència establirà uns serveis presencials mínims per al manteniment d'aquelles activitats crítiques de la institució:

- Serveis crítics de laboratori
- Serveis de seguretat i vigilància del campus
- Servei de guàrdia d'edificis i d'infraestructures
- Registre central
- Altres serveis crítics que puntualment necessitin una activitat presencial

En aquest cas, es reforçaran totes les accions de prevenció.

### **Servei de biblioteques**

Els espais de les biblioteques de la UdG estaran tancats durant tot aquest període.

### **Proves selectives dels concursos de contractació**

Se suspèn temporalment la celebració de les proves selectives d'accés a l'ocupació pública.

### **Formació de PAS**

Se suspenen els cursos, jornades, congressos, seminaris, simposis i altres activitats de formació de caràcter presencial, així com altres actes i presentacions. Com alternativa a la formació presencial,

es valorarà la possibilitat de realitzar aquesta utilitzant l'ús de les tecnologies digitals.

## **5. Mobilitat internacional**

La Universitat de Girona facilitarà que tot l'estudiantat *outgoing* que estigui realitzant una estada de mobilitat i que es plantegi el retorn a la UdG com a conseqüència de la situació en el país de destinació pugui adaptar la seva situació acadèmica, amb el menor perjudici possible. Els i les responsables d'internacionalització dels centres es coordinaran amb l'ORE per tal de facilitar el retorn de l'estudiantat.

En tots els casos caldrà tanta documentació com sigui possible que justifiqui el retorn, i serà imprescindible en el cas que hi hagi beques de mobilitat vinculades. Amb tot, es preveu la màxima flexibilitat possible per reduir l'impacte econòmic de la situació creada i facilitar, més endavant, la mobilitat concedida.

En el cas dels estudiants que encara no han portat a terme la seva activitat de mobilitat *outgoing*, l'hauran de

posposar en el marc de l'ampliació del període de realització per a la mobilitat 19-20 que es determinarà en breu i en funció de l'evolució del COVID-19 a Espanya i en el món. En principi es preveu un allargament fins al desembre de 2020.

Igualment, la Universitat de Girona no autoritzarà les sortides a l'estranger per mobilitat de pràctiques (*traineeship*) durant el període de vigència de la fase 4 del pla.

L'estudiantat de la UdG que actualment es troba en una universitat de destinació (*outgoing*) haurà de seguir rigorosament les indicacions del centre d'acollida i totes les recomanacions del país de destinació. L'estudiantat haurà de notificar a l'ORE i al responsable de mobilitat dels centres tant la seva situació com qualsevol incidència relacionada amb el COVID-19.

Els estudiants *incoming* de la Universitat de Girona tindran garantida l'activitat acadèmica prevista en el seu conveni d'estudis, amb l'activació del sistema de docència no presencial que es preveu en els punts anteriors. No hi ha, per tant, una motivació acadèmica que justifiqui el seu

retorn. Tanmateix, la UdG donarà les facilitats necessàries perquè els estudiants puguin prendre la decisió que considerin oportuna. Si l'estudiant decideix el retorn a la seva institució d'origen, ho haurà de comunicar via correu electrònic a l'ORE ([incoming.ore@udg.edu](mailto:incoming.ore@udg.edu)), a la seva Universitat i al seu tutor/a a la UdG.

Pel que fa a les pràctiques *incoming*, les possibles incidències motivades pel COVID-19 es resoldran amb el mateix criteri que la resta de pràctiques externes de la UdG, tal i com s'ha presentat en aquest document.

La Universitat de Girona no autoritzarà cap llicència per a una sortida a l'estranger del PAS o del PDI durant el període de vigència de la fase 4 del protocol.

Les seccions de sortida ([outgoing.ore@udg.edu](mailto:outgoing.ore@udg.edu)) i d'entrada ([incoming@udg.edu](mailto:incoming@udg.edu)) continuen actives per via telemàtica.

Totes les comunicacions relacionades amb el COVID-19 (comunicats del rector i preguntes més freqüents) estaran en les àrees del web que es tradueixen a l'anglès i al castellà, de manera que els membres de la comunitat

universitària que no dominen el català podran accedir a la informació en aquests altres idiomes (castellà i anglès).

## 6. Informació

Es coordinarà la comunicació a la comunitat universitària de totes les incidències amb el criteri de transparència i celeritat. La UdG es compromet a informar puntualment a tota la comunitat de qualsevol aspecte relacionat amb la crisi. El canal oficial de comunicació interna serà el correu electrònic.

La UdG ha habilitat un espai al web dedicat a la incidència del COVID-19 ([www.udg.edu/coronavirus](http://www.udg.edu/coronavirus)).

Es portaran a terme mesures d'informació de les accions previstes en aquest pla i de les decisions del gabinet de crisi. Amb aquesta finalitat s'usaran eines diverses, com el correu-e, les xarxes socials o la pàgina web, entre d'altres.

L'àrea de comunicació actualitzarà de forma permanent les FAQ en un espai específic de la pàgina web, perquè els

membres de la comunitat i els externs puguin informar-se de qualsevol incidència.

S'informarà als mitjans i la societat de la situació de la UdG i de les mesures que prengui la UdG, de forma constant, pels canals habituals.

S'activarà un número de Whatsapp (648 838 651) per a consultes immediates, gestionat des del gabinet de crisi, obert set dies a la setmana, amb horari 9 a 21 h. Es procurarà un temps de resposta màxim de 20 minuts.

El canal Alertes de Telegram serà el mecanisme d'informació immediata de la UdG. Actualment acumula més de 2.000 seguidors.