

FUNDACIÓ UdG : INNOVACIÓ I FORMACIÓ (FUdGIF) PER A LA UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) I EXTERNS PER A L'ANY 2020

Aquestes tarifes corresponen a l'encàrrec de la Universitat de Girona a la Fundació UdG: Innovació i Formació, com a mitjà propi de la universitat. L'encàrrec consisteix en la formació pròpia i altres activitats de formació, divulgació cultural i científica, incloent els cursos d'estiu, l'organització de jornades, congressos i esdeveniments i l'acreditació d'anglès per la Universitat de Cambridge.

Formació pròpia

Cost general dels serveis de la FUdGIF per a la gestió de la formació pròpia de la UdG, promoguda amb unitats de la UdG o directament per la FUdGIF.	20% dels ingressos	
Distribució dels superàvits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUdGIF (art. 37 del reglament d'estudis propis).	El 75% dels superàvits es liquiden a la unitat promotora. El 25% restant, es cedeix a la Fundació d'acord amb conveni entre UdG i FUdGIF de 21/02/2002.	
Distribució dels dèficits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUdGIF.	75% dels dèficits es liquiden a la unitat promotora, 25% s'assumeixen per la FUdGIF.	
Publicitat Institucional: <ul style="list-style-type: none"> • Màster • Diploma, curs de Postgrau i diploma d'Especialització • Curs d'Especialització ≥ 40 hores • Curs d'Especialització < 40 hores • Activitats < 14 hores 	710€ 475€ 315€ 240€ 160€	
Notes: Publicitat gestionada directament per la Fundació perquè tota activitat tingui una difusió àmplia (premsa, web, xarxes socials, <i>newsletter</i> , mailing, etc.). Les despeses derivades de serveis de proveïdors externs no queden incloses en aquestes tarifes.		
Disseny i Maquetacions Fundació: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Microsite</i> senzilla (inclou domini) • Manteniment i actualització <i>microsite</i> • <i>Newsletter</i> 	450€ 250€ 85€	
	Maquetació	Disseny i maquetació
• Targetó / <i>flyer</i> / postal-anvers (*)	19,00 €	37,00 €
• Targetó / <i>flyer</i> / postal-anvers+revers (*)	24,00 €	42,00 €
• Díptic (*)	31,00 €	55,00 €
• Tríptic (*)	40,00 €	77,00 €
• Quadríptic / desplegable (*)	54,00 €	95,00 €
• Fullet (fins a 12 pàgines) (*)	97,00 €	185,00 €
• Fullet (fins a 24pàgines) (*)	158,00 €	298,00 €
• Fullet (fins a 40 pàgines) (*)	307,00 €	420,00 €
• Cartell – anvers (*)	48,00 €	92,00 €
• Cartell – anvers+revers (*)	54,00 €	95,00 €
• <i>Roll-up</i> (*)	48,00 €	92,00 €
• Anunci (*)	19,00 €	37,00 €
• <i>Banner</i> (*)	19,00 €	37,00 €

Notes:

- (*) Mateixos preus que els del servei de publicacions per a l'any 2020.
- La tarifa aplicable als usuaris externs correspon a la dels usuaris UdG més un increment del 20%.
- Les despeses derivades de serveis de proveïdors externs no queden incloses en aquestes tarifes.
- Els serveis no detallats en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ.

Certificat assistència cursos especialització

18,50€

Taxes exàmens de la Universitat Cambridge - curs acadèmic 2019-2020:

(Per conveni amb la Universitat de Cambridge, els preus són per curs acadèmic):

Exàmens per a nens (<i>Young learners</i>):	
• YLE <i>Starters</i>	63,00€
• YLE <i>Movers</i>	65,00€
• YLE <i>Flyers</i>	68,00€
Exàmens per a adults i joves (exàmens generals):	
• <i>Key</i> (Ket, Ket for schools)	101,00€
• <i>Preliminary</i> (PET, PET for schools)	113,00€
• <i>First</i> (FCE, FCE for schools)	201,00€
• <i>Advanced</i> (CAE)	216,50€
• <i>Proficiency</i> (CPE)	224,00€
Per a professionals i negocis:	
• <i>Business</i> (BEC): <i>Preliminary</i>	114,50€
• <i>Business</i> (BEC): <i>Vantage</i>	206,50€
• <i>Business</i> (BEC): <i>Higher</i>	215,50€
Altres:	
• <i>Late entry</i>	48,00€
• <i>Reckeck 1</i>	37,50€
• <i>Reckeck 2</i>	84,00€
• <i>Reckeck 3</i>	122,00€
Nota: Aquests preus són per a grups de mínim 25 persones. Si la petició de servei és externa a la UdG i el nombre de candidats és inferior, la Fundació es reserva el dret de cobrar un recàrrec amb l'objectiu de cobrir costos.	

Gestió de congressos i jornades

SECRETARIA TÈCNICA (1)	
Pack 1: Inscripcions i factures congressistes.	15€/participant (mínim 600€)
Pack 2: Inscripcions, factures congressistes + pagaments.	20€/participant (mínim 1.000€)
Pack 3: Inscripcions, factures congressistes, pagaments + acreditacions + certificacions.	25€/participant (mínim 1.200€)
Pack 4: Inscripcions, factures congressistes , pagaments, acreditacions, certificacions+ contacte i gestió de proveïdors .	30€/participant (mínim 1500€)
Ingressos patrocini i col·laboracions (gestió i justificació econòmica).	6%
SECRETARIA CIENTÍFICA (2)	
Servei bàsic: Formulari a mida per adjuntar documents. Accés per als responsables del Congrés a la documentació presentada, mitjançant identificació .	300€

Altres gestions.	A consultar
WEB (3)	
Web en un sol idioma (català, espanyol o anglès).	800€
Idioma addicional (català, espanyol o anglès).	200€
Altres idiomes.	A consultar
PERSONAL DE LA FUDGIF (cost per persona) (4)	
Laborable (jornada sencera 7,5 h).	150€
Laborable (mitja jornada 4 h).	80€
Laborable hora extra.	30€
Festiu /cap setmana (jornada sencera 7,5 h).	190€
Festiu (mitja jornada 4 h).	120€
Festiu hora extra.	45€
ALTRES SERVEIS OPCIONALS (5)	A consultar

Detall de les tasques:**(1) SECRETARIA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA**

- Assessorament general de l'esdeveniment.
- Coordinació de tots els serveis.
- Assessorament dels espais i equipaments necessaris.
- Gestió del pressupost: elaboració de la proposta del pressupost, seguiment i anàlisi de les possibles desviacions, pagament de les despeses i serveis, liquidacions d'impostos, liquidació del resultat. Seguiment pressupostari des de l'extranet de la Fundació..
- Tramitació i justificació d'ajuts públics i privats.
- Inscripcions:
 - Creació d'un formulari d'inscripció a mida.
 - Gestió de les inscripcions, resposta als dubtes dels congressistes i correspondència.
 - Cobrament inscripcions amb targeta bancària, codi de barres i/o transferència.
 - Conciliació del cobraments.
 - El cost d'inscripció s'aplica sobre la totalitat dels participants, incloent inscripcions gratuïtes i convidats.
- Emissió de factures personalitzades o institucionals als congressistes.
- Cerca i gestió de proveïdors, si escau (àpats, hotels, transports, publicitat, impremta, etc.). Les despeses derivades de la contractació de proveïdors externs no queden incloses dins d'aquestes tarifes.
- Gestió dels ponents: contactes, gestió dels viatges i allotjaments, trasllats si escau.

- Proposta i contractació dels actes socials i culturals del congrés (sopar gala, visites guiades, actuacions musicals, programa per als acompanyants, etc.).
- Formalització de convenis, acords i contractes de prestació de serveis.
- Assessorament sobre aspectes fiscals.
- Enviament de tots els llistats necessaris a l'organització.
- Preparació dels materials a entregar als congressistes: bosses i documentació dels congressistes.
- Gestió de les certificacions (impressió no inclosa).
- Gestió de les acreditacions (impressió no inclosa).
- Coordinació amb l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals de la UdG.

(2) SECRETARIA CIENTÍFICA

- Formulari a mida per adjuntar documents. Accés pels responsables del Congrés, a la documentació presentada, mitjançant identificació. S'utilitza el *software* específic de la FUDGIF.
Per a la gestió de jornades i congressos la Fundació disposa d'una aplicació informàtica pròpia que permet gestionar webs i crear formularis a mida. Aquesta aplicació parteix d'una plantilla base que es pot configurar per adaptar-se a les necessitats de cada programa. Algunes parts no estan programades per ser configurades i la Fundació pot estudiar-ne l'adaptació carregant el cost informàtic a part.
- Altres gestions (el cost de la gestió d'aquests serveis es pressupostarà apart)
 - Call for papers
 - Gestió comunicacions: revisió requisits sobre format i nombre de comunicacions per persona, reclamar lliuraments.
 - Intermediació entre el Comitè Científic i els congressistes: acceptació, rebuig i modificació de les comunicacions presentades.
 - Penjar a la web les comunicacions finals.
 - Etc.

(3) WEB

- Creació a mida de la web del congrés. El sistema permet 3 idiomes: català, espanyol i anglès. Altres idiomes requereixen programació addicional amb cost addicional.
- Formulari d'inscripció a mida.
- Allotjament del web (*hosting*).
- Gestió del domini web (no inclou la compra del domini).

(4) PERSONAL FUDGIF

El personal de la Fundació està especialitzat i té experiència en la gestió d'actes, jornades i congressos.

Les despeses de mantenició, desplaçament i aparcaments no estan incloses i representen costos addicionals, prèvia justificació.

(5) ALTRES SERVEIS OPCIONALS

La fundació, a part dels serveis detallats en aquestes tarifes, pot oferir els serveis següents:

- Gestió coordinada amb el servei de publicacions de la UdG per:
 - Creació de la imatge gràfica i documents corporatius del congrés (*banners*, cartellera, programa, *roll up*, senyalització, llibre d'*abstracts*, etc.).
 - Creació de material gràfic per imprimir: cartells, *roll-ups*, retolació, senyalització, decoració, etc.
- Confecció i enviament de *newsletters*, amb les bases de dades que ens proporcionin els organitzadors.
- Enviament de correus electrònics diversos.
- Convocatòries i notes de premsa.
- Anuncis en mitjans impresos o webs.
- Gestió d'anuncis a Google Ads i Facebook Ads.
- Gestió de xarxes socials.

El cost de la gestió d'aquests serveis es pressupostarà i facturarà apart.

Qualsevol altre servei no detallat en aquestes tarifes restarà subjecte a l'acceptació de pressupost previ.

Tarifes de gestió de congressos i jornades per a externs a la UdG

En cas de que l'encàrrec de serveis sigui extern a la UdG, l'import dels serveis relacionats s'incrementarà en un 20%, a excepció de la gestió dels ingressos en concepte de patrocini públic o privat.