

---

## **Exposició de motius**

El contracte d'investigador/a postdoctoral es recull en el conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, que el defineix, com investigador en la fase inicial de la seva carrera postdoctoral que desenvolupa tasques de recerca i eventualment de docència.

Els requisits i les condicions específiques d'aquest personal es regulen pels òrgans de govern de les universitats, prèvia negociació amb els corresponents òrgans de representació del PDI laboral.

Les directrius de contractació de PDI a temps complet de la UdG pretenen cada cop més flexibilitzar la contractació de PDI amb finançament genèric de capítol 1 del pressupost. Això s'aconsegueix fent ús de totes les figures de contractació que permet la legislació vigent, per tant es pretén que aquesta figura contractual temporal estigui disponible entre les possibles a l'hora de desplegar els efectius de plantilla.

Mitjançant aquest acord es regula el procediment de selecció d'investigador/a postdoctoral, i a tal efecte es modifica el Reglament per a la selecció del professorat contractat permanent i temporal a la Universitat de Girona, aprovat inicialment en la sessió núm. 5/05 del Consell de Govern de 26 de maig de 2005, modificat després per acords aprovats en les sessions nùms. 5/06 de 25 de maig de 2006, 2/2011 de 24 de febrer de 2011, 3/2016 de 12 de maig de 2016, 4/2016 de 30 de juny de 2016 i 5/2017 de 29 de juny de 2017.

El contingut d'aquest acord ha estat presentat i debatut en la Comissió Mixta Vicerektorat de Personal Docent i Investigador-Comitè d'empresa en les sessions de 22 i 28 de novembre de 2019 i ha estat informat a la sessió núm. 12/2019, de 28 de novembre, de la Comissió Delegada de Personal

En virtut de les competències que l'article 156.1 dels Estatuts de la Universitat de Girona reserva al Consell de Govern, **s'ACORDA:**

**Primer.** Modificar els articles 1.1, 6.4, 7.3 i 8.3 del Reglament per a la selecció del professorat contractat permanent i temporal a la Universitat de Girona, tot afegint el següent text:

### **Art 1.- Àmbit d'aplicació**

1. És objecte d'aquesta normativa la regulació del procés per a la selecció del professorat contractat permanent i temporal i el personal investigador contractat temporal en el si de la Universitat de Girona, d'acord a les categories establertes a l'art. 44 i 61 de la LUC

i article 11 del Conveni Col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes segons el que s'indica tot seguit:

a) Professorat contractat permanent: catedràtics, professors agregats i professors col·laboradors permanents.

b) Professorat contractat temporal: professors lectors, professors col·laboradors, professors associats, ajudants i investigadors propis amb contracte temporal (investigador/a postdoctoral, investigador/a ordinari i director/a d'investigació).

#### **Art. 6.- Comissió de selecció**

[...]

4. La Comissió de selecció estarà formada pels membres titulars i els membres suplents, segons la composició que es fixa expressament en l'apartat b) dels annexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 7 i 8 d'aquest reglament, d'acord amb la categoria de professorat contractat permanent o temporal i investigador contractat temporal que sigui objecte de concurs.

#### **Art. 7.- Organització i funcionament de la Comissió de selecció**

[...]

3. En l'acte de constitució, la Comissió fixarà els criteris per a la valoració dels mèrits i capacitat en el procés selectiu, atenent els aspectes establerts en l'apartat c) dels annexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8, d'acord amb la categoria de professorat contractat o investigador que sigui objecte de concurs. La Comissió haurà de fer públics, de manera immediata, els esmentats criteris, als efectes d'informar-ne degudament els aspirants.

#### **Art. 8.- Procés selectiu**

[...]

3. El procés selectiu i de valoració de cada categoria docent o investigadora s'expliciten en l'apartat d) dels annexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 d'aquesta normativa.

**Segon.** Afegir un Annex VIII al Reglament per a la selecció del professorat contractat permanent i temporal a la Universitat de Girona, amb contingut de l'annex únic d'aquest acord.

**Tercer.** Les modificacions aprovades entraran en vigor l'endemà de la publicació d'aquests acords al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.

**ANNEX VIII : INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL**

**a) Requisits específics per accedir al procés selectiu**

1. Estar en possessió del títol de doctor

**b) Composició de la Comissió de selecció**

Les Comissions de selecció han d'estar formades per tres membres titulars, que formin part del professorat universitari dels cossos docents o contractat permanent, que estiguin en possessió del títol de Doctor, de l'àmbit de coneixement de la plaça o d'un àmbit afí.

Com a màxim, només dos dels membres de les Comissions poden pertànyer al Departament d'adscripció de la plaça.

Els membres suplents de la Comissió seran tres i hauran de complir les condicions indicades anteriorment respecte als membres titulars.

**c) Criteris per a la valoració del procés selectiu**

1. Historial acadèmic amb especial èmfasi als mèrits de recerca
2. Adequació al projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia objecte de la convocatòria.
3. Experiència docent i evidències sobre la formació en docència i la capacitat docent.
4. Perfil acadèmic relacionat amb l'àmbit objecte de la convocatòria
5. Exposició oral de la prova i aspectes debatuts amb la Comissió
6. Altres mèrits que la Comissió pugui considerar i que haurà de fer explícits i públics abans de l'inici del procés de selecció i valoració

**d) Procés de selecció i de valoració**

Totes les proves són públiques i tenen caràcter eliminatori. Després de cada prova, cada membre de la Comissió fa un informe de valoració de cada candidat a la prova i es procedeix a fer la votació. La Comissió fa públic el resultat de la votació i superen la prova els candidats que tinguin un mínim de 2 vots favorables.

Les fases del procés són les següents:

**I. Acte de lliurament de la documentació:** en el termini màxim fixat a la convocatòria, la Comissió convoca les persones concursants a l'acte de presentació, que és públic, i en el qual els concursants han d'entregar:

**a)** Historial de recerca, acadèmic i professional, amb els documents acreditatius corresponents

**b)** Projecte de recerca i docent relatiu a la plaça. El projecte inclou el pla d'actuació que el candidat o candidata es proposa desenvolupar pel que fa al projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia objecte de la convocatòria, i el també pla d'actuació docent relatiu a l'àmbit a què fa referència la convocatòria.

En aquest acte la Comissió realitza el sorteig per determinar l'ordre d'actuació dels candidats, i fixa el lloc, data i hora de la prova.

**II. Prova única:** consisteix en l'exposició oral de l'historial de recerca, acadèmic i professional argumentant l'adequació al perfil proposat, l'adequació del candidat o candidata al projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia objecte de la convocatòria, i l'exposició d'una lliçó o tema elegit pel concursant, que tingui relació amb les activitats docents de la plaça, durant un temps màxim de 90 minuts. Seguidament es realitza un debat de la Comissió amb la persona concursant sobre aquells aspectes, durant un temps màxim de 120 minuts.

**III. Proposta de provisió:** la Comissió emet, pel sistema de votació, la proposta de provisió. Es procedirà a la provisió de la plaça o places quan hi hagi concursant amb un mínim de dos vots.

*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*