

PLA D'ACTUACIONS DEL 2020

Estratègia universitària	Actuacions	Responsable/s
Pla estratègic UdG2030	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participar en el desenvolupament i aplicació del pla estratègic de la Universitat a través del/s grup/s de treball en les àrees que li sol·licitin i pertoquin. ❖ Adequar i vincular les accions del Consell Social de l'any 2020 en la direcció del pla estratègic. 	Presidenta
Govern (Òrgans de governs col·legiats)	Actuacions	Responsable/s
<u>Propis</u>		
Ple i comissions delegades	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Acordar i informar en relació a tots els temes competencials del Ple i comissions delegades. 	Tots els membres del Ple i comissions
Comissió de Centres d'Educació Secundària (CES)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar, desenvolupar, participar i fer el seguiment de totes les sessions. ❖ Promoure la participació dels CES i dels Serveis Territorials d'Educació de Girona a la Universitat. ❖ I, mitjançant la col·laboració d'aquests ens, promoure la participació de la Universitat en l'Educació Secundària de les comarques gironines. ❖ Creació del tutor – estudiants per fer assessorament dins el projecte “passarel·les” d'estudiants dels CFGS i Universitat. ❖ Conjuntament amb Educació, la creació de les passarel·les amb la formació professional i els cicles formatius (CFGS). Pels alumnes que abandonen la universitat sense graduar-se, convalidar les assignatures aprovades a través de l'AQU amb els diferents cicles formatius i viceversa. ❖ Impulsar la prova pilot a la Universitat pel curs 2020-201 a través del grup de treball de la Universitat – Educació del projecte “passarel·les” d'estudiants dels CFGS i Universitat. 	Tots els membres de la Comissió

Comissió de Territori (TER)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar, desenvolupar, participar i fer el seguiment de totes les sessions. ❖ Promoure la participació dels ajuntaments i de la Diputació de Girona a la Universitat. ❖ I, mitjançant d'aquests ens, promoure la participació de la Universitat en el Territori de les comarques gironines . 	Tots els membres de la Comissió
<u>Participació i col·laboració dins de la Universitat</u>		
Claustre, consell de govern i comissions delegades	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats i informar a la resta dels membres del Consell social. 	Presidenta i els membres representants del Consell
<u>Participació i col·laboració fora de la Universitat</u>		
Conferència i Junta del CIC (Consell Interuniversitari de Catalunya)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats i informar a la resta dels membres del Consell social. 	Presidenta
Assemblea General de l'ACUP vicepresidència 3a	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats i informar a la resta dels membres del Consell social. 	Presidenta
Consell direcció de l'AQU (Agència per a la qualitat del Sistema Universitari de Catalunya)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats i informar a la resta dels membres del Consell social. ❖ Presentació de l'enquesta i resultats sobre inserció laboral dels estudiants de la UdG a les AMPAs per part del director de l'AQU: <ul style="list-style-type: none"> • Comissió de Centres d'Educació Secundària (CES). • AMPES dels centres d'educació secundària. 	Presidenta i director AQU
Conferencia de Consejos Sociales (CCS)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Estar informat, fer el seguiment i assistir si escau a les jornades i actes que es realitzin des de la Conferència. 	Presidenta i secretari
Legislació i normativa	Actuacions	Responsable/s
Futura Llei d'universitats	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fer el seguiment i si escau aportacions a la nova llei d'universitats futura, sobretot, al que refereix al Consell Social. 	Presidenta i
Reglament d'organització i funcionament	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisar el reglament d'organització i funcionament del Consell Social. 	Secretari

Convenis	❖ Fer el seguiment i/o revisió dels convenis que afecten el Consell Social.	Secretari
Secretaria i Gestió administrativa	Actuacions	Responsable/s
Sessions del Ple i comissions delegades	❖ Convocar, participar i fer el seguiment de totes les sessions del Ple i comissions.	Presidenta i presidents de les comissions i secretari
Gestió de documents	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Produir les actes de les sessions del Ple i comissions. ❖ Augmentar l'elaboració en format digital de documents en altres procediments. ❖ Capturar i preservació de les actes de les sessions del Ple i comissions en el gestor documental de la Universitat ❖ Aplicar al programa de documents vitals a les actes de les sessions del Ple i comissions. ❖ Aplicar les Taules d'Avaluació Documental i Accés a les sèries dels procediments d'ajuts al PDI. 	Secretari
Transparència	❖ Aplicar la legislació i normativa actual per millorar en matèria de transparència.	Secretari
Economia	Actuacions	Responsable/s
Pressupost i tresoreria	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fer el seguiment i col·laborar en l'elaboració del pressupost i en la seva execució i liquidació. ❖ Executar el pressupost 2020, liquidar el pressupost 2019 i elaborar el pressupost 2021. 	Vicepresident i secretari
Recursos humans	Actuacions	Responsable/s
Impulsar el reconeixement del permís de maternitat en la avaluació dels sexennis de recerca per al PDI (Catalunya i Estat central)	❖ Fer el seguiment i informar en els fòrums corresponents d'aquesta acció d'equitat.	Presidenta
Pacte Nacional de la Societat del Coneixement: Grup de treball de Recursos Humans	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions del grup de treball. ❖ Fer propostes d'acció. 	Presidenta i membres
Docència i estudiants	Actuacions	Responsable/s
Transversalitat entre els	❖ Establir assignatures que assegurin la	Presidenta

coneixements tecnològics i humanístics	transversalitat entre els coneixements tecnològics i humanístics, en la línia de centres de referència mundials com ara el MIT (<i>Massachusetts Institute of Technology</i>).	
Tutoria oficial sobres dobles titulacions	❖ Impulsar la creació d'un tutor oficial per a les dobles titulacions dintre de la UdG.	Presidenta
Alumni UdG	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Col·laborar en la Jornada Alumni UdG. ❖ Participar en el Consell UdG Alumni, per part del membre del Consell Social, representant dels ex-estudiants. ❖ Impulsar la "quadre d'honor" d'ex-estudiants de la UdG. 	Presidenta i consellera representant Antic Alumnes
Despertar vocacions i estudiants /dona	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fomentar l'augment d'estudiants del gènere femení a estudis sobre tecnologia. ❖ Col·laborar en la incentivació vocacional. 	Presidenta i membres corresponents en aquesta matèria
Secundària	Actuacions	Responsable/s
Col·laboració	❖ Establir vincles de col·laboració amb els diferents ens de secundària.	Presidenta
ICE	❖ Col·laborar en diferents iniciatives innovadores educatives i formatives.	Presidenta
Empresa i Societat	Actuacions	Responsable/s
Empreses	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Col·laborar amb el Patronat de l'EPS i el conjunt d'empreses que en formen part. ❖ Promocionar els ajuts "beca salari" en el sector empresarial i fer-lo participi. ❖ Fomentar les relacions Universitat – Empresa amb col·laboració amb l'equip de govern i serveis que ofereix: borsa de treball, assessorament, etc. ❖ Participar en el document (portafolis) Universitat – Empresa (mecenatge, esponsorització i donacions). ❖ Fer de canal de connexió entre les empreses i la Universitat (assessorament, serveis, etc.). 	Presidenta

Fundació Girona Regió del Coneixement	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crear la Comissió d'Empresa (EMP) juntament amb l'equip de govern per posar en contacte la Universitat i el sector empresarial per a treballar interessos comuns. ❖ Desenvolupar el reglament d'organització i funcionament de la futura comissió d'empresa. ❖ Contactar amb ACCIO per a la reobertura de l'Oficina de les universitats a Brussel·les. ❖ Impulsar la convocatòria de les sessions de la Fundació. ❖ Assistir a les sessions com a patró de la Fundació. ❖ Informar de les accions que durà a terme la Fundació. ❖ Creació d'un Digital Innovation Hub. ❖ Aportació econòmica (Fundació Girona, Universitat i Futur). 	Presidenta i rector
Ajuts, beques i premis	Actuacions	Responsable/s
Propis		
Premis a Treballs de Recerca d'Estudiants de Batxillerat	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar la 21a edició dels premis dels treballs de recerca d'estudiants de batxillerat. ❖ Treballar conjuntament amb l'equip de govern per unificar les convocatòries de premis i/o ajuts a estudiants de batxillerat que fan el treball de recerca, convocats a la Universitat de Girona. 	Avaluadors i secretari
Ajuts a PDI per a activitats de divulgació de la recerca i de projecció	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar els ajuts al Personal Docent i Investigador (PDI) de la UdG amb una dotació pressupostària de 25.000 € i un màxim de 1.500 € per a cada ajut amb la finalitat de fer activitats de divulgació de la recerca i de projecció per a la societat. 	Secretari i resta dels membres de les comissions avaluen els ajuts
Ajuts a Facultats, Escoles, Departaments, Instituts universitaris de recerca, Càtedres i altres estructures de recerca de la Universitat per a la realització de projectes institucionals	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar els ajuts per a dur a terme projectes institucionals a les Facultats, Escoles, Departaments, Instituts universitaris de recerca, Càtedres i altres estructures de recerca amb una dotació pressupostària de 15.000 € i un màxim de 1.500 € per a cada ajut 	Presidenta, secretari i resta de membres de les comissions avaluen els ajuts

	<p>amb la finalitat de fer activitats emmarcades en algunes d'aquestes accions:</p> <p>a) Activitats destinades a Estudiants de Batxillerat per fomentar el coneixement i tenir un primer contacte amb la Universitat.</p> <p>b) Activitats que apropin a la societat la recerca i transferència del coneixement universitària</p> <p>c) Activitats que apropin a la societat la docència universitària.</p> <p>d) Activitats que facilitin la promoció i atracció del món laboral a la Universitat.</p>	
Ajuts d'emergència a estudiants	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Continuar la línia d'ajuts sense concurrència pública i destinats a estudiants matriculats a la Universitat que per motius socials o familiars es troben en una situació d'especial dificultat que pot afectar la continuïtat dels seus estudis a la UdG. Previ informe del Síndic de la Universitat. 	Presidenta, secretari i resta dels membres de la comissió que avaluen els ajuts
Ajuts col·laboratius a la Comunitat Universitària	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Continuar la línia d'ajuts per a col·laborar en activitats, projectes o accions desenvolupades per la Comunitat Universitària i que per la rellevància d'aquestes per a la societat i les funcions pròpies del Consell Social es patrocinen/col·laboren. 	Presidenta, secretari i resta dels membres de la comissió que avaluen els ajuts
Col·laboracions		
Ajuts "Beca Salari" per estudiants de grau	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Col·laborar amb la tercera convocatòria del programa d'ajuts "Beca Salari" amb un total de 26 ajuts de 6.000 € pel curs 2020-21. Adreçats a estudiants que cursin estudis de Grau i pateixen una situació econòmica desfavorida. ❖ Col·laborar amb l'avaluació i seguiment dels ajuts "beca salari" concedits per la convocatòria del curs 2019-20. ❖ Impulsar el programa dels ajuts "beca salari" (13+7+7+7), del 2018-2022. 	Presidenta i vicepresident en l'avaluació dels ajuts Secretari

Ajuts Banc de Santander. Modalitat nacional per a estudiants de màster	❖ Col·laborar amb la convocatòria del curs 2020-21.	Secretari fer el seguiment
Beques Santander de Transferència, Innovació i emprenedoria de la UdG (BTI) 2020	❖ Col·laborar amb la convocatòria del curs 2020-21.	Secretari fer el seguiment
Premis Prudenci Bertrana	❖ Col·laborar amb la convocatòria de l'any 2020 del Premi d'assaig Carles Rahola.	Secretari fer el seguiment
Aportacions a Institucions sense Ànim de Lucre	Actuacions	Responsable/s
Col·laborar a través d'aportacions econòmiques	❖ Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. (AQU), Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP), Patronat EPS, Conferència de Consejos Sociales.	
Representació i relacions públiques	Actuacions	Responsable/s
Actes	❖ Assistència a diferents actes protocol·laris convidats per organitzacions tant públiques (Parlament, Ajuntament de Girona, etc.) com privades i de la mateixa Universitat.	Presidenta i membres delegats
Inauguracions i Graduacions	❖ Participació i assistència a la inauguració del Curs oficial acadèmic ❖ Participació i/o assistència a les inauguracions i graduacions de Curs de les Facultats, Escoles i Càtedres de la UdG.	Presidenta i membres delegats
Fòrums	❖ Assistència al Fòrum Industrial. ❖ Assistència al Fòrum Empresarial.	Presidenta i membres delegats
Presentacions	❖ Assistència a presentacions de publicacions de diferent temàtica i relacionades amb les competències del Consell Social i la societat en general.	Presidenta i membres delegats
Jornades	❖ Assistència i participació en Jornades organitzades per diferents ens com el CIC, AQU, ACUP (p. ex. Jornades a Poblet...) i per càtedres.	Presidenta i membres delegats
Comunicació	Acció	Responsable/s
Web	❖ Impulsar i difondre la nova web	Secretari
Xarxes socials	❖ Millorar la comunicació en les xarxes socials de totes les accions del Consell	Secretari