

INSTRUCCIÓ DE LA SECRETARIA GENERAL EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES NÚM. 2/2019, DE 22 DE JULIOL DE 2019, RELATIVA ALS ENCÀRRECS A PROVEIDORS QUE COMPORTEN TRACTAMENT DE DADES

Preàmbul

El tractament de les dades personals està regulat principalment pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), norma europea en vigor des del 25 de maig de 2018, i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD).

La Universitat de Girona pot encarregar serveis a persones físiques o jurídiques externes. Aquests encàrrecs poden comportar un tractament de dades responsabilitat de la UdG per part del proveïdor. En aquest cas el proveïdor assumeix el rol d'encarregat del tractament de les dades. També la normativa de contractes del sector públic indica que quan l'encàrrec comporta el tractament de dades el proveïdor tindrà la consideració d'encarregat del tractament (disposició addicional 25.2 *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*).

L'encarregat del tractament és el proveïdor que tracta dades responsabilitat de la UdG. Aquesta figura no s'aplica al proveïdor que només té accés a dades de contacte dels interlocutors de la Universitat. Quan el proveïdor coneix únicament dades de contacte l'accés, que és recíproc, és un tractament justificat per la relació contractual. Existeix un encàrrec de tractament quan per prestar els seus serveis el proveïdor ha de tractar dades internes, per exemple de membres de la comunitat universitària. Són encarregats de tractament empreses proveïdores de serveis informàtics (en els seus sistemes poden figurar dades personals), les de seguretat (poden conèixer les persones autoritzades a accedir a les instal·lacions), l'entitat bancària que elabora el carnet, assessories externes (poden accedir a dades de treballadors o de proveïdors), empreses que presten el servei de recollida i eliminació de documents, etc...

La UdG només pot seleccionar proveïdors de serveis que garanteixin el correcte tractament de les dades. En aquest sentit l'article 28.1 del RGPD indica que "*quan s'hagi d'efectuar un tractament per compte d'un responsable del tractament, aquest ha de triar únicament un encarregat que ofereixi prou garanties per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme als requisits del present Reglament i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.*"

En conseqüència en el procediment de contractació cal verificar la idoneïtat de l'encarregat. Un cop decidida la contractació, abans de permetre-li l'accés a les dades,

el proveïdor signarà un document (el RGPD indica que “*s’ha de regir per un contracte o un altre acte jurídic vàlid*”) en el que han de constar les seves obligacions, les mesures de seguretat a aplicar i altres indicacions orientades a garantir el correcte tractament de les dades (vegeu apartat 3).

Finalment durant la vigència del contracte la UdG haurà de verificar que el tractament es porta a terme de manera correcta.

D’acord amb l’anteriorment exposar la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació en sessió núm. 1/2019 de 17 de maig de 2019 aprova i eleva al secretari general la proposta d’Instrucció sobre relacions amb proveïdors.

1. Àmbit d’aplicació

Els continguts d’aquesta instrucció han de ser observats per totes les persones que participin en qualsevol fase de les relacions amb els proveïdors que han de tractar dades de caràcter personal. Seguidament s’indiquen les pautes a seguir en qualsevol procediment de contractació que comporti el tractament de dades per part d’un encarregat.

2. Actuacions prèvies a la contractació

1. En el cas dels contractes que s’adjudiquin per procediment obert, els plecs de clàusules han de recollir l’exigència del compliment de la normativa de protecció de dades, tant les mesures jurídiques com les de seguretat.

2. En el cas de contractes menors amb caràcter previ a la contractació, el responsable de la selecció del proveïdor ha de:

- a. Verificar que l’encàrrec no comportarà cap tractament de dades fora de l’Espai Econòmic Europeu (EEE). En cas que estigui prevista la sortida de les dades s’ha d’informar a la Gerència de la Universitat de Girona i esperar les seves indicacions.
- b. Valorar les garanties que ofereixi el possible proveïdor. En la valoració es podrà utilitzar el recurs que figura a l’Annex II.
- c. Considerar, si fos el cas que s’haguessin produït i fossin coneguts, els incompliments en matèria de protecció de dades per part del possible proveïdor. Si hagués estat sancionat caldrà considerar-ne la gravetat. La imposició d’una sanció no implica necessàriament deixar de considerar a un possible proveïdor, però obliga a avaluar la resta de garanties que ofereix el proveïdor.
- d. Sol·licitar l’aportació de garanties que acreditin el compliment de mesures de seguretat: informes d’auditoria, certificats de consultors/auditors externs, certificacions en base a estàndards internacionals, o similars.

En relació al compliment de mesures de seguretat, la disposició addicional 1a.

LOPDGDD indica que les mesures estaran en consonància amb les de l'administració responsable, en aquest cas la Universitat de Girona, i que s'han de correspondre amb les de l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 3/2010, de 8 de gener), aspecte a considerar quan les dades siguin objecte de tractament en sistemes o recursos del proveïdor. Atès que aquesta normativa és poc coneguda pels proveïdors es pot recomanar la consulta de les guies i normes tècniques que desenvolupen l'Esquema Nacional de Seguretat, accessibles des d'[aquest enllaç](#).

3. Formalització del contracte

Un cop resolt el procés de contractació i decidit quin proveïdor oferirà el servei, s'ha de procedir a la signatura d'un contracte amb l'encarregat del tractament o instar l'acceptació per part seva d'un document que detalli les seves obligacions en el tractament de les dades. Aquest contingut pot figurar també en un document que incorpori altres aspectes referits a la relació contractual que s'ha d'iniciar.

El proveïdor no pot iniciar cap activitat de tractament de dades sense que hagi signat aquest document o acceptat d'alguna manera els termes i condicions que han de regir en el tractament de les dades. El Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació disposa d'aquests documents i clàusules.

4. Subcontractació

És important controlar les possibles subcontractacions per part del proveïdor. Si la subcontractació comporta accés a dades de caràcter personal ha de ser autoritzada per la UdG. Tant en la preparació dels documents contractuals com en la formalització del contracte, s'han de complir les previsions de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic. Prèviament a la contractació es podran haver identificat determinades tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació havent de ser executades directament pel contractista principal. S'ha de formalitzar mitjançant alguna de les fórmules següents:

- En els documents contractuals, indicant quins serveis seran objecte de subcontractació i qui serà el subcontractista.
- Mitjançant comunicació del proveïdor indicant els serveis seran objecte de subcontractació i qui serà el subcontractista.

5. Seguiment de la prestació del servei

Cada servei ha de conèixer en tot moment quins encarregats de tractament estan actuant en aquesta condició. De cada encàrrec de tractament n'ha de constar almenys:

- . Nom de l'encarregat.

- . Servei que ofereix.
- . Data inicial i data final de l'encàrrec.
- . Referència al tractament afectat (remissió al Registre d'activitats de tractament).
- . Si el proveïdor ha d'atendre als interessats en l'exercici dels seus drets.

A instàncies de la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació s'efectuaran controls periòdics dels encàrrecs de tractament que tinguin especial rellevància.

Qualsevol incidència que es produeixi durant el desenvolupament del contracte haurà de consignar-se en el registre d'incidències. Aquesta obligació de seguiment i documentació d'incidències ha de ser assumida de manera especial pel servei vinculat a la prestació del servei per part del proveïdor.

6. Finalització del contracte

En el moment de la finalització del contracte s'haurà de verificar que es compleixen els continguts dels documents contractuals, especialment en tot el que fa referència a la devolució, supressió o transmissió de les dades. Les operacions que es portin a terme en aquesta fase i les comunicacions amb el proveïdor hauran de constar documentalment i s'hauran de conservar dins l'expedient corresponent.

7. Models

Per facilitar el compliment d'aquesta instrucció s'incorporen a la mateixa els següents annexos:

- I – Definicions
- II – Avaluació de possible proveïdor
- III – Model contracte general
- IV – Clàusula contractual genèrica
- V – Clàusula per contractes amb proveïdors amb accés a dades
- VI – Clàusula per contractes amb proveïdors sense accés a dades
- VII – Clàusula genèrica per als plecs
- VIII – Clàusula per als plecs per encàrrecs de tractament
- IX – Comunicació a contractista en la finalització del contracte
- X – Comunicació a proveïdor d'obligacions en matèria de seguretat

El secretari general

ANNEX I. DEFINICIONS

Dada de caràcter personal o dada

Segons l'article 4.1 del RGPD, és *“tota informació sobre una persona física identificada o identificable («l'interessat»); es considera persona física identificable tota persona la identitat de la qual es pugui determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona”*.

Tractament

L'article 4.2 entén per tractament de dades *“qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció”*.

Encarregat del tractament o encarregat.

D'acord amb l'article 4.8 del RGPD és *“la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del responsable del tractament”*.

Responsable del tractament o responsable

L'article 4.7 del RGPD el defineix com *“la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament; si el dret de la Unió o dels estats membres determina les finalitats i els mitjans del tractament, el responsable del tractament o els criteris específics per nomenar-lo els pot establir el dret de la Unió o dels estats membres”*.

RGPD

Acrònim de Reglament General de Protecció de Dades, nom simplificat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

ANNEX II. AVALUACIÓ DE POSSIBLE PROVEÏDOR

La taula següent permet obtenir informació d'un possible proveïdor en cas d'encàrrecs de tractament de dades que es puguin formalitzar via contracte menor. Es pot demanar al proveïdor que aporti la informació formulant una declaració, o bé fer servir la taula com a guió d'una enquesta realitzada pel servei interessat en la contractació.

Nom del proveïdor:

Servei:

Ha designat delegat de protecció de dades? En cas afirmatiu consignar dades de contacte

Si no ha designat DPD, disposa del servei d'un DPD?
En cas afirmatiu consignar dades de contacte

Disposa d'un servei d'assessorament jurídic especialitzat en protecció de dades?

Disposa d'un departament o responsable de seguretat? En cas afirmatiu consignar dades de contacte

Realitza auditories de seguretat? En cas afirmatiu consignar data de la darrera i auditor

Disposa d'alguna certificació de seguretat? En cas afirmatiu indicar-la i la data d'obtenció

Disposa de certificat de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat?

Està adherit a algun codi de conducta?

Disposa de protocols interns per a la gestió de la seguretat i atenció als drets de les persones interessades?

Disposa d'un registre d'activitats de tractament que inclogui les efectuades per compte de tercers?

Ha estat sancionat o inspeccionat en alguna ocasió per autoritats de protecció de dades?

Demostra coneixement de la normativa de protecció de dades aplicada al sector de la seva activitat?

Altres consideracions

ANNEX III. MODEL DE CONTRACTE GENÈRIC

REUNITS

D'una part,
el Sr./ la Sra. _____, en nom i representació de la Universitat de Girona (en endavant la UdG), amb CIF Q6750002E, domicili la plaça de Sant Domènec, 3, Girona (CP 17004), en endavant la UdG.

D'altra part,
el/la Sr./Sra. _____, en nom i representació de _____, amb CIF _____ i domicili a _____, de _____ (CP _____), en endavant el proveïdor o l'encarregat del tractament.

Es reconeixen mútuament i recíproca, capacitat per actuar en aquestes representacions i

EXPOSEN

- A) Que la UdG ha contractat al proveïdor els serveis consistents en
- B) Que, per a la prestació d'aquests serveis, el proveïdor haurà d'accedir, obtenir o tractar dades de caràcter personal responsabilitat de la UdG.
- C) Que, d'acord amb la normativa de protecció de dades, el tractament de dades de caràcter personal per part de tercers per a oferir serveis a la UdG, requereix la seva formalització documental amb indicació dels deures i obligacions en relació a aquest tractament.
- D) Que el proveïdor es troba al corrent del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloses les mesures exigides pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (en endavant Reglament General de Protecció de Dades o RGPD) i la normativa complementària. Compleix els procediments i mesures de seguretat exigits per aquesta normativa i, en conseqüència, pot assumir amb plenes garanties la prestació d'aquests serveis.
- E) Que l'esmentada normativa exigeix que l'encàrrec de prestació d'un servei que comporti el tractament de dades de caràcter personal, s'ha de formalitzar amb la

signatura d'un document en el que constin les obligacions de qui rep aquest encàrrec en relació al tractament d'aquestes dades.

I per aquests motius, les parts subscriuen el present document d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte

Mitjançant la signatura d'aquest document s'habilita al proveïdor a tractar per compte de la UdG, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis de El proveïdor tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de les finalitats següents: El tractament comportarà [escollir] de les dades.

- | | | |
|--|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida | <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Elaboració | <input type="checkbox"/> Supressió | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Registre | <input type="checkbox"/> Destrucció |
| <input type="checkbox"/> Utilització | <input type="checkbox"/> Adaptació | <input type="checkbox"/> Comunicació |
| <input type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Modificació | <input type="checkbox"/> Cancel·lació |
| <input type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Extracció | <input type="checkbox"/> Bloqueig |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Transmissió | |

El tractament s'efectuarà remotament // en equips propis de la UdG // en equips propis del proveïdor.

SEGONA. Informació afectada

Per portar a terme l'encàrrec la UdG posa a disposició o autoritza l'accés per part del proveïdor a dades dels col·lectius [especificar] de la classe o classes següents: [marqueu, elimineu o afegiu les que correspongui]

- identificatives*: nom i cognoms, DNI/NIF; núm. Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- característiques personals*: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- circumstàncies socials*: allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i

autoritzacions personals.

- acadèmiques i professionals*: formació i titulacions; historial acadèmic; experiència; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- ocupació*: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- econòmiques, financeres i d'assegurances*: econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- transaccions*: béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- comercials*: activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials, industrials, professionals; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- infraccions i sancions administratives*: referències d'infraccions administratives, sancions administratives
- dades de característiques especials*: condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.

TERCERA. Durada de l'encàrrec de tractament

Aquest encàrrec té una durada de.....

Aquest encàrrec serà vigent mentre ho sigui el contracte signat en data.....

Alternativament

Aquest encàrrec no es limita temporalment. Serà vigent mentre les dues parts no manifestin el contrari.

QUARTA. Obligacions de l'encarregat de tractament

1. El proveïdor s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la UdG. Si el proveïdor considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, el proveïdor n'ha d'informar immediatament a la UdG.
- c) Registrar documental els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 del RGPD.
- d) Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de

seguretat que ha adoptat i aplica.

e) No comunicar dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de la UdG, en supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut.

f) Comunicar les dades a altres encarregats del tractament de la UdG, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, la UdG ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

g) Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne a la UdG de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.

h) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la relació contractual.

i) Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los convenientment. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició de la UdG la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

j) Correspon a la UdG complir les obligacions derivades del dret de totes les persones a ser informades en el moment de recollir les dades.

k) Col·laborar amb la UdG si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades.

l) Col·laborar amb la UdG en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.

m) Posar a disposició de la UdG la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la UdG o un altre auditor autoritzat pel mateix.

n) Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- En cas d'incident garantir la restauració, disponibilitat i accés a les dades ràpidament.
- Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o seudonimitzades.
- Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

2. La UdG vetllarà perquè el proveïdor compleixi les seves obligacions. Per tal de poder supervisar el tractament, demanarà al proveïdor a informació que consideri necessària.

CINQUENA. Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, el proveïdor informa de les referències Delegat de protecció de dades // de la persona que actuarà com a interlocutora en matèria de protecció de dades: Al mateix temps la UdG informa de les dades de contacte del seu Delegat de protecció de dades: dpd@udg.edu.

SISENA. Violacions de seguretat

El proveïdor ha d'informar a la UdG, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

Alternativament

1. Correspon al proveïdor comunicar de forma immediata a l'autoritat de control de protecció de dades, les violacions de seguretat que afectin les dades personals objecte de tractament. La comunicació ha d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el quals es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

2. Correspon també a l'encarregat comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i com a mínim ha d'incloure:

- Explicació de la naturalesa de la violació de dades.
- Nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'una altra referència que permeti obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat i de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat, incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar-ne els efectes.

3. El proveïdor informará de la violació de seguretat a la UdG en els mateixos termes i terminis que els indicats al primer punt d'aquesta clàusula.

SETENA. Subcontractació.

1. El proveïdor no subcontractarà cap de les prestacions objecte d'aquest document si comporten el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris i ordinaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

2. No obstant, si ha de subcontractar algun tractament, ho haurà de comunicar prèviament i per escrit a la UdG, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa subcontractista. La subcontractació es podrà dur a terme si la UdG no manifesta la seva oposició en el termini establert.

3. El subcontractista, que assumirà també la condició de proveïdor, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti la UdG. Correspon al proveïdor inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant la UdG pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

Alternativament

1. El proveïdor podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació de conformitat amb l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment del que preceptua l'article 227.2 de l'esmentada norma. En la mesura que això comporti el tractament de dades per part del subcontractista caldrà també garantir allò que s'indica en els apartats següents.

2. El subcontractista, que assumirà també la condició de proveïdor, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti la UdG. Correspon al proveïdor inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant la UdG pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

VUITENA. Exercici dels drets per part dels interessats

1. El proveïdor assistirà a la UdG en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades
- No ser objecte de decisions per processos automatitzats, inclosa elaboració de perfils.

2. Quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant el proveïdor, aquest ho ha de comunicar a la UdG per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

Alternativament

1. El proveïdor, per compte de la UdG, haurà d'atendre i resoldre dins el termini establert per la normativa, l'exercici per part de les persones afectades dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- Ser informat sobre existència de decisions automatitzades i, si fos el cas, oposar-s'hi.

2. El proveïdor informarà a la UdG de les incidències que es puguin produir en l'exercici d'aquests drets quan aquestes incidències puguin comportar actuació de les autoritats de control. En qualsevol cas la UdG podrà obtenir regularment del proveïdor informació referida a l'exercici d'aquests drets.

NOVENA. Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

1. Amb la resolució de la relació contractual el proveïdor lliurarà a la UdG les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si la UdG ho

determinés, l'encarregat lliurarà a un nou encarregat, que la UdG designi per escrit, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

2. En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual el proveïdor deixarà de tractar les dades. No obstant això, l'encarregat podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

DESENA. Llei aplicable i fur

El contingut del present document es regirà i interpretarà conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Per a les controvèrsies que es poguessin produir en la seva aplicació i interpretació, les parts es sotmetran a la competència dels tribunals de la ciutat de Girona amb renúncia a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present document en el lloc indicat a continuació i en la data de la signatura electrònica.

ANNEX IV. CLÀUSULA CONTRACTUAL GENÈRICA

TRACTAMENT DE DADES

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per [++++] com a Responsable del Tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016*). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a [++++].
2. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals*, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de [++++] amb qui es relacionarà.
3. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de [++++], d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de [++++] en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que [++++] li facilitarà.

ANNEX V. CLÀUSULA PER A CONTRACTES AMB PROVEÏDORS AMB ACCÉS A DADES

CONFIDENCIALITAT DE LES DADES

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per la Universitat de Girona (en endavant la UdG) com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016*). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a la UdG.
2. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.
3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.
4. D'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de la UdG en relació al tractament de les dades i, prèviament t a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que la UdG li facilitarà.

ANNEX VI. CLÀUSULA EN CONTRACTES AMB PROVEÏDORS SENSE ACCÉS A DADES

CLÀUSULA [núm.].- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

1. Les dades de les persones signants del contracte seran tractades per l'altra part en qualitat de Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es podran publicar dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'altra part a l'adreça que figura a l'encapçalament d'aquest contracte.

2. Els serveis contractats no requereixen el tractament de dades de caràcter personal per part del proveïdor. Quan per a la prestació dels serveis el proveïdor accedeixi als locals de treball del contractista, evitarà en tot moment portar a terme cap acció que pogués comportar l'accés a dades personals que hi puguin figurar. Respectarà en tot moment les mesures de seguretat adoptades pel contractista i, per iniciativa pròpia, actuarà sempre amb diligència per evitar aquest accés. En el cas que per error o fet fortuït un empleat del proveïdor accedís a dades personals, el proveïdor n'informarà al contractista de manera immediata. El proveïdor informarà als empleats assignats a l'execució del present contracte de la seva obligació d'actuar amb diligència i de notificar qualsevol incidència que es produeixi. El proveïdor serà en tot cas responsable de les possibles infraccions que es puguin derivar de l'ús d'aquestes dades per part dels seus empleats.

ANNEX VII. CLÀUSULA GENÈRICA PER ALS PLECS

TRACTAMENT DE DADES

1. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la UdG com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de la relació precontractual entre la UdG i el licitador. En el cas del contractista que resulti adjudicatari, les seves dades es tractaran en el context de la relació contractual i en compliment d'obligacions legals establertes per la normativa de contractes del sector públic. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. La documentació i les dades es conservaran durant un termini de deu anys d'acord amb l'Ordre CLT/77/2018, d'11 de juny (DOGC núm. 7647 de 21/06/2018). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a la UdG.

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de la UdG a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de la UdG, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de la UdG en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que la UdG li facilitarà.

ANNEX VIII. CLÀUSULA PER ALS PLECS PER ENCÀRRECS DE TRACTAMENT

TRACTAMENT DE DADES

1. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la Universitat de Girona com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016*). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de la relació precontractual entre la Universitat de Girona i el licitador. En el cas del contractista que resulti adjudicatari, les seves dades es tractaran en el context de la relació contractual i en compliment d'obligacions legals establertes per la normativa de contractes del sector públic. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. La documentació i les dades es conservaran durant un termini de deu anys d'acord amb l'Ordre CLT/77/2018, d'11 de juny (DOGC núm. 7647 de 21/06/2018). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a la Universitat de Girona.
2. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.
3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.
4. D'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de la Universitat de Girona en relació al tractament de les dades i, prèviament t a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que la Universitat de Girona li facilitarà.

ANNEX IX. COMUNICACIÓ A CONTRACTISTA EN LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En data [especificar] finalitza la vigència del contracte de [especificar], servei que oferíeu com a contractista per encàrrec nostre. D'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del *Reglament General de Protecció de Dades* i a l'article 33 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD).

D'acord amb l'article 33.3 de l'esmentada LOPDGDD, us indiquem seguidament les vostres obligacions en relació a les dades [de les persones] // [de les persones usuàries dels serveis] // // [del personal de la nostra institució] obtingudes o tractades en la prestació del servei.

1 - No podeu seguir tractant les dades i heu de respectar el secret professional i la confidencialitat en relació a la informació a la que heu tingut accés. Ho heu de recordar al vostre personal.

2 - Heu de procedir a la seva eliminació excepte si apliqueu la mesura prevista a l'article 33.4 LOPDGDD. En aquest cas haureu de conservar les dades degudament bloquejades.

Alternativament

2 - Heu de lliurar-nos les dades en format [especificar] que ens n'ha de facilitar el tractament.

Alternativament

2 - Heu de lliurar les dades [indicar el nou encarregat] en format [especificar] que ens n'ha de facilitar el tractament.

Agraïrem actueu amb el màxim de diligència i us recordem que l'incompliment d'aquestes obligacions podria ser considerada una infracció greu segons l'article 73.m) LOPDGDD.

ANNEX IX. COMUNICACIÓ A PROVEÏDOR D'OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT

Benvolguts,

El 7 de desembre de 2018 entrà en vigor la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*. Segons la seva disposició addicional primera les persones que prestin un servei a un ens del sector públic i per aquest motiu tractin dades personals (encàrrec de tractament), han d'aplicar en aquest tractament les **mesures de seguretat** adoptades per l'administració Responsable del Tractament, en aquest cas la Universitat de Girona, mesures que s'han de correspondre amb les indicades a l'Esquema Nacional de Seguretat (aprovat pel Reial Decret 3/2010 ENS).

D'altra banda, la *Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat* (aprovada per *Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques*, BOE 265 de 2/11/2016) indica que és responsabilitat de l'òrgan de contractació notificar a aquests proveïdors l'obligació de que les seves solucions o serveis compleixin l'esmentat Esquema Nacional de Seguretat i disposin dels corresponents certificats o declaracions de conformitat.

Com a prestadors de serveis de [especificar] que porteu a terme per encàrrec nostre, us recordem que en el tractament de les dades personals de la nostra responsabilitat heu d'aplicar **mesures de seguretat** en consonància amb les previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat. En aquest sentit, en compliment també de l'article 28.3.h del *Reglament General de Protecció de Dades*, agraiem que ens **informeu dels certificats, adhesió a codis tipus, informes d'auditoria o de compliment de normes de seguretat** que acreditin l'adequació de les vostres solucions o serveis a les exigències de l'Esquema Nacional de Seguretat i a la normativa de protecció de dades.

Envieu la vostra resposta a [especificar].