

Resolució del rector de 14 de març de 2019 per la qual s'actualitza el Registre de les activitats de tractament de la Universitat de Girona

La Comissió de Seguretat de dades de caràcter personal de la Universitat de Girona, en sessió 3/2019, que va tenir lloc el dia 13 de març de 2019, analitzà diferents tractaments de dades personals que porta a terme la Universitat de Girona, o que es proposa portar a terme, tractaments que no estan previstos en el Registre de les Activitats de Tractament elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del *Reglament General de Protecció de Dades*.

Correspon a la Universitat de Girona actualitzar el seu Registre de les Activitats de Tractament per tal que reflecteixi, en cada moment, els tractaments que s'efectuen.

L'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* determina que el responsable del tractament ha de publicar informació dels tractaments que efectua i comunicar al delegat de Protecció de Dades qualsevol modificació del Registre.

De conformitat amb el que estableixen els articles 93 i 97 dels Estatus de la Universitat de Girona (ACORDGOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatus de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011) i, en virtut del Reial Decret 1065/2017, de 22 de desembre de 2017, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 29 de desembre de 2017, núm. 7525).

RESOLC

Primer. Aprovar l'actualització del Registre de les Activitats de Tractament de la Universitat amb efectes des de la data de la present resolució i amb els continguts que figuren a l'annex adjunt.

Segon. Publicar la nova versió del Registre a la Seu electrònica de la Universitat.

Tercer. Comunicar l'actualització del Registre al delegat de protecció de dades de la Universitat.

El rector,

Joaquin Salvi Mas

Girona, 14 de març de 2019

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Registre de les activitats de tractament – Universitat de Girona

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*

Versió vigent a partir de: 14 de març de 2019

Aprovació per resolució del rector de data 14 de març de 2019

| | |
|-------------------------------------|---|
| Responsable del tractament | Universitat de Girona |
| Dades de contacte | Plaça Sant Domènec, 3 – Edifici Les Àligues, Girona (CP 17004), tel. 972 41 80 00, a/e secretari.general@udg.edu |
| Delegat de Protecció de Dades (DPD) | Plaça Sant Domènec, 3 – Edifici Les Àligues, Girona (CP 17004), tel. 972 41 80 00, a/e dpd@udg.edu |

| TRACTAMENTS | Alta al Registre | Modificacions |
|---|------------------|---------------|
| Gestió acadèmica | 1 de juliol 2018 | |
| Gestió de la borsa de treball | 14 de març 2019 | |
| Atenció persones amb necessitats especials | 1 de juliol 2018 | |
| Usuaris SAU | 1 de juliol 2018 | |
| Gestió d'activitats esportives | 1 de juliol 2018 | |
| Registre i serveis als usuaris de la biblioteca | 1 de juliol 2018 | |
| Usuaris Servei d'Atenció Psicològica | 1 de juliol 2018 | |
| Casos del Síndic | 1 de juliol 2018 | |
| Antics alumnes | 14 de març 2019 | |
| Antic personal | 14 de març 2019 | |
| Voluntariat | 14 de març 2019 | |
| Actuacions secundària | 1 de juliol 2018 | |
| Gestió del personal | 1 de juliol 2018 | |
| Salut laboral | 1 de juliol 2018 | |
| Processos selectius personal | 1 de juliol 2018 | |
| Servei Llengües Modernes | 1 de juliol 2018 | |
| Formació ICE Josep Pallach | 1 de juliol 2018 | |
| Enregistraments sessions Claustre | 14 de març 2019 | |
| Director principal | 1 de juliol 2018 | |
| Gestió i transferència de recerca | 1 de juliol 2018 | |
| Seminaris i jornades | 1 de juliol 2018 | |

| | | |
|---|------------------|--|
| Gestió d'interessats en procediments | 1 de juliol 2018 | |
| Gestió de proveïdors | 1 de juliol 2018 | |
| Prestació de serveis a clients | 14 de març 2019 | |
| Gestió de convenis | 14 de març 2019 | |
| Usuaris serveis d'arxiu | 14 de març 2019 | |
| Enviament d'informació | 1 de juliol 2018 | |
| Protocol | 1 de juliol 2018 | |
| Participació pública | 14 de març 2019 | |
| Atenció a suggeriments, queixes i consultes | 14 de març 2019 | |
| Videovigilància | 1 de juliol 2018 | |
| Servei Donacions del cos a la ciència | 1 de juliol 2018 | |

Gestió acadèmica

Finalitat del tractament

- Oferir els serveis d'ensenyament superior.
- Gestió de la preinscripció, admissió, matrícula.
- Seguiment de l'expedient acadèmic.
- Contractació de l'assegurança escolar.
- Organització i seguiment de les pràctiques acadèmiques externes.
- Gestió d'ajudes a l'estudi.
- Acreditació d'estudis realitzats.
- Registre i expedició de títols.
- Lliurament d'identificadors personals.
- Facilitar accés a serveis universitaris.
- Elaboració del cens electoral i celebració d'eleccions.
- Gestió de programes de mobilitat i d'intercanvi d'estudiants.
- Informació.

Categories d'interessats

- Sol·licitants d'accés a la Universitat.
- Estudiants propis i estudiants d'altres universitats que participen en programes de mobilitat i d'intercanvi.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

- Dades de salut (discapacitat).

| | |
|--|---|
| Categories de destinataris cessions | <ul style="list-style-type: none"> - Institut Nacional d'Estadística. - Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora. |
| Categories de destinataris cessions | <ul style="list-style-type: none"> - Departament d'Educació i Universitats. - AGAUR. - Ministeri d'Educació i Ciència. - Tresoreria General de la Seguretat Social. - Organismes públics de gestió d'ajuts universitaris. - Amb el consentiment de la persona interessades a entitats creades o participades per la Universitat, a altres que ofereixen serveis amb fins de formació, convocatòries de beques o ajuts, recerca o inserció laboral, a col·legis o associacions professionals i associacions d'exalumnes de la UdG. - Universitats que han subscrit convenis amb la UdG. - Entitats vinculades a la Universitat o que prestin serveis educatius, d'allotjament o de suport. |
| Categories destinataris països tercers | <ul style="list-style-type: none"> - Amb consentiment dels interessats a centres universitaris d'acollida. |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | <ul style="list-style-type: none"> - Les dades s'eliminaran quan deixin de ser necessàries per al compliment de la finalitat de gestió acadèmica. La informació acreditativa dels estudis realitzats es conserva de forma permanent. S'aplica la normativa de conservació i eliminació pròpia de la documentació pública. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | <ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | <ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD). - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). |

Gestió de la borsa de treball

| | |
|-------------------------------|---|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none"> - Afavorir l'accés a un lloc de treball a les persones que ho sol·liciten. - Orientació laboral. - Enviament d'informació. - Intermediació amb empreses. |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none"> - Persones demandants de feina que es donen d'alta a la borsa. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. |
| Dades de categories especials | <ul style="list-style-type: none"> - Dades de salut (discapacitat). |
| Categories de destinataris | <ul style="list-style-type: none"> - Amb el consentiment de l'interessat a entitats privades, institucions públiques o persones interessades en contractació de personal. |

| | |
|--|--|
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada en el cas que la seva demanda o oferta no hagi comportat cap actuació de la Universitat. Si ha comportat actuació es conserven en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). |

Persones amb necessitats especials

| | |
|--|--|
| Finalitat del tractament | - Orientació i atenció de necessitats dels estudiants que requereixen serveis o necessitats especials. - Tramesa d'informació. |
| Categories d'interessats | - Estudiants amb necessitats especials. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. |
| Dades de categories especials | - Dades de salut (discapacitat). |
| Categories de destinataris cessions | --- |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD). - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). |

Usuaris SAU

| | |
|-------------------------------|---|
| Finalitat del tractament | - Registre de persones que ofereixen allotjament mitjançant el Servei d'Allotjament Universitari a efectes de publicar l'allotjament. |
| Categories d'interessats | - Usuaris del Servei d'Allotjament Universitari. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. - Dades de circumstàncies socials. |
| Dades de categories especials | --- |

| | |
|--|--|
| Categories de destinataris cessions | - Les dades es publiquen al lloc web de la Universitat a efectes d'oferir el servei. |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminen de forma immediata a petició de la persona interessada. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). |

Gestió d'activitats esportives

| | |
|--|--|
| Finalitat del tractament | - Registre i seguiment de les persones inscrites a les activitats esportives organitzades per la Corporació. - Gestió d'abonats. - Cobrament de quotes. - Identificació dels abonats a efectes de control d'accés a les instal·lacions esportives. - Informació de les activitats i serveis. |
| Categories d'interessats | - Persones inscrites a les activitats esportives i, si és el cas, els seus pares o representants legals. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | - Ens gestors de l'Esport Català Universitari. - Entitats bancàries amb finalitats de cobrament. |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). - Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) . |

Registre i serveis als usuaris de la biblioteca

| | |
|--|--|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none"> - Registre de persones interessades en les activitats i serveis de la Biblioteca. - Servei de préstec de documents, inclòs el seguiment de terminis de devolució. - Organització d'activitats i serveis de la Biblioteca. - Prestació de serveis. - Formació d'usuaris. - Suport a la recerca i a la docència. - Atenció a consultes i assessorament. - Enviament d'informació. - Convocatòries. |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none"> - Estudiants. - Personal acadèmic i d'administració i serveis. - Persones no membres de la comunitat universitària expressament autoritzades a obtenir prestacions del Servei de Biblioteca. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | - Altres institucions públiques per a la prestació de serveis bibliotecaris a través de la cooperació. |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). |

Usuaris Servei d'Atenció Psicològica

| | |
|-------------------------------|---|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none"> - Registre de persones usuàries del Servei d'Atenció Psicològica. - Atenció als usuaris. |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none"> - Estudiants usuaris del Servei d'Atenció Psicològica. - Personal d'administració i serveis i personal docent i investigador usuaris del Servei d'Atenció Psicològica. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. |

| | |
|--|--|
| | - Dades acadèmiques i professionals. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | --- |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) . |

Casos del Síndic

| | |
|--|--|
| Finalitat del tractament | - Atenció i seguiment de queixes, reclamacions, sol·licituds d'informació i de mediació presentades davant el Síndic de la Universitat. |
| Categories d'interessats | - Persones membres de la comunitat universitària que s'adrecen al Síndic. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades de transaccions. - Dades d'infraccions i sancions administratives. |
| Dades de categories especials | - Dades de salut (discapacitat). |
| Categories de destinataris cessions | --- |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). |

Antics alumnes

| | |
|--------------------------|--|
| Finalitat del tractament | - Prestació de serveis a antics alumnes. - Organització d'actes. - Manteniment de la relació amb els antics alumnes de la Universitat. |
|--------------------------|--|

| | |
|--|---|
| Categories d'interessats | - Antics alumnes de la Universitat. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | --- |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). |

Antic personal

| | |
|--|--|
| Finalitat del tractament | - Manteniment de la relació amb persones que havien treballat a la Universitat com a membres del PAS o PDI. - Organització d'actes. |
| Categories d'interessats | - Persones que havien treballat a la Universitat i desitgen mantenir la relació amb la institució. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | --- |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). |

Voluntariat

| | |
|--|---|
| Finalitat del tractament | - Registre de persones interessades en participar de manera voluntària a les activitats de compromís social organitzades per la Universitat i de les persones responsables dels projectes de cooperació i voluntariat a efectes d'organització i seguiment. |
| Categories d'interessats | - Persones que s'inscriuen voluntàriament en els projectes o activitats. - Persones responsables dels projectes de cooperació i voluntariat. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | - Les dades de les persones voluntàries es comunicaran a les persones responsables dels projectes. |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminen en els terminis previstos en les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). |

Actuacions secundària

| | |
|-------------------------------|--|
| Finalitat del tractament | - Divulgació d'informació d'activitats. - Organització de serveis i iniciatives de la Universitat adreçades a estudiants de secundària, en especial activitats de promoció de la Universitat. - Difusió i estímul a la recerca organitzades per la pròpia Universitat. |
| Categories d'interessats | - Estudiants de secundària interessats en rebre informació o que participen voluntàriament en les activitats. - Personal acadèmic avaluador de treballs de recerca presentats o vinculats a la seva elaboració. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. |

| | |
|--|--|
| | - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | --- |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). |

Gestió del personal

| | |
|-------------------------------------|--|
| Finalitat del tractament | - Formalització de la relació contractual. - Registre del personal. - Lliurament d'identificadors personals. - Seguiment de l'activitat laboral. - Formació. - Gestió i resolució d'incidències. - Atorgament de llicències, permisos o bestretes. - Confecció i abonament de la nòmina. - Control i seguiment de les obligacions laborals del personal. |
| Categories d'interessats | - Personal d'administració i serveis. - Personal acadèmic de la UdG. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives. |
| Dades de categories especials | - Dades de salut (grau minusvalidesa). |
| Categories de destinataris cessions | - Entitats asseguradores. - Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. |

| | |
|--|--|
| | - Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa. |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades substancials (dades de contractació, acreditatives d'antiguitat i de la carrera professional) es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD). - Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD). |

Salut laboral

| | |
|--|--|
| Finalitat del tractament | - Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de la Universitat segons la normativa reguladora. - Planificar actuacions de millora. - Organitzar activitats de formació. |
| Categories d'interessats | - Personal d'administració i serveis. - Personal docent i investigador. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació. |
| Dades de categories especials | - Dades especialment protegides: dades de salut. |
| Categories de destinataris cessions | - Organismes públics competents en matèria de salut laboral. |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD). - Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD). |

Processos selectius de personal

| | |
|--|---|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none"> - Organització dels processos selectius. - Avaluació dels candidats. - Informació sobre la convocatòria i resultats. |
| Categories d'interessats | - Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació. |
| Dades de categories especials | - Dades de salut (discapacitat). |
| Categories de destinataris cessions | - Dades identificatives dels admesos, exclosos i els resultats de les proves es publiquen a la seu electrònica en aplicació del principi de transparència. |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal (DOGC 6966). |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | <ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). - Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD). |

Servei de Llengües Modernes

| | |
|-------------------------------|--|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none"> - Registre de persones usuàries del Servei. - Admissió, matrícula, avaluació i gestió de l'expedient acadèmic dels estudiants. - Acreditació d'estudis realitzats. - Registre i expedició de títols. - Enviament d'informació. |
| Categories d'interessats | - Membres de la comunitat universitària i altres persones que s'inscriuen als cursos i activitats del Servei de Llengües Modernes en base a convenis o acords subscrits per la UdG o a iniciativa pròpia. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | --- |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) . |

Formació ICE Josep Pallach

| | |
|--|--|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none"> - Organització del cursos de l'ICE Josep Pallach. - Admissió, matrícula, avaluació i gestió de l'expedient acadèmic dels estudiants. - Acreditació d'estudis realitzats. |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none"> - Personal acadèmic de la Universitat. - Professorat d'ensenyament infantil, primari i secundari que s'inscriu als cursos. - Professorat aliè a la UdG contractat per a la realització de cursos. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | - Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat. |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) . |

Enregistraments sessions del Claustre

| | |
|---|--|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none"> - Publicitat de l'activitat dels òrgans col·legiats de la Universitat de Girona a la comunitat universitària i a la societat en compliment del principi de transparència. - Suport a les tasques administratives i l'elaboració d'una videoacta o acta digital. - Ús dels enregistraments amb finalitats històriques i de recerca. |
| Categories d'interessats | - Membres de la comunitat universitària que participen en el Claustre. |
| Categories de dades personals | - Imatge i veu. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | - Els enregistraments seran accessibles a qualsevol persona que vulgui seguir les sessions del Claustre en directe o vulgui visualitzar-los amb posterioritat per mitjà d'Internet o per consulta des d'equips propis de la Universitat. |
| Categories de destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | Els enregistraments s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD). |

Director principal

| | |
|-------------------------------|---|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none"> - Identificació de les persones membres de la comunitat universitària. - Difusió d'informació de persones que desenvolupen la seva activitat professional a la UdG. - Assignació de perfils d'usuaris i nivell d'accés als sistemes informàtics de la UdG. - Gestió dels sistemes d'identificació d'aquestes persones. |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none"> - Personal acadèmic. - Personal d'administració i serveis. - Estudiants. - Membres d'òrgans col·legiats. - Assessors. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. |

| | |
|--|---|
| | - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | - Entitats creades o participades per la UdG. |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades es conserven mentre existeix una relació contractual o vinculació amb la persona interessada. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD). |

Gestió i transferència de recerca

| | |
|--|--|
| Finalitat del tractament | - Gestió d'ajuts, beques, contractes i convenis de projectes de recerca, desenvolupament i innovació. - Protecció d'inversions resultants de projectes de la UdG o amb participació de la UdG. - Foment d'iniciatives emprenedores. - Registre de becaris i de personal contractat per a aquestes actuacions. - Gestió del currículum del personal acadèmic. |
| Categories d'interessats | - Personal acadèmiques. - Becaris de recerca vinculats a la UdG. - Representants d'empreses o entitats que participen en projectes de recerca. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | - Organismes públics per a la tramitació i justificació de beques i ajudes oficials. |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). |

Seminaris i jornades

| | |
|--|---|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none"> - Organització de seminaris, jornades, congressos o similars. - Gestió de les inscripcions. - Tramesa d'informació als inscrits o a persones interessades en conèixer aquestes iniciatives. - Acreditació de la seva participació. |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none"> - Personal acadèmic. - Estudiants. - Professionals en exercici. - Altres persones interessades en aquestes activitats i rebre'n informació. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | --- |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | <ul style="list-style-type: none"> - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). |

Gestió d'interessats en procediments

| | |
|-------------------------------|---|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none"> - Identificació de persones interessades en procediments. - Seguiment de les actuacions. - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions. |
| Categories d'interessats | - Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'infraccions i sancions administratives. |

| | |
|--|--|
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | - Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment. |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD). |

Gestió de proveïdors

| | |
|--|--|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none"> - Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures. - Aplicació del pressupost. |
| Categories d'interessats | - Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | <ul style="list-style-type: none"> - Administració Tributària. - Sindicatura de Comptes. - Persones que consulten la seu electrònica i accedeixen a la informació que difon el Consell en aplicació del principi de publicitat activa. |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | <ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD). - Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) . |

Prestació de serveis a clients

| | |
|--|--|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none"> - Registre de persones amb les que existeix relació com a clients de la Universitat. - Compliment de la relació contractual. - Seguiment de la relació comercial. - Tramesa d'informació comercial. - Facturació. |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none"> - Persones amb les que existeix relació contractual com a clients de la Universitat. - Persones que sol·liciten informació. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | <ul style="list-style-type: none"> - Administració Tributària. - Entitats bancàries amb finalitat de cobrament. |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació contractual i posteriorment fins que no prescriguin les responsabilitats que es poguessin derivar de l'execució del contracte, segons la seva naturalesa. En qualsevol cas es conservaran fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | <ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD). - Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD). |

Gestió de convenis

| | |
|-------------------------------|---|
| Finalitat del tractament | - Registre de persones signants de convenis amb la Universitat per a l'acollida d'estudiants en pràctiques o per portar a terme iniciatives conjuntes de l'àmbit de la Universitat. |
| Categories d'interessats | - Persones representants d'empreses o institucions que signen convenis. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades d'ocupació. |

| | |
|--|--|
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | --- |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD). |

Usuaris serveis d'arxiu

| | |
|--|--|
| Finalitat del tractament | - Registre de les persones usuàries del servei de consulta de l'Arxiu de la Universitat. - Atenció a consultes. - Prestació del servei i seguiment. - Informació als usuaris. |
| Categories d'interessats | - Usuàries del servei d'Arxiu. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | --- |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades es conserven de forma permanent. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) |

Enviament d'informació

| | |
|--------------------------|--|
| Finalitat del tractament | - Proporcionar informació sobre serveis, activitats, esdeveniments o iniciatives conjuntes de la Universitat amb altres institucions o entitats. |
| Categories d'interessats | - Persones interessades en rebre informació de la institució. |

| | |
|--|--|
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | --- |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). |

Protocol

| | |
|--|--|
| Finalitat del tractament | - Difusió d'informació d'activitats de la Universitat. - Convocatòria d'actes. - Manteniment de relacions institucionals. |
| Categories d'interessats | - Càrrecs acadèmics i administratius. - Titulars d'òrgans de govern unipersonals i membres d'òrgans de govern col·legiats. - Persones interessades en rebre informació. - Representants d'institucions o d'entitats públiques i privades. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. - Dades d'ocupació. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | --- |
| Categories de destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades es conserven mentre la persona té una vinculació amb la institució o organisme que representa o a la que pertany. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). |

Participació pública

| | |
|--|---|
| Finalitat del tractament | - Registre de les persones interessades en participar en activitats o iniciatives que volen afavorir la participació ciutadana en els afers de la Universitat. - Organització d'activitats. - Enviaments de convocatòries i d'informació. |
| Categories d'interessats | - Persones participants o interessades en participar en iniciatives per afavorir la participació ciutadana en els afers de la Universitat. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | ---- |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). |

Atenció a suggeriments, queixes i consultes

| | |
|--|--|
| Finalitat del tractament | - Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris de les persones que n'adrecen a la Universitat. - Elaboració d'estadístiques. |
| Categories d'interessats | - Persones que formulen queixes, suggeriments o comentaris pels canals habilitats per la Universitat. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | --- |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys (DOGC 6627). |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). |

Videovigilància

| | |
|--|--|
| Finalitat del tractament | - Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions. - Control d'accessos. - Seguretat de les persones i béns. |
| Categories d'interessats | - Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives (imatge) |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | - Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes. |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). |

Servei de Donació del cos a la ciència

| | |
|--|--|
| Finalitat del tractament | - Registre de donants amb finalitats de docència i recerca. |
| Categories d'interessats | - Persones interessades en donar el seu cos a la Facultat de Medicina després de la seva mort. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. |
| Dades de categories especials | --- |
| Categories de destinataris cessions | --- |
| Categories destinataris països tercers | --- |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en el Document de mesures de seguretat. |
| Legitimació | - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). |

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.